



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada programma “Nacionālā klimata politika”

Divpusējās sadarbības fonda pasākumu īstenošana un izdevumi

12/01/2017

Pasākuma izmaksas (I)



Izmaksu attiecināmības pamatprincipi

Izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir:

- faktiski radušās
- pārbaudāmas un pamatotas ar izdevumu pamatojošiem dokumentiem
- paredzētas pasākuma pieteikumā un apstiprinātas
- samērīgas un veiktas, ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma, efektivitātes principus
- veiktas ievērojot publiskā iepirkuma tiesisko regulējumu

Pasākuma izmaksas (II)



- **Attiecināmās izmaksas** (atbilstoši MK noteikumu Nr.815 70.punktam)
 - komandējuma izmaksas (ne vairāk kā **EUR 1500** vienai personai vienam komandējumam);
 - konferenču un semināru organizēšanas izmaksas;
 - dalības maksa konferencēs, semināros, izstādēs;
 - pētījumu un publikāciju sagatavošanas un publicēšanas izmaksas;
 - konsultantu un ekspertu pakalpojumu izmaksas.
- Viena pasākuma izmaksas līdz **EUR 10 000**
- Attiecināmās izmaksas finansē **100% apmērā**

Pasākuma izmaksas (III)



NB! Ja komandētajai personai tiek nodrošināta naktsmītne un ēdināšana trīs reizes dienā, par katru komandējuma dienu viņam izmaksā līdz 30 % no dienas naudas normas (MK noteikumi Nr.969).

NB! Ēdināšanu (lietišķas pusdienas, vakariņas) komandējuma dalībniekiem var apmaksāt tikai tad, ja tā ir kā pasākuma sastāvdaļa (iekļauta pasākuma darba kārtībā) un paredz donorvalsts pārstāvju piedalīšanos.

Īstenošanas kārtība (I)



- Pasākuma īstenotājs saskaņoto pasākumu **īsteno saskaņā ar MK noteikumu Nr.815 78.punktā** noteikto.
- Divpusējās sadarbības fonda līdzfinansējuma saņēmējs izdevumus pasākumu īstenošanai **sākotnēji sedz no saviem līdzekļiem**

Īstenošanas kārtība (II)



- Līdzfinansējuma saņēmējs divpusējās sadarbības pasākumu īstenošanai **veic iepirkumu** atbilstoši Publisko iepirkumu likumam (MK noteikumu Nr.815 78.punkts)
- Pirms iepirkuma veikšanas/ līguma slēgšanas ir jāveic tirgus izpēte, lai noteiktu paredzamo līgumcenu un piemērojamo procedūru, vai izvēlēto piedāvājumu (zemsliedzīga iepirkumiem) un tā jādokumentē atbilstoši [vadlīnijām tirgus izpētes veikšanai](#)

Īstenošanas kārtība (III)



Tirgus izpēte

- Jāapzina iespējamie pakalpojuma sniedzēji (vismaz 3)
- Ja nav iespējams iegūt informāciju no vismaz 3 piegādātājiem, vai, ja pakalpojumam ir īpašs raksturs, tas jānorāda pamatojumā.

Tirgus izpētes dokumentēšana

Līdzfinansējuma saņēmēja vai projekta partnera nosaukums	
Projekta numurs un nosaukums	
Iepirkuma priekšmeta apraksts (tehniskās, funkcionālās vai darbības prasības, darba apjoms, termiņi, u.c.)	
Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji, to īpatsvars	

Informācija par piedāvājumiem:

	Piedāvājums Nr.1	Piedāvājums Nr.2	Piedāvājums Nr.3
1. Piegādātāja/ pakalpojuma sniedzēja nosaukums			
2. Piedāvājuma kopējā cena bez PVN ¹			
3. Informācija par pasūtītāja piedāvājuma saņemšanas veidu ² un laiku			
4. Piezīmes, papildus informācija			

Paredzamā līgumcena/ Izvēlētais piedāvājums:

5. Vai jāveic iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Ministru kabineta 04.06.2013. noteikumiem Nr.299?	
6. Paredzamā līgumcena bez PVN ir: (atpilda, ja atbilde uz 5.jautājumu ir „Jā”)	
7. Izvēlētais piedāvājums (atpilda, ja atbilde uz 5.jautājumu ir „Nē”)	
8. Pamatojums piedāvājuma izvēlei (atpilda, ja atbilde uz 5.jautājumu ir „Nē”)	

Tirgus izpētes veicējs:

Paraksts:

Datums:

Īstenošanas kārtība (IV)



Izmaksas pamatā veic pats divpusējās sadarbības fonda līdzfinansējuma saņēmējs.

Ja izmaksas rodas iesaistītajai **donorvalsts institūcijai**:

- 1) Izmaksas pamato ar neatkarīga un sertificēta auditora ziņojumu vai citu līdzvērtīgu dokumentu, vai
- 2) iesniedz visus izdevumu pamatojošos dokumentus (oriģinālus, pievienojot tulkojumu angļu vai latviešu valodā), vai
- 3) (donorvalsts institūcijas eksperta izmaksas) slēdz sadarbības līgumu (nevis pakalpojuma līgumu!) ar konkrēto institūciju, vienojoties par attiecīgā eksperta izmaksu segšanu.

Atskaitīšanās kārtība (I)



- Pasākuma īstenotājs pēc pasākuma īstenošanas iesniedz VARAM:
 - izdevumus pamatojošo dokumentāciju (dokumentu oriģinālus)
 - pasākuma norisi pamatojošos dokumentus (darba kārtība, dalībnieku saraksts, prezentācijas, u.c.)
 - aizpildītu atskaites formu*
- VARAM 20 darbdienu laikā pēc pamatojošo dokumentu iesniegšanas atmaksā izdevumus

* pieejama: http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/grants/EEZ_2009_2014/nacionala_klimata_politika/?doc=23402

Atskaitīšanās kārtība (II)



Izdevumus pamatojošie dokumenti:

- Iepirkuma dokumentācija (ja attiecināms);
- Tirgus izpētes dokumentācija;
- Komandējuma izdevumus pamatojošie dokumenti (rīkojums, transporta/ceļa izdevumu pamatojošie dokumenti, rēķins/čeks par naktsmītnes izmantošanu, komandējuma atskaite, avansa norēķins u.c.);
- Uzņēmuma/pakalpojuma līgums, rēķins, pieņemšanas – nodošanas akts;
- Ja dalības maksa konferencēs, semināros,ursos, tad ar pasākuma organizatoru noslēgts līgums vai pieteikums dalībai pasākumā, un rēķins vai cits attaisnojuma dokuments;
- Maksājuma dokumenti (maksājuma uzdevums, konta izraksts)

Atskaitīšanās kārtība (III)



Iesniedzamā iepirkumu dokumentācija:

- Rīkojums par iepirkuma komisijas izveidošanu;
- Tirgus izpētes dokumentācija (atbilstoši vadlīnijām tirgus izpētes veikšanai);
- Iepirkuma nolikums/ nepieciešamā pakalpojuma vai preču apraksts;
- Dokuments, kurā redzami pakalpojuma sniedzēji/ piegādātāji, kam izsūtīts uzaicinājums, pamatojums uzaicināto pakalpojuma sniedzēju/ piegādātāju izvēlei (ja attiecināms).
- Dokuments, kur atspoguļoti saņemtie piedāvājumi, to saņemšanas datums un piedāvātā cena.
- Ziņojums/ protokoli.
- Iepirkuma līgums.
- Publikācijas.

Zemsliekšņu iepirkumiem – dokumentācija atbilstoši vadlīnijām tirgus izpētes veikšanai.

Paldies par uzmanību!

Kontaktinformācija

Arita Vendta

Investīciju uzraudzības departaments

Projektu uzraudzības nodaļa

E-pasts: arita.vendta@varam.gov.lv