*1.pielikums*

*Metodikai projektu iekļaušanai*

*IKT mērķahitektūrā v4.0*

***“Detalizētā projekta apraksta veidlapa”***

<Projekta nosaukums>

Detalizētais projekta apraksts

<Projekta iesniedzējs>

Satura rādītājs

[Satura rādītājs 2](#_Toc256000024)

[Projekta apraksts (kopsavilkums) 3](#_Toc256000025)

[Termini un saīsinājumi 4](#_Toc256000026)

[1. Problēmas apraksts 4](#_Toc256000027)

[2. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti 4](#_Toc256000028)

[2.1. Projekta rezultāta rādītāji 4](#_Toc256000029)

[2.2. Rezultāta rādītāju sasniegšanas pasākumi 5](#_Toc256000030)

[2.3. Projekta rezultāta vīzija 5](#_Toc256000031)

[3. Risinājuma apraksts 5](#_Toc256000032)

[3.1. Publiskās pārvaldes procesi, pakalpojumi un to normatīvais regulējums 6](#_Toc256000034)

[3.2. Dati 8](#_Toc256000035)

[3.3. Programmatūra 9](#_Toc256000036)

[3.4. Infrastruktūra 9](#_Toc256000037)

[3.5. Mijiedarbība ar pašvaldībām un sadarbspēja ar Eiropas Savienības dalībvalstīm un Eiropas Komisijas institūcijām 10](#_Toc256000038)

[4. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība 10](#_Toc256000039)

[4.1. Ieguldījums SAM rezultāta rādītāju sasniegšanā 10](#_Toc256000040)

[4.2. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums 11](#_Toc256000041)

[5. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas 12](#_Toc256000042)

[5.1. Projekta darbību īstenošanas laika grafiks 12](#_Toc256000043)

[5.2. Projekta izmaksu sadalījums 12](#_Toc256000045)

[6. Projekta organizācija un pārvaldība 14](#_Toc256000046)

[7. Projekta ierosināšana un kontaktpersonas 14](#_Toc256000047)

Projekta apraksts (kopsavilkums)

*Skaidrojums: Detalizētā apraksta kopsavilkums tiks apstiprināts Ministru kabinetā (turpmāk – MK) kā pielikums rīkojumam par projekta iekļaušanu mērķarhitektūrā. Tehniski kopsavilkumu ir jāveido, kopējot uz to fragmentus no attiecīgajām sadaļām detalizētajā aprakstā, nepieļaujot būtiskas atšķirības starp kopsavilkuma un detalizētā apraksta saturu.*

**Projekta mērķi:**

*Skaidrojums: Detalizētā projekta apraksta 2. sadaļā definētie mērķi*

**Darbības projekta mērķu sasniegšanai :**

*Skaidrojums: Īsi aprakstīt kādas galvenās darbības tiks veiktas, lai sasniegtu mērķus*

**Projekta rezultāta rādītāji:**

*Skaidrojums: Iekopē rezultāta rādītāju tabulu no 2.1 sadaļas*

|  | Rezultāta rādītājs | Mēr-vienība | Sākot-nējā vērtība | Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām | Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**Projekta iznākuma rādītāji:**

*Skaidrojums: Iekopē iznākuma rādītāju tabulu no 3.sadaļas*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Iznākuma rādītājs | Mērvienība | Sasniedzamā vērtība projekta beigās |
|  |  |  |  |

*Skaidrojums: Norāda projekta finansējuma kopējo apjomu un īstenošanas laiku mēnešos un nepieciešamās uzturēšanas izmaksas sistēmas darbināšanai*

**Saistība ar iepriekšējā plānošanas perioda projektiem, projekta lietderība un ieguldījums SAM rezultāta rādītājos:**

*Skaidrojums: 4.1. un 4.2. sadaļās ietvertais apraksts, ko kopsavilkumā var iekļaut arī saīsinātu, ja sadaļas pamattekstā aizņem vairākas lapas*

Termini un saīsinājumi

|  |  |
| --- | --- |
| **Termins, saīsinājums** | **Skaidrojums** |
|  |  |
|  |  |

1. Problēmas apraksts

*Skaidrojums:* *Identificē problēmu, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju un pamato, kāpēc identificēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā, kā arī norāda paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots.*

*Problēmas izklāstā vēlams izmantot statistikas datus (norādot atsauci), veiktās priekšizpētes rezultātus, atsauces uz pētījumiem, izvērtējumiem. Norāda, kāpēc projektā plānotās darbības spēs visefektīvāk sasniegt projekta mērķi un atrisināt mērķa grupas problēmu, kā arī norāda uz procesiem un pakalpojumiem, kas projekta ietvaros paredz risināt identificēto problēmu.*

1. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti

*Skaidrojums:* *Apraksta projekta mērķus. Projekta mērķiem jābūt:*

* *vērstam uz* ***būtisku nozares politikas jautājumu/prioritāšu risināšanu****, kas definēti attiecīgos nozares politikas dokumentos;*
* ***atbilstošam SAM pasākuma mērķim.*** *Argumentēti pamato, kā projekts un tajā plānotās darbības atbilst SAM pasākuma mērķim un kā projekta īstenošana dos ieguldījumu SAM pasākuma mērķa sasniegšanā;*
* ***atbilstošam problēmas risinājumam****, tai skaitā projekta mērķis ir atbilstošs tieši projekta mērķa grupai un projekta problēmsituācijai;*
* ***sasniedzamam, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt****. Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā.*

*Projekta mērķi jānoformulē skaidri un precīzi, t.i. to sasniegšanai ir jābūt izmērāmai, lai projektam beidzoties var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts. Ņemot vērā, ka projekts ir laikā ierobežots, arī mērķim jābūt sasniedzamam projekta laikā, kā arī projekta īstenotājam projekta laikā un trīs gadus pēc tā beigām jānodrošina mērķu rādītāju sasniegšanas monitorings.*

* 1. Projekta rezultāta rādītāji

*Skaidrojums: Rezultātu rādītājiem jāizriet no projekta mērķiem, tiem ir jāpamato projekta lietderība, kā arī jābūt saistītiem ar sociālekonomisko ieguvumu aprēķina rādītājiem.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Rezultāta rādītājs | Mērvienība | Sākotnējā vērtība | Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām | Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

* 1. Rezultāta rādītāju sasniegšanas pasākumi

*Skaidrojums: Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta* ***rezultāta rādītāju*** *izpilde.*

*Piemēram, ieviešamās informācijas sistēmas lietotāju apmācība, izmantošanas pienākuma noteikšana tiesību aktos, izmantošanu veicinošās aktivitātes (priekšrocību noteikšana e-kanāla izmantotājiem, komunikācijas kampaņa).*

*Jānodrošina sasaiste ar pielikuma 2.3.sadaļā (“pakalpojumu ieviešana”) norādīto informāciju.*

* 1. Projekta rezultāta vīzija

*Skaidrojums: sadaļā ir jāsniedz redzējums par plānoto risinājuma darbību pēc tā ieviešanas produkcijā aprakstot galvenos risinājuma lietošanas scenārijus, tai skaitā katram no scenārijiem:*

* *Identificējot pamata lietotāju grupas,*
* *Norādot lietotāju ieguvumus salīdzinājumā ar esošo situāciju*
1. Risinājuma apraksts

*Skaidrojums: Risinājuma katras sadaļas aprakstā sniedz skaidru priekšstatu par to, ka:*

* *izvēlētais risinājums nodrošina projekta mērķa sasniegšanu;*
* *veicamās darbības un to sasniedzamie rezultāti ir optimāli un pamatoti, un palīdz problēmas risināšanā.*

*Risinājuma aprakstā ir iekļaujama projekta iznākuma rādītāju tabula. Par iznākuma rādītājiem ir jāizvēlas konkrētus, viegli konstatējamus (pārbaudāmus) projekta iznākumus (projekta radītus objektus – nodevumus, kas veido attīstāmo risinājumu). Piemēram, projekta ietvaros pilnveidotos (digitalizētos) procesus, pakalpojumus, publicējamās datu kopas, kā arī jaunveidojamās vai būtiski pilnveidojamās attīstāmā IKT risinājuma sastāvdaļas (piemēram, informācijas sistēmas vai tās būtiskus funkcionālos moduļus). Ja projekta ietvaros tiek attīstītas koplietošanas platformas, tad ir ieteicams arī tās iekļaut iznākuma rādītājos.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Iznākuma rādītājs | Mērvienība | Sasniedzamā vērtība projekta beigās |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

* 1. Publiskās pārvaldes procesi, pakalpojumi un to normatīvais regulējums

*Skaidrojums: Aprakstīt projekta ietvaros pilnveidojamos procesus un attīstāmos pakalpojumus. Par projekta ietvaros pilnveidojamiem (digitalizējamiem) procesiem ir jānorāda to izvēles pamatojums, tajā skaitā – norāde par to, uz kāda pamata (saskaņā ar kritērijiem) tie ir kvalificējami SAM 2.2.1. finansējuma izmantošanai (piemēram, saistība ar elektroniskiem vai koplietošanas pakalpojumiem utml.).*

*Par katru no pilnveidojamiem (digitalizējamiem) procesiem jāizskaidro projekta ietvaros veicamo pilnveidojumu būtība, norādot mērāmus (pārbaudāmus) rezultātus, kas apliecinās procesa pilnveidojuma veikšanas faktu un apliecinās pilnveidotā procesa ieviešanu (reālu darbību, saskaņā ar definēto procesu).*

*Procesiem, kas ir saistīti ar pakalpojumiem (elektronizējamiem publiskajiem pakalpojumiem vai IKT koplietošanas pakalpojumiem) aprakstā ir jāpamato attīstāmo vai pilnveidojamo pakalpojumu izvēles pamatojums un pilnveidojumam (digitalizēšanai) izvēlētais risinājums. Piemēram, ja plānots pakalpojuma elektronizēšanu veikt, attīstot jaunu informācijas sistēmu funkcionalitāti, tad pamatojums tam, kāpēc tiek attīstīta jauna IKT risinājuma funkcionalitāte, neizmantojot pieejamos koplietošanas risinājumus vienkāršu pakalpojumu elektronizēšanai.*

*Ja projekta tvērumā ir publisko pakalpojumu sniegšanas procesu pilnveide, tad aprakstā ir jānorāda un jāpamato attīstāmā risinājuma atbilstība publisko pakalpojumu sniegšanu regulējošo normatīvo aktu prasībām (t.sk. MK. 399. prasībām). Piemēram, jāskaidro, kā risinājums vecinās to, lai valsts pārvaldes iestādes ir atvērtas sadarbspējīgu pakalpojumu izveidei un uzturēšanai, kas ir vērsti uz klientiem sniegto pakalpojumu optimizēšanu no galalietotāju skatupunkta.*

*Optimālā risinājuma izvēles pamatojums ir jādod arī izvēlētajiem procesu pilnveidošanas (digitalizēšanas) risinājumiem. Piemēram, ir jāizvērtē iespējas procesus digitalizēt, tos pielāgojot pieejamiem koplietošanas vai augstas pievienotās vērtības ārpakalpojumiem (programmatūra kā pakalpojums) kā efektīvākas alternatīvas jaunu specializētu informācijas apstrādes risinājumu izstrādei.*

*Aprakstot publiskos pakalpojumu digitalizējošus risinājumus ir jāatspoguļo, kā tiks nodrošināta e-pakalpojumu izstrādes realizācija, īpašu uzmanību pievēršot tam kā tiks nodrošināta:*

* *piekļūstamības prasību nodrošināšana attīstāmajos e-pakalpojumos, lai publisko pakalpojumu digitalizētie risinājumi (e-pakalpojumi) būtu pieejami visiem iedzīvotājiem, tostarp cilvēkiem ar invaliditāti, veciem cilvēkiem un citām nelabvēlīgā situācijā esošu iedzīvotāju grupām saskaņā ar Eiropas un Latvijas normatīviem (vismaz WCAG 2.0. AA līmenī):*

*- Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 26. oktobra direktīva (ES) 2016/2102 par publiskā sektora struktūru tīmekļvietņu un mobilo lietotņu piekļūstamību (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN-LV/TXT/?uri=CELEX:32016L2102&from=EN).*

*- LVS EN 301549:2017 "IKT produktu un pakalpojumu piekļūstamības prasības Eiropas publiskajos iepirkumos" (https://www.lvs.lv/lv/products/133571),*

*Piezīme: standarts tiešā veidā izmanto Web Content Accessibility Guidelines 2.0 vadlīnijas (https://www.w3.org/TR/WCAG20/), kas pašlaik (2017.g. septembris) tiek rediģētas,*

* *lietotājorientētas pieejas un iteratīvas izstrādes nodrošināšana visā e-pakalpojuma izveides dzīves ciklā (projektēšana, izstrāde, testēšana), saskaņā ar Latvijas nacionālā standarta LVS EN ISO 9241-210:2016 "Cilvēka un sistēmas mijiedarbības ergonomika" [210. daļu](https://likumi.lv/doc.php?id=292261" \l "n210" \t "_blank) "Cilvēkorientēta interaktīvo sistēmu projektēšana".*

*- LVS ISO 9241-210 “Cilvēka un sistēmas mijiedarbības ergonomika. 210. daļa: Cilvēkorientēta interaktīvo sistēmu projektēšana” ir iztulkots latviski un pieejams tīmekļvietnē (<https://www.lvs.lv/lv/products/132665>).*

* *e-pakalpojuma izpildes rādītāju mērīšanu, uzskaiti un analīzi, datus par to publicējot pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformā*

*MK 04.07.2017 Not. Nr. 402 “Valsts pārvaldes e-pakalpojumu noteikumi” <https://likumi.lv/doc.php?id=292261> (7., 8. , 23. punkts)*

*Aprakstā jāpaskaidro, vai un kā, attīstot publiskos pakalpojumus digitalizējošus risinājumus tiks nodrošināts līdzsvars starp iedzīvotāju un uzņēmumu vēlmēm saņemt pakalpojumu savā dzimtajā valodā (vai populārā svešvalodā) un daudzvalodības risinājumu ieviešanas tehniskajām iespējām un ekonomisko lietderību.*

*Jāņem vērā, ka attiecībā uz katru projekta ietvaros pilnveidojamo procesu jāparedz darbības/pasākumi (projekta laikā vai pēc projekta ieviešanas), lai ne ilgāk kā četru gadu laikā pēc projekta*

*1) pārietu uz elektronisku procesu 90% gadījumu saimnieciskās darbības veicējiem vai publiskās pārvaldes iestādēm, ja kā procesa mērķa grupas ir noteiktas publiskās pārvaldes iestādes un komersanti vai pašvaldības.*

*2) vismaz pārietu uz elektronisko saziņu kā primāro saziņas veidu ar iedzīvotājiem (vismaz 50 % no pakalpojuma pieprasījumiem tiktu veikti elektroniski) , ja kā procesa mērķa grupa ir paredzēti iedzīvotāji.*

*Jāņem vērā, ka, ja projekta ietvaros plānots veidot vai pilnveidot e-pakalpojumu, projekta iesniedzējs šajā sadaļā vai pielikuma 2.3.sadaļā apraksta, kā tiks nodrošināts, lai 3 gadu laikā pēc projekta īstenošanas attiecībā uz iedzīvotājiem vismaz 50 % no pakalpojuma pieprasījumiem tiktu veikti elektroniski (2 gadu laikā, vismaz 30%) (ja tā ir pakalpojuma mērķa grupa), attiecībā uz saimnieciskās darbības\*\* veicējiem, publiskās pārvaldes iestādēm un amatpersonām vismaz – 90% (2 gadu laikā vismaz 50%). Jānodrošina sasaiste ar pielikuma 2.3.sadaļā (“pakalpojumu ieviešana”) norādīto informāciju.*

*Projekta ietvaros attīstot vai pilnveidojot e-pakalpojumus, to izveides/pilnveides prioritāti ir argumentēti jāpamato atbilstoši šādiem kritērijiem:*

* *Pakalpojums ir ar nacionālā/ nozares mērogā plašu klientu loku,*
* *Regulāri tiek saņemtas negatīvas atsauksmes par esošu būtisku e-pakalpojumu,*
* *Nozares mērogā stratēģiski nozīmīgs un prioritārs e-pakalpojums,*
* *Esošais pakalpojums/ e-pakalpojums rada nesamērīgi augstas izmaksas,*
* *Pakalpojums pozitīvi ietekmē Latvijas starptautisko konkurētspēju, darbību vienotajā tirgū,*
* *Šis pakalpojums ietekmē citu būtisku pakalpojumu iestādē/ nozarē/ valstī”.*

 *(atbilstoši apraksta izklāsta saturam aizpildīt apraksta pielikuma 2.1. (“procesu”) un 2.2. (“pakalpojumu”) sadaļas. Skaidrojumu par detalizētā projekta apraksta pielikuma aizpildīšanu sk. 2.pielikuma pirmajā lapā “Paskaidrojumi projekta pašvērtējuma veikšanai”)*

*Projektējot, izstrādājot un ieviešot elektroniskos pakalpojumus jānodrošina Ministru kabineta noteikumu, par pakalpojumu elektronizācijas minimālajām prasībām, prasību izpilde: MK 04.07.2017 Not. Nr. 402 “Valsts pārvaldes e-pakalpojumu noteikumi” https://likumi.lv/doc.php?id=292261*

* 1. Dati

*Skaidrojums: Veidojot jaunus un attīstot esošus IKT risinājumus, ir jāveic risinājuma datu semantiskā analīze un jāparedz aktivitātes datu semantiskās savietojamības problēmu novēršanai.*

*Projektu, kuru ietvaros tiek attīstīti valsts mērogā nozīmīgas un unikālas datu kopas (piemēram, valsts reģistru attīstības projektos) aprakstā ir jādefinē ar risinājumu saistītos nozīmīgos informācijas resursus (IR), katram IR norādot galvenos tā pārvaldības principus.*

*Definējot publicējamās atkalizmantojamo (t.sk. atvērto) datu kopas ir jāņem vērā kritērijs, ka katram projekta īstenotājam (izņemot IKT infrastruktūras koplietošanas pakalpojumu projektus) ir jāpublicē vismaz 10 saturīgas atvērto datu kopas.*

*Projekta ietvaros plānojamās publicējamās datu kopas, kā arī datu apmaiņas pakalpes ir jānorāda arī apraksta pielikuma 3.sadaļā. (Skaidrojumu par detalizētā projekta apraksta pielikuma aizpildīšanu sk. 2.pielikuma pirmajā lapā “Paskaidrojumi projekta pašvērtējuma veikšanai”)*

*Jānorāda, ka projekta ietvaros paredzēts izveidot risinājumu, kurš bez maksas, publiski un neierobežotā veidā atkalizmantošanai nodos vispārpieejamu informāciju. Šīs informācijas pieejamība jānodrošina atbilstoši atvērtam standartam, atvērtā formātā un mašīnlasāmā veidā kopā ar tās metadatiem.*

*Projekta iesniedzējs atbilstoši pielikuma 1.sadaļas 2.5.punktā veiktajai atzīmei norāda, ka:*

*1)projekta ietvaros ir paredzēts automatizēts risinājums informācijas iegūšanai, nodošanai, tai skaitā, nodrošinot šīs informācijas automātisku aktualizēšanu, ja projekta ietvaros izveidojamajai vai attīstāmajai sistēmai nepieciešamos datus uztur cita valsts iestāde vai sistēmā uzturētos datus, atbilstoši Valsts informācijas sistēmu likumam ir jāizmanto citās informācijas sistēmās, nepieprasot datu subjektiem tos iesniegt atkārtoti;*

*2)projekta ietvaros ir paredzēts nodrošināt automatizētu risinājumu informācijas nodošanai, tai skaitā, nodrošinot šīs informācijas automātisku aktualizēšanu, ja sistēmā uzturētos datus, atbilstoši Valsts informācijas sistēmu likumam ir jāizmanto citās informācijas sistēmās, nepieprasot datu subjektiem tos iesniegt atkārtoti. Projekta iesniedzējam jānorāda, ka tas ir apzinājis valsts iestāžu sistēmu pārziņus, lai identificētu tās sistēmas, kurām atbilstoši tiesību aktos noteiktajam ir nepieciešams saņemt datus no projekta ietvaros izveidojamās vai attīstāmās sistēmas;*

*3) projekta ietvaros izveidojamajai vai attīstāmajai informācijas sistēmai nepieciešamos datus neuztur cita valsts iestāde vai sistēmā uzturētos datus, atbilstoši Valsts informācijas sistēmu likumam nav jāizmanto citās informācijas sistēmās, nepieprasot datu subjektiem tos iesniegt atkārtoti.*

*4) sistēmā uzturētos datus, atbilstoši Valsts informācijas sistēmu likumam ir jāizmanto citās informācijas sistēmās, bet tiek pamatota automatizēta risinājuma izveides nelietderīgums - automatizētā risinājuma izveide palielinātu informācijas aprites izmaksas salīdzinājumā ar izmaksām, nodrošinot informācijas apriti bez automatizētā risinājuma.*

*5) tas ir apzinājis valsts iestāžu sistēmu pārziņus, lai identificētu tās informācijas sistēmas, kurām atbilstoši tiesību aktos noteiktajam ir nepieciešams saņemt datus no projekta ietvaros izveidojamās vai attīstāmās informācijas sistēmas, t.sk., norādot, ja šādas informācijas sistēmas nav identificētas.*

* 1. Programmatūra

*Skaidrojums: Specializētas lietojumprogrammatūras programmatūras izstrāde un attīstība projektu ietvaros ir ierobežojama līdz nepieciešamajam minimumam, kura nepieciešamību nosaka prasībām atbilstošu programmatūras pakalpojumu (PaaS), koplietošanas pakalpojumu, koplietošanas programmatūras komponentu un lietojumprogrammatūras produktu pieejamība. Ja programmatūras izstrāde tomēr ir plānota, tad aprakstam ir jāsatur specializētās (specifiskās) programmatūras izstrādes vai attīstības nepieciešamības pamatojumu, kā arī precīzas norādes par programmatūras izstrādes apjomu ierobežojumiem, visās situācijās, kad tas ir iespējams, izmantojot koplietošanas pakalpojumus un komponentes, kā arī programmatūras produktus.*

*IKT risinājuma attīstības plānošanas ietvaros ir jāizvērtē un aprakstā jādefinē pieejamo būtisko (koplietojamo) arhitektūras elementu izmantošana. Specializētās (specifiskās) programmatūras izstrādes apjomu ierobežošanas, kā arī koplietošanas platformu un būtisko arhitektūras elementu koplietošanas un atkārtotas izmantošanas prasības ir attiecināmas arī uz projektiem, kuru ietvaros tiek attīstītas koplietošanas platformas un būtiskie (koplietošanas) arhitektūras elementi.*

*Plānotā arhitektūras būtisko elementu (programmatūras komponentu un servisu) izmantošana ir jāatspoguļo arī apraksta pielikuma 4. sadaļā, bet projekta ietvaros attīstāmie būtiskie arhitektūras elementi un to attīstības robežšķirtnes – 5. sadaļā (Skaidrojumu par detalizētā projekta apraksta pielikuma aizpildīšanu sk. 2.pielikuma pirmajā lapā “Paskaidrojumi projekta pašvērtējuma veikšanai”).*

* 1. Infrastruktūra

*Skaidrojums:* ***IKT infrastruktūras attīstība ir pieļaujama tikai tādu projektu ietvaros, kuri attīsta IKT infrastruktūras koplietošanas pakalpojumus*** *(skat. papildus nosacījumus MK 653. noteikumos). Obligāts nosacījums visiem projektiem (ieskaitot IKT infrastruktūras koplietošanas projektus) un to aprakstu noformējumam ir attīstāmā risinājuma darbināšanai un uzturēšanai izmantot plānoto koplietošanas un ārpakalpojumu struktūras (t.sk. konkrētu pakalpojumu veidu un pēc iespējas arī konkrētu pakalpojumu) definēšana.*

*Aprakstā ir jāatspoguļo analīze, kas ir veikta, novērtējot pēc iespējas augstākas pievienotās vērtības koplietošanas vai ārpakalpojumu izmantošanas iespējas. Gadījumos, kad netiek izmantoti augstākās iespējamās pievienotās vērtības pakalpojumi (t.i. – tiek izmantoti zemāka līmeņa pakalpojumi – piemēram, DC skaitļošanas jaudu īres vai platformas pakalpojuma vietā), šāda izvēle ir argumentēti jāpamato.*

*Plānotā IKT infrastruktūras koplietošanas pakalpojumu izmantošana ir jāatspoguļo arī apraksta pielikuma 4. sadaļas attiecīgajā apakšsadaļā, bet projektiem, kuru ietvaros tiek attīstīti IKT infrastruktūras koplietošanas pakalpojumi (kā būtisko arhitektūras elementu paveids vai sastāvdaļas)1 un to attīstības robežšķirtnes – 5. sadaļā (Skaidrojumu par detalizētā projekta apraksta pielikuma aizpildīšanu sk. 2.pielikuma pirmajā lapā “Paskaidrojumi projekta pašvērtējuma veikšanai”).*

* 1. Mijiedarbība ar pašvaldībām un sadarbspēja ar Eiropas Savienības dalībvalstīm un Eiropas Komisijas institūcijām

*Skaidrojums: Aprakstīt kādiem projekta ietvaros pilnveidojamiem procesiem tiks nodrošināta automatizēta mijiedarbība ar procesiem pašvaldībās, kā arī norādīt pilnveides rezultātā papildus nododamos informācijas vienumus un to skaitu.*

*Skaidrojums: Ja tas ir attiecināms uz projekta tvērumu, aprakstīt, kā tiks nodrošināta sadarbspēja ar citu ES dalībvalstu un Eiropas Komisijas institūcijām šādos līmeņos:*

* *Tiesiskā līmenī, t.i. kādu tiesisko regulējumu prasības tiks izpildītas,*
* *Organizatoriskā līmenī – mijiedarbība ar ES dalībvalstu un institūciju organizācijām un saistītajiem procesiem,*
* *Semantiskā līmenī –mijiedarbība informācijas un datu līmenī,*
* *Tehniskā līmenī – mijiedarbība infrastruktūras risinājumu līmenī (skatīt <https://joinup.ec.europa.eu/homepage>).*

*Jāņem vērā:*

*Ja projekta ietvaros tiek veidota vai attīstīta informācijas sistēma, kuras atbalstītie procesi mijiedarbojas vai tiem jāmijiedarbojas ar procesiem pašvaldībās, par izvēlēto mijiedarbības tehnoloģisko risinājumu ir saņemts Latvijas Pašvaldību savienības (ja risinājums attiecas tikai uz deviņām republikas pilsētām - Latvijas Lielo pilsētu asociācijas) saskaņojums.*

*Ja izvēlētais mijiedarbības (starp projekta ietvaros izveidojamo vai attīstāmo informācijas sistēmu un procesiem pašvaldībās) tehnoloģiskais risinājums paredz savienojumu starp projekta ietvaros izveidoto vai attīstīto informācijas sistēmu un pašvaldību informācijas sistēmu, projekta ietvaros ir paredzētas darbības šī savienojuma nodrošināšanai gan izveidotajā vai attīstītajā informācijas sistēmā, gan pašvaldību informācijas sistēmā.*

*Ja projekta ietvaros ir paredzēti ieguldījumi pašvaldības informācijas sistēmā, tā atrodas pašvaldības īpašumā.*

1. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība
	1. Ieguldījums SAM rezultāta rādītāju sasniegšanā

*Skaidrojums: Aprakstīt projekta ieguldījumu SAM rezultāta rādītājos atbilstoši MK 2015.gada 17.novembra noteikumu Nr.653 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.653) 7.1. un 7.2.apakšpunktā minētajiem iznākuma un rezultāta rādītājiem.*

* 1. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums[[1]](#footnote-2)

*Skaidrojums: Aprakstīt projekta sociālekonomisko lietderīgumu, indikatīvi aprēķinot sociālekonomiskos ieguvumus no projekta. Projekta ieguvumus pilnā tā ietvaros attīstītā risinājuma dzīves ciklā ir jāsalīdzina ar projekta investīciju un uzturēšanas izmaksām šajā pašā laika periodā.*

*Aprakstīt, kā projekts veicinās tiešus ietaupījumus publiskās pārvaldes iestāžu darbībā. Ja projekta ietvaros paredzēta e-pakalpojumu izveide vai pilnveide, aprakstīt projekta e-pakalpojumu būtisko summāro ietekmi uz gala lietotājiem (administratīvā sloga samazināšana un (vai) izaugsmes veicināšana). (izriet no 3.1. sadaļā iekļautā pamatojuma).*

*Īpaša uzmanība pievēršama pārvaldes darbinieku darba laika (potenciāli – štatu vietu) ietaupījumiem, kā arī ietaupījumiem, pārtraucot slēdzamu/aizvietojamu informācijas sistēmu uzturēšanu. Definējot uzturēšanas izmaksas pēc projekta pabeigšanas, ir jānodala no jauna izstrādāto sistēmu uzturēšanas (papildus) izmaksas, tās nošķirot no esošo risinājumu uzturēšanas izmaksām un ņemot vērā ietaupījumus no slēdzamo/aizvietojamo sistēmu uzturēšanas pārtraukšanas.*

*Jāņem vērā, ka atbilstoši MK noteikumu Nr.653 15.punktam projekta rezultātā jāparedz valsts pārvaldē strādājošo skaita un valsts iestāžu uzturēšanas izdevumu samazinājums, kas rodas projekta ietvaros pārveidoto pamatdarbības procesu un automatizēto procedūru rezultātā, t. sk. novēršot nepieciešamību personai iestādē iesniegt publiskās pārvaldes rīcībā esošus datus vai dokumentus.*

1. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas
	1. Projekta darbību īstenošanas laika grafiks

*Skaidrojums: Kopējais projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos).*

*Norāda projekta īstenošanas laiku ceturkšņu un gadu sadalījumā pa veicamajām darbībām un apakšdarbībām, atzīmējot ar “X” projekta darbību īstenošanas laiku (ceturkšņos). Kolonnas/rindas izņemt vai pievienot pēc nepieciešamības*

| Nr.p.k. | Darbības nosaukums | Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)\* |
| --- | --- | --- |
| 2018 | 2019 | 2020  |
|  |  | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Projekta izmaksu sadalījums

*Skaidrojums: norāda projektā plānoto izmaksu sadalījumu pa gadiem un finansēšanas avotiem, nodrošinot atbilstošu finansējuma sadalījuma proporciju katrā īstenošanas gadā, un ievērojot 5.2. sadaļā norādīto darbību īstenošanas laika periodu un attiecīgai darbībai nepieciešamo finansējuma apjomu.*

|  | Finansējuma avots | 2018, *euro* | 2019, *euro* | 2020, *euro* | KOPĀ, *euro* | % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ERAF finansējums |  |  |  |  |  |
| 2. | Valsts budžeta finansējums |  |  |  |  |  |
| 3. | Pašvaldības budžeta finansējums | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4. | **Kopējās izmaksas** |  |  |  |  |  |

*Skaidrojums: Atsevišķi norādīt projekta ietvaros attīstāmajiem IKT risinājumiem nepieciešamas uzturēšanas izmaksas gadā (pēc projekta īstenošanas). Jānošķir un vienādi – konsistenti projekta apraksta sadaļās (un turpmākajos dokumentos) jāinterpretē pirms projekta jau esošās uzturēšanas izmaksas (esošo sistēmu un to daļu uzturēšanas izmaksas), slēdzamo sistēmu izmaksas un no jauna radīto sistēmu un to daļu uzturēšanas izmaksas.*

| Nr.p.k. | Nepieciešamās IKT risinājuma uzturēšanas izmaksas | *(norādīt gadu pēc projektu īstenošanas), euro* | *(norādīt gadu pēc projektu īstenošanas+1 gads), euro* | *(norādīt gadu pēc projektu īstenošanas+ 2gadi), euro* | KOPĀ, *euro* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Skaidrojums: norādīt konkrētos IKT risinājumus* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6. Projekta organizācija un pārvaldība

*Skaidrojums: Norādīt, ja projekts iekļaujas attīstības programmas sastāvā un attiecīgi dot norādes uz programmas līmeņa pārvaldības struktūru.*

*Aprakstīt projekta līmeņa (pārvaldības) struktūru atbilstoši MK noteikumu Nr.653 sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojuma pielikumam Nr. 1 un pielikumam Nr.2. Definēt lomas projekta organizācijā un pārvaldībā - atbildību, iedalīt lomas institucionāli (pa iestādēm).*

*Obligātās lomas: projekta uzraudzības padome, projekta vadības grupa, projekta komanda, ja nepieciešami – projekta īstenošanas sadarbības partneri u.c.*

*Projekta īstenošanas sadarbības partneros obligāti iekļaujamas institūcijas, kurām ir jāattīsta projekta ietvaros attīstāmā risinājuma sadaļas vai citādi jānodrošina projekta mērķu sasniegšana un šiem partneriem ir plānots atvēlēt daļu no projekta finansējuma.*

*Aprakstā ir atspoguļojama arī cita veida sadarbība projekta īstenošanas ietvaros. Piemēram, citu iestāžu pārstāvju (piemēram, potenciālo BAE izmantotāju) iesaistīšana būtisko arhitektūras elementu attīstības darba grupās, sadarbība datu apmaiņas jomā utml.*

*VARAM līdzdalība projekta mērķu sasniegšanas veicināšanā, nodrošinot centralizētās informēšanas par e-iespējām un e-prasmju veicināšanas aktivitātes, kā arī nodrošinot projektu savstarpējo koordināciju, piedaloties projektu uzraudzības padomēs un attīstības programmu konsultatīvajās padomēs nav uzskatāma par sadarbību projekta īstenošanas sadarbības partnera lomā.*

*Plānotos projekta īstenošanas sadarbības partnerus, kā citu projektā iesaistītās institūcijas un to lomas projekta īstenošanā ir vēlams atspoguļot tabulas formā.*

Projekta īstenošanas sadarbības partneru un citu iesaistīto institūciju lomas

| Iestāde | Loma projektā (partneris vai iesaistīts) | Loma pēc projekta |
| --- | --- | --- |
| *Piemēram, VRAA* | *PARTNERIS, attīstāmā IKT risinājuma konkrētu moduļu (komponentu) vai saskarņu attīstība* | *Attīstāmā IKT risinājuma konkrētu moduļu (komponentu) uzturēšana* |
| *Piemēram, VARAM* | *IESAISTĪTĀ IESTĀDE, komunikāciju ar sabiedrību īstenotājs e-prasmju veicināšanas ietvaros* |  |

7. Projekta ierosināšana un kontaktpersonas

*Skaidrojums: Apraksta noslēguma sadaļā ir jāiekļauj konspektīva informācija par projekta ierosināšanas pamatojumu - iestādes atbilstoša vadības līmeņa lēmumu par projekta ierosināšanu, kuru pamatoto šāda informācija:*

1. *pamatinformācija (obligāta):*
	1. *Projekta pamatojums – kādēļ ir iecerēts projekts,*
	2. *Projekta mērķi un iznākumi – konkrētu mērķu uzskaitījums un to sasniegšanas apliecinošie iznākumi, kas tiks iegūti iestādes vajadzībām,*
	3. *Iestādes ieguvumi – kādi konkrēti rādītāji noteiktā termiņā ir plānoti pēc projekta izpildes,*
	4. *Projekta galvenie ierobežojumi un ārējās atkarības – faktori, kas būtiski ietekmē vai var ietekmēt projekta norisi vai rezultātus.,*
2. *papildus informācija (pēc nepieciešamības)*
	1. *Projekta novērtējums iestādes un ārējās vides kontekstā:*
		1. *projekta prioritātes vērtējums iestādē, analizējot ietekmi uz iestādes darbību un attīstības stratēģiju. Projekta progresa uzraudzības pasākumi iestādes vadības līmenī,*
		2. *projekta saistība ar citiem iestādes projektiem un programmām, projektu koordinācijas kārtība,*
		3. *iestādes līmeņa ārējās atkarības, pieņēmumi un ierobežojumi,*
		4. *iestādes līmeņa riski, kas ietekmē projektu,*
		5. *sociālekonomiskie ieguvumi;*
	2. *Iestādes vadības noteiktie Projekta kvalitātes uzraudzības atbildības,*
	3. *Pārvaldības atbalsta personas - iestādes vadības pārstāvji un galvenie speciālisti, kuri tieši ietekmēs vai tiks ietekmēti, un kāda ir šo personu loma projektā (shareholders),*
	4. *Personāla un citi resursi – projekta atslēgas personāls un citu būtisko resursu uzskaitījums,*
	5. *Projekta galvenie nodevumi un to raksturojums vai atsauce uz raksturojošo dokumentu,*
	6. *Iestādei būtiskie projekta izpildes starptermiņi (robežšķirtnes),*
	7. *Plānotā projekta pārvaldības metodika.*

*Apraksta noslēgumā ir jānorāda galvenās par projekta sagatavošanu un īstenošanu atbildīgās personas (indikatīvi - uz apraksta iesniegšanas brīdi). Personu izmaiņas netiks uzskatītas par apraksta izmaiņām un šo informāciju VARAM izmantos, lai nepieciešamības gadījumos varētu operatīvi sazināties ar projekta kontaktpersonām. Personu sarakstā papildus obligātajām var norādīt arī citas kontaktpersonas, norādot to lomas projektā.*

| Loma | Amats, Vārds Uzvārds | Kontaktinformācija |
| --- | --- | --- |
| Projekta pārvaldnieks\* |  |  |
| Risinājuma īpašnieks\*\* |  |  |
| Projekta vadītājs |  |  |

*\* persona, kas būs atbildīga par projekta organizāciju*

*un īstenošanu iestādes – īstenotājas augstākās*

*vadības līmenī, projekta uzraudzības padomes vadītājs*

*\* \* persona, kas būs atbildīga par jaunradītā risinājuma izmantošanu*

*Projekta iesniedzējs* *paraksts Vārds, Uzvārds*

Rīgā,

*Datums*

1. Detalizēto izmaksu un ieguvumu analīzi (finanšu analīzi un ekonomisko analīzi) jāpievieno projekta iesniegumam iesniegšanai Centrālā finanšu un līgumu aģentūrai saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumu Nr.653 15.punktu, ņemot vērā CBA *(cost benefit analysis*) vadlīnijas [↑](#footnote-ref-2)