



Ūdenssaimniecības būvju būvniecības projektu vērtēšanas komisija (ŪBK)

Izveidota ar 19.02.2008. Vides ministra rīkojumu Nr.46 un darbojas saskaņā ar 18.12.2007. MK noteikumiem Nr.912 “Ūdensapgādes, notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas būvju būvniecības kārtība”

KF projekta iesnieguma pielikumā jāpievieno ŪBK akcepts par TEP

MK not.Nr.912 kārtība:

1. **ŪBK izdod atzinumu par sākotnējo projekta ieceri** (912.not. 1.pielikums) **Cesvaine, Kegums**
2. **Akcepts par tehniski ekonomisko pamatojumu** (30 darba dienu laikā)
Visiem izsniegtajiem akceptiem jāņem vērā izmaiņu sliekšņi (912.not. 17.1. un 17.2.p.)
3. **Administratīvās prasības TEP iesniegšanai**
 - Pavadvēstule;
 - Jābūt pievienotam lēmumam (PrIP komponentes un finanšu plāns) *vai vismaz lēmuma projektam*
 - Jābūt cauršūtām, lapām numurētām
 - Jāpievieno TEP elektroniskā versija (t.sk. finanšu modelis Excel);

KF projektu iesniegumiem pielikumā jāpievieno ŪBK akcepts par TEP (akcepta derīguma termiņš – 2 gadi)

TEHNISKĀS KOMPETENCES STIPRINĀŠANA

- *ŪBK uzdevums ir nodrošināt racionālu un uz zināšanām balstītu lēmumu pieņemšanu ūdenssaimniecības attīstības projektos*
- *Komisijas darbs ir saistīts ar ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu apstiprināšanu, kas ir saistoši arī turpmāk projektu ieviešanas un pēcuzraudzības fāzē*
- *Tehniski ekonomiskais pamatojumā nosaka aglomerācijas robežas un nākotnes attīstības perspektīvas*

LATVIJAS “MĀJAS DARBS”: AGLOMERĀCIJAS

- *Aglomerāciju robežu precizēšana ir prioritārs uzdevums*
- *Administratīvās robežas nav aglomerācijas robežas*
- *Aglomerāciju robežu uzraudzība: nākotnes attīstības plānošana*
- *Saistošie noteikumi – obligāts kontroles mehānisms*

Finansēšanas nosacījumi

1. Projektu sagatavošana, autoruzraudzība un būvuzraudzība kopā līdz 9,5 %

Raksturīgākās neattiecināmās izmaksas

- Infrastruktūras ekspluatācijas izdevumi (Mērītāji, tīklu skalošana, Filtru vai sūkņa nomaiņa, aizbīdņi u.tml.);
- Virsnormatīvu prasību sasniegšana (notekūdeņu attīrīšanas tehnoloģija, kas nav piemērota tikai sadzīves notekūdeņu attīrīšanai, dārgāku iekārtu/būvju izvēle);
 - Perspektīvās apbūves teritorijas;
 - Lietus notekūdeņu sistēmu izbūve vai rekonstrukcija;
 - Elektrolīniju izbūves izmaksas
- Aprīkojuma iegāde, kas attiecas uz tīklu uzturēšanas un izbūves pasākumiem;
- Sagatavošanas izmaksu, autoruzraudzības, būvuzraudzības sliekšņu pārsniegšana.

Finanšu analīze TEP un projekta iesniegumā (I)

TEP ūdenssaimniecības projektos tiek izvērtēts:

Projekta finanšu plāns (LVL)

Ieņēmumu – izdevumu analīze un naudas plūsma, makroekonomisko rādītāju ietekme

Projekta dzīvotspēja (atmaksāšanās 30 gadu periodā)

Maksājumu par ūdenssaimniecības pakalpojumiem īpatsvars attiecībā pret mājsaimniecības ienākumiem (nepārsniedz 4%, nav zemāks par 2 % (attiecīgi iekļaujot reinvestīcijas))

Tarifu politikas atbilstība sabiedrisko pakalpojumu tarifu aprēķina metodikai un principam „piesārņotājs maksā”, t.i. tarifā vismaz daļēji ir iekļauts nolietojums, saglabājoties pakalpojumu saņēmēju maksātspējai.



Projekta sagatavošanas nozīmīgums

- 1) Projekta ieviešanas laikā var mainīties fiziskie indikatori, bet nedrīkst mainīties projektā nospraustie mērķi.
- 2) Datu izmantošanai TEP un projekta iesniegumā, kuru ir apstiprinājusi novada pašvaldība un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs jāatbilst faktam

Projekta atbilstība sākotnējā mērķa sasniegšanai

TEP sagatavošanas kvalitāte būtiski atsaucas uz projekta ieviešanu

- Ko darīt, ja, izstrādājot tehnisko projektu pēc apstiprinātā projekta - tiek plānots sadārdzinājums?
- Ko darīt, ja izstrādājot tehnisko projektu pēc apstiprinātā projekta – tiek plānots ietaupījums?
- *Tīklu izbūves/ rekonstrukcijas apjoms projekta iesniegumā (pievadi nav jāskaita, ja nav bijis tehniskais projekts)*

Raksturīgākās problēmas projekta ieviešanā

1. Projekta vadības nodrošinājums
2. Būvuzrauga un būvnieka atbildība
3. TEP un projekta iesniegumā norādītā informācija neatbilst faktiskajai (pamatlīdzekļi, iedzīvotāji, pieslēgumi)
4. Izpratne par pieslēgumu/ pārslēgumu izbūvi projekta ietvaros un to attiecināmību
5. Nekvalitatīvi tehniskie projekti



Kontaktpersonas:

ŪBK sekretāre – Maija Gleizde,
maija.gleizde@vidm.gov.lv;
t-66016723

ŪBK vadītāja – Ilze Krēmere,
ilze.kremere@vidm.gov.lv;
t-66016721