

Maksājuma pieprasījuma un progresu pārskata sagatavošana iesniegšanai VARAM



Darbības pirms gatavot maksājuma pieprasījumu

- IKS apraksts
- Veikti iepirkumi, iepirkuma dokumentācija iesniegta novērtēšanai
- Sagatavots progressa pārskats par projekta īstenošanu (Līguma Vispārīgo noteikumu A pielikums) - Atbilstoši civiltiesiskā līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu Vispārīgo noteikumu 8.1. punktam pēc projekta pirmā iepirkuma līguma noslēgšanas reizi ceturksnī, līdz nākamā mēneša 15.datumam. Pārskatu nosūta papīra formā ar norādi pavadvēstulē "Par ES Kohēzijas fonda projekta ieviešanas pārskatiem" un vienlaikus nosūta to elektroniski uz e-pasta adresi pun@varam.gov.lv. Pārskatu pārtrauc sagatavot pēc visu maksājumu veikšanas projektu izpildītājiem projekta ietvaros.
- Maksājumi ir veicami no projekta konta (pēc civiltiesiskā līguma noslēgšanas)



Maksājuma pieprasījums

- 2010. gada. 9. novembra MK noteikumi Nr.1041 3. pielikums
- varam.gov.lv – fondi un investīcijas - 2007.–2013.gada Eiropas Savienības finanšu plānošanas periods - Metodiskie materiāli finansējuma saņēmējiem - **Rokasgrāmata finansējuma saņēmējiem projektu finanšu vadībai**
<http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/?doc=6625>
- Maksājuma pieprasījuma minimālā summa ir 10 000 latu (izņemot noslēguma maksājumu un atsevišķus gadījumus, par kuriem panākta vienošanās)
- Var sniegt reizi mēnesī (izņemot atsevišķus gadījumus, par kuriem panākta vienošanās)



Maksājuma pieprasījuma pamatojošā dokumentācija

- **Būvdarbu avansa maksājums**- avansa garantija, izpildes garantija, iegrāmatots rēķins, inženiera apstiprinājums, maksājuma uzdevums
- **Būvdarbu starpmaksājums**- rēķins, inženiera apstiprinājums, darbu tāme, maksājuma uzdevums
- **Būvdarbu ieturējuma nauda** - rēķins, maksājuma uzdevums, ieturējuma naudas garantija, valsts komisijas akti par nodošanu ekspluatācijā, inženiera apstiprinājums.
- **Pakalpojuma līgumiem**- izpildes garantija, rēķins, maksājuma uzdevums, pieņemšanas - nodošanas akts, ekspertu laika uzskaites lapas (būvuzraudzības un autoruzraudzības līgumiem)
- *Ja garantiju iesniedz apdrošināšanas kompānija papildus iesniedz konta izraksts vai maksājuma uzdevums, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu.*
- *Gadījumā, ja līguma iepirkuma dokumentācija nav iesniegta novērtēšanai, tad papildus jāiesniedz līgums, līguma Speciālie un Vispārīgie nosacījumi, tehniskās specifikācijas.*



Rēķinu pārbaude un apmaksa

- Rēķinus pārbauda finansējuma saņēmējs
- Atbildīgajā iestādē kopā ar maksājuma pieprasījumu tiek iesniegti pārbaudītie un apmaksātie rēķini
- Atbildīgā iestāde konstatēto kļūdu gadījumā pārtrauc maksājuma procedūru līdz skaidrojumu un papildus informācijas saņemšanai.
- Gadījumā, ja pieprasījumā tiek konstatēti neattiecināmie izdevumi tiek piemērota finanšu korekcija atbilstoši Finanšu ministrijas Vadlīnijām par finanšu korekciju piemērošanu Eiropas Savienības fondu finansētajos projektos (attiecas arī uz neatbilstoši veikto iepirkuma procedūru).



- **Avansa dzēšana.** Avansa un starpposmu maksājumu kopējais apjoms ir ierobežots ar 90 %.
- **Noslēguma maksājums** tiek veikts, ievērojot šādus svarīgākos nosacījumus: sasniegti projekta mērķi, sasniegti projekta rādītāji, nav veiktas būtiskas pārmaiņas.



Izmaksu attiecināmība

- Galvenās attiecināmo un neattiecināmo izdevumu pozīcijas ir minētas 30.06.2008. MK noteikumos Nr.490 "Noteikumi par darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.5.1.2.1.apakšaktivitāti “Normatīvo aktu prasībām neatbilstošo izgāztuvju rekultivācija”
- Izdevumu attiecināmības sākuma datums ir noteikts Civiltiesiskā līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu speciālo noteikumu 2. punktā.
- Sākuma datums Projekta sagatavošanas izmaksām ir 2006.gada 24.oktobris, kas atbilst Darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” projekta saņemšanas datumam Eiropas Komisijā.
- Attiecināmās izmaksas ir tikai MK not. Nr.490 9. punktā minētās izmaksas.



Galvenās kļūdas maksājuma pieprasījumos

- Līgumu nosacījumi/vienošanās: Izpildes termiņu neievērošana, līguma punktu neievērošana, t.sk. Avansa/izpildes garantiju neiesniegšana, Līguma grozījumu kārtības neievērošana, t.sk. nepietiekoša pamatojuma sagatavošana.
- Rēķins: aritmētiskas kļūdas rēķinos (nepareizs: PVN aprēķins, ieturējumu aprēķins, avansa dzēšanas aprēķins), nepareiza summa vārdiem, kļūda saņēmēja un izpildītāja rekvizītos, rēķins nav iegrāmatots, rēķinā mīnētais darījuma priekšmets neatbilst pamatojošai dokumentācijai.
- P/N akts: Pieņemto-nodoto pakalpojumu/piegāžu priekšmets neatbilst līgumā noteiktajam. Aritmētiskās kļūdas. Pieņemšanas-nodošanas datumi neatbilst citai pamatojošai dokumentācijai.



- Izpildītāju tāmes (būvdarbiem): Aritmētiskās kļūdas, apjomu pārsniegumi, apjomu neizpilde, papildus apjomi, nepareizi noformēti dienas darbi, nepareizi noformēti izmaiņu rīkojumi, nepietiekošs pamatojums izmaiņu veikšanai.
- Izpildītāju uzskaites lapas (Uzraudzības līgumiem): ekspertu nepamatota nomaiņa, ekspertu darba ieguldījuma pārklājums ar citiem projektiem. Ekspertiem paredzētā laika ieguldījuma nepamatotas izmaiņas. Neparakstītas uzskaites lapas, nesagatavots kopsavilkums par eksperta ieguldījumiem.



- Pakalpojumu līgumi: Neattiecināmo izdevumu iekļaušana, t.sk. finanšu konsultācijas, iepirkuma dokumentācijas sagatavošana, t.i būvdarbu līgumiem nolikuma sagatavošana, uzraudzības līguma iepirkuma dokumentācijas sagatavošana.
- Piegāžu līgumi/piegādes būvdarbos: Iegādātās tehnikas neatbilstība pieteikumā norādītiem tehniskiem parametriem, iegādātās iekārtas nav iekļautas projekta pieteikumā, nav paredzētas TEP.
- Būvdarbu līgumi: Neattiecināmo izdevumu iekļaušana, t.sk. administratīvas preces/aprīkojums, infrastruktūras ekspluatācijas izmaksas.



Jautājumi?
Paldies par uzmanību!

