

**DEINSTITUCIONALIZĀCIJAS PROCESU
ATBALSTA SISTĒMA (1. KĀRTA)**

DETALIZĒTAIS PROJEKTA APRAKSTS

PRECIZĒTS 2020. GADĀ

Satura rādītājs

Projekta apraksts (kopsavilkums)	4
Projekta mērķi:	4
Darbības projekta mērķu sasniegšanai:	4
Projekta rezultāta rādītāji:	5
Projekta iznākuma rādītāji:	5
Saistība ar iepriekšējā plānošanas perioda projektiem, projekta lietderība un ieguldījums	
2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” rezultāta rādītājos	6
Termini un saīsinājumi	10
1. Problēmas apraksts	11
2. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti	11
Projekta mērķi:	11
Darbības projekta mērķu sasniegšanai:	12
Projekta rezultāta rādītāji:	13
Projekta iznākuma rādītāji:	13
2.1. Rezultāta rādītāju sasniegšanas pasākumi	14
2.2. Projekta otrās kārtas plānotie pasākumi	15
2.3. Pasākumi projekta rezultātu izmantošanas nodrošināšanai	15
3. Risinājuma apraksts	15
3.1. Publiskās pārvaldes procesi un to normatīvais regulējums	15
3.2. DI procesa apraksts un IKT loma DI procesu atbalstam	16
3.3. Procesu tiesiskais pamats, tajā nepieciešamie grozījumi	22
3.4. Dati	22
3.5. Programmatūra	23
3.5.1. DI procesu atbalsta sistēmas funkcionalitāte (IR3)	23
3.5.2. Informācijas sistēmas SPOLIS atbalsts DI procesam	24
3.6. Informācijas sistēmas LabIS atbalsts DI procesam	27
3.7. Adopcijas reģistra atbalsts DI procesam	27
3.8. Ārējo informācijas sistēmu un reģistru atbalsts DI procesam	28
3.9. Informācijas sistēmu SPOLIS un LabIS attīstība līdz 2020. gadam	29
3.9.1. Plānotie informācijas sistēmas SPOLIS uzlabojumi un papildinājumi (IR5)	29

3.9.2.	Plānotie informācijas sistēmas LabIS uzlabojumi un papildinājumi (IR6)	31
3.10.	Infrastruktūra.....	31
3.11.	DI atbalsta sistēma saskaņā ar publiskās pārvaldes procesu arhitektūras pamatprincipiem	31
3.12.	Mijiedarbība ar pašvaldībām	33
4.	Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība.....	34
4.1.	Ieguldījums SAM rezultāta rādītāju sasniegšanā.....	34
4.2.	Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums	35
5.	Projekta darbības, laika plāns un izmaksas	38
5.1.	Projekta darbību īstenošanas laika grafiks	38
5.2.	Projekta izmaksu sadalījums	39
5.3.	Projekta uzturēšanas izmaksu sadalījums	39
7.	Projekta pārvaldība.....	41
7.1.	Projekta partneru lomas	41
7.2.	Projekta komanda un uzraudzība	42
7.3.	Riski un to novēršanas plāns	43
8.	Publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi	44

Projekta apraksts (kopsavilkums)

Labklājības ministrijas īstenojamā projekta **virsmērķis** ir veicināt darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi” 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” sasniegšanu.

Projekta mērķi:

Projekta **mērķis** ir izstrādāt vienotu deinstitutionalizācijas procesa atbalsta sistēmu, pielāgojot Labklājības ministrijas informācijas sistēmu Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas (SPOLIS), Labklājības informācijas sistēmas (LabIS) un Adopcijas reģistra iespējas, papildinot ar sociālo pakalpojumu operatīvo datu apstrādes funkcionalitāti un piegādājot nozares pakalpojumu atvērto datus plašai publiskai lietošanai nepersonificētā līmenī.

Projektam ir izvirzīti šādi **apakšmērķi (M1-M4)**:

M1 Radīt publiskās pārvaldes institūcijām, pašvaldībām un komersantiem vienotu deinstitutionalizācijas procesu atbalsta sistēmu, paplašinot informācijas sistēmu SPOLIS, LabIS un Adopcijas reģistra funkcionalitāti, tās papildinot ar operatīvo datu apstrādes funkcionalitāti personificētā līmenī un salāgojot ar ārējo resursu datu avotiem - Sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammu (SOPA), Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmu (SAIS), Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēmu (NPAIS);

M2 Attīstīt informācijas sistēmas SPOLIS funkcionalitāti, pilnveidojot sistēmas drošību ārējo lietotāju autentifikācijai un datu drošībai;

M3 Attīstīt informācijas sistēmas LabIS funkcionalitāti, pievienojot jaunus datu avotus no ārējiem informācijas sistēmu resursiem un papildinot statistikas pārskatu katalogu par labklājības nozari;

M4 Nodrošināt labklājības nozares statistikas datu pieejamību iedzīvotājiem, pašvaldībām, komersantiem un publiskās pārvaldes institūcijām nepersonificētā līmenī.

Darbības projekta mērķu sasniegšanai:

Lai sasniegtu projekta mērķi - izstrādāt un ieviest deinstitutionalizācijas procesu atbalsta sistēmu – projektā tiks īstenotas **darbības**, kas būs savstarpēji saskaņotas gan iesaistīto informācijas sistēmu izmaiņu izstrādes laika posmos, gan biznesa procesu un tehnisko risinājumu kopsakarībās. Projekts paredz šādas **darbības**:

- 1. Deinstitutionalizācijas atbalsta sistēmas un nozares iesaistīto informācijas sistēmu attīstības konsultatīvais atbalsts**, t.sk., informācijas sistēmu SPOLIS un LabIS attīstības koncepcijas izstrāde, biznesa procesu aprakstu un informācijas sistēmu tehnisko specifikāciju izstrāde, projekta komunikācijas plāna izstrāde, informācijas sistēmu auditu veikšana un konsultācijas (M1-M4);
- 2. Deinstitutionalizācijas procesa atbalsta funkcionalitātes izstrāde un ieviešana informācijas sistēmās SPOLIS un SOPA**, ieskaitot klēpj datoru iegādi un interviju aplikācijas izstrādi, (M1);
- 3. Informācijas sistēmas SPOLIS funkcionalitātes papildinājumu izstrāde**, lai pilnveidotu sistēmas drošību, izstrādājot interfeisa funkcionalitāti ārējo lietotāju autentifikācijai un datu

drošībai, kā arī papildinot valsts finansēto sociālo pakalpojumu datu apstrādes funkcionalitāti (M2);

4. **Informācijas sistēmas LabIS funkcionalitātes papildinājumu izstrāde**, lai nodrošinātu operatīvu sadarbību ar publiskās pārvaldes institūcijām, pašvaldībām, komersantiem un iedzīvotājiem, atbildot informācijas pieprasījumiem par nozari, kā arī lai nodrošinātu nepieciešamo atbalstu Labklājības ministrijas pārvaldes procesos (M3);
5. **Ārpusģimenes aprūpē esošu nepilngadīgo personu deinstitucionalizācijas procesa atbalsts**, nodrošinot datu apmaiņu starp informācijas sistēmām SPOLIS, SOPA un NPAIS (M1);
6. **Adopcijas procesa atbalsts informācijas sistēmā Adopcijas reģistrs (M1);**
7. **Projekta komunikācijas plāna īstenošana (M1)**, atbilstoši Vispārējās regulas nosacījumiem, Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumos Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana” noteiktajam, t.sk., izvietot vizuālo informāciju informatīvo plāksņu veidā vietās, kur notiek projekta īstenošana; publicēt preses relīzes par katra posma rezultātu sasniegšanu; organizēt videokonferenci pašvaldību sociālo dienestu darbiniekiem; izmantot sabiedrības informēšanai sociālo tīklu iespējas, veidojot projekta informatīvo materiālu publicēšanu.

Projekta rezultāta rādītāji:

	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām	Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām
1	Komersantu, tai skaitā nevalstisko organizāciju un pašvaldību struktūrvienību īpatsvars, kas izmanto deinstitucionalizācijas atbalsta sistēmu sadarbībai ar valsts un pašvaldību institūcijām	%	0	70	95

Projekta iznākuma rādītāji:

	Iznākuma rādītājs	Mērvienība	Starpvērtība (2 gadi pēc projekta sākuma)	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1	Pilnveidoti darbības procesi, t.sk., līdz 2018.gada 31.decembrim noslēgti līgumi ar piegādātāju par informācijas sistēmu izstrādi vai piegādi darbības procesu pilnveidošanai par 30% no pasākuma ietvaros pilnveidojamo procesu skaita	Procesu skaits	4	11
2	Izstrādātas un publicētas nozares informācijas atkalizmantošanas datu kopas, t.sk., pašvaldību vajadzībām to funkciju izpildei	Datu kopu skaits	6	9

3	Pilnveidota informācijas sistēma SPOLIS ar drošu ārējo lietotāju piekļuves risinājumu, deinstitucionalizācijas mērķa grupu intervēšanas moduli NAURIS un valsts finansēto sociālo pakalpojumu datu apstrādes funkcionalitāti	Sistēmu skaits	0	1
4	Paplašināta informācijas sistēmas Adopcijas reģistrs funkcionalitāte	Sistēmu skaits	0	1
5	Papildināta deinstitucionalizācijas procesiem nepieciešamo ārējo resursu informācijas sistēmu funkcionalitāte (Pašvaldību sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammai SOPA , Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmai SAIS un Nepilngadīgo personu atbalsta sistēmai NPAIS)	Sistēmu skaits	1	3
6	Funkcionāli pilnveidota informācijas sistēma LabIS , papildinot ar jaunu datu avotu rādītājiem no ārējiem datu avotiem	Sistēmu skaits	1	1

Projekta finansējuma kopējais apjoms:

EUR 1 464 581

Projekta īstenošanas laiks (mēnešos):

47 mēneši

Uzturēšanas izmaksas sistēmas darbināšanai (5 gadiem):

EUR 197 120

Saistība ar iepriekšējā plānošanas perioda projektiem, projekta lietderība un ieguldījums 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” rezultāta rādītājos

Projekta ietvaros projektējamie un attīstāmie informācijas sistēmu SPOLIS un LabIS risinājumi funkcionāli papildinās un pilnveidos iepriekšējos plānošanas periodos Eiropas reģionālās attīstības fonda līdzfinansēto projektu „Vienotās Labklājības informācijas sistēmas (LabIS), nozares centralizēto funkciju informācijas sistēmu un centralizētas IKT infrastruktūras attīstība” (Nr.3DP/3.2.2.1.1/12/IPIA/IUMEPLS/001) un „Sociālās politikas monitoringa sistēmas pilnveide – SPP vienotās informācijas sistēmas izstrāde, ieviešana un e-pakalpojumu attīstīšana” (Nr. 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/023) izstrādātās un izveidotās informācijas sistēmas. Projekts paredz arī paplašināt ārējo datu avotu loku un sadarbību datu apmaiņas risinājumu ieviešanā.

Projekta ieguvumi atspoguļoti tabulā:

Sociālekonomiskais ieguvums	Ekvivalents naudas izteiksmē (euro)	Aprēķins
-----------------------------	-------------------------------------	----------

1. Darba laika izmaksu ietaupījums intervētājiem/ ekspertiem/ speciālistiem deinstitucionalizācijas (DI) klientu novērtējumu un individuālo atbalsta plānu (IAP) izstrādātājiem, veicot DI klientu novērtēšanu, izstrādājot un regulāri aktualizējot IAP uzlabotajā sistēmā SPOLIS	315 745,92	letaupītais darba laiks intervētājiem /ekspertiem/ speciālistiem (T) – (168 h x 4 mēn. x 82 intervētāji/ eksperti) – 55 104 h
		Vidējā alga stundā (A) – 5,73 euro/h
		Projekta dzīvescikls, kad rodas izdevumi (P) – 1 gads
		$T \times A \times P = 55\ 104 \times 5,73 \times 1 = 315\ 745,92$ euro
2. Darba laika izmaksu ietaupījums pašvaldību sociālo dienestu un plānošanas reģionu darbiniekiem, apkopojot atskaites par DI novērtējumiem un IAP uzlabotajās sistēmās SPOLIS, LabIS, pašvaldību lietojumprogrammā SOPA	256 474,80	letaupītais darba laiks reģioniem (T1) – (168 h x 3 mēn. x 5 reģioni) – 2 520 h
		letaupītais darba laiks pašvaldībām (T2) – (4 h x 10 560 pakalpojumi) - 42 240 h
		Vidējā alga stundā (A) – 5,73 euro/h
		Projekta dzīvescikls, kad rodas izdevumi (P) – 1 gads
		$(T1+T2) \times A \times P = (2\ 520 + 42\ 240) \times 5,73 \times 1 = 256\ 474,80$ euro
3. Darba laika izmaksu ietaupījums pašvaldību sociālo dienestu un plānošanas un reģionu darbiniekiem darbā ar DI atbalsta procesu atskaitēm uzlabotajās sistēmās SPOLIS, LabIS, pašvaldību lietojumprogrammā SOPA	343 662,48	letaupītais darba laiks reģioniem (T1) – (119 h x 12 reizes) - 1428 h
		letaupītais darba laiks pašvaldībām (T2) – (238 h x 12 reizes) - 2856 h
		Vidējā alga stundā (A) – 5,73 euro/h
		Projekta dzīvescikls, kad rodas izdevumi (P) – 14 gads
		$(T1+T2) \times A \times P = (1428 + 2856) \times 5,73 \times 14 = 343\ 662,48$ euro
4. Citu izmaksu ietaupījums pašvaldībām un plānošanas reģioniem (samazinās papīra un pasta izdevumi)	73 689,20	Pakalpojuma saņēmēju skaits (S) – 7040
		Viens apstrādājamo anketu un IAP komplekta lpp. skaits 50 lpp x 9 eks (N) - 450
		Vienas lpp. izmaksas (C) – 0,02 euro
		Projekta dzīvescikls, kad rodas izdevumi (P) – 1 gads
		(V) ierakstītu vēstuļu izmaksas (skaits 119 pašvaldības x 4 reizes gadā x 1,55 euro ierakstītas vēstules x projekta dzīvescikls 14)=10 329,2 euro
		$S \times N \times C \times P + V = 7040 \times 450 \times 0,02 \times 1 + 10\ 329,2 = 73\ 689,2$ euro
5. Darba laika izmaksu ietaupījums uzņēmējiem, kas nodrošina sabiedrībā balstītu pakalpojumu sniegšanu DI klientiem, gatavojot atskaites un apstrādājot DI klientu informāciju elektroniskā formātā uzlabotajā informācijas sistēmā SPOLIS	847 123,20	letaupītais darba laiks pakalpojuma saņēmēja lietas izskatīšanai (T) – 10 560 pakalpojumi * 1 h = 10 560 h
		Vidējās stundas izmaksas privātā sektorā strādājošiem (I) – 5,73 euro/h
		Projekta dzīvescikls (P) – 14 gadu
		$T \times I \times P = 10\ 560 \times 5,73 \times 14 = 847\ 123,2$ euro

6. Darba laika izmaksu ietaupījums valsts finansēto sociālo pakalpojumu informācijas apstrādes procesā iesaistītajiem darbiniekiem, apstrādājot datus uzlabotajā informācijas sistēmā SPOLIS	1 513 612,80	Ietaupītais darba laiks atskaišu pārbaudei (T1) – 5760 h/gadā
		Vidējās stundas izmaksas valsts pārvaldē strādājošiem (I1) – 7,31 euro/h
		Ietaupītais darba laiks atskaišu sagatavošanai (T2) – 11 520 h/gadā
		Vidējās stundas izmaksas privātā sektorā strādājošiem (I2) – 5,73 euro/h
		Projekta dzīvescikls (P) – 14 gadu
		$((T1 \times I1) + (T2 \times I2)) \times P = (42\ 105,6 + 66\ 009,6) \times 14 = 1\ 513\ 612,8$ euro

Izvērtējot projekta lietderību, tiek uzsvērts ieguvums pašvaldībām – elektronizējot DI procesus, pašvaldībām tiek ietaupīts laika un finanšu resursi. Savietojot datu avotu informāciju, pašvaldības un publiskā pārvalde iegūst kvalitatīvu informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem, bet datu pirmavotu turētāji var operatīvāk reaģēt uz datu kļūdām, tās novēršot. Ieviešot automatizētu labklājības nozares statistikas datu ģenerēšanu, pašvaldības iegūs precīzu ainu par iedzīvotāju vajadzībām un tiem sniegto sociālo atbalstu, ietaupīt laika resursus datu pieprasījumiem no pirmavotiem un to manuālai apstrādei. Pēc provizoriskām aplēsēm ieguvumu un izmaksu attiecība (B/C) būs **1,191,70**, aprēķinos iekļaujot ietaupītos iestāžu, pašvaldību un komersantu finanšu līdzekļus par dokumentu apriti papīra formātā, pasta izdevumus, kā arī pašvaldību sociālo dienestu darbinieku ietaupīto darba laiku deinstitucionalizācijas procesu īstenošanai nepieciešamo dokumentu apstrādei, lai pieņemtu lēmumus par pakalpojumiem (M1). Pilnveidojot informācijas sistēmas SPOLIS drošību ārējo lietotāju autentifikācijai, tiks ne tikai nodrošināta fizisko personu datu aizsardzība, bet arī samazināti iespējamie zaudējumi naudas izteiksmē, kas varētu rasties sistēmas zemā drošības līmeņa dēļ (M2). Papildinot informācijas sistēmu LabIS ar jauniem datu avotiem no ārējiem informācijas sistēmu resursiem, tās potenciālie lietotāji (pašvaldības, valsts pārvaldes iestādes un iedzīvotāji) ietaupīs laika un finanšu resursus, saņemot nepieciešamo papildu statistiku par labklājības nozari un pēc tam pieņemot datus balstītus lēmumus (M3). Nodrošinot komersantiem labklājības nozares statistikas datu pieejamību nepersonificētā līmenī, komersanti varētu piedāvāt jaunus pakalpojumus uz šīs informācijas bāzes, kā rezultātā valsts budžets tiktu papildināts ar ieņemtajiem nodokļiem par komersantu sniegtajiem pakalpojumiem (M4).

Uzsākot pakāpenisku vienotas deinstitucionalizācijas procesu atbalsta sistēmas izstrādi, uzlabojot informācijas sistēmu SPOLIS, LabIS, SOPA un NPAIS funkcionalitāti, kā arī pievienojot citu datu avotu resursus, sociālekonomiskais ieguvums darba laika ietaupījuma un citu ieguvumu naudas izteiksmē ekvivalents būtu vidēji 223 353,89 euro gadā jeb 3 350 308,40 euro projekta dzīvescikla laikā (15 gadi), kas pārsniedz projekta īstenošanas un uzturēšanas izmaksas, kas ir **2 020 0641 757 973 euro**. Diskontētais neto ekonomiskais ieguvums piemērojot diskonta likmi 5% ir **2 555 0172 496 566.56 euro**.

Pēc projekta īstenošanas finansējuma saņēmējs nepretendē uz papildu finansējumu sistēmu SPOLIS un LabIS uzturēšanai, bet nodrošinās to no ietaupītajiem finanšu resursiem, kas ir pieejami šobrīd uz projekta apraksta iesniegšanu, tādējādi nodrošinot projektā ieguldīto izmaksu ekonomisko izdevīgumu, ietaupot valsts finanšu līdzekļus par sistēmu uzturēšanu nākotnē.

Projekta apraksts izstrādāts ņemot vērā kaskadēto mērķu pieeju, sākot no Nacionālā attīstības plāna mērķiem, caur Programmas kopējiem mērķiem līdz konkrētam deinstitucionalizācijas procesa

atbalsta sistēmas projekta mērķim un tā konverģencei ar citiem Programmas projektiem. Nacionālā attīstības plāna rīcības virziens „Izcila uzņēmējdarbības vide”¹ un tā ietvaros izvirzītie mērķi ir skatāmi kontekstā ar „Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādnes 2014. - 2020. gadam” (turpmāk – Pamatnostādnes).² Deinstitutionalizācijas procesu atbalsta sistēmas projekta mērķis atbilst Pamatnostādņu rīcības virzienam – moderna un efektīva publiskā pārvalde, t.sk., publiskās pārvaldes pamatdarbības procesu modernizācija un vienota publiskās pārvaldes datu telpa, kā arī rīcības virzienam – digitālais saturs sabiedrībai, t.sk., publiskās pārvaldes datu atvēršana citiem lietotājiem (pašvaldībām, akadēmiskajai videi pētniecībai, publicitātei un iedzīvotājiem).

Attiecībā uz darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīgu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” sasniegšanu projekts nodrošinās **11 pārvaldes procesu** elektronizāciju un **9 datu kopu** nodošanu pašvaldībām un sabiedrībai datu atkalizmantošanai.

¹ Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2014. – 2020. gadam (20.12.2012.)

² Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādnes 2014. – 2020. gadam (14.10.2013.)

Termini un saīsinājumi

ANO	Apvienoto Nāciju Organizācija
BURVIS	Bezdarbnieku uzskaites un reģistrēto vakanču informācijas sistēma
DI	Deinstitutionalizācija
EK	Eiropas Komisija
ERAF	Eiropas Reģionālās Attīstības Fonds
ES	Eiropas Savienība
ESF	Eiropas Sociālais Fonds
IeM IC	Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs
IIS	Invaliditātes informatīvā sistēma
IKT	Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas
IR	Iedzīvotāju reģistrs
IS	Informācijas sistēma
LabIS	Vienotā labklājības informācijas sistēma
LM	Labklājības ministrija
LPS	Latvijas Pašvaldību savienība
NAP	Nacionālais attīstības plāns
NPAIS	Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēma
NVA	Nodarbinātības valsts aģentūra
PMLP	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
PPS	Programmatūras prasību specifikācija
SAIS	Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēma
SAM	Specifiskais atbalsta mērķis. Šeit: 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīgu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību”
SOPA	Sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogramma
SPOLIS	Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēma
TPL	Tehniskie palīgīdzekļi personai ar funkcionāliem traucējumiem
VARAM	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
VDEĀVK	Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija
VMIS	Vienotā migrācijas informācijas sistēmas
VRAA	Valsts reģionālās attīstības aģentūra
VSAA	Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra

VSAC Valsts sociālās aprūpes centrs

VZD Valsts Zemes dienests

XML Paplašināmā iezīmēšanas valoda (angļu val.: eXtensible Markup Language)

1. Problēmas apraksts

Līdzšinējā pieeja datu uzkrāšanai par valsts un pašvaldības nodrošinātajiem sociālajiem pakalpojumiem, to klientiem un izlietojamo finansējumu nedod iespēju veikt tādu datu analīzi, kas nepieciešama uz pierādījumiem balstītas politikas veidošanai. Lai novērtētu sniegto pakalpojumu ietekmi uz personas dzīves kvalitāti, ir nepieciešami par unikāliem klientiem uzkrāti dati, kas raksturo klienta situāciju pirms pakalpojuma saņemšanas un noteiktā periodā pēc tā saņemšanas, kā arī kopskatu par dažādu institūciju sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem konkrētām personām, lai varētu izdarīt pamatotus secinājumus par sniegtā atbalsta efektivitāti, publiskā finansējuma izlietojuma lietderību un nepieciešamību turpināt vai mainīt esošo atbalsta politiku.

Līdz ar to ir nepieciešams izveidot personificēto datu apstrādes IKT rīku, kas sniegtu atbalstu sociālo pakalpojumu sniedzējam, izlietojot finansējuma pārraudzības veicējam un efektīvu politiku veidotājam vienlaicīgi. Sistēmai jāspēj nodrošināt gan datu ievadi, gan validāciju, kā arī pārskatu ģenerēšanu, statistikas funkcionalitātes izpildi DI procesos iesaistītajiem dalībniekiem.

Savukārt pašvaldībām savu funkciju veikšanai un resursu plānošanai ir nepieciešama aktuāla, ticama, pārbaudīta un dažādās dimensijās agregēta informācija par labklājības nozari, ko var nodrošināt LM informācijas sistēmas SPOLIS un LabIS. Projekta uzdevums ir sadarbībā ar pašvaldībām identificēt nepieciešamo statistikas pārskatu rādītājus un izstrādāt datu kopu atkalizmantošanas iespējas.

2. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti

Projekta apraksts izstrādāts ņemot vērā kaskadēto mērķu pieeju, sākot no NAP mērķiem, caur Programmas kopējiem mērķiem līdz konkrētiem DI projekta mērķiem un to konvergenci ar citiem Programmas projektiem. LM īstenojamā projekta virsmērķis ir veicināt darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „IKT pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi” 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1.pasākuma „Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” īstenošanu, kā arī nodrošināt 2014.-2020.gada plānošanas perioda ERAF IKT projektu savstarpējo saskaņotību no IKT arhitektūras un SAM kopējo rādītāju izpildes viedokļa, kā arī sekmēt Publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālās arhitektūras principu īstenošanu.

Labklājības ministrijas īstenojamā projekta **virsmērķis** ir veicināt darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi” 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” sasniegšanu.

Projekta mērķi:

Projekta **mērķis** ir izstrādāt vienotu deinstitutionalizācijas procesa atbalsta sistēmu, pielāgojot Labklājības ministrijas informācijas sistēmu Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas (SPOLIS), Labklājības informācijas sistēmas (LabIS) un Adopcijas reģistra iespējas, papildinot ar sociālo

pakalpojumu operatīvo datu apstrādes funkcionalitāti un piegādājot nozares pakalpojumu atvērto datus plašai publiskai lietošanai nepersonificētā līmenī.

Projektam ir izvirzīti šādi **apakšmērķi (M1-M4)**:

M1 Radīt publiskās pārvaldes institūcijām, pašvaldībām un komersantiem vienotu deinstitutionalizācijas procesu atbalsta sistēmu, paplašinot informācijas sistēmu SPOLIS, LabIS un Adopcijas reģistra funkcionalitāti, tās papildinot ar operatīvo datu apstrādes funkcionalitāti personificētā līmenī un salāgojot ar ārējo resursu datu avotiem - Sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammu (SOPA), Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmu (SAIS), Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēmu (NPAIS);

M2 Attīstīt informācijas sistēmas SPOLIS funkcionalitāti, pilnveidojot sistēmas drošību ārējo lietotāju autentifikācijai un datu drošībai;

M3 Attīstīt informācijas sistēmas LabIS funkcionalitāti, pievienojot jaunus datu avotus no ārējiem informācijas sistēmu resursiem un papildinot statistikas pārskatu katalogu par labklājības nozari;

M4 Nodrošināt labklājības nozares statistikas datu pieejamību iedzīvotājiem, pašvaldībām, komersantiem un publiskās pārvaldes institūcijām nepersonificētā līmenī.

Darbības projekta mērķu sasniegšanai:

Lai sasniegtu projekta mērķi - izstrādāt un ieviest deinstitutionalizācijas procesu atbalsta sistēmu – projektā tiks īstenotas **darbības**, kas būs savstarpēji saskaņotas gan iesaistīto informācijas sistēmu izmaiņu izstrādes laika posmos, gan biznesa procesu un tehnisko risinājumu kopsakarībās. Projekts paredz šādas **darbības**:

1. **Deinstitutionalizācijas atbalsta sistēmas un nozares iesaistīto informācijas sistēmu attīstības konsultatīvais atbalsts**, t.sk., informācijas sistēmu SPOLIS un LabIS attīstības koncepcijas izstrāde, biznesa procesu aprakstu un informācijas sistēmu tehnisko specifikāciju izstrāde, projekta komunikācijas plāna izstrāde, informācijas sistēmu auditu veikšana un konsultācijas (M1-M4);
2. **Deinstitutionalizācijas procesa atbalsta funkcionalitātes izstrāde un ieviešana informācijas sistēmās SPOLIS un SOPA**, ieskaitot klēpj datoru iegādi un interviju aplikācijas izstrādi (M1);
3. **Informācijas sistēmas SPOLIS funkcionalitātes papildinājumu izstrāde**, lai pilnveidotu sistēmas drošību, izstrādājot interfeisa funkcionalitāti ārējo lietotāju autentifikācijai un datu drošībai, kā arī papildinot valsts finansēto sociālo pakalpojumu datu apstrādes funkcionalitāti (M2);
4. **Informācijas sistēmas LabIS funkcionalitātes papildinājumu izstrāde**, lai nodrošinātu operatīvu sadarbību ar publiskās pārvaldes institūcijām, pašvaldībām, komersantiem un iedzīvotājiem, atbildot informācijas pieprasījumiem par nozari, kā arī lai nodrošinātu nepieciešamo atbalstu Labklājības ministrijas pārvaldes procesos (M3);
5. **Ārpusģimenes aprūpē esošu nepilngadīgo personu deinstitutionalizācijas procesa atbalsts**, nodrošinot datu apmaiņu starp informācijas sistēmām SPOLIS, SOPA un NPAIS (M1);
6. **Adopcijas procesa atbalsts informācijas sistēmā Adopcijas reģistrs** (M1);

7. **Projekta komunikācijas plāna īstenošana (M1)**, atbilstoši Vispārējās regulas nosacījumiem, Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumos Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana” noteiktajam, t.sk., izvietot vizuālo informāciju informatīvo plāksņu veidā vietās, kur notiek projekta īstenošana; publicēt preses relīzes par katra posma rezultātu sasniegšanu; organizēt videokonferenci pašvaldību sociālo dienestu darbiniekiem, izmantot sabiedrības informēšanai sociālo tīklu iespējas, veidojot projekta informatīvo materiālu publicēšanu.

Projekta rezultāta rādītāji:

	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām	Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām
1	Komersantu, tai skaitā nevalstisko organizāciju un pašvaldību struktūrvienību īpatsvars, kas izmanto deinstitucionalizācijas atbalsta sistēmu sadarbībai ar valsts un pašvaldību institūcijām	%	0	70	95

Projekta iznākuma rādītāji:

	Iznākuma rādītājs	Mērvienība	Starpvērtība (2 gadi pēc projekta sākuma)	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1	Pilnveidoti darbības procesi, t.sk., līdz 2018.gada 31.decembrim noslēgti līgumi ar piegādātāju par informācijas sistēmu izstrādi vai piegādi darbības procesu pilnveidošanai par 30% no pasākuma ietvaros pilnveidojamo procesu skaita	Procesu skaits	4	11
2	Izstrādātas un publicētas nozares informācijas atkalizmantošanas datu kopas, t.sk., pašvaldību vajadzībām to funkciju izpildei	Datu kopu skaits	6	9
3	Pilnveidota informācijas sistēma SPOLIS ar drošu ārējo lietotāju piekļuves risinājumu, deinstitucionalizācijas mērķa grupu intervēšanas moduli NAURIS un valsts finansēto sociālo pakalpojumu datu apstrādes funkcionalitāti	Sistēmu skaits	0	1
4	Paplašināta informācijas sistēmas Adopcijas reģistrs funkcionalitāte	Sistēmu skaits	0	1

5	Papildināta deinstitucionalizācijas procesiem nepieciešamo ārējo resursu informācijas sistēmu funkcionalitāte (Pašvaldību sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammai SOPA , Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmai SAIS un Nepilngadīgo personu atbalsta sistēmai NPAIS)	Sistēmu skaits	1	3
6	Funkcionāli pilnveidota informācijas sistēma LabIS , papildinot ar jaunu datu avotu rādītājiem no ārējiem datu avotiem	Sistēmu skaits	1	1

2.1. Rezultāta rādītāju sasniegšanas pasākumi

Rezultāta rādītājs	Sasniegšanas pasākumi
RR1: Komersantu, tai skaitā NVO un pašvaldību struktūrvienību īpatsvars, kas izmantos DI atbalsta informācijas sistēmu sadarbībai ar valsts un pašvaldību institūcijām	<ul style="list-style-type: none"> - Veikt procesu un LM IS SPOLIS un LabIS funkcionalitātes iespēju izpēti un analīzi DI procesu elektronizācijas pasākumu īstenošanai; - Izstrādāt un ieviest izmaiņas un papildinājumus SPOLIS un LabIS sistēmās DI procesu atbalstam; - Nodrošināt ārējo informācijas sistēmu datu saņemšanu sistēmās SPOLIS un LabIS DI procesu atbalstam; - Nodrošināt plānošanas reģioniem ārējo piekļuvi sistēmai SPOLIS DI procesu uzraudzībai; - Organizēt IS lietotāju apmācību un tehnisko atbalstu IKT lietošanā; - Regulāri pārskatīt rezultātu DI IKT izmantojamības rādītājus; - Izstrādāt grozījumus 2014.gada 30.septembra MK noteikumos Nr.587 „Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas noteikumi”, 2016.gada 26.jūlija MK noteikumos Nr.490 “Labklājības informācijas sistēmas (LabIS) noteikumi” un 2008.gada 29.septembra MK noteikumos Nr. 794 “Kārtība, kādā nodrošina adoptējamo bērnu un to personu uzskaiti, kuras vēlas adoptēt

	bērnu”, iekļaujot izmaiņas sistēmas lietotāju pienākumos un jaunizveidotos datu laukus.
--	---

2.2. Projekta otrās kārtas plānotie pasākumi

Balstoties uz projekta 1.kārtas rezultātiem un gūto pieredzi, projekta īstenotājs turpinās informācijas sistēmu SPOLIS un LabIS uzlabojumu izstrādi, lai nodrošinātu izstrādātās DI procesu atbalsta sistēmas izmantošanu arī pēc projekta beigām. Projekta īstenotājs apņemas uzturēt izveidotās sistēmas funkcionalitāti par valsts piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinot arī metodisko atbalstu DI procesos, t.sk., interviju, individuālo atbalsta plānu izstrādes metodoloģijā, sniegto pakalpojumu rezultātu novērtēšanā u.c. izstrādāto IKT rīku funkcionēšanas nodrošināšanai pēcprojekta posmā.

Projektā “DI procesu atbalsta informācijas sistēma (2.kārta)” paredzēts turpināt sociālo pakalpojumu elektronizāciju. Projekta ietvaros informācijas sistēmā SPOLIS tiks izstrādāts tehnisko palīg līdzekļu administrēšanas modulis. pakalpojuma sniedzēji.

2.3. Pasākumi projekta rezultātu izmantošanas nodrošināšanai

Lai nodrošinātu projekta rezultātu izmantošanu, tiks īstenoti šādi pasākumi:

- 1) Projekta finansējuma saņēmējs turpinās projekta rezultātu uzturēšanu un nodrošinās pašvaldībām metodikas pieejamību projekta īstenošanas laikā un turpmākajā pēcprojekta laika posmā;
- 2) Projekta finansējuma saņēmējs nodrošinās apmācības lietotājiem par darbu ar IKT sistēmām un regulāri pārskatīs rezultātu DI IKT izmantojamības rādītājus;
- 3) Sadarbībā ar ārējo sistēmu turētājiem notiks regulāra nepieciešamo sistēmu izmaiņu aktualizēšana un datu kvalitātes pasākumu nodrošināšana;
- 4) Tiks nodrošināta regulāra elektronizēto procesu kvalitātes uzraudzība;
- 5) Elektronizēto procesu izstrādes laikā notiks lietojamības projektēšanas un lietojamības testu fāzes, tādējādi panākot uz lietotāju orientētu cilvēka un sistēmas mijiedarbības ergonomiku. Testētāji izmēģinās procesu darba vidi un datu pārskatu ģenerēšanu;

3. Risinājuma apraksts

3.1. Publiskās pārvaldes procesi un to normatīvais regulējums

DI ir pakalpojumu sistēmas izveide, kas sniedz personai, kurai ir ierobežotas spējas sevi aprūpēt, nepieciešamo atbalstu, lai tā spētu dzīvot mājās vai ģimeniskā vidē. DI ir vērsta uz neatkarīgas dzīves veicināšanu un sabiedrības radīto šķēršļu mazināšanu cilvēku ar invaliditāti pašnoteikšanās, līdzdalības un iekļaušanās iespējām.

Ex-ante nosacījumam par *valsts stratēģiju nabadzības mazināšanai* viens no izpildes kritērijiem ir: „*atkarībā no noteiktajām vajadzībām ietver pasākumus pārejai no iestāžu aprūpes uz sabiedrībā*

balstītu aprūpi". Šī nosacījuma izpildei „Pamatnostādnēs sociālo pakalpojumu attīstībai 2014. – 2020.gadam”³, DI ir noteikta kā viena no rīcības virzieniem.

ANO 1989.gada 20.novembra Bērnu tiesību konvencijas⁴ 20.pants paredz, ka bērnam, kuram uz laiku vai pastāvīgi nav savas ģimenes vides vai kuru, lai vislabāk ievērotu viņa paša intereses, nedrīkst atstāt šajā vidē, ir tiesības uz īpašu valsts aizsardzību un palīdzību.

Saskaņā ar ANO 2006.gada 13.decembra Konvencijas par personu ar invaliditāti tiesībām⁵ 19.pantu⁶ konvencijas dalībvalstis atzīst, ka visām personām ar invaliditāti ir vienlīdzīgas tiesības dzīvot sabiedrībā ar tādu pašu izvēles brīvību kā citiem cilvēkiem, un veic efektīvus un atbilstošus pasākumus, lai atvieglotu personām ar invaliditāti šo tiesību izmantošanu un pilnīgu iekļaušanos un līdzdalību sabiedrības dzīvē. Tā kā šo konvenciju ir ratificējušas ne tikai atsevišķas dalībvalstis, t.sk. Latvija, bet arī ES, EK ir mērķtiecīgi norādījuši, ka pārejai uz sabiedrībā balstītu aprūpi ir jāklūst par katras dalībvalsts prioritāti.

DI procesa īstenošanu reglamentē Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumi Nr.313 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi”⁷ un tas tiek īstenots ciešā sinerģijā ar Ministru kabineta 2016.gada 9.februāra noteikumu nr.91 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.2. pasākuma "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide" īstenošanas noteikumi” projektā noteiktajām attiecināmajām darbībām.

Latvijā DI **mērķa grupas** ir šādas:

- ārpusģimenes aprūpē esošie bērni;
- bērni ar funkcionāliem traucējumiem un viņu likumiskie pārstāvji vai audžuģimenes;
- pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem;
- potenciālie aizbildņi, audžuģimenes un adoptētāji;
- pašvaldību sociālo dienestu darbinieki un komersanti.

3.2. DI procesa apraksts un IKT loma DI procesu atbalstam

DI process ietver:

1) kvalitatīvu, individuālajām vajadzībām pielāgotu sabiedrībā balstītu pakalpojumu⁸ attīstīšanu, kas novērš vajadzību dzīvot institūcijā, un resursu pārvirzīšanu no institūcijām uz jauniem pakalpojumiem, lai nodrošinātu ilgtpēju;

³ <http://polsis.mk.gov.lv/view.do?id=4558>

⁴ <http://likumi.lv/ta/id/270592-bernu-tiesibu-konvencija>

⁵ <http://likumi.lv/doc.php?id=205328>

⁶ šī pamatprincipa ievērošanu uzsver arī Pamattiesību hartas 26.pants un Eiropas stratēģija invaliditātes jomā (2010-2020): atjaunināta apņemšanās veidot Eiropu bez šķēršļiem 6.nodaļa

⁷ <http://likumi.lv/doc.php?id=274957>

⁸ pakalpojumi, kas personai sniedz atbalstu funkcionālo traucējumu radīto ierobežojumu pārvarēšanai, dodot iespēju dzīvot mājās, un bērnu gadījumā - augt ģimeniskā vai tai pietuvinātā vidē, ietverot preventīvos pasākumus, lai novērstu institūciju pakalpojumu nepieciešamību

P7	Principa "Nauda seko klientam" nodrošināšana sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu līdzfinansēšanai pašvaldībā
P8	Pensiju un pabalstu datu saņemšana personas līdzfinansējuma aprēķināšanai ilgstošās aprūpes pakalpojumiem
P9	Bērna uzturēšanās ārpusģimenes aprūpes iestādē ilguma kontrole
P10	Aprūpes iestāžu datu par bērnu saskarsmi un sadarbību ar radniekiem nodošana bāriņtiesām un sociālajam dienestam
P11	Adopcijas procesa pārvaldība

(P1) Pilngadīgo personu ar garīga rakstura traucējumiem individuālo vajadzību novērtēšana

Jauns process:

MK 2015.gada 16.jūnija Noteikumi Nr.313 nosaka kārtību, kādā īsteno darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1. pasākumu "Deinstitucionalizācija". Process sākas ar personas, kas dzīvo ilgstošās sociālās aprūpes iestādē, iesniegumu un novērtēšanu pēc AIS metodikas. Rezultātā top individuālais atbalsta plāns, kas tiks papildināts, precizēts, aktualizēts pašvaldībā, kas sniegs personai sabiedrībā balstītus pakalpojumus. Projekta ietvaros ir paredzēts izstrādāt informācijas sistēmai SPOLIS intervēšanas moduli NAURIS, kur visu interviju dati tie savākti, strukturēti un nodoti pašvaldībām uz lietojumprogrammu SOPA. Individuālo atbalsta plānu aktuālās versijas tiks nodotas uz sistēmu SPOLIS procesa monitoringam un pārskatu ģenerēšanai.

Saistītais rezultatīvais rādītājs –atvērto datu kopa "Sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu pieprasījumu skaits".

(P2) Bērnu aprūpes iestādēs esošo bērnu un bērnu ar funkcionāliem traucējumiem, kuri dzīvo ģimenēs, individuālo vajadzību novērtēšana

Jauns process:

MK Noteikumi Nr.313 detalizēti apraksta kārtību, kā tiek novērtētas bērnu mērķa grupas vajadzības un sastādīts individuālais atbalsta plāns. Bērnu novērtēšana balstās uz kvalitatīvās pētniecības metodēm - intervijas ir ar atvērtiem jautājumiem, kas nav statistiski apstrādājamas tik plaši, kā strukturētās pieaugušo personu ar GRT interviju anketas. Tomēr personu pamatdati un tām nepieciešamie pakalpojumi tiek uzkrāti interviju modulī NAURIS ar .pdf formāta pielikumiem un nodoti tālāk pašvaldībām uz sistēmu SOPA. SPOLIS apkopo visu strukturēto informāciju par abām bērnu mērķa grupām statistikas ģenerēšanai.

(P3) Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem

Jauns process:

Šo darbību īsteno pašvaldības, kas papildus jau sniegtajiem sabiedrībā balstītajiem sociālajiem pakalpojumiem nodrošina šādus sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus:

1. aprūpe mājās;
2. dienas aprūpes centrs;
3. specializētās darbnīcas;
4. grupu dzīvokļi;
5. īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojumi;
6. speciālistu konsultācijas un individuālais atbalsts;
7. atbalsta grupas un grupu nodarbības.

Sociālo dienestu uzdevums ir ievadīt lietojumprogrammā SOPA informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem un iesniegt LM uz sistēmu SPOLIS, kur tiks iestrādāta funkcionalitāte datu validācijai, lai novērstu datu kvalitātes kļūdas. Iegūtā informācija tiks pielietota DI procesa analīzei un pasākumu plānošanai.

(P4) Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana bērniem ar funkcionāliem traucējumiem

Jauns process:

DI programmas atbalstāmo darbību īsteno pašvaldības, kas nodrošina šādu pakalpojumu sniegšanu:

1. aprūpes pakalpojums (ne vairāk kā 50 stundas nedēļā) bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem izsniegts Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem (turpmāk – bērns) līdz četru gadu vecumam (ieskaitot);
2. "atelpas brīža" pakalpojums bērnu likumiskajiem pārstāvjiem;
3. sociālās rehabilitācijas pakalpojumus minētās mērķa grupas personām:
 - 1.) bērniem – psihologa pakalpojums, logopēda pakalpojums, rehabilitologa pakalpojums, fizioterapija, reitterapija, hidroterapija, kā arī izglītojošās atbalsta grupas;
 - 2) bērnu likumiskajiem pārstāvjiem – ne vairāk kā divus no šādiem sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem – psihologa pakalpojums, rehabilitologa pakalpojums, fizioterapija, kā arī izglītojošās atbalsta grupas.

Projekts nodrošinās datu apriti starp pašvaldību lietojumprogrammu SOPA un LM IS SPOLIS par sniegtajiem pakalpojumiem. Iegūtā informācija tiks pielietota DI procesa analīzei un pasākumu plānošanai.

(P5) Grupu māju pakalpojuma sniegšana personām ar garīga rakstura traucējumiem

Esošais process:

Grupu mājas pakalpojuma sniegšanas kārtību nosaka MK 2007.gada 4.decembra Noteikumi Nr.829 "Noteikumi par dienas centru, grupu māju (dzīvokļu) un pusceļa māju izveidošanas un uzturēšanas izdevumu līdzfinansēšanu" – gan izveidošanas līdzfinansējumu no valsts līdzekļiem, gan arī klientu uzturēšanas izdevumu finansēšanu. Šobrīd pakalpojums nav elektronizēts. Atskaites par sniegto pakalpojumu tiek aizpildītas manuāli un iesniegtas ministrijai valsts līdzfinansējuma atmaksai.

Uzlabotais process:

Projekta gaitā tiks izstrādāts Grupu māju pakalpojuma modulis sistēmā SPOLIS. Dati tiks validēti atbilstoši esošajām saskarnēm, kas jau ir iestrādātas sistēmā. Papildu tiks realizēta datu apmaiņa ar pašvaldību lietojumprogrammu SOPA, lai pašvaldības varētu sekot līdzi klienta pārceļšanai un ievietošanai citas pašvaldības grupu mājā, kā arī atskaites tiks sagatavotas elektroniski no pakalpojuma pamatdatiem, atbrīvojot darbinieku laiku darbam ar klientu.

(P6) Personu ar garīga rakstura traucējumiem sagatavošana pārejai uz dzīvi sabiedrībā

Jauns process:

MK Noteikumi Nr.313 nosaka valsts finansēto ilgstošās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām kārtību, kā var sniegt klientam pakalpojumu "Sagatavošana pārejai uz dzīvi sabiedrībā". Tas paredz īpašu atbalstu, lai DI klients būtu spējīgs sevi aprūpēt, uzsākot patstāvīgu dzīvi ārpus institūcijas. Sistēmas SPOLIS VSAC modulis tiks papildināts ar sadaļu, kur būs pieejams arī pašaprūpes spēju novērtējums un ikdienas nodarbību uzskaitījums, ko veic mentors (institūcijas darbinieks).

(P7) Principa "Nauda seko klientam" nodrošināšana sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu līdzfinansēšanai pašvaldībā

Jauns process:

Principa "nauda seko klientam" (turpmāk – NSK) mērķis ir daļēji kompensēt izmaksas pašvaldībām par sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanu¹ personām ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, kurām ir pārtraukta valsts finansētu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju (turpmāk – VSAC) pakalpojumu sniegšana. NSK piemēro, ja pašvaldība personai nodrošina kādu no sabiedrībā balstītiem sociālajiem pakalpojumiem, piemēram, aprūpi mājās, dienas centra, dienas aprūpes centra, grupu mājas (dzīvokļa), specializētās darbnīcas, atelpas brīža, sociālās un psihosociālās rehabilitācijas pakalpojumus, speciālistu konsultācijas, grupu nodarbības, ģimenes asistenta vai citus sociālos pakalpojumus, kuru nepieciešamība ir noteikta personai izstrādātajā individuālajā sociālās rehabilitācijas vai sociālās aprūpes plānā. NSK finansēšanas principu turpina piemērot, ja bērnam, kuram tika piemērots NSK, pēc pilngadības sasniegšanas ir smagi un ļoti smagiem garīgās un fiziskās attīstības traucējumi un ir noteikta I vai II invaliditātes grupa.

IKT projekts izstrādās sistēmā SPOLIS NSK finansēšanas moduli datu apstrādei un finanšu pārskatu ģenerēšanai no lietojumprogrammā SOPA ievadītajiem datiem.

(P8) Pensiju un pabalstu datu saņemšana personas līdzfinansējuma aprēķināšanai ilgstošās aprūpes pakalpojumiem

Esošais process:

Pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 29.panta otro daļu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas klientam ir tiesības uz noteiktu naudas summu personiskiem izdevumiem, kas nedrīkst būt mazāka par 15 procentiem (līdz 01.01.2020. - 10 procentiem) no tai piešķirtās valsts pensijas (ieskaitot piemaksu pie pensijas) vai izdienas pensijas, vai speciālās valsts pensijas, vai atlīdzības par darbspēju zaudējumu, kaitējuma atlīdzības, atlīdzības par apgādnieka zaudējumu sakarā ar nelaimes gadījumu darbā vai arodslimību vai no uzkrātās fondētās pensijas kapitāla, vai piešķirtās pensijas atbilstoši ārvalsts normatīvajiem aktiem (turpmāk kopā — pensija vai pabalsti). Līdz ar to institūcijai ir jāpārlicinās par visu personai izmaksāto pensiju vai pabalstiem iegūstot datus manuāli no Valsts kases izdrukām, iepriekš saskaņojot ar personu par piekļuvi tās datiem. Ja dati ir nepilnīgi, tiek veikti pārrēķini, kas aizņem laika resursus institūcijas grāmatvedībai.

Uzlabotais process:

Nākotnē ir paredzēts projekta ietvaros izstrādāt datu apmaiņu starp sistēmām SAIS un SPOLIS, iegūstot precīzu izmaksāto summu strukturētā datu apmaiņas risinājumā, tādējādi paātrinot klientu apkalpošanu un novēršot datu kvalitātes kļūdas.

(P9) Bērna uzturēšanās ārpusģimenes aprūpes iestādē ilguma kontrole

Esošais process:

Atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 28.pantam, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija, ne retāk kā reizi trijos mēnešos par bāreni vai bez vecāku gādības palikušu bērnu, kas ir jaunāks par trim gadiem, un ne retāk kā reizi sešos mēnešos par bāreni vai bez vecāku gādības palikušu bērnu no dienas, kad viņš sasniedz trīs gadu vecumu, līdz brīdim, kad pakalpojuma sniegšana viņam tiek pārtraukta, informē bāriņtiesu un pašvaldības sociālo dienestu par: vecāku, brāļu, māsu, vecvecāku, kā arī citu personu, ar kurām bērns ilgu laiku ir dzīvojis nedalītā saimniecībā, saskarsmi ar bērnu un

sadarbību ar ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju un par bērna fizisko un psihosociālo attīstību.

Uzlabotais process:

Projekta īstenošanas laikā tiks izstrādāta datu apmaiņa starp trīs sistēmām – NPAIS, SOPA un SPOLIS, kas ļaus monitorēt bērna atrašanās termiņu iestādē un nekavējoties reaģēt gan bāriņtiesai, gan sociālajam dienestam, gan arī LM, kas uzrauga un kontrolē procesu.

(P10) Aprūpes iestāžu datu par bērnu saskarsmi un sadarbību ar radniekiem nodošana bāriņtiesām un sociālajam dienestam

Esošais process:

Bērnu tiesību aizsardzības likuma 26.pants "Atbalsts ģimenei" un 27.pants "Bērna šķiršana no ģimenes" skaidri nosaka pašvaldības un valsts institūciju atbildību un pienākumus pret bērnu. Ja policija ir konstatējusi bērna tiesību pārkāpumu un bāriņtiesa ir pieņēmusi lēmumu, bērnu šķirt no ģimenes bērna interešu labā, tad iesaistītajām pusēm, tai skaitā arī sociālajam dienestam, ir virkne pienākumu, kas jāveic nekavējoties, informējot iesaistītās puses apmainoties ar informāciju. Šobrīd informācija tiek nodota aktu un rīkojumu veidā, bet nav pieejama vienkopus tiešsaistē, lai par bērnu būtu pilnīga informācija.

Uzlabotais process:

Projekts paredz datu apmaiņu starp NPAIS un SOPA, lai bāriņtiesas, bērnu aprūpes iestādes, policija, VBTAI un pašvaldību sociālie dienesti varētu nekavējoties saņemt informāciju par krīzes situāciju ģimenē, aprūpes iestādē ievietoto bērnu, sociālā darbinieka apsekojumu bioloģiskajā ģimenē. Saņemot vispusīgu informāciju, bērns ātrāk nonāks drošā vidē, bet novēršot riskus tiks nodrošināta iespēja atgriezties ģimenē. Datu apmaiņa attēlota 4.attēlā.

(P11) Adopcijas procesa pārvaldība

Esošais process:

Ministru kabineta 2008. gada 29. septembra noteikumi Nr. 794 "Kārtība, kādā nodrošina adoptējamo bērnu un to personu uzskaiti, kuras vēlas adoptēt bērnu" apraksta, kā jāorganizē adopcijas process. Šobrīd šis process ir daļēji elektronizēts: LM Bērnu un ģimenes politikas departamenta speciālisti manuāli ievada saņemtos dokumentus par bērnu un par adoptētāju, bet sistēma veic pieprasījuma uz adopciju atlasī, atbilstoši iestrādātajam algoritmam. Jāatzīmē, ka automatizācija ir minimāla – apziņošana, pārskatu un statistikas sagatavošana, atkārtota dokumentu ievade, saziņa ar adoptētājiem un bērnu aprūpes iestādi notiek manuāli. Sistēmai nav datu apmaiņas ar citām datu bāzēm, nav validāciju datu kvalitātes nodrošināšanai. Līdz ar to kļūdas ir jāmeklē izlases veidā, salīdzinot ar papīra dokumentāciju.

Uzlabotais process:

Uzlabotā informācijas sistēma "Adopcijas reģistrs" nodrošinās personas datu validāciju ar ārējiem datu avotiem (pirmajā posmā projektā paredzēts izstrādāt datu apmaiņu ar VDEĀVK Invaliditātes informācijas sistēmu). Sistēma nodrošinās ātrāku bērna kartiņas aizpildīšanu un atlasī pēc pieprasījuma, dokumentu sagatavju izmantošanu, kontaktinformācijas atlasī adoptētāju apziņošanai, datu arhivēšanu. Būtisku uzlabojumu projekts nodrošinās, pārceļot IS uz jaunu mūsdienīgu platformu, kas ļauj iestrādāt plašāku funkcionalitāti un dod iespēju attīstīt sistēmu, atbilstoši citu valsts informācijas sistēmu piedāvātajām iespējām datu apmaiņā.

3.3. Procesu tiesiskais pamats, tajā nepieciešamie grozījumi

DI procesa īstenošanu reglamentē Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumi Nr.313 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi". Grozījumi nav nepieciešami, jo datu apjomu un kārtību datu apstrādei noteiks sistēmas SPOLIS MK noteikumi Nr.587.

DI procesā iesaistīto personu datu apstrādi un ārējo IS datu izmantošanu reglamentēs Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumi Nr.587 "Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas noteikumi", kur būs jāveic grozījumi projekta īstenošanas laikā. Atbildīgā iestāde par grozījumiem – Labklājības ministrija. Grozījumu izstrāde tiks iekļauta atbildīgajam departamentam ministrijas gada darba plānā ar uzliktu izpildes kontroli.

Papildu būs nepieciešams veikt grozījumus 2016.gada 26.jūlija MK noteikumos Nr.490 "Labklājības informācijas sistēmas (LabIS) noteikumi".

Ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu adopcijas procesu reglamentē Bērnu aizsardzības likuma 31.panta 4.daļa un Ministru kabineta 2008. gada 29. septembra noteikumi Nr. 794 "Kārtība, kādā nodrošina adoptējamo bērnu un to personu uzskaiti, kuras vēlas adoptēt bērnu", kur būs jāveic grozījumi projekta īstenošanas laikā. Atbildīgā iestāde par grozījumiem – Labklājības ministrija. Grozījumu izstrāde tiks iekļauta atbildīgajam departamentam ministrijas gada darba plānā ar uzliktu izpildes kontroli.

3.4. Dati

Datu kopas, kas tiks piedāvātas pašvaldībām apkopotu statistikas pārskatu formās, tiks ģenerētas LM informācijas sistēmā LabIS un izvietotas LPS BLIS (Bench Learning Information System) vietnē (https://blis.lps.lv/lv/struktureti-dati?view=data&file_id=146&sheet_id=162&start=0) un Latvijas Atvērto datu portālā (<https://data.gov.lv/dati/lv/dataset?q=labkl%C4%81j%C4%ABbas+ministrija>). Datu atspoguļošanas dizains un vide ir saskaņota ar LPS. Labklājības nozares datu kopu izcelsme ir sistēma LabIS, kurā nonāk un tiek savstarpēji salāgoti dati no LM un tās padotības iestāžu informācijas sistēmām. Dati tiek saņemti personificētā līmenī, bet pirms to ievietošanas sistēmā LabIS, personu dati tiek aizstāti ar ģenerētu unikālu identifikatoru.

No LabIS tiek izgūti standartizēti pārskati ar datu kopām, atbilstoši definētajām prasībām. Dati tiks nodoti publiskai lietošanai bez maksas, atvērtā formātā un mašīnlasāmā veidā kopā ar to metadatiem.

DATU KOPAS (IR2)

ID	IS LabIS ģenerētās datu kopu grupas, sadalījumā pēc ATVK
D1	Personu, kuras saņēmušas TPL, skaita sadalījums pēc administratīvās teritorijas
D2	Sociālo pakalpojumu sniedzēju skaita sadalījums pēc administratīvās teritorijas
D3	VDEĀVK uzskaitē esošās nepilngadīgās personas ar invaliditāti pēc vecuma sadalījumā pēc administratīvās teritorijas
D4	VDEĀVK uzskaitē esošās pilngadīgās personas ar invaliditāti pēc invaliditātes smaguma pakāpes un vecuma sadalījumā pēc administratīvās teritorijas
D5	Bezdarbnieku skaits vecuma sadalījumā pēc administratīvās teritorijas

D6	Sociāli apdrošināto personu skaits un vidējā apdrošināšanas iemaksu alga sadalījumā pa dzimumiem un pēc personas deklarētās dzīvesvietas
D7	Valsts sociālo pakalpojumu saņēmēju skaits
D8	VSAA administrēto pakalpojumu saņēmēju skaits
D9	Sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu pieprasījumu skaits

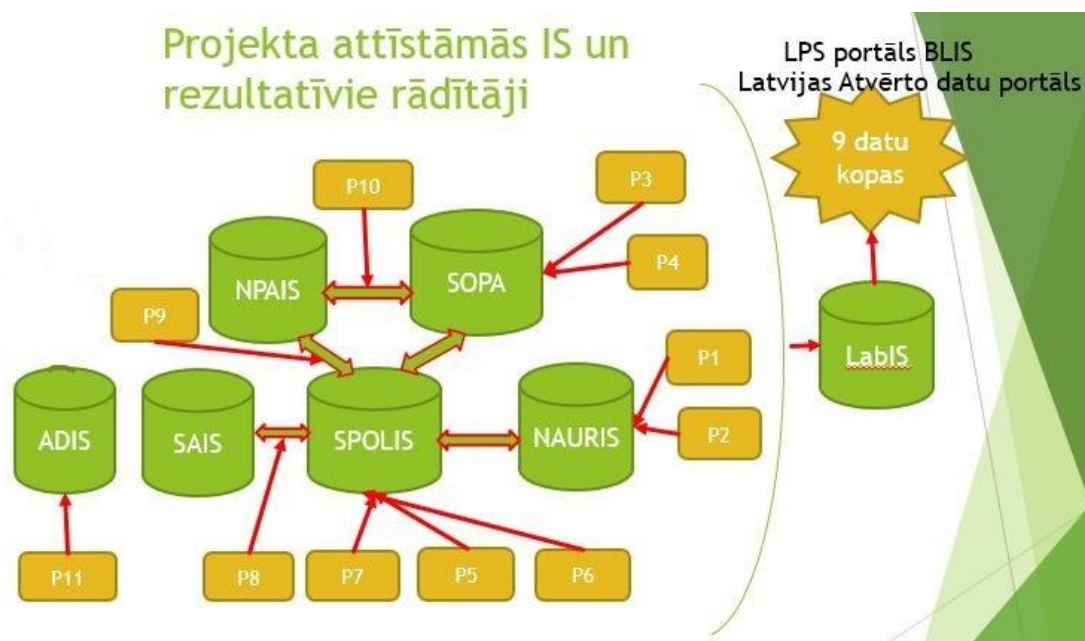
Projektā paredzēta ierobežota datu publiskošana, ja skaits ir mazāks par 3 un ir risks par personas atpazīstamību. Datu kopu skaits un to griezumus var tikt mainīts projekta ieviešanas laikā, atbilstoši izpētes rezultātiem par pašvaldību vajadzībām, kā arī saskaņots mijiedarbības tehnoloģiskais risinājums, sadarbojoties ar LPS.

3.5. Programmatūra

3.5.1. DI procesu atbalsta sistēmas funkcionalitāte (IR3)

Tā kā DI ir jauns process, tad līdz ar to netiek piemērots procesa uzlabošanas rādītājs. Savukārt pielietojot jaunizveidoto IKT funkcionalitāti, procesos iesaistītie dalībnieki pāries uz elektronizētiem procesiem, samazinot papīra dokumentu apriti valsts pārvaldē. Ievērojot iepriekšējā plānošanas perioda ERAF projektu rezultātu izmantošanas un uzturēšanas nosacījumus, šī projekta ietvaros tiks turpināta jau izstrādātās informācijas sistēmas LabIS un SPOLIS attīstība un papildināšana, kā arī izmantotas un paplašinātas iepriekšējo projektu rezultātā izstrādātās datu apmaiņas saskarnes.

2.attēlā ir attēlota procesā iesaistīto IS, reģistru un citu ārējo datu avotu loma risinājumā, lai sasniegtu projekta rezultātos rādītājus, t.i., elektronizētu procesus (P1-P11) un sagatavotu publicēšanai 9 atvērtās datu kopas.



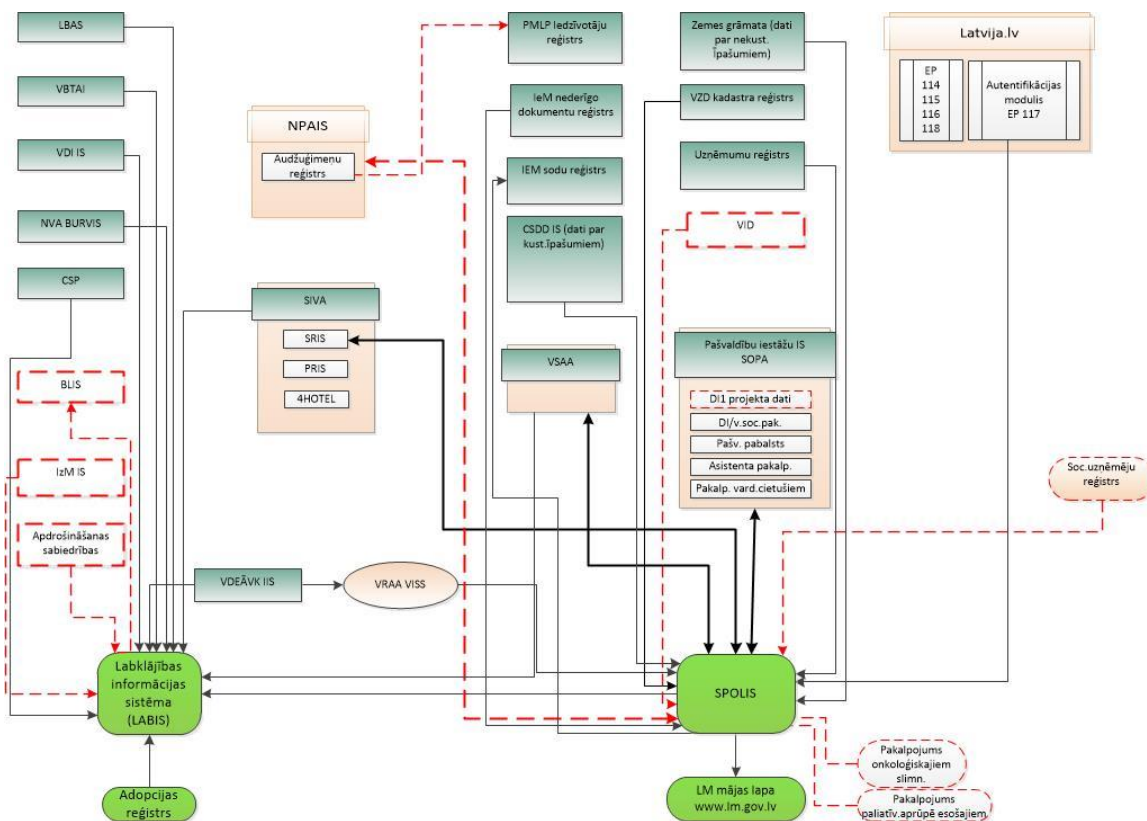
2.attēls. Izmaiņas informācijas sistēmās un sasniedzamie rezultatīvie rādītāji

Tā kā LM rīcībā ir informācijas sistēma SPOLIS, kurā jau šobrīd tiek uzkrāti un apstrādāti fizisko personu dati Personu reģistrā, tad reģistrs tiks attīstīts arī šī projekta ietvaros, papildinot ar jaunu funkcionalitāti un paplašinot lietotāju un datu avotu klāstu. Savukārt datu noliktava LabIS ir IS statistiskās informācijas nodrošināšanai ar iespēju veikt datu validāciju dažādos datu avotos, ja tas ir nepieciešams. Informācijas sistēmā LabIS tiks uzkrāti dati arī par DI procesu. Šo abu sistēmu sinerģijas rezultātā tiks nodrošināta

ne tikai ikdienas funkcionalitāte pakalpojuma uzturēšanai un uzraudzībai, bet arī veikts detalizēts monitorings, analizētas tendences jaunu politiku izstrādei sociālajā sfērā Latvijas iedzīvotājiem.

3.5.2. Informācijas sistēmas SPOLIS atbalsts DI procesam

SPOLIS sastāv no vairākiem funkcionāliem moduļiem, kas ir sagrupēti atbilstoši biznesa procesu loģikai. Datu saņemšana no ārējām sistēmām un datu nodošana uz ārējām sistēmām ir izveidota, izmantojot vienotu datu apmaiņas servisa metodi katrai ārējai sistēmai. SPOLIS datu bāzē katras ārējās sistēmas tabulas ir organizētas atsevišķā shēmā. No ārējām sistēmām saņemtie saraksti tiek uzglabāti SPOLIS reģistros un regulāri atjaunoti. SPOLIS Datu noliktava ir organizēta kā atsevišķs modulis un fiziski atrodas uz cita servera. SPOLIS lietotāji par pieslēgties sistēmai ar savu lietotāja vārdu un paroli, vai arī autorizēties ar www.latvija.lv un darboties Koplietošanas vietnē.

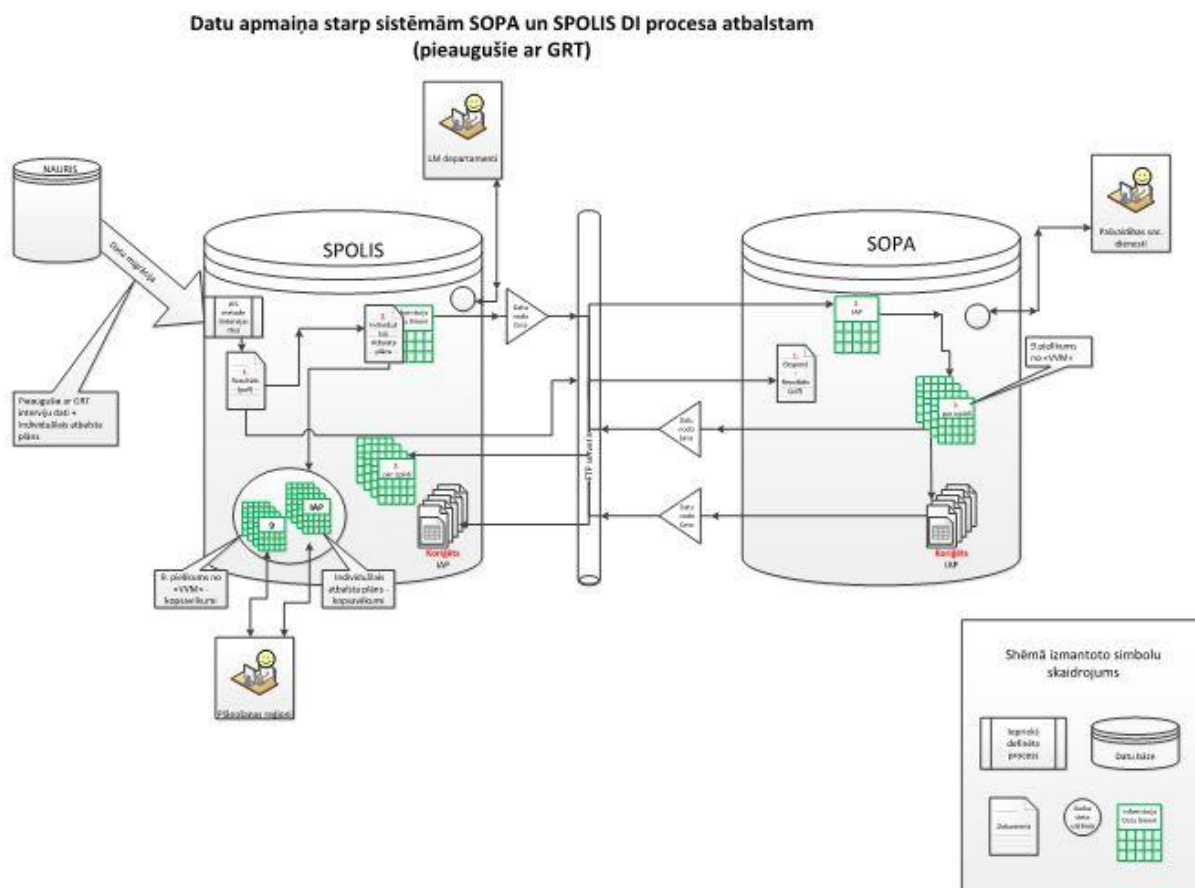


3.attēls. Sistēmas SPOLIS loģiskā shēma

Shēmā parādīti SPOLIS pamata moduļi un saskarnes ar ārējām sistēmām (3.attēls). Moduļi apvienoti funkcionālās grupās. Saskarnēm parādīts plānotais tehniskās realizācijas veids, bultiņas norāda datu plūsmas virzienu. Pārtrauktās līnijas – projektā un pēcprojekta posmā realizējamās funkcionalitātes.

Izmantojot jau izstrādāto funkcionalitāti informācijas sistēmā SPOLIS (Personu reģistrs, Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrs, LM valdījumā esošā lietojumprogrammas SOPA daļa, VSAC klientu rindu koordinēšanas modulis, VSAC modulis, Asistenta pakalpojuma modulis, Vardarbībā cietušo personu sociālās rehabilitācijas pakalpojuma modulis, Vardarbību veikušo personu sociālās rehabilitācijas pakalpojuma modulis), DI procesa nodrošināšanai ir plānots izmantot jau iepriekšējā plānošanas perioda ERAF projektā izstrādātās IKT lietas, kas tiks papildinātas ar jauniem moduļiem, atbilstoši procesa mērķa grupai un lietotāju vajadzībām. Būtiski tiks paplašināta sistēmu SPOLIS un

SOPA datu apmaiņa DI procesiem un valsts līdzfinansēto sociālo pakalpojumu administrēšanai. Pamatprincips datu apmaiņai shematiski attēlots 4.attēlā:



4.attēls. Datu apmaiņas shēma starp sistēmām SPOLIS un SOPA DI procesa nodrošināšanai personu ar GRT datu gadījumā

1) DI modulis.

Sistēmā SPOLIS un lietojumprogrammā SOPA būs izstrādāta jauna funkcionalitāte LM un pašvaldību vajadzībām, lai koordinētu DI procesu, sniegtu atbalstu DI klientu novērtēšanai, individuālo atbalsta plānu sastādīšanai un to aktualizēšanai un piešķirto sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu uzskaiti. Sociālie dienesti veic potenciālo DI klientu atlasīšanu, plānošanas reģioni organizē novērtēšanu un individuālā plāna sastādīšanu, lietojot SPOLIS interviju moduli NAURIS. Pamatojoties uz izstrādātajiem individuālajiem atbalsta plāniem, pašvaldību sociālie dienesti iespēju robežās nodrošina pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus. Datus par izmaiņām individuālajos atbalsta plānos un sniegtajiem pakalpojumiem darbinieki ievada pašvaldību lietojumprogrammā SOPA un nodod uz sistēmu SPOLIS. DI klientu novērtēšanas informācija ievade notiek interviju laikā institūcijās, sociālo pakalpojumu sniedzēju telpās vai uz vietas personas dzīvesvietā, datus ievadot tiešsaistē modulī NAURIS. Datu apmaiņas rezultātā dati tiks nosūtīti no informācijas sistēmas SPOLIS uz informācijas sistēmu Labis anonimizētu pārskatu ģenerēšanai. Plānošanas reģioniem būs iespēja sistēmas SPOLIS pašapkalpošanās vidē veikt datu atlasīšanu par savā plānošanas reģionā novērtētajām personām un tām pašvaldībā sniegtajiem sabiedrībā balstītiem sociālajiem pakalpojumiem.

2) VSAC DI procesa modulis

Nepieciešams papildinājums jau esošajā VSAC modulī, lai varētu regulāri apstrādāt informācijas sistēmā SPOLIS informāciju par pasākumiem, ko VSAC sniedz personai, kura tiek gatavota patstāvīgai dzīvei sabiedrībā. Lai nodrošinātu VSAC klientam nepieciešamo “kabatas naudu” personiskiem tēriņiem, tiks nodrošināta precīzu datu saņemšana par personai izmaksāto pabalstu, pensiju vai atlīdzību no VSAA informācijas sistēmas SAIS uz sistēmas SPOLIS VSAC moduli un ieviests datu apmaiņas risinājums automātiskai datu nodošanai uz VSAA sistēmu SAIS par personām, kuras iestājās VSAC pakalpojuma saņemšanai un par personām, kuras izstājās no VSAC **Valsts finansēto pakalpojumu modulis**

Ir paredzēts turpināt informācijas sistēmā SPOLIS valsts finansēto pakalpojumu moduļu izstrādi DI pakalpojuma sasniegtā rezultāta ilgtspējas nodrošināšanai. Saņemtā informācija nodrošinās pakalpojumu sniegšanas pēctecību. Papildu tiks nodrošināta datu apmaiņa starp sistēmām SPOLIS un SOPA par finansējuma principu “Nauda seko klientam” valsts finansējuma nodrošinājumam bijušajam VSAC klientam un par grupu māju pakalpojuma administrēšanas izmaksām.

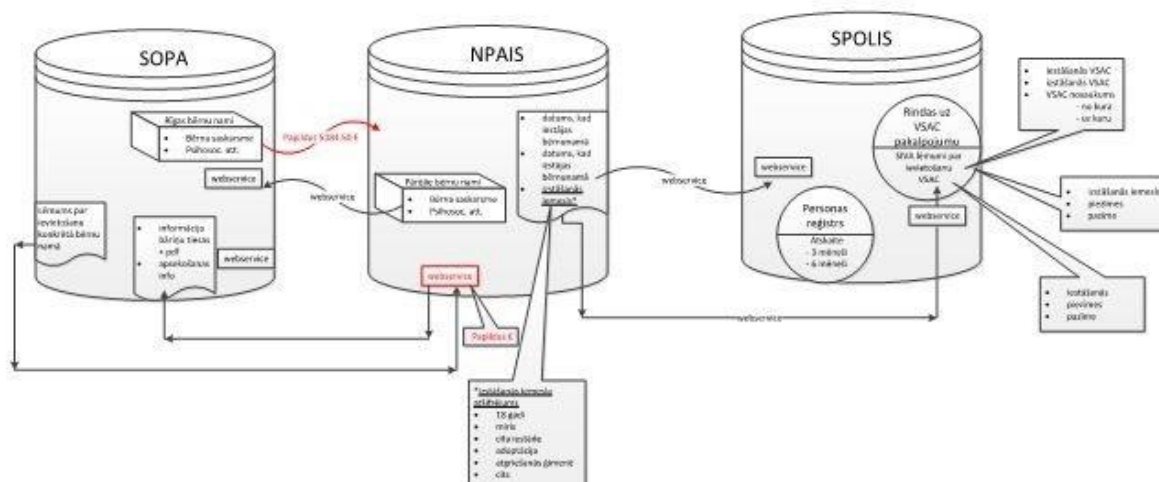
3) Sistēmas SPOLIS pašapkalpošanās vide (portāls)

Portāls nodrošinās ārējo lietotāju piekļuvi sistēmas SPOLIS moduļiem pakalpojumu datu iesniegšanai, pārskatiem un datu iegūšanai, piemēram, plānošanas reģionu darba procesiem nepieciešamās informācijas atlasei ar filtriem par savā reģionā sniegtajiem sabiedrībā balstītiem sociālajiem pakalpojumiem, esošo sociālo pakalpojumu sniedzēju atskaišu iesniegšanai un nākotnē attīstāmo pakalpojumu datu ievadei.

Informācijas sistēmas SPOLIS lietotāji būs labklājības nozares iekšējā datortīkla tīkla lietotāji (LM Sociālo pakalpojumu, Sociālo pakalpojumu kvalitātes kontroles, Sociālās iekļaušanas un sociālā darba politikas, Finanšu vadības departamenta, Sociālās integrācijas valsts aģentūras, Valsts sociālo aprūpes centru darbinieki) un ārējie lietotāji (sociālo pakalpojumu sniedzēji, DI procesa īstenošanā iesaistīto institūciju pārstāvji). Pašvaldību sociālo dienestu darbavietas optimizācijas nolūkos pašvaldību lietojumprogrammā SOPA tiks izstrādātas individuālo atbalsta plānu formas un saskarne ar LM sistēmu SPOLIS datu apmaiņai. Datu apmaiņa ar Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēmu (NPAIS) nodrošinās informācijas apmaiņu ar informācijas sistēmu SPOLIS par ārpusģimenes aprūpē esošajiem bērniem – DI klientiem. Savukārt dati par bāriņtiesas lēmumu tiks nodoti no sistēmas NPAIS uz lietojumprogrammu SOPA.

Lai nodrošinātu procesu “Aprūpes iestāžu datu par bērnu nodošana bāriņtiesām un sociālajam dienestam” un “Bērna uzturēšanās ārpusģimenes aprūpes iestādē ilguma kontrole” elektronizāciju, tiks izstrādāta datu apmaiņa starp sistēmām SPOLIS, NPAIS un SOPA. Sistēmu datu aprīte attēlota shematiski 5.attēlā:

**Datu apmaiņa starp NPAIS, SOPA un SPOLIS sistēmām
(Bērnu aprūpes iestāžu un bāriņtiesu darbības nodrošināšana)**



5.attēls. Datu apmaiņas shēma starp sistēmām SPOLIS, NPAIS un SOPA DI ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu DI procesa uzraudzībai

3.6. Informācijas sistēmas LabIS atbalsts DI procesam

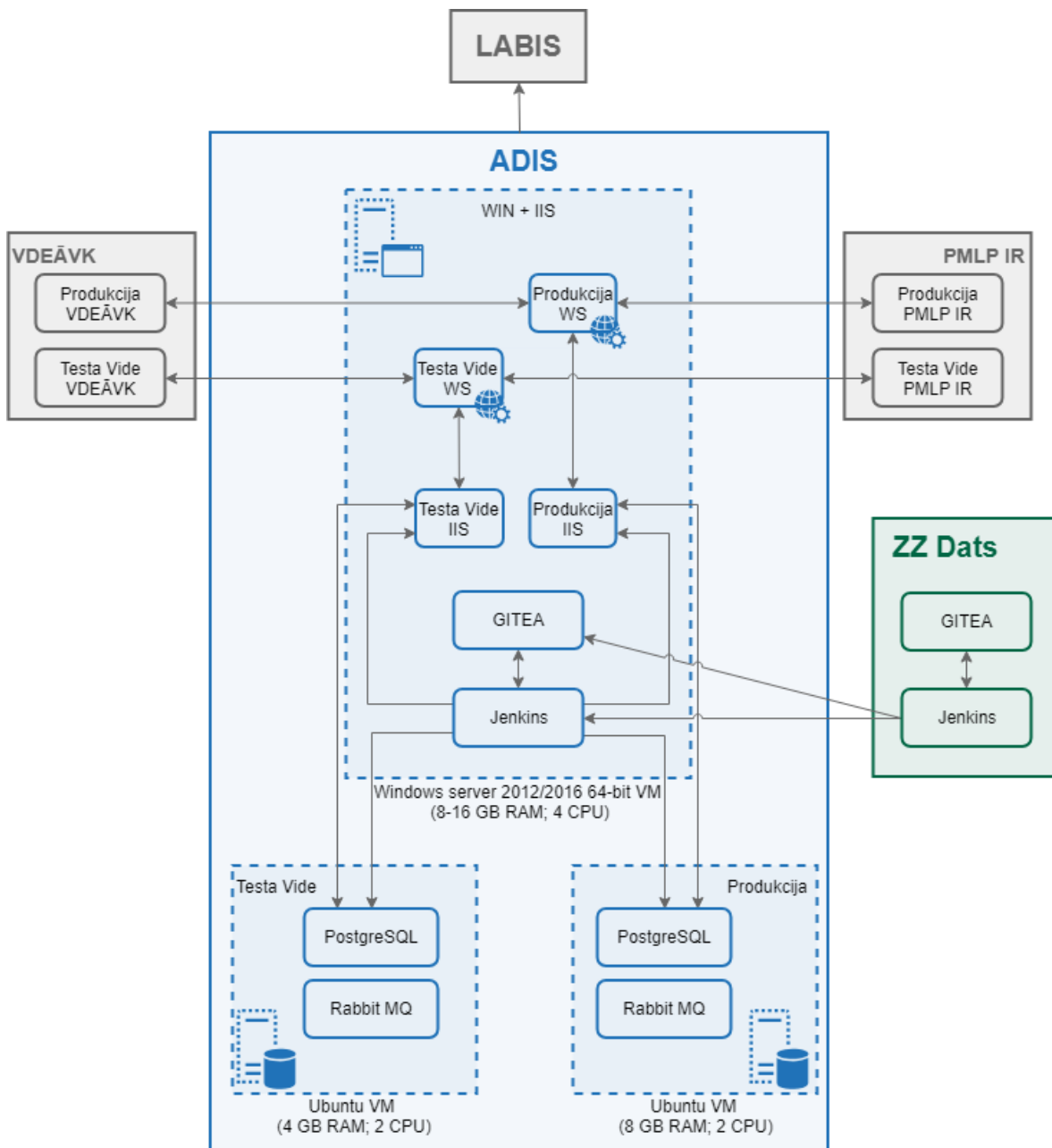
Informācijas sistēma LabIS apstrādās saņemto personificēto informāciju par sniegto DI pakalpojumu no sistēmas SPOLIS, salāgos ar citiem pieejamiem informācijas avotiem un ģenerēs pārskatus.

Sistēmā LabIS tiks sagatavotas atskaites ar statistikas datiem un izvietotas LPS portālā BLIS un Latvijas Atvērto datu portālā publiskai lietošanai ar iespēju datus lejuplādēt un atkalizmantot pēc lietotāja ieskatiem.

3.7. Adopcijas reģistra atbalsts DI procesam

Ir plānots veikt uzlabojumus LM informācijas sistēmā Adopcijas reģistrs, lai nodrošinātu ārpusģimenes aprūpē esošam bērnam kā vienu no iespējam ātrāk nokļūt ģimeniskā vidē. Adopcijas reģistrā tiek apstrādāti dati par juridiski brīvajiem bērniem, kuri pieejami adopcijai, dati par adoptētajiem un adopcijas procesu. Papildu sistēmas papildinājumi nodrošinās tehniskus uzlabojumus personas sensitīvo datu aizsardzībai.

Datu bāzei tiks izmantots PostgreSQL, 2 vides - produkcijas un testa. Rabbit MQ tiks izmantots automātiskiem rindu procesiem, ja vajadzēs; caur to tiks realizēta e-pastu sūtīšana, piemēram, lietotājiem par parolēm. Tiks izstrādāti webservisi VDEĀVK un PMLP IR datu iegūšanai (PMLP datu saņemšana tiks izstrādāta jau pēc projekta posmā), 2 servisu komplekti: produkcijas un testa vidēm. Lietotāja portālam vajadzēs Microsoft IIS, 2 vides: produkcijas un testa. Programmatūras koda un izmaiņām tiks izmantots GITEA (skriptu repozitorijam) un Jenkins (skriptu uzstādīšanai). PostgreSQL būs izvietoti uz Linux serveriem, IIS ir vajadzīgs Windows serveris, GITEA un Jenkins var likt gan uz Windows, gan uz Linux. Sistēmas arhitektūra attēlota 6.attēlā.



6.attēls. Informācijas sistēmas Adopcijas reģistrs arhitektūra

3.8. Ārējo informācijas sistēmu un reģistru atbalsts DI procesam

DI procesam nepieciešami šādi datu resursi:

VDEĀVK IIS - informācija par personu ar invaliditāti, kas nepieciešama pakalpojuma piešķiršanai (sistēmām SPOLIS un Adopcijas reģistrs);

VSAA ISS – dati par klientam izmaksāto pensiju/ pabalstu/ atlīdzību apmēru;

PMLP VMIS – dati par personu, tās deklarēto dzīves vietu, ģimeni, statusu;

IeM IC IIIS apakšsistēmas NPAIS– bāriņtiesu lēmumu informācija, bērnu aprūpes iestāžu klientu dati, informācija par bērna saskarsmi un sadarbību un par bērna fizisko un psihosociālo attīstību;

Pašvaldību Sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogramma SOPA – pašvaldību sociālo dienestu dati par DI klientu atbalsta plānu izmaiņām un piešķirtajiem sociālajiem pakalpojumiem.

Datu formāts un sistēmu sadarbība tiks vērtēti projekta izpētes stadijā sadarbībā ar konsultantiem. Projekta aktivitātes ietvaros tiks ieplānoti finanšu līdzekļi abpusējai datu apmaiņas risinājumu izstrādei, ja tas būs nepieciešams tehnoloģiskam risinājumam. Ja DI procesa nodrošināšanai būs nepieciešami dati no cita resora valsts informācijas sistēmas, projekts paredz iegūt informāciju, sadarbojoties ar šo resursu turētājiem, slēdzot starpresoru vienošanās par datu apmaiņu, nodrošinot šīs informācijas automātisku aktualizēšanu

Kopumā ir paredzēts, ka DI atbalsta sistēma izmantos LM padotības iestāžu informācijas sistēmu datu resursus un iesaistīs vairākus partnerus starpnozaru datu apmaiņas procesu nodrošināšanā, tai skaitā pašvaldības, slēdzot Sadarbības līgumus par dalību projektā, kurā tiks precīzi atrunāta sadarbības forma, datu apmaiņas kārtība un risinājuma īstenošanas process.

3.9. Informācijas sistēmu SPOLIS un LabIS attīstība līdz 2020. gadam

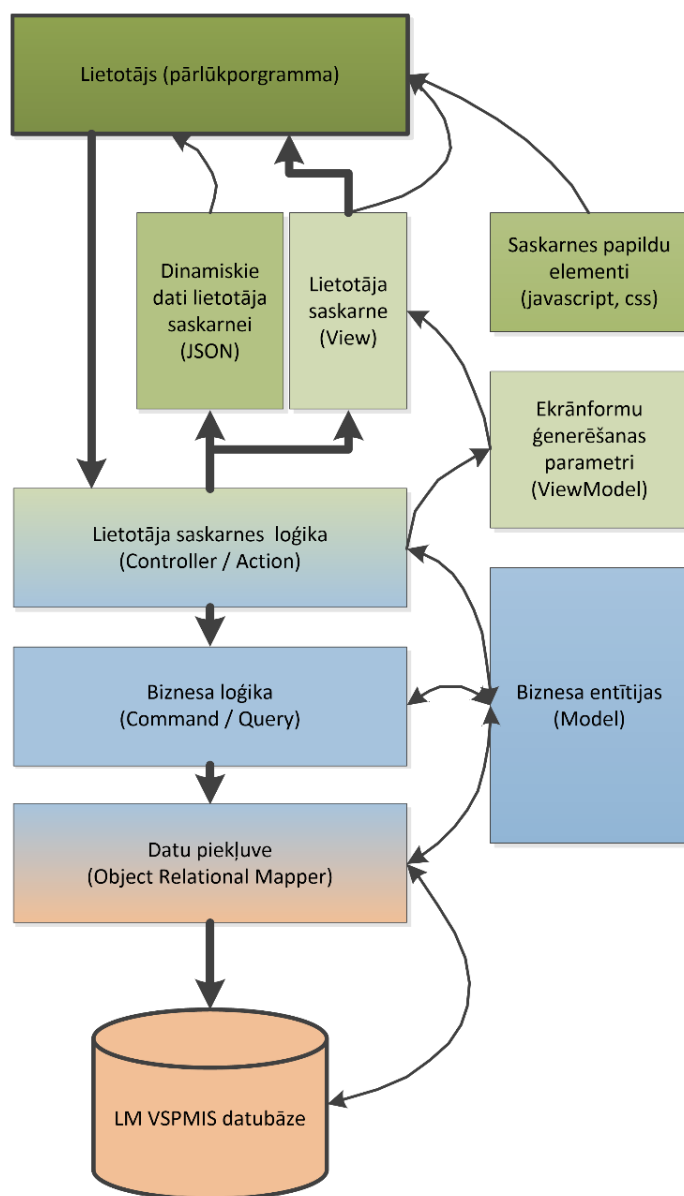
Pamatojoties uz to, ka projekta apraksta mērķis ir apkopot LM informācijas sistēmu SPOLIS un LabIS attīstības vajadzības to iekļaušanai IKT arhitektūras pamata elementu attīstības vienotajā koncepcijā un valsts IKT attīstības programmu un projektu koordinēšanai, kā arī ERAF projekta pieteikuma sagatavošanai, LM ir izstrādājusi abu sistēmu attīstības plānus periodam no 2014.-2020.gadam un ir definējusi galvenos virzienus sistēmu attīstībai.

3.9.1. Plānotie informācijas sistēmas SPOLIS uzlabojumi un papildinājumi (IR5)

SPOLIS pamata funkcionalitāte lietotājiem ir pieejama, izmantojot Web lietojuma saskarni. Saskaņā ar veidoto, izmantojot Microsoft ASP.NET 4.0 tehnoloģijas un Microsoft ASP.NET MVC 3 ietvara programmatūru. Web formu izstrādē izmantoti *Razor view engine*, kā arī pielietotas DHTML un AJAX tehnoloģijas.

Ārējo lietotāju piekļuvei un darbam sistēmā tiks izveidota sistēmas SPOLIS pašapkalpošanas e-vidē (portāls). Diferencēta pieeja sistēmas SPOLIS resursiem tiks nodrošināta atbilstoši definētām lietotāju lomām. Iekšējo/ ārējo sistēmas SPOLIS lietotāju autentifikāciju un autorizāciju ir paredzēts nodrošināt ar standarta rīkiem. Autentifikācijas serviss atbild par lietotāja autentifikācijas informācijas pārbaudi un lietotāja identitātes noteikšanu. Autorizācijas serviss atbild arī par lietotāju tiesību kontroli.

Veicot izpēti un saskaņojot ar VRAA attīstāmā portāla e-latvija.lv iespējām, tiks izmantota vienotā autentifikācijas moduļa funkcionalitāte ne tikai fiziskas personas, bet arī juridiskas personas autentifikācijai. Sistēmas SPOLIS arhitektūra attēlota 7.attēlā.



7.attēls. Sistēmas SPOLIS arhitektūra

Atbilstoši informācijas sistēmas SPOLIS attīstības plānā noteiktajiem uzdevumiem, SPOLIS attīstībai ir paredzēti šādi pasākumi:

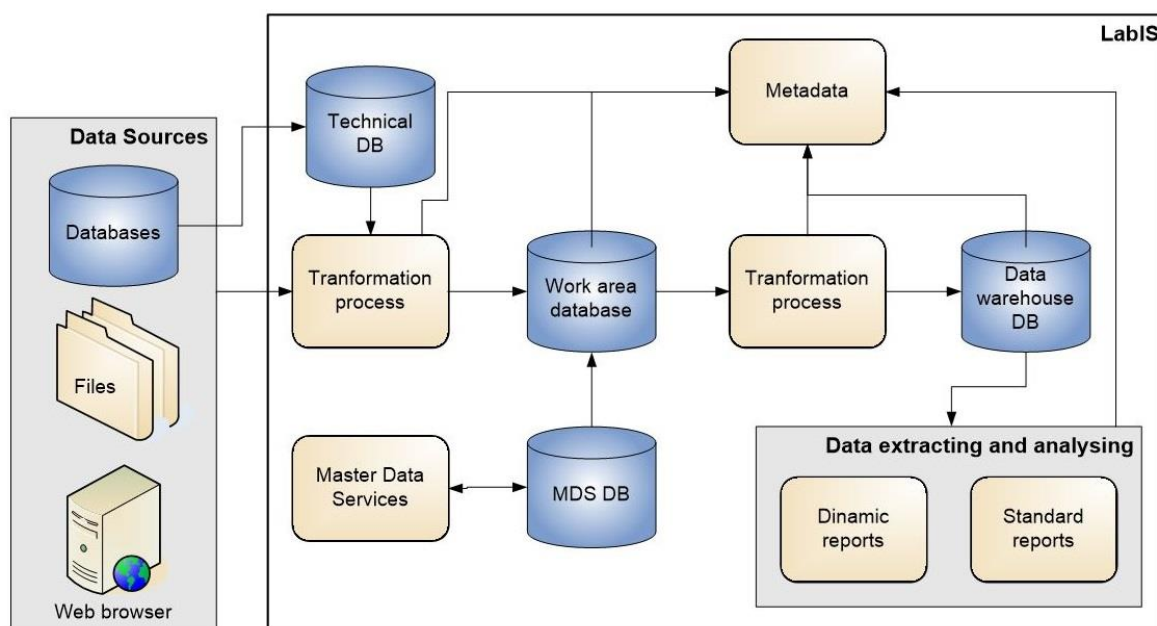
- 1) Pilnveidot sistēmas drošību;
- 2) Izstrādāt sistēmas interfeisa funkcionalitāti ārējo lietotāju autentifikācijai un datu drošībai;
- 3) Veikt pasākumus sistēmas lietojamības testēšanai un pielāgošanai lietotājam ergonomiskākai (parocīgākai) darbībai;
- 4) Jaunu saskarņu izstrāde datu apmaiņai ar ārējo resursu IS iepriekš izstrādātās funkcionalitātes papildināšanai;
- 5) papildināt valsts finansēto sociālo pakalpojumu datu apstrādes funkcionalitāti;
- 6) sistēmā iestrādāt jaunus pakalpojumu finansēšanas principus – NSK, DI projekts, valsts līdzfinansējums.

3.9.2. Plānotie informācijas sistēmas LabIS uzlabojumi un papildinājumi (IR6)

Atbilstoši informācijas sistēmas LabIS attīstības plānā noteiktajiem uzdevumiem, LabIS attīstība: paredz šādus pasākumus:

- 1) Tiks iekļauta informācija par mūža apdrošināšanas polisēm;
- 2) LabIS papildinājumi atbilstoši izmaiņām datu avota sistēmās (SPOLIS VSAC moduļa dati, NVA BURVIS u.c. avoti);
- 3) Lietotāju loka paplašināšana, nodrošinot papildu atskaišu izstrādi;
- 4) Statistikas pārskatu izstrāde par sociālo sfēru pašvaldību vajadzībām un to publicēšana.

Sistēmas arhitektūra attēlota attēlā "IS LabIS arhitektūra" (skat.8.attēlu!)



8.attēls. Sistēmas LabIS arhitektūra

3.10. Infrastruktūra

Šī projekta ietvaros netiks īstenota infrastruktūras attīstība. Gala ierīču (klēpj datoru) iegāde nepieciešama projekta mērķa sasniegšanai, t.i., DI klientu interviju datu un atbalsta plānu apstrādei, un šī iegāde atbilst 17.11.2015. MK noteikumu Nr.653 20.9.punktā noteiktajai kārtībai.

3.11. DI atbalsta sistēma saskaņā ar publiskās pārvaldes procesu arhitektūras pamatprincipiem

Lai nodrošinātu valsts un pašvaldību informācijas sistēmās uzkrātās informācijas atkalizmantošanas iespējas, projekts paredz LM un tās padotības iestāžu informācijas sistēmu datu apmaiņas risinājumu izstrādi, kā arī ārējo resoru IS, reģistru un datu bāžu informācijas izmantošanu. Savietojot datu avotus un panākot to apstrādes procesa nodošanu nākamajam lietotājam, tiks panākta pilnīgi elektronizēta informācijas aprīte DI procesa nodrošināšanai, atbilstoši publiskās pārvaldes procesu arhitektūras⁹ pamatprincipam **P1: „Publiskās pārvaldes modernizācija, to elektronizējot”**. Pateicoties šī principa

⁹ Informatīvais ziņojums par publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālo arhitektūru

ievērošanai, projekta rezultāts nodrošinās starpsistēmu dokumentu aprites kārtību, kā notiek klienta apkalpošana, nododot procesa nākamajam solim visu iepriekš uzkrāto informāciju, tādējādi izvairoties no lieka papīra izziņu pieprasījuma vai atkārtotas informācijas ievades. Turklāt iekšējo procesu elektronizācija un optimizācija samazinās administratīvo slogu un radikāli ietaupīs valsts un pašvaldības finanšu resursus, ko rada uz papīra apstrādi balstīti procesi.

Pamatprincipa **P2: „Efektīva sadarbība elektronizētā publiskajā pārvaldē kā vienotā organizācijā”** ievērošanu projekta ietvaros atbalstīs datu apmaiņas risinājumi vai modulāri savienojusi vienas sistēmas ietvaros, piemēram, informācijas sistēmas SPOLIS intervēšanas modulī NAURIS uzkrātos DI projektā iesaistīto personu novērtēšanas datus un DI klienta individuālos atbalsta plānus tālāk var izmantot pašvaldības sociālais dienests, strādājot ar lietojumprogrammu SOPA. Savukārt, izstrādājot saskarnes ar citu iestāžu un organizāciju informācijas sistēmām (DI projekta gadījumā – ar VSAA, leM IC), tiks nodrošināta piekļuve publiskās pārvaldes rīcībā par personu esošajiem datiem, ja tie saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību ir pamatoti nepieciešami DI procesa īstenošanai, piemēram, bāriņtiesu lēmumu informācija no leM IC IIIS apakšsistēmas NPAIS nepieciešama sistēmu SOPA un SPOLIS lietotājiem.

Atbilstoši pamatprincipa **P6: „Autorizācija, pilnvarojumi publiskajos pakalpojumos un proaktīvi pakalpojumi”** prasībām, veikt nepieciešamos pasākumus fizisko personu datu aizsardzībai, nodrošinot stingrākas autorizācijas pakāpes līmeni, strādājot ar sistēmu, kas satur sensitīvu personas datus saturošu informāciju, projekta īstenošanas paredz izstrādāt sistēmai SPOLIS drošu ārējo interfeisu, caur kuru ārējais lietotājs var autorizēties un veikt datu apstrādi, vai arī ieviesīs Vienotās pieteikšanās (autentifikācijas) pakalpojumu. Savukārt, ja valstī tiks ieviests federatīvs autentifikācijas risinājums atbilstoši pamatprincipam **P31: „Vienotais publiskās pārvaldes darbinieku autentifikācijas risinājums”**, kas piedāvās vienotās autentifikācijas risinājumu (*single sign-on*) visām valsts pārvaldes iestāžu informācijas sistēmām, tad LM iekšējo sistēmu lietotāju uzraudzībai tiks ieviestas stingrākas prasības informācijas sistēmas SPOLIS drošībai, piemēram, tiks stingri definētas lietotāju tiesības un uzkrāta logfailu vēsture nesankcionētas piekļuves novēršanai un lietotāju darba kontrolei, kā arī izskatīta iespēja ieviest autentifikāciju tikai ar nacionālo augstākā līmeņa elektroniskās identifikācijas risinājumu – eID karti, tam paredzot projektā atbilstošu finansējumu.

Papildu pasākumu kopums, ko paredz DI projekta ieviešana, attiecas uz pamatprincipa **P22: „Droša izstrāde”** ievērošanu kibernetiskai un arvien lielāku mērķēto uzbrukumu (*persistent adversary attack*) skaita preventīvajiem pasākumiem. Projekts paredz šādus IS drošības pasākumus sistēmām Adopcijas reģistrs, SPOLIS un LabIS, organizējot IS drošības, veiktspējas un kvalitātes auditus (ārpakalpojums).

Savukārt pamatprincipa **P21: „Lietotāju iesaiste un lietojamības testēšana”** ievērošanai projekts paredz iekļaut lietojumprogrammu lietotājus projekta aktivitāšu plānā, t.i., personas, kuras piedalās IS lietošanas scenāriju izstrādē, lietotājstāstu sagatavošanā, programmatūras dizaina novērtēšanā no lietojamības viedokļa, vismaz divu iterāciju testēšanā – sākotnējā un pēc veiktajiem uzlabojumiem, kā arī aktīvu līdzdalību pilotprojekta darbināšanā, novērtēšanā un uzlabojumu iespēju identificēšanā.

Projekta ietvaros tiks ievērots pamatprincips **P15: „Piekļuve informācijai un tās atkalizmantošana”**, ko nosaka arī Eiropas Parlamenta un padomes Direktīva 2003/98/EK „Par valsts sektora informācijas atkalizmantošanu”. DI pakalpojuma nodrošināšanai tiks izmantota ne vien LM informācijas sistēmā SPOLIS jau iepriekš uzkrātā informācija par klientu, bet arī pašvaldību sistēmā SOPA un citos avotos pieejamā informācija. SPOLIS - lietotājiem būs pieejami dati no VSAA informācijas sistēmas SAIS, VDEĀVK invaliditātes informācijas sistēmas, leM PMLP VMIS uzkrātās informācijas, kā arī leM IC NPAIS dati par nepilngadīgajām personām bērnu aprūpes iestādēs. Adopcijas reģistra datus ir plānots

norobežot paaugstinātas drošības nosacījumu dēļ, tos padodot tikai datu noliktavai LabIS, kur tie tiks pseidonimizēti ārējos un iekšējos normatīvos aktos noteiktajā kārtībā, lai būtu konsolidējami ar citiem nozares datiem

Pamatojoties uz pamatprincipu **P19: „Lietojumprogrammatūras neierobežota atkārtota izmantošana un koplietošana”** projekta īstenošanas laikā tiks pieprasīts no sistēmas izstrādātāja pirmkods, izpildkods un dokumentācija par jebkuru sistēmas uzlabojumu vai papildinājumu turpmāko izstrādes pasākumu neatkarīgai ilgspējas nodrošināšanai, ja informācijas sistēmas uzturētājs pieņems nākotnē lēmumu veikt jaunas izstrādes.

Atbilstoši pamatprincipam **P16: „Semantiskā un tehniskā savietojamība”**, projekta ietvaros visas plānotās informācijas sistēmu SPOLIS, LabIS un Adopcijas reģistra izmaiņas un papildinājumi atbildīs vienotas datu telpas izveides priekšnosacījumiem gan datu semantiskās, gan tehniskās savietojamības nodrošināšanai. Jau šobrīd esošās informācijas sistēmu izstrādes atbilst šim pamatprincipam klasifikatoru izveidei statistikas pārskatiem par sociālajiem pakalpojumiem, valsts adrešu reģistram, teritoriālās sadales klasifikatoram, personas statusam un citiem valsts informācijas sistēmu definētajiem klasifikatoriem. Plānojot jaunu saskarņu izveidi, tiks ņemts vērā šo informācijas resursu klasifikācijas shēmas, elektronisko dokumentu veidnes, kā arī obligāto lietojamo klasifikatoru izmantošanas nosacījumi dažādās nozarēs un valstī kopumā.

Pamatprincipa **P18: „Trīs datu piekļuves risinājumi vienotajā datu telpā”** apraksts balstās uz piekļuves nodrošināšanu publiskās pārvaldes vienotajai datu telpai. DI procesa būtība ir darbs ar vairāku LM iekšējo un ārējo informācijas sistēmu un datu bāžu resursiem, vienlaikus radot iespēju radīto datu piekļuvei vai publicēšanai XML ziņojumu pakalpojuma formātā no informācijas sistēmas SPOLIS, ja to pamatos saņēmējpusē. Turklāt informācijas sistēma LabIS piedāvās standartizētus pārskatus, nodrošinot datu apriti.

IKT infrastruktūras jomā projekts neplāno jaunu investīciju ieguldījumu, bet turpinās iepriekš īstenoto ERAF IT projektu rezultātu izmantošanu. Loģiski vienota datu centra princips un rezerves kopēšanas prasības neattiecas uz šo projektu, bet tiek iekļautas citā projektā - LM IKT centralizācijas projekts. Attiecībā uz pamatprincipu **P40: „Gala iekārtas (arī mobilās) un personālās produktivitātes rīki”** projekts paredz mobilo iekārtu (piem., klēpj datoru) lietošanu darbam ar klienta individuālo novērtējumu uz vietas viņa dzīvesvietā, lai datu ievadei būtu taupīts administratīvais resurss. Risinājums tiks precizēts projekta priekšizpētē konsultantu vadībā.

3.12. Mijiedarbība ar pašvaldībām

DI ir pasākumu kopums, kurā tieši pašvaldībām ir viena no vadošākajām lomām. Līdz ar to sistēmā SPOLIS pašvaldībām būs iebūvēta speciāla funkcionalitāte, kurā tiks uzkrāti dati par personu izvērtēšanu, kā arī informācija par nepieciešamajiem pakalpojumiem. Pašvaldībām būs dota iespēja turpināt attīstīt savas informācijas sistēmas - projekta ietvaros paredzēts veikt izmaiņas pašvaldību lietojumprogrammā SOPA, izstrādājot ievades formas DI klientu atbalsta plānu aktualizācijai, kā arī citas veiktās darbības sociālo pakalpojumu informācijas aprītē, papildinot ar abpusēju datu apmaiņu ar sistēmu SPOLIS.

Savukārt pakalpojuma statistikas datu kopas pašvaldību vajadzībām ģenerēs informācijas sistēma LabIS un nogādās definētās datu kopas un ģenerētos pārskatus publiski atkalizmantojamā anonimizētā formātā. LabIS piedāvās standarta atskaites/pārskatu analīzi un sadarbībā ar LPS nodrošinās šo pārskatu pieejamību – LPS BLIS (*Bench learning Information System*) vietnē, kā arī Latvijas Atvērto datu portālā.

Rezultātā ministrija piedāvās pašvaldībām 9 statistikas datu kopas par labklājības nozares pakalpojumiem. Datu saturs un griezum, kādā tiem jābūt ģenerētiem un eksponētiem, ir saskaņots ar LPS.

4. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība

4.1. Ieguldījums SAM rezultāta rādītāju sasniegšanā

Reģionālais DI plāns ir izstrādāts, pamatojoties uz Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumu Nr.313 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitutionalizācija" īstenošanas noteikumi" 35.punktu.

Savukārt tā īstenošanas atbalstam veidojamās DI atbalsta sistēma nodrošinās ieguldījumu SAM rezultāta rādītājos atbilstoši MK 2015.gada 17.novembra noteikumu Nr.653 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.653) 7.1. un 7.2.apakšpunktā minētajiem iznākuma un rezultāta rādītājiem:

Iznākuma rādītāji – līdz 2023.gada 31.decembrim:

- 1) Pilnveidoti darbības procesi – 11, t.sk. līdz 2018.gada 31.decembrim noslēgti līgumi ar piegādātāju par informācijas sistēmu izstrādi vai piegādi darbības procesu pilnveidošanai par 30% no pasākuma ietvaros pilnveidojamo procesu skaita;
- 2) Izstrādātas un publicētas nozares informācijas atkalizmantošanas datu kopas – 9, t.sk. pašvaldību vajadzībām to funkciju izpildei;
- 3) Pilnveidota informācijas sistēma SPOLIS ar drošu ārējo lietotāju piekļuves risinājumu, DI personu intervēšanas un individuālo atbalsta plānu izstrādes moduli NAURIS, valsts finansēto sociālo pakalpojumu un jaunu finansēšanas modeļu datu apstrādes funkcionalitāti;
- 4) Pilnveidota informācijas sistēma Adopcijas reģistrs;
- 5) Papildinātas darbības procesiem nepieciešamo ārējo resursu informācijas sistēmas (Pašvaldību sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogramma SOPA, Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēma SAIS un Nepilngadīgo personu atbalsta sistēma NPAIS);
- 6) Funkcionāli pilnveidota LM IS LabIS, papildinot ar jaunu datu avotu rādītājiem no ārējiem datu avotiem.

Rezultatīvie rādītāji – līdz 2023.gada 31.decembrim:

- 1) Komersantu, tai skaitā NVO un pašvaldību struktūrvienību īpatsvars, kas izmantos DI atbalsta sistēmu sadarbībai ar valsts un pašvaldību institūcijām – 95%.

4.2. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums

Izvērtējot projekta lietderību, tiek uzsvērts ieguvums pašvaldībām – elektronizējot DI procesus, pašvaldībām tiek ietaupīts laika un finanšu resurss. Savietojot datu avotu informāciju, pašvaldības un publiskā pārvalde iegūst kvalitatīvu informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem, bet datu pirmavotu turētāji var operatīvāk reaģēt uz datu kļūdām, tās novēršot. Ieviešot automatizētu labklājības nozares statistikas datu ģenerēšanu, pašvaldības gūst precīzu ainu par iedzīvotāju vajadzībām un tiem sniegto sociālo atbalstu, ietaupot laika resursus datu pieprasījumiem no pirmavotiem un to manuālai apstrādei. Pēc provizoriskām aplēsēm ieguvumu un izmaksu attiecība (B/C) būs **1.19,70** aprēķinos iekļaujot ietaupos iestāžu, pašvaldību un komersantu finanšu līdzekļus par dokumentu atvēršanu papīra formātā, pasta izdevumus, kā arī pašvaldību sociālo dienestu un plānošanas reģionu darbinieku ietaupīto darba laiku DI procesu īstenošanai nepieciešamo dokumentu apstrādei, lai pieņemtu lēmumus par pakalpojumiem. Iestrādājot pašvaldību IS datu ievades formas, kuras izmantos savā darbā pašvaldību sociālo dienestu darbinieki, projekta ieguldītie finanšu resursi radīs šo darbinieku darba laika ietaupījumu, kā arī ietaupīs izdrukām nepieciešamos papīra izmaksas un pasta izdevumus. Projekta ietvaros izstrādātā elektroniskā datu ievākšana uz vietas klēpj datoros un to apstrāde sistēmā SPOLIS ļaus ietaupīt šo izmaksu pozīciju arī turpmāk. Turklāt pastāvīgās sociālo dienestu speciālistu sagatavoto atskaišu nosūtīšana uz LM varētu radīt ievērojamas izmaksas, ko projekta rezultāts var ietaupīt, lietojot datu apmaiņu starp sistēmām SOPA, SPOLIS, LabIS u.c. (M1).

Pilnveidojot informācijas sistēmas SPOLIS drošību ārējo lietotāju autentifikācijai un datu drošībai, tiks ne tikai nodrošināta fizisko personu datu aizsardzība, bet samazināti iespējamie zaudējumi arī naudas izteiksmē, kas varētu rasties sistēmas zemā drošības līmeņa dēļ. Papildinot datu apmaiņas saskarņu avotus, SPOLIS lietotāji var ietaupīt laika resursus personas datu validācijai ar citu informācijas sistēmu datu bāzēm, lai ātrāk pieņemtu lēmumus par pakalpojumu piešķiršanu, tādējādi ietaupot arī klientu laiku. Saņemot tiešsaistē, SPOLIS sistēma uzrāda datu kļūdas par pakalpojuma piešķiršanu un tādējādi novērš pārkāpumus, pieņemot nepareizus lēmumus gan valsts pārvaldē, gan pašvaldību sociālajos dienestos, par ko regulāri aizrāda valsts kontroles auditori (M2).

Papildinot informācijas sistēmu LabIS ar jauniem datu avotiem no ārējiem informācijas sistēmu resursiem, tās potenciālie lietotāji (pašvaldības, valsts pārvaldes iestādes un iedzīvotāji) ietaupīs laika un finanšu resursus, saņemot nepieciešamo papildu statistiku par labklājības nozari un pēc tam pieņemot datus balstītus lēmumus (M3). Nodrošinot komersantiem labklājības nozares statistikas datu pieejamību nepersonificētā līmenī, komersanti varēs efektīvāk plānot savu saimniecisko darbību un piedāvāt jaunus pakalpojumus uz šīs informācijas bāzes, kā rezultātā valsts budžets tiktu papildināts ar ieņemtajiem nodokļiem par komersantu sniegtajiem pakalpojumiem, kas nepieciešami plānošanas reģionu sastādītajos novadu attīstības plānos DI kontekstā. Pašvaldība un komersanti kopīgi attīstīs sabiedrībā balstītu pakalpojumu grozu sava novada iedzīvotājiem, sniedzot atbalstu DI klientiem un radot novada iedzīvotājiem, iespējams, jaunas darbavietas (M4).

Pēc projekta īstenošanas finansējuma saņēmējs nepretendē uz papildu finansējumu izstrādāto sistēmu uzturēšanai, bet nodrošinās to no ietaupītajiem finanšu resursiem, kas ir pieejami šobrīd uz projekta apraksta iesniegšanu, tādējādi nodrošinot projektā ieguldīto izmaksu ekonomisko izdevīgumu, ietaupot valsts finanšu līdzekļus par sistēmu uzturēšanu nākotnē.

Projekta ieguvumi atspoguļoti tabulā:

Sociālekonomiskais ieguvums	Ekvivalents naudas izteiksmē (euro)	Aprēķins
1. Darba laika izmaksu ietaupījums intervētājiem/ ekspertiem/ speciālistiem deinstitucionalizācijas (DI) klientu novērtējumu un individuālo atbalsta plānu (IAP) izstrādātājiem, veicot DI klientu novērtēšanu, izstrādājot un regulāri aktualizējot IAP uzlabotajā sistēmā SPOLIS	315 745,92	letaupītais darba laiks intervētājiem /ekspertiem/ speciālistiem (T) – (168 h x 4 mēn x 82 intervētāji/ eksperti) – 55 104 h
		Vidējā alga stundā (A) – 5,73 euro/h
		Projekta dzīvescikls, kad rodas izdevumi (P) – 1 gads
		$T \times A \times P = 55\,104 \times 5,73 \times 1 = 315\,745,92 \text{ euro}$
2. Darba laika izmaksu ietaupījums pašvaldību sociālo dienestu un plānošanas reģionu darbiniekiem, apkopojot atskaites par DI novērtējumiem un IAP uzlabotajās sistēmās SPOLIS, LabIS, pašvaldību lietojumprogrammā SOPA	256 474,80	letaupītais darba laiks reģioniem (T1) – (168 h x 3 mēn x 5 reģioni) – 2 520 h
		letaupītais darba laiks pašvaldībām (T2) – (4 h x 10 560 pakalpojumi) - 42 240 h
		Vidējā alga stundā (A) – 5,73 euro/h
		Projekta dzīvescikls, kad rodas izdevumi (P) – 1 gads
		$(T1+T2) \times A \times P = (2\,520 + 42\,240) \times 5,73 \times 1 = 256\,474,80 \text{ euro}$
3. Darba laika izmaksu ietaupījums pašvaldību sociālo dienestu un plānošanas un reģionu darbiniekiem darbā ar DI atbalsta procesu atskaitēm uzlabotajās sistēmās SPOLIS, LabIS, pašvaldību lietojumprogrammā SOPA	343 662,48	letaupītais darba laiks reģioniem (T1) – (119 h x 12 reizes) - 1428 h
		letaupītais darba laiks pašvaldībām (T2) – (238 h x12 reizes) - 2856 h
		Vidējā alga stundā (A) – 5,73 euro/h
		Projekta dzīvescikls, kad rodas izdevumi (P) – 14 gads
		$(T1+T2) \times A \times P = (1428 + 2856) \times 5,73 \times 14 = 343\,662,48 \text{ euro}$
4. Citu izmaksu ietaupījums pašvaldībām un plānošanas reģioniem (samazinās papīra un pasta izdevumi)	73 689,20	Pakalpojuma saņēmēju skaits (S) – 7040
		Viens apstrādājamo anketu un IAP komplekta lpp. skaits 50 lpp x 9 eks (N) - 450
		Vienas lpp. izmaksas (C) – 0,02 euro
		Projekta dzīvescikls, kad rodas izdevumi (P) – 1 gads

		(V) ierakstītu vēstuļu izmaksas (skaits 119 pašvaldības x 4 reizes gadā x 1,55 euro ierakstītas vēst. x projekta dzīvescikls 14)=10 329,2 euro
		$S \times N \times C \times P + V = 7040 \times 450 \times 0,02 \times 1 + 10\,329,2 = 73\,689,2$ euro
5. Darba laika izmaksu ietaupījums uzņēmējiem, kas nodrošina sabiedrībā balstītu pakalpojumu sniegšanu DI klientiem, gatavojot atskaites un apstrādājot DI klientu informāciju elektroniskā formātā uzlabotajā informācijas sistēmā SPOLIS	847 123,20	letaupītais darba laiks pakalpojuma saņēmēja lietas izskatīšanai (T) – 10 560 pakalpojumi * 1 h = 10 560 h
		Vidējās stundas izmaksas privātā sektorā strādājošiem (I) – 5,73 euro/h
		Projekta dzīvescikls (P) – 14 gadu
		$T \times I \times P = 10\,560 * 5,73 * 14 = 847\,123,2$ euro.
6. Darba laika izmaksu ietaupījums valsts finansēto sociālo pakalpojumu informācijas apstrādes procesā iesaistītajiem darbiniekiem, apstrādājot datus uzlabotajā informācijas sistēmā SPOLIS	1 513 612,80	letaupītais darba laiks atskaišu pārbaudei (T1) – 5760 h/gadā
		Vidējās stundas izmaksas valsts pārvaldē strādājošiem (I 1) – 7,31 euro/h
		letaupītais darba laiks atskaišu sagatavošanai (T2) – 11 520 h/gadā
		Vidējās stundas izmaksas privātā sektorā strādājošiem (I2) – 5,73 euro/h
		Projekta dzīvescikls (P) – 14 gadu
		$((T1 \times I1) + (T2 \times I2)) \times P = (42\,105,6 + 66\,009,6) \times 14 = 1\,513\,612,8$ euro.

Uzsākot pakāpenisku vienotas deinstitutionalizācijas procesu atbalsta sistēmas izstrādi, uzlabojot informācijas sistēmu SPOLIS, LabIS, SOPA, Adopcijas reģistra un NPAIS funkcionalitāti, kā arī pievienojot citu datu avotu resursus un pārejot uz elektronizētu dokumentu apriti starp valsts sektoru, pašvaldībām un komersantiem, kas iesaistīti deinstitutionalizācijas procesos, sociālekonomiskais ieguvums darba laika ietaupījuma un citu ieguvumu naudas izteiksmē ekvivalents būtu vidēji 223 353,89 euro gadā jeb 3 350-308,40 euro projekta dzīvescikla laikā (15 gadi), kas pārsniedz projekta īstenošanas un uzturēšanas izmaksas, kas ir 2-020-0641 757 973 euro. Diskontētais neto ekonomiskais ieguvums piemērojot diskonta likmi 5% ir 2-555-0172 496 566.56 euro.

5. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas

5.1. Projekta darbību īstenošanas laika grafiks

Nr.p.k.	Darbības nosaukums	Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)*																	
		2016		2017				2018				2019				2020			
		3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.	Projekta iesnieguma un to pamatojošās dokumentācijas izstrāde	P	X																
2.	Projekta vadība		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	DI procesa atbalsta sistēmas un nozares iesaistīto informācijas sistēmu attīstības konsultatīvais atbalsts			X	X	X	X	X	X	X	X								
4.	DI klientu vajadzību novērtēšanas procesa atbalsta sistēmas izstrāde un uzturēšana	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	DI pakalpojumu atbalsta sistēmas izstrāde informācijas sistēmā SPOLIS										X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.	DI pakalpojumu statistikas atbalsts un nozares atvērto datu kopu izstrāde informācijas sistēmā LabIS										X	X	X	X	X	X	X	X	
7.	Ārējo informācijas sistēmu datu piegāde atbalsta sistēmai DI procesa īstenošanai vajadzībām					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.	Projekta komunikācijas plāna īstenošana		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6. Nr.p.k.	Nepieciešamās IKT risinājuma uzturēšanas izmaksas	2021, euro	2022, euro	2023, euro	2024, euro	2025, euro	KOPĀ, euro
2.	Informācijas sistēmas SPOLIS DI moduļa uzturēšana	12 000.00	12 000.00	12 000.00	12 000.00	12 000.00	60 000.00
3.	Adopcijas informācijas sistēmas uzturēšanas izmaksas	17 424.00	17 424.00	17 424.00	17 424.00	17 424.00	87 120.00
4.	Ārējo datu avotu informācijas sistēmu izmaiņu izmaksas, t.sk., SOPA	10 000.00	10 000.00	10 000.00	10 000.00	10 000.00	50 000.00
	<i>KOPĀ</i>	<i>39 424.00</i>	<i>39 424.00</i>	<i>39 424.00</i>	<i>39 424.00</i>	<i>39 424.00</i>	<i>197 120.00</i>

Projekta ietvaros izstrādāto un attīstīto IKT risinājumu uzturēšanas izmaksas pēc projekta beigām tiek aprēķinātas kontekstā ar iepriekšējā plānošanas periodā realizētajiem ERAF projektiem un to ietvaros izstrādāto informācijas sistēmas vai risinājumu uzturēšanas finansējuma pieprasījumiem.

Adopcijas reģistra uzturēšanai paredzēts pieprasīt pēcprojekta rezultāta uzturēšanai ik gadu EUR 17 424.00. Kopējās izmaksas uzturēšanai (5 gadiem), ko LM plāno pieprasīt pēcprojekta izmaksu segšanai, ir **EUR 87 120**.

Sistēmas SPOLIS DI moduļa uzturēšanai nepieciešams paredzēt ik gadu EUR 12 000.00. Kopējās izmaksas uzturēšanai (5 gadiem) – **EUR 60 000**.

Savukārt **sistēmas LabIS uzturēšanai** LM nepieprasa papildu finansējumu sistēmas uzturēšanai, t.i., **EUR 0**.

Pašvaldību IS uzturēšanas plānotās **papildu izmaksas EUR 10 000 gadā** paredz pēc projekta pabeigšanas veikto funkcionalitātes izmaiņu nodrošināšanu pašvaldību datu kvalitātes uzraudzībai un nodošanai sistēmām SPOLIS un LabIS. Kopējās izmaksas uzturēšanai (5 gadiem), ko LM plāno pieprasīt pēcprojekta izmaksu segšanai, ir **EUR 50 000**. Kopējās uzturēšanas izmaksas 5 gadiem **visu projekta rezultātu uzturēšanai** – **EUR 197 120**.

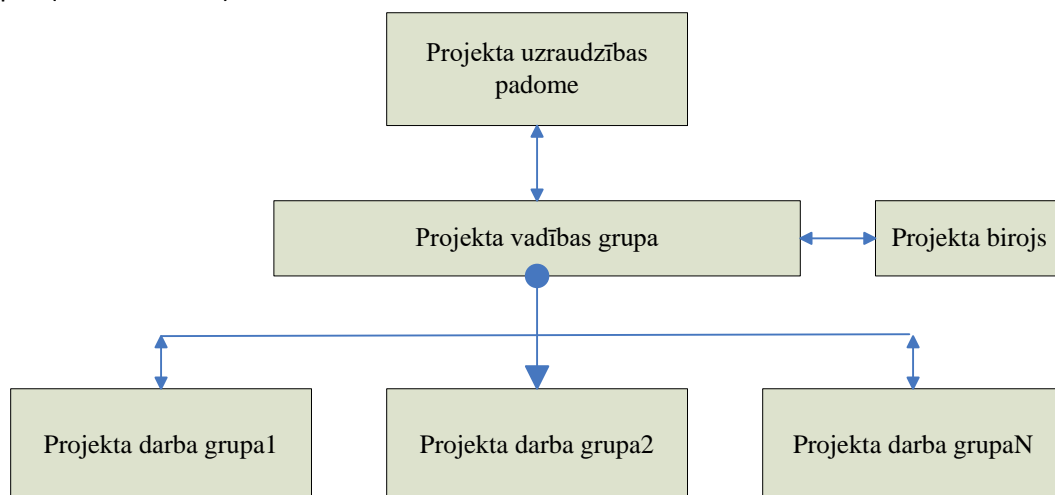
7. Projekta pārvaldība

7.1. Projekta partneru lomas

Partnera iestāde	Loma projektā	Loma pēc projekta
Valsts sociālie aprūpes centri (VSAC) „Rīga”, „Zemgale”, „Kurzeme”, „Vidzeme”, „Latgale”	DI VSAC moduļa testēšana un ieviešana sistēmā SPOLIS; VSAC klientu pensiju datu saņemšanas no VSAA SAIS funkcionalitātes testēšana.	DI mērķgrupu informācijas apstrāde DI procesu atbalsta IKT sistēmā, atbilstoši ieviestajai funkcionalitātei, VSAC klientu pensiju datu izmantošana pamatdarbības nodrošināšanai.
Nodarbinātības valsts aģentūra (NVA)	Sistēmas LabIS papildināšana ar NVA statistikas datiem	Datu apmaiņas risinājuma uzturēšana un nosūtāmo datu kvalitātes nodrošināšana
Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (VSAA)	DI klientu pensiju datu pieejamības nodošana DI procesu atbalsta sistēmai, pielāgojumu izstrāde sistēmā VSAA SAIS.	Datu apmaiņas risinājuma uzturēšana un nosūtāmo datu kvalitātes nodrošināšana
Latvijas Pašvaldību savienība (LPS)	Pašvaldībām nepieciešamo datu kopu un pārskatu formātu saskaņošana ar LM, LPS BLIS (<i>Bench Learning Information System</i>) pielāgojumu izstrāde un pārskatu publicēšana portālā	BLIS lietotāju atbalsts un labklājības nozares datu kopu/ pārskatu pieejamības nodrošināšana publiskai un slēgtai lietotāju mērķauditorijai
Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (VDEĀVK)	DI klientu invaliditātes datu nodošana DI procesu atbalsta sistēmai un Atbalsta reģistram.	Datu apmaiņas risinājuma uzturēšana un nosūtāmo datu kvalitātes nodrošināšana
Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs (IeM IC)	Bāriņtiesu lēmumu informācijas un bērnu aprūpes iestāžu klientu datu apstrādes funkcionalitātes izstrāde informācijas sistēmā NPAIS un datu apmaiņas starsistēmu saskarnes izstrāde ar SPOLIS	Datu apmaiņas risinājuma uzturēšana un nosūtāmo datu kvalitātes nodrošināšana
Pašvaldības	DI procesu atbalsta sistēmas ieviešana	DI procesu atbalsta sistēmas lietošana
Valsts reģionālās attīstības aģentūra (VRAA)	Datu apmaiņas risinājumu ieviešana VISS	Datu apmaiņu risinājumu uzturēšana VISS

7.2. Projekta komanda un uzraudzība

Projekta pārvaldības ietvaros tiks definētas projekta organizācijas struktūras un to lomas, ietverot skaidru projekta īstenošanā iesaistīto atbildību, savstarpējo sadarbību un lēmumu pieņemšanas principus (skatīt 9.attēlu).



9.attēls. Projekta pārvaldības struktūra

Projekta uzraudzības padome (Sociālo pakalpojumu attīstības padome) - vadības līmeņa struktūra, kuras sastāvā var būt iesaistīti projekta sadarbības partneri. Ņemot vērā starpnozaru sadarbības nozīmību pasākuma veiksmīgai īstenošanai, padomes darbībā var pieaicināt arī citu publiskās pārvaldes institūciju un nevalstisko organizāciju pārstāvjus. Padome uzrauga projekta īstenošanas progresu un atbildību projekta mērķiem, plāniem un budžetam, atbild par projekta stratēģisko risku vadību, uzrauga Projekta vadības grupas darbu.

Projekta vadības grupa – vadības līmeņa struktūra, kurā pārstāvēti projekta vadītājs, projekta darba grupu vadītāji un izstrādātāju projekta vadītājs, pēc nepieciešamības iesaistot sadarbības partneru projektu vadītājus. Pieņem ar projekta īstenošanu saistītus lēmumus, uzrauga projekta darba grupu darbu, kā arī virza jautājumus izskatīšanai Projekta uzraudzības padomei. Projekta vadības grupa var piesaistīt projekta īstenošanai nepieciešamos resursus – biznesa procesu analītiķi, sistēmanalītiķi, informācijas sistēmu testētāju.

Projekta birojs – uz projekta realizācijas laiku izveidota vienība, kas strādā projekta vadītāja pakļautībā (projekta koordinators, finansists, grāmatvedis, iepirkumu speciālists) un nodrošina administratīvo atbalstu projekta ieviešanai, tai skaitā, iepirkumu organizēšanai, kārtot projekta dokumentāciju, veic projekta finanšu un grāmatvedības funkciju, organizē informācijas apmaiņu starp projekta dalībniekiem.

Projekta darba grupas – izpildes līmeņa struktūras, kuru sastāvā ir to LM, VSAA, VSAC un Plānošanas reģionu struktūrvienību pārstāvji, kuru kompetencē ir projekta darba grupas aktivitātes, izstrādātāju pārstāvji un pēc nepieciešamības arī sadarbības partneru eksperti. Aktivitātēs par datu apmaiņu un datu kopu publicēšanu darba grupās iesaistās tie sadarbības partneri - IS turētāji, kuru pārziņā ir informācijas sistēmas un pirmdati. Projekta darba grupu uzdevums ir īstenot projekta aktivitātes izpildes termiņu un piešķirtā budžeta ietvaros. Projektu grupu skaits ir atkarīgs no tematiski nošķiramu Projekta aktivitāšu skaita.

7.3. Riski un to novēršanas plāns

Riska nosaukums	Apraksts, ietekme	Vērtējums	Mazināšanas pieeja/ pasākumi
1. PPS un PPA tehnisko un funkcionālo prasību maiņa	Neparedzētas tehniskās vai funkcionālās izmaiņas var ietekmēt sistēmas piegādes apjomus un termiņus	Augsts	Nodrošināt izmaiņu pārvaldību savlaicīgai izmaiņu identificēšanai un riskus mazinošas rīcības noteikšanai
2. Nesaskaņotas izmaiņas sadarbības partneru sistēmās	Izstrādāto SPOLIS un LabIS risinājumus vai tā daļas nevar ieviest ražošanā, jo nav izstrādāti vai veiktas atbilstošas izmaiņas citu iestāžu IKT risinājumos	Augsts	Koordinēt iesaistīto institūciju projektu plānus un prasības Projekta vadības grupā
3. Nepareizi novērtēts biznesa procesu izmaiņu nozīmīgums un apjoms	Nepietiekamas biznesa procesu analīzes rezultātā IS funkcionalitāte netiek optimāli izstrādāta	Augsts	Savlaicīgi identificēt biznesa procesos nepieciešamās izmaiņas un izstrādāt biznesa procesu pārbūves plānu. Paredzēt atbilstošus cilvēkresursus izmaiņu plānošanai
4. Netiek savlaicīgi pieņemti projekta īstenošanai nepieciešamie lēmumi.	Projekta termiņu kavējumi. Neatbilstoši IS risinājumi, kas neatbilst pasūtītāja vajadzībām	Vidējs	Ievērot noteiktās projekta pārvaldības procedūras.
5. Nepietiekama LM personāla iesaiste projekta darba grupās	Tiek kavēti darbi, darbi netiek izpildīti vajadzīgajā kvalitātē	Vidējs	Darba prioritāšu noteikšana LM personālam. Uzdevumu došana ārējiem izpildītājiem
6. Nepietiekīga sistēmas veiktspēja	Ir apgrūtināta sistēmas izmantošana	Augsts	Precīzu, izmērāmu un nepārprotamu sistēmas veiktspējas prasību definēšana tehniskajā specifikācijā; Sistēmas veiktspējas testu iekļaušana sistēmas akcepta testēšanas plānā
7. Iepirkumu līgumu noslēgšanas termiņu kavējumi	Iepirkumu apstrīdēšanas dēļ nav iespējams plānotajā termiņā uzsākt darbus	Vidējs	Jāiekļauj rezerves laiks projekta plānos

Riska nosaukums	Apraksts, ietekme	Vērtējums	Mazināšanas pieeja/ pasākumi
8. Iepirkumu konkursos pretendenti piedāvā augstāku cenu nekā pieejami līdzekļi	Nav iespējams realizēt projektu pilnā apjomā	Vidējs	Jāpieņem lēmums par projekta sfēras sašaurināšanu atbilstoši finansējuma apjomam
9. Līgumpartneru saistību neizpilde	Netiek iegūta visa projektā paredzētā funkcionalitāte vai daļa funkcionalitātes ir nepilnīga	Augsts	Uzraudzīt plānu izpildi un nodevumu kvalitāti
10. Nav savlaicīgi piegādāti vai pietiekami sistēmas darbināšanai nepieciešamie infrastruktūras elementi	Ieviešanas un ražošanas uzsākšanas procesā iespējamās problēmas ar veikspēju un neērtības lietotājiem	Zems	Saskaņot nepieciešamās infrastruktūras nodrošinājuma iegādi saistītajos projektos Koordinēt projektu plānus un to faktisko izpildi

8. Publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi

Projekta plānošanas, īstenošanas un pēcprojekta posmos projekta aktivitāte „Publicitātes informācijas izplatīšanas pasākumi” paredz īstenot komunikācijas plānu atbilstoši Vispārējās regulas nosacījumiem, Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumos Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana” noteiktajam. Pamatā tā ir vizuālā informācija informatīvo plāksņu veidā vietās, kur notiek projekta īstenošana, preses relīzes par katra posma rezultātu sasniegšanu, videokonference pašvaldību sociālajiem dienestiem un sociālo tīklu iespējas, organizējot projekta informatīvo materiālu publicēšanu.

LM valsts sekretārs

Ingus Alliks

Rīgā, *Datums*

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

27.09.2020 10:13

11 689

Barbare, 67021659,

Inese.Barbare@lm.gov.lv