

**Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo
iestāžu informācijas un komunikāciju
tehnoloģiju attīstība**

Detalizētais projekta apraksts

Latvijas Republikas Zemkopības ministrija

Satura rādītājs

Satura rādītājs	2
Projekta apraksts (kopsavilkums).....	3
Termini un saīsinājumi	11
1. Problēmas apraksts	14
1.1. Projekta konteksts	14
1.2. Projekta ietvaros risināmās problēmas	15
2. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti	19
2.1. Projekta mērķi	19
2.2. Projekta rezultāta rādītāji.....	27
3. Risinājuma apraksts.....	29
3.1. Biznesa arhitektūras apraksts.....	29
3.1.1. Risinājumu konteksts un izmantošana	29
3.1.2. Biznesa procesu izmaiņas	30
3.1.3. Izveidojamie un pilnveidojamie e-pakalpojumi.....	40
3.1.4. Normatīvo aktu izmaiņas.....	43
3.1.5. Organizatoriskās izmaiņas	44
3.2. Informācijas arhitektūras apraksts	45
3.3. Programmatūras arhitektūras apraksts.....	51
3.4. Tehniskās arhitektūras apraksts	55
4. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība. 61	
4.1. Ieguldījums SAM rezultāta rādītāju sasniegšanā.....	61
4.2. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums	62
5. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas	66
5.1. Projekta darbības un to rezultāti.....	66
5.2. Projekta darbību īstenošanas laika grafiks	94
5.3. Projekta izmaksu sadalījums	96
6. Projekta pārvaldība	98
7. Riski un atkarības.....	105
Pielikumi	109
1. Pielikums. Projekta lietderības aprēķina pieņēmumi.....	109
2. Pielikums. Detalizēts esošās situācijas analīzes pārskats	112

Projekta apraksts (kopsavilkums)

Projekts ir vērsts uz zemkopības nozares iestāžu darbības efektivitātes palielināšanu, pilnveidojot iestāžu pamatdarbības procesus, nodrošinot starpiestāžu sadarbību, pilnveidojot elektroniskos pakalpojumus, kā arī attīstot centralizētu koplietošanas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk - IKT) infrastruktūru.

Projektam ir noteikti šādi mērķi:

1. Unificētu un centralizētu Zemkopības nozares inspekcijas procesu modeļa izstrāde, to efektivitātes palielināšanai.
2. Zemkopības nozares iestāžu pakalpojumu sniegšanas efektivitātes uzlabošana;
3. Administratīvā sloga samazināšana zemkopības nozares pakalpojumu sniegšanas un inspekciju ietvaros;
4. Zemkopības nozares IKT atbalsta efektivitātes un kvalitātes uzlabošana.

Projekta mērķu sasniegšanai tiks veiktas šādas darbības:

1. Visu zemkopības nozares iestāžu biznesa procesi iekļauj inspicēšanu. Pašreiz šie procesi iestādēs atšķiras, kā arī tās izmanto atšķirīgus IKT risinājumus. Unificējot inspekcijas procesus, iespējams ietaupīt resursus, izmantojot vienotu IT risinājumu, kā arī nodrošināt operatīvu starpiestāžu datu apmaiņu. Projekta mērķis paredz inspekcijas procesu detalizētu izpēti, šo procesu unificēšanas un centralizēšanas detalizēta modeļa izstrādi un specifikāciju sagatavošanu vienotam inspekciju IKT risinājumam, kuru nākotnē ieviest zemkopības nozarē, kā arī pielāgot citu nozaru inspekcijas iestāžu vajadzībām.

2. Zemkopības nozares iestādes sniedz pakalpojumus, kuru elektronizācija padarītu darbu efektīvāku, samazinātu darbinieku laika patēriņu, materiālu patēriņu un radītu finansiālus ieguvumus. Tā realizēšanai Projekta ietvaros paredzēts pilnveidot IKT atbalsta risinājumus, t. sk. nodrošinot:

- papīra dokumentu īpatsvara samazināšanu un elektroniskas dokumentu aprites ieviešanu resorā;
- informācijas apmaiņu ar citām valsts pārvaldes iestādēm, izmantojot Valsts informācijas sistēmu savietotāju;
- gatavību oficiālās e-adreSES izmantošanas uzsākšanai 2018. gadā.

3. Zemkopības nozares iestādes sniedz pakalpojumus, kuru elektronizācija samazinātu administratīvo slogu klientiem un radītu finansiālus ieguvumus. Tā realizēšanai Projekta ietvaros paredzēts pilnveidot IT atbalsta risinājumus.

4. Projekta ietvaros tiks īstenota IKT infrastruktūras centralizācija, koplietošanas IKT pakalpojumu izveide, rezultātā tiks paaugstināta IKT pakalpojumu pieejamība un kvalitāte nozares iestādēm to informācijas sistēmu pilnvērtīgai funkcionēšanai. Tādejādi to pašu finanšu un cilvēku resursu ietvaros, tiks uzlabota IKT atbalsta kvalitāte un pieejamība.

Projekta mērķu sasniegšanai plānotās darbības detalizēti aprakstītas sadaļā 5.1. Projekta darbības un to rezultāti. Tabulā norādīta savstarpējā sasaiste starp kopsavilkumā uzskaitītajām darbībām un detalizēti aprakstītajām projekta darbībām:

Nr.	Darbības kopsavilkumā	Atbilstošās darbības
1.	<p>Visu zemkopības nozares iestāžu biznesa procesi iekļauj inspicēšanu. Pašreiz šie procesi iestādēs atšķiras, kā arī tās izmanto atšķirīgus IKT risinājumus. Unificējot inspekcijas procesus, iespējams ietaupīt resursus, izmantojot vienotu IT risinājumu, kā arī nodrošināt operatīvu starpiestāžu datu apmaiņu. Projekta mērķis paredz inspekcijas procesu detalizētu izpēti, šo procesu unificēšanas un centralizēšanas detalizēta modeļa izstrādi un specifikāciju sagatavošanu vienotam inspekciju IKT risinājumam, kuru nākotnē ieviest zemkopības nozarē, kā arī pielāgot citu nozaru inspekcijas iestāžu vajadzībām.</p>	<p>2. Zemkopības nozares informācijas sistēmu audits un vienotas IKT arhitektūras izstrāde.</p> <p>3. ZM centralizēto koplietošanas risinājumu pilnveide.</p>
2.	<p>Zemkopības nozares iestādes sniedz pakalpojumus, kuru elektronizācija padarītu darbu efektīvāku, samazinātu darbinieku laika patēriņu, materiālu patēriņu un radītu finansiālus ieguvumus. Tā realizēšanai Projekta ietvaros paredzēts pilnveidot IKT atbalsta risinājumus, t. sk. nodrošinot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - papīra dokumentu īpatsvara samazināšanu un elektroniskas dokumentu aprites ieviešanu resorā; - informācijas apmaiņu ar citām valsts pārvaldes iestādēm, izmantojot Valsts informācijas sistēmu savietotāju; - gatavību oficiālās e-adreses izmantošanas uzsākšanai 2018. gadā. 	<p>3. ZM centralizēto koplietošanas risinājumu pilnveide.</p> <p>5. Zemkopības nozares darbības procesu pilnveide.</p>
3.	<p>Zemkopības nozares iestādes sniedz pakalpojumus, kuru elektronizācija samazinātu administratīvo slogu klientiem un radītu finansiālus ieguvumus. Tā realizēšanai Projekta ietvaros paredzēts pilnveidot IT atbalsta risinājumus.</p>	<p>5. Zemkopības nozares darbības procesu pilnveide.</p>
4.	<p>Projekta ietvaros tiks īstenota IKT infrastruktūras centralizācija, koplietošanas IKT pakalpojumu izveide, rezultātā tiks paaugstināta IKT pakalpojumu pieejamība un kvalitāte nozares iestādēm to informācijas sistēmu pilnvērtīgai funkcionēšanai. Tādējādi to pašu finanšu un cilvēku resursu ietvaros, tiks uzlabota IKT atbalsta kvalitāte un pieejamība.</p>	<p>4. Zemkopības nozares centralizētās IKT infrastruktūras pilnveide.</p>

Pēc projekta pabeigšanas tiek plānots sasniegt šādus rādītājus:

	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām	Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām
1.	Pilnveidoti nozares inspekcijas darbības procesi, t.sk. pamatdarbības un IKT pārvaldības procesi, kuru ietvaros tiek veikta pilnībā elektroniska informācijas apstrāde	skaits	0	5	32
2.	Pakalpojumi, kuru sniegšanā tiek veikta pilnībā elektroniska informācijas apstrāde un aprīte	%	0	5	15
3.	Inspekciju veikšanai patērētā laika samazinājums	%	0	20	25
4.	Elektroniski sniegto pakalpojumu īpatsvars	%	46	56	66
5.	Iestādes, kuras izmantos Projekta ietvaros attīstīto koplietošanas platformu	Skaits	3	7	7

Īstenojot projekta darbības, tiek plānots sasniegt šādus iznākuma rādītājus

	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta sākuma	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1.	Izveidota centralizēta informācijas koplietošanas virtualizācijas platforma	skaits	0	0	1
2.	Pilnveidoti Zemkopības ministrijas (ZM) centralizētie koplietošanas risinājumi (pilnveidota klientu attiecību vadības sistēma, vienota nozares elektroniskā pasta sistēma)	skaits	0	2	2

3.	Pilnveidota zemkopības nozares centralizēta IKT infrastruktūra	skaitis	0	1	1
4.	Pilnveidotas nozares iestāžu pamatdarbības informācijas sistēmas (IS) (Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras (VTUA) IS, Valsts augu aizsardzības dienesta (VAAD) Kultūraugu uzraudzības valsts informācija sistēma (KUVIS), Pārtikas un veterinārais dienests (PVD) Veterināro zāļu reģistrs, Valsts meža dienests (VMD) Meža valsts reģistrs (MVR), ZM Latvijas zivsaimniecības integrētās kontroles un informācijas sistēma, Lauksaimniecības datu centra (LDC) IS, Lauku atbalsta dienests (LAD) IS)	skaitis	0	7	7

Kopējās projekta īstenošanas izmaksas ir 5 000 000 EUR.

Projekta īstenošanas laiks ir 36 mēneši.

Saistība ar iepriekšējā plānošanas perioda projektiem, projekta lietderība un ieguldījums specifiskā atbalsta mērķa rezultāta rādītājos

Projekts ir saistīts ar 2007.-2013. gada Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2007.-2013. gada plānošanas perioda darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.2.2.1.1. apakšaktivitātes "Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu ietvaros" Zemkopības ministrijas īstenojamiem projektiem - "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) un "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu vienotas informācijas telpas izveide" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/014). Šo projektu rezultātā tika izveidota vienota zemkopības nozares informācijas sistēma¹, kuras mērķis ir nodrošināt pakalpojumu sniegšanas un klientu apkalpošanas pārvaldību zemkopības nozarē.

Plānotā projekta ietvaros tiks attīstīti iepriekšējā perioda rezultāti, t. sk. vienots klientu reģistrs, nodrošinot tā izmantošanu visās zemkopības nozares iestādēs.

Līdz ar IS modernizāciju, kā arī lai panāktu plašu pielietojumu mērķauditorijā, 7 e-pakalpojumiem nepieciešami pilnveidojumi, t. sk. lietojamības uzlabojumi:

- Specifisko pārtikas produktu reģistrēšana;
- Pieteikums sēklaudzēšanas lauka un kartupeļu sēklaudzēšanas lauka apskatei;
- Pieprasījums vidējā sēklu parauga noņemšanai, analīžu veikšanai un etiķešu izgatavošanai;
- Deklarācijas iesniegšana fitosanitārajai kontrolei;

- Personas iekļaušana Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā;
- Mednieku sezonas karšu izsniegšana;
- Pieteikšanās mednieka vai medību vadītāja eksāmenam.

No jauna tiks izveidoti 10 e-pakalpojumi:

- Informācijas saņemšana par traktortehnikas vadītāju apmācību (sniedzējs - VTUA, saņēmējs - apmācību iestādes);
- Traktortehnikas noņemšana no uzskaites norakstīšanai;
- Atgādinājumi par dokumentu derīgumu termiņu;
- Traktortehnikas vadītāju kvalifikācijas teorētiskā eksāmena kārtošana;
- Traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšanas pieteikšana;
- Elektroniska lauku vēstures žurnāla izveide;
- Paziņojums par iepriekšējā gadā tirdzniecībai ražotajiem vai ievestajiem mēslošanas līdzekļiem;
- Atļauja sēklas (sēklu maisījumu) vai pavairojamā materiāla izmantošanai, kas nav iegūti ar bioloģiskās lauksaimniecības ražošanas metodi;
- Mobilā piekļuve un lauku informācijas aktualizēšana;
- Elektroniska lauku mēslošanas plāna uzturēšana (VAAD).

Kopš iepriekšējā projekta realizācijas IKT infrastruktūra novecojusi un pieaudzis datu apjoms, tāpēc nepieciešami tās uzlabojumi. Esošais datu centrs nepietiekami nodrošina veiktspējas un drošības prasības, kādas uzstāda ERAF projektu realizācija. Plānota visu nozares nekritisko IS izvietošana iestādes virtualizācijas platformā, bet šim nolūkam nav pieejamas nepieciešamās licences, kā arī platformas fiziskā komplektācija nav identiska primārajā un rezerves datu centrā. Esošā datu centra infrastruktūra nenodrošina iespēju veikt elektroenerģijas patēriņa uzskaiti katrai aparatūras statnei atsevišķi, kas liedz noteikt koplietošanā izvietoto resursu faktisko ietekmi uz datu centra izmantošanu. Datu centrā esošajām aparatūras statnēm ir novecojusi piekļuves sistēma, kas balstās uz fiziskajām atslēgām, nenodrošinot kontroli par faktisko statnes atvēršanas brīdi un informāciju par personu, kas šo statni atver. Slēgumā starp ZM ēkā esošajām iestādēm un datu centra infrastruktūru izmantotie optiskās šķiedras savienojumi tiek terminēti atsevišķos optiskajos konvertoros, kas palielina bojājumu risku, kā arī apgrūtina fiziskā tīkla infrastruktūras apkalpošanu un pārvaldību. Tiks veikta datu masīvu iekārtu iegāde un uzstādīšana, izveidota pilnvērtīga virtualizācijas platforma ar identisku fizisko infrastruktūru abos datu centros, papildināti virtualizācijas platformas un datu glabātuvju fiziskās infrastruktūras elementi ar papildus fiziskajām komponentēm un licencēm darbības nodrošināšanai, pilnvērtīgi sagatavotas datu centra aparatūras statnes, nodrošinot piekļuves kontroli un elektroenerģijas patēriņa uzskaiti patērētājiem, kā arī migrētas Zemkopības nozaru IS uz ZM vienoto virtualizācijas platformu.

Kopumā paredzēts, ka pēc projekta pilnīgas ieviešanas projekta sociālekonomiskie un finanšu ieguvumi, sākot ar 2023. gadu, sasniegs aptuveni 2 014 870 euro gadā. Projekta pārskata perioda ietvaros, t.i. 15 gadu laikā pēc projekta īstenošanas, projekta kopējie ieguvumi sasniegs 30 223 070 euro. Ieguvumu kopsumma būtiski pārsniedz projekta investīcijas, kas liecina par projekta augstu pievienoto vērtību un īstenošanas lietderīgumu.

Indikatīvi sociālekonomisko ieguvumu aprēķini

Ieguvumu aprēķins balstās uz izejas datiem un pieņēmumiem, kuri pēc fakta var mainīties laika gaitā, un kuri var nebūt pilnībā precīzi. Tādēļ šis aprēķins ir uzskatāms par indikatīvo ieguvumu aplēsi.

Nr.	Sociālekonomiskais ieguvums	Ekvivalents naudas izteiksmē	Aprēķins
1.	VTUA datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas iestādēm, elektronizējot traktortehnikas tehnisko apskašu procesu	420420,00 euro	Sagatavoto tehniskās apskates protokolu skaits vidēji 57 200 gadā. Elektronizējot traktortehnikas tehnisko apskašu protokolus, tiek iekonomēts darbinieku patērētais laiks protokola ievadei VTUA IS un protokola papīra formāta sagatavošanas papīra izmaksas. Kopējais ieguvums gadā 28028,00 euro, projekta dzīvescikla laikā 420420,00 euro
2.	VTUA datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas iestādēm, elektronizējot traktortehnikas vadītāju praktiskās vadīšanas eksāmenu protokolus	44161,20 euro	Praktiskās vadīšanas eksāmenu skaits vidēji 5076 gadā. Elektronizējot eksāmenu protokolus, tiek iekonomēts darbinieku patērētais laiks protokola ievadei VTUA IS un protokola papīra formāta sagatavošanas papīra izmaksas. Kopējais ieguvums gadā 2944,08 euro, projekta dzīvescikla laikā 44 161,20 euro
3.	VTUA datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas iestādēm, elektronizējot traktortehnikas vadītāju teorētisko kvalifikācijas eksāmenu	198750,00 euro	Teorētiskās kvalifikācijas eksāmenu skaits vidēji 10000 gadā. Elektronizējot eksāmenu protokolus, tiek iekonomēts darbinieku patērētais laiks protokola ievadei VTUA IS un protokola papīra formāta sagatavošanas papīra izmaksas. Kopējais ieguvums gadā 13250,00 euro, projekta dzīvescikla laikā 198 750,00 euro
4.	VTUA datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas iestādēm, elektronizējot informācijas apmaiņu starp VTUA un apmācības iestādēm	47936,75 euro	Mācību grupu skaits vidēji 500 gadā. Elektronizējot reģistrācijas pieteikumu apmaiņu starp VTUA un izglītības iestādēm, tiek iekonomēts darbinieku patērētais laiks, pasta, papīra un transporta izdevumi. Kopējais ieguvums gadā 3195,00 euro, projekta dzīvescikla laikā 47936,25 euro

Nr.	Sociālekonomiskais ieguvums	Ekvivalents naudas izteiksmē	Aprēķins
5.	VTUA datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas iestādēm, elektronizējot datu saņemšanu no IeM IC Sodu reģistra	259650,00 euro	Traktortehnikas tehnisko apskaušu skaits vidēji 57200 gadā, mācību grupu skaits vidēji 500 gadā. Elektronizējot datu saņemšanu VTUA IS no IeM IC Sodu reģistra VTUA IS, tiek iekonomēts darbinieku patērētais laiks informācijas pārbaudei saistībā ar mācību grupām un tehniskajām apskatēm. Kopējais ieguvums gadā 17 310,00 euro, projekta dzīvescikla laikā 259650,00 euro
6.	PVD datu ievades procesu modernizācija - samazinātas KAC izmaksas, elektronizējot diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrēšanu	471444,60 euro	Kopējais saņemto iesniegumu skaits vidēji 2684 gadā. Elektronizējot diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrēšanu tiek iekonomēts darbinieku patērētais laiks un papīra izmaksas. Kopējais ieguvums gadā 31 429,64 euro, Projekta dzīvescikla laikā 471444,60 euro.
7.	VAAD datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas iestādēm, elektronizējot diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrēšanu	376500,00 euro	Vidēji gada laikā tiek sagatavoti 10000 fitosanitāro pārbauzu protokoli. Elektronizējot diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrēšanu tiek iekonomēts VAAD darbinieku patērētais laiks ievadot informāciju VAAD IS un pārbaudes aktu sagatavošanas papīra izmaksas. Kopējais ieguvums gadā 25100,00 euro, Projekta dzīvescikla laikā 376500,00 euro.
8.	PVD datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas sabiedrībai, elektronizējot diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrēšanu	319316,34 euro	Kopējais saņemto iesniegumu skaits vidēji 2684 gadā. Elektronizējot diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrēšanu tiek iekonomēts iesniedzēju darba laiks un transporta izmaksas. Kopējais ieguvums gadā 21287,76 euro, Projekta dzīvescikla laikā 319316,34 euro.
9.	VAAD datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas sabiedrībai, elektronizējot fitosanitārās kontroles deklarācijas iesniegšanu	318844,68 euro	Personu skaits, kurām ir jāiesniedz deklarācija fitosanitārajai kontrolei vidēji 2680 gadā. Elektronizējot fitosanitārās kontroles deklarācijas iesniegšanu, tiks iekonomēts iesniedzēju patērētais laiks un ceļa izdevumi. Kopējais ieguvums sabiedrībai gadā 21256,31euro, Projekta dzīvescikla laikā 318844,68 euro.
10.	VAAD datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas sabiedrībai, elektronizējot vidējā sēklu parauga	785323,03 euro	Saņemto pieprasījuma skaits sēklu parauga noņemšanai, analīžu veikšanai un etiķešu izgatavošanai vidēji 6601 gadā. Elektronizējot vidējā sēklu parauga noņemšanas, analīžu veikšanas un etiķešu izgatavošanas pieprasījumus, tiks iekonomēts iesniedzēju patērētais laiks un ceļa izdevumi.

Nr.	Sociālekonomiskais ieguvums	Ekvivalents naudas izteiksmē	Aprēķins
	noņemšanas, analīžu veikšanas un etiķešu izgatavošanas pieprasījumus		Kopējais ieguvums sabiedrībai gadā 52354,87 euro, Projekta dzīvescikla laikā 785323,03 euro.
11.	Samazinātas izmaksas iestādēm, integrējot ārējos IS ģeotelpiskos datus VMD MVR	5 425 596,00 euro	Kopējais VMD darbinieku patērētais darba laiks, apstrādājot ārējo IS ģeotelpiskos datus pašreiz ir vidēji 150747 stundas gadā. Integrējot ārējos IS ģeotelpiskos datus VMD MVR, tiek ietaupīts darbinieku laiks vidēji 76042 stundas gadā. Kopējais ieguvums gadā 361706,40 euro, Projekta dzīvescikla laikā 5425596,00 euro.
12.	Samazinātas izmaksas iestādēm, integrējot ārējos IS ģeotelpiskos datus VMD MVR	472 477,50 euro	Kopējais VMD darbinieku patērētais darba laiks ārējo IS ģeotelpiskos datus ieguvei pašreiz ir vidēji 14940 stundas gadā. Integrējot ārējos IS ģeotelpiskos datus VMD MVR, tiek ietaupīts darbinieku laiks vidēji 7262 stundas gadā. Kopējais ieguvums gadā 31498,50euro, Projekta dzīvescikla laikā 472477,50 euro.
13.	Samazinātas izmaksas iestādēm, ieviešot mobilās ierīces lietotni lauksaimniecības dzīvnieku īpašniekiem, veterinārārstiem un PVD inspektoriem	799 175,00 euro	Novietņu pārbažu skaits vidēji 13000 gadā. Ieviešot mobilās ierīces lietotni, tiek ietaupīts PVD inspektoru darba laiks novietņu pārbaudes akta sagatavošanai un novietņu pārbaudes protokolu digitalizēšanai, kā arī papīra dokumentu sagatavošanas izmaksas un pasta izdevumi. Kopējais ieguvums gadā 53278,33 euro, projekta dzīvescikla laikā 799175,00 euro
14.	Samazinātas izmaksas sabiedrībai, elektronizējot mednieku sezonas karšu izsniegšanu	4984505,63 euro	Izsniegto mednieku atļauju skaits vidēji 21065 gadā. Elektronizējot mednieku sezonas karšu izsniegšanu tiek ietaupīts atļauju saņēmēju darba laiks un transporta izmaksas. Kopējais ieguvums gadā 332300,38 euro, projekta dzīvescikla laikā 4984505,63 euro
15.	Samazinātas izmaksas iestādēm, elektronizējot mežziņu datu ievadi	2 488 956,86 euro	Elektronizējot mežziņu datu ievadi, tiks samazināts mežziņu patērētais laiks informācijas manuālai fiksēšanai/noformēšanai un datu ievadīšanai VMD MVR par vidēji 41796 stundām gadā. Kopējais ieguvums gadā 165930,46 euro, Projekta dzīvescikla laikā 2488956,86 euro.
16.	Samazināts laika patēriņš, kuru valsts pārvaldes iestādes (arī citu nozaru iestādes) un plašāka sabiedrība izmanto nozares datu un statistikas iegūšanai	12810000,00 euro	Saņemto informācijas pieprasījumu skaits Zemkopības nozarē vidēji 10000 gadā. Izveidojot integrācijas risinājumus, t.sk. atvērto datu kopas, tiek ietaupīts laiks informācijas pieprasījumu izveidei, pieprasīto datu sagatavošanai un saņemto datu apstrādei. Kopējais ieguvums gadā 854000,00 euro, Projekta dzīvescikla laikā 12810000,00 euro.

Termini un saīsinājumi

Saīsinājums, termins	Skaidrojums
AAL	Augu aizsardzības līdzekļi
APL	Administratīvā pārkāpuma lietvedība
ATIS	Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēma
CRM	vienota zemkopības nozares klientu datu apstrādes informācijas sistēma, angl. – <i>Customer Relationship Management</i>
DC	Datu centrs
ERAF	Eiropas Reģionālās attīstības fonds
ES	Eiropas Savienība
IeM IC	Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs
IKT	Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas
IS	Informācijas sistēma
IT	Informāciju tehnoloģijas
KAC	Klientu apkalpošanas centrs
KUVIS	Kultūraugu uzraudzības valsts informācija sistēma
LAD	Lauku atbalsta dienests
LAD IS	Lauku atbalsta dienesta informācijas sistēma
LDC	Lauksaimniecības datu centrs
LDC IS	LDC informācijas sistēma
LVGMC	VSIA Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs
LZIKIS	Latvijas zivsaimniecības integrētā kontroles un informācijas sistēma
MK noteikumi	Ministru kabineta noteikumi
MK noteikumi Nr. 1053	2010. gada 16. novembra MK noteikumi Nr. 1053 „Noteikumi par īpašām prasībām diētiskajai pārtikai, kārtību, kādā reģistrē diētisko pārtiku, un valsts nodevu par diētiskās pārtikas reģistrāciju”
MK noteikumi Nr. 1123	2009. gada 29. septembra MK noteikumi Nr. 1123 „Traktortehnikas vadītāja tiesību iegūšanas un atjaunošanas, kā arī traktortehnikas vadītāja apliecības izsniegšanas, apmaiņas, atjaunošanas un iznīcināšanas kārtība”
MK noteikumi Nr. 126	2015. gada 10. marta MK noteikumi Nr. 126 „Tiešo maksājumu piešķiršanas kārtība lauksaimniekiem”
MK noteikumi Nr. 142	2004. gada 18. marta MK noteikumi Nr. 142 „Noteikumi par veterinārajām prasībām un kontroles un uzraudzības kārtību dzīvnieku izcelsmes produktu tirdzniecībai ar Eiropas Savienības dalībvalstīm”
MK noteikumi Nr. 206	2010. gada 2. marta MK noteikumi Nr. 206 „Noteikumi par prasībām komersantiem, izglītības iestādēm un speciālistiem, kuri nodrošina traktortehnikas vadītāju apmācību, traktortehnikas vadītāju apmācības programmām, kā arī apmācību kontroles kārtību”
MK noteikumi Nr. 218	2004. gada 30. marta MK noteikumi Nr. 218 „Augu karantīnas noteikumi”
MK noteikumi Nr. 30	2009. gada 13. janvāra MK noteikumi Nr. 30 „Noteikumi par traktortehnikas un tās piekabju valsts tehnisko apskati un tehnisko kontroli uz ceļiem”
MK noteikumi Nr. 393	2014. gada 15. jūlija MK noteikumi Nr. 393 „Lauksaimniecības un akvakultūras dzīvnieku, to ganāmpulku un novietņu reģistrēšanas kārtība, kā arī lauksaimniecības dzīvnieku apzīmēšanas kārtība”
MK noteikumi Nr. 421	2014. gada 22. jūlija MK noteikumi Nr. 421 „Medību noteikumi”

Saīsinājums, termins	Skaidrojums
MK noteikumi Nr. 435	2010. gada 12. maija MK noteikumi Nr. 435 „Traktortehnikas un tās piekabju reģistrācijas noteikumi”
MK noteikumi Nr. 491	2012. gada 10. jūlija MK noteikumi Nr. 491 „Noteikumi par augu aizsardzības līdzekļu lietošanas iekārtām”
MK noteikumi Nr. 567	2014. gada 23. septembra MK noteikumi Nr. 567 „Noteikumi par mednieku un medību vadītāju apmācību un eksamināciju, kā arī medību dokumentu izsniegšanu un anulēšanu”
MK noteikumi Nr. 653	2016. gada 17. novembra MK noteikumi Nr. 653 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" īstenošanas noteikumi”
MK noteikumi Nr. 685	2015. gada 1. decembra MK noteikumi Nr. 685 “Prasības uztura bagātinātājiem”
MK noteikumi Nr. 725	2005. gada 20. septembra MK noteikumi Nr.725 „Noteikumi par uztura bagātinātājiem”
MK noteikumi Nr. 736	2015. gada 15. decembra MK noteikumi “Noteikumi par dabīgo minerālūdeni un avota ūdeni”
MK noteikumi Nr. 831	2009. gada 28. jūlija MK noteikumi Nr. 831 „Noteikumi par ierobežojumiem zāļu lietošanā dzīvniekiem un prasības dzīvnieku un to izcelsmes produktu aprītei, ja dzīvniekiem lietotas zāles”
MK noteikumi Nr. 937	2012. gada 18. decembra MK noteikumi Nr. 937 „Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras nolikums”
MK noteikumi Nr.1230	2010. gada 28. decembra MK noteikumi Nr. 1230 „Noteikumi par informācijas apkopošanu un statistikas veidošanu veterināro zāļu aprītes jomā”
MVR	Meža valsts reģistrs
Projekta apraksts	“Zemkopības ministrijas un tās pakļautībā esošo iestāžu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) attīstība” projekta apraksts
PVD	Pārtikas un veterinārais dienests
PVD IS	Pārtikas un veterinārais dienesta informācijas sistēmas (Diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrs, Veterināro zāļu reģistrs u.c.)
Resors	Zemkopības ministrija un tās padotībā esošās iestādes
SAM	Specifiskais atbalsta mērķis
TAPIS	Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēma
VAAD	Valsts augu aizsardzības dienests
VAAD IS	Valsts augu aizsardzības dienesta informācijas sistēmas (KUVIS u.c.)
VARAM	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
VESPC	Valsts elektronisko sakaru pakalpojuma centrs
VK	Valsts kase
VMD	Valsts meža dienests
VMD IS	Valsts meža dienesta informācijas sistēmas (Meža reģistrs, Ģeogrāfiskā informācijas sistēma)
VTUA	Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra
VTUA IS	Traktortehnikas un tās vadītāju informatīvā sistēma
Zemkopības nozare	Zemkopības ministrija, tās padotības iestādes, kā arī citas ar zemkopību saistītas iestādes un institūcijas

Saīsinājums, termins	Skaidrojums
ZM CRM	Zemkopības ministrijas Klientu pārvaldības un darba plūsmu vadības sistēma
ZMZD	Zemkopības Ministrijas Zivasaimniecības Departaments
ZMZD IS	Zemkopības Ministrijas Zivasaimniecības Departamenta informācijas sistēmas (LZIKIS u.c.)

1. Problēmas apraksts

1.1. Projekta konteksts

Eiropas Komisija 2014.gada 11.novembrī apstiprināja Latvijas izstrādāto Kohēzijas politikas fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda darbības programmu „*Izaugsme un nodarbinātība*” (turpmāk – darbības programma).

Darbības programma noteic, ka, īstenojot specifisko atbalsta mērķi Nr.2.2.1. „*Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību*” (turpmāk – SAM 2.2.1.), tiks uzlabota un pilnveidota publiskās pārvaldes datu apmaiņas, publicēšanas un uzturēšanas infrastruktūra, datu pieejamība un to izmantošanas iespējas, kā arī pilnveidoti publiskās pārvaldes procesi, ietverot arī pasākumus administratīvā sloga samazināšanai un efektīvākam valsts pārvaldes organizatoriskajam procesam. SAM 2.2.1. ietver pasākumu „Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība”, kura ietvaros ir paredzēts realizēt virkni valsts IKT attīstības projektu.

Projektu “Zemkopības ministrijas un tās pakļautībā esošo iestāžu IKT attīstība” plānots īstenot SAM 2.2.1. ietvaros.

Projekta nepieciešamību nosaka Zemkopības ministrijas darbības stratēģija 2014.-2016.gadam¹, kurā **uz klientu vērsta pakalpojumu sniegšanas sistēmas izveide** ir noteikta kā viens no nozares prioritārajiem darbības virzieniem. Iepriekšējā plānošanas periodā zemkopības resorā tika realizēti divi projekti - “Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide” un “Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu vienotas informācijas telpas izveide”, uzsakot pakalpojumu sniegšanas un klientu apkalpošanas pārvaldības ieviešanu zemkopības nozarē. Plānotā projekta ietvaros tiks attīstīti iepriekšējā perioda rezultāti, nodrošinot pilnvērtīgu vienotās zemkopības nozares klientu datu apstrādes informācijas sistēmas (turpmāk – CRM) funkcionēšanu, tajā iekļaujot visas iestādes.

Šis dokuments ir SAM 2.2.1. ietvaros plānotā projekta apraksts, kas sagatavots, ņemot vērā SAM 2.2.1. pasākuma īstenošanas kārtību regulējošo normatīvo aktu un vadlīniju prasības:

- Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumi Nr. 653 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1. pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” īstenošanas noteikumi”² (turpmāk - SAM 2.2.1 MK noteikumi);

¹ LATVIJAS REPUBLIKAS ZEMKOPIBAS MINISTRIJAS DARBIBAS STRATEGIJA 2014. – 2016.GADAM, pieejams:

https://www.zm.gov.lv/public/files/CMS_Static_Page_Doc/00/00/00/70/08/Pielikums_ZM_rikojumam.pdf

² <http://likumi.lv/doc.php?id=278255>

- Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji (ar piemērošanas skaidrojumiem) (turpmāk – SAM 2.2.1 kritēriji)¹;
- Metodika IKT projektu iekļaušanai IKT mērķarhitektūrā² apstiprināta ar VARAM 14.01.2016 rīkojumu Nr.6, grozījumi 02.02.2016. un 16.05.2016 (turpmāk – SAM 2.2.1 metodika);
- Detalizētā projekta apraksta veidlapa un veidne projekta pašvērtējuma veikšanai³;
- Projektu ieguvumu un izmaksu analīzes metodika⁴ (turpmāk – IIA metodika).

1.2. Projekta ietvaros risināmās problēmas

ZM veikusi esošās situācijas analīzi, ņemot vērā valsts līmeņa IKT politikas attīstības prasības, kuras, galvenokārt, nosaka Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādnes 2014.-2020. gadam (turpmāk – ISAP).

Galvenās problēmu jomas, kuras plānots risināt, īstenojot Projektu:

1. Zemkopības nozares iestādēs pastāv atsķirīga pieeja inspekcijas procesu veikšanai, kas prasa iestāžu darbinieku nelietderīgu laika patēriņu un neveicina nozares kontroles sistēmas integritāti

Vairākas zemkopības nozares iestādes un stuktūrvienības, piemēram, VAAD, VMD, VTUA, LDC, LAD, ZMZD, veic inspicēšanas procesus. Pašreiz nav vienota principa, kā inspicēšanas process organizēts dažādās iestādēs, kā arī netiek izmantota vienota informācijas sistēma inspekciju plānošanai un rezultātu uzturēšanai. Iestādēm nav pieejama aktuālā informācija par citu iestāžu veiktajām pārbaudēm, kas ierobežo iestāžu iespējas piemērot gadījumam atbilstošos kontroles mehānismus.

Projekta ietvaros tiek plānots unificēt inspekciju procesus, nodrošinot vienotu pieeju pārbaūžu veikšanai nozarē atbilstoši katras iestādes specifikai. Tas tiks panākts, ieviešot centralizētu IKT risinājumu gan pārbaūžu plānošanai, gan arī rezultātu uzkrāšanai, sniedzot iespēju veidot vienotu efektīvu kontroles sistēmu nozarē.

2. Inspekciju plānošana un rezultātu protokolēšana pamatā notiek manuālā veidā, ierobežojot iespēju operatīvi izmantot iegūtos datus nozares ietvaros

Risku identificēšanas procesa ietvaros tiek veikta manuāla datu atlase, radot neefektīvu laika resursu patēriņu, veicot datu apstrādi un objektu identificēšanu, kā arī pastāv riski, ka objekti ar augstu risku netiek iekļauti pārbaūžu plānā nepietiekamas informācijas dēļ par citās pārbaudēs konstatētiem trūkumiem, vai cilvēciskā faktora dēļ.

¹

http://www.varam.gov.lv/lat/likumdosana/normativo_aktu_projekti/2014__2020_gada_eiropas_savienibas_fondi/?doc=21707

² http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/2014_2020/?doc=18634

³ http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/2014_2020/?doc=18634

⁴ http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/2014_2020/?doc=22298

Tiek veikta manuāla informācijas apkopošana no dokumentiem un to pārsūtīšana e-pastā, elektroniski saņemto iesniegumu drukāšana un uzturēšana papīra formā. Līdz ar to pastāv neefektīvs darba laika patēriņš, dubulta informācijas ievade sistēmās, kļūdīšanās un informācijas nozaudēšanas risks.

Inspekcijas procesā veicot situācijas manuālu fiksēšanu, nav pieejama aktuālā informācija par objektu, kas jau ir uzkrāta, nav iespējams operatīvi iegūt informāciju par iepriekš vai citu iestāžu veiktajām pārbaudēm, kas attiecas uz objektu vai klientu, kā arī tiek veikts dubults darbs ievadot informāciju un pastāv lielāks informācijas ievades kļūdu risks.

Pārbaužu protokolu sagatavošana papīra formā nedod iespēju iegūto datu operatīvai izmantošanai. Ir iestādes, kuras veic protokolu skenēšanu, kas ietver papildu darba un finanšu resursu patēriņu.

Šobrīd esošie risinājumi nenodrošina efektīvu datu apmaiņu starp zemkopības nozares iestādēm par veiktajām inspekcijām un konstatētajiem pārkāpumiem.

Projekta ietvaros tiek izstrādāta Zemkopības nozares IKT attīstības arhitektūra, tajā iekļaujot centralizētu un unificētu inspekcijas procesu modeli.

3. Zemkopības nozares iestāžu vairāku pakalpojumu elektronizācijas pieeja līdz šim nav sniegusi nepieciešamo efektivitātes uzlabojumu, kā arī pastāv plašs klātienē pakalpojumu klāsts, kuru elektronizācija būtiski palielinātu iestāžu produktivitāti

Zemkopības nozarē šobrīd ir procesi, kuru ietvaros klienti sniedz ziņas papīra formā un sniedz tādus pakalpojumus, kuru elektronizācijai ir potenciāli liels pieprasījums. Piemēram, pakalpojums Traktortehnikas vadītāju teorētiskā kvalifikācijas eksāmens ar gadā sniegto pakalpojumu gadījumu skaitu 10000. Kopumā ir identificēti 13 šādi pakalpojumi. Klātienē pakalpojumu un papīra dokumentu apstrāde prasa lielākus iestāžu resursus nekā elektronizētie procesi.

Analizējot 2007.-2013. gada ERAF plānošanas periodā izveidoto e-pakalpojumu ietekmi uz iestāžu darbību, tika konstatēts, ka esošie e-pakalpojumi rada nesamērīgi augstas izmaksas to uzturēšanai, jo izvēlēta elektronizācijas forma tehnoloģiski ir sarēžģīta un novecojusi, kā arī funkcionālās izmaiņas prasa būtiskus ieguldījumus, izmantojot esošos tehnoloģiskos risinājumus. Papildus tam vairāki esošie e-pakalpojumi joprojām iekļauj darbinieku manuālos soļus, kuri prasa resursu, samazinot iestāžu produktivitāti.

4. Zemkopības nozares pakalpojumu un inspekciju kontekstā joprojām pastāv ievērojams administratīvais slogs

Analizējot 2007.-2013. gada ERAF plānošanas periodā izveidoto e-pakalpojumu lietojamību, tika secināts, ka e-pakalpojumi neatbilst lietotāju mūsdienu prasībām pakalpojumu ērtībai, kas neveicina elektroniska kanāla aktīvu izmantošanu zemkopības nozarē. Tas nozīmē, ka liela daļa klientu izvēlās pakalpojumu saņemt klātienē, kas, proti, veido administratīvo slogu, tērējot laiku un finanšu resursus iestādes apmeklējumam.

Klientu dokumentu iesniegšana papīra formā prasa ne tikai iestāžu resursu to apstrādei, bet arī klientu resursu dokumentu sagatavošanai, nogādāšanai uz piederīgo iestādi (ne vienmēr tuvāko), un sliktākajā gadījumā arī dokumentu precizēšanai un atkārtotai iesniegšanai iestādē.

Klientiem nav pieejama aktuālā informācija par dažādiem inspicējamajiem objektiem, līdz ar to pastāv ierobežotas klientu iesaistīšanās iespējas, kas palīdzētu konstatēt problēmas un veicinātu to operatīvu risināšanu. Kā rezultātā, veicot pārbaudes, tiek patērēts arī klientu laiks, kas negatīvi ietekmē administratīvo slogu.

5. Pastāv ierobežojumi kvalitātvai, uz klienta problēmas atrisināšanu vērstai klientu apkalpošanai

Zemkopības nozares iestādēm ir kopīga mērķauditorija, un liela daļa ir klienti vienlaicīgi vairākām nozares iestādēm. Iestādēm pastāv grūtības fokusēties uz klientu problēmu atrisināšanu, jo tām nav operatīvi pieejama nepieciešamā informācija par klientu, kura tiek uzturēta citu nozares iestāžu informācijas sistēmās, t.sk. informācija par pakalpojumu rezultātiem, kas bieži vien palīdz pēc būtības izprast klienta problēmu un risināt to pareizi. Efektīvai klientu apkalpošanai nepieciešama vienkopus pieejama klientu datu un dažādu nozares iestāžu sniegto pakalpojumu aktuālā statusa informācija, ko varētu nodrošināt ar vienotas zemkopības nozares klientu apkalpošanas (CRM) sistēmas palīdzību. Projekta ievaros tiek paredzēts arī pilnveidot ZM CRM datu apmaiņas risinājumus ar centralizētajiem valsts reģistriem (Uzņēmumu reģistrs, Adrešu reģistrs un Iedzīvotāju reģistrs), izmantojot to arī sinhronizācijai ar padotības iestāžu klientu reģistriem.

6. Nepietiekama informācijas apmaiņa starp nozares iestādēm

Zemkopības nozares iestādēs tiek izmantota atšķirīga, novecojusi programmatūra un netiek izmantoti koplietošanas risinājumi jomās, kur tas būtu lietderīgi. Zemkopības nozares iestādēs pašreiz ir nepietiekama starpiestāžu, kā arī starpnozaru un starptautiska datu apmaiņa. Lai iegūtu informāciju, kura tiek uzturēta dažādās nozares iestāžu informācijas sistēmās, tiek izmantota ārēja piekļuve (ārpus iestādes pamatdarbības sistēmas), kas samazina informācijas avotu izmantošanas ērtumu. Dažādās nozares iestādēs viena veida informācija netiek sagatavota pēc vienotiem standartiem, tādējādi šādas informācijas datu apmaiņai un analīzei iestāžu darbinieki patērē daudz laika.

7. Nepilnīga IKT infrastruktūra un tehniskais nodrošinājums nozares darbības vajadzībām

IKT infrastruktūras nodrošinājuma līmenis resorā ir nepietiekams, nav līdz galam īstenoti esošie IKT centralizācijas plāni. Ir uzsākta centralizēta zemkopības nozares informācijas platformas izveide, bet pašreiz visas nozares iestādes un IT atbalsta risinājumi tajā nav iekļauti. Daļa esošo IS darbojas izmantojot novecojušu aparatūru, kas darbojas viena servera režīmā, tādējādi apgrūtinot augstas pieejamības slēgumu izveidošanu un sistēmas darbības nepārtrauktības nodrošināšanu. Esošajām sistēmām netiek nodrošināta pilnvērtīga rezerves kopiju veidošana, kā arī selektīva žurnālēšanas ierakstu uzglabāšana uz ārēja fiziska resursa faktiskā, pēc iespējas aktuālāka IS stāvokļa restaurēšanai bojājuma gadījumā.

Esošais DC nepietiekami nodrošina veiktspējas un drošības prasības, kādas uzstāda ERAF projektu realizācija. Plānota visu nozares nekritisko IS izvietošana iestādes virtualizācijas platformā, bet šim nolūkam nav pieejamas nepieciešamās licences, kā arī platformas fiziskā komplektācija nav identiska primārajā un rezerves DC. Esošā DC infrastruktūra nenodrošina iespēju veikt elektroenerģijas patēriņa uzskaiti katrai aparatūras statnei atsevišķi, kas liedz noteikt kopvietojumā izvietoto resursu faktisko ietekmi uz DC izmantošanu. DC esošajām aparatūras statnēm ir novecojusi piekļuves sistēma, kas balstās

uz fiziskajām atslēgām, nenodrošinot kontroli par faktisko statnes atvēršanas brīdi un informāciju par personu, kas šo statni atver. Slēgumā starp ZM ēkā esošajām iestādēm un DC infrastruktūru izmantotie optiskās šķiedras savienojumi tiek terminēti atsevišķos optiskajos konvertoros, kas palielina bojājumu risku, kā arī apgrūtina fiziskā tīkla infrastruktūras apkalpošanu un pārvaldību.

Detalizēta zemkopības nozares problēmu analīze aprakstīta 2. pielikumā “Detalizēts esošās situācijas analīzes pārskats”.

2. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti

Projekta tēmas aktualitāte izriet no 1.2. sadaļā definētajām problēmām un šādiem plānošanas un normatīvajiem dokumentiem:

1. Projekta mērķi noteikti, balstoties uz ZM izvirzītajām prioritātēm, kā arī pamatoti ar būtisku nozares politikas jautājumu un prioritāšu risināšanu, kas definēti attiecīgos nozares politikas dokumentos:
 - a. ZM darbības stratēģija 2014.-2016.gadam¹ nosaka nozares iestādēm specifiskos, kā arī kopīgos darbības virzienus, t.sk. uz klientu vērsta pakalpojumu sniegšanas sistēmas izveidi.
 - b. Zemkopības ministrijas un tās pakļautībā esošo iestāžu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) attīstības virzienu plāns (2015) paredz resora IKT centralizāciju.
2. ERAF darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1.1. SAM mērķi;
3. ERAF SAM 2.2.1.1. regulējums, kas paredz un veicina IKT infrastruktūras koplietošanas risinājumu attīstību un izmantošanu.

Projekts vērts uz šādu SAM mērķu sasniegšanu:

- Nodrošināt lietotājiem draudzīgus publiskos pakalpojumus;
 - Nodrošināt publiskā sektora darbības efektivitāti;
 - Nodrošināt valsts informāciju sistēmās esošo datu izmantošanu citās valsts un pašvaldību iestādēs, nepieprasot datu subjektiem iesniegt tos atkārtoti;
 - Radīt priekšnosacījumus publiskās pārvaldes rīcībā esošās informācijas izmantošanai ārpus publiskā sektora, t.sk. lai nodrošinātu tās izmantošanu uzņēmējdarbības, analīzes, u.c. mērķiem.
4. VARAM informatīvais ziņojums “Informatīvais ziņojums par publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālo arhitektūru”, apstiprināts MK 10.03.2015, kas nosaka valsts IKT politikas prioritātes, t.sk. virzību uz IKT atbalsta centralizāciju un optimizāciju.

2.1. Projekta mērķi

1. Unificētu un centralizētu Zemkopības nozares inspekcijas procesu modeļa izstrāde, to efektivitātes palielināšanai

Visu zemkopības nozares iestāžu biznesa procesi iekļauj inspicēšanu. Pašreiz šie procesi iestādēs atšķiras, kā arī tās izmanto atšķirīgus IT risinājumus. Unificējot inspekcijas

¹ ZM darbības stratēģija 2014.-2016.gadam,

https://www.zm.gov.lv/public/files/CMS_Static_Page_Doc/00/00/00/70/08/Pielikums_ZM_rikojumam.pdf

procesus, iespējams ietaupīt resursus, izmantojot vienotu IT risinājumu, kā arī nodrošināt operatīvu starpiestāžu datu apmaiņu.

Projekta mērķis paredz inspekcijas procesu detalizētu izpēti, šo procesu unificēšanas un centralizēšanas detalizēta modeļa izstrādi, kuru nākotnē ieviest zemkopības nozarē, kā arī pielāgot citu nozaru inspekcijas iestāžu vajadzībām. Projekta ietvaros tiks izstrādāta Zemkopības nozares IKT attīstības arhitektūra, kurā tiks iekļauts centralizētu un unificētu inspekcijas procesu modelis un tiks izveidots IT risinājums inspekciju datu apmaiņai.

Projekta ietvaros plānots detalizēti analizēt un iekļaut inspekcijas procesu modelī 32 nozares procesus.

1. Traktortehnikas un tās piekabju vadītāju eksaminācija;
2. Traktortehnikas un tās piekabju reģistrācija;
3. Traktortehnikas un tās piekabju īpašumtiesību reģistrācija un uzraudzība;
4. Traktortehnikas un tās piekabju ikgadējās valsts tehnisko apskaušu veikšana;
5. Traktortehnikas noņemšana no uzskaites;
6. Traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšana;
7. Lietotāju piekļuves tiesību piešķiršana VTUA IS;
8. Dzīvnieku barības apritē iesaistīto uzraudzība;
9. Dzīvnieku infekcijas slimību uzraudzība;
10. Uztura bagātinātāju un diētiskās pārtikas reģistrācija;
11. Veterināro sertifikātu atskaišu sagatavošana;
12. Veterināro zāļu reģistrācijas pieteikumu apstrāde;
13. Dzīvnieku novietņu pārbaužu plānošana;
14. Dzīvnieku novietņu riska objektu identificēšana;
15. Ar lauksaimniecības dzīvniekiem saistītās informācijas reģistrēšana;
16. Lauksaimniecības dzīvnieku reģistrācijas un identifikācijas prasību izpildes uzraudzība;
17. Atļaujas saņemšana sēklas (sēklu maisījumu) vai pavairojamā materiāla izmantošanai, kas nav iegūti ar bioloģiskās lauksaimniecības ražošanas metodi;
18. Augšņu agroķīmiskā izpētes veikšana;
19. Elektroniska lauku vēstures žurnāla aizpildīšana;
20. Fitosanitāro pārbaužu veikšana;
21. Informācijas sniegšana par mēslošanas līdzekļiem;
22. Personu iekļaušana Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā;

23. Sēklu sertificēšana;
24. VAAD standarta pārbaužu plānošana;
25. Mednieka vai medību vadītāja eksaminācija;
26. Mednieku sezonas karšu izsniegšana;
27. Meža apsaimniekošana un uzraudzības pārbaužu veikšana;
28. Mežziņu veikto pārbaužu plānošana;
29. Riska objektu atlase VMD centrālās administrācijas (CA) un virsmežniecību veikto pārbaužu plānošanai;
30. VMD centrālās administrācijas (CA) un virsmežniecību veikto pārbaužu plānošana;
31. Zemkopības nozares centrālo IS uzturēšana;
32. Zemkopības nozares centrālās infrastruktūras uzturēšana;

2. Zemkopības nozares iestāžu pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanas procesu efektivitātes uzlabošana

Zemkopības nozares iestādes sniedz pakalpojumus, kuru elektronizācija padarītu darbu efektīvāku, samazinātu darbinieku laika patēriņu, materiālu patēriņu un radītu finansiālus ieguvumus. Tā realizēšanai Projekta ietvaros paredzēts pilnveidot IT atbalsta risinājumus, t.sk. nodrošinot:

- Papīra dokumentu īpatsvara samazināšanu un elektroniskas dokumentu aprites ieviešanu resorā;
- Informācijas apmaiņu ar citām valsts pārvaldes iestādēm, izmantojot VISS;
- Gatavību oficiālās e-adreses izmantošanas uzsākšanai 2018.gadā.

Mērķa sasniegšanai tiks pilnveidoti 32 procesi.

Projekta ietvaros pilnveidojot un elektronizējot esošos darbības procesus, rezultātā plānots sasniegt zemkopības nozares iestāžu inspekciju veikšanai patērētā laika samazinājumu līdz 25%.

Mērķa sasniegšanai tiks pilnveidoti šādi procesi:

1. Traktortehnikas un tās piekabju vadītāju eksaminācija;
2. Traktortehnikas un tās piekabju reģistrācija;
3. Traktortehnikas un tās piekabju īpašumtiesību reģistrācija un uzraudzība;
4. Traktortehnikas un tās piekabju ikgadējās valsts tehnisko apskaušu veikšana;
5. Traktortehnikas noņemšana no uzskaites;
6. Traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšana;

7. Lietotāju piekļuves tiesību piešķiršana VTUA IS;
8. Dzīvnieku barības aprītē iesaistīto uzraudzība;
9. Dzīvnieku infekcijas slimību uzraudzība;
10. Uztura bagātinātāju un diētiskās pārtikas reģistrācija;
11. Veterināro sertifikātu atskaišu sagatavošana;
12. Veterināro zāļu reģistrācijas pieteikumu apstrāde;
13. Dzīvnieku novietņu pārbažu plānošana;
14. Dzīvnieku novietņu riska objektu identificēšana;
15. Ar lauksaimniecības dzīvniekiem saistītās informācijas reģistrēšana;
16. Lauksaimniecības dzīvnieku reģistrācijas un identifikācijas prasību izpildes uzraudzība;
17. Atļaujas saņemšana sēklas (sēklu maisījumu) vai pavairojamā materiāla izmantošanai, kas nav iegūti ar bioloģiskās lauksaimniecības ražošanas metodi;
18. Augšņu agroķīmiskā izpētes veikšana;
19. Elektroniska lauku vēstures žurnāla aizpildīšana;
20. Fitosanitāro pārbažu veikšana;
21. Informācijas sniegšana par mēslošanas līdzekļiem;
22. Personu iekļaušana Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā;
23. Sēklu sertificēšana;
24. VAAD standarta pārbažu plānošana;
25. Mednieka vai medību vadītāja eksaminācija;
26. Mednieku sezonas karšu izsniegšana;
27. Meža apsaimniekošana un uzraudzības pārbažu veikšana;
28. Mežziņu veikto pārbažu plānošana;
29. Riska objektu atlase VMD centrālās administrācijas (CA) un virsmežniecību veikto pārbažu plānošanai;
30. VMD centrālās administrācijas (CA) un virsmežniecību veikto pārbažu plānošana;
31. Zemkopības nozares centrālo IS uzturēšana;
32. Zemkopības nozares centrālās infrastruktūras uzturēšana;

Projekta ietvaros pilnveidojot un elektronizējot esošos darbības procesus, rezultātā plānots sasniegt zemkopības nozares iestāžu inspekciju veikšanai patērētā laika samazinājumu līdz 25%.

3. Administratīvā sloga samazināšana zemkopības nozares pakalpojumu sniegšanas un inspekciju ietvaros

Zemkopības nozares iestādes sniedz pakalpojumus, kuru elektronizācija samazinātu administratīvo slogu klientiem un radītu finansiālus ieguvumus. Tā realizēšanai Projekta ietvaros paredzēts pilnveidot IT atbalsta risinājumus, elektronizējot pakalpojumus.

Darbības procesu pilnveides un pakalpojumu elektronizācijas rezultātā plānots paaugstināt Zemkopības resora pakalpojumu sniegšanas un atvērto datu indeksa rādītāju (t.sk. sniegto pakalpojumu īpatsvars un pakalpojumu elektronizācijas līmenis) par 20%.

Tiks pilnveidoti 32 procesi un elektronizēti 17 pakalpojumi:

1. Specifisko pārtikas produktu reģistrēšana;
2. Pieteikums sēkļaudzēšanas lauka un kartupeļu sēkļaudzēšanas lauka apskatei;
3. Pieprasījums vidējā sēkļu parauga noņemšanai, analīžu veikšanai un etiķešu izgatavošanai;
4. Deklarācijas iesniegšana fitosanitārajai kontrolei;
5. Personas iekļaušana Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā;
6. Mednieku sezonas karšu izsniegšana;
7. Pieteikšanās mednieka vai medību vadītāja eksāmenam.
8. Informācijas saņemšana par traktortehnikas vadītāju apmācību (sniedzējs - VTUA, saņēmējs - apmācību iestādes);
9. Traktortehnikas noņemšana no uzskaites norakstīšanai;
10. Atgādinājumi par dokumentu derīgumu termiņu;
11. Traktortehnikas vadītāju kvalifikācijas teorētiskā eksāmena kārtošana;
12. Traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšanas pieteikšana;
13. Elektroniska lauku vēstures žurnāla izveide;
14. Paziņojums par iepriekšējā gadā tirdzniecībai ražotajiem vai ievestajiem mēslošanas līdzekļiem;
15. Atļauja sēklas (sēkļu maisījumu) vai pavairojamā materiāla izmantošanai, kas nav iegūti ar bioloģiskās lauksaimniecības ražošanas metodi;
16. Mobilā piekļuve un lauku informācijas aktualizēšana;
17. Elektroniska lauku mēslošanas plāna uzturēšana (VAAD).

Tiks pilnveidoti 4 IKT koplietošanas pakalpojumi:

1. Klientu pārvaldības un darba plūsmas vadības sistēma (ZM CRM);
2. Zemkopības nozares centralizēta e-pastu sistēma;

3. Datu glabātuve;

4. Zemkopības nozares IS virtualizācijas platforma.

Darbības procesu pilnveides un pakalpojumu elektronizācijas rezultātā plānots paaugstināt Zemkopības resora pakalpojumu sniegšanas un atvērto datu indeksa rādītāju (t.sk. sniegto pakalpojumu īpatsvars un pakalpojumu elektronizācijas līmenis) par 20%.

4. Zemkopības nozares IKT atbalsta efektivitātes un kvalitātes uzlabošana.

Projekta ietvaros tiks īstenota IKT infrastruktūras centralizācija, koplietošanas IKT pakalpojumu izveide, rezultātā tiks paaugstināta IKT pakalpojumu pieejamība un kvalitāte nozares iestādēm to IS pilnvērtīgai funkcionēšanai. Tādejādi to pašu finanšu un cilvēku resursu ietvaros, tiks uzlabota IKT atbalsta kvalitāte un pieejamība.

Veidojot IKT koplietošanas platformu, tiks pilnveidoti šādi procesi:

1. Zemkopības nozares centrālās infrastruktūras uzturēšana - pilnveidota datu glabātuve un Zemkopības nozares IS virtualizācijas platforma;

Rezultātā projekta ietvaros attīstīto koplietošanas platformu izmantos 7 Zemkopības nozares iestādes.

Projekta mērķi un plānotās darbības

Darbība	Apraksts (iznākumi)	Mērķi	Risināmās problēmas
2. Zemkopības nozares IT sistēmu audits un vienotas IKT arhitektūras izstrāde	Zemkopības nozares procesu un IKT atbalsta pilnveides arhitektūra, kas iekļauj: - procesu pilnveides organizatorisko pieeju; - augsta līmeņa nākotnes procesus; - nepieciešamās normatīvā regulējuma izmaiņas; - infrastruktūras pilnveidi un īstenošanas pieeju; - atkalizmantojamo datu kopu un tehniskā risinājuma aprakstu. Zemkopības nozares procesu un IKT atbalsta pilnveides arhitektūras ieviešanas plāns.	1. Unificētu un centralizētu Zemkopības nozares inspekcijas procesu modeļa izstrāde, to efektivitātes palielināšanai. 2. Zemkopības nozares iestāžu pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanas procesu efektivitātes uzlabošana. 3. Administratīvā sloga samazināšana zemkopības nozares pakalpojumu sniegšanas un inspekciju ietvaros. 4. Zemkopības nozares IKT atbalsta efektivitātes un kvalitātes uzlabošana.	1. Zemkopības nozares iestādēs pastāv atšķirīga pieeja inspekcijas procesu veikšanai, kas prasa iestāžu darbinieku nelietderīgu laika patēriņu un neveicina nozares kontroles sistēmas integritāti. 2. Inspekciju plānošana un rezultātu protokolēšana pamatā notiek manuālā veidā, ierobežojot iespēju operatīvi izmantot iegūtos datus nozares ietvaros. 3. Zemkopības nozares iestāžu vairāku pakalpojumu elektronizācijas pieeja līdz šim nav sniegusi nepieciešamo efektivitātes uzlabojumu, kā arī pastāv plašs klātienes pakalpojumu klāsts, kuru elektronizācija būtiski

Darbība	Apraksts (iznākumi)	Mērķi	Risināmās problēmas
			<p>palielinātu iestāžu produktivitāti.</p> <p>4. Zemkopības nozares pakalpojumu un inspekciju kontekstā joprojām pastāv ievērojams administratīvais slogs.</p> <p>5. Pastāv ierobežojumi kvalitatīvai, uz klienta problēmas atrisināšanu vērstai klientu apkalpošanai.</p> <p>6. Nepietiekama informācijas apmaiņa starp nozares iestādēm.</p> <p>7. Nepilnīga IKT infrastruktūra un tehniskais nodrošinājums nozares darbības vajadzībām.</p>
<p>3. ZM centralizēto koplietošanas risinājumu pilnveide</p>	<p>- Vienotā Inspekciju rezultātu un operatīvo uzraudzības datu apmaiņas (centralizēta platforma) biznesa procesu un IT atbalsta risinājuma augsta līmeņa apraksts.</p> <p>- IT risinājums inspekciju datu apmaiņai.</p> <p>- Pilnveidota Zemkopības nozares CRM sistēma, nodrošinot resora iestāžu klientu uzlabotu apkalpošanu un vienotu informācijas uzturēšanu.</p> <p>- Veikta nozares vienotas e-pasta sistēmas attīstība, apvienojot visus nozarē strādājošos darbiniekus.</p>	<p>1. Unificētu un centralizētu Zemkopības nozares inspekcijas procesu modeļa izstrāde, to efektivitātes palielināšanai.</p> <p>2. Zemkopības nozares iestāžu pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanas procesu efektivitātes uzlabošana.</p> <p>4. Zemkopības nozares IKT atbalsta efektivitātes un kvalitātes uzlabošana.</p>	<p>1. Zemkopības nozares iestādēs pastāv atšķirīga pieeja inspekcijas procesu veikšanai, kas prasa iestāžu darbinieku nelietderīgu laika patēriņu un neveicina nozares kontroles sistēmas integritāti.</p> <p>2. Inspekciju plānošana un rezultātu protokolēšana pamatā notiek manuālā veidā, ierobežojot iespēju operatīvi izmantot iegūtos datus nozares ietvaros.</p> <p>6. Nepietiekama informācijas apmaiņa starp nozares iestādēm.</p> <p>7. Nepilnīga IKT infrastruktūra un tehniskais nodrošinājums nozares darbības vajadzībām.</p>
<p>4. Zemkopības nozares centralizētās IKT infrastruktūras pilnveide.</p>	<p>- Migrēti Zemkopības iestāžu infrastruktūras (fiziskie resursi).</p> <p>- Veikta Datu masīvu iekārtu iegāde un uzstādīšana.</p> <p>- Izveidota pilnvērtīga virtualizācijas platforma ar identisku fizisko infrastruktūru abos DC.</p>	<p>4. Zemkopības nozares IKT atbalsta efektivitātes un kvalitātes uzlabošana.</p>	<p>6. Nepietiekama informācijas apmaiņa starp nozares iestādēm.</p> <p>7. Nepilnīga IKT infrastruktūra un tehniskais nodrošinājums nozares darbības vajadzībām.</p>

Darbība	Apraksts (iznākumi)	Mērķi	Risināmās problēmas
	<p>- Papildināti virtualizācijas platformas un datu glabātuvju fiziskās infrastruktūras elementi ar papildus fiziskajām komponentēm un licencēm darbības nodrošināšanai.</p> <p>- pilnvērtīgi sagatavotas DC aparatūras statnes, nodrošinot piekļuves kontroli un elektroenerģijas patēriņa uzskaiti patērētājiem.</p> <p>- migrētas Zemkopības nozaru IS uz ZM vienoto virtualizācijas platformu.</p>		
<p>5. Zemkopības nozares darbības procesu pilnveide.</p> <p>t.sk. informācijas apstrādes procesu un IT atbalsta risinājumu pilnveide.</p>	<p>- Izstrādātas Zemkopības nozares pamatdarbības procesu IKT atbalsta pilnveides tehniskās specifikācijas.</p> <p>- Lauksaimniecības tehnikas reģistrācijas un kontroles procesu un atbalsta risinājumu pilnveide.</p> <p>- Pārtikas un veterināro uzraudzības procesu un atbalsta risinājumu pilnveide.</p> <p>- Augu un augsnes kontroles procesu un augšņu kartēšanas procesa pilnveide.</p> <p>- Mežsaimniecības informācijas iegūšanas, uzglabāšanas un apstrādes procesu un IT atbalsta risinājumu pilnveide.</p> <p>- Zivsaimniecības kontroles procesu un IT atbalsta risinājumu pilnveide.</p> <p>- Lauksaimniecības dzīvnieku informācijas iegūšanas, uzglabāšanas un apstrādes procesu un atbalsta IT risinājumu pilnveide.</p> <p>- Lauksaimniecībā izmantojamo platību uzraudzības mehānisma un IT atbalsta risinājumu pilnveide.</p>	<p>2. Zemkopības nozares iestāžu pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanas procesu efektivitātes uzlabošana.</p> <p>3. Administratīvā sloga samazināšana zemkopības nozares pakalpojumu sniegšanas un inspekciju ietvaros.</p> <p>4. Zemkopības nozares IKT atbalsta efektivitātes un kvalitātes uzlabošana.</p>	<p>2. Inspekciju plānošana un rezultātu protokolēšana pamatā notiek manuālā veidā, ierobežojot iespēju operatīvi izmantot iegūtos datus nozares ietvaros.</p> <p>3. Zemkopības nozares iestāžu vairāku pakalpojumu elektronizācijas pieeja līdz šim nav sniegusi nepieciešamo efektivitātes uzlabojumu, kā arī pastāv plašs klātienē pakalpojumu klāsts, kuru elektronizācija būtiski palielinātu iestāžu produktivitāti.</p> <p>4. Zemkopības nozares pakalpojumu un inspekciju kontekstā joprojām pastāv ievērojams administratīvais slogs.</p> <p>5. Pastāv ierobežojumi kvalitatīvai, uz klienta problēmas atrisināšanu vērstai klientu apkalpošanai.</p> <p>6. Nepietiekama informācijas apmaiņa starp nozares iestādēm.</p>

2.2. Projekta rezultāta rādītāji

Pēc projekta pabeigšanas tiek plānots sasniegt šādus projekta rezultāta rādītājus:

	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām	Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām
1.	Pilnveidoti nozares inspekcijas darbības procesi, t.sk. pamatdarbības un IKT pārvaldības procesi, kuru ietvaros tiek veikta pilnībā elektroniska informācijas apstrāde	skaits	0	5	32
2.	Pakalpojumi, kuru sniegšanā tiek veikta pilnībā elektroniska informācijas apstrāde un aprīte	%	0	5	15
3.	Inspekciju veikšanai patērētā laika samazinājums	%	0	20	25
4.	Elektroniski sniegto pakalpojumu īpatsvars	%	46	56	66
5.	Iestādes, kuras izmantos Projekta ietvaros attīstīto koplietošanas platformu	Skaits	3	7	7

Rezultāta rādītāju sasniegšanas pasākumi

Papildus projekta ietvaros paredzētajām aktivitātēm (skat. 5. sadaļu), tiks veikti šādi rādītāju sasniegšanu veicinošie pasākumi:

Rezultāta rādītājs	Pasākuma apraksts
1. Inspekcijas procesi, kuru ietvaros tiek veikta pilnībā elektroniska informācijas apstrāde	Normatīvajos aktos, kuri nosaka inspekcijas procesu norises kārtību, tiks noteikta elektroniska informācijas apstrāde (skat. 3.1.4. sadaļu).
2. Pakalpojumi, kuru sniegšanā tiek veikta pilnībā elektroniska informācijas apstrāde un aprīte	Normatīvajos aktos, kuri nosaka iestāžu pakalpojumu sniegšanas kārtību, tiks noteikti pilnveidoti, IS deļ efektīvāki procesi (skat. 3.1.4. sadaļu); Tiks veikta iestāžu IS lietotāju apmācība (projekta 5. darbības ietvaros).
1. Inspekciju veikšanai patērētā laika samazinājums	Normatīvajos aktos, kuri nosaka inspekcijas procesu norises kārtību, tiks noteikta elektroniska informācijas apstrāde.
2. Elektroniski sniegto pakalpojumu īpatsvars	Sadarbībā ar VARAM projektu "Publiskās pārvaldes informācijas un komunikāciju tehnoloģiju arhitektūras pārvaldības sistēma" tiks veikti potenciālo lietotāju informēšanas pasākumi par e-pakalpojumu pieejamību un to izmantošanas iespējām.

Rezultāta rādītājs	Pasākuma apraksts
	Tiks veikts e-pakalpojumu lietotāju skaita monitoringu, pārliecinoties par e-pakalpojumu izmantošanas intensitāti. Pakalpojumiem tiks piemēroti speciāli noteikumi gadījumos, kad kā saņemšanas kanāls tiks izvēlēts e-pakalpojums (piemēram, samazināta pakalpojuma maksa, samazināts pakalpojuma saņemšanas laiks u.tml.).
3. Iestādes, kuras izmantos Projekta ietvaros attīstīto koplietošanas platformu	Iestāžu lokālās IS tiks attīstītas tāda veidā, ka tās tehniski izmantos koplietošanas platformu, t.i. neizmantošanas alternatīva nepastāvēs.

Projekta iznākuma rādītāji

	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta sākuma	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1.	Izveidota centralizēta informācijas koplietošanas virtualizācijas platforma	skaitis	0	0	1
2.	Pilnveidoti Zemkopības ministrijas (ZM) centralizētie koplietošanas risinājumi (pilnveidota klientu attiecību vadības sistēma, vienota nozares elektroniskā pasta sistēma)	skaitis	0	2	2
3.	Pilnveidota zemkopības nozares centralizēta IKT infrastruktūra	skaitis	0	1	1
4.	Pilnveidotas nozares iestāžu pamatdarbības informācijas sistēmas (IS) (Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras (VTUA) IS, Valsts augu aizsardzības dienesta (VAAD) Kultūraugu uzraudzības valsts informācija sistēma (KUVIS), Pārtikas un veterinārais dienests (PVD) Veterināro zāļu reģistrs, Valsts meža dienests (VMD) Meža valsts reģistrs (MVR), ZM Latvijas zivsaimniecības integrētās kontroles un informācijas sistēma, Lauksaimniecības datu centra (LDC) IS, Lauku atbalsta dienests (LAD) IS)	Skaitis	0	7	7

3. Risinājuma apraksts

3.1. Biznesa arhitektūras apraksts

3.1.1. Risinājumu konteksts un izmantošana

Projekta ietvaros attīstāmie risinājumi aptver šādas galvenās tematiskās jomas:

- **Darbības procesu modernizācija** – risinājumu kopums, kas vērsts uz visu ZM padotības iestāžu darbības procesu (t.sk. pamatdarbības procesu) modernizāciju, kura pamatā ir vērsta uz inspekcijas procesu modernizāciju.
- **Informācijas apmaiņas risinājumi** – risinājumu kopums, kas paredz darbības procesu izpildei nepieciešamās informācijas apmaiņu gan starp ZM padotības iestādēm, gan pārresoru līmenī, kas ļaus turpmāk samazināt laika patēriņu informācijas apstrādes veikšanā.
- **Vienotā risku vadības risinājuma izveide** – tiek plānots nākotnē attīstīt unificētu Inspekciju procesa atbalsta un risku vadības risinājumu, kurš paredzēts ZM padotības iestāžu (inspicējošo) un citu nozaru inspekciju informācijas iekļaušanai, apstrādei un apmaiņai ar nolūku pilnveidot valstiskā līmenī inspekciju procesu plānošanu un izpildi. Lai nodrošinātu efektīvu un pārdomātu risinājumu izstrādes un ieviešanas posmu, šī projekta ietvaros paredzēts veikt minētā risinājuma biznesa procesu un tehnisko prasību specifikācijas izstrādi.
- **Pakalpojumu sniegšanas procesa attīstība** – risinājumu kopums, kas vērsts uz ZM nozares pakalpojumu sniegšanas procesa pilnveidošanu un jaunu e-pakalpojumu izstrādi un pilnveidošanu.
- **IKT infrastruktūras resursu attīstība** – tiek paredzēts ZM esošo centralizēto IKT resursu kapacitātes un veiktspējas palielināšana, kā arī modernizēšana, pielāgojot tos pakalpojumu sniegšanai nozares iestādēm. Attīstības ietvaros paredzēts izveidot pilnvērtīgu rezervētu DC infrastruktūru, kurā tiktu nodrošināti visi nepieciešamie IKT resursi, tai skaitā, virtualizācijas platforma, datu glabātaves un datu arhīvu lentas, visu iestāžu kritisko IS darbības nodrošināšanai. Paredzēts modernizēt DC fizisko infrastruktūru nodrošinot iespēju sniegt koplietošanas pakalpojumus ar piekļuves kontroli un individuālu DC infrastruktūras resursu patēriņa uzskaiti.
- **Sadarbspējas nodrošināšana ar nākotnes valsts centrālajiem IKT risinājumiem** – horizontālo risinājumu kopums, kas paredz esošo un jaunveidojamo risinājumu pielāgošanu nākotnē plānotajiem valsts centrālajiem IKT risinājumiem, t.sk. vienotā e-adrešu izmantošanu, sadarbību ar pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformu, u.c.
- **Jaunu tehnoloģiju izmantošana pamatdarbības jomā** – tiek paredzēts iestāžu darbības procesos izmantot mobilās ierīces lietotnes (aplikācijas), kā arī nodrošināt to pielāgojamību nākotnes risinājumiem, piemēram, iespējai nolasīt dzīvnieka mikročipa numuru.

3.1.2. Biznesa procesu izmaiņas

Ņemot vērā, ka ZM padotībā esošās iestādes līdz šim biznesa procesus ir attīstījušas, galvenokārt, iekšēji iestāžu līmenī, attiecīgo iestāžu biznesa procesi atrodas dažādās procesu elektronizācijas pakāpēs. Projekta ietvaros jāpanāk ZM padotības iestāžu galveno darbības procesu līdzsvarotu attīstīšanu, modernizējot tos jomās, kurās līdz šim tie nav bijuši pietiekami attīstīti. Lai to panāktu, būtiskākajā procesu jomā, t.i. inspicēšanas darbību jomā, tika definēts vēlams biznesa procesu modelis (mērķa modelis), kurš ļautu noteikt nepieciešamās iestāžu esošo biznesa procesu brieduma līmeni un nepieciešamās izmaiņas. Izmantojot vērā šo mērķa modeli, tika identificētas galvenās problēmas, kuras ietekmē lielāko daļu ZM padotībā esošo iestāžu darbības procesu. Tās ir problēmas, kuras ir saistītas ar datu ieguves, analīzes un plānošanas procesu nepietiekamo elektronizācijas pakāpi, kuras rezultātā liela daļa iestāžu veiktās darbību joprojām ietver šādus trūkumus:

1. informācijas sagatavošana papīra formā (piemēram, inspicēšanas procesa ietvaros);
2. manuālu darbība veikšana (piemēram, plānošanas un risku pārvaldības, kā arī administratīvo pārkāpumu uzskaites procesu ietvaros).

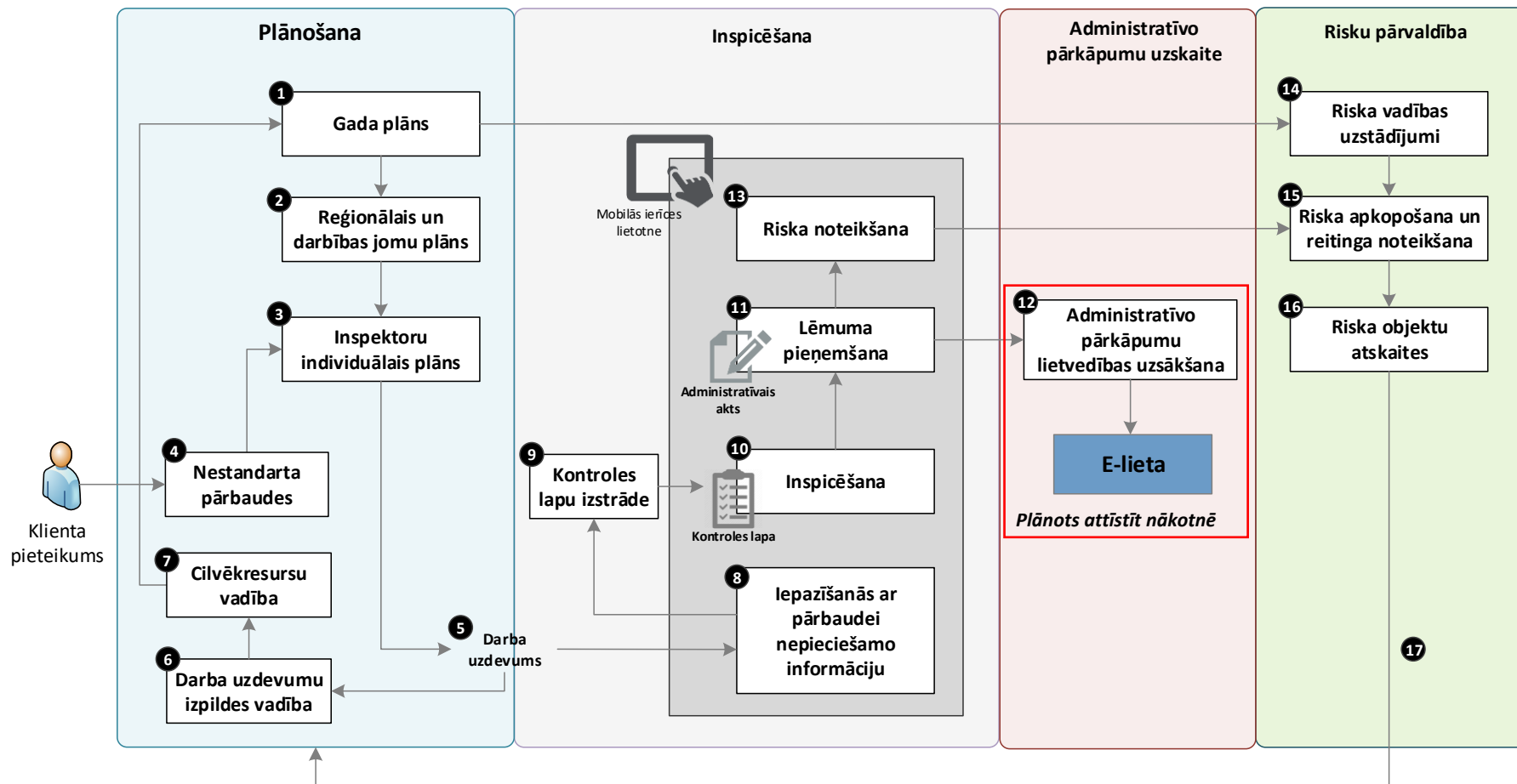
Lai novērstu augstāk minētās problēmas, ZM padotības iestāžu darbības procesi tiks attīstīti, paaugstinot to elektronizācijas pakāpi. ZM padotības iestāžu darbības procesu attīstība tiks veikta, ņemot vērā nozarē jau ieviestos risinājumus (piemēram, PVD pārtikas uzraudzības bloka ieviestie risinājumi), kas atbilst pietiekamai elektronizācijas pakāpei.

Projekta ietvaros tiks izstrādāts Zemkopības nozares unificētu un centralizētu inspekcijas procesu modelis un Zemkopības nozares procesu un IKT atbalsta pilnveides arhitektūra, kas iekļauj procesu pilnveides organizatorisko pieeju, augsta līmeņa nākotnes procesus, nepieciešamās normatīvā regulējuma izmaiņas, infrastruktūras pilnveidi un īstenošanas pieeju un atkalizmantojamo datu kopu un tehniskā risinājuma aprakstu, kā arī šīs arhitektūras ieviešanas plāns. Projekta ietvaros tiks izveidots inspekciju datu apmaiņas risinājums.

Projekta ietvaros veiktā procesu pilnveide tiks veikta saskaņā ar pilnveides arhitektūru un tās ieviešanas plānu.

Attēlā Nr.1. raksturo vēlamo nākotnes biznesa procesu modeli.

Attēls Nr. 1. ZM pakļautībā esošu iestāžu biznesa procesu vēlamais modelis



<p>1</p>	<p>Gada plāns</p> <p>Gada plānā tiek noteiktas augsta līmeņa prioritātes inspekciju veikšanai par vairākām jomām un reģioniem. Pēc nepieciešamības gada plānu papildina ar dažādiem vadības vai valsts politikas uzstādījumiem. Tiek nodrošināta iespēja veikt automatisku inspekciju plānošanu (ņemot vērā prioritātes līmeni, uz riska balstītu pieeju un gan standarta pārbaudes, gan tādas, kas tiek veiktas pēc klienta pieprasījuma gada laikā).</p>
<p>2</p>	<p>Reģionālais un darbības jomu plāns</p> <p>Gada plānā definētos kritērijus iespējams sadalīt reģionālā griezumā un gada plānu var ērti papildināt ar jauniem kritērijiem, kā arī izmantot informācijas filtrēšanas iespēju. Reģionālie plāni pēc nepieciešamības tiek saskaņoti ar augstāko vadību.</p>
<p>3</p>	<p>Inspektoru individuālais plāns</p> <p>No reģionālā darbības jomu plāna tiek veidoti inspektoru individuālie plāni. Tiek nodrošināta automatiska darba uzdevumu izveidošana, ņemot vērā veicamo plānu un cilvēkresursu pieejamību. Tāpat tiek nodrošināta iespēja deleģēt darba uzdevumu veikšanu citai personai. Sagatavojot inspekcijas rezultātu dokumentāciju, tiek nodrošināta iespēja norādīt uz darba uzdevuma izpildi.</p>
<p>4</p>	<p>Nestandarta pārbaudes</p> <p>Nestandarta pārbaudes var ierosināt klienta pieteikums, līdz ar to nestandarta pārbaudes nav iepriekš precīzi plānojamas, bet tiek iekļautas inspektoru individuālajā plānā.</p>
<p>5</p>	<p>Darba uzdevums</p> <p>Darba uzdevumi tiek izveidoti automatiski, ņemot vērā veicamo darbu plānu un cilvēkresursu pieejamību, ka arī ir iespēja deleģēt darba uzdevuma veikšanu citai personai.</p>
<p>6</p>	<p>Darba uzdevumu izpildes vadību</p> <p>Iespēja izgūt atskaites par veiktajiem darba uzdevumiem, kā rezultātā pēc nepieciešamības tiek koriģēti darba uzdevumi, reģionālais/ jomu vai visas inspekcijas gada plāns.</p>
<p>7</p>	<p>Cilvēkresursu vadība</p> <p>Visam plānošanas procesam jānotiek ciešā sadarbībā ar cilvēkresursu vadību, līdz ar to informācija starp cilvēkresursu vadību ir jāsinchronizē pret darba uzdevumiem.</p>
<p>8</p>	<p>Iepazīšanās ar pārbaudei nepieciešamo informāciju</p> <p>Pildot darba uzdevumu, iespējams uzreiz elektroniski izgūt visu nepieciešamo informāciju par veicamo pārbaudi, kā arī aplūkot uzkrāto vēsturi par pārbaudāmo subjektu/objektu.</p>
<p>9</p>	<p>Kontroles lapu izstrāde</p> <p>Iepriekš tiek izstrādātas kontroles lapas, kurās ir noteiktas pārbaudāmās prasības, kuras tiek kontrolētas inspekcijas laikā, lai pārliecinātos par normatīvo aktu izpildi. Jāparedz, ka izstrādājot šīs kontroles lapas, ir jāspēj tās koriģēt pēc nepieciešamības, bez papildus izstrādes.</p>

10	<p>Inspicēšana</p> <p>Tiek nodrošināta tikai elektroniska nepieciešamas informācijas apskate pirms inspicēšanas, kā arī elektroniska datu ievade, piemēram, inspekcijas ietvaros izmantojot planšetes un tām piemērotas mobilās ierīces lietotnes (ar konkrētam gadījumam piemērotu bezsaistes vai tiešsaistes risinājumu) un inspekcijas laikā fiksētie dati automātiski tiek nodoti iestādes pamatdarbības sistēmai. Tajā pašā laikā tiek nodrošināta efektīva informācijas apmaiņa ar citām publiskās pārvaldes iestādēm, automātiski iegūstot inspicēšanas ietvaros nepieciešamo, citās iestādēs pieejamo informāciju.</p>
11	<p>Lēmuma pieņemšana</p> <p>Inspekcijas rezultātā tiek pieņemts lēmums un automātiski no iepriekš ievadītās informācijas tiek sagatavots administratīvai akts (ar iespējām to koriģēt).</p>
12	<p>Administratīvo pārkāpumu lietvedības uzsākšana (<u>saskarni plānots attīstīt nākotnē ārpus projekta</u>)</p> <p>Gadījumā, ja uzsāk APL, sistēmā automātiski tiek sakomplektēta APL lietai nepieciešamā informācija un lietas materiāli tiek nodoti e-lietas sistēmai, kurā tiek veikta tālākā lietas virzīšana. Tiek nodrošināta:</p> <p>iespēja elektroniski, izmantojot iestādes pamatdarbības sistēmā esošo informāciju, veikt uzskaiti par konstatētajiem administratīvajiem pārkāpumiem, kā arī veikt to piesaisti konkrētiem iestādes sistēmā fiksētiem objektiem/subjektiem;</p> <p>iespēja automātiski veikt informācijas nodošanu IeM IC Sodu reģistram par administratīvajiem pārkāpumiem;</p> <p>iespēja automātiski iegūt pārskatu par inspicējamam subjektam konstatētajiem pārkāpumiem un to novēršanas statusu;</p> <p>subjekta administratīvo pārkāpumu informācijas sasaiste ar maksājumiem Valsts kasē.</p>
13	<p>Riska noteikšana</p> <p>Inspekcijas rezultātā tiek noteikta objekta/ subjekta riska pakāpe, atbilstoši sistēmā definētiem kritērijiem, izmantojot publiskās pārvaldes iestādes rīcībā esošo elektroniski pieejamo informāciju.</p>
14	<p>Riska vadības uzstādījumi</p> <p>Tiek nodrošināta automātiska pārbaudāmā objekta riska pakāpes noteikšana, atbilstoši sistēmā definētiem kritērijiem (nepieciešamības gadījumā iespējams mainīt). Tāpat tiek nodrošināta iespēja automātiski sagatavot atsaites par objektiem un to riska pakāpēm, kas tiek izmantoti, lai veiktu nākamo inspekciju plānošanu.</p>
15	<p>Riska apkopošana un reitinga noteikšana</p> <p>Tiek veikta risku analīze un katram subjektam/ objektam tiek noteikts riska reitings.</p>
16	<p>Riska objektu atskaites</p> <p>Sistēma automātiski sagatavo atskaites par objektiem un to riska pakāpēm. Iespējams izgūt risku objektu sarakstu pēc definētiem riska kritērijiem.</p>
17	<p>Iespēja izmantot objektiem noteiktās riska pakāpes, lai veiktu nākamo inspekciju plānošanu un izgūt risku objektu/ subjektu sarakstus. Šie saraksti tiek izmantoti nākamo inspekciju plānošanai t.sk., lai veiktu esošo plānu precizēšanu un jaunā gada plāna veidošanu.</p>

Lai risinātu zemkopības nozares iestāžu problēmas, tika veikta esošās situācijas analīze, kuras rezultātu detalizētāks apraksts sniegts 2. pielikumā *Pielikums. Detalizēts esošās situācijas analīzes pārskats*. Šajā sadaļā aprakstīti Projekta rezultātā plānotie procesu uzlabojumi.

Plānotie procesu uzlabojumi

	Funkcija/process	Plānotā pilnveide
	ZM centrālie procesi	
1	1. Zemkopības nozares centrālās infrastruktūras uzturēšana	<p>Datu glabātuvju ietilpības palielināšana, lai nodrošinātu datu glabātuves nepieciešamajā apjomā visu kritisko un pakalpojumu nodrošināšanai svarīgo IS izvietojumam un arhīvu veidošanai.</p> <p>Virtualizācijas platformas fizisko resursu papildināšana, lai nodrošinātu pilnībā rezervētu virtualizācijas platformu ZM un pakļautībā esošo iestāžu lietošanai.</p> <p>Esošo DC statņu aprīkošana ar elektronisko piekļuves karšu lasītājiem un viedajiem elektrobarošanas kontaktblokiem (Smart PDU), lai nodrošinātu fiziskās piekļuves kontroli un veiktu individuālu elektropatēriņa uzskaiti.</p>
2	2. Zemkopības nozares centrālo IS uzturēšana	<p>ZM CRM un Integratora pilnveide un sasaite ar pamatdarbības IS, lai nodrošinātu ZM CRM un integratora izmantošanu nozares klientu apkalpošanā.</p> <p>Paredz e-pastu sistēmas attīstību, lai apvienotu visas nozares iestādes lietotājus vienā kopējā e-pasta sistēmā un nodrošinātu vienotu adresu grāmatiņu.</p> <p>Visu Valsts IS regulāra rezerves kopiju izveide un uzglabāšana gan īslaicīgā, gan ilglaicīgā arhīvā, lai nodrošinātu IS nepārtrauktību.</p> <p>Izstrādāt papildinājumus LAD IS, lai nodrošinātu visām zemkopības nozares iestādēm un citām Latvijas valsts pārvaldes iestādēm iespēju pašām administrēt lietotājus un piešķirt tiem piekļuves tiesības.</p> <p>Izstrādāt papildinājumus LAD IS, kas kontroles procesu ietvaros nodrošina citām iestādēm kontrolētu piekļuvi LAD uzturētajiem klientu datiem.</p>
	VTUA	
3	1. Traktortehnikas un tās piekabju vadītāju eksaminācija	<p>VTUA veic traktortehnikas un tās piekabju vadītāju eksamināciju un vadītāja apliecības izsniegšanu, bet vadītāju apmācības organizē izglītības iestādes, kuras saņēmušas VTUA atļauju.</p> <p>Uzlabojot šo procesu, tiks nodrošināts, ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izglītības iestādes varēs elektroniski VTUA nodot informāciju par vadītājiem, kuri pieteikušies uz eksamināciju; - vadītāji varēs veikt elektroniski teorētiskās kvalifikācijas eksāmenus un VTUA varēs reģistrēt elektroniski praktiskās vadīšanas eksāmenus; - VTUA varēs elektroniski iegūt informāciju par izglītības iestādēm, veicot to inspicēšanu.
4	2. Traktortehnikas un tās piekabju reģistrācija	<p>VTUA veic traktortehnikas un tās piekabju reģistrāciju. Tā kā traktortehnika vai tās piekabe var būt arī augu aizsardzības līdzekļu lietošanas iekārta, kas jāreģistrē VAAD, lai lietotājam nebūtu jāveic reģistrācija abās iestādēs, tiek paredzēts, ka no VAAD uz VTUA automātiski tiks nodota informācija par jau reģistrētajām iekārtām.</p>

		Procesa pilnveide paredz, ka tiks nodrošināta automātiska datu apmaiņa starp VTUA un pārrobežu sadarbības iestādēm, lai nodrošinātu, ka VTUA, reģistrējot VTUA traktortehniku vai tās piekabi, var elektroniski pārlicināties, ka tā vairs nav reģistrēta ārvalstīs, tādējādi novēršot krāpšanās riskus.
5	3. Traktortehnikas un tās piekabju īpašumtiesību reģistrācija un uzraudzība	Pirms traktortehnikas vadītāja apliecības izsniegšanas, VTUA varēs elektroniski pārbaudīt IeM IC sodu reģistrā, vai personai nav uzlikti aizliegumi tiesību iegūšanai. Paredzēts, ka gadījumos, kad traktortehnika iegādāta līzīngā vai izmantojot kredītu, brīdī, kad tehnika pāriet īpašumā, šī informācija no bankām un līzīngā kompānijām tiks automātiski nodota VTUA. Procesā tiek nodrošināta automātiska VTUA rīcībā esošo datu nodošana IeM IC un Šengenas informācijas sistēmai, kas ir VTUA pienākums.
6	4. Traktortehnikas un tās piekabju ikgadējās valsts tehnisko apskāšu veikšana	Paredzēts, ka VTUA varēs visu traktortehnikas tehniskās apskates veikšanai nepieciešamo informāciju iegūt un reģistrēt elektroniski, paredzot arī automātisku datu izgūšanu un aktualizēšanu VTUA pamatdarbības sistēmā. Tiek paredzēts, ka traktortehnikas īpašnieki varēs sms veidā saņemt informāciju par vadītāja apliecības, kā arī traktortehnikas tehniskās apskates derīguma termiņa beigām.
7	5. Traktortehnikas noņemšana no uzskaites	Paredzēts, ka traktortehnikas vai tās piekabes īpašnieki varēs elektroniski informēt VTUA par nepieciešamību to īpašumā esošo tehniku noņemt no uzskaites.
8	6. Traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšana	Paredzēts, ka traktortehnikas īpašnieks varēs elektroniski pieteikt VTUA pakalpojumu "Traktortehnikas vai tās piekabes agregātu numuru salīdzināšana". Tiek paredzēts arī, ka VTUA varēs visu traktortehnikas vai tās piekabes agregātu numuru salīdzināšanai nepieciešamo informāciju iegūt un reģistrēt elektroniski, paredzot arī automātisku datu izgūšanu un aktualizēšanu VTUA pamatdarbības sistēmā.
9	7. Lietotāju piekļuves tiesību piešķiršana VTUA IS	Paredzēts, ka dažādas iestādes (piemēram, Valsts policija, Uzņēmumu reģistrs,), kurām profesionālām vajadzībām nepieciešams iegūt informāciju no VTUA IS, varēs iegūt piekļuvi elektroniski, aizstājot papīra formātā nepieciešamos piekļuves pieprasījumus.
	PVD	
10	1. Dzīvnieku barības aprītē iesaistīto uzraudzība	Paredzēts, ka tiks veikti papildinājumi PVD IS, lai nodrošinātu dzīvnieku barības aprītē iesaistīto uzņēmumu, veterinārfarmaceutiskās darbības un veterinārmedicīniskās prakses iestāžu uzraudzību, t.i., visa ar pārbaudēm saistītā procesa elektronizāciju, t.sk., elektroniska inspicēšanas riska objektu identificēšanu, inspekciju plānošanu, kā arī inspicēšanai nepieciešamās informācijas iegūšanu un reģistrēšanu.
11	2. Dzīvnieku infekcijas slimību uzraudzība	Paredzēts atbilstīt esošo LDC ĢIS risinājums, kā rezultātā PVD būs iespēja elektroniski piekļūt un aktualizēt ģeotelpiskos datus par dzīvnieku slimību skartajām teritorijām, nodrošinot arī elektronisku šīs informācijas nodošanu sabiedrībai.
12	3. Uztura bagātinātāju un diētiskās pārtikas reģistrācija	Paredzēts, ka tiks veikti papildinājumi PVD IS, lai nodrošinātu uztura bagātinātāju un diētiskās pārtikas reģistrāciju un e-pakalpojumu pilnīgai šī procesa elektronizācijai, nodrošinot: - uzņēmējiem elektroniski reģistrēt nepieciešamo informāciju par diētisko pārtiku un uztura bagātinātājiem;

		- PVD elektroniski izskatīt reģistrācijas pieteikumus un pieņemt lēmumu par reģistrāciju vai reģistrācijas atteikumu.
13	4. Veterināro sertifikātu atskaišu sagatavošana	Paredzēts, ka PVD varēs elektroniski dažādos griezumos izgūt pārskatus un atskaites par PVD apstiprinātajiem veterinārajiem (veselības) sertifikātiem (izvešanai uz trešajām valstīm), tādējādi aizstājot manuālu atskaišu sagatavošanu.
14	5. Veterināro zāļu reģistrācijas pieteikumu apstrāde	Paredzēts attīstīt Veterināro zāļu reģistrs, nodrošinot: <ul style="list-style-type: none"> - funkcionalitāti, kas nodrošina darbinieku piekļuves tiesību piešķiršanu un nodalīšanu, tādējādi novēršot konfidencialas informācijas noplūdes riskus; - funkcionalitāti, kas nodrošina iespēju veikt darba uzdevumu deleģēšanu, tādējādi samazinot laika patēriņu, kas pašreiz nepieciešams lai novērstu darba uzdevumu dublēšanos - arhīva kapacitātes palielināšanu saņemto reģistrācijas dokumentu uzglabāšanai.
15	6. Dzīvnieku novietņu pārbaužu plānošana	Paredzēts attīstīt LDC IS, kuru dzīvnieku novietņu pārbaužu veikšanai izmanto PVD, lai nodrošinātu iespēju pārbaudes plānot elektroniski, t.sk., automātiski ģenerēt uzdevumus PVD inspektoriem un sekot līdz plāna izpildei.
16	7. Dzīvnieku novietņu riska objektu identificēšana	Paredzēts attīstīt LDC IS, kuru dzīvnieku novietņu pārbaužu veikšanai izmanto PVD, lai nodrošinātu iespēju pārbaudes plānot, izmantojot uz risku balstītu pieeju. Procesa uzlabojumi nodrošinās, ka, izmantojot iepriekš veikto pārbažu rezultātus, PVD varēs elektroniski atlasīt riskantākos pārbaudes objektus un tos iekļaut nākamā perioda plānā.
17	8. Ar lauksaimniecības dzīvniekiem saistītās informācijas reģistrēšana	Vairākām iesaistītajām pusēm, t.sk., lauksaimniecības dzīvnieku īpašniekiem, PVD inspektoriem un veterinārārstiem nepieciešams reģistrēt informāciju, kas saistīta ar lauksaimniecības dzīvniekiem. Pašreiz to iespējams izdarīt tikai attālināti, t.i., cilvēkam nepieciešams fiziski nolasīt dzīvnieka ID numuru un pēc noteikta laika to reģistrēt IS. Paredzēts izstrādāt mobilās ierīces lietotni, kura nodrošinās iespēju nolasīt dzīvnieka mikroshēmas ID un tūlītēji “uz lauka” reģistrēt visu nepieciešamo informāciju par lauksaimniecības dzīvnieku.
	VAAD	
18	1. Atļaujas saņemšana sēklas (sēklu maisījumu) vai pavairojamā materiāla izmantošanai	Paredzēts izstrādāt e-pakalpojumu, kas nodrošinās iespēju elektroniski iesniegt iesniegumu atļaujas saņemšanai sēklas (sēklu maisījumu) vai pavairojamā materiāla izmantošanai, kas pašreiz tiek iesniegts papīra formā un manuāli pārvadīts IS.
19	2. Augšņu agroķīmiskā izpētes veikšana	Paredzēta augšņu tipa karšu digitalizācija. Tādējādi VAAD, veicot augšņu agroķīmisko izpēti, kuras ietvaros nepieciešama šo karšu izmantošana, karšu izpēti varēs veikt elektroniski, aizstājot papīra formāta karšu izmantošanu.

20	3. Elektroniska lauku vēstures žurnāla aizpildīšana	<p>Paredzēts izstrādāt risinājumu, kas ļaus lauksaimniekiem elektroniski reģistrēt informāciju par lauku un laukā veiktajiem pasākumiem (piemēram, laukos audzētās kultūras, izmantotos augu aizsardzības un mēslošanas līdzekļus), būtiski samazinot papīra formā iesniedzamo dokumentu apjomu.</p> <p>Papildus tam tiks uzlabots esošais process, nodrošinot iespēju lauksaimniekiem izmantot lauku vēstures žurnālu, lai identificētu iespējamus riskus (piemēram, par neatbilstošu mēslošanas līdzekļu izmantošanu) un savlaikus konstatētu pārkāpumus, kas varētu rasties, neizpildot VAAD un/vai LAD prasības.</p> <p>Izstrādāt papildinājumus lauku mēslošanas plāna uzturēšanai vienotā elektroniskā lauku vēsturē.</p> <p>Izstrādāt datu eksporta iespējas uz klientu programmatūru.</p> <p>Izveidot ērti pieejamus pārskatus par lauksaimnieku veiktajām darbībām (t.sk. analītiskām vajadzībām, lauksaimniekiem - izmantošanai savās informācijas sistēmās).</p> <p>Uzlabot starpiestāžu datu apmaiņu.</p> <p>Izveidot jaunu e-pakalpojumu:</p> <p>Izveidot VAAD, LDC vai LAD darbiniekiem iespēju operatīvi izgūt no nozares sistēmām aktuālos veikto pārbaužu rezultātus par pārbaudāmo lauku (pēc koordinātēm), tā nodrošinot iespējas operatīvai starpiestāžu informācijas apmaiņai par veiktajām inspekcijām, iesniegt datus par veiktajām pārbaudēm.</p> <p>Izveidot iespēju klientiem saņemt aktuālo informāciju un paziņojumus atbilstoši konkrētiem pieteikuma veidiem, piekļūt lauku vēstures informācijai.</p> <p>Izveidot iespēju jebkuram iedzīvotājam pārbaudīt publiski pieejamo informāciju par lauku (pēc koordinātēm) un ziņot par konstatētām problēmām vai neatbilstībām.</p> <p>Izveidot jaunus e-pakalpojumus: Elektroniska lauku mēslošanas plāna uzturēšana, Mobilā piekļuve un lauku informācijas aktualizēšana.</p>
21	4. Fitosanitāro pārbaužu veikšana	<p>Izveidot e-pakalpojumu, lai varētu elektroniski iesniegt deklarāciju fitosanitārajai kontrolei. Deklarācijā iekļautā informācija tālāk tiek izmantota fitosanitāro pārbaužu veikšanai.</p> <p>Procesa pilnveides rezultātā tiks nodrošināta ar pārbaudēm saistītā procesa elektronizācija, t.sk., elektroniska inspekciju plānošana, kā arī elektroniska inspicēšanai nepieciešamās informācijas iegūšana un reģistrēšana.</p>
22	5. Informācijas sniegšana par mēslošanas līdzekļiem	<p>Paredzēts izstrādāt e-pakalpojumu, kas nodrošinās iespēju elektroniski iesniegt ziņas par iepriekšējā gadā tirdzniecībai ražotajiem vai ievestajiem mēslošanas līdzekļiem, kas pašreiz tiek iesniegti papīra formā un manuāli pārvadīts IS.</p>
23	6. Personu iekļaušana Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā	<p>Izstrādāt e-pakalpojumu, kas nodrošinās iespēju elektroniski iesniegt iesniegumu personas iekļaušanai Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā, kas pašreiz tiek iesniegti papīra formā un manuāli pārvadīts IS.</p> <p>Papildus tam šī informācija automātiski tiks nodota arī LAD, tādējādi novēršot nepieciešamību cilvēkam reģistrēties divās iestādēs.</p>

24	7. Sēklu sertificēšana	Sēklu sertificēšanas procesa elektronizācija, nodrošinot: <ul style="list-style-type: none"> - sēklu sertifikāta pieteicējiem elektroniski iesniegt pieteikumu sēklaudzēšanas lauka apskatei; - Iespēju VAAD elektroniski iegūt un reģistrēt informāciju par sēklaudzēšanas lauka apskates rezultātiem; - sēklu sertifikāta pieteicējiem elektroniski iesniegt pieprasījumu sēklu parauga noņemšanai, analīžu veikšanai un etiķešu izgatavošanai; - VAAD elektroniski reģistrēt laboratorijas analīžu rezultātus, kā rezultātā elektroniski sagatvot sēklu sertifikātu vai atteiktumu sēklu sertifikāta piešķiršanai.
25	8. VAAD standarta pārbažu plānošana	Paredzēts attīstīt KUVIS, kuru standarta pārbažu veikšanai izmanto VAAD, lai nodrošinātu iespēju pārbaudes plānot elektroniski, t.sk., automātiski ģenerēt uzdevumus VAAD inspektoriem un sekot līdzi plāna izpildei.
VMD		
26	1. Mednieka vai medību vadītāja eksaminācija	Paredzēts izstrādāt e-pakalpojumu, kas nodrošinās iespēju elektroniski pieteikties mednieka vai medību vadītāja eksāmenam, tādējādi aizstājot nepieciešamību pieteikties klātienē.
27	2. Mednieku sezonas karšu izsniegšana	Paredzēts pilnveidot MVR un izstrādāt e-pakalpojumu, kas nodrošinās: mednieku un medību vadītāju reģistra izveidi MVR. medniekiem un medību vadītājiem iespēju elektroniski iesniegt pieteikumu mednieku sezonas kartes saņemšanai, kā arī pozitīva lēmuma gadījumā elektroniski saņemt sagatvoto mednieka sezonas karti. VMD elektroniski sagatavot mednieku sezonas kartes; VMD elektroniski izgūt atskaites par izsniegtajām mednieku sezonas kartēm.
28	3. Meža apsaimniekošana un uzraudzības pārbažu veikšana	Paredzēts attīstīt MVR, lai nodrošinātu: <ul style="list-style-type: none"> - VMD centrālās administrācijas un virsmežniecību inspektoriem kontroļu veikšanai nepieciešamo informāciju iegūt un reģistrēt elektroniski. - VMD mežziņiem meža apsaimniekošanas un uzraudzības pārbažu veikšanai nepieciešamo informāciju iegūt un reģistrēt elektroniski, kā arī efektīvāk (vienuviet) apskatīt informāciju, kas tiek analizēta pirms došanās uz pārbaudi mežā.
29	4. Mežziņu veikto pārbažu plānošana	Paredzēts attīstīt MVR, kuru mežu uzraudzības pārbažu veikšanai izmanto VMD, lai nodrošinātu iespēju pārbaudes plānot elektroniski, t.sk., automātiski ģenerēt uzdevumus VMD inspektoriem un sekot līdzi plāna izpildei.
30	5. Riska objektu atlase VMD centrālās administrācijas un virsmežniecību veikto pārbažu plānošanai	Paredzēts attīstīt MVR, kuru virsmežniecību un mežziņu kontrolei izmanto VMD, lai nodrošinātu iespēju pārbaudes plānot, izmantojot uz risku balstītu pieeju. Procesā uzlabojumi nodrošinās, ka, izmantojot iepriekš veikto pārbažu rezultātus, VMD varēs elektroniski atlasīt riskantākos pārbaudes objektus un tos iekļaut nākamā perioda plānā.

31	6. VMD centrālās administrācijas un virsmežniecību veikto pārbauzu plānošana	Paredzēts attīstīt MVR, kuru kuru virsmežniecību un mežziņu kontrolei izmanto VMD, lai nodrošinātu iespēju pārbaudes plānot elektroniski, t.sk., automātiski ģenerēt uzdevumus VMD centrālās administrācijas un virsmežniecību inspektoriem un sekot līdz plāna izpildei.
LDC		
32	1. Lauksaimniecības dzīvnieku reģistrācijas un identifikācijas prasību izpildes uzraudzība	Paredzēts attīstīt esošo LDC ĢIS risinājumu, kā rezultātā LDC būs iespēja elektroniski piekļūt un aktualizēt ģeotelpiskos datus par saimniecībām, veicot pārbaudes par dzīvnieku identifikācijas un reģistrācijas noteikumu ievērošanu.

3.1.3. Izveidojamie un pilnveidojamie e-pakalpojumi

Projekta ietvaros paredzēts izstrādāt jaunus e-pakalpojumus un pilnveidot esošos.

N.p.k.	E-pakalpojuma nosaukums	Pieprasījumu skaits gadā	Digitalizācijas forma ¹	E-pakalpojuma izveides prioritāte	E-pakalpojuma izveides prioritātes pamatojums
1.	Informācijas saņemšana par traktortehnikas vadītāju apmācību (sniedzējs VTUA, saņēmējs apmācību iestādes)	1 500	Standarta e-pakalpojums ²	Esošais pakalpojums rada nesamērīgi augstas izmaksas	Pakalpojuma ietvaros iesaistītajām pusēm, t.i., gan apmācības iestādēm (saimnieciskās darbības veicējiem), gan VTUA (valsts iestādei) nepieciešams vairākkārtīgi sniegt informāciju papīra formā, kas ir laukietilpīgs process.
2.	Traktortehnikas noņemšana no uzskaites norakstīšanai	500	Standarta e-pakalpojums	Esošais pakalpojums rada nesamērīgi augstas izmaksas	Pakalpojuma ietvaros traktortehnikas īpašniekiem nepieciešams iesniegt informāciju klātienē, kas ir laukietilpīgs process, jo traktortehnikas īpašnieki nereti ir lauksaimnieki, kam līdz VTUA var nākties mērot samērā lielu attālumu.
3.	Atgādinājumi par dokumentu derīgumu termiņu	8 000	Izmantojot VISS pieejamās koplietošanas komponentes ³	Šis pakalpojums ietekmē citu būtisku pakalpojumu iestādē/ nozarē/ valstī	Pakalpojums ļaus traktortehnikas īpašniekiem, kas ir samērā liels klientu loks, savlaikus iegūt informāciju par to dokumentu vai tehniskās apskates derīguma termiņa beigām, tādējādi palielinot iespēju, ka dokumenti vai tehniskā apskate tiks atjaunota savlaikus.
4.	Traktortehnikas vadītāju kvalifikācijas teorētiskā eksāmena kārošana	10 000	Standarta e-pakalpojums	Nozares mērogā stratēģiski nozīmīgs un prioritārs e-pakalpojums	Pakalpojumam ir liels pieprasījumu skaits gadā, līdz ar to tā elektronizēšana ietekmēs lielu personu loku.

¹ Standarta e-pakalpojums (*pielāgota e-pakalpojuma izstrāde*) vai e-pakalpojums, kas izstrādāts izmantojot VISS pieejamās koplietošanas komponentes.

² Pielāgota e-pakalpojuma izstrāde

³ Piemēram, E-iesniegums iestādei (https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/Dokumentacija/Koplietosanas_komponentes/E-iesniegums_iestadei) un VRAA e-formu ģenerators (<https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/Eformas>)

N.p.k.	E-pakalpojuma nosaukums	Pieprasījumu skaits gadā	Digitalizācijas forma ¹	E-pakalpojuma izveides prioritāte	E-pakalpojuma izveides prioritātes pamatojums
5.	Traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšanas pieteikšana	6 000	Standarta e-pakalpojums	Nozares mērogā stratēģiski nozīmīgs un prioritārs e-pakalpojums	Pakalpojumam ir liels pieprasījumu skaits gadā, līdz ar to tā elektronizēšana ietekmēs lielu personu loku.
6.	Specifisko pārtikas produktu reģistrēšana	2 684	Izmantojot VISS pieejamās koplietošanas komponentes	Esošais pakalpojums rada nesamērīgi augstas izmaksas. Nozares mērogā stratēģiski nozīmīgs un prioritārs e-pakalpojums	Pakalpojuma ietvaros pašreiz tiek iesniegti iesniegumi gan elektroniski, gan papīra formā, līdz ar to pieteikumu apstrāde PVD darbiniekiem prasa daudz manuāla darba. Papildus tam šī joma PVD ir vienīgā, kurā dati vēl tiek apstrādāti manuāli (process ar viszemāko elektronizācijas pakāpi).
7.	Elektroniska lauku vēstures žurnāla izveide	42 000	Standarta e-pakalpojums	Nozares mērogā stratēģiski nozīmīgs un prioritārs e-pakalpojums	Pakalpojumam ir liels pieprasījumu skaits gadā, līdz ar to tā elektronizēšana ietekmēs lielu personu loku.
8.	Pieteikums sēklaudzēšanas lauka un kartupeļu sēklaudzēšanas lauka apskatei	1 298	Standarta e-pakalpojums	Šis pakalpojums ietekmē citu būtisku pakalpojumu iestādē/ nozarē/ valstī	Pakalpojums ir tieši saistīts ar lauku vēstures žurnāla elektronizēšanu, kas būtiski atvieglos datu nodošanu par lauksaimniecībai izmantoto teritoriju.
9.	Pieprasījums vidējā sēklu parauga noņemšanai, analīžu veikšanai un etiķešu izgatavošanai	6 601	Standarta e-pakalpojums	Nozares mērogā stratēģiski nozīmīgs un prioritārs e-pakalpojums	Pakalpojumam ir liels pieprasījumu skaits gadā, līdz ar to tā elektronizēšana ietekmēs lielu personu loku.
10.	Deklarācijas iesniegšana fitosanitārajai kontrolei	2 680	Standarta e-pakalpojums	Šis pakalpojums ietekmē citu būtisku pakalpojumu iestādē/ nozarē/ valstī	Pakalpojuma elektronizēšana ļaus elektroniski veikt inspekciju plānošanu, tādējādi būtiski atvieglojot VAAD darbinieku ikdienas darbu.
11.	Ziņas par iepriekšējā gadā tirdzniecībai ražotajiem vai ievestajiem mēslošanas līdzekļiem	93	Izmantojot VISS pieejamās koplietošanas komponentes	Esošais pakalpojums rada nesamērīgi augstas izmaksas	Pakalpojuma saimnieciskās darbības veicējiem nepieciešams sniegt datus papīra formā, kā rezultātā VAAD nepieciešams manuāli veikt datu pārvadi, kas ir laikietilpīgs process.
12.	Iesniegums, lai personu iekļautu Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā	70	Izmantojot VISS pieejamās koplietošanas komponentes	Šis pakalpojums ietekmē citu būtisku pakalpojumu iestādē/ nozarē/ valstī	Pakalpojuma rezultātā paredzēts automātiski nodot informāciju ar LAD, kā rezultātā tiks uzlabots ne tikai VAAD, bet arī LAD process.

N.p .k.	E-pakalpojuma nosaukums	Pieprasījumu skaits gadā	Digitalizācijas forma¹	E-pakalpojuma izveides prioritāte	E-pakalpojuma izveides prioritātes pamatojums
13.	Iesniegums atļaujas saņemšanai sēklas (sēklu maisījumu) vai pavairojamā materiāla izmantošanai, kas nav iegūti ar bioloģiskās lauksaimniecības ražošanas metodi	1 262	Izmantojot VISS pieejamās koplietošanas komponentes	Nozares mērogā stratēģiski nozīmīgs un prioritārs e-pakalpojums	Pakalpojums ir saistīts ar bioloģisko audzēšanu, kas zemkopības nozarē ir būtisks un nozīmīgs process.
14.	Mednieku sezonas karšu izsniegšana	21 065	Standarta e-pakalpojums	Nozares mērogā stratēģiski nozīmīgs un prioritārs e-pakalpojums	Pakalpojumam ir liels pieprasījumu skaits gadā, līdz ar to tā elektronizēšana ietekmēs lielu personu loku.
15.	Pieteikšanās mednieka vai medību vadītāja eksāmenam	3 647	Izmantojot VISS pieejamās koplietošanas komponentes	Esošais pakalpojums/ e-pakalpojums rada nesamērīgi augstas izmaksas	Pakalpojuma rezultātā tiks nodrošināta iespēja elektroniski saņemt pakalpojumu, kas pašreiz saņemams tikai klātienē.
16.	Mobilā piekļuve un lauku informācijas aktualizēšana	60 000	Standarta e-pakalpojums	Nozares mērogā stratēģiski nozīmīgs un prioritārs e-pakalpojums	Pakalpojumam ir liels pieprasījumu skaits gadā, līdz ar to tā elektronizēšana ietekmēs lielu personu loku. Pakalpojuma rezultātā uzlabojas starpiestāžu datu apmaiņa starp nozares iestādēm.
17.	Elektroniska lauku mēslošanas plāna uzturēšana	42 000	Standarta e-pakalpojums	Nozares mērogā stratēģiski nozīmīgs un prioritārs e-pakalpojums	Pakalpojumam ir liels pieprasījumu skaits gadā, līdz ar to tā elektronizēšana ietekmēs lielu personu loku. Pakalpojuma rezultātā uzlabojas starpiestāžu datu apmaiņa starp nozares iestādēm.

Ieviešot augstāk minētos e-pakalpojumus nepieciešams nodrošināt:

- e-pakalpojumu izpildes rādītāju saglabāšanu;
- statistikas vākšanu par e-pakalpojumu izpildi;
- regulāra lietotāju vērtējuma (feedback) apzināšanu, publicēšanu un izvērtēšanu par e-pakalpojuma kvalitāti (uzreiz pēc pakalpojumu sniegšanas vai regulāru aptauju ietvaros);
- procedūras izstrādi e-pakalpojuma kvalitātes/darbības pastāvīgai pilnveidei tajās ZM padotības iestādēs, kurās projekta ietvaros tiek izstrādāti e-pakalpojumi;
- e-pakalpojumu izstrādi atbilstoši lietojamības standartam LVS EN ISO 9241-210:2011 Cilvēka un sistēmas mijiedarbības ergonomika, 210. daļa: Uz lietotāju orientētie projektēšanas procesi interaktīvajām sistēmām standarts un nepieciešams nodrošināt atbilstību standartam EN 301 549 9. sadaļai;
- VISS ietvaros nodrošināto latvija.lv maksājuma moduļa pakalpojuma izmantošanu maksas e-pakalpojumiem (ja iespējams).
- Darbinieku apmācību e-pakalpojumu nodrošināšanā;
- Pakalpojumu (e-pakalpojumu) saņēmēju informēšanu un apmācību to lietošanā.

3.1.4. Normatīvo aktu izmaiņas

Lai nodrošinātu nepieciešamo IKT attīstības vajadzību praktisko ieviešanu, ir jāparedz vismaz šādas normatīvo aktu izmaiņas.

- Jāizstrādā MK noteikumu Nr. 435. „Traktortehnikas un to piekabju reģistrācijas noteikumi” grozījumi, kuros tiktu atrunāts, ka traktortehnikas īpašnieki var norakstīt traktortehniku vai tās piekabi arī gadījumos, kad tiem nav reģistrācijas dokumenta, ne valsts reģistrācijas numura zīmes (atbildīgais – ZM, termiņš 2020. gads).
- Jāizstrādā MK noteikumu Nr. 1123 „Traktortehnikas vadītāja tiesību iegūšanas un atjaunošanas, kā arī traktortehnikas vadītāja apliecības izsniegšanas, apmaiņas, atjaunošanas un iznīcināšanas kārtība” grozījumi, paredzot, ka lai iegūtu traktortehnikas vadītāja tiesības, persona datorizēti kārto teorētisko eksāmenu par ceļu satiksmes noteikumiem un ceļu satiksmes drošības jautājumiem (atbildīgais – ZM, termiņš 2020. gads).
- Jāizstrādā MK noteikumu Nr. 421 „Medību noteikumi” grozījumi, paredzot 40. punktā, kā rezultātā mednieku elektroniski saņemtā mednieku sezonas karte tiktu uzskatīta par derīgu medību dokumentu (atbildīgais – ZM, termiņš 2020. gads).
- Jāizstrādā MK noteikumu Nr. 567 „Noteikumi par mednieku un medību vadītāju apmācību un eksamināciju, kā arī medību dokumentu izsniegšanu un anulēšanu” grozījumi, 14. punktā paredzot, ka iesniegumu pieteikumam kārtot mednieka vai

medību vadītāja eksāmena kārtošanai var iesniegt elektroniski, izmantojot e-pakalpojumu (atbildīgais – ZM, termiņš 2020. gads).

- Jāizstrādā MK noteikumu Nr. 685 „Prasības uztura bagātinātājiem” grozījumi, 9. punktā paredzot iespēju uztura bagātinātāju reģistrācijas dokumentus iesniegt elektroniski (atbildīgais – ZM, termiņš 2020. gads).
- Jāizstrādā MK noteikumu Nr. 685 „Prasības uztura bagātinātājiem” grozījumi, 13. punktā paredzot iespēju paziņojumu par reģistrēta uztura bagātinātāju izmaiņām iesniegt elektroniski (atbildīgais – ZM, termiņš 2020. gads).
- Jāizstrādā MK noteikumu Nr. 736 „Noteikumi par dabīgo minerālūdeni un avota ūdeni” grozījumi, 35. punktā paredzot iespēju dokumentus dabīgā minerālūdens izplatīšanas atļaujas iegūšanai iesniegt elektroniski (atbildīgais – ZM, termiņš 2020. gads).
- Oficiālās elektroniskās adreses koncepcijā minēto normatīvo aktu izstrāde vai grozījumu izstrāde (atbildīgais – VARAM).

3.1.5. Organizatoriskās izmaiņas

Projekta aprakstā minēto risinājumu īstenošanai varētu būt nepieciešamas ZM pakļautībā esošo iestāžu organizatoriskas izmaiņas, kas saistītas ar:

- biznesa procesu izmaiņām;
- iestāžu darbinieku pienākumu un kompetenču izmaiņām.

Biznesa procesu izmaiņas

ZM padotības iestādēm jāparedz nepieciešamās organizatoriskās izmaiņas, lai, piemēram, ZM pakļautības iestādes dažādus pārbaudītu dokumentus varētu sagatavot elektroniski, atrodoties uz vietas pie pārbaudāmā subjekta, piemēram, izmantojot planšetdatorus. Jāparedz izmaiņas, lai saziņu ar klientiem varētu veikt elektroniski, nevis papīra formā.

Veicot organizatoriskās izmaiņas, jāņem vērā, ka ZM pakļautības iestāžu darbības jomas atšķiras un ir jomas, kurās procesi būs pilnībā jāpārstrādā (piemēram, gadījumos, kad līdz šim nav bijis sistēmu atbalsts, bet nākotnē to ir plānots ieviest). Saskaņā ar minēto, vispirms ir jāveic izmaiņas attiecīgo iestāžu biznesa procesos un, tikai pamatojoties uz šiem jaunajiem biznesa procesiem jāveido jaunās IS un e-pakalpojumi, jo procesu pārveides ietvaros ir būtiski identificēt pilnu attiecīgā procesa saturu, lai pēc iespējas agrākā analīzes fāzē pārlicinātos, ka iecerētā pārveide aptver visu procesu kopumā (īpaši starpresoru procesiem), nevis kādu atsevišķu vienā iestādē lokalizētu procesa daļu, kas rezultātā var nedot iespējami lielāko ieguvumu no plānotās optimizācijas. Nepieciešamo pasākumu kopums projekta ietvaros un ilgtermiņā detalizēti tiks izstrādāts Projekta 3. darbības “ZM centralizēto koplietošanas risinājumu pilnveide” ietvaros.

Iestāžu darbinieku pienākumu un kompetenču izmaiņas

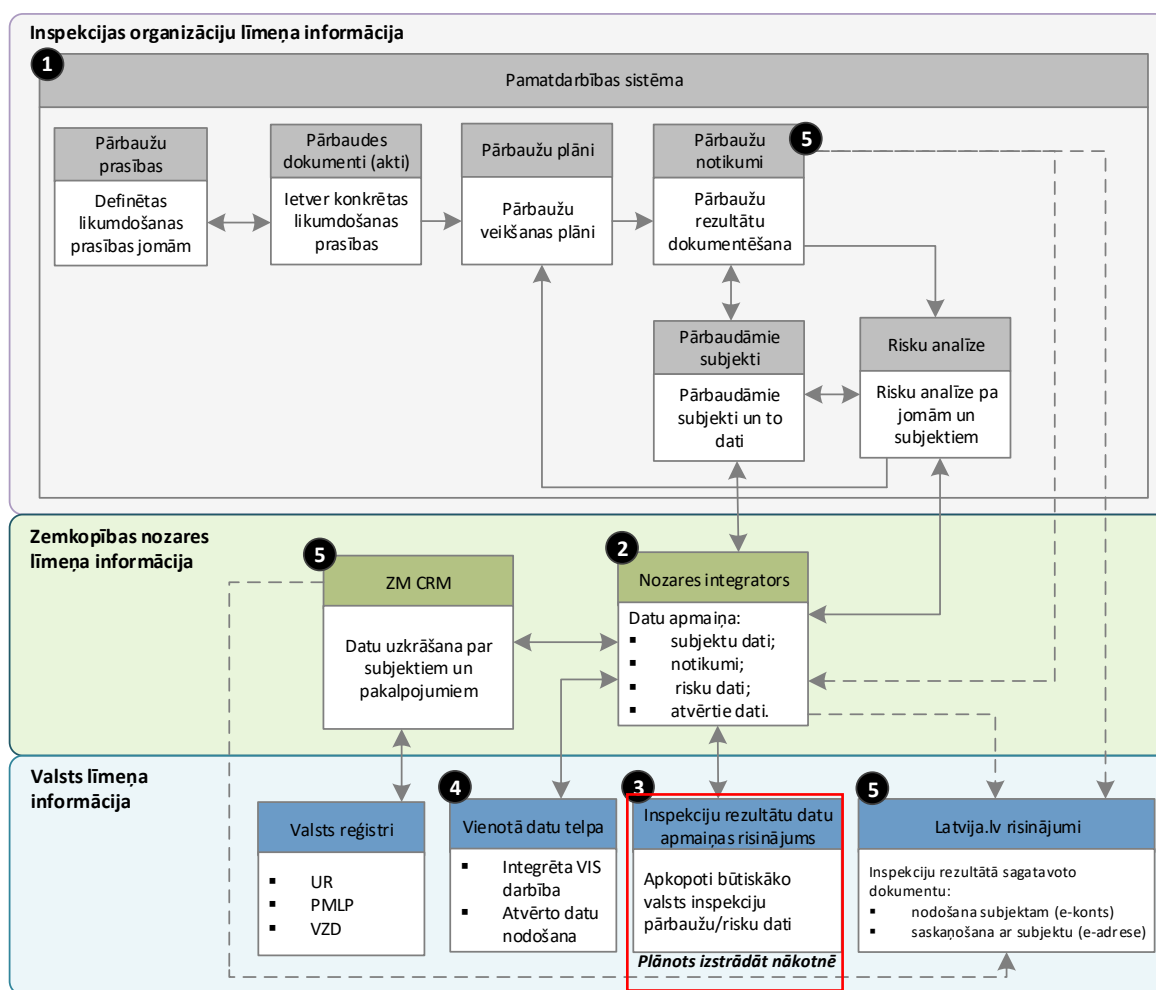
Paredzamās izmaiņas saistītas ar izmaiņām ikdienā izmantotajā IKT nodrošinājumā. Projekta ietvaros pilnveidojamie procesi paredz, ka aizstājot papīra formas dokumentu

sagatavošanu un to informācijas pārvadīšanu IS un inspekciju procesā operatīvai datu ieguvei, tiks izmantotas mobilās iekārtas. Līdz ar to iestāžu darbiniekiem būs nepieciešams apgūt jauno tehnoloģiju funkcionalitāti un jaspēj tās sekmīgi izmantot ikdienā. Nepieciešamo pasākumu kopums projekta ietvaros un ilgtermiņā detalizēti tiks izstrādāts Projekta 2. darbības “Zemkopības nozares IT sistēmu audits un vienotas IKT arhitektūras izstrāde” un 3. darbības “ZM centralizēto koplietošanas risinājumu pilnveide” ietvaros.

3.2. Informācijas arhitektūras apraksts

Šajā sadaļā sniegts informācijas arhitektūras apraksts, kurš raksturo plānoto ZM pakļautībā esošo iestāžu pamatdarbības informācijas sistēmu datu loģiku, kā arī būtiskāko datu apmaiņu ar ZM nozares līmeņa informācijas sistēmām un valsts līmeņa informācijas sistēmām.

Attēls Nr. 2. Plānotā informācijas arhitektūra



<p>1</p>	<p>Inspekciju līmenis</p> <p>ZM pakļautībā esošās iestādes, kas veic ar inspicēšanu saistītas darbības, visu ar inspicēšanu saistīto procesu veic iestādes pamatdarbības sistēmā(-s).</p> <p>Šī procesa ietvaros katras iestāde pamatdarbības sistēmā parasti tiek izdalīti šādi savstarpēji saistīti elementi:</p> <p>pārbauzu prasības – sistēmā tiek definētas likumdošanas prasības pa atsevišķām darbības jomām, kas tiek pārbaudītas attiecīgajā iestādē;</p> <p>pārbaudes dokumenti (akti) – ietver konkrētas likumdošanas prasības, kas tiek pārbaudītas konkrētas inspekcijas ietvaros;</p> <p>pārbauzu plāni – aptver vairāku līmeņu (gada, reģionālā un jomu un individuālu) plānošanu, kā rezultātā tiek noteikts konkrētas inspekcijas ietvaros pārbaudāmo prasību kopums;</p> <p>pārbauzu notikumi – inspekcijas ietvaros tiek veiktas atzīmes par konstatētajām neatbilstībām un dokumentēts inspekcijas rezultāts; noslēgumā tiek sagatavots pārbaudes dokuments (akts);</p> <p>risku analīze – pārbauzu notikumu ietvaros konstatētais rezultāts tiek izmantots risku analīzē, kas var tikt skatīts gan jomu, gan objektu/ subjektu griezumā; risku analīzes rezultātā iegūtā informācija var tikt izmantota arī nākamo pārbauzu plānu sagatavošanai;</p> <p>pārbaudāmie subjekti – pārbauzu notikumu un risku analīzes rezultātā iespējams apkopot informāciju par konkrētu pārbaudāmo subjektu un veidot tā „profilu” no konkrētās iestādes skatupunkta.</p>
<p>2</p>	<p>Nozares integrators</p> <p>Zemkopības nozares ietvaros tiek izmantots ZM integrators, kas ļauj nodrošināt iestāžu pamatdarbības, zemkopības nozares koplietošanas un valsts līmeņa, t.sk., trešo pušu un centrāli izmantojamo sistēmu datu apmaiņu.</p> <p>Integrators paredz vismaz šādu datu apmaiņu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - subjektu dati ; - notikumi, t.sk. pakalpojumu rezultāts, statuss, pakalpojumu rēķini u.c. - risku dati; - atvērtie dati.
<p>3</p>	<p>Inspekciju rezultātu datu apmaiņas risinājums</p> <p>Izmantojot zemkopības nozares integratoru, Vienotajā risku vadības reģistrā tiek apkopoti būtiskākie valsts inspekciju pārbauzu/risku dati, kas sniedz informāciju par konkrētu pārbaudāmo subjektu (detalizētāku risinājuma aprakstu skatīt attēlā Nr. 3.).</p>
<p>4</p>	<p>Vienotā datu telpa (plānots izstrādāt nākotnē, ārpus Projekta ietvariem) Valsts centrālais risinājums Vienotā datu telpa paredz pilnībā integrētu VIS darbību, izmantojot VIS savietotāju. Tā kā zemkopības nozares ietvaros ir izstrādāts ZM integrators, tad tiek paredzēts, ka brīdī, kad tiks uzsākta VIS savietotāja izmantošana, tiks veikta nozares integratora sasaiste ar šo savietotāju, tādā veidā nodrošinot visu nozares integratora savietojamo sistēmu centralizētu datu nodošanu.</p> <p>Vienotās datu telpas risinājums paredz atbilstību atvērto datu izmantošanā. Atvērto datu izmantošanas veicināšanai ZM pakļautībā esošās iestādes kā galvenie iestādes klientu datu turētāji:</p> <p>analīzē iestādes rīcībā esošo un nākotnē iegūstamo datu publicēšanas iespējas;</p> <p>veic nepieciešamos pamatdarbības sistēmu pielāgojumus, lai atvērtie dati būtu atbilstoši atvērtam standartam, atvērtā formātā un mašīnlasāmā veidā kopā ar tās metadatiem;</p> <p>veicina datu atkalizmantošanu dažādās jomās (skat. tālāk šajā sadaļā “Atkalizmantošanai nododamās datu kopas”).</p>

	Projekta ietvaros attīstot informācijas resursus, kuros ir ģeotelpiskie dati, tiks izvērtētas iespējas datu nodošanai ĢDS un veidotas sadarbības saskarnes, izmantojot VISS ietvaros nodrošināto Ģeotelpisko datu savietotāju (ĢDS).
5	<p>Latvija.lv risinājumi</p> <p>Tiek nodrošināta šādas informācijas nodošana uz vienoto e-adresi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pakalpojumu statuss; - pakalpojumu rezultāts; - pakalpojumu rēķins un tā apmaksas statuss. <p>Tiek veikta inspekciju rezultātā sagatavoto dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nodošana inspicējamajam subjektam, izmantojot centrālo risinājumu E-adrese, kas paredz iespēju valsts iestādei nosūtīt personai paredzētos dokumentus elektroniski, izmantojot oficiālo valsts piešķirto e-adresi. - saskaņošana ar subjektu, izmantojot centrālo risinājumu E-adrese, kas paredz iespēju personai veikt valsts iesūtīto dokumentu saskaņošanu vai noraidīšanu. <p>Lai nodrošinātu elektronisku informācijas nodošanu subjektam uz E-adresi par inspekciju un sniegto pakalpojumu rezultātiem, var tikt veidots savienojums ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iestāžu pamatdarbības sistēmām; <p>vai</p> <ul style="list-style-type: none"> - iestāžu pamatdarbības sistēmām, izmantojot ZM integratoru; <p>vai</p> <ul style="list-style-type: none"> - iestāžu pamatdarbības sistēmām, izmantojot ZM CRM. <p>Attiecīgais piemērotais risinājums ir jāizvērtē, ņemot vērā tehniskos un ekonomiskos apsvērumus.</p> <p>Paredzēta esošo un jauno Latvija.lv publicēto e-pakalpojumu pārveidošana (ieskaitot pakalpojuma pabeigšanas statusa reģistrāciju) tā, lai būtu iespējams nodrošināt statistikas vākšanu par e-pakalpojumu izpildi.</p> <p>Par projekta ietvaros attīstītajiem pakalpojumiem tiks uzkrāta uzskaites informācija, kas iekļauj vismaz pakalpojumu pieprasījumu skaitu, to izpildes ilgumu, rezultātu, vismaz griezumā pa mēnešiem, pakalpojumu saņēmējiem (fiziskas, juridiskas personas), citus kvalitātes rādītājus pēc nepieciešamības.</p> <p>Projekta ietvaros attīstīto risinājumu ietvaros izveidotajiem e-pakalpojumiem tiks izmantota Publisko pakalpojumu sniegšanas uzskaites funkcionalitāte pakalpojumu platformā, un tiks izveidotas pakalpojuma statusa sniegšanas pakalpes automātiskai informācijas nodošanai.</p> <p>Attīstot risinājumus, tiks izvērtēts vai pakalpojumus iespējams realizēt, izmantojot Latvija.lv realizēto "iestādes iesnieguma" formu un veidojot pakalpojumus tad, ja šī pieeja nav piemērojama konkrētajam pakalpojumam.</p> <p>Tiks izmantots VISS ietvaros nodrošinātais latvija.lv maksājumu moduļa pakalpojums, ja sniegtie pakalpojumi ir pieejami par samaksu.</p>

Inspekciju rezultātu datu apmaiņas risinājums

Pašreizējā situācijā valsts inspekciju iestādes ir, lielākoties, realizējušas vai tuvākajos 3-4 gados realizēs informāciju sistēmu risinājumus, kuri ietvers risku analīzes funkcionalitātes, kuras nodrošinās iespēju veikt kontrolējamo subjektu risku profilēšanu, balstoties uz veikto inspekciju rezultātiem. Līdz ar to esošā darba pieeja daudzās valsts inspekciju iestādēs paredz uz risku balstītu pārbaudīšanu, kuras rezultātā biežāk tiek pārbaudīti riskantāki subjekti (tādi, kuru pārbaudēs ir atklāti būtiskāki pārkāpumi). Pašreiz jau vairākas inspekciju iestādes (aktīvākā no tām ir VID) ir uzsākušas sadarbību par datu apmaiņu ar

atsevišķām iestādēm, taču šis process lielā mērā balstās uz konkrētās iniciējošās iestādes konkrētām tā brīža vajadzībām un izpratni. Šis process netiek valstiski koordinēts vai virzīts.

Zemkopības ministrija, kuras pakļautībā ir sešas būtiskas inspekciju iestādes, kuras izpilda valstiskas nozīmes inspekciju funkcijas, plāno veikt potenciālā inspekciju iestāžu starpnozaru sadarbības procesa izpēti veikšanu, kura ietvaros paredzēts veikt šāda procesa ieviešanas iespēju izvērtējuma, kā arī tehniskās realizācijas risinājuma definēšanu.

Paredzams, ka tehniskās realizācijas risinājums būs inspekciju rezultātu datu apmaiņas risinājums, kurš paredzēs iespējas inspekcijas iestādēm apmainīties ar to rīcībā pieejamo informāciju, piemēram, vispārēju informāciju par pārbaudītā subjekta darbības veidiem konkrētā adresē/struktūrvienībā, cita pārbaudes subjekta saimniecisko darbības apmēru raksturojošā informācija, konstatētajiem pārkāpumiem, noteiktajiem riskiem, kas var tikt attiecināta uz konkrētu juridisku personu. Risinājuma ietvaros datu apmaiņa varētu tikt iedalīta 2 līmeņos:

1. primārie subjektu pamatdati (identifikācijas informācija, piederība nozarei, informācija par struktūrvienībām, t.sk. nodarbošanās veidi, adreses u.c.);
2. sekundārie jeb apstrādātie subjektu dati (subjektu risku informācijas dati).

Informācijas apmaiņa un konkrētās prasības būtu jāparedz, veidojot sistēmu un tām būtu jāatbilst pamatdarbības sistēmu iespējām šādu informāciju izmantot. Papildus tam tiek paredzēts, ka iestāde varēs pati noteikt sev nepieciešamo informācijas izmantošanas līmeni, t.i., iespējams:

- informāciju apskatīt ārpus iestādes pamatdarbības sistēmas;
- pēc attiecīgas informācijas ievadīšanas saņemt vai nosūtīt brīdinājumus;
- informāciju daļēji vai pilnībā iekļaut savas iestādes pamatdarbības sistēmā.

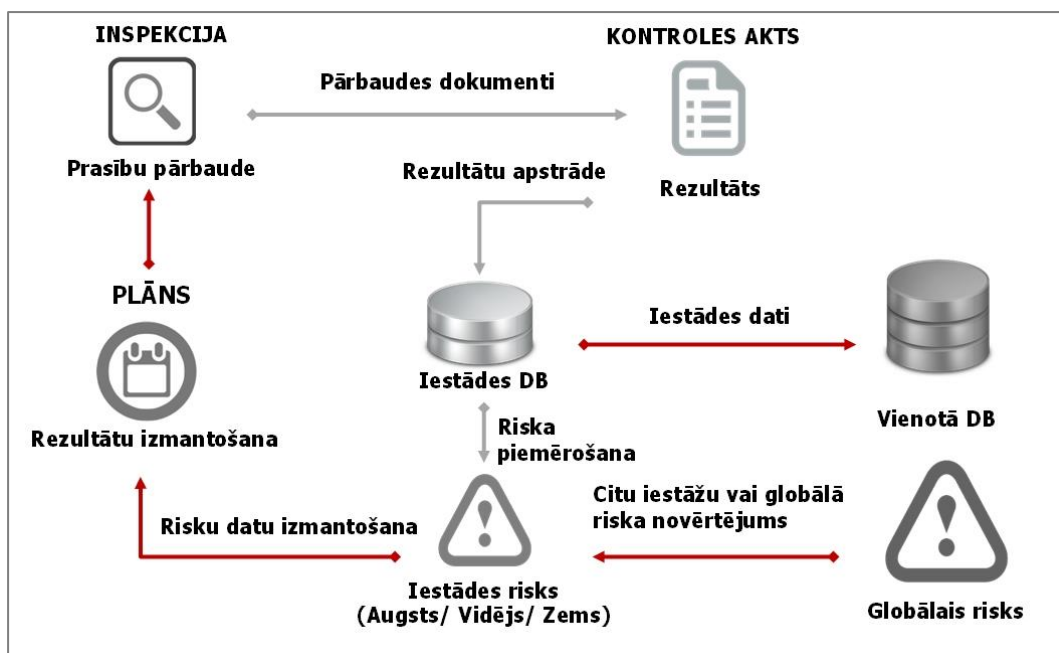
Šāda risinājuma ieviešana ļautu valstiskā līmenī būtiski pilnveidot inspicēšanas procesus, uzlabojot inspekciju procesa efektivitāti gan valstiskā, gan iestāžu līmenī. Inspicējošās valsts pārvaldes iestādes šo informāciju varētu izmantot, piemēram:

- sastādot iestādes gada darba plānu;
- definējot specializētas kampaņveidīgas pārbaudes konkrētās jomās;
- veicot ārpuskārtas pārbažu veikšanu riskantiem subjektiem u.tml.

Savukārt, attiecībā uz kontrolējamajiem subjektiem, viennozīmīgi, ieguvēji būtu tie subjekti, kuri savā darbībā pieļauj mazāk pārkāpumu.

Attēlā Nr. 3. tiek sniegts ieskats inspekciju rezultātu datu apmaiņas risinājuma izmantošanai, piemēram, veicot informācijas apmaiņu saistībā ar subjektam identificēto risku. Projekta ietvaros tiks izstrādāta Zemkopības nozares IKT attīstības arhitektūra, kurā tiks iekļauts centralizētu un unificētu inspekcijas procesu modelis. Projekta ietvaros tiks izveidots IT risinājums inspekcijas datu apmaiņai..

Attēls Nr. 3. Inspekciju rezultātu datu apmaiņas risinājuma modelis



Atkalizmantošanai nododamās datu kopas

Projekta ietvaros identificētas 14 atkalizmantojamo datu kopas, kuras izmantojamas privātajā un komercsektorā, to lietošanu un piekļuvi datu kopai ierobežo licences nosacījumi vai līgumattiecības, t.sk. 11 datu kopas, kuras būs pieejamas brīvai (bezmaksas) atkārtotai izmantošanai bez ierobežojumiem). Lai veicinātu atvērto datu izmantošanu sabiedrībā, identificētas vairākas datu kopas, kuras nododamas atkalizmantošanai, izveidojot pakalpes automatizētai pakešveida datu nodošanai (14 datu kopām) vai manuāli augšuplādējot atvērto datu portālā (2 datu kopām).

Projekta ietvaros attīstot informācijas resursus, kuros ir ģeotelpiskie dati, tiks izvērtētas iespējas datu nodošanai ĢDS un veidotas sadarbības saskarnes, izmantojot VISS ietvaros nodrošināto Ģeotelpisko datu savietotāju (ĢDS).

Projektā plānotās darbības 2. “Zemkopības nozares IT sistēmu audits un vienotas IKT arhitektūras izstrāde” ietvaros plānots veikt datu kopu analīzi, lai precizētu to atkalizmantošanas saturiskos un tehniskos aspektus.

Atkalizmantošanai nododamās datu kopas:

Nr.	Datu kopas nosaukums	IS no kuras tiks nodoti dati
1.	Statistika par reģistrētajiem specifiskajiem pārtikas produktiem specifisko pārtikas produktu grupu griezumā (PVD)	Diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrs
2.	Statistika par reģistrētajiem specifiskajiem pārtikas produktiem reģistrācijas procedūru griezumā (PVD)	Diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrs
3.	Statistika par specifisko pārtikas produktu aprītē iesaistīto biznesa operatoriem to valstiskās piederības griezumā (PVD)	Diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrs
4.	Statistika par specifisko pārtikas produktiem to sastāvā esošās sastāvdaļu grupu un kombināciju griezumā (PVD)	Diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrs

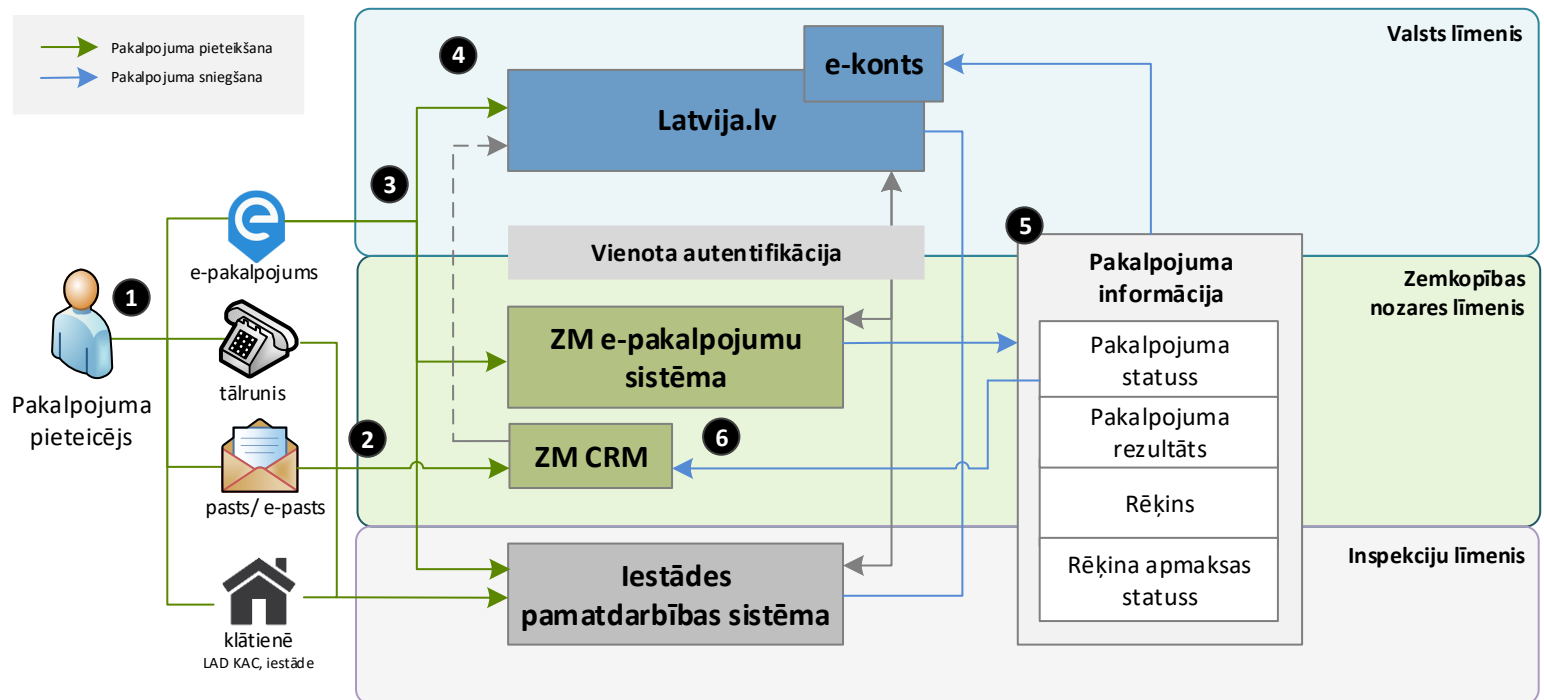
Nr.	Datu kopas nosaukums	IS no kuras tiks nodoti dati
5.	Reģistrētās traktortehnikas identifikācijas numuru dati (VTUA)	VTUA IS
6.	Zivju pircēju saraksti (ZMZD)	LZIKIS
7.	Statistika par nozveju jūras segmentu griezumā (ZMZD)	LZIKIS
8.	Satistika par nozveju zivju sugu griezumā (ZMZD)	LZIKIS
9.	Meža nozares produkcijas eksporta dati (ZM meža departments)	n/a
10.	LAD Lauku reģistra (ĢIS) dati	LAD Lauku reģistrs (ĢIS)
11.	LAD Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (ELFLA) dati	LAD IS
12.	LAD Eiropas lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) dati	LAD IS
13.	LAD Eiropas jūrlietu un zivsaimniecības fonda (EJZF) dati	LAD IS
14.	LAD Latvijas valsts atbalstu dati	LAD IS

3.3. Programmatūras arhitektūras apraksts

Sadaļā sniegts augsta līmeņa arhitektūras apraksts pakalpojumu sniegšanas skatījumā, veidojot zemkopības nozares centralizētu IT atbalsta risinājumu arhitektūru. Pilnveidojumu rezultātā tiks attīstīta vienota ZM CRM informācijas sistēma visu resora iestāžu klientu apkalpošanai, kā arī visu nozares sistēmu un e-pakalpojumu ciešāku nākotnes integrāciju ar valsts centrālajām koplietošanas komponentēm, tai skaitā Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformu un oficiālo e-adresi.

Pakalpojumu izpildes programmatūras arhitektūra ilustrēta attēlā Nr. 4.

Attēls Nr. 4. Pakalpojumu izpildes programmatūras arhitektūra



<p>1</p>	<p>Pakalpojuma pieteikšanas kanāli</p> <p>Pakalpojuma pieteicējs var saņemt ZM pakļautībā esošo iestāžu sniegtos pakalpojumus, t.sk., konsultācijas, izmantojot šādus pakalpojuma pieteikšanas kanālus:</p> <p>e-pakalpojums; tālrunis; pasts/ e-pasts; klātienē (LAD KAC vai iestādē).</p>
<p>2</p>	<p>Pakalpojuma apstrāde</p> <p>Ja pakalpojuma pieteicējs piesaka pakalpojuma saņemšanu, izmantojot tālruni, pastu/ e-pastu vai klātienē (LAD KAC vai iestādē), tad informācija par sākotnējo pieteikumu tiek reģistrēta ZM CRM. Tālākā pakalpojuma apstrāde un informācija par pakalpojuma sniegšanu tiek reģistrēta iestādes pamatdarbības sistēmā.</p>
<p>3</p>	<p>E-pakalpojumu izvietošana</p> <p>ZM pakļautībā esošo iestāžu e-pakalpojumi var tikt izvietoti šādās IS:</p> <p>Latvija.lv – Vienotais valsts un pašvaldību pakalpojumu portāls jau izvietoti līdz šim izveidotie e-pakalpojumi, tiek izvietoti visi jaunie e-pakalpojumi, kuri paredzēti publiskai izmantošanai un kuru izstrādes sarežģītība neierobežo to izvietošana šajā vidē, ZM E-pakalpojumu sistēmā – ZM elektroniskās pieteikšanās sistēma jau izvietoti esošie e-pakalpojumi, tiek izvietoti jaunie e-pakalpojumi, gadījumā, ja nav iespējama to izvietošana Latvija.lv (piemēram, Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformā plānotie risinājumi neparedz juridisku personu autentificēšanu), ZM pakļautībā esošo iestāžu pamatdarbības sistēmās jau izvietoti esošie e-pakalpojumi, tiek izvietoti jaunie e-pakalpojumi, kuri nav paredzēti iestādes iekšējai lietošanai, (piemēram, VTUA e-pakalpojums „Traktortehnikas vadītāju teorētiskā kvalifikācijas eksāmena procesa elektronizācija” un VMD e-pakalpojums „Mednieka vai medību vadītāja teorētiskā eksāmena procesa elektronizācija”) un kuru izstrādes sarežģītība ierobežo to izvietošana Latvija.lv vai ZM E-pakalpojumu sistēmā (piemēram, VAAD e-pakalpojums „Elektroniska lauku vēstures žurnāla izveide”). Visiem jaunajiem augstas intensitātes e-pakalpojumiem (pakalpojumiem, kuru pašreizējais pieprasījuma skaits gadā ir vismaz 5000 reizes gadā) visa būtiskākā lietotājiem paredzētā funkcionalitāte ir pieejama arī programmatiski izsaucamas saskarnes (API) veidā – attiecinošā gan uz datu izgūšanas pieprasījumiem, gan arī uz izmaiņu veikšanas (datu iesniegšanas) pieprasījumiem. Attīstot risinājumus, tiks izvērtēti vai pakalpojumus iespējams realizēt, izmantojot Latvija.lv realizēto "iestādes iesnieguma" formu un veidojot pakalpojumus tad, ja šī pieeja nav piemērojama konkrētajam pakalpojumam. Projekta ietvaros attīstītā risinājuma ietvaros attīstītiem e-pakalpojumiem tiks izmantota šobrīd ekspluatācijā esošā pakalpojumu izpildes vide (VISS, Latvija.lv).</p>
<p>4</p>	<p>E-pakalpojumu saņemšana</p> <p>Ja pakalpojuma pieteicējs piesaka pakalpojuma saņemšanu, izmantojot e-adresi, tas neatkarīgi no e-pakalpojuma izvietošanas vides var piekļūt jebkuram zemkopības nozares e-pakalpojumam, izmantojot Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformas autentifikācijas servisu.</p> <p>Ja pakalpojuma pieteicējs, kas ir juridiska persona, piesaka pakalpojuma saņemšanu, izmantojot e-pakalpojumu, kas izvietots ZM e-pakalpojumu sistēmā vai iestādes pamatdarbības sistēmā, bez E-adreses starpniecības, pirms pakalpojuma saņemšanas tiek slēgts līgums starp pakalpojuma saņēmēju un ZM LAD (ZM e-pakalpojumu sistēmas izmantošanai) vai attiecīgo ZM pakļautībā esošo iestādi (iestādes pamatdarbības sistēmas izmantošanai).</p>

	<p>Tiks izmantots VISS ietvaros nodrošinātais latvija.lv maksājumu moduļa pakalpojums, ja sniegtie pakalpojumi ir pieejami par samaksu.</p>
5	<p>Pakalpojuma informācija</p> <p>Neatkarīgi no pakalpojuma izvietojuma vides pakalpojuma sniegšanas ietvaros un tā rezultātā tiek sagatavots pakalpojuma informācijas komplekts – informācijas kopums par pakalpojumu, kas tiek nodots attēlošanai e-adresē.</p> <p>Pakalpojuma informāciju veido šādi elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pakalpojuma statuss; - pakalpojuma rezultāts (dokuments, piemēram, izziņa); - rēķins (ja tāds tiek sagatavots); - rēķina (ja tāds tiek sagatavots) apmaksas statuss. <p>Pakalpojuma informācija nodošanai un attēlošanai e-adresē var tikt veidots savienojums ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZM e-pakalpojumu sistēmu un iestāžu pamatdarbības sistēmām; <p>Vai</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZM CRM. <p>Pakalpojuma informācija nodošanai var tikt izmantots ZM integrators.</p> <p>Paredzēta esošo un jauno Latvija.lv publicēto e-pakalpojumu pārveidošana (ieskaitot pakalpojuma pabeigšanas statusa reģistrāciju) tā, lai būtu iespējams nodrošināt statistikas vākšanu par e-pakalpojumu izpildi.</p> <p>Par projekta ietvaros attīstītajiem pakalpojumiem tiks uzkrāta uzskaites informācija, kas iekļauj vismaz pakalpojumu pieprasījumu skaitu, to izpildes ilgumu, rezultātu, vismaz griezumā pa mēnešiem, pakalpojumu saņēmējiem (fiziskas, juridiskas personas), citus kvalitātes rādītājus pēc nepieciešamības.</p> <p>Projekta ietvaros attīstīto risinājumu ietvaros izveidotajiem e-pakalpojumiem tiks izmantota Publisko pakalpojumu sniegšanas uzskaites funkcionalitāte pakalpojumu platformā, un tiks izveidotas pakalpojuma statusa sniegšanas pakalpes automātiskai informācijas nodošanai.</p>
6	<p>Pakalpojumu pārvaldība zemkopības nozares ietvaros</p> <p>Pakalpojuma sniegšanas ietvaros un tā rezultātā tiek veikta informācijas, piemēram, par pakalpojuma statusu, atbildīgo darbinieku pakalpojuma izskatīšanā u.c., nodošana ZM CRM¹.</p> <p>Par projekta ietvaros attīstītajiem pakalpojumiem tiks uzkrāta uzskaites informācija, kas iekļauj vismaz pakalpojumu pieprasījumu skaitu, to izpildes ilgumu, rezultātu, vismaz griezumā pa mēnešiem, pakalpojumu saņēmējiem (fiziskas, juridiskas personas), citus kvalitātes rādītājus pēc nepieciešamības.</p> <p>Projekta ietvaros tiks izvērtētas vajadzības VISS DIT izmantošanai. Projekta ietvaros attīstīto risinājumu sadarbībai tiks izmantots VISS ietvaros nodrošinātais Datu izplatīšanas tīkls (DIT), izvērtējot nepieciešamību projekta ietvaros attīstīto risinājumu mērķu sasniegšanai.</p> <p>Paredzēts par projekta ietvaros attīstīto risinājumu, informācijas un tehniskajiem resursiem, izmantot manuālu vai automatizētu saskarni, publicēt informāciju VIRSIS, kā arī nepieciešamības gadījumā izmantot informāciju no VIRSIS.</p>

¹ ZM CRM nododamās informācijas detalizācija paredzēta projekta īstenošanas laikā

3.4. Tehniskās arhitektūras apraksts

Esošās situācijas apraksts

Zemkopības nozares ietvaros ir izveidots vienots datu pārraides tīkls, kas apvieno visu pakļautībā esošo iestāžu punktus, t.sk.:

- iestāžu galvenos ofisus;
- iestāžu klientu apkalpošanas centrus reģionos;
- ZM galvenās ēkas infrastruktūru;
- Zemkopības nozares DC infrastruktūru.

Zemkopības nozares DC infrastruktūra sevī ietver primārā DC infrastruktūru Rīgā, Republikas laukumā 2, tur nodrošinot visu pakalpojumu klāstu, t.sk.:

- virtualizācijas platformu;
- datu glabātuves;
- datu arhīvu lentas;
- koplietošanas telpas;

un rezerves DC infrastruktūru Rīgā, Zaķusalas krastmalā 1, tur nodrošinot daļu no pakalpojumu klāsta:

- virtualizācijas platformu;
- datu glabātuves.

Nākotnes risinājums

Projekta ietvaros paredzēts veikt izveidotās centralizētās infrastruktūras uzlabošanu, koplietošanas tehnisko resursu veiktspējas palielināšanu un centralizētās infrastruktūras savienošanu ar vienoto datu telpu.

Virtualizācijas platformas un datu glabātuvju attīstība ietver identisku tehnisko resursu izvietošanu abos centralizētajos DC, nodrošinot pilnvērtīgu savstarpēji rezervētu slēgumu.

Attīstības ietvaros paredzēts veikt:

- virtualizācijas platformu tehnisko resursus novienādošanu abos DC;
- Datu glabātuvju ietilpības palielināšanu un pieejamo resursu novienādošanu abos DC.

Attīstot centralizēto infrastruktūru un koplietošanas resursus, tiks:

pilnveidota un nodrošināta pilnībā rezervēta virtualizācijas platforma ZM un pakļautībā esošo iestāžu lietošanai;

nodrošinātas datu glabātuves nepieciešamajā apjomā visu kritisko un pakalpojumu nodrošināšanai, svarīgo sistēmu izvietošanai un arhīvu veidošanai.

Datu centra sagatavošana fizisko resursu migrācijai ietver esošā centralizētā DC infrastruktūras papildināšanu, lai nodrošinātu pilnvērtīgu izvietoto resursu uzraudzību, piekļuves kontroli un darboties spēju.

Attīstības ietvaros paredzēts veikt:

- esošo DC statņu aprīkošanu ar elektronisko piekļuves karšu lasītājiem, pievienojot to kopējai DC piekļuves sistēmai;
- viedo elektrobarošanas kontaktbloku (Smart PDU) izvietošānu DC statnēs.

Attīstot centralizēto infrastruktūru, tiks nodrošināta:

- fiziskās piekļuves kontrole apkalpojošajam personālam līdz noteiktai DC statnei, nosakot piekļuves tiesības katri ZM pakļautībā esošajai iestādei atsevišķi;
- iespēja veikt individuālu elektropatēriņa uzskaiti katram no DC izvietotajiem resursiem, kā arī iespēja veikt attālinātu iekārtu darbības pārtraukšanu vai atjaunošanu veicot elektrobarošanas atslēgšanu vai pieslēgšanu.

Nākotnē plānota ZM infrastruktūras centralizēta pieslēguma vienotajai datu telpai izveide, kas ietver fiziskā savienojuma izveidošanu ar VESPC infrastruktūru un loģisko resursu izmantošanu. Attīstības ietvaros paredzēts veikt:

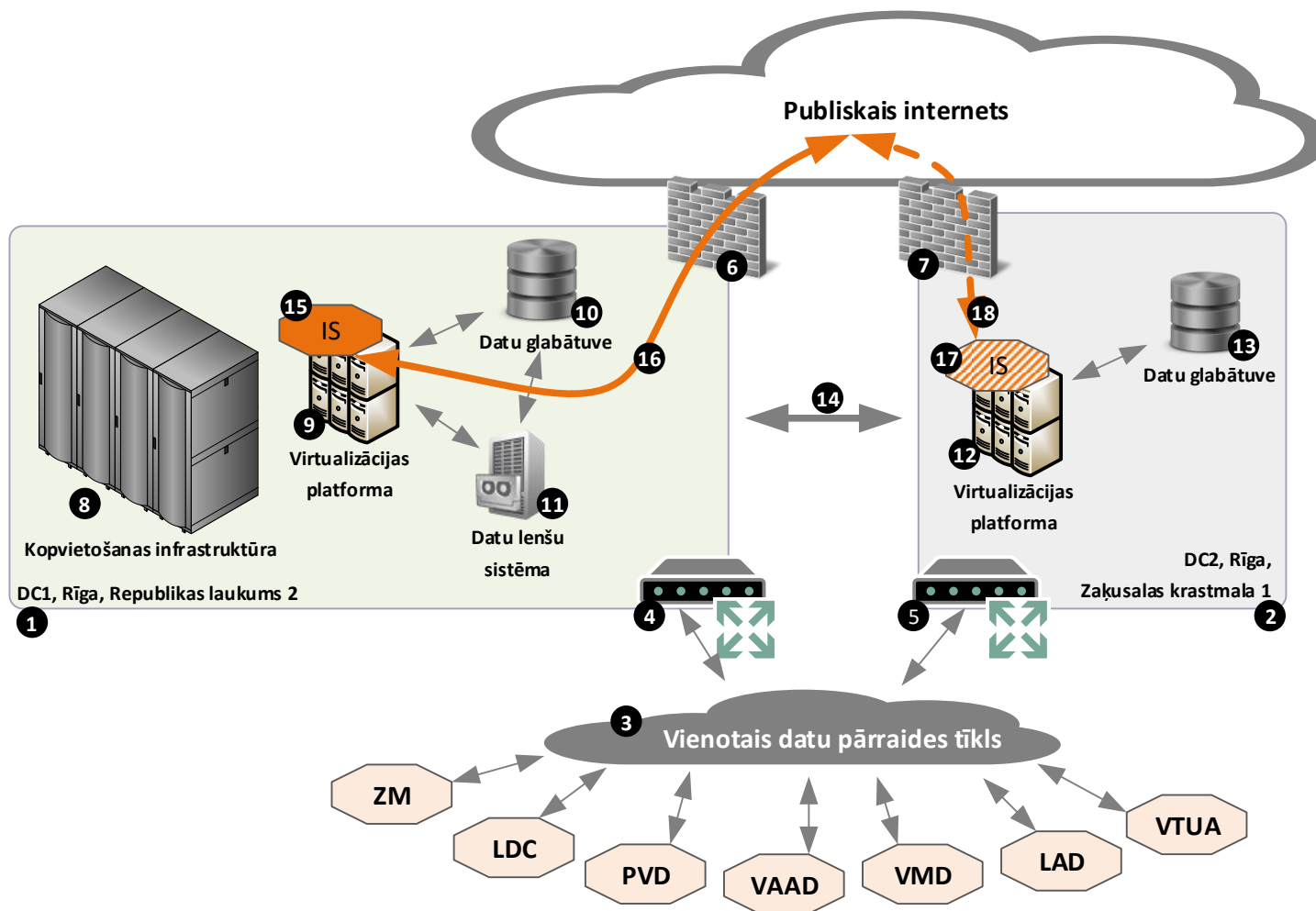
- fiziskā savienojuma izveidi starp esošo centralizēto DC Zaķusalas krastmalā 1, Rīgā, un tajā pat adresē esošo paredzēto VESPC infrastruktūru;
- loģiskā savienojuma izveidi, paredzot VESPC resursu, piemēram, centralizētā drošības risinājuma, virtualizācijas platformas vai datu glabātuvju, izmantošanu ZM sistēmu un pakalpojumu darbības nodrošināšanai.

Attīstot centralizēto infrastruktūru, tiks nodrošināta:

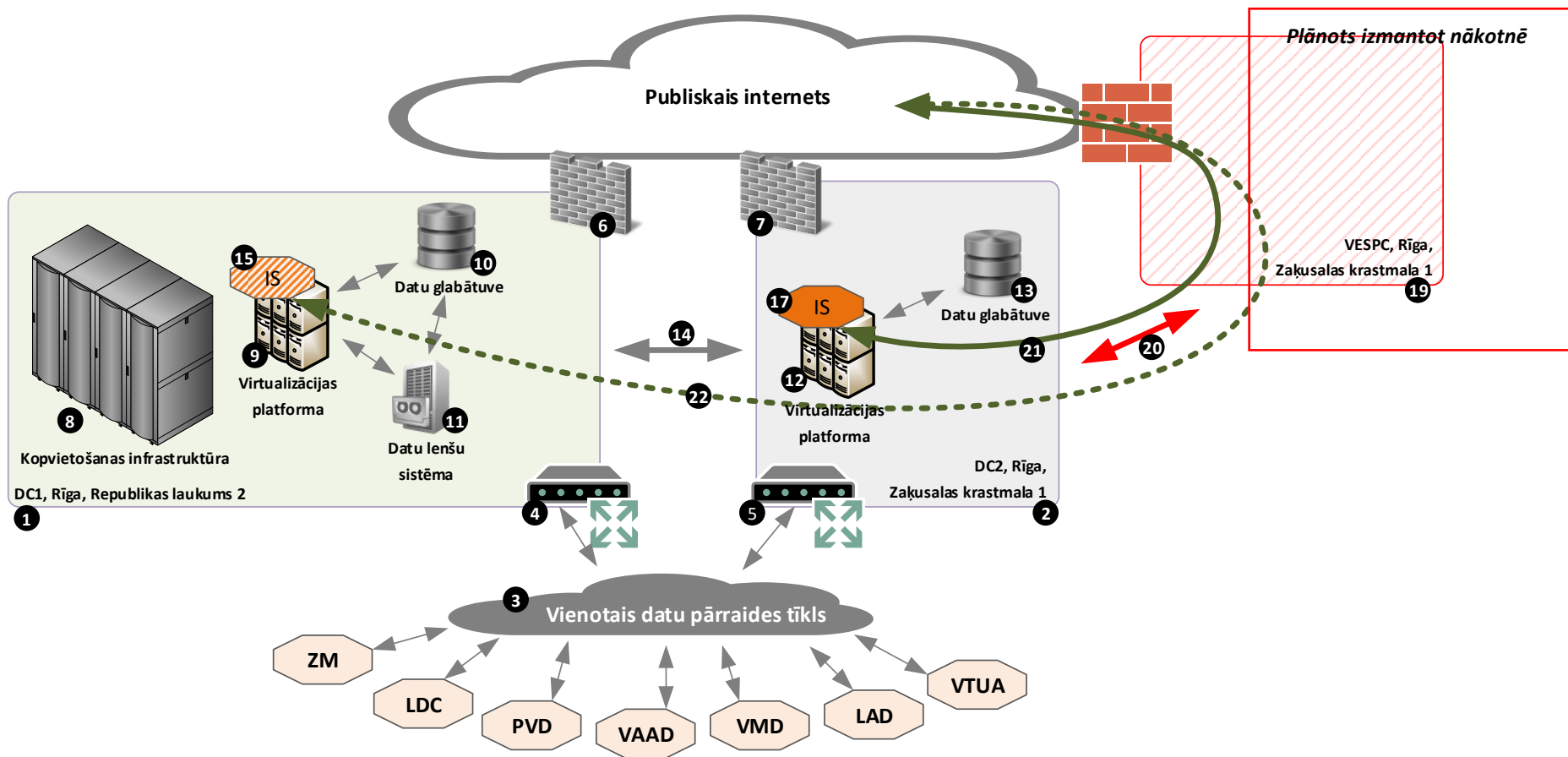
- iespēja veikt starp resoru savienojumus un loģisko resursu vai informācijas izmantošanu;
- likuma prasībām atbilstoša valsts svarīgo IS aizsardzība no apdraudējumiem publiskajā tīklā.

Attēlos Nr. 5. un Nr. 6. ir shematiski attēlota ZM DC un vienotā datu pārraides tīkla infrastruktūra, kā arī nākotnē plānotais risinājums ar savienojumu uz VESPC, kas plānots nākotnē.

Attēls Nr. 5., ZM nozares centralizētā Datu centra infrastruktūra



Attēls Nr. 6., ZM centralizētās infrastruktūras slēgums ar VESPC



1	<p>Primārais Datu centrs</p> <p>ZM nozares primārā DC telpas Republikas laukumā 2, Rīgā, nodrošina virtualizācijas platformas, datu glabātuves un datu lenšu sistēmas darbību, kā arī kopvietošanas telpas.</p>
2	<p>Rezerves Datu centrs</p> <p>ZM nozares rezerves DC telpas Zaķusalas krastmalā 1, Rīgā, nodrošina virtualizācijas platformas rezerves infrastruktūras darbību primārās infrastruktūras bojājuma gadījumā.</p>
3	<p>Vienotais Datu pārraides tīkls</p> <p>ZM nozares vienotais datu pārraides tīkls, kurā saslēgtas visas pakļautībā esošās iestādes, nodrošina centralizētu datu pārraides tīkla infrastruktūru, piekļuvi DC resursiem un publiskajai interneta videi.</p>
4	<p>Primārais WAN tīkla maršrutētājs</p> <p>Vienotā datu pārraides tīkla primārais maršrutētājs nodrošina visu WAN savienojumu terminēšanu primārā DC telpās.</p>
5	<p>Rezerves WAN tīkla maršrutētājs</p> <p>Vienotā datu pārraides tīkla rezerves maršrutētājs nodrošina visu WAN savienojumu terminēšanu rezerves DC telpās, kā arī datu pārraides tīkla darbību primārās infrastruktūras bojājuma gadījumā.</p>
6	<p>Primārais Uguns mūris</p> <p>Primārais uguns mūris nodrošina piekļuvi publiskajiem interneta resursiem, kā arī veic ZM nozares centralizētā datu pārraides tīkla aizsardzību no apdraudējumiem publiskajā vidē.</p>
7	<p>Rezerves Uguns mūris</p> <p>Rezerves uguns mūris nodrošina servisu pieejamību, piekļuvi publiskajiem interneta resursiem un tīkla darbību primārās infrastruktūras bojājuma gadījumā.</p>
8	<p>Kopvietošanas infrastruktūra</p> <p>ZM nozares kopvietošanas infrastruktūra, kas nodrošina ZM pakļautībā esošajām iestādēm iespēju izvietot savus IKT resursus DC telpās. Kopvietošanas telpās tiek nodrošināti attiecīgi klimatiskie apstākļi, garantēts, rezervēts elektroenerģijas pievads un datu pārraides tīkla pieslēgums.</p>
9	<p>Primārā virtualizācijas platforma</p> <p>ZM nozares primārā virtualizācijas platforma nodrošina centralizēto IS darbību, kā arī sniedz iespēju tajā izvietot iestāžu IS. Platformai tiek nodrošināta uzraudzība, rezerves kopiju veidošana pēc nepieciešamības, kā arī rezerves infrastruktūra.</p>
10	<p>Primārā Datu glabātuve</p> <p>Primārā datu glabātuve nodrošina gan virtualizācijas platformā izvietoto serveru datu uzglabāšanu, gan pieejama kā ārēja datu glabātuve nozares iestādēm kā rezerves kopiju noliktava.</p>
11	<p>Datu lenšu sistēma</p> <p>Datu lenšu sistēma nodrošina arhīvu veidošanu datiem, kurus nepieciešams ilgaicīgi uzglabāt atbilstoši noteiktajām prasībām.</p>
12	<p>Rezerves virtualizācijas platforma</p> <p>Rezerves virtualizācijas platforma izveidota izmantojot gandrīz identiskas fiziskās infrastruktūras resursus, kādi ir primārajai virtualizācijas platformai, tādējādi nodrošina visu servisu darbības pārņemšanu un darbināšanu pazeminātas veikspējas režīmā, primārās infrastruktūras bojājuma gadījumā.</p>

<p>13</p>	<p>Rezerves Datu glabātuve Datu glabātuve nodrošina rezerves kopiju uzglabāšanu, kā arī rezerves virtualizācijas platformas darbībai nepieciešamo datu masīvu.</p>
<p>14</p>	<p>Datu centru starpsavienojums DC starpsavienojumu veido vairāki optisko dzīslu svienojumi, kas nodrošina gan datu pārraides savienojumu, gan datu glabātuvju savienojumu. Savienojums starp datu centriem ir fizisks un nav atkarīgs no pakalpojumu sniedzēju aktīvās aparatūras.</p>
<p>15</p>	<p>Publiskās informāciju sistēmas aktīvā daļa Informāciju sistēmas nodrošina publiskus e-pakalpojumus privātpersonām un juridiskām personām, kā arī citām valsts iestādēm. Līdz brīdim, kad izveidota Vienotā datu telpas infrastruktūra, Primārajā datu centrā atrodas IS aktīvās daļas (skat. attēlu Nr. 5).</p>
<p>16</p>	<p>Publisko resursu aktīvās daļas datu plūsmas Gadījumā, kad aktīvā publisko centralizēto IS resursu daļa izveidota primārajā virtualizācijas platformā, datu plūsmas uz un no publiskās interneta vides tiek maršrutētas caur tuvāko primāro ugunsdzēsību.</p>
<p>17</p>	<p>Publisko informācijas sistēmu pasīvā daļa Informācijas sistēmu rezerves kopijas tiek uzturētas aktuālas tiešsaistes režīmā, lai nodrošinātu IS darbību brīdī, kad primārā virtualizācijas platforma bojāta, vai ir kāda cita veida avārija primārā datu centra infrastruktūrā.</p>
<p>18</p>	<p>Publisko resursu pasīvās daļas datu plūsmas Datu plūsmu virziens gadījumā, kad pasīvajā daļā esošās sistēmas pārņem IS darbību un nodrošina servisu pieejamību no publiskās interneta vides</p>
<p>19</p>	<p>VESPC Datu centra infrastruktūra Valsts elektronisko sakaru pakalpojuma centra DC Rīgā, Zaķusalas krastmalā 1. VAS Latvijas Radio un Televīzijas Centrs DC telpās, kas nodrošina vienotās datu telpas resursu izvietojumu, caur kuru tiek nodrošināta piekļuve publiskajam internetam un vienotā drošības risinājuma atbalsts.</p>
<p>20</p>	<p>Savienojums ar VESPC Datu centru Pēc vienotās datu telpas datu centra izveides paredzēts veidot starpsavienojumu Zaķusalas krastmalas 1 telpās, kas nodrošinātu servisu pieejamību uz un no Vienotās datu telpas.</p>
<p>21</p>	<p>Publisko resursu aktīvās daļas datu plūsmas Brīdī, kad izveidota un darbojas VESPC DC infrastruktūra, paredzēts pārvietot aktīvo IS daļu uz virtualizācijas platformu rezerves datu centra telpās, tādējādi nodrošinot maksimāli tuvu fizisko atrašanos Vienotajai datu telpai. Publisko resursu piekļuvi internetam un servisu nodrošināšana citām valsts iestādēm un sabiedrībai tiek paredzēts nodrošināt, izmantojot VESPC tīkla infrastruktūru, tādējādi nodrošinot vienotu aizsardzības punktu no apdraudējumiem publiskajā vidē.</p>
<p>22</p>	<p>Publisko resursu pasīvās daļas datu plūsmas Brīdī, kad izveidota un darbojas VESPC DC infrastruktūra, arī pasīvās IS daļas datu plūsmas paredzēts komutēt un maršrutēt caur VESPC Datu centra infrastruktūru un aizsardzības sistēmu, tādējādi nodrošinot pilnvērtīgu pakalpojumu sniegšanu arī pirmārās daļas bojājuma gadījumā.</p>

4. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība

4.1. Ieguldījums SAM rezultāta rādītāju sasniegšanā

Projekta rezultāti nodrošinās šādu ieguldījumu SAM 2.2.1 rādītāju sasniegšanā:

	Iznākuma rādītājs	Mērvienība	Starpvērtība (2 gadi pēc projekta sākuma)	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1	Pilnveidoti darbības procesi	skaits	5	32
2	Centralizētas atvērtas informācijas sistēmu platformas	skaits	0	1

Projekta ietvaros tiks pilnveidoti šādi 32 darbības procesi:

1. Traktortehnikas un tās piekabju vadītāju eksaminācija;
2. Traktortehnikas un tās piekabju reģistrācija;
3. Traktortehnikas un tās piekabju īpašumtiesību reģistrācija un uzraudzība;
4. Traktortehnikas un tās piekabju ikgadējās valsts tehnisko apskašu veikšana;
5. Traktortehnikas noņemšana no uzskaites;
6. Traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšana;
7. Lietotāju piekļuves tiesību piešķiršana VTUA IS;
8. Dzīvnieku barības apritē iesaistīto uzraudzība;
9. Dzīvnieku infekcijas slimību uzraudzība;
10. Uztura bagātinātāju un diētiskās pārtikas reģistrācija;
11. Veterināro sertifikātu atskaišu sagatavošana;
12. Veterināro zāļu reģistrācijas pieteikumu apstrāde;
13. Dzīvnieku novietņu pārbaužu plānošana;
14. Dzīvnieku novietņu riska objektu identificēšana;
15. Ar lauksaimniecības dzīvniekiem saistītās informācijas reģistrēšana;
16. Lauksaimniecības dzīvnieku reģistrācijas un identifikācijas prasību izpildes uzraudzība;
17. Atļaujas saņemšana sēklas (sēklu maisījumu) vai pavairojamā materiāla izmantošanai, kas nav iegūti ar bioloģiskās lauksaimniecības ražošanas metodi;
18. Augšņu agroķīmiskā izpētes veikšana;
19. Elektroniska lauku vēstures žurnāla aizpildīšana;
20. Fitosanitāro pārbaužu veikšana;

21. Informācijas sniegšana par mēslošanas līdzekļiem;
22. Personu iekļaušana Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā;
23. Sēklu sertificēšana;
24. VAAD standarta pārbažu plānošana;
25. Mednieka vai medību vadītāja eksaminācija;
26. Mednieku sezonas karšu izsniegšana;
27. Meža apsaimniekošana un uzraudzības pārbažu veikšana;
28. Mežziņu veikto pārbažu plānošana;
29. Riska objektu atlase VMD centrālās administrācijas (CA) un virsmežniecību veikto pārbažu plānošanai;
30. VMD centrālās administrācijas (CA) un virsmežniecību veikto pārbažu plānošana;
31. Zemkopības nozares centrālo IS uzturēšana;
32. Zemkopības nozares centrālās infrastruktūras uzturēšana;

Projekta ietvaros pilnveidojamo procesu izvēli pamato nozares politikas plānošanas dokumentos definētās prioritātes, kā arī SAM 2.2.1. mērķi.

4.2. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums

Projekta lietderīgumu nosaka gan finanšu ieguvumi zemkopības nozares iestādēm, gan sociālekonomiskie ieguvumi iestāžu klientiem un valsts pārvaldes iestādēm ārpus zemkopības nozares, kas radīsies īstenojot projektu un sasniedzot projekta mērķus.

Projekta rezultātā sagaidāmo finanšu un sociālekonomisko ieguvumu aprēķins balstās uz zemkopības nozares iestāžu sniegtajiem datiem par pašreizējā procesa norisi un pakalpojumu sniegšanas statistikā, kā arī uz ekspertu pieņēmumiem par darbībām patērēto laiku un vidējām materiālu izmaksām.

Zemkopības nozares iestādēm veidosies šādi finanšu ieguvumi projekta rezultātā:

1. Projekta ietvaros elektronizējot traktortehnikas tehnisko apskašu protokolus un traktortehnikas vadītāju eksāmenu protokolus, tiek ietaupīts darbinieku patērētais laiks protokola ievadei VTUA IS un protokola papīra formāta sagatavošanas papīra izmaksas. Elektronizējot diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrēšanu, tiek ietaupīts darbinieku patērētais laiks, ievadot informāciju PVD IS un pārbaudes aktu sagatavošanas papīra izmaksas. Gadā tas ietaupīs vidēji 121 tūkst. eiro. Kopumā Projekta pārskata periodā datu ievades procesu modernizācija sniegs aptuveni 974 tūkst. eiro (diskontētā vērtība) ieguvumu, ļaujot lietderīgāk izmantot darbinieku darba laiku.
2. Kopējais VMD darbinieku patērētais darba laiks, apstrādājot ārējo IS ģeotelpiskos datus pašreiz, ir vidēji 150 747 stundas gadā. Kopējais VMD darbinieku patērētais darba laiks ārējo IS ģeotelpiskos datus ieguvei pašreiz ir vidēji 14940 stundas gadā. Integrējot ārējos IS ģeotelpiskos datus VMD MVR, tiek ietaupīts darbinieku laiks vidēji 83 tūkst.

stundas gadā. Kopējais ieguvums gadā ir 393 tūkst. eiro, Projekta pārskata periodā, t.i. līdz 2031. gadam, sniegs resursu ietaupījumu aptuveni 3.16 milj. eiro apmērā (diskontētā vērtība).

3. Ieviešot mobilās ierīces lietotni, tiek iekonomēts PVD inspektoru darba laiks novietņu pārbaudes akta sagatavošanai un novietņu pārbaudes protokolu digitalizēšanai, kā arī papīra dokumentu sagatavošanas izmaksas un pasta izdevumi. Novietņu pārbaūžu skaits vidēji 13000 gadā. Kopējais ieguvums gadā 53 tūkst. eiro, un Projekta pārskata periodā sniegs resursu ietaupījumu aptuveni 428 000 eiro (diskontētā vērtība) apmērā.
4. Elektronizējot mežziņu datu ievadi, tiks samazināts mežziņu patērētais laiks informācijas manuālai fiksēšanai/noformēšanai un datu ievadīšanai VMD MVR par vidēji 41 796 stundām gadā. Kopējais ieguvums gadā sasniegs 165 tūkst. eiro un projekta pārskata periodā radot ieguvumu apmēram 1.33 milj. eiro (diskontētā vērtība) apmērā.

Projekta finanšu ieguvumu projekta pārskata periodā sasniegs **5.89 milj. eiro** (diskontētā vērtība).

Projekta īstenošanas rezultātā darbinieku darba laika ietaupījumu ir paredzēts izmantot ar viņu darbu saistīto pakalpojumu vai funkciju izpildes kvalitātes palielināšanai, tāpēc projekta rezultātā nav paredzēts samazināt darba vietu skaitu.

Projekta īstenošana nesīs šādus sociālekonomiskos ieguvumus:

1. Sniedzot iespēju plašākai sabiedrībai elektroniski reģistrēt diētiskās pārtikas un uztura bagātinātājus, iespējams ietaupīt ievērojamus laika un finanšu resursus, kas rodas ceļā uz un no PVD. Gada ietvaros tas radītu ieguvumu līdz 20 223 eiro apmērā, Projekta pārskata perioda ietvaros sasniedzot aptuveni 158 000 eiro (diskontētā vērtība).
2. Sniedzot iespēju plašākai sabiedrībai elektroniski iesniegt fitosanitārās kontroles deklarācijas, iespējams ietaupīt ievērojamus laika un finanšu resursus, kas rodas ceļā uz un no PVD. Gada ietvaros tas radītu ieguvumu līdz 20 223 eiro apmērā, Projekta pārskata perioda ietvaros sasniedzot aptuveni 549 000 eiro (diskontētā vērtība).
3. Elektroniski izsniedzot mednieku sezonas kartes, būtu iespējams ietaupīt sabiedrības laika un materiālos resursus, kas saistīti ar ceļu uz un no VMD, gada ietvarā radot ieguvumu aptuveni 315 685 000 apmērā, Projekta pārskata periodā sniedzot resursu ietaupījumu aptuveni 2.48 milj. eiro (diskontētā vērtība) apmērā.
4. Izveidojot integrācijas risinājumus, tiks ekonomēts laiks informācijas pieprasījumu izveidei, pieprasīto datu sagatavošanai un saņemto datu apstrādei, sniedzot ieguvumu plašākai sabiedrībai un valsts pārvaldes iestādēm 854 000 eiro apmērā gadā, kopā Projekta pārskata perioda ietvarā radot ieguvumu aptuveni 6.8 milj. eiro (diskontētā vērtība) apmērā.

Paredzēts, ka pēc Projekta pilnīgas ieviešanas Projekta pārskata periodā kopējie finanšu un sociālekonomiskie ieguvumi sasniegs aptuveni **15.95 milj. eiro** (diskontētā vērtība), ar ekonomisko neto pašreizējo vērtību aptuveni **7.03 milj. eiro** apmērā. Indikatīvais projekta ieguvumu un izmaksu attiecības koeficients ir **1.79**, ekonomiskā ienesīguma norma – **24.77%**, kas liecina par augstu Projekta pievienoto vērtību un īstenošanas lietderīgumu.

Zemāk sniegtajā tabulā tiek attēlota Projekta izmaksu un ieguvumu indikatīvā naudas plūsma.

Detalizēts Projekta indikatīvo ieguvumu aprēķinu izklāsts, t.sk. aprēķinu pieņēmumi un datu avoti ir pieejami 2. pielikumā (Projekta ieguvumu analīzes MS Excel datne).

Projekta indikatīvā izmaksu un ieguvumu naudas plūsma

Pozīcija	Summa kopā (nediskontēta)	Summa kopā (diskontēta)	2014-2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Projekta ieguvumi	23,841,486	15,955,700	0	0	0	1,908,471	1,993,911	1,993,911	1,993,911	1,993,911	1,993,911	1,993,911	1,993,911	1,993,911	1,993,911	1,993,911	1,993,911
S11 PVD datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas sabiedrībai, elektronizējot diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrēšanu	238,423	158,902	0	0	0	15,966	20,223	20,223	20,223	20,223	20,223	20,223	20,223	20,223	20,223	20,223	20,223
S12 VAAD datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas sabiedrībai, elektronizējot finansētārs kontroles	824,445	549,471	0	0	0	55,208	69,931	69,931	69,931	69,931	69,931	69,931	69,931	69,931	69,931	69,931	69,931
S13 Samazinātas izmaksas sabiedrībai, elektronizējot mednieku sezonas karšu izsniegšanu	3,721,764	2,480,457	0	0	0	249,225	315,685	315,685	315,685	315,685	315,685	315,685	315,685	315,685	315,685	315,685	315,685
S14 Samazināts laika patēriņš, kuru valsts pārvaldes iestādes (ārpus zemkopības nozares) un plašāka sabiedrība izmanto nozares statistikas iegūšanai	10,252,800	6,868,719	0	0	0	854,400	854,400	854,400	854,400	854,400	854,400	854,400	854,400	854,400	854,400	854,400	854,400
F11 Samazināts darbinieku laika un materiālu resursu patēriņš, modernizējot VTUA, PVD un VAAD datu ievades procesus, t.sk. elektronizējot papīra formāta protokolu un dokumentu ievadi	1,455,090	974,817	0	0	0	121,257	121,257	121,257	121,257	121,257	121,257	121,257	121,257	121,257	121,257	121,257	121,257
F12 Samazināts darbinieku patērētais laiks ģeotelpisko datu ieguvei un pārbaudei, integrējot VMD MVR ārējos ģeotelpisko datus	4,718,459	3,161,065	0	0	0	393,205	393,205	393,205	393,205	393,205	393,205	393,205	393,205	393,205	393,205	393,205	393,205
F13 Samazinātas izmaksas, ieviešot mobīlās ierīces lietotni lauksaimniecības dzīvnieku īpašniekiem, veterinārārstiem un PVD inspektoriem	639,340	428,317	0	0	0	53,278	53,278	53,278	53,278	53,278	53,278	53,278	53,278	53,278	53,278	53,278	53,278
F14 Samazinātas izmaksas, elektronizējot mežziņu datu ievadi	1,991,165	1,333,953	0	0	0	165,930	165,930	165,930	165,930	165,930	165,930	165,930	165,930	165,930	165,930	165,930	165,930
Ar projekta ieviešanu saistītie izdevumi	11,450,120	8,917,104	521,521	1,308,963	2,079,957	1,627,070	537,510	537,510	537,510	537,510	537,510	537,510	537,510	537,510	537,510	537,510	537,510
Projekta ieguldījumi	5,000,000	4,377,083	521,521	1,308,963	2,079,957	1,089,560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izveidoto risinājumu uzturēšanas izmaksas	5,375,100	4,764,086				537,510	537,510	537,510	537,510	537,510	537,510	537,510	537,510	537,510	537,510	537,510	537,510
Neto naudas plūsma	12,391,366		-521,521	-1,308,963	-2,079,957	281,401	1,456,401	1,456,401	1,456,401	1,456,401	1,456,401	1,456,401	1,456,401	1,456,401	1,456,401	1,456,401	1,456,401
Diskontētā naudas plūsma		7,038,597	-521,521	-1,246,631	-1,886,582	243,085	1,198,184	1,141,128	1,086,788	1,035,037	985,749	938,809	894,104	851,527	810,978	772,360	735,581

5. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas

5.1. Projekta darbības un to rezultāti

Projekta darbības un to rezultāti						
N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
1	Projekta vadība	Lai nodrošinātu projekta mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi saskaņā ar plānoto, tiks nodrošināta projekta vadība. Darbību īsteno projekta vadības personāls.	Realizēts projekts	1	gab.	
2.	Zemkopības nozares IT sistēmu audīts un vienotas IKT arhitektūras izstrāde	Lai risinātu esošās situācijas pastāvošās problēmas ar nepietiekamu IKT infrastruktūras nodrošinājuma līmeni resorā un nepabeigtu IKT centralizāciju, nodrošinātu IKT atbalsta kvalitātes un efektivitātes nodrošināšanu, informācijas apmaiņu starp nozares iestādēm, inspekcijas procesus un nodrošinātu plānotās pilnveides saskaņotu īstenošanu, tiks veiktas apakšdarbībās minētās darbības - izstrādāta Zemkopības nozares IKT attīstības arhitektūra, tajā iekļaujot centralizētu un unificētu inspekcijas procesu modeli. Minētās darbības īstenošana nepieciešama, lai īstenotu visu projektā plānoto 32 procesu pilnveidi.				
2.1.	Projekta ietvaros pilnveidojamo informācijas sistēmu audīts pirms projekta īstenošanas uzsākšanas	Darbība daļēji tika izpildīta pirms projekta uzsākšanas, tika veiktas priekšizpētes darbības un sagatavots “Zemkopības ministrijas un tās pakļautībā esošo iestāžu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) attīstības virzienu plāns”, kurā tika identificētas ZM nozares problēmas, esošā situācija un nepieciešamie pilnveidojumi un attīstāmās komponentes. Lai nodrošinātu loģisku, kvalitatīvu un ekonomiski pamatotu risinājumu ieviešanu, jāveic Projekta ietvaros pilnveidojamo informācijas sistēmu audīts pirms tā īstenošanas uzsākšanas. Informācijas sistēmu audita rezultātā tiks noteikti efektīvākie risinājumu virzieni gan no kopējās zemkopības nozares IT arhitektūras viedokļa, gan no individuālu informācijas sistēmu un	Attīstības virzienu plāns Dokuments “Priekšaudita ziņojums”	1 1	gab. gab.	VAAD, PVD, VTUA, VMD, LDC, LAD

Projekta darbības un to rezultāti						
N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>infrastrukturā elementu viedokļa. Esošās situācijas izvērtējumam jānovērš risks, ka tiktu attīstīti IKT risinājumi bez pietiekama tehnoloģiska un ilgtspējas pamatojuma.</p> <p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma "Projekta budžeta kopsavilkums" 11.2. pozīciju "Projekta ietvaros pilnveidojamās informācijas sistēmas audita izmaksas pirms projekta īstenošanas uzsākšanas".</p> <p>Darbību īsteno projekta vadības, īstenošanas personāls. To vadīs ZM, iesaistot sadarbības partnerus (sk. kolonnu "Iesaistītie partneri").</p>				
2.2.	ZM nozares procesu un IKT atbalsta pilnveides arhitektūras izstrāde	<p>Darbība iekļauj zemkopības nozares iestāžu darbības procesu analīzes veikšanu, aprakstot projektā plānotos papildināmos procesus, pastāvošās to unificēšanas un centralizācijas iespējas un tam nepieciešamo IKT atbalsta pilnveidi.</p> <p>Darbības ietvaros tiks aprakstīta procesu pilnveides organizatoriskā pieeja, augsta līmeņa nākotnes procesi, normatīvais regulējums, infrastruktūra un īstenošanas pieeja, kā arī zemkopības nozares iestāžu pieejamo datu analīze, lai nodrošinātu to atkalizmantošanas veicināšanu.</p> <p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma "Projekta budžeta kopsavilkums" 5.1.1. pozīciju "Biznesa procesu un biznesa prasību specifiskā izstrādes izmaksas".</p> <p>Darbību īsteno projekta vadības, īstenošanas personāls.</p>	Dokuments "Zemkopības nozares procesu un IKT atbalsta pilnveides arhitektūra"	1	gab.	
2.3.	Zemkopības nozares procesu un IKT atbalsta pilnveides arhitektūras ieviešanas plāna izstrāde	<p>Lai nodrošinātu projektā plānoto procesu pilnveidi, ievērojot ZM nozares procesu un IKT atbalsta pilnveides arhitektūras noteiktos principus un nozares prioritātes, tiks veikta zemkopības nozares procesu un IKT atbalsta pilnveides arhitektūras ieviešanas plāna izstrāde, kurā aprakstīti Projekta ietvaros realizējamā pilnveide un ilgtermiņa attīstības plāns.</p>	Dokuments "Zemkopības nozares procesu un IKT atbalsta pilnveides arhitektūras ieviešanas plāns"	1	gab.	

Projekta darbības un to rezultāti						
N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma "Projekta budžeta kopsavilkums" 5.1.1. pozīciju "Biznesa procesu un biznesa prasību specifikāciju izstrādes izmaksas". Darbību īsteno projekta vadības, īstenošanas personāls.				
2.4.	Lietotāju vajadzību analīze	Lai nodrošinātu Projekta ietvaros izstrādājamo un/vai pilnveidojamo informācijas sistēmu lietojamību, pirms to nodošanas ekspluatācijā. Paredzēts veikt lietojamības testus pilnveidojamām IS un e-pakalpojumiem. Darbības ietvaros tiks veiktas šādas aktivitātes: - Iepirkums un tā atbalsta nodrošināšana; Darbību īsteno projekta vadības un īstenošanas personāls.	Veikti lietojamības testi projekta ietvaros pilnveidojamām sistēmām	7	gab.	
3	ZM centralizēto koplietošanas risinājumu pilnveide	Lai risinātu esošās situācijas pastāvošās problēmas, kas saistītas ar atšķirīgu pieeju inspekcijas procesiem, kas prasa iestāžu darbinieku nelietderīgu laika patēriņu un neveicina nozares kontroles sistēmas integritāti, ar nepietiekamu informācijas apmaiņu starp nozares iestādēm, ar atšķirīgu, novecojušu programmatūru un nepietiekami izmantotām koplietošanas risinājumu iespējām, nepietiekamu starpiestāžu, kā arī starpnozaru un starptautisko datu apmaiņu, darbības ietvaros tiks izstrādāti un pilnveidoti centralizētie koplietošanas risinājumi. Darbības ietvaros tiks pilnveidoti 2 koplietošanas pakalpojumi un Zemkopības nozares centrālo IS uzturēšanas procesa pilnveide				
3.1.	ZM centralizēto koplietošanas risinājumu pilnveides plānošana	Darbības ietvaros tiks plānota ZM centralizēto koplietošanas un integrācijas risinājumu pilnveide saskaņā ar nozares arhitektūru, apzinātas zemkopības nozares inspicējošo iestāžu vajadzības, inspekciju procesi, tiem atbilstošās informācijas sistēmas, tajās uzkrātā un izmantotā informācija, nepieciešamā starpiestāžu un starpnozaru apmaiņa, lai izveidotu centralizētu un unificētu	ZM centralizēto koplietošanas risinājumu pilnveides plāns	1	gab.	

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>inspekcijas procesu modeļi un vienotā Inspekciju rezultātu un operatīvo uzraudzības datu apmaiņas risinājumu.</p> <p>Darbības ietvaros tiks veiktas šādas aktivitātes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iepirkums un tā atbalsta nodrošināšana; - Koplietošanas risinājumu pilnveides plāna izstrāde; - Koplietošanas risinājumu pilnveides plāna uzturēšana Projekta īstenošanas laikā. <p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma "Projekta budžeta kopsavilkums" 5.1.1. pozīciju "Biznesa procesu un biznesa prasību specifikāciju izstrādes izmaksas".</p> <p>Darbību īsteno projekta īstenošanas personāls.</p>				
3.2.	CRM pilnveide	<p>Lai risinātu esošās situācijas pastāvošās problēmas, nodrošinātu visām nozares iestādēm piekļuvi pie pilnīgas informācijas par ZM padotībā esošo iestāžu klientiem un uzlabotu datu apmaiņas procesu starp iestādēm, darbības ietvaros tiks:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pilnveidota zemkopības nozares CRM sistēma, nodrošinot resora iestāžu klientu uzlabotu apkalpošanu un vienotu informācijas uzturēšanu; - veikta lietotāju apmācība darbam ar vienoto CRM. <p>Zemkopības nozares CRM sistēma tiks nodrošināta kā IKT koplietošanas pakalpojums, kuru izmantos ZM, VAAD, PVD, LAD, VTUA, VMD, LDC, kā arī citu nozaru iestādes.</p> <p>Darbības ietvaros tiks veiktas šādas aktivitātes - Esošo procesu detalizēta analīze, nākotnes procesu apraksts un tehnisko specifikāciju izstrāde, iepirkums, IS papildinājumu izstrāde (CRM), ieviešana, lietotāju apmācības, integrācija, autoruzraudzība.</p>	<p>Pilnveidota centralizēta CRM sistēma (pilnveidojumi ieviesti produkcijas vidē)</p> <p>Apmācīti CRM lietotāji</p>	1	gab.	VTUA, VAAD, VMD, LDC, LAD
				8	lietotāji	

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>Darbības ietvaros tiks publicēta atvērto datu kopa: - Zemkopības nozares pakalpojumu informācija.</p> <p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma “Projekta budžeta kopsavilkums” 5.1.1. pozīciju “Biznesa procesu un biznesa prasību specifikāciju izstrādes izmaksas”, 5.1.2. pozīciju “Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas”, 5.2.1. pozīciju “Informācijas sistēmas programmatūras izstrādes vai iegādes izmaksas”, 5.3.3. pozīciju “Administratoru un to informācijas sistēmu lietotāju apmācību izmaksas”.</p> <p>Darbību īsteno projekta īstenošanas personāls. To vadīs ZM, iesaistot sadarbības partnerus (sk. kolonnu “Iesaistītie partneri”).</p>				
3.3.	Resora vienotas e-pasta sistēmas ieviešana	<p>Lai risinātu esošās situācijas pastāvošās problēmas, nodrošinātu vienotu e-pasta apmaiņas sistēmu, optimizētu nozarē pieejamo fizisko resursu izmantošanu un mazinātu administratīvo un uzturēšanas slogu, darbības ietvaros:</p> <p>- tiks veikta nozares vienotas e-pasta sistēmas attīstība, apvienojot visus nozarē strādājošos darbiniekus.</p> <p>Vienota e-pasta sistēma tiks nodrošināta kā koplietošanas pakalpojums, kuru izmantos ZM, VAAD, PVD, LAD, VTUA, VMD, LDC. Kā arī e-pasta sistēmu varēs izmantot citu nozaru iestādes.</p> <p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma “Projekta budžeta kopsavilkums” 5.1.1. pozīciju “Biznesa procesu un biznesa prasību specifikāciju izstrādes izmaksas”, 5.1.2. pozīciju “Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes iepirkuma tehniskās specifikācijas</p>	Pilnveidots vienots e-pasta risinājums (pilnveidojumi ieviesti produkcijas vidē)	1	gab.	VTUA, PVD, VAAD, LDC, LAD

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		izstrādes izmaksas”, 5.2.1. pozīciju “Informācijas sistēmas programmatūras izstrādes vai iegādes izmaksas”. Darbību īsteno projekta īstenošanas personāls. To vadīs ZM, iesaistot sadarbības partnerus (sk. kolonnu “Iesaistītie partneri”).				
3.4.	Integrācijas risinājumu un inspekcijas procesu pilnveide	Lai risinātu esošās situācijas pastāvošās problēmas, identificētu inspekcijas procesus un to rezultātus, mazinātu administratīvo slogu, darbības ietvaros tiks veikta vienotā Inspekciju rezultātu un operatīvo uzraudzības datu apmaiņas risinājuma, saistīto nozares inspekcijas procesu, IT atbalsta risinājumu pilnveides un organizatorisko uzdevumu precizēšana. Darbības ietvaros tiks izveidots inspekciju datu apmaiņas risinājums. Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma “Projekta budžeta kopsavilkums” 5.1.1. pozīciju “Biznesa procesu un biznesa prasību specifikāciju izstrādes izmaksas”, 5.1.2. pozīciju “Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas”, 5.2.1. pozīciju “Informācijas sistēmas programmatūras izstrādes vai iegādes izmaksas”. Darbību īsteno projekta īstenošanas personāls. To vadīs ZM, iesaistot sadarbības partnerus (sk. kolonnu “Iesaistītie partneri”).	Centralizēts un unificēts inspekcijas procesu modelis (dokuments) Inspekciju datu apmaiņas risinājums (pilnveidojumi ieviesti produkcijas vidē)	1 1	gab. gab.	VTUA, PVD, VAAD, VMD, LDC, LAD
4.	Zemkopības nozares centralizētās IKT infrastruktūras pilnveide	Lai risinātu esošās situācijas pastāvošās problēmas ar, nepietiekamu IKT infrastruktūras nodrošinājuma līmeni resorā un nepabeigtu IKT centralizāciju, nodrošinātu IKT atbalsta kvalitātes un efektivitātes nodrošināšanu, informācijas apmaiņu starp nozares iestādēm, darbības ietvaros tiks veikta IKT infrastruktūras pilnveide (skat. apakšdarbības).				
4.1.	Zemkopības nozares centralizētās IKT infrastruktūras pilnveides plānošana	Lai risinātu esošās situācijas pastāvošās problēmas, nodrošinātu IKT atbalsta kvalitātes un efektivitātes nodrošināšanu, darbības ietvaros tiks veikti sagatavošanās darbi zemkopības nozares centralizētās IKT infrastruktūras pilnveidei, kas iekļauj	Tehniskās specifikācijas (Dokumentu kopums)	1	gab.	VTUA, VAAD, VMD, LDC, PVD, LAD

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>infrastrukturā (fizisko resursu) migrāciju, nepieciešamā tehniskā nodrošinājuma specificēšanu (serveru tehnikas un uzstādīšanai nepieciešamā infrastruktūra, datu masīvu iekārtas, to darbināšanai nepieciešamā sērijveida programmatūra).</p> <p>Darbības ietvaros tiks pilnveidots 1 process: - Zemkopības nozares centrālās infrastruktūras uzturēšana</p> <p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma "Projekta budžeta kopsavilkums" 5.1.3. pozīciju "Tehniskās infrastruktūras un ražotāja sērijveida programmatūras iegādes tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas"</p> <p>Darbību īsteno projekta īstenošanas personāls. To vadīs ZM, iesaistot sadarbības partnerus (sk. kolonnu "Iesaistītie partneri").</p>				
4.2.	Infrastrukturā (fizisko resursu) migrācija	<p>Lai risinātu esošajā situācijā pastāvošās problēmas, optimizētu nozares fizisko resursu izmantošanu un mazinātu administratīvo slogu, darbības ietvaros tiks nodrošināta zemkopības iestāžu infrastruktūras (fizisko resursu) migrācija.</p> <p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma "Projekta budžeta kopsavilkums" 5.1.3. pozīciju "Tehniskās infrastruktūras un ražotāja sērijveida programmatūras iegādes tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas"</p> <p>Darbību īsteno projekta īstenošanas personāls. To vadīs ZM, iesaistot sadarbības partnerus (sk. kolonnu "Iesaistītie partneri").</p>	Centralizēta ZM nozares koplietošanas IKT platforma.	1	gab.	VTUA, VAAD, VMD, LDC, LAD
4.3.	Datu glabātuvju attīstība	<p>Lai risinātu esošajā situācijā pastāvošās problēmas, nodrošinātu optimālu virtualizācijas platformas darbību un apmierinātu iestāžu prasības sistēmu attīstībai, darbības ietvaros tiks nodrošināta datu masīvu iekārtu iegāde un uzstādīšana.</p> <p>Darbības ietvaros tiks izveidots IKT koplietošanas pakalpojums "Datu glabātuvē" Pakalpojumu plāno izmantot vismaz šādas 3</p>	Nodrošināta nepieciešamā kapacitāte datu glabātuvēs	1	gab.	

Projekta darbības un to rezultāti						
N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>iestādes: ZM, VTUA, LDC, kā arī tas būs pieejams citu nozaru iestādēm.</p> <p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma “Projekta budžeta kopsavilkums” 6.1.1.2. pozīciju “Datu masīvu iekārtas iegādes izmaksas”.</p> <p>Darbību īsteno projekta īstenošanas personāls.</p>				
4.4.	Virtualizācijas platformas attīstība	<p>Lai risinātu esošajā situācijā pastāvošās problēmas, optimizētu un centralizētu resursu izmantošanu, mazinātu administratīvo slogu, darbības ietvaros tiks izveidota pilnvērtīga virtualizācijas platforma ar identisku fizisko infrastruktūru abos DC.</p> <p>Darbības ietvaros tiks izveidots IKT koplietošanas pakalpojums “Zemkopības nozares IS virtualizācijas platforma”. Pakalpojumu plāno izmantot vismaz šādas 3 iestādes: ZM, VTUA, LDC, kā arī tas būs pieejams citām iestādēm, t.sk. citu nozaru iestādēm.</p> <p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma “Projekta budžeta kopsavilkums” 5.1.2. pozīciju “Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas”, 5.1.3. pozīciju “Tehniskās infrastruktūras un ražotāja sērijveida programmatūras iegādes tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas”, 6.1.1.1. pozīciju “Serveru tehnikas un tās uzstādīšanai nepieciešamās infrastruktūras iegādes izmaksas”, 6.1.1.3. pozīciju “Sērijveida programmatūras iegādes izmaksas”, 6.1.1.4. pozīciju “Tehniskās infrastruktūras un ražotāja sērijveida programmatūras uzstādīšanas un konfigurēšanas izmaksas”.</p> <p>Darbību īsteno projekta īstenošanas personāls.</p>	ZM virtualizācijas platforma produkcijas vidē	1	gab.	

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
4.5.	Iestāžu IKT infrastruktūras centralizācijas risinājumi	<p>Lai risinātu esošajā situācijā pastāvošās problēmas, veiktu nepieciešamos papildinājumus, lai uzlabotu DC darbību, darbības ietvaros tiks:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Papildināti virtualizācijas platformas un datu glabātuvju fiziskās infrastruktūras elementi ar papildus fiziskajām komponentēm un licencēm darbības nodrošināšanai. - DC aparatūras statnes tiks pilnvērtīgi sagatavotas koplietošanas pakalpojumu sniegšanai, nodrošinot piekļuves kontroli un elektroenerģijas patēriņa uzskaiti patērētājiem. <p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma “Projekta budžeta kopsavilkums” 5.1.2. pozīciju “Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas”, 5.1.3. pozīciju “Tehniskās infrastruktūras un ražotāja sērijveida programmatūras iegādes tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas”, 6.1.1.1. pozīciju “Serveru tehnikas un tās uzstādīšanai nepieciešamās infrastruktūras iegādes izmaksas”, 6.1.1.3. pozīciju “Sērijveida programmatūras iegādes izmaksas”, 6.1.1.4. pozīciju “Tehniskās infrastruktūras un ražotāja sērijveida programmatūras uzstādīšanas un konfigurēšanas izmaksas”.</p> <p>Darbību īsteno projekta īstenošanas personāls. To vadīs ZM, iesaistot sadarbības partnerus (sk. kolonnu “Iesaistītie partneri”).</p>	Tiek izmantoti centralizētas infrastruktūras papildinājumi	1	gab.	VTUA, VAAD, VMD, LDC, PVD, LAD
4.6.	Migrācija	<p>Lai risinātu esošajā situācijā pastāvošās problēmas, optimizētu un centralizētu resursu izmantošanu, mazinātu administratīvo slogu, darbības ietvaros:</p> <p>Tiks nodrošināta zemkopības nozaru IS migrācija uz ZM vienoto virtualizācijas platformu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. VTUA IS migrācija uz ZM vienoto virtualizācijas platformu. 2. VAAD IS migrācija uz ZM vienoto virtualizācijas platformu 3. VMD IS migrācija uz ZM vienoto virtualizācijas platformu 	Ieviesta produkcijas vidē zemkopības nozares iestāžu IS vienotā virtualizācijas platformā	1	gab.	VTUA, VAAD, VMD, LDC, LAD, PVD

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>4. ZMZD (Zemkopības ministrijas zivsaimniecības departaments) IS migrācija uz ZM vienoto virtualizācijas platformu.</p> <p>5. LDC IS migrācija uz ZM vienoto virtualizācijas platformu.</p> <p>Darbības īstenošanas rezultātā tiks izveidota centralizēta ZM nozares koplietošanas platforma.</p> <p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma "Projekta budžeta kopsavilkums" 5.1.2. pozīciju "Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas", 5.1.3. pozīciju "Tehniskās infrastruktūras un ražotāja sērijveida programmatūras iegādes tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas", 6.1.1.1. pozīciju "Serveru tehnikas un tās uzstādīšanai nepieciešamās infrastruktūras iegādes izmaksas", 6.1.1.3. pozīciju "Sērijveida programmatūras iegādes izmaksas", 6.1.1.4. pozīciju "Tehniskās infrastruktūras un ražotāja sērijveida programmatūras uzstādīšanas un konfigurēšanas izmaksas".</p> <p>Darbību īsteno projekta īstenošanas personāls. To vadīs ZM, iesaistot sadarbības partnerus (sk. kolonnu "Iesaistītie partneri").</p>				
5.	Zemkopības nozares iestāžu darbības procesu pilnveide	<p>Lai risinātu esošās situācijas pastāvošās problēmas, kas saistītas ar atšķirīgu pieeju inspekcijas procesu veikšanai, kas prasa iestāžu darbinieku nelietderīgu laika patēriņu un neveicina nozares kontroles sistēmas integritāti, ar nepietiekamu pakalpojumu elektronizācijas līmeni un kvalitāti, lai mazinātu administratīvo slogu, nodrošinātu procesu efektivitātes uzlabošanu, kā arī nodrošinātu informācijas apmaiņu starp nozares iestādēm, darbības ietvaros tiks veiktas iestāžu darbības procesu pilnveide (skat. apakšdarbību aprakstus).</p> <p>Darbības ietvaros tiks izveidoti risinājumi atvērto datu sagatavošanai un publicēšanai, lai bez maksas, publiski un neierobežotā veidā atkalizmantošanai nodotu vispārpieejamu informāciju, kuras pieejamība tiks nodrošināta atbilstoši atvērtam</p>				

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>standartam, atvērtā formātā un mašīnlasāmā veidā kopā ar tās metadatiem.</p> <p>Ja projekta ietvaros attīstāmajai informācijas sistēmai nepieciešamos datus uztur cita valsts iestāde, projekta ietvaros ir paredzēts nodrošināt automatizētu risinājumu šīs informācijas iegūšanai, tai skaitā, nodrošinot šīs informācijas automatisku aktualizēšanu, vai, ja informācijas sistēmā uzturētos datus, atbilstoši Valsts informācijas sistēmu likumam, ir jāizmanto citās informācijas sistēmās, nepieprasot datu subjektiem tos iesniegt atkārtoti, projekta ietvaros tiek paredzēts nodrošināt automatizētu risinājumu šīs informācijas nodošanai, tai skaitā, nodrošinot šīs informācijas automatisku aktualizēšanu. Projekta iesniedzējs ir apzinājis valsts iestāžu sistēmu pārziņus, lai identificētu tās informācijas sistēmas, kurām atbilstoši tiesību aktos noteiktajam, ir nepieciešams saņemt datus no projekta ietvaros attīstāmās informācijas sistēmas.</p> <p>Darbības ietvaros tiks pilnveidoti 31 nozares process, izstrādāti 10 un pilnveidoti 7 pakalpojumi: Tiks nodrošināta visu darbības ietvaros izveidoto un pilnveidoto pakalpojumu izvietošana latvija.lv. Darbības ietvaros tiks nodrošināts, ka pakalpojuma izpildes statuss un pakalpojuma rezultāts vai paziņojums par pakalpojuma pieejamību tiek piegādāts iedzīvotāja darbavietā vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā Latvija.lv (oficiālajā elektroniskajā adresē no brīža, kad tā ir pieejama).</p>				
5.1.	Zemkopības nozares darbības procesu atbalsta risinājumu pilnveides plānošana	Darbība iekļauj tehnisko specifikāciju izstrādi zemkopības nozares iestāžu darbības procesu pilnveidei nepieciešamajai IKT atbalsta pilnveidei (informācijas sistēmu izstrādei).	Tehniskās specifikācijas (Dokumentu kopums)	1	gab.	VTUA, PVD, VAAD, VMD, LDC, LAD

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		Darbību īsteno projekta īstenošanas personāls. To vadīs ZM, iesaistot sadarbības partnerus (sk. kolonnu "Iesaistītie partneri").				
5.2.	Lauksaimniecības tehnikas reģistrācijas un kontroles procesu un atbalsta risinājumu pilnveide	<p>Lai risinātu esošajā situācijā pastāvošās problēmas, elektronizētu procesos iesaistītos dokumentus, nodrošinātu automātisku datu nodošanu valsts iestādēm, samazinātu iestāžu darbinieku administratīvais slogu datu ievadē, apstrādē un analizē, kā arī samazinātu klientu administratīvo slogu informācijas sniegšanā un pakalpojumu izmantošanā, darbības ietvaros tiks veiktas šādas darbības:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VTUA darbības procesu modernizācija, t.sk., uzlabota VTUA IS, veikta dokumentu elektronizācija un uzlabota elektroniska datu apmaiņa VTUA sadarbībai zemkopības nozares, starpresoru un pārresoru ietvaros. Darbības ietvaros tiks pilnveidoti šādi nozares darbības procesi: 1. Traktortehnikas un tās piekabju vadītāju eksaminācija 2. Traktortehnikas un tās piekabju reģistrācija 3. Traktortehnikas un tās piekabju īpašumtiesību reģistrācija un uzraudzība 4. Traktortehnikas un tās piekabju ikgadējās valsts tehnisko apskāšu veikšana 5. Traktortehnikas noņemšana no uzskaites 6. Traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšana 7. Lietotāju piekļuves tiesību piešķiršana VTUA IS <p>- Darbības ietvaros tiks izveidoti 5 (jauni) e-pakalpojumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Informācijas saņemšana par traktortehnikas vadītāju apmācību (sniedzējs - VTUA, saņēmējs - apmācību iestādes); 2. Traktortehnikas noņemšana no uzskaites norakstīšanai; 3. Atgādinājumi par dokumentu derīgumu termiņu; 	<p>Pilnveidots lauksaimniecības tehnikas reģistrācijas un kontroles IT atbalsta risinājums (pilnveidojumi ieviesti produkcijas vidē)</p> <p>Apmācīti VTUA IS lietotāji</p>	1	gab.	VTUA
				7	Lietotāji	

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>4. Traktortehnikas vadītāju teorētiskā kvalifikācijas eksāmena kārtošana;</p> <p>5. Traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšanas pieteikšana.</p> <p>- Nodrošināta pakalpojumu informācijas nodošana attēlošanai E-adresē, kā arī veikta rēķinu apstrādes procesa attīstība.</p> <p>- Lietotāju apmācība darbam ar VTUA IS.</p> <p>- Izstrādāti VTUA IS funkcionalitātes uzlabojumi, t.sk. mobilās iespējas, starpsistēmu savienojumi mobilajai piekļuvei un informācijas aktualizēšanai.</p> <p>- VTUA kritisko IS migrācija uz ZM vienoto virtualizācijas platformu.</p> <p>- Iestādē pieejamo datu analīze, lai nodrošinātu to atkalizmantošanas veicināšanu.</p> <p>- Veikta datu izplatīšana to atkalizmantošanas veicināšanai.</p> <p>Darbības ietvaros tiks publicētas šādas atvērto datu kopas:</p> <p>- Reģistrētās traktortehnikas identifikācijas numuru dati.</p> <p>Pilnveidojamo procesu izmaiņas ietver inspekciju procesā nodrošināt informācijas ievadī atbilstošajās IS, izmantojot mobilās lietotnes un aparatūru. Tāpēc ir nepieciešams nodrošināt portatīvo datortehniku – planšetes, lai veiktu izstrādāto lietotņu testēšanu un pilotēšanu.</p> <p>Darbības laikā tiks veikts priekšaudits, analīzes darbi (t.sk. saistīto IS un esošo procesu analīze), identificēti uzlabojumi procesiem un veikta to aprakstīšana, izstrādātas tehniskās specifikācijas nepieciešamo uzlabojumu nodrošināšanai, organizēti iepirkumi, kā arī veikti izstrādes darbi (pilnveidota VTUA IS), uzlabojumu ieviešana, integrāciju nodrošināšana, autoruzraudzība, testēšana un lietotāju apmācība.</p>	Planšetdatori	8	gab.	

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma “Projekta budžeta kopsavilkums” 5.1.1. pozīciju “Biznesa procesu un biznesa prasību specifikāciju izstrādes izmaksas”, 5.1.2. pozīciju “Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas”, 5.2.1. pozīciju “Informācijas sistēmas programmatūras izstrādes vai iegādes izmaksas”, 5.3.3. pozīciju “Administratoru un to informācijas sistēmu lietotāju apmācību izmaksas”, 6.1.3. pozīciju “IKT aparatūras un iekārtu iegādes izmaksas”.</p> <p>Darbību īsteno projekta īstenošanas personāls. To vadīs ZM, iesaistot sadarbības partneri (sk. kolonnu “Iesaistītie partneri”).</p>				

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
5.3.	Pārtikas un veterināro uzraudzības procesu un atbalsta risinājumu pilnveide	<p>Lai risinātu esošajā situācijā pastāvošās problēmas, samazinātu sensitīvās informācijas noplūdes iespēju, elektronizētu darbības procesus (nodrošinātu sistēmas atbalstu procesa darbību veikšanā), samazinātu papīra dokumentu aprites apjomu, nodrošinātu darbiniekiem nepieciešamās piekļuves sistēmās, nodrošinātu automatisku datu nodošanu valsts iestādēm, samazinātu iestāžu darbinieku administratīvais slogu datu ievadē, apstrādē un analīzē, kā arī samazinātu klientu administratīvo slogu informācijas sniegšanā un pakalpojumu izmantošanā, darbības ietvaros tiks veiktas šādas darbības:</p> <p>- PVD darbības procesu modernizācija, t.sk., uzlabota PVD pamatdarbības IS, dokumentu elektronizācija un uzlabota elektroniska datu apmaiņa PVD sadarbībai zemkopības nozares ietvaros. Darbības ietvaros tiks pilnveidoti šādi nozares darbības procesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dzīvnieku barības aprītē iesaistīto uzraudzība 2. Dzīvnieku infekcijas slimību uzraudzība 3. Uztura bagātinātāju un diētiskās pārtikas reģistrācija 4. Veterināro sertifikātu atskaišu sagatavošana 5. Veterināro zāļu reģistrācijas pieteikumu apstrāde 6. Dzīvnieku novietņu pārbaužu plānošana 7. Dzīvnieku novietņu riska objektu identificēšana 8. Ar lauksaimniecības dzīvniekiem saistītās informācijas reģistrēšana <p>Darbības īstenošanas ietvaros tiks pilnveidots pakalpojums:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Specifisko pārtikas produktu reģistrēšana 	<p>Pilnveidots pārtikas un veterināro uzraudzības procesu un atbalsta risinājums (pilnveidojumi ieviesti produkcijas vidē)</p> <p>Apmācīti PVD IS lietotāji</p>	1	gab.	PVD
				8	Lietotāji	

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>- E-pakalpojuma izstrāde, nodrošināta pakalpojuma informācijas nodošana attēlošanai E-adresē, kā arī veikta rēķinu apstrādes procesa attīstība.</p> <p>- Izveidots starsistēmu savienojums informācijas attēlošanai E-adresē.</p> <p>- Izstrādāti PVD pamatdarbības IS funkcionalitātes uzlabojumi un mobilās iespējas. Pilnveidotajiem procesiem un e-pakalpojumam ir nepieciešams nodrošināt portatīvo datortehniku – planšetes, lai veiktu izstrādāto lietotņu testēšanu un pilotēšanu.</p> <p>- PVD kritisko IS migrācija uz ZM vienoto virtualizācijas platformu.</p> <p>- Datu izplatīšana to atkalizmantošanas veicināšanai. Darbības ietvaros tiks publicētas šādas atvērto datu kopas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Statistika par reģistrētajiem specifiskajiem pārtikas produktiem specifisko pārtikas produktu grupu griezumā; 2. Statistika par reģistrētajiem specifiskajiem pārtikas produktiem reģistrācijas procedūru griezumā; 3. Statistika par specifisko pārtikas produktu aprītē iesaistīto biznesa operatoriem to valstiskās piederības griezumā; 4. Statistika par specifisko pārtikas produktiem to sastāvā esošas sastāvdaļu grupu un kombināciju griezumā. <p>- Lietotāju apmācība darbam ar PVD IS.</p> <p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma “Projekta budžeta kopsavilkums” 5.1.1. pozīciju “Biznesa procesu un biznesa prasību specifikāciju izstrādes izmaksas”, 5.1.2. pozīciju “Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas”, 5.2.1. pozīciju “Informācijas</p>	Planšetdatori	6	gab.	

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>sistēmas programmatūras izstrādes vai iegādes izmaksas”, 5.3.3. pozīciju “Administratoru un to informācijas sistēmu lietotāju apmācību izmaksas”, 6.1.3. pozīciju “IKT aparatūras un iekārtu iegādes izmaksas”.</p> <p>Darbību īsteno projekta īstenošanas personāls. To vadīs ZM, iesaistot sadarbības partneri (sk. kolonnu “Iesaistītie partneri”).</p>				

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
5.4.	Augu un augsnes kontroles procesu un augšņu kartēšanas procesa pilnveide	<p>Lai risinātu esošajā situācijā pastāvošās problēmas, samazinātu papīra dokumentu apjumu, nodrošinātu automātisku datu nodošanu valsts iestādēm, samazinātu iestāžu darbinieku administratīvais slogu datu ievadē, apstrādē un analīzē, kā arī samazinātu klientu administratīvo slogu informācijas sniegšanā un pakalpojumu izmantošanā, darbības ietvaros tiks veiktas šādas darbības:</p> <p>- VAAD darbības procesu modernizācija, t.sk., uzlabota Kultūraugu uzraudzības valsts informācijas sistēma (turpmāk - KUVIS), dokumentu elektronizācija un uzlabota elektroniska datu apmaiņa VAAD sadarbībai zemkopības nozares ietvaros. Darbības ietvaros tiks pilnveidoti šādi procesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atļaujas saņemšana sēklas (sēklu maisījumu) vai pavairojamā materiāla izmantošanai 2. Augšņu agroķīmiskā izpētes veikšana 3. Elektroniska lauku vēstures žurnāla aizpildīšana 4. Fitosanitāro pārbaūžu veikšana 5. Informācijas sniegšana par mēslošanas līdzekļiem 6. Personu iekļaušana Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā 7. Sēklu sertificēšana 8. VAAD standarta pārbaūžu plānošana <p>Darbības ietvaros tiks pilnveidoti šādi e-pakalpojumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pieteikums sēklaudzēšanas lauka un kartupeļu sēklaudzēšanas lauka apskatei 2. Pieprasījums vidējā sēklu parauga noņemšanai, analīžu veikšanai un etiķešu izgatavošanai 3. Deklarācijas iesniegšana fitosanitārajai kontrolei 	<p>Pilnveidots augu un augsnes kontroles procesu un augšņu kartēšanas procesa atbalsta risinājums (pilnveidojumi ieviesti produkcijas vidē)</p> <p>Apmācīti VAAD IS lietotāji</p>	1	gab.	VAAD, LAD
				8	Lietotāji	

Projekta darbības un to rezultāti						
N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>4. Personas iekļaušana Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā</p> <p>Darbības ietvaros tiks izstrādāti šādi e-pakalpojumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paziņojums par iepriekšējā gadā tirdzniecībai ražotajiem vai ievestajiem mēslošanas līdzekļiem 2. Atļauja sēklas (sēklu maisījumu) vai pavairojamā materiāla izmantošanai, kas nav iegūti ar bioloģiskās lauksaimniecības ražošanas metodi 3. Elektroniska lauku vēstures žurnāla izveide <p>- Izveidots starpsistēmu savienojums informācijas attēlošanai E-adresē, nodrošināta pakalpojuma informācijas nodošana attēlošanai E-adresē, kā arī veikta rēķinu apstrādes procesa attīstība.</p> <p>- Iestādē pieejamo datu analīze, lai nodrošinātu to atkalizmantošanas veicināšanu.</p> <p>- Izstrādāti KUVIS funkcionalitātes uzlabojumi un mobilās iespējas. Izstrādātajiem un pilnveidotajiem pakalpojumiem ir nepieciešams nodrošināt portatīvo datortehniku - planšetes, lai veiktu izstrādāto lietotņu testēšanu un pilotēšanu.</p> <p>- VAAD kritisko IS migrācija uz ZM vienoto virtualizācijas platformu.</p> <p>- Datu izplatīšana to atkalizmantošanas veicināšanai.</p> <p>- Lietotāju apmācība darbam ar VAAD IS.</p> <p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma "Projekta budžeta kopsavilkums" 5.1.1. pozīciju "Biznesa procesu un biznesa prasību specifikāciju izstrādes izmaksas", 5.1.2. pozīciju "Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes iepirkuma tehniskās specifikācijas</p>	Planšetdatori	6	gab	

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>izstrādes izmaksas”, 5.2.1. pozīciju “Informācijas sistēmas programmatūras izstrādes vai iegādes izmaksas”, 5.3.3. pozīciju “Administrātoru un to informācijas sistēmu lietotāju apmācību izmaksas”, 6.1.3. pozīciju “IKT aparatūras un iekārtu iegādes izmaksas”.</p> <p>Darbību īsteno projekta īstenošanas personāls. To vadīs ZM, iesaistot sadarbības partnerus (sk. kolonnu “Iesaistītie partneri”).</p>				

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
5.5.	Mežsaimniecības informācijas iegūšanas, uzglabāšanas un apstrādes procesu un IT atbalsta risinājumu pilnveide	<p>Lai risinātu esošajā situācijā pastāvošās problēmas, samazinātu papīra dokumentu aprites apjomu, nodrošinātu automātisku datu nodošanu valsts iestādēm, samazinātu iestāžu darbinieku administratīvais slogu datu ievadē, apstrādē un analīzē, samazinātu patērēto laiku valsts nodevas administrēšanā un uzskaitē, kā arī samazinātu klientu administratīvo slogu informācijas sniegšanā un pakalpojumu izmantošanā, darbības ietvaros tiks veiktas šādas darbības:</p> <p>- VMD darbības procesu modernizācija, t.sk., uzlabots VMD MVR (Mežu Valsts Reģistrs), veikta dokumentu elektronizācija un uzlabota elektroniska datu apmaiņa VMD sadarbībai zemkopības nozares ietvaros un starpresoru ietvaros. Darbības ietvaros tiks pilnveidoti šādi procesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mednieka vai medību vadītāja eksaminācija 2. Mednieku sezonas karšu izsniegšana 3. Meža apsaimniekošana un uzraudzības pārbaūžu veikšana 4. Mežziņu veikto pārbaūžu plānošana 5. Riska objektu atlase VMD centrālās administrācijas un virsmežniecību veikto pārbaūžu plānošanai 6. VMD centrālās administrācijas un virsmežniecību veikto pārbaūžu plānošana <p>Darbības ietvaros tiks pilnveidoti šādi e-pakalpojumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mednieku sezonas karšu izsniegšana; 2. Pieteikšanās mednieka vai medību vadītāja eksāmenam. <p>- Iestādē pieejamo datu analīze, lai nodrošinātu to atkalizmantošanas veicināšanu. Veikta datu izplatīšana.</p>	<p>Pilnveidots mežsaimniecības informācijas iegūšanas, uzglabāšanas un apstrādes procesu un IT atbalsta risinājums (pilnveidojumi ieviesti produkcijas vidē)</p> <p>Apmācīti VMD IS lietotāji</p>	1	gab.	VMD
				5	Lietotāji	

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>- E-pakalpojumu pilnveide, nodrošināta pakalpojuma informācijas nodošana attēlošanai E-adresē, kā arī veikta rēķinu apstrādes procesa attīstība.</p> <p>- Izveidots starpsistēmu savienojums informācijas attēlošanai E-adresē.</p> <p>- Lietotāju apmācība darbam ar VMD IS</p> <p>- Izstrādāti VMD MVR funkcionalitātes uzlabojumi, vairākas mobilās ierīces lietotnes, kā arī starpsistēmu savienojumi mobilajai piekļuvei un informācijas aktualizēšanai.</p> <p>Pilnveidotajiem procesiem un pakalpojumiem ir nepieciešams nodrošināt portatīvo datortehniku – planšetes, lai veiktu izstrādāto lietotņu testēšanu un pilotēšanu.</p> <p>- VMD kritisko IS migrācija uz ZM vienoto virtualizācijas platformu.</p> <p>Darbības ietvaros tiks publicētas šādas atvērto datu kopas:</p> <p>- Meža nozares produkcijas eksporta dati</p> <p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma “Projekta budžeta kopsavilkums” 5.1.1. pozīciju “Biznesa procesu un biznesa prasību specifikāciju izstrādes izmaksas”, 5.1.2. pozīciju “Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas”, 5.2.1. pozīciju “Informācijas sistēmas programmatūras izstrādes vai iegādes izmaksas”, 5.3.3. pozīciju “Administratoru un to informācijas sistēmu lietotāju apmācību izmaksas”, 6.1.3. pozīciju “IKT aparatūras un iekārtu iegādes izmaksas”.</p> <p>Darbību īsteno projekta īstenošanas personāls. To vadīs ZM, iesaistot sadarbības partneri (sk. kolonnu “Iesaistītie partneri”).</p>	Planšetdatori 6. gab	6	gab.	

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
5.6.	Zivsaimniecības kontroles procesu un IT atbalsta risinājumu pilnveide	<p>Lai risinātu esošajā situācijā pastāvošās problēmas, nodrošinātu nozares IKT resursu izmantošanu, uzlabotu rēķinu apstrādes procesu, samazinātu papīra dokumentu aprites apjomu, nodrošinātu automatisku datu nodošanu valsts iestādēm, samazinātu iestāžu darbinieku administratīvais slogu datu ievadē, apstrādē un analīzē, darbības ietvaros tiks veiktas šādas darbības:</p> <p>ZMZD darbības procesu modernizācija, t.sk., LZIKIS IS pilnveide. Darbības ietvaros tiks pilnveidots process:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zemkopības nozares centrālo IS uzturēšana. - Iestādē pieejamo datu analīze, lai nodrošinātu to atkalizmantošanas veicināšanu. Veikta datu izplatīšana. Darbības ietvaros tiks publicētas šādas atvērto datu kopas: <ul style="list-style-type: none"> - Zivju pircēju saraksti; - Statistika par nozveju jūras segmentu griezumā; - Statistika par nozveju zivju sugu griezumā. - Nodrošināta informācijas nodošana attēlošanai E-adresē. - Izveidoti starpsistēmu savienojumi mobilajai piekļuvei un informācijas aktualizēšanai. - ZMZD kritisko IS migrācija uz ZM vienoto virtualizācijas platformu. - Lietotāju apmācība: tiks veikta lietotāju apmācība darbam ar ZMZD IS. <p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma "Projekta budžeta kopsavilkums" 5.1.1. pozīciju "Biznesa procesu un biznesa prasību specifikāciju izstrādes izmaksas", 5.1.2. pozīciju "Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas", 5.2.1. pozīciju "Informācijas</p>	<p>Pilnveidots zivsaimniecības kontroles procesu un IT atbalsta risinājums (pilnveidojumi ieviesti produkcijas vidē).</p> <p>Apmācīti IS lietotāji</p>	<p>1</p> <p>3</p>	<p>gab.</p> <p>lietotāji</p>	

Projekta darbības un to rezultāti						
N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>sistēmas programmatūras izstrādes vai iegādes izmaksas”, 5.3.3. pozīciju “Administratoru un to informācijas sistēmu lietotāju apmācību izmaksas”.</p> <p>Darbību īsteno projekta īstenošanas personāls, piesaistot ZM Zivsaimniecības departamentu.</p>				
5.7.	Lauksaimniecības dzīvnieku informācijas iegūšanas, uzglabāšanas un apstrādes procesu un atbalsta IT risinājumu pilnveide	<p>Lai risinātu esošajā situācijā pastāvošās problēmas, samazinātu papīra dokumentu aprītes apjomu, nodrošinātu automātisku datu nodošanu valsts iestādēm, samazinātu iestāžu darbinieku administratīvais slogu datu ievadē, apstrādē un analizē, paaugstinātu risku identificēšanas procesa efektivitāti, darbības ietvaros tiks veiktas šādas darbības:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LDC un PVD darbības procesu modernizācija, t.sk., veikta ĢIS risinājuma attīstība, uzlabota Novietņu IS un veikta dokumentu elektronizācija. <p>Darbības ietvaros tiks pilnveidoti šādi procesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lauksaimniecības dzīvnieku reģistrācijas un identifikācijas prasību izpildes uzraudzības 2. Ar lauksaimniecības dzīvniekiem saistītās informācijas reģistrēšana <ul style="list-style-type: none"> - Iestādē pieejamo datu analīze, lai nodrošinātu to atkalizmantošanas veicināšanu. Veikta datu izplatīšana. - Nodrošināta informācijas nodošana attēlošanai E-adresē. - Izveidoti starpsistēmu savienojumi mobilajai piekļuvei un informācijas aktualizēšanai. - Izstrādāti ĢIS risinājuma un Novietņu IS funkcionalitātes uzlabojumi un mobilās ierīces lietotne vairākām lietotāju grupām. 	<p>Pilnveidots lauksaimniecības dzīvnieku informācijas iegūšanas, uzglabāšanas un apstrādes procesu un atbalsta IT risinājums (pilnveidojumi ieviesti produkcijas vidē)</p> <p>Apmācīti LDC IS lietotāji</p>	1	gab.	LDC
				4	Lietotāji	

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>Pilnveidotajiem procesiem ir nepieciešams nodrošināt portatīvo datortehniku – planšetes, lai veiktu izstrādāto lietotņu testēšanu un pilotēšanu.</p> <p>- LDC kritisko IS migrācija uz ZM vienoto virtualizācijas platformu.</p> <p>- Lietotāju apmācība: tiks veikta lietotāju apmācība darbam ar LDC IS.</p> <p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma “Projekta budžeta kopsavilkums” 5.1.1. pozīciju “Biznesa procesu un biznesa prasību specifikāciju izstrādes izmaksas”, 5.1.2. pozīciju “Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas”, 5.2.1. pozīciju “Informācijas sistēmas programmatūras izstrādes vai iegādes izmaksas”, 5.3.3. pozīciju “Administratoru un to informācijas sistēmu lietotāju apmācību izmaksas”, 6.1.3. pozīciju “IKT aparatūras un iekārtu iegādes izmaksas”.</p> <p>Darbību īsteno projekta īstenošanas personāls. To vadīs ZM, iesaistot sadarbības partneri (sk. kolonnu “Iesaistītie partneri”).</p>	Planšetdatori	6	gab.	
5.8.	Lauksaimniecībā izmantojamo platību uzraudzības mehānisma un IT atbalsta risinājumu pilnveide	Lai risinātu esošajā situācijā pastāvošās problēmas, samazinātu papīra dokumentu aprītes apjomu, nodrošinātu automātisku datu nodošanu valsts iestādēm, samazinātu iestāžu darbinieku administratīvais slogu datu ievadē, apstrādē un analīzē, kā arī samazinātu klientu administratīvo slogu informācijas sniegšanā un pakalpojumu izmantošanā, darbības ietvaros tiks veiktas šādas darbības:	Pilnveidots lauksaimniecībā izmantojamo platību uzraudzības mehānisma un IT atbalsta risinājums (pilnveidojumi ieviesti produkcijas vidē)	1	gab.	LAD, VAAD

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>Projekta darbības īstenošanai tiks veikta esošā procesa un saistīto informācijas sistēmu analīze, izstrādāts nākotnes procesu apraksts un tehniskās specifikācijas IS papildinājumu izstrāde.</p> <p>- LAD darbības procesu modernizācija, t.sk., veikta ĢIS risinājuma attīstība, datu apmaiņas risinājumu izstrāde.</p> <p>Darbības ietvaros tiks pilnveidoti šādi procesi: 1. Zemkopības nozares centrālo IS uzturēšana 2. Elektroniska lauku vēstures žurnāla aizpildīšana</p> <p>Darbības ietvaros tiks izveidoti 2 jauni e-pakalpojumi: 1. Elektroniska lauku mēslošanas plāna uzturēšana 2. Mobilā piekļuve un lauku informācijas aktualizēšana - Izstrādātas mobilās lietotnes.</p> <p>Pilnveidotajiem procesiem un izstrādātajiem pakalpojumiem ir nepieciešams nodrošināt portatīvo datortehniku – planšetes, lai veiktu izstrādāto lietotņu testēšanu un pilotēšanu.</p> <p>- Iestādē pieejamo datu analīze, lai nodrošinātu to atkalizmantošanas veicināšanu un atvērto datu kopu publicēšanas risinājumu izstrāde. Publicētas 5 atvērto datu kopas: 1. LAD Lauku reģistra (ĢIS) dati 2. LAD Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (ELFLA) dati 3. LAD Eiropas lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) dati 4. LAD Eiropas jūrlietu un zivsaimniecības fonda (EJZF) dati 5. LAD Latvijas valsts atbalstu dati</p> <p>- Nodrošināta pakalpojuma informācijas nodošana attēlošanai E-adresē.</p>	<p>Apmācīti LAD IS lietotāji</p> <p>Planšetdatori</p>	<p>3</p> <p>6</p>	<p>Lietotāji</p> <p>gab.</p>	

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>- Izveidoti starpsistēmu savienojumi mobilajai piekļuvei un informācijas aktualizēšanai</p> <p>- Lietotāju apmācība: tiks veikta lietotāju apmācība darbam ar LAD IS.</p> <p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma "Projekta budžeta kopsavilkums" 5.1.1. pozīciju "Biznesa procesu un biznesa prasību specifikāciju izstrādes izmaksas", 5.1.2. pozīciju "Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas", 5.2.1. pozīciju "Informācijas sistēmas programmatūras izstrādes vai iegādes izmaksas", 5.3.3. pozīciju "Administratoru un to informācijas sistēmu lietotāju apmācību izmaksas", 6.1.3. pozīciju "IKT aparatūras un iekārtu iegādes izmaksas".</p> <p>Darbību īsteno projekta īstenošanas personāls. To vadīs ZM, iesaistot sadarbības partnerus (sk. kolonnu "Iesaistītie partneri").</p>				
6	Publicitātes nodrošināšana	<p>Projekta iesnieguma 1.5.punktā "Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti" un projekta iesnieguma 5.sadaļā "Publicitāte" sniedz savstarpēji vienotu informāciju par publicitātes pasākumiem, vienlaicīgi nodrošinot publicitātes pasākumu atbilstību Finanšu ministrijas 2016.gada 30.decembra Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijās Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem noteiktajam;</p> <p>Darbības ietvaros tiks nodrošināti publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības fondu publicitāti, saziņu un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu.</p>	<p>Pagaidu informatīvais stends</p> <p>Informatīvā plāksne</p> <p>Informācija internetā</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>gab.</p> <p>gab.</p> <p>aktuāla informācija zm.gov.lv mājaslapā</p>	<p>VAAD, PVD, VTUA, VMD, LDC, LAD</p>

Projekta darbības un to rezultāti

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāts (iznākums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
		(<2000 zīmes katrai darbībai >)		Skaitis	Mērvienība	
		<p>Darbības izmaksas saistītas ar 3. pielikuma “Projekta budžeta kopsavilkums” 10.2. pozīciju “Ar projekta darbībām tieši saistīto publicitātes pasākumu izmaksas”.</p> <p>Darbību īsteno projekta vadības personāls, piesaistot sadarbības partnerus (sk. kolonnu “Iesaistītie partneri”).</p>				

5.2. Projekta darbību īstenošanas laika grafiks

N.p.k.	Darbības nosaukums	Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)																			
		2016				2017				2018				2019				2020			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.	Projekta vadība							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Zemkopības nozares IT sistēmu audits un vienotas IKT arhitektūras izstrāde																				
2.1.	Projekta ietvaros pilnveidojamo informācijas sistēmu audits pirms projekta īstenošanas uzsākšanas				P	P	P	X													
2.2.	ZM nozares procesu un IKT atbalsta pilnveides arhitektūras izstrāde							X													
2.3.	Zemkopības nozares procesu un IKT atbalsta pilnveides arhitektūras ieviešanas plāna izstrāde							X													
2.4.	Lietotāju vajadzību analīze													X	X	X	X	X	X	X	X
3.	ZM centralizēto koplietošanas risinājumu attīstība																				
3.1.	ZM centralizēto koplietošanas risinājumu pilnveides plānošana							X	X												
3.2.	CRM pilnveide							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.3.	Resora vienotas e-pasta sistēmas ieviešana							X	X	X	X	X	X	X							
3.4.	Integrācijas risinājumu un inspekcijas procesu pilnveide							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.	Zemkopības nozares centralizētās IKT infrastruktūras pilnveide																				
4.1.	Zemkopības nozares centralizētās IKT infrastruktūras pilnveides plānošana							X													
4.2.	Infrastruktūras (fizisko resursu) migrācija							X	X	X	X	X	X	X	X						
4.3.	Datu glabātuvju attīstība							X	X	X	X	X	X	X	X						
4.4.	Virtualizācijas platformas attīstība							X	X	X	X	X	X	X	X						
4.5.	Iestāžu IKT infrastruktūras centralizācijas risinājumi							X	X	X	X	X	X	X	X						
4.6.	Migrācija							X	X	X	X	X	X	X	X	X					
5.	Zemkopības nozares darbības procesu atbalsta risinājumu attīstība																				
5.1.	Zemkopības nozares darbības procesu atbalsta risinājumu pilnveides plānošana							X	X	X											

N.p.k.	Darbības nosaukums	Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)																			
		2016				2017				2018				2019				2020			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
5.2.	Lauksaimniecības tehnikas reģistrācijas un kontroles procesu un atbalsta risinājumu pilnveide							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.3.	Pārtikas un veterināro uzraudzības procesu un atbalsta risinājumu pilnveide							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.4.	Augu un augsnes kontroles procesu un augšņu kartēšanas procesa pilnveide							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.5.	Mežsaimniecības informācijas iegūšanas, uzglabāšanas un apstrādes procesu un IT atbalsta risinājumu pilnveide							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.6.	Zivsaimniecības kontroles procesu un IT atbalsta risinājumu pilnveide							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
5.7.	Lauksaimniecības dzīvnieku informācijas iegūšanas, uzglabāšanas un apstrādes procesu un atbalsta IT risinājumu pilnveide							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5.8.	Lauksaimniecībā izmantojamo platību uzraudzības mehānisma un IT atbalsta risinājumu pilnveide							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
6.	Publicitātes nodrošināšana							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.3. Projekta izmaksu sadalījums

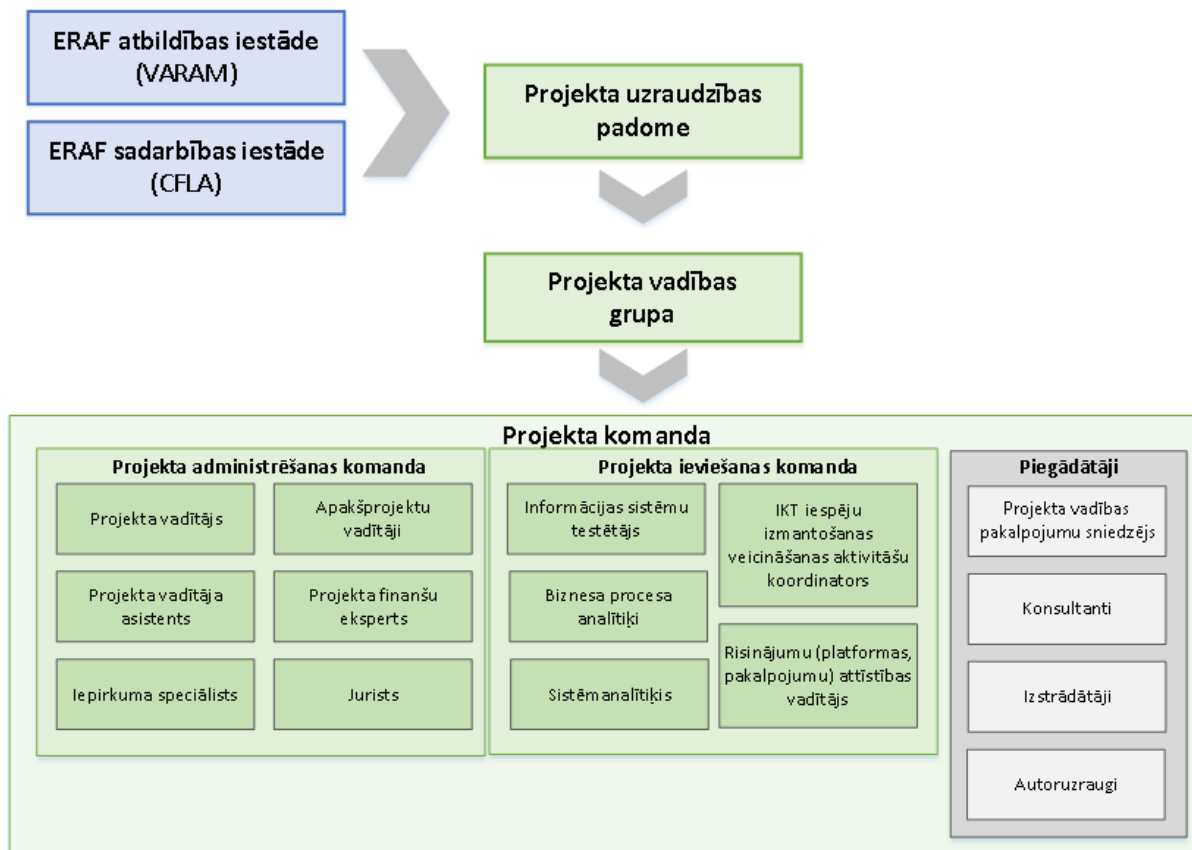
Finansējuma avots	līdz projekta iesniegšanai	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Kopā	%
	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa		
<i>ERAF finansējums</i>	0,00	252 385,67	89 150,79	2 045 753,15	1 862 710,39	0,00	0,00	4 250 000,00	85.0%
Attiecināmais valsts budžeta finansējums	0,00	44 538,65	15 732,49	361 015,26	328 713,60	0,00	0,00	750 000,00	15.0%
Valsts budžeta dotācijas pašvaldībām	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%
Pašvaldības finansējums	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0%
<i>Publiskās attiecināmās izmaksas</i>	0,00	296 924,32	104 883,28	2 406 768,41	2 191 423,99	0,00	0,00	5 000 000,00	100.0%
Kopējās attiecināmās izmaksas	0,00	296 924,32	104 883,28	2 406 768,41	2 191 423,99	0,00	0,00	5 000 000,00	100.0%
Kopējās izmaksas	0,00	296 924,32	104 883,28	2 406 768,41	2 191 423,99	0,00	0,00	5 000 000,00	100.0%

Lai nodrošinātu ilgtspējīgu projekta ietvaros sagatavoto risinājumu darbību pēc projekta termiņa beigām, sākot ar 2021. gadu, ir plānojamas IKT risinājumu uzturēšanas izmaksas. Plānotās uzturēšanas (turpmākās sistēmu darbināšanas) izmaksas ir 537 510 euro gadā. Izvērtējot Zemkopības ministrijas un padotības iestāžu iespējas nodrošināt projekta rezultātu uzturēšanu, noteikts, ka 250 000 euro gadā tiks segti no Zemkopības ministrijas budžeta programmas 97.00.00 "Nozaru vadība un politikas plānošana", bet 287 510 euro gadā ir nepieciešamais papildus finansējums. Sistēmu uzturēšanas izmaksās ietilpst: programmatūras licences, atjauninājumi, drošības labojumi, programmatūras papildinājumi.

Nr.p.k.	Nepieciešamās IKT risinājuma uzturēšanas izmaksas	2021, <i>euro</i>	2022, <i>euro</i>	2023, <i>euro</i>	KOPĀ, <i>euro</i>
1	<i>ZM CRM</i>	144 650	144 650	144 650	433 950
2	<i>VTUA IS</i>	54 670	54 670	54 670	164 010
3	<i>LDC IS</i>	130 333	130 333	130 333	390 999
4	<i>PVD IS</i>	54 518	54 518	54 518	163 554
5	<i>VAAD IS</i>	39 790	39 790	39 790	119 370
6	<i>VMD IS</i>	50 433	50 433	50 433	151 299
7	<i>ZMZD IS</i>	8 983	8 983	8 983	26 949
8	<i>LAD IS</i>	54 133	54 133	54 133	162 399

6. Projekta pārvaldība

Projekta pārvaldības organizācija atspoguļota attēlā Nr. 7.



Attēls Nr. 7., Projekta pārvaldības organizācija

Projekta pārvaldībā tiks iesaistīti šādi dalībnieki:

- Projekta uzraudzības padome - starpinstitucionālā vadības līmeņa struktūra, kuras sastāvā ir Zemkopības ministrijas vadība, par programmu atbildīgais VARAM pārstāvis, kuriem saistoši jautājumi tiek izskatīti Projektā padomē. Projekta uzraudzības padomes uzdevums ir izvērtēt un risināt ar projekta īstenošanu saistītus jautājumus, ko Projekta padomē izskatīšanai iesniegusi projekta vadības grupa, kā arī citi būtiski ar projekta vadību un īstenošanas progresu saistīti jautājumi, kur nepieciešami lēmumi, un kas nav atrisināmi projekta vadības grupas līmenī. Projekta padome uzrauga projekta vadības grupas darbu.
- Projekta vadības grupa – projekta pārvaldības struktūra, kuras sastāvā ietilpst ZM vadība, ZM atbildīgais projekta pārstāvis IT jautājumos, atbildīgais projekta pārstāvis budžeta un finanšu jautājumos, atbildīgais projekta pārstāvis juridiskajos jautājumos. Projekta valdes sēdēs tiks izvērtēta projekta vadītāja sniegtā informācija, kā arī analizēta projekta ieviešanas gaita, nepieciešamas izmaiņas projekta aktivitāšu ieviešanā. Projekta vadības grupa ir pakļauta Projektā padomei. Projekta vadības grupas uzdevums ir nodrošināt ar projekta ieviešanu saistītu lēmumu pieņemšanu un izpildi.

Projekta komandas lomas attēlotas tabulā:

Projekta komandas lomas

	Loma	Piezīmes
1.	Apakšprojektu vadītāji	Ievieš un vada atsevišķu bloku, moduļu ieviešanu
2.	Biznesa procesa analītiķis	Nodrošina klientu un lietotāju interešu pārstāvību, produkta definēšanu, lietotāja vajadzību identificēšanu, pakalpojumu un biznesa prasību definēšanu
3.	Iepirkumu speciālists	Nodrošina iepirkumu atbilstību ERAF un normatīvajām prasībām, iepirkumu dokumentācijas sagatavošanu
4.	Risinājumu (platformas, pakalpojumu) attīstības vadītājs	Veic plānotās infrastruktūras platformas arhitektūras izstrādi un risinājuma kontroli realizācijas fāzē. Plāno un uzrauga esošās platformas datu migrāciju un jaunās sistēmas uzstādīšanu un konfigurēšanu
5.	Informācijas sistēmas testētājs	Nodrošina risinājumu atbilstību IT prasībām un jaunākajām tehnoloģijām
6.	Jurists	Veic līgumu u.c. dokumentu sastādīšanu, pārbaudi, juridisko risku analīzi, mazināšanu
7.	Projekta finanšu eksperts	Nodrošina korektu finanšu uzskaites ievērošanu saskaņā ar ERAF un Projekta iesnieguma nosacījumiem
8.	Projekta vadītāja asistents (Projekta koordinators)	Gatavo nepieciešamos dokumentus un citas atskaites projekta laikā.
9.	Projekta vadītājs (projekta pārvaldītājs)	Nodrošina projekta izpildi, ieviešanu
10.	Sistēmanalītiķis	Nodrošina tehnisko specifikāciju atbilstību biznesa prasībām

Projekta komandas lomas tiks sadalītas starp ZM un sadarbības partneru esošajiem darbiniekiem un projekta vajadzībām piesaistītajiem jaunajiem darbiniekiem atbilstoši MK noteikumiem Nr. 653.

Projekta sadarbības partneru lomas

Partnera iestāde	Loma projektā	Loma pēc projekta
VAAD	<p>Iesaiste projekta darbībās:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.1. “Projekta ietvaros pilnveidojamo informācijas sistēmu audits pirms projekta īstenošanas uzsākšanas”; - 3.2. “CRM pilnveide”; - 3.3. “Resora vienotas e-pasta sistēmas ieviešana”; - 3.4. “Inspekcijas procesu pilnveide”; - 4.1. “Zemkopības nozares centralizētās IKT infrastruktūras pilnveides plānošana”; - 4.2. “Infrastruktūras (fizisko resursu) migrācija”; 	<p>IS papildinājumu uzturēšana</p> <p>Izstrādāto/uzlabotu pakalpojumu izmantošanas rādītāju sasniegšana.</p>

Partnera iestāde	Loma projektā	Loma pēc projekta
	<ul style="list-style-type: none"> - 4.5. "Iestāžu IKT infrastruktūras centralizācijas risinājumi"; - 4.6. "Migrācija"; - 5.1. "Zemkopības nozares darbības procesu atbalsta risinājumu pilnveides plānošana"; - 5.4. "Augu un augsnes kontroles procesu un augšņu kartēšanas procesa pilnveide"; - 5.8. "Lauksaimniecībā izmantojamo platību uzraudzības mehānisma un IT atbalsta risinājumu pilnveide"; - 6. "Publicitātes nodrošināšana". <p>Iesaiste darba grupās, prasību identificēšana procesu un pakalpojumu uzlabojumiem un saistīto informācijas sistēmu papildinājumiem.</p>	
VMD	<p>Iesaiste projekta darbībās:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.1. "Projekta ietvaros pilnveidojamo informācijas sistēmu audits pirms projekta īstenošanas uzsākšanas"; - 3.2. "CRM pilnveide"; - 3.4. "Inspekcijas procesu pilnveide"; - 4.1. "Zemkopības nozares centralizētās IKT infrastruktūras pilnveides plānošana"; - 4.2. "Infrastruktūras (fizisko resursu) migrācija"; - 4.5. "Iestāžu IKT infrastruktūras centralizācijas risinājumi"; - 4.6. "Migrācija"; - 5.1. "Zemkopības nozares darbības procesu atbalsta risinājumu pilnveides plānošana"; - 5.5. "Mežsaimniecības informācijas iegūšanas, uzglabāšanas un apstrādes 	<p>IS papildinājumu uzturēšana</p> <p>Izstrādāto/uzlabotu pakalpojumu izmantošanas rādītāju sasniegšana.</p>

Partnera iestāde	Loma projektā	Loma pēc projekta
	<p>procesu un IT atbalsta risinājumu pilnveide”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6. “Publicitātes nodrošināšana”. <p>Iesaiste darba grupās, prasību identificēšana procesu un pakalpojumu uzlabojumiem un saistīto informācijas sistēmu papildinājumiem.</p>	
VTUA	<p>Iesaiste projekta darbībās:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.1. “Projekta ietvaros pilnveidojamo informācijas sistēmu audits pirms projekta īstenošanas uzsākšanas”; - 3.2. “CRM pilnveide”; - 3.3. “Resora vienotas e-pasta sistēmas ieviešana”; - 3.4. “Inspekcijas procesu pilnveide”; - 4.1. “Zemkopības nozares centralizētās IKT infrastruktūras pilnveides plānošana”; - 4.2. “Infrastruktūras (fizisko resursu) migrācija”; - 4.5. “Iestāžu IKT infrastruktūras centralizācijas risinājumi”; - 4.6. “Migrācija”; - 5.1. “Zemkopības nozares darbības procesu atbalsta risinājumu pilnveides plānošana”; - 5.2. “Lauksaimniecības tehnikas reģistrācijas un kontroles procesu un atbalsta risinājumu pilnveide”; - 6. “Publicitātes nodrošināšana”. <p>Iesaiste darba grupās, prasību identificēšana procesu un pakalpojumu uzlabojumiem un saistīto informācijas sistēmu papildinājumiem.</p>	<p>IS papildinājumu uzturēšana</p> <p>Izstrādāto/uzlabotu pakalpojumu izmantošanas rādītāju sasniegšana.</p>
PVD	<p>Iesaiste projekta darbībās:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.1. “Projekta ietvaros pilnveidojamo informācijas 	<p>IS papildinājumu uzturēšana</p> <p>Izstrādāto/uzlabotu pakalpojumu izmantošanas rādītāju sasniegšana.</p>

Partnera iestāde	Loma projektā	Loma pēc projekta
	<p>sistēmu audits pirms projekta īstenošanas uzsākšanas”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3.3. “Resora vienotas e-pasta sistēmas ieviešana”; - 3.4. “Inspekcijas procesu pilnveide”; - 4.1. “Zemkopības nozares centralizētās IKT infrastruktūras pilnveides plānošana”; - 4.5. “Iestāžu IKT infrastruktūras centralizācijas risinājumi”; - 4.6. “Migrācija”; - 5.1. “Zemkopības nozares darbības procesu atbalsta risinājumu pilnveides plānošana”; - 5.2. “Pārtikas un veterināro uzraudzības procesu un atbalsta risinājumu pilnveide”; - 6. “Publicitātes nodrošināšana”. <p>Iesaiste darba grupās, prasību identificēšana procesu un pakalpojumu uzlabojumiem un saistīto informācijas sistēmu papildinājumiem.</p>	
LAD	<p>Iesaiste projekta darbībās:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.1. “Projekta ietvaros pilnveidojamo informācijas sistēmu audits pirms projekta īstenošanas uzsākšanas”; - 3.2. “CRM pilnveide”; - 3.3. “Resora vienotas e-pasta sistēmas ieviešana”; - 3.4. “Inspekcijas procesu pilnveide”; - 4.1. “Zemkopības nozares centralizētās IKT infrastruktūras pilnveides plānošana”; - 4.2. “Infrastruktūras (fizisko resursu) migrācija”; - 4.5. “Iestāžu IKT infrastruktūras centralizācijas risinājumi”; 	<p>IS papildinājumu uzturēšana Izstrādāto/uzlabotu pakalpojumu izmantošanas rādītāju sasniegšana.</p>

Partnera iestāde	Loma projektā	Loma pēc projekta
	<ul style="list-style-type: none"> - 4.6. “Migrācija”; - 5.1. “Zemkopības nozares darbības procesu atbalsta risinājumu pilnveides plānošana”; - 5.4. “Augu un augsnes kontroles procesu un augšņu kartēšanas procesa pilnveide”; - 5.8. “Lauksaimniecībā izmantojamo platību uzraudzības mehānisma un IT atbalsta risinājumu pilnveide”; - 6. “Publicitātes nodrošināšana”. <p>Iesaiste darba grupās, prasību identificēšana procesu un pakalpojumu uzlabojumiem un saistīto informācijas sistēmu papildinājumiem.</p>	
LDC	<p>Iesaiste projekta darbībās:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.1. “Projekta ietvaros pilnveidojamo informācijas sistēmu audits pirms projekta īstenošanas uzsākšanas”; - 3.2. “CRM pilnveide”; - 3.3. “Resora vienotas e-pasta sistēmas ieviešana”; - 3.4. “Inspekcijas procesu pilnveide”; - 4.1. “Zemkopības nozares centralizētās IKT infrastruktūras pilnveides plānošana”; - 4.2. “Infrastruktūras (fizisko resursu) migrācija”; - 4.5. “Iestāžu IKT infrastruktūras centralizācijas risinājumi”; - 4.6. “Migrācija”; - 5.1. “Zemkopības nozares darbības procesu atbalsta risinājumu pilnveides plānošana”; - 5.7. “Lauksaimniecības dzīvnieku informācijas iegūšanas, uzglabāšanas un 	<p>IS papildinājumu uzturēšana</p> <p>Izstrādāto/uzlabotu pakalpojumu izmantošanas rādītāju sasniegšana.</p> <p>Vienotās ZM infrastruktūras uzturēšana</p>

Partnera iestāde	Loma projektā	Loma pēc projekta
	<p>apstrādes procesu un atbalsta IT risinājumu pilnveide”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6. “Publicitātes nodrošināšana”. <p>Iesaiste darba grupās, prasību identificēšana procesu un pakalpojumu uzlabojumiem un saistīto informācijas sistēmu papildinājumiem.</p>	

7. Riski un atkarības

Īstenojot Attīstības plānu, ir svarīgi apzināt iespējamus riskus, kas apdraud Projekta apraksta sekmīgu un efektīvu īstenošanu vai var negatīvi ietekmēt iespēju ilglaicīgi izmantot sasniegtos rezultātus. Ar Projekta apraksta sekmīgu īstenošanu saistītie riski un to mazināšanas pasākumi uzskaitīti tabulā.

Projekta risku izvērtējums				
Nr. #	Riska nosaukums	Apraksts, ietekme	Vērtējums	Mazināšanas pieeja/ pasākumi
Likumdošanas riski				
1	Netiek savlaicīgi identificētas vai veiktas nepieciešamās normatīvo aktu izmaiņas saistībā ar IKT attīstības aktivitātēm ZM padotībā esošajās iestādēs	Vairāku Projekta aprakstā minēto IKT aktivitāšu risinājumu izmantošanai, ir nepieciešamas izmaiņas normatīvajos aktos. Ja šīs izmaiņas netiks savlaikus ieviestas, tad nebūs iespējams pilnvērtīgi izmantot izveidotos risinājumus.	Vidējs	Savlaikus veikt nepieciešamo normatīvo aktu izmaiņu plānošanu nodrošināt to īstenošanu. Projektam izstrādāts īstenošanas Kvalitātes plāns, kurā ir aprakstīta risku pārvaldības pieeja. Risku pārvaldība tiks nodrošināta kā nepārtraukts process, kurš tiks veikts visa Projekta garumā. Atbildīgais - ZM Biežums – vismaz reizi mēnesī.
Tehnoloģiskie riski				
2	Nepietiekama esošo, uzlaboto un jauno sistēmu drošība un veiktspēja	Risks, ka projekta laikā izstrādātajām jaunajām un uzlabotām esošām sistēmām nav nodrošinātas pietiekošas piekļuves kontroles vai tiek izmantoti vāji algoritmi piekļuves kontroles un datu integritātes aizsardzībai. Risks, ka pie augsta informācijas pieprasījuma skaita, sistēmu veiktspēja būs nepietiekama, kā rezultātā nebūs iespējama sistēmu izmantošana.	Vidējs	Sistēmu drošības prasību definēšana tehniskajā specifikācijā. Precīzu, izmērāmu un nepārprotamu sistēmu veiktspējas prasību definēšana tehniskajā specifikācijā. Sistēmu drošības un veiktspējas testu iekļaušana sistēmu akcepttestēšanas plānā. Atbildīgais - ZM Biežums – Tehnisko specifikāciju izstrādes laikā, akcepttestēšanas plāna izstrādes laikā.
3	Finansējuma piešķiršana nepieciešamajām IS izmaiņām	Risks, ka Projekta apraksta ietvaros attīstāmo ZM padotībā esošo iestāžu IS lietošanai nepieciešamajām izmaiņām citās valsts informācijas sistēmās var netikt piešķirts finansējums.	Zems	Plānot valsts finansējumu nepieciešamo IS izmaiņu veikšanai. Atbildīgie – ZM, VAAD, VTUA, PVD, VMD, LDC, LAD. Biežums – paredzēts plānojot projektu, jautājums iekļaujams iestāžu un resora ikgadējā budžeta plānošanā.

Projekta risku izvērtējums

Nr. #	Riska nosaukums	Apraksts, ietekme	Vērtējums	Mazināšanas pieeja/ pasākumi
4	Nepietiekama atsevišķu sistēmu sadarbība	Risks, ka esošās un jaunizveidotās sistēmas būs savstarpēji nesavietojamas.	Vidējs	Izstrādāta vienota arhitektūra, izveidotas darba grupas, kas koordinēs sistēmu izstrādi. Atbildīgais – ZM Biežums – Reizi mēnesī.
Organizatoriski riski				
5	Projekta apraksta IKT attīstības aktivitāšu izveidei netiek piesaistīts kvalificēts projekta vadītājs	Ņemot vērā Projekta apraksta IKT attīstības aktivitāšu nozīmību, sarežģītību un iesaistīto iestāžu, sistēmu un satura veidu skaitu, piesaistot projektam nepietiekamas kvalifikācijas projekta vadītāju, tiks apdraudēta projekta īstenošana.	Vidējs	Veikt personāla atlasē procesu, skrupulozi izvērtējot kandidātu atbilstību projekta vadītāja vakancei. Atbildīgais – ZM Biežums – Personāla atlasē posma laikā.
6	Netiek nodrošināta atbilstoša Projekta apraksta pārvaldība	Nenodrošinot atbilstošu projekta pārvaldību, var tikt kavēta Projekta apraksta aktivitāšu īstenošana, koordinācija, lēmumu pieņemšana, kā rezultātā var tikt apdraudēta Projekta īstenošana.	Vidējs	Nodrošināt pietiekamu cilvēkresursu iesaisti Projekta pārvaldības īstenošanai (t.sk. zināšanu, pieredzes un kvalifikācijas atbilstību uzticēto pienākumu veikšanai). Atbildīgais – ZM Biežums – visā projekta pārvaldības īstenošanas laikā.
7	Izstrādāto risinājumu sniegtās iespējas netiek plaši izmantotas	Ja izstrādātie risinājumi nebūs lietotājam ērti, netiks pietiekami popularizēti un saturs neatbildīs lietotāja vēlmēm, pastāv iespēja nesasniegt e-pakalpojumu plānoto lietotāju skaitu.	Vidējs	Veikt e-pakalpojumu lietotāju autentifikācijas procesa vienkāršošanu, nodrošinot iespēju autentificēties centralizēti latvija.lv (SSO). Veikt potenciālo lietotāju informēšanas pasākumus par e-pakalpojumu pieejamību un to izmantošanas iespējām. Veikt e-pakalpojumu lietotāju skaita monitoringu, pārliecinoties par e-pakalpojumu izmantošanas intensitāti. Izstrādāt informatīvos materiālus par pieejamajiem e-pakalpojumiem. Pakalpojumiem piemērot speciālus noteikumus gadījumos, kad kā saņemšanas kanāls tiek izvēlēts e-pakalpojums (piemēram, samazināta pakalpojuma maksa, samazināts pakalpojuma saņemšanas laiks u.tml.). Piemēram, vairāki VTUA e-pakalpojumi tiks piedāvāti ar dažādām priekšrocībām: traktortehnikas vadītāju teorētiskā kvalifikācijas eksāmena procesa

Projekta risku izvērtējums

Nr. #	Riska nosaukums	Apraksts, ietekme	Vērtējums	Mazināšanas pieeja/ pasākumi
				<p>elektronizācija - klientam, izmantojot šo elektronisko pakalpojumu, būs iespējams ievērojami ātrāk tikt pie jaunas traktortehnikas vadītāja apliecības, nekā to piesakot uz vietas un kārtojot visas nepieciešamās prasības papīra veidā; atgādinājumi par dokumentu derīgumu termiņu - šo pakalpojumu klients varēs izmatot tikai elektroniskā veidā, citas iespējas un veidi kā saņemt informāciju vispār netiks piedāvātas; traktortehnikas noņemšana no uzskaites norakstīšanai - VTUA elektroniskā veidā pakalpojumu var piedāvāt bez maksas, vai par ievērojami zemāku maksu nekā klātienē; traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšanas pieteikšana - ja tiks izmantota elektroniskā sistēma, tad pakalpojuma saņemšanas procedūra norisināsies ievērojami ātrāk, jo VTUA laikus varēs saplānot izbraukumus, kā arī nepieciešamības gadījumā numura agregātu salīdzināšanu varēs veikt arī tuvāko Reģionu struktūrvienību inspektori; informācijas apmaiņa starp VTUA un izglītības iestādēm, kas veic traktortehnikas vadītāju apmācību - saņemot pakalpojumu fiziska persona varēs ātrāk uzsākt apmācības procesu. Veikt Projekta aprakstā aprakstīto IKT risinājumu testēšanu (t.sk., lietojamības testēšanu) dažādās to izstrādes stadijās. Veikt iestāžu darbinieku (pamatdarbības IS lietotāju) apmācības par jaunās funkcionalitātes izmantošanu inspicēšanas procesā.</p> <p>Atbildīgais - ZM Biežums – Reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības biežāk.</p>
8	Izmaiņu veikšana IS var prasīt vairāk laika nekā sākotnēji plānots	IT risinājumu ieviešanas laikam pārsniedzot sākotnēji plānoto laiku, tiek kavēti risinājumu ieviešanas termiņi, kā rezultātā var tikt kavēti Projekta apraksta īstenošanas termiņi, var tikt kavēta risinājumu izstrāde un ieviešana.	Vidējs	<p>Izstrādājot Attīstības plānu, paredzēt laika rezerves aktivitāšu īstenošanai. Noteikt aktivitāšu īstenošanas tolerances līmeņus (t.i. cik ilgi aktivitāte var aizkavēties, neapdraudot citu aktivitāšu īstenošanu).</p> <p>Atbildīgais - ZM</p>

Projekta risku izvērtējums

Nr. #	Riska nosaukums	Apraksts, ietekme	Vērtējums	Mazināšanas pieeja/ pasākumi
				Biežums – Attīstības plāna izstrādes laikā.
Stratēģiskie riski				
9	Netiek pienācīgi novērtēts biznesa procesu izmaiņu nozīmīgums un apjoms	Netiek izdalīti nepieciešamie resursi biznesa procesu izmaiņu identificēšanai un īstenošanai.	Augsts	Izstrādāt Projekta apraksta aktivitāšu risinājumu ieviešanas stratēģiju un pārejas plānu. Paredzēt atbilstošus cilvēkresursus biznesa procesu izmaiņu īstenošanai. Atbildīgie – ZM, VAAD, VTUA, PVD, VMD, LDC, LAD. Biežums – Biznesa procesu izmaiņu identificēšanas un īstenošanas laikā.
10	Īstenošanas risks	Neīstenojot citos stratēģiskajos plānošanas un ar tiem saistītos dokumentos paredzētos risinājumus, tiek būtiski ietekmētas iespējas realizēt Projekta aprakstā noteiktās aktivitātes. Projektu tiešā mērā skar šādu centrālo valsts IKT risinājumu īstenošana: e-adrese un e-adrese; Vienotā datu telpa; VESPC; VRAA e-formu ģenerators; E-iesniegums iestādei.	Vidējs	Izmantot nozaru risinājumus (paredzēts Projekta aprakstā, piemēram, ZM e-pakalpojumu sistēma). Sekot līdz valstiska līmeņa IKT risinājumu ieviešanai. Atbildīgais - ZM Biežums – Projekta aktivitāšu izpildes laikā.

Pielikumi

1. Pielikums. Projekta lietderības aprēķina pieņēmumi

2. Indikatīvi sociālekonomisko ieguvumu aprēķini

3. Ieguvumu aprēķins balstās uz izejas datiem un pieņēmumiem, kuri pēc fakta var mainīties laika gaitā, un kuri var nebūt pilnībā precīzi. Tādēļ šis aprēķins ir uzskatāms par indikatīvo ieguvumu aplēsi.

Nr.	Sociālekonomiskais ieguvums	Ekvivalents naudas izteiksmē	Aprēķins
1.	VTUA datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas iestādēm, elektronizējot traktortehniskās tehnisko apskašu procesu	420420,00 euro	Sagatavoto tehniskās apskates protokolu skaits vidēji 57 200 gadā. Elektronizējot traktortehniskās tehnisko apskašu protokolus, tiek ietaupīts darbinieku patērētais laiks protokola ievadei VTUA IS un protokola papīra formāta sagatavošanas papīra izmaksas. Kopējais ieguvums gadā 28028,00 euro, projekta dzīvescikla laikā 420420,00 euro
2.	VTUA datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas iestādēm, elektronizējot traktortehniskās vadītāju praktiskās vadīšanas eksāmenu protokolus	44161,20 euro	Praktiskās vadīšanas eksāmenu skaits vidēji 5076 gadā. Elektronizējot eksāmenu protokolus, tiek ietaupīts darbinieku patērētais laiks protokola ievadei VTUA IS un protokola papīra formāta sagatavošanas papīra izmaksas. Kopējais ieguvums gadā 2944,08 euro, projekta dzīvescikla laikā 44 161,20 euro
3.	VTUA datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas iestādēm, elektronizējot traktortehniskās vadītāju teorētisko kvalifikācijas eksāmenu	198750,00 euro	Teorētiskās kvalifikācijas eksāmenu skaits vidēji 10000 gadā. Elektronizējot eksāmenu protokolus, tiek ietaupīts darbinieku patērētais laiks protokola ievadei VTUA IS un protokola papīra formāta sagatavošanas papīra izmaksas. Kopējais ieguvums gadā 13250,00 euro, projekta dzīvescikla laikā 198 750,00 euro
4.	VTUA datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas iestādēm, elektronizējot informācijas apmaiņu starp VTUA un apmācības iestādēm	47936,75 euro	Mācību grupu skaits vidēji 500 gadā. Elektronizējot reģistrācijas pieteikumu apmaiņu starp VTUA un izglītības iestādēm, tiek ietaupīts darbinieku patērētais laiks, pasta, papīra un transporta izdevumi. Kopējais ieguvums gadā 3195,00 euro, projekta dzīvescikla laikā 47936,25 euro
5.	VTUA datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas iestādēm, elektronizējot	259650,00 euro	Traktortehniskās tehnisko apskašu skaits vidēji 57200 gadā, mācību grupu skaits vidēji 500 gadā.

Nr.	Sociālekonomiskais ieguvums	Ekvivalents naudas izteiksmē	Aprēķins
	datu saņemšanu no IeM IC Sodu reģistra		Elektronizējot datu saņemšanu VTUA IS no IeM IC Sodu reģistra VTUA IS, tiek iekonomēts darbinieku patērētais laiks informācijas pārbaudei saistībā ar mācību grupām un tehniskajām apskatēm. Kopējais ieguvums gadā 17 310,00 euro, projekta dzīvescikla laikā 259650,00 euro
6.	PVD datu ievades procesu modernizācija - samazinātas KAC izmaksas, elektronizējot diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrēšanu	471444,60 euro	Kopējais saņemto iesniegumu skaits vidēji 2684 gadā. Elektronizējot diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrēšanu tiek iekonomēts darbinieku patērētais laiks un papīra izmaksas. Kopējais ieguvums gadā 31 429,64 euro, Projekta dzīvescikla laikā 471444,60 euro.
7.	VAAD datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas iestādēm, elektronizējot diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrēšanu	376500,00 euro	Vidēji gada laikā tiek sagatavoti 10000 fitosanitāro pārbažu protokoli. Elektronizējot diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrēšanu tiek iekonomēts VAAD darbinieku patērētais laiks ievadot informāciju VAAD IS un pārbaudes aktu sagatavošanas papīra izmaksas. Kopējais ieguvums gadā 25100,00 euro, Projekta dzīvescikla laikā 376500,00 euro.
8.	PVD datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas sabiedrībai, elektronizējot diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrēšanu	319316,34 euro	Kopējais saņemto iesniegumu skaits vidēji 2684 gadā. Elektronizējot diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrēšanu tiek iekonomēts iesniedzēju darba laiks un transporta izmaksas. Kopējais ieguvums gadā 21287,76 euro, Projekta dzīvescikla laikā 319316,34 euro.
9.	VAAD datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas sabiedrībai, elektronizējot finosanitārās kontroles deklarācijas iesniegšanu	318844,68 euro	Personu skaits, kurām ir jāiesniedz deklarācija fotosanitārajai kontrole vidēji 2680 gadā. Elektronizējot finosanitārās kontroles deklarācijas iesniegšanu, tiks iekonomēts iesniedzēju patērētais laiks un ceļa izdevumi. Kopējais ieguvums sabiedrībai gadā 21256,31euro, Projekta dzīvescikla laikā 318844,68 euro.
10.	VAAD datu ievades procesu modernizācija - samazinātas izmaksas sabiedrībai, elektronizējot vidējā sēklu parauga noņemšanas, analīžu veikšanas un etiķešu izgatavošanas pieprasījumus	785323,03 euro	Saņemto pieprasījuma skaits sēklu parauga noņemšanai, analīžu veikšanai un etiķešu izgatavošanai vidēji 6601 gadā. Elektronizējot vidējā sēklu parauga noņemšanas, analīžu veikšanas un etiķešu izgatavošanas pieprasījumus, tiks iekonomēts iesniedzēju patērētais laiks un ceļa izdevumi. Kopējais ieguvums sabiedrībai gadā 52354,87 euro, Projekta dzīvescikla laikā 785323,03 euro.

Nr.	Sociālekonomiskais ieguvums	Ekvivalents naudas izteiksmē	Aprēķins
11.	Samazinātas izmaksas iestādēm, integrējot ārējos IS ģeotelpiskos datus VMD MVR	5 425 596,00 euro	Kopējais VMD darbinieku patērētais darba laiks, apstrādājot ārējo IS ģeotelpiskos datus pašreiz ir vidēji 150747 stundas gadā. Integrējot ārējos IS ģeotelpiskos datus VMD MVR, tiek ietaupīts darbinieku laiks vidēji 76042 stundas gadā. Kopējais ieguvums gadā 361706,40 euro, Projekta dzīvescikla laikā 5425596,00 euro.
12.	Samazinātas izmaksas iestādēm, integrējot ārējos IS ģeotelpiskos datus VMD MVR	472 477,50 euro	Kopējais VMD darbinieku patērētais darba laiks ārējo IS ģeotelpiskos datu ieguvei pašreiz ir vidēji 14940 stundas gadā. Integrējot ārējos IS ģeotelpiskos datus VMD MVR, tiek ietaupīts darbinieku laiks vidēji 7262 stundas gadā. Kopējais ieguvums gadā 31498,50euro, Projekta dzīvescikla laikā 472477,50 euro.
13.	Samazinātas izmaksas iestādēm, ieviešot mobilās ierīces lietotni lauksaimniecības dzīvnieku īpašniekiem, veterinārārstiem un PVD inspektoriem	799 175,00 euro	Novietņu pārbažu skaits vidēji 13000 gadā. Ieviešot mobilās ierīces lietotni, tiek ietaupīts PVD inspektoru darba laiks novietņu pārbaudes akta sagatavošanai un novietņu pārbaudes protokolu digitalizēšanai, kā arī papīra dokumentu sagatavošanas izmaksas un pasta izdevumi. Kopējais ieguvums gadā 53278,33 euro, projekta dzīvescikla laikā 799175,00 euro
14.	Samazinātas izmaksas sabiedrībai, elektronizējot mednieku sezonas karšu izsniegšanu	4984505,63 euro	Izsniegto mednieku atļauju skaits vidēji 21065 gadā. Elektronizējot mednieku sezonas karšu izsniegšanu tiek ietaupīts atļauju saņēmēju darba laiks un transporta izmaksas. Kopējais ieguvums gadā 332300,38 euro, projekta dzīvescikla laikā 4984505,63 euro
15.	Samazinātas izmaksas iestādēm, elektronizējot mežziņu datu ievadi	2 488 956,86 euro	Elektronizējot mežziņu datu ievadi, tiks samazināts mežziņu patērētais laiks informācijas manuālai fiksēšanai/noformēšanai un datu ievadīšanai VMD MVR par vidēji 41796 stundām gadā. Kopējais ieguvums gadā 165930,46 euro, Projekta dzīvescikla laikā 2488956,86 euro.
16.	Samazināts laika patēriņš, kuru valsts pārvaldes iestādes (arī citu nozaru iestādes) un plašāka sabiedrība izmanto nozares datu un statistikas iegūšanai	12810000,00 euro	Saņemto informācijas pieprasījumu skaits Zemkopības nozarē vidēji 10000 gadā. Izveidojot integrācijas risinājumus, t.sk. atvērto datu kopas, tiek ietaupīts laiks informācijas pieprasījumu izveidei, pieprasīto datu sagatavošanai un saņemto datu apstrādei. Kopējais ieguvums gadā 854000,00 euro, Projekta dzīvescikla laikā 12810000,00 euro.

2. Pielikums. Detalizēts esošās situācijas analīzes pārskats

Nr.p.k.	Īss esošās situācijas un problēmas izklāsts	Ieguvums problēmas risināšanā
1. VTUA		
1.1.	Traktortehnikas vadītāju biometrijas datu nodošana IeM IC	
Esošā situācija	<p>VTUA nolikums paredz, ka VTUA noformē un izsniedz traktortehnikas vadītāju apliecības.</p> <p>MK noteikumi Nr. 1123. „Traktortehnikas vadītāja tiesību iegūšanas un atjaunošanas, kā arī traktortehnikas vadītāja apliecības izsniegšanas, apmaiņas, atjaunošanas un iznīcināšanas kārtība” nosaka, ka traktortehnikas vadītāju apliecībā tiek iekļauta vadītāja apliecības īpašnieka fotogrāfija.</p> <p>Pašreiz VTUA vadītāja apliecībā esošo īpašnieka fotogrāfiju iesniedz vadītājs.</p> <p>Papildus iepriekš minētajam, Biometrijas datu apstrādes sistēmas likums paredz, ka biometrijas datu apstrādes sistēmā iekļauj biometrijas datus, kurus iegūst, izsniedzot transportlīdzekļu vadītāju apliecības.</p> <p>Ņemot vērā, ka VTUA izsniedz transportlīdzekļu vadītāju apliecības, tad VTUA potenciāli varētu būt iestāde, kas iegūst biometrijas datus, kā arī varētu veikt šo datu nodošanu IeM IC, iekļaušanai Biometrijas datu apstrādes sistēmā.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>nodrošināta iespēja iegūt apliecībā norādāmo informāciju digitālā formā, tādā veidā samazinot traktortehnikas vadītāju administratīvo slogu;</p> <p>ieviesta sadarbība starp valsts iestādēm, veicot automātisku biometrijas datu nodošanu.</p> <p>Uzlabotais biznesa process: Traktortehnikas un tās piekabju īpašumtiesību reģistrācija un uzraudzība</p>
Problēma	<p>VTUA nav pieejams atbilstošs tehniskais nodrošinājums biometrijas datu ieguvei, uzglabāšanai un nodošanai.</p>	
1.2.	VTUA datu ievades procesu modernizācija	
1.2.1.	Traktortehnikas tehnisko apskašu procesa elektronizācija	

Esošā situācija	<p>MK noteikumi Nr. 30 nosaka, ka VTUA ir jāveic traktortehnikas un tās piekabju tehnisko apskati, tādēļ VTUA inspektori veido kampaņveidīgas traktortehnikas ikgadējās valsts tehniskās apskates, izbraucot uz vietas pie klientiem. Gada laikā tehnisko apskašu ietvaros vidēji tiek pārbaudītas 57 200 tehnikas vienības Šī procesa ietvaros:</p> <p>pirms došanās uz tehniskās apskates vietu inspektors papīra formā izdrukā no sistēmas informāciju par tehniskajai apskatei pieteiktajām traktortehnikas vienībām un to vadītājiem;</p> <p>veicot pārbaudi, VTUA inspektors tehniskās apskates protokolu sagatavo papīra formā, un pēc apskates veikšanas, VTUA birojā informāciju manuāli pārveda traktortehnikas un tās vadītāju informatīvajā sistēmā (turpmāk – VTUA IS);</p> <p>ja inspektors pārbaudes laikā konstatē neatbilstību noteiktajām prasībām, piemēram, traktortehnikai vai tās piekabei nav iegādāta transportlīdzekļa īpašnieka civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana (OCTA), tehniskā apskate netiek uzsākta.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>elektronizēti procesā iesaistītie dokumenti;</p> <p>samazināts datu ievadei nepieciešamais laiks;</p> <p>uzlabota sadarbība starp valsts iestādēm, veicot automātisku datu nodošanu pēc iespējas ērtākā veidā.</p> <p>Uzlabotais biznesa process: Traktortehnikas un tās piekabju ikgadējās valsts tehnisko apskašu veikšana</p>
Problēma	<p>Pašreiz VTUA inspektoram, atrodoties tehniskās apskates punktā (ārpus VTUA biroja), nav iespēja saņemt aktuālāko informāciju par vadītāju vai traktortehniku un tās piekabi, kā arī tehniskās apskates procesā tiek gatavoti protokoli papīra formā un to dati, pēc ierašanās no tehniskās apskates, manuāli tiek pārvadīti VTUA IS, kas ir dubults darbs, un tā vietā varētu veikt papildus inspekcijas darbības.</p>	
1.2.2.	Traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšana uz vietas pie klienta	
Esošā situācija	<p>MK noteikumu Nr. 435 nosaka, ka VTUA veic traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšanu, kā rezultātā personai, kas uzrādījusi traktortehniku vai tās piekabi, izsniedz izziņu. Gada laikā VTUA veic aptuveni 2500 traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšanas uz vietas pie klientiem.</p> <p>Pašreiz izziņa par traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšanu tiek sagatavota papīra formā. Izziņā norādītos datus VTUA darbinieks vienas darba dienas laikā ievada manuāli VTUA IS.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks samazināts inspektoru patērētais laiks, veicot manuālu datu ievadi sistēmā.</p> <p>Uzlabotais biznesa process: Traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšana</p>
Problēma	<p>Tā kā izziņa par traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšanu tiek sagatavota papīra formā, tad VTUA darbiniekam jāveic atkārtota izziņā norādīto datu ievade VTUA IS.</p>	
1.2.3.	Izglītības iestāžu, kas veic traktortehnikas vadītāju apmācību, pārbaudes	

Esošā situācija	<p>MK noteikumi Nr. 206 nosaka, ka VTUA ir jāveic izglītības iestāžu, kas veic traktortehnikas vadītāju apmācības, kontrole (kopumā 160 izglītības iestādes).</p> <p>Pašreiz VTUA amatpersonas vismaz vienu reizi apmeklē katru no jauna reģistrēto mācību grupu, bet vidēji gadā tiek veiktas aptuveni 1000 mācību grupu pārbaudes.</p> <p>VTUA inspektors informāciju par izglītības iestādi pirms pārbaudes veikšanas izdrukā papīra formā. Pašreiz, veicot mācību grupas kontroli un pārbaudot tās atbilstību reģistrācijas pieteikumā norādītajam un normatīvajos aktos paredzētajam, darbinieks konstatēto piefiksē papīra formā.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <ul style="list-style-type: none"> elektronizēti procesā iesaistītie dokumenti; samazināta papīra dokumentu sagatavošanas nepieciešamība; veikta pārbaudēs konstatēto pārkāpumu elektroniska uzskaitē, kas ļaus šos datus ērti analizēt un izmantot nākamo pārbažu plānošanā. <p>Uzlabotais biznesa process: Traktortehnikas un tās piekabju vadītāju eksaminācija</p>
Problēma	<p>VTUA inspektoram pārbaudes veikšanas brīdī nav pieejama aktuālākā informācija par pārbaudāmo izglītības iestādi, turklāt VTUA inspektors pārbaudes aktu sagatavo papīra formā, tādējādi nav iespējams operatīvi iegūt informāciju par iepriekš veiktajām pārbaudēm attiecīgajā mācību iestādē.</p>	
1.2.4.	Traktortehnikas vadītāju praktiskās vadīšanas eksāmena protokolu elektronizācija	
Esošā situācija	<p>VTUA inspektors veic izbraukumus uz izglītības iestādēm, kas veic traktortehnikas vadītāju apmācības pārbaudes, lai pieņemtu vadītāju praktiskās vadīšanas eksāmenus. Praktiskā vadīšanas eksāmena rezultāti tiek rakstīti traktortehnikas vadītāju eksaminācijas protokolā, un VTUA inspektors manuāli pēc atgriešanās VTUA birojā, praktiskās vadīšanas eksāmenu protokolu datus manuāli pārvada VTUA IS. Gada laikā sagatavoti 5076 praktiskās vadīšanas eksāmenu protokoli.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <ul style="list-style-type: none"> elektronizēti procesā iesaistītie dokumenti; samazināts datu ievadei nepieciešamais laiks; atslogoti VTUA inspektori, jo protokoli nebūs jāpārvada VTUA IS. <p>Uzlabotais biznesa process: Traktortehnikas un tās piekabju vadītāju eksaminācija</p>
Problēma	<p>Eksāmenu protokolu manuāla pārvade VTUA IS rada informācijas dubultu ievadi, kā arī tiek lieki patērēts inspektoru laiks.</p>	
1.3.	Datu nodošana Šengenas informācijas sistēmai	
Esošā situācija	<p>Šengenas informācijas sistēmas darbības likums nosaka, ka VTUA Šengenas informācijas sistēmā jāiekļauj ziņojumus par traktortehnikas vadītāja apliecībām, traktortehnikas reģistrācijas apliecībām un numura zīmēm, lai tās izņemtu, ja minētie dokumenti un numura zīmes atzīti par nederīgām, bet ir iespējama to nelikumīga izmantošana. Gada laikā aptuveni ir 730 šādu gadījumu.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <ul style="list-style-type: none"> izpildīts Šengenas informācijas sistēmas darbības likumā noteiktais pienākums;

Problēma	Šobrīd nav izveidota VTUA IS sasaiste ar Šengenas informācijas sistēmu, tādēļ Šengenas informācijas sistēmas darbības likumā minētie ziņojumi par transportlīdzekļu vadītāja apliecībām, transportlīdzekļu reģistrācijas apliecībām un transportlīdzekļu valsts reģistrācijas numura zīmēm netiek nodoti.	uzlabota sadarbība starp Šengenas zonas valstīm, veicot automātisku datu nodošanu pēc iespējas ērtākā veidā. Uzlabotais biznesa process: Traktortehnikas un tās piekabju īpašumtiesību reģistrācija un uzraudzība
1.4.	E-pakalpojums – Traktortehnikas vadītāju apmācību mācību grupu reģistrācija	
Esošā situācija	<p>MK noteikumi Nr. 206 nosaka, ka izglītības iestādei, kura nodrošina traktortehnikas vadītāju apmācību, pirms traktortehnikas vadītāju mācību uzsākšanas, mācību grupu jāreģistrē VTUA, iesniedzot mācību grupas reģistrācijas iesniegumu. Vidēji gada laikā VTUA tiek reģistrētas 500 mācību grupas.</p> <p>Pēc iesnieguma saņemšanas VTUA darbinieks pārbauda, vai mācību grupā iekļautās personas var tikt reģistrētas mācību grupā (piemēram, vai personai ir noteikts transportlīdzekļu vadīšanas tiesību izmantošanas aizliegums).</p> <p>Ja VTUA konstatē, ka apmācību grupā pieteikta persona, kuru nedrīkst reģistrēt, tad VTUA sagatavo lēmumu papīra formā par personas neiekļaušanu apmācību grupā un nosūta to attiecīgajai izglītības iestādei.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>uzlabota sadarbība starp VTUA un izglītības iestādēm, veicot automātisku datu nodošanu pēc iespējas ērtākā veidā;</p> <p>samazināts attiecīgo izglītības iestāžu administratīvais slogs, sniedzot iespēju informāciju iesniegt elektroniski;</p> <p>radīta iespēja izglītības iestādei elastīgi mainīt mācību grupā pieteiktās personas (ja kādai personai atteikta reģistrācijas mācību grupā).</p> <p>Uzlabotais biznesa process: Traktortehnikas un tās piekabju vadītāju eksaminācija</p>
Problēma	<p>Saistībā ar traktortehnikas vadītāju apmācību grupu reģistrēšanu tika identificētas šādas problēmas:</p> <p>nepieciešamība traktortehnikas vadītāju mācību grupu reģistrēt klātienē, rada papildus administratīvo slogu izglītības iestādēm;</p> <p>VTUA darbiniekiem, manuāli jāpārbauda pieteikto personu atbilstība MK prasībām un atteikuma gadījumā jāpagatavo dokumentācija papīra formā;</p> <p>mācību grupas reģistrācijas process ir laikietilpīgs un izglītības iestādēm atteikuma gadījumā nav iespējams elastīgi mainīt apmācību grupā pieteiktās personas.</p>	
1.5.	Automātiska datu saņemšana no IeM IC Sodu reģistra	

Esošā situācija	Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 1123, VTUA darbiniekam jāpārlicinās, vai persona drīkst iegūt traktortehnikas vadītāja tiesības (piemēram, vai personai nav piemērots transportlīdzekļu vadīšanas tiesību izmantošanas aizliegums), tādēļ VTUA darbinieks pašreiz manuāli IeM IC Sodu reģistrā ievada informācija par attiecīgo personu.	Risinot minēto problēmu, tiks: uzlabota sadarbība starp valsts iestādēm, veicot automātisku datu nodošanu pēc iespējas ērtākā veidā; samazināts laiks, kas nepieciešams informācijas pārbaudei par personu, kura vēlas iegūt traktortehnikas vadītāja tiesības.
Problēma	Šobrīd VTUA nevar saņemt datus no IeM IC Sodu reģistra automātiski, tādēļ darbiniekam manuāli IeM IC Sodu reģistrā jāmeklē informācija par attiecīgo personu, kas ir neērts un laikietilpīgs process.	Uzlabotais biznesa process: Traktortehnikas un tās piekabju īpašumtiesību reģistrācija un uzraudzība
1.6.	Informācijas saņemšana no VAAD par reģistrētajām augu aizsardzības līdzekļu lietošanas iekārtām	
Esošā situācija	VTUA IS šobrīd tiek reģistrētas tās augu aizsardzības līdzekļu lietošanas iekārtas, kas iesaistītas ceļu satiksmē (piemēram, pašgājēji smidzinātāji). Savukārt saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 491, no 2016. Gada VAAD tiks reģistrētas visas augu aizsardzības līdzekļu lietošanas iekārtas.	Risinot minēto problēmu, tiks uzlabota sadarbība starp valsts iestādēm, veicot automātisku datu nodošanu pēc iespējas ērtākā veidā.
Problēma	Šobrīd nav iespēja savlaicīgi identificēt potenciālos pārkāpējus, ja tie nav reģistrējuši attiecīgās augu aizsardzības līdzekļu lietošanas iekārtas VTUA, kā arī no 2016. Gada var rasties situācija, ka vienlaikus VAAD un VTUA tiek reģistrētas augu aizsardzības līdzekļu lietošanas iekārtas, kuras iesaistītas ceļu satiksmē, radot datu dublēšanas risku.	Uzlabotais biznesa process: Traktortehnikas un tās piekabju reģistrācija
1.7.	E-pakalpojums: Traktortehnikas noņemšana no uzskaites norakstīšanai	
Esošā situācija	MK noteikumu Nr. 435 9. Nodaļa nosaka kārtību kādā traktortehnika un tās piekabes tiek noņemtas no uzskaites. Šīs nodaļas 76. Punktā noteikts, ka ja reģistrācijas apliecība vai numura zīme ir nozaudēta, nozagta vai bojāta, īpašnieks, noņemot traktortehniku vai tās piekabi no uzskaites norakstīšanai, šo faktu norāda iesniegumā traktortehnikas noņemšanai no uzskaites, kuru iesniedz VTUA. Šādu gadījumu skaits gada laikā vidēji ir 330.	Risinot minēto problēmu, tiks samazināts klientu administratīvais slogs, jo vairs nebūs nepieciešams klātienē VTUA nogādāt iesniegumu traktortehnikas noņemšanai no uzskaites.
Problēma	Šobrīd VTUA IS glabājas informācija par traktortehniku un tās piekabēm, kas, piemēram, sen jau ir nodotas metāllūžņos, bet šīs tehnikas dokumenti ir nozaudēti un tādēļ tehniku nav iespējams norakstīt. Tādējādi, VTUA IS tiek atspoguļota nepilnīga informācija par traktortehniku un tās piekabēm. Papildus iesniegums traktortehnikas noņemšanai no uzskaites klientiem VTUA jāiesniedz klātienē papīra formā.	Uzlabotais biznesa process: Traktortehnikas noņemšana no uzskaites
1.8.	E-pakalpojums: Atgādinājumi par dokumentu derīgumu termiņu	

Esošā situācija	<p>MK noteikumu Nr. 30 3. Punkts nosaka, ka traktortehnikas un tās piekabju valsts tehniskā apskate veicama ne vēlāk kā piecas dienas pēc traktortehnikas vai tās piekabes pirmreizējās reģistrācijas un turpmāk atbilstoši termiņam, līdz kuram traktortehnikai vai tās piekabei ir atļauts piedalīties ceļu satiksmē, bet ne retāk kā reizi gadā. Mēnesi, līdz kuram traktortehnikai un tās piekabei atļauts piedalīties ceļu satiksmē, norāda tehniskās apskates uzlīmē (talonā)</p> <p>Savukārt, MK noteikumu Nr. 1123 35.1. punkts nosaka, ka traktortehnikas vadītāja apliecību jāmaina, ja tai beidzies derīguma termiņš.</p> <p>Abos iepriekšminētajos gadījumos pastāv situācijas, ka personas neuzmanības (vai citu iemeslu dēļ) laikus neapmaina vadītāja apliecības ar tuvojošos derīguma termiņa beigām, kā arī piedalās ceļu satiksmē ar traktortehniku, kuras tehniskās apskates uzlīme ir ar beigušos termiņu.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>nodrošināta iespēja VTUA klientiem (kuri būs pieteikušies attiecīgajam e-pakalpojumam) elektroniski nosūtīt atgādinājumus par vadītāju apliecību un tehniskās apskates uzlīmes un taloni derīgumu termiņu tuvošanos, tiks:</p> <p>ieviests risinājums, kurš ir tieši vērsts uz vērtības pievienošanu klientam; uzlabota sadarbība ar VTUA klientiem.</p> <p>Uzlabotais biznesa process: Traktortehnikas un tās piekabju ikgadējās valsts tehnisko apskašu veikšana</p>
Problēma	Šobrīd VTUA nav iespēja informēt tās klientus par traktortehnikas tehnisko apskašu un vadītāju apliecību derīguma termiņa beigu tuvošanos.	
1.9. Traktortehnikas vai tās piekabes īpašnieka maiņa (sasaiste ar bankām/līzinga kompānijām)		
Esošā situācija	Šobrīd liela daļa VTUA reģistrētās traktortehnikas ir iegādāta līzingā vai izmantojot kredītu. Brīdī, kad līzingā/kredītā iegādātā tehnika tiek nodota personas īpašumā, attiecīgajai personai jāierodas VTUA ar bankas/līzinga kompānijas izsniegtu pieņemšanas – nodošanas aktu (akts par traktortehnikas nodošanu īpašumā), kas apliecina, ka attiecīgās traktortehnikas īpašuma tiesības pāriet ieguvējam. Gada laikā reģistrēti 1340 šādi gadījumi.	<p>Risinot minēto problēmu, tiks nodrošināta iespēja bankām/līzinga kompānija atbilstoši tām piešķirtajām lietotāju piekļuves tiesībām, veikt atzīmēs VTUA IS par to īpašumā esošo traktortehniku (norādīt jauno īpašnieku), tādējādi tiks atvieglots klientu administratīvais slogs, jo pieņemšanas – nodošanas akts vairs nebūs papīra formā jānogādā VTUA.</p> <p>Uzlabotais biznesa process: Traktortehnikas un tās piekabju īpašumtiesību reģistrācija un uzraudzība</p>
Problēma	Personai tiek radīts administratīvais slogs, lai VTUA papīra formā nogādātu bankas/līzinga kompānijas izsniegto pieņemšanas – nodošanas aktu.	
1.10. E-pakalpojums – Traktortehnikas vadītāju teorētiskā kvalifikācijas eksāmena procesa elektronizācija		
Esošā situācija	VTUA inspektors veic izbraukumus uz izglītības iestādēm, kas veic traktortehnikas vadītāju apmācības pārbaudes, lai pieņemtu vadītāju teorētiskais kvalifikācijas un praktiskās vadīšanas eksāmenus. Teorētiskā eksāmena rezultāti tiek rakstūti traktortehnikas vadītāju eksaminācijas protokolā, un VTUA inspektors manuāli pārbauda eksāmena rezultātus un par tiem informē personu. Inspektors pēc atgriešanās VTUA birojā teorijas eksāmenu protokolu datus manuāli pārvada VTUA IS. Gada laikā sagatavoti aptuveni 10 000 teorijas eksāmenu protokoli.	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>samazināts papīra dokumentu apjoms;</p> <p>paātrināts eksaminācijas process;</p> <p>atslogoti VTUA inspektori, jo protokoli nebūs jāpārvada VTUA IS.</p>

Problēma	VTUA inspektoriem manuāli veicot teorētiskā kvalifikācijas eksāmenu rezultātu pārbaudi, tiek neefektīvi patērēts inspektoru laiks, kā arī eksāmenu protokolu manuāla pārvade VTUA IS rada informācijas atkārtotu ievadi.	Uzlabotais biznesa process: Traktortehnikas un tās piekabju vadītāju eksaminācija
1.11.	Informācijas apmaiņa ar pārrobežu sadarbības iestādēm	
Esošā situācija	MK noteikumu Nr. 435 29. Punkts nosaka kārtību kādā tiek reģistrēta iepriekš ārvalstīs reģistrēta vai ekspluatēta traktortehnika vai tās piekabe. Vidēji gada laikā VTUA reģistrē 3000 no ārvalstīm ievestu traktortehniku un tās piekabe. Veicot attiecīgās tehnikas reģistrāciju, VTUA aizdomu gadījumos (vai, ja ir saņemta informācija no citām iestādēm) pārliecinās vai attiecīgā traktortehnika joprojām nav reģistrēta ārvalstīs, lai, piemēram, novērstu krāpšanas gadījumus, kad traktortehnika ir reģistrēta vairākās valstīs un katrā valstī šī traktortehnika ir pieteikta ES fondu atbalsta saņemšanai.	Risinot minēto problēmu, tiks: samazināts potenciālo krāpniecības gadījumu skaits; izslēgta nepieciešamība manuāli gatavot datu pieprasījumus; paātrināts informācijas iegūšanas process.
Problēma	Šobrīd informācijas apmaiņa ar pārrobežu sadarbības iestādēm notiek tikai aizdomu gadījumos vai, ja ir saņemta informācija no citām iestādēm (gada laikā vidēji 11 gadījumi), lai gan VTUA norādīja, ka informācija par no ārvalstīm ievesto traktortehniku būtu, jāpārbauda visos gadījumos, kad to vēlas reģistrēt Latvijā. Informācijas apmaiņa ar pārrobežu sadarbības iestādēm notiek manuāli, ar e-pastu starpniecību. Tas ir laikietilpīgs process, jo informācijas apmaiņa notiek, kas būtiski kavē lēmuma pieņemšanu inspektoriem, reģistrējot traktortehniku no ārvalstīm, jo MK noteikumu 435. 27. Punkts nosaka, ka lēmuma pieņemšanu par traktortehnikas vai tās piekabe reģistrāciju var atlikt ne ilgāk kā uz 15 dienām.	Uzlabotais biznesa process: Traktortehnikas un tās piekabju reģistrācija
1.12.	E-pakalpojums – Traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšanas pieteikšana	
Esošā situācija	Traktortehnikas vai tās piekabe agregātu numuru salīdzināšanu tiek veikta, lai pārliecinātos par reģistrācijas pamatojuma dokumentos norādīto uzskaites datu un citu tehnisko datu atbilstību patiesajam stāvoklim, kā arī noteiktu trūkstošos datus un visbiežāk klienti pakalpojuma saņemšanu piesaka pa tālruni zvanot tuvākās VTUA nodaļas inspektoram. Gada laikā tiek veiktas 2500 traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšanas uz vietas pie klientiem.	Risinot minēto problēmu, tiks: samazināts VTUA darbinieku patērētais laiks pieteikumu apstrādāšanai un pakalpojuma sniegšanas plānošanai (aizvietotas manuāli veicamās darbības); racionālāk izmantoti VTUA resursi.
Problēma	Šobrīd nav izstrādāts vienots pakalpojuma pieteikšanas modelis, tādēļ informācija par saņemtajiem pieteikumiem tiek apkopota manuāli. Tajā pašā laikā pastāv situācijas, kad netālu no pakalpojuma pieteicēja vietas VTUA jau veic kādu no inspekcijām, bet nav informēti, par to, ka cita VTUA reģionālā nodaļa ir saņēmusi pieteikumu traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšanas, tādējādi radot neracionālu resursu izmantošanu.	Uzlabotais biznesa process: Traktortehnikas agregātu numuru salīdzināšana

1.13.	Autentifikācijas un autorizācijas pilnveidošana	
Esošā situācija	Šobrīd dažādas iestādes (piemēram, Valsts policija, Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija, Uzņēmumu reģistrs u.c.) profesionālajām vajadzībām, kā arī komersanti (traktortehnikas tirdzniecība) izmanto VTUA IS. Lai minēto iestāžu darbinieki un komersanti varētu piekļūt VTUA IS, attiecīgajai iestādei /komersantam nepieciešams papīra formā uz VTUA nosūtīt pieprasījumu, lai VTUA izveidotu lietotāju un piešķirtu paroli piekļuvei VTUA IS. Pēc lietotāja izveidošanas VTUA atpakaļ uz attiecīgo iestādi/komersantam nosūta lietotāja vārdu un paroli pēc kā profesionālie lietotāji/komersanti piekļūst VTUA IS, autentificējoties kā lokāli lietotāji.	Risinot minēto problēmu, tiks: samazināts papīra dokumentu apjoms; paātrināta lietotāju tiesību piešķiršana; atvieglota lietotāju pārvaldība. Uzlabotais biznesa process: Lietotāju piekļuves tiesību piešķiršana VTUA IS
Problēma	Salīdzinoši bieži ir gadījumi, kad profesionālie lietotāji aizmirst piekļuves paroles un to atjaunošanai ir nepieciešams laiks, kā arī jāpatērē VTUA resursi, lai informāciju par atjaunoto paroli/piekļuvi nosūtītu uz lietotāja pārstāvēto iestādi.	
1.14.	Nozares IKT resursu izmantošana	
Esošā situācija	Šobrīd daļā VTUA IS ir izvietotas ZM centralizētajā virtualizācijas platformā, bet daļa sistēmu vēl joprojām darbojas, izmantojot esošo iestādes IKT infrastruktūru.	Risinot minētās problēmas tiks optimizēta nozares fizisko resursu izmantošana un nodrošināta IS darbības noturība pret iespējamām dīkstāvēm IKT resursu bojājuma gadījumā.
Problēma	Saistībā ar nozares IKT resursu izmantošanu tika identificētas šādas problēmas: daļa esošo IS darbojas izmantojot novecojušu aparatūru, kas darbojas viena servera režīmā (standalone), tādējādi apgrūtinot augstas pieejamības slēgumu izveidošanu un sistēmas darbības nepārtrauktības nodrošināšanu Esošajām sistēmām, kā arī tām, kuras nepieciešams migrēt uz centralizēto virtualizācijas platformu, netiek nodrošināta pilnvērtīga rezerves kopiju veidošana, kā arī selektīva žurnālēšanas ierakstu uzglabāšana uz ārēja fiziska resursa faktiskā, pēc iespējas aktuālāka IS stāvokļa restaurēšanai bojājuma gadījumā.	
1.15.	VTUA IS rēķinu apstrādes procesa attīstība	
Esošā situācija	Šobrīd ZM padotības esošajās iestādēs rēķini par sniegtajiem pakalpojumiem tiek gatavoti vai manuāli (piemēram, Excel dokumentos), vai arī netiek gatavoti vispār (nodevām). Tāpat iestādēm nav sasaistes ar VK, netiek veikta datu importēšana IS, kā arī netiek veikta saņemto maksājumu attiecināšana uz rēķiniem.	Risinot minētās problēmas, tiks nodrošināta VTUA pakalpojumu sniegšanas procesa atbilstība ISAP (skat. Projekta apraksta 2.2.2. sadaļas tabulu Nr. 5).

Problēma	VTUA IS šobrīd nenodrošina automatizētu rēķinu sagatavošanu, kā arī nesaņem rēķinu apmaksas datus no VK.	
1.16.	VTUA sniegto pakalpojumu informācijas nodošana attēlošanai e-adresē	
Esošā situācija	<p>Kā vienu no valstiska līmeņa centralizētiem IKT risinājumiem, ir paredzēts ieviest vienotu pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformu, kuras galvenais uzdevums ir nodrošināt centralizētas tehniskās iespējas administratīvo pakalpojumu sniegšanai un pārvaldībai visiem pakalpojumu sniedzējiem atbilstoši vienas pieturas aģentūras principam.</p> <p>Viens no vienotās pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformas blokiem ir vienotā e-adreses izveide, kas paredzēts klientu informācijas uzturēšanai vienviet.</p> <p>Klienta e-adrese ir oficiālās e-adreses paplašinājums, kas satur klienta pamatdatus (vārds, uzvārds/juridiskas personas nosaukums, adrese, telefons, bankas konts u.c.), visu klienta korespondenci ar iestādēm/pašvaldībām, paziņojumus par pieteikto un/vai saņemto pakalpojumu statusiem, ģenerētos rēķinus un to statusus, vēsturi par pieteiktajiem un/vai saņemtajiem pakalpojumiem.</p>	Risinot minētās problēmas, tiks nodrošināta VTUA pakalpojumu sniegšanas procesa atbilstība ISAP (skat. Projekta apraksta 2.2.2. sadaļas tabulu Nr. 5).
Problēma	<p>VTUA IS pašreiz nespēj nodrošināt projektu programmas “Publisko pakalpojumu daudzkanālu sniegšanas IKT atbalsta nodrošināšana” apakšprogrammas “Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platforma” koncepcijā paredzēto e-adresē nepieciešamo informāciju, tai skaitā:</p> <p>nespēj nodot informāciju par iestāžu sniegto pakalpojumu izpildes statusu;</p> <p>nespēj nodot informāciju par iestāžu sniegto pakalpojumu rezultātu (dokumenta veidā);</p> <p>neuzkrāj pakalpojumu apmaksas informāciju un nesagatavo pakalpojumu rēķinus vai/un nespēj nodot informāciju par rēķina apmaksas statusu).</p>	

Nr.p.k.	Īss esošās situācijas un problēmas izklāsts	Ieguvums problēmas risināšanā
2.1.	Veterināro zāļu reģistra attīstība	
Esošā situācija	<p>Veterināro zāļu reģistrācijas procesā PVD mēdz būt gadījumi, kad dublējas darba uzdevumi saistībā ar veterināro zāļu reģistrācijas saņemto pieteikumu apstrādi, kā arī šobrīd radusies situācija, ka ne tikai PVD darbinieks, kurš veic attiecīgo zāļu reģistrācijas procesu, bet arī citi PVD darbinieki, failu sistēmā var piekļūt attiecīgajiem veterināro zāļu reģistrācijas pieteikumiem, kuri var saturēt konfidenciālu informāciju.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks: samazināts risks attiecībā uz sensitīvas informācijas noplūdes iespēju; nodrošināta iespēja deleģēt darbiniekus darba uzdevuma veikšanai; gūta iespēja elektroniski saņemt pārskatu par procesu virzību.</p> <p>Uzlabotais biznesa process: Veterināro zāļu reģistrācijas pieteikumu apstrāde</p>
Problēma	<p>Saistībā ar veterināro zāļu reģistrācijas procesu tika identificētas šādas problēmas:</p> <p>nepilnīgs reģistrācijas dokumentu arhivēšanas mehānisms, jo dati glabājas failu sistēmā, nevis noslēgtā sistēmā, attiecīgi radot iespēju PVD darbiniekiem, kuri nav tiešā veidā iesaistīti konkrēto veterināro zāļu reģistrācijas procesā, piekļūt reģistrācijas pieteikumiem, tādējādi radot riskus nesankcionētu darbību veikšanai un konfidenciālas informācijas noplūdei;</p> <p>dublējot darba uzdevumus, darbiniekiem nākas veikt liekas darbības.</p>	
2.2.	Diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrācijas procesa elektronizācija	

2.2.1.	Diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrācijai iesniegto dokumentu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana	
Esošā situācija	<p>Diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrācijas dokumentu komplekti tiek uzglabāti papīra formā pat gadījumos, ja komersants reģistrācijas iesniegumu ir iesniedzis elektroniski. Kopējais iesniegumu skaits (iesniegumi jaunu produktu reģistrācijai, gan arī paziņojumi par izmaiņu izdarīšanu jau reģistrētiem produktiem un komersantu papildus iesniegtā dokumentācija) 2014. Gadā bija 2 515.</p> <p>2014. gadā kopumā PVD tika reģistrēti 624 jauni produkti (569 jauni uztura bagātinātāji, 49 jauni diētiskās pārtikas produkti, 6 jauni mākslīgie maisījumi zīdaiņiem).</p> <p>Šobrīd nav izveidota elektroniska sistēma, kuras ietvaros veikt iesniegto dokumentu izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu par uztura bagātinātāju un diētiskās pārtikas reģistrāciju vai atteikumu to reģistrēt.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>nodrošināta iespēja veikt pilnīgu diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrācijas procesa, no reģistrācijas pieteikuma līdz lēmuma pieņemšanai, sistēmisku atbalstu;</p> <p>nodrošināta iespēja darbiniekiem atbilstoši piešķirtajām piekļuves tiesībām apstrādāt dokumentus sistēmā;</p> <p>nodrošināta iespēja gūt pārskatu par procesu virzību, t.sk., apskatīt reģistrācijas statusu;</p> <p>samazināts papīra dokumentu aprites apjoms.</p> <p>Uzlabotais biznesa process: Uztura bagātinātāju un diētiskās pārtikas reģistrācija</p>
Problēma	Nav iespējams sistēmā veikt diētiskās pārtikas vai uztura bagātinātāja reģistrācijas pieteikumu apstrādi, kā arī nav iespējams iegūt pārskatu par procesa virzību.	
2.2.2.	E-pakalpojums – Specifisko pārtikas produktu reģistrēšana	

<p>Esošā situācija</p>	<p>MK noteikumi Nr. 725 nosaka, ka, lai Latvijā ievestu un izplatītu EEZ dalībvalstīs ražotus, reģistrētus vai tirgū laistus uztura bagātinātājus, uztura bagātinātāju ražotājam (izplatītājam) nepieciešams PVD iesniegt reģistrācijas dokumentu komplektu (iespējams iesniegt elektroniski), kurā ietilpst:</p> <p>paziņojums;</p> <p>marķējuma vai iepakojuma oriģināls (der arī fotogrāfija);</p> <p>marķējuma teksta paraugs.</p> <p>Līdzīgas prasības attiecas arī uz diētiskās pārtikas ražotājiem, importētājiem (ja diētiskā pārtika ražota trešajā valstī) izplatītājiem vai iepakotājiem, kuriem saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 1053 par diētisko pārtiku pirms tās pirmās laišanas Latvijas tirgū, PVD jāiesniedz līdzīga veida informācija.</p> <p>2014. gadā tika reģistrēti 624 jauni produkti.</p> <p>Pašreiz PVD iepriekš minētā informācija tiek saņemta gan papīra formā, gan elektroniski, savukārt tā tiek uzglabāta tikai papīra formā.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>samazināts uzņēmēju administratīvais slogs;</p> <p>uzlabota saņemto iesniegumu uzglabāšana;</p> <p>sistematizēti iesniegumi, dokumenti un tajos esošie dati;</p> <p>samazināts papīra dokumentu apjoms un nepieciešamību tos manuāli pārvadīt elektroniskā formā.</p> <p>Uzlabotais biznesa process : Uztura bagātinātāju un diētiskās pārtikas reģistrācija</p>
<p>Problēma</p>	<p>Saistībā ar diētiskās pārtikas un uztura bagātinātāju reģistrāciju tika identificētas šādas problēmas:</p> <p>ar uztura bagātinātāju un diētiskās pārtikas reģistrāciju saistītā informācija tiek saņemta gan papīra formā, gan elektroniski, līdz ar to tās apstrāde ir apgrūtināta un prasa papildu manuālu darbu;</p> <p>saņemto iesniegumu uzturēšana papīra formā liedz iespēju nepieciešamības gadījumā operatīvi izgūt informāciju par konkrētu iesniegumu, kā arī pastāv dokumentu nozaudēšanas risks;</p> <p>elektroniski saņemto iesniegumu drukāšana papīra formā aizņem PVD darbinieku laiku un iestādes resursus.</p>	
<p>2.3.</p>	<p>Dzīvnieku barības aprītē iesaistīto uzņēmumu, veterinārfarmaceutiskās darbības un veterinārmedicīniskās prakses iestāžu pārbaūžu elektronizācija</p>	

<p>Esošā situācija</p>	<p>Dzīvnieku barības aprītē iesaistīto uzņēmumu, veterinārfarmaceutiskās darbības un veterinārmedicīniskās prakses iestāžu uzraudzībai un pārbaudei pašreiz nav pieejams IS atbalsts, tādēļ pārbauzu protokoli tiek sagatavoti papīra formā, un atskaites par veiktajām inspekcijām tiek sagatavotas manuāli. Attiecībā uz dzīvnieku barības aprītē iesaistīto uzņēmumiem gada laikā tiek veiktas 1500-2000 pārbaudes, bet veterinārfarmaceutiskās darbības un veterinārmedicīniskās prakses iestāžu pārbaudes tiek veiktas aptuveni 600 reizes.</p> <p>Šobrīd pārbaudāmo subjektu atlase un pārbauzu plānošanas process tiek veikts manuāli. Arī atskaites par veiktajām pārbaudēm tiek sagatavotas manuāli.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>novērstas liekas darbības, papīra formas dokumentu skenēšanai un samazināts papīra dokumentu apjoms;</p> <p>iespēja attālināti iegūt informāciju par inspicējamo subjektu;</p> <p>samazināts pārbauzu un kontroles procesos iesaistīto PVD darbinieku patērētais laiks pārbaudāmo subjektu identificēšanai;</p> <p>paaugstināta pārbauzu plānošanas procesa efektivitāte;</p> <p>nodrošināta iespēja sekot līdzi veikto pārbauzu un statusiem, tādā veidā atvieglot procesa pārskatāmību (t.sk. sekot līdzi veikto pārbauzu apjomam pret noteikto plānu);</p> <p>samazināts patērētais laiks pārbauzu pārskatu veidošanai;</p> <p>sistematizēta informācija par objektos veiktajām pārbaudēm, kas ļautu analītiski izvērtēt pārbaudāmā objekta risku.</p> <p>Uzlabotais biznesa process: Dzīvnieku barības aprītē iesaistīto uzraudzība</p>
<p>Problēma</p>	<p>Saistībā ar dzīvnieku barības aprītē iesaistīto uzņēmumu, veterinārfarmaceutiskās darbības un veterinārmedicīniskās prakses iestāžu uzraudzību, tika identificētas šādas problēmas:</p> <p>dzīvnieku barības aprītē iesaistīto uzņēmumu un veterinārfarmaceutiskās darbības un veterināro pakalpojumu sniedzēju pārbauzu protokoli tiek sagatavoti un uzglabāti papīra formātā, kavējot operatīvu informācijas par veiktajām pārbaudēm atrašanu un izmantošanu;</p> <p>manuāla pārbaudāmo objektu identificēšana ir laikietilpīgs process, kā arī pastāv cilvēciskais faktors, kas var neļaut precīzi noteikt ar konkrēto objektu saistītos riskus;</p> <p>manuāla inspekciju plānošana un atskaišu sagatavošana ir laikietilpīgs process, kā arī nav iespējams sekot līdzi veikto pārbauzu statusiem, kas neļauj identificēt paveikto darba apjomu. Plānojot veicamās pārbaudes pastāv arī cilvēciskais faktors, kas var radīt šķēršļus efektīvai inspekciju plānošanai radot inspekciju pārklāšanos un/vai inspektoru pārslogošana</p>	

2.4.	Elektroniska atskaišu sagatavošana par veterinārajiem (veselības) sertifikātiem	
Esošā situācija	Dažādi normatīvie akti nosaka, kādos gadījumos komersantiem, kuri veic dzīvnieku, dzīvnieku izcelsmes produktu un nepārtikas produktu izvešanu uz trešajām valstīm nepieciešams saņemt PVD apstiprinātos veterināros (veselības) sertifikātus. PVD šobrīd elektroniski sagatavo veterināros (veselības) sertifikātus, bet pārskati par tiem tiek sagatavoti manuāli, kā arī nav iespējams veikt sertifikātu atlasī, izmantojot dažādus atlasē filtrus. Gada laikā PVD izsniedz aptuveni 16 200 veterināros (veselības) sertifikātus un sagatavo aptuveni 140 atskaites, kuru sagatavošanas laiks var aizņemt 1-5 darbdienas.	Risinot minēto problēmu, tiks: samazināts laiks pārskatu sagatavošanai; samazināts laiks konkrētu sertifikātu atlasēi; sistemizēta informācija par izsniegtajiem sertifikātiem, kas ļaus to analizēt dažādos datu griezumos. Uzlabotais biznesa process: Veterināro sertifikātu atskaišu sagatavošana
Problēma	Manuāla pārskatu sagatavošana papīra formā par PVD apstiprinātajiem veterinārajiem (veselības) sertifikātiem (izvešanai uz trešajām valstīm), kā arī manuāla sertifikātu atlasē datubāzē ir laikietilpīgs process, tādēļ nav iespējams operatīvi iegūt informāciju par izsniegtajiem sertifikātiem dažādos datu griezumos.	
2.5.	Nozares IKT resursu izmantošana	
Esošā situācija	Šobrīd iestādes IS darbības nodrošināšanai tiešā veidā netiek izmantoti resursi, kas atrodas centralizētajos ZM DC vai virtualizācijas platformā.	Risinot minētās problēmas, tiks: optimizēta nozares IKT resursu izmantošana; nodrošināta IS darbības nepārtrauktība un datu arhivēšana.
Problēma	Saistībā ar nozares IKT resursu izmantošanu tika identificētas šādas problēmas: iestādei ir nepieciešams virtualizēt un pārmigrēt vairākas IS, kuru darbības nodrošināšanai tiek izmantota iestādes IKT infrastruktūra; lai nodrošinātu IS darbības nepārtrauktību un datu īslaicīgu, kā arī ilglaicīgu arhivēšanu, nepieciešams nodrošināt diska vietu uz ārējas datu glabātuves un lenšu iekārtām. Lai risinātu šo problēmu ir nepieciešama attiecīgo IS pievienošana ZM DC esošajiem datu uzglabāšanas resursiem.	
2.6.	PVD pamatdarbības IS rēķinu apstrādes procesa attīstība	
Esošā situācija	Šobrīd ZM padotības esošajās iestādēs rēķini par sniegtajiem pakalpojumiem tiek gatavoti vai manuāli (piemēram, Excel dokumentos), vai arī netiek gatavoti vispār (nodevām). Tāpat iestādēm nav sasaistes ar VK, netiek veikta datu importēšana IS, kā arī netiek veikta saņemto maksājumu attiecināšana uz rēķiniem.	Risinot minētās problēmas, tiks nodrošināta PVD pakalpojumu sniegšanas procesa atbilstība ISAP (skat. Projekta apraksta 2.2.2. sadaļas tabulu Nr. 5).

Problēma	PVD pamatdarbības IS šobrīd nenodrošina automatizētu rēķinu sagatavošanu, kā arī nesaņem rēķinu apmaksas datus no VK.	
2.7.	PVD sniegto pakalpojumu informācijas nodošana attēlošanai e-adresē	
Esošā situācija	<p>Kā vienu no valstiska līmeņa centralizētiem IKT risinājumiem, ir paredzēts ieviest vienotu pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformu, kuras galvenais uzdevums ir nodrošināt centralizētas tehniskās iespējas administratīvo pakalpojumu sniegšanai un pārvaldībai visiem pakalpojumu sniedzējiem atbilstoši vienas pieturas aģentūras principam.</p> <p>Viens no vienotās pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformas blokiem ir vienotā e-adreses izveide, kas paredzēts klientu informācijas uzturēšanai vienviet.</p> <p>Klienta e-adrese ir oficiālās e-adreses paplašinājums, kas satur klienta pamatdatus (vārds, uzvārds/juridiskas personas nosaukums, adrese, telefons, bankas konts u.c.), visu klienta korespondenci ar iestādēm/pašvaldībām, paziņojumus par pieteikto un/vai saņemto pakalpojumu statusiem, ģenerētos rēķinus un to statusus, vēsturi par pieteiktajiem un/vai saņemtajiem pakalpojumiem.</p>	Risinot minētās problēmas, tiks nodrošināta PVD pakalpojumu sniegšanas procesa atbilstība ISAP (skat. Projekta apraksta 2.2.2. sadaļas tabulu Nr. 5).
Problēma	<p>PVD pamatdarbības sistēmas (Pārtikas aprītē iesaistīto uzņēmumu uzraudzības IS PVDdb; Pārtikas aprītē iesaistīto uzņēmumu reģistrs PVD_UR; Robežkontroles centrālā datu uzskaites sistēma SRDOK; Svaigu augļu un dārzeņu kvalitātes kontroles IS SADKIS; Laboratorisko izmeklējumi IS JUNDA; Tirdzniecības kontroles un eksporta sistēma TRACES; Dzīvnieku infekcijas slimību uzraudzības datu apkopošanas sistēma VESLA; Novietņu pārbaudes rezultātu reģistrēšanas sistēma; Uztura bagātinātāju un diētiskās pārtikas reģistrs; Veterināro zāļu reģistrs) pašreiz nespēj nodrošināt projektu programmas “Publisko pakalpojumu daudzkanālu sniegšanas IKT atbalsta nodrošināšana” apakšprogrammas “Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platforma” koncepcijā paredzēto e-adresē nepieciešamo informāciju, tai skaitā:</p> <p>nespēj nodot informāciju par iestāžu sniegto pakalpojumu izpildes statusu;</p> <p>nespēj nodot informāciju par iestāžu sniegto pakalpojumu rezultātu (dokumenta veidā);</p> <p>neuzkrāj pakalpojumu apmaksas informāciju un nesagatavo pakalpojumu rēķinus vai/un nespēj nodot informāciju par rēķina apmaksas statusu).</p>	

Nr.p.k.	Īss esošās situācijas un problēmas izklāsts	Ieguvums problēmas risināšanā
3. VAAD		
3.1.	E-pakalpojums – Elektroniska lauku vēstures žurnāla izveide	
Esošā situācija	<p>Vairāki normatīvie akti nosaka, ka saimniecībām, kas, piemēram, atrodas īpaši jutīgā teritorijā, lieto mēslošanas līdzekļus, vai tādām, kas pretendē uz kādu no atbalstiem Lauku attīstības programmas ietvaros, par to laukiem ir jāveic informācijas uzskaitē, kas var būt jānorāda VAAD vai LAD, piemēram, pieteikuma vai atskaites iesniegšanas brīdī.</p> <p>Šīs informācijas uzkrāšanai lielākā daļa lauksaimnieku veido lauka vēstures žurnālu (pēc VAAD sniegtās informācijas aptuveni 17 000 – 20 000 lauksaimnieku).</p> <p>Lauka vēstures žurnālā norāda informāciju par lauku un laukā veiktajiem pasākumiem (piemēram, laukos audzētās kultūras, izmantotos augu aizsardzības un mēslošanas līdzekļus).</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>izveidots ērts risinājums, kur lauksaimniekiem regulāri fiksēt informāciju par laukā veiktajām saimnieciskajām darbībām, pilnībā atsakoties no papīra formāta;</p> <p>elektroniski apkopota informācija par lauksaimnieku veiktajām darbībām, kas būs ērti pieejama un izmantojama gan lauksaimniekam, gan VAAD;</p> <p>nodrošināta automātiska žurnālā norādīto datu ievade, izmantojot citus VAAD sniegtos e-pakalpojumus;</p> <p>izstrādāts analītisks rīks, kas lauksaimniekam palīdzēs veikt lauksaimniecības zemes apsaimniekošanu efektīvāk un atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>
Problēma	<p>Šobrīd lauksaimnieki lauku vēsturi galvenokārt apkopo papīra formā un šo informāciju uzglabā uz vietas saimniecībā.</p> <p>Esošās situācijas ietvaros šī informācija:</p> <p>iesniedzot dokumentus VAAD atkārtoti jānorāda (arī pie elektroniskas dokumentu iesniegšanas);</p> <p>nav pieejama VAAD tālākai analīzei;</p> <p>lauksaimniekam nav ērti ievadāma un izmantojama.</p>	<p>Uzlabotais process: Elektroniska lauku vēstures žurnāla aizpildīšana</p>
3.2.	Sēkļu sertificēšanas procesa elektronizācija	
3.2.1.	E-pakalpojums – Pieteikums sēklaudzēšanas lauka un kartupeļu sēklaudzēšanas lauka apskatei	
Esošā situācija	<p>Lai saņemtu sēklas sertifikātu, lauksaimnieks papīra formā sagatavo pieteikumu sēklaudzēšanas lauku un/vai kartupeļu sēklaudzēšanas lauku apskatēm un iesniedz to VAAD. Vidēji gada laikā VAAD tiek iesniegti 1000 šādi iesniegumi.</p>	<p>Risinot minētās problēmas, tiks:</p> <p>savstarpēji sasaistīti sēkļu sertificēšanas procesa posmi, nodrošinot informācijas efektīvāku izmantošanu;</p>

	Pēc sēklaudzētāja iesnieguma saņemšanas, lai novērtētu sēklaudzēšanas lauka vispārējo stāvokli un tā atbilstību normatīvajos aktos minētajām prasībām, kā arī noteiktu sugas un šķirnes tīrību, VAAD inspektors veic sēklaudzēšanas lauka apskati un pieņem lēmumu par šķirnes sējumu atbilstību sēklu iegūšanai.	samazināts klientu administratīvais slogs, iesniedzot dokumentus elektroniski, izmantojot e-pakalpojumus; uzlabota saņemtās informācijas izmantojamība un analīze; uzlabota sadarbība starp valsts iestādēm, veicot automātisku datu nodošanu pēc iespējas ērtākā veidā; samazināts informācijas sagatavošanai, elektronizēšanai un apstrādei patērētais laiks no VAAD darbinieku puses.
Problēma	Iesniegumi tiek saņemti papīra formā, kas apgrūtina to operatīvu apstrādi un uzglabāšanu, kā arī VAAD darbiniekiem nepieciešams papildu laiks informācijas pārvadīšanai sistēmā.	
3.2.2.	Sēklaudzēšanas lauka apskates protokolu elektronizācija	
Esošā situācija	Veicot sēklaudzēšanas lauka apskati, VAAD inspektors papīra formā sagatavo informāciju par veikto sēklaudzēšanas lauka apskati, kuru pēc tam pārvada protokolā. Gada laikā tiek sagatavoti aptuveni 1 000 sēklaudzēšanas lauka apskates protokoli.	Uzlabotais process: Sēklu sertificēšana
Problēma	Informāciju par veikto lauka apskati pēc atgriešanās VAAD birojā manuāli tiek pārvadīta, veicot datu dubultu ievadi.	
3.2.3.	E-pakalpojums – Pieprasījums vidējā sēklu parauga noņemšanai, analīžu veikšanai un etiķešu izgatavošanai	
Esošā situācija	Pēc sēklaudzēšanas lauka apskates, lauksaimnieks sagatavo sēklas materiālu un papīra formā sagatavo, un VAAD iesniedz pieprasījumu vidējā sēklu parauga noņemšanai, analīžu veikšanai un etiķešu izgatavošanai. Gada laikā VAAD tiek iesniegti aptuveni 1 400 pieprasījumi.	
Problēma	Pieprasījums vidējā sēklu parauga noņemšanai, analīžu veikšanai un etiķešu izgatavošanai pašreiz ir papīra formā un VAAD darbinieki veic šo pieprasījumu manuālu apstrādi. Pieprasījumā norādītie dati netiek elektroniski ievadīti, līdz ar to šo datu operatīva un ērta tālāka izmantošana šobrīd nav iespējama.	
3.2.4.	Laboratorijas darba kartīšu un analīžu rezultātu elektronizēšana	
Esošā situācija	Pēc sēklas parauga noņemšanas, paraugs tiek nogādāts VAAD laboratorijā, kurā par attiecīgo paraugu tiek sagatavota darba kartīte. Laboratorijas analīžu rezultātā tiek sagatavots analīžu rezultāts (papīra formā).	
Problēma	Šobrīd laboratorijas darba kartītes tiek aizpildītas papīra formā, kas apgrūtina tālāko datu apstrādi, jo pamatojoties uz darba kartītes datiem, tiek sagatavots analīžu rezultāts un sēklas sertifikāts.	

3.2.5.	Sēklu sertifikātu elektroniska sagatavošana	
Esošā situācija	Ja laboratorijas analīžu rezultāts ir pozitīvs, tad tiek sagatavots sēklu sertifikāts un sēklas sertifikātā norādāmā informācija lielā mērā sakrīt ar informāciju, kas tiek norādīta pieprasījumā vidējā sēklu parauga noņemšanai, analīžu veikšanai un etiķešu izgatavošanai. Gada laikā VAAD sagatavo aptuveni 1350 sēklu sertifikātus.	
Problēma	Tā kā pieprasījums vidējā sēklu parauga noņemšanai, analīžu veikšanai un etiķešu izgatavošanai tiek sagatavots papīra formā, tad šobrīd nav iespējams automātiski, izmantojot tajā norādīto informāciju, veidot sertifikātu.	
3.3.	E-pakalpojums – Deklarācijas iesniegšana fitosanitārajai kontrolei	
Esošā situācija	MK noteikumi Nr. 218 nosaka, ka fitosanitārajai kontrolei pakļauto augu un augu produktu aprītē iesaistītajām personām katru gadu līdz 1. Aprīlim VAAD jāiesniedz deklarācija fitosanitārajai kontrolei. Pašreiz deklarācija fitosanitārajai kontrolei tiek sagatavota un iesniegta VAAD papīra formā un šobrīd tas jādara 2 645 fitosanitārajai kontrolei pakļauto augu un augu produktu aprītē iesaistītajām personām.	Risinot minēto problēmu: tiks samazināts klientu administratīvais slogs; būs iespēja izmantot deklarācijā iekļauto informāciju, lai efektīvāk plānotu fitosanitārajai kontrolei pakļauto personu pārbaudes.
Problēma	Tā kā deklarācija tiek sagatavota un iesniegta papīra formā, VAAD darbiniekiem nepieciešams papildu laiks, lai deklarācijā norādīto informāciju pārvadītu sistēmā.	Uzlabotais process: Fitosanitāro pārbaudu veikšana
3.4.	Inspekciju plānošanas risinājumu attīstība	
3.4.1.	Fitosanitāro pārbaudu plānošanas modulis	
Esošā situācija	Lai izvestu augus un augu produktus no Latvijas uz trešajām valstīm, ir nepieciešams fitosanitārais sertifikāts eksportam (izvešanai) vai fitosanitārais sertifikāts reeksportam (atpakaļizvešanai), kas apliecina šo augu vai augu produktu atbilstību ieviešanas valsts fitosanitārajām prasībām. VAAD attiecīgie sertifikāti jāizsniedz 48h laikā no iesnieguma saņemšanas brīža, šajā laikā veicot konkrētās kravas pārbaudi uz vietas.	Risinot minēto problēmu, tiks: elektroniski sagatavoti plānošanas ietvaros veicamie uzdevumi, tādā veidā nodrošinot iespēju regulāri sekot līdzi uzdevumu izpildei; samazināts VAAD darbinieku pārbaudu plānošanai patērētais laiks; efektīvāk plānotas veicamās fitosanitārās pārbaudes.
Problēma	Vienlaikus saņemot vairākus iesniegumus fitosanitārā sertifikāta saņemšanai, VAAD rodas problēma, kā efektīvāk plānot inspektoru pārbaudu grafiku, lai tos nepārslogotu. Tajā pašā laikā nepieciešams ņemt vērā, ka, lai novērstu korupcijas risku, nepieciešama inspektoru rotācija.	Uzlabotais process: Fitosanitāro pārbaudu veikšana
3.4.2.	Standarta pārbaudu plānošanas modulis	
		Risinot minēto problēmu, tiks:

Esošā situācija	Standarta inspekciju plānošanu VAAD veic katru gadu. Inspekciju plāni tiek dalīti pa reģionālajām nodaļām, kurās šos plānus tālāk sadala pa ceturkšņiem un piešķir attiecīgajiem inspektoriem. Plānošanas process tiek veikts manuāli, papīra formā.	elektroniski sagatavoti plānošanas ietvaros veicamie uzdevumi, tādā veidā nodrošinot iespēju regulāri sekot līdzi uzdevumu izpildei; samazināts VAAD darbinieku patērētais laiks pārbaūžu plānošanai (aizvietotas manuāli veicamās darbības); efektīvāk plānotas veicamās standarta pārbaudes.
Problēma	Plānošanas procesu veicot manuāli, tiek patērēts papildus VAAD darbinieku laiks, kā arī pastāv cilvēciskais faktors, ka kāds objekts ar augstu risku netiks iekļauts pārbaūžu plānā.	Uzlabotais process: Fitosanitāro pārbaūžu veikšana
3.4.3.	Pārbaūžu plānošanas moduļu pārvaldība	Risinot minēto problēmu, tiks:
Esošā situācija	Šobrīd VAAD no trīs galvenajiem plānošanas virzieniem – savstarpējās atbilstības pārbaudes, fitosanitārās pārbaudes un standarta pārbaudes – elektroniski tiek plānotas tikai savstarpējo atbilstību pārbaudes, pārējās pārbaudes tiek plānotas manuāli.	<p>samazināts patērētais laiks pārbaūžu plānošanai (aizvietotas manuālās darbības);</p> <p>efektīvāk plānotas veicamās pārbaudes</p> <p>samazināts inspektoru pārslodzes risks;</p> <p>samazināts korupcijas risks.</p>
Problēma	Veicot gan elektronisku, gan manuālu pārbaūžu plānošanu, pastāv risks, ka inspektoram veicamās pārbaudes pārklāsies, tādējādi pārslogojot inspektoros.	Uzlabotais process: Fitosanitāro pārbaūžu veikšana
3.4.4.	Fitosanitāro pārbaūžu protokolu elektronizācija	Risinot minēto problēmu, tiks:
Esošā situācija	Atšķirībā no augu aizsardzības līdzekļu un mēslošanas līdzekļu izplatīšanas un lietošanas pārbaudēm, kurās pārbaūžu dokumenti jau tiek sagatavoti elektroniski, šobrīd fitosanitāro pārbaūžu dokumenti tiek sagatavoti papīra formā.	<p>novērsta nepieciešamība VAAD darbiniekiem veikt liekas darbības, papīra formas dokumentus pārvadot sistēmā, tādā veidā samazinot to patērēto laiku;</p> <p>nodrošināta iespēja inspektoram pārbaudes laikā elektroniski izgūt pārbaudei nepieciešamo informāciju (piemēram, par iepriekš veikto pārbaūžu rezultātiem).</p>
Problēma	Fitosanitāro pārbaūžu protokoli tiek sagatavoti papīra formātā, un VAAD inspektoriem protokolos norādītā informācija manuāli jāpārvada VAAD sistēmā.	Uzlabotais process: Fitosanitāro pārbaūžu veikšana
3.5.	E-pakalpojums – Paziņojums par iepriekšējā gadā tirdzniecībai ražotajiem vai ievestajiem mēslošanas līdzekļiem	
Esošā situācija	Mēslošanas līdzekļu aprites likumā noteikts, ka mēslošanas līdzekļu un substrātu ražotājs, iepakotājs un ievēdējs, kā arī mēslošanas līdzekļu maisījumu gatavotājs katru gadu līdz 31. Janvārim VAAD iesniedz ziņas par	Risinot minēto problēmu, tiks:

	<p>iepriekšējā gadā tirdzniecībai ražotajiem vai ievestajiem mēslošanas līdzekļiem (ar EK marķējumu vai bez tā) un substrātiem vai sagatavotajiem mēslošanas līdzekļu maisījumiem.</p> <p>Šobrīd ziņas par iepriekšējā gadā tirdzniecībai ražotajiem vai ievestajiem mēslošanas līdzekļiem komersanti VAAD iesniedz papīra formā un to dara 95 komersanti.</p>	<p>samazināts attiecīgo komersantu administratīvais slogs, kas rodas dokumentus sagatavojot papīra formā;</p> <p>samazināts VAAD darbinieku patērētais laiks, manuāli veicot datu ievadi sistēmā.</p>
Problēma	<p>Tā kā šobrīd komersanti ziņas papīra formā, tad pēc ziņu saņemšanas, VAAD darbiniekam manuāli iesniegumā norādīto informāciju jāpārvada KUVIS, tādējādi tiek veikta datu dubulta datu ievade. Attiecīgās informācijas ievadīšanai KUVIS vidēji nepieciešama 1 stunda.</p> <p>Kā vēl vienu problēmu jāmin, ka mēslošanas līdzekļu un substrātu ražotāji, iepakotāji un ievadētāji nav LAD klienti, tāpēc nevar piemērot LAD izveidoto elektronisko pieteikšanās sistēmu LAD EPS.</p>	<p>Uzlabotais process: Informācijas sniegšana par mēslošanas līdzekļiem</p>
3.6.	Augšņu tipa karšu digitalizācija	
Esoša situācija	<p>Augšņu agroķīmiskās izpētes ietvaros, VAAD speciālisti veic augsnes paraugu ņemšanu, izmantojot speciālas zondes, ko veic, ņemot vērā augšņu kartēs norādīto informāciju.</p> <p>VAAD nepieciešamās augšņu tipa kartes ir daļēji digitalizētas, bet daļa karšu joprojām pieejama tikai papīra formā, kas apgrūtina to izmantošanu augšņu agroķīmiskās izpētes veikšanai.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks nodrošināta iespēja VAAD izmantot digitalizētās kartes, aizstājot manuālu informācijas apskati papīra formā.</p> <p>Uzlabotais process: Augšņu agroķīmiskā izpētes veikšana</p>
Problēma	<p>Augšņu agroķīmiskās izpētes procesa ietvaros tika identificētas šādas problēmas:</p> <p>daļa VAAD nepieciešamo augšņu tipa karšu ir papīra formā, līdz ar to tās nav ērti izmantojamas izpētei;</p> <p>daļa karšu tiek glabātas VZD, līdz ar to VAAD darbiniekiem nepieciešams papildu laiks, lai tās nepieciešamības gadījumā saņemtu no VZD.</p>	
3.7.	E-pakalpojums – Personas iekļaušana Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā	
Esošā situācija	<p>Lai persona tiktu ielāuta VAAD Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā, tai VAAD papīra formā jāiesniedz iesniegums personas iekļaušanai Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>samazināts klientu administratīvais slogs;</p> <p>uzlabota sadarbība starp valsts iestādēm, veicot automātisku datu nodošanu pēc iespējas ērtākā veidā.</p>
Problēma	<p>Tā kā šobrīd iesniegumi personas iekļaušanai Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā tiek saņemti papīra formā, tad VAAD</p>	

	darbiniekiem iesniegumā norādīto informācija manuāli jāpārvada KUVIS, tādējādi tiek veikta datu dubulta datu ievade.	Uzlabotais process: Personu iekļaušana Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā
3.8.	E-pakalpojums – Atļauja sēklas (sēklu maisījumu) vai pavairojamā materiāla izmantošanai, kas nav iegūti ar bioloģiskās lauksaimniecības ražošanas metodi	
Esošā situācija	<p>MK noteikumi Nr. 485 nosaka, ka, lai iegūtu atļauju konvencionālās sēklas (sēklu maisījuma) un veģetatīvā pavairošanas materiāla izmantošanai bioloģiskajā lauksaimniecībā, operatoram jāiesniedz iesniegums VAAD.</p> <p>Pašreiz iesniegums tiek sagatavots un iesniegts VAAD papīra formā un gada laikā VAAD saņem aptuveni 1 260 iesniegumus.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>samazināts VAAD klientu administratīvais slogs, kas rodas dokumentus sagatavojot un iesniedzot papīra formā;</p> <p>samazināts VAAD darbinieku patērētais laiks, manuāli veicot datu ievadi sistēmā.</p>
Problēma	Tā kā iesniegums tiek sagatavots un iesniegts papīra formā, VAAD darbiniekiem nepieciešams papildu laiks, lai iesniegumā norādīto informāciju pārvadītu sistēmā.	Uzlabotais process: Atļaujas saņemšana sēklas (sēklu maisījumu) vai pavairojamā materiāla izmantošanai, kas nav iegūti ar bioloģiskās lauksaimniecības ražošanas metodi
3.9.	Informācijas nodošana VTUA par reģistrētajām augu aizsardzības līdzekļu lietošanas iekārtām	
Esošā situācija	Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 491, no 2016. Gada VAAD tiks reģistrētas visas augu aizsardzības līdzekļu lietošanas iekārtas. Paralēli tam VTUA joprojām tiks reģistrētas augu aizsardzības līdzekļu lietošanas iekārtas, kas iesaistītas ceļu satiksmē (piemēram, pašgājēji smidzinātāji).	<p>Risinot minēto problēmu, tiks uzlabota sadarbība starp valsts iestādēm, veicot automātisku datu nodošanu pēc iespējas ērtākā veidā.</p> <p>Uzlabotais biznesa process: Traktortehnikas un tās piekabju reģistrācija</p>
Problēma	No 2016. Gada var rasties situācija, ka vienlaikus VAAD un VTUA tiek reģistrētas augu aizsardzības līdzekļu lietošanas iekārtas, kuras iesaistītas ceļu satiksmē, līdz ar to radīsies situācija, ka VAAD jau būs pieejama informācija par tādām aizsardzības līdzekļu lietošanas iekārtām, kura būtu nepieciešams reģistrēt arī VTUA.	
3.10.	Nozares IKT resursu izmantošana	

Esošā situācija	Iestāde aktīvi veic virtualizāciju savu IKT resursu ietvaros un paredz visu jauno sistēmu izvietojumu virtualizācijas platformā. Šobrīd virtualizācijas platformas resursi ir pietiekami, lai nodrošinātu visu iestādes sistēmu darbību, kā arī paredzot attīstību.	Risinot minētās problēmas, tiks nodrošināta iestādes IS darbība un attīstība, paredzot nākotnes izmaiņas.
Problēma	Saistībā ar nozares IKT resursu izmantošanu tika identificētas šādas problēmas: lai arī esošo resursu apjoms ir pietiekams, paredzams, ka tas nenodrošinās visu sistēmu darbību pie sistēmu aktīvas attīstības.	
3.11.	VAAD KUVIS rēķinu apstrādes procesa attīstība	
Esošā situācija	VAAD KUVIS šobrīd tiek izrakstīti rēķini par sniegtajiem maksas pakalpojumiem, notiek informācijas apmaiņa ar grāmatvedības programmu HORIZON un Valsts Kasi, tomēr pašreiz tas tiek nodrošināts tikai maksas pakalpojumiem, bet netiek nodrošināts nodevām.	Risinot minētās problēmas, tiks nodrošināta VAAD pakalpojumu sniegšanas procesa atbilstība ISAP (skat. Projekta apraksta 2.2.2. sadaļas tabulu Nr. 5).
Problēma	VAAD nenodrošina automatizētu rēķinu sagatavošanu par darbībām, par kurām personai jāmaksā valsts nodeva, kā arī nesaņem rēķinu apmaksas datus no VK.	
3.12.	VAAD sniegto pakalpojumu informācijas nodošana attēlošanai e-adresē	

Esošā situācija	<p>Kā vienu no valstiska līmeņa centralizētiem IKT risinājumiem, ir paredzēts ieviest vienotu pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformu, kuras galvenais uzdevums ir nodrošināt centralizētas tehniskās iespējas administratīvo pakalpojumu sniegšanai un pārvaldībai visiem pakalpojumu sniedzējiem atbilstoši vienas pieturas aģentūras principam.</p> <p>Viens no vienotās pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformas blokiem ir vienotā e-adrese izveide, kas paredzēts klientu informācijas uzturēšanai vienviet.</p> <p>Klienta e-adrese ir oficiālās e-adrese paplašinājums, kas satur klienta pamatdatus (vārds, uzvārds/juridiskas personas nosaukums, adrese, telefons, bankas konts u.c.), visu klienta korespondenci ar iestādēm/pašvaldībām, paziņojumus par pieteikto un/vai saņemto pakalpojumu statusiem, ģenerētos rēķinus un to statusus, vēsturi par pieteiktajiem un/vai saņemtajiem pakalpojumiem.</p>	<p>Risinot minētās problēmas, tiks nodrošināta VAAD pakalpojumu sniegšanas procesa atbilstība ISAP (skat. Projekta apraksta 2.2.2. sadaļas tabulu Nr. 5).</p>
Problēma	<p>KUVIS pašreiz nespēj nodrošināt projektu programmas “Publisko pakalpojumu daudzkanālu sniegšanas IKT atbalsta nodrošināšana” apakšprogrammas “Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platforma” koncepcijā paredzēto e-adresē nepieciešamo informāciju, tai skaitā:</p> <p>nespēj nodot informāciju par iestāžu sniegto pakalpojumu izpildes statusu;</p> <p>nespēj nodot informāciju par iestāžu sniegto pakalpojumu rezultātu (dokumenta veidā);</p> <p>neuzkrāj pakalpojumu apmaksas informāciju un nesagatavo pakalpojumu rēķinus vai/un nespēj nodot informāciju par rēķina apmaksas statusu).</p>	

Nr.p.k.	Īss esošās situācijas un problēmas izklāsts	Ieguvums problēmas risināšanā
4. VMD		
4.1.	Risku identificēšanas, kā arī mežziņu darba un kontroles plānošanas risinājums	
4.1.1.	Risku identificēšanas modulis	
Esošā situācija	<p>Kontroles plānošanas procesa ietvaros, VMD veic pārbaudāmo objektu atlasī, izmantojot uz risku balstītu pieeju.</p> <p>Šobrīd uz risku balstītā objektu atlase norit manuāli, salīdzinot objektu aktuālos datus ar vēsturiskajiem datiem, tādā veidā identificējot riskantos objektus, kuros veicamas pārbaudes.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>paaugstināta kontroles procesa plānošanas efektivitāte;</p> <p>sistematizēta informācija par objektos veiktajām pārbaudēm, kas ļaus analītiski izvērtēt pārbaudāmā objekta risku;</p> <p>samazināts patērētais laiks pārbaudāmo objektu identificēšanai, kas iepriekš tika veikts manuāli, atbildīgajam darbiniekam izvērtējot objekta riskus;</p> <p>samazināts patērētais laiks pārbaudu plānošanai (aizvietotas manuālās darbības);</p> <p>samazināts mežziņu pārslodzes risks.</p>
Problēma	<p>Risku identificēšanas procesa ietvaros tiek veikta manuāla datu atlase, kas sevī ietver:</p> <p>neefektīvu laika resursu patēriņu, veicot datu apstrādi un objektu identificēšanu;</p> <p>cilvēka faktoru, kas var neļaut precīzi identificēt nepieciešamos objektus priekš kontroles vai pārbaudes.</p>	
4.1.2.	Mežziņu darba plānošanas rīks	
Esošā situācija	<p>Veicot savu ikdienas funkciju pienācīgu un laicīgu izpildi, VMD mežziņi šobrīd paši plāno savu darba grafiku. Mežziņiem netiek izvirzītas noteiktas darba plānošanas prasības, kā arī nav nodrošināti speciāli rīki darba plānošanas veikšanai.</p>	<p>Mežziņu veikto pārbaudu plānošana (<i>Mežziņu darba plānošanas rīks</i>)</p> <p>VMD centrālās administrācijas un virsmežniecību veikto pārbaudu plānošana (<i>Kontroles procesa pārbaudu plānošanas rīks</i>).</p>
Problēma	<p>Plānošanas procesu veicot manuāli, tiek patērēts papildus laiks, kā arī pastāv problēma, ka visi veicamie darbi var netikt ieplānoti, kā rezultātā mežziņi var tikt pārslogoti.</p>	

4.1.3.	Kontroles procesa pārbaūžu plānošanas rīks	
Esošā situācija	<p>Lai novērtētu VMD darbinieku veikto funkciju atbilstību likumdošanā noteiktajām prasībām, VMD ir izstrādāta kontroles procedūru, kurā ir noteikti principi:</p> <p>virsmēžniecību iekšienē veikto pārbaūžu organizēšanai;</p> <p>VMD centrālās administrācijas Kontroles un uzraudzības daļas veiktajām kontrolēm.</p> <p>Pašreiz kontroles procesa ietvaros:</p> <p>tiek veikta sākotnējo datu atlase, kas tiek izmantota pārbaūžu plānošanā;</p> <p>atlasītie dati tiek manuāli aplūkoti un tiek veikta vēsturisko datu salīdzināšana (pārbaudes un kontroles tiek atlasītas manuāli, izmantojot uz risku balstītu pieeju);</p> <p>atlasītās pārbaudes un kontroles tiek piešķirtas izpildei konkrētam darbiniekam (uz attiecīgā darbinieka e-pastu tiek nosūtīts Excel dokuments);</p> <p>pēc pārbaūžu un kontroļu izpildes, tiek sagatavotas atskaites par veiktajām pārbaudēm un kontrolēm, un tajās konstatētajām nepilnībām (e-pasta formā tiek nosūtīts manuāli papildināts Excel dokuments).</p>	
Problēma	<p>Kontroles plānošanas procesa ietvaros tika konstatētas šādas nepilnības:</p> <p>norit nepārskatāma darba uzdevumu informācijas apmaiņa ar kontrolieriem vai pārbaūžu veicējiem (informācijas apmaiņa par darba uzdevumiem tiek veikta ar e-pasta starpniecību);</p> <p>šobrīd nav iespējams sekot līdzi veikto kontroļu un pārbaūžu statusiem, kas neļauj identificēt paveikto darba apjomu.</p>	

4.2.	Ārējo IS ģeotelpisko datu integrācija VMD MVR	
Esošā situācija	<p>Veicot mežu īpašnieku iesniegto dokumentu atbilstības pārbaudes, kā arī izvērtējot nepieciešamību mežziņiem doties pārbaudīt objektus dabā vai pildot kādu no citām likumā noteiktajām VMD funkcijām, VMD darbiniekiem ir nepieciešams iegūt ģeotelpisku informāciju no trešo pušu IS – piemēram, no VSIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” uzturētā meliorācijas digitālā kadastra, VSIA Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs (turpmāk tekstā – LVĢMC), Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas (turpmāk tekstā – TAPIS), Aprūtināto teritoriju informācijas sistēmas (turpmāk tekstā – ATIS) un PVD ĢIS.</p> <p>Šobrīd informācija no iepriekš minētajiem avotiem (no kuriem iespējams šobrīd iegūt informāciju) tiek iegūta, manuāli aplūkojot attiecīgos datus interneta pārlūkprogrammā.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>samazināts VMD darbinieku laika resursu patēriņš, iegūstot nepieciešamo informāciju;</p> <p>nodrošināta VMD darbības nepārtrauktība, kas rastos, ja kāds no trešo pušu informācijas avotiem nebūtu pieejams.</p> <p>Uzlabotais process: Meža apsaimniekošana un uzraudzības pārbaužu veikšana</p>
Problēma	<p>Saistībā ar informācijas iegūšanu no trešo pušu IS, tika identificētas šādas problēmas:</p> <p>nepieciešamība datiem piekļūt, izmantojot citu darba vidi (ārpus iestādes pamatdarbības sistēmas), samazina informācijas avotu izmantošanas ērtumu;</p> <p>atsevišķos gadījumos informācija netiek sagatavota pēc vienotiem standartiem, tādējādi šādas informācijas analīzei VMD darbinieki patērē daudz laika (piemēram, pašvaldību teritoriju plānojumi);</p> <p>ārējo informācijas avotu nepieejamība var būtiski ietekmēt VMD ikdienas darbību.</p>	
4.3.	Ārējo IS tekstuālo datu integrācija VMD MVR	

Esošā situācija	<p>Pieņemot dokumentus no klientiem (piemēram, meža inventarizācijas datus vai iesniegumus ciršanas atļauju piešķiršanai), VMD jāpārlicinās, ka dokumentus ir iesniedzis meža īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, vai pilnvarotā persona, kā arī jāpārlicinās par īpašnieku (t.sk. par esošajiem apgrūtinājumiem), atbilstoši kadastra numuram.</p> <p>Šobrīd informācija par mežu īpašniekiem vai tiesiskajiem valdītājiem, vai pilnvarotajām personām tiek iegūta, pamatojoties uz Lursoft datubāzē pieejamo informāciju, kā arī klientu iesniegtajām notariāli apstiprinātajām pilnvarām par parakstu tiesību piešķiršanu. Informācija par īpašniekiem (t.sk. par esošajiem apgrūtinājumiem), atbilstoši kadastra numuram, tiek apskatīta Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas mājaslapā.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>paaugstināta VMD darba efektivitāte;</p> <p>samazināts VMD darbinieku laika resursu patēriņš, iegūstot nepieciešamo informāciju.</p> <p>Uzlabotais process: Meža apsaimniekošana un uzraudzības pārbaūžu veikšana</p>
Problēma	<p>Saistībā ar informācijas iegūšanu no citiem informācijas avotiem, tika identificētas šādas problēmas:</p> <p>nav iespējams identificēt spēkā neesošu pilnvaru iesniegšanu VMD, līdz ar to pastāv iespēja, ka dokumentus VMD iesniedz persona, kas nav meža īpašnieka pilnvarotā persona;</p> <p>nepieciešamība datiem piekļūt, izmantojot citu darba vidi (ārpus iestādes pamatdarbības sistēmas), samazina informācijas avotu izmantošanas ērtumu.</p>	
4.4.	Modernizētu datu ievades tehnoloģiju ieviešana VMD	
4.4.1.	Datu ievades tehnoloģiju nodrošināšana VMD mežziņiem	

Esošā situācija	<p>Veicot inspicēšanas procesus (piemēram, mežu inventarizācijai vai ciršanas atļauju izsniegšanai), VMD mežziņiem nepieciešama informācija par pārbaudāmo objektu (piemēram, vēsturiski iesniegtā meža inventarizācijas informācija vai iesniegums ciršanas apliecinājuma saņemšanai). Šobrīd nepieciešamā informācija tiek izdrukāta no sistēmas un izmantota papīra formā. Papildus, veicot pārbaudes dabā, nepieciešamo informāciju mežziņi fiksē manuāli, papīra formā.</p> <p>Lai pieņemtu lēmumu par inspicēto objektu, mežzinim jāaizpilda papīra veidlapa, kā arī VMD Meža valsts reģistrā (turpmāk tekstā – MVR) jānorāda informācija par pieņemto lēmumu. VMD MVR elektroniski netiek fiksēti inspicēšanas procesu starppārbažu rezultāti.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>nodrošināts efektīvāks datu ievades process, proti, elektroniski fiksētā informācija tiktu ievadīta VMD MVR, kas paātrinātu inspicēšanas lēmumu pieņemšanu;</p> <p>samazināts datu ievadei patērētais laiks;</p> <p>samazināts papīra dokumentu aprites apjoms.</p> <p>Uzlabotais process: Meža apsaimniekošana un uzraudzības pārbažu veikšana</p>
Problēma	<p>Saistībā ar mežziņa veiktajām pārbaudēm mežā tika konstatētas šādas problēmas:</p> <p>veicot pārbaudi dabā, mežzinis papīra veidā fiksē nepieciešamo informāciju, daļu no tās vēlāk ievadot VMD MVR (dubultā veikts darbs);</p> <p>pārbaudāmo objektu nepieciešamās informācijas aplūkošana nav iespējama elektroniski (informāciju nepieciešams iepriekš izdrukāt, un mežā jāizmanto papīra dokumenti).</p> <p>neefektīvs mežziņu darba laika patēriņš, veicot administratīvas funkcijas.</p>	
4.4.2.	Datu ievades tehnoloģiju nodrošināšana VMD kontroļu un pārbažu veicējiem	

Esošā situācija	<p>Lai novērtētu VMD darbinieku veikto funkciju atbilstību likumdošanā noteiktajām prasībām, VMD ir izstrādājis kontroles procedūru, atbilstoši kurai tiek veiktas:</p> <p>virsmēžniecību iekšienē organizētas pārbaudes;</p> <p>VMD centrālās administrācijas Kontroles un uzraudzības daļas organizētās kontroles.</p> <p>Pārbaudu un kontroļu gaitā identificētā informācija vajadzības gadījumā tiek manuāli fiksēta papīra formā un pēc tam apkopota Excel dokumentā.</p>	
Problēma	<p>Saistībā ar VMD veikto kontroļu un pārbaudu ietvaros veikto datu ievadi, tika konstatētas šādas problēmas:</p> <p>veicot pārbaudi dabā, pārbaudes vai kontroles veicējs fiksē nepieciešamo informāciju papīra formā, vēlāk informāciju apkopojot kopsavilkuma dokumentā un nosūtot e-pasta formā (dubults darbs);</p> <p>neefektīvs kontrolētāju vai pārbaudītāju darba laika patēriņš, veicot administratīvas funkcijas.</p>	
4.5.	E-pakalpojums – Mednieku sezonas karšu izsniegšana un reģistrēšana Mednieku un medību vadītāju reģistrā	
Esošā situācija	<p>Mednieka sezonas karte tiek izsniegta vienai medību sezonai. Vidēji katru gadu VMD izsniedz ap 20000 mednieku sezonas kartes. Mednieki sezonas kartes 99% gadījumos saņem klātienē VMD mežniecībās. Par mednieka sezonas kartes saņemšanu ir maksājama valsts nodeva. Valsts nodeva ir diferencēta, piemērojot atlaidi par studenta vai pensionāra statusu. Lai saņemtu mednieka sezonas karti VMD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pārbauda personas identitāti; 2) pārbauda, vai persona ir reģistrēta VMD uzturētajā mednieku un medību vadītāju reģistrā, 3) pārbauda dokumentus, kas apliecina pensionāra vai studenta statusu; 4) pārbauda Valsts kasē veikto valsts nodevas apmaksu. 	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>samazināts mednieku administratīvais slogs;</p> <p>samazināts papīra dokumentu aprites apjoms starp VMD un medniekiem;</p> <p>samazināts patērētais laiks valsts nodevas administrēšanā, nodrošināta tās izsekojamība un uzskaitē.</p> <p>Uzlabotais process: Mednieku sezonas karšu izsniegšana</p>

	Papildus VMD ir jānodrošina gan personai izsniegto sezonas karšu uzskaitē, gan kopējā sezonas karšu uzskaitē medību sezonā un Valsts kasē ieskaitītās valsts nodevas izsekojamība un uzskaitē.	
Problēma	Medniekiem pašreiz klātienē jānododas uz kādu no VMD struktūrvienībām, lai uzrādītu mednieku apliecību un saņemtu mednieku sezonas karti. Mednieku un medību vadītāju reģistrs tiek darbināts atrauti no kopējās VMD pamatdarbības informācijas sistēmas.	
4.6.	E-pakalpojums – Pieteikšanās mednieka vai medību vadītāja eksāmenam	
Esošā situācija	<p>Atbilstoši Medību likuma 14. Panta pirmā daļā minētajam, VMD izsniedz mednieku vai medību vadītāju apliecību personām, kas nokārtojušas attiecīgu eksāmenu mednieku eksaminācijas komisijā.</p> <p>Lai pieteiktos uz mednieku vai mednieku vadītāju eksāmenu kārtošanu, kandidātiem jāiesniedz iesniegums par pieteikšanos attiecīgā eksāmena kārtošanai.</p> <p>2014. gadā saistībā ar mednieku vai medību vadītāja eksāmenu kārtošanu, VMD tika saņemti 3647 iesniegumi.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>samazināts mednieku vai medību vadītāju kandidātu administratīvais slogs;</p> <p>samazināta papīra dokumentu aprīte starp VMD un mednieku vai medību vadītāju kandidātiem.</p> <p>Uzlabotais process: Mednieka vai medību vadītāja eksaminācija</p>
Problēma	Lai pieteiktos uz mednieka vai medību vadītāja eksāmenu, kandidātiem pašreiz fiziski jānododas uz kādu no VMD struktūrvienībām, lai iesniegtu iesniegumu par pieteikšanos attiecīgā eksāmena kārtošanai.	
4.7.	Nozares IKT resursu izmantošana	

Esošā situācija	Šobrīd iestādes IS darbība tiek nodrošināta, izmantojot esošo iestādes IKT infrastruktūru. Iestāde ne izmanto ZM DC pieejamos centralizētās virtualizācijas, datu glabātuves vai koplietošanas resursus.	Risinot minētās problēmas, tiks: optimizēta nozares IKT resursu izmantošana; atvieglots iestādes administratīvais slogs IS uzturēšanā; nodrošināta IS darbības nepārtrauktība.
Problēma	Saistībā ar nozares IKT resursu izmantošanu tika identificētas šādas problēmas: iestādei nepieciešama vairāku IS virtualizācija un migrēšana uz centralizēto virtualizācijas platformu; iestādei nepieciešama diska vieta centralizētajā datu glabātuvē IS datu rezerves kopiju glabāšanai; iestādei nepieciešams nodrošināt IKT resursu migrēšanu un izvietošanu centralizētajā DC	
4.8.	VMD MVR rēķinu apstrādes procesa attīstība	
Esošā situācija	Šobrīd ZM padotībā esošajās iestādēs rēķini par sniegtajiem pakalpojumiem tiek gatavoti vai nu manuāli (piemēram, Excel dokumentos), vai arī netiek gatavoti vispār (nodevām). Tāpat iestādēm nav sasaistes ar VK, netiek veikta datu importēšana IS, kā arī netiek veikta saņemto maksājumu attiecināšana uz rēķiniem.	Risinot minētās problēmas, tiks nodrošināta VMD pakalpojumu sniegšanas procesa atbilstība ISAP (skat. Projekta apraksta 2.2.2. sadaļas tabulu Nr. 5).
Problēma	VMD MVR šobrīd nenodrošina automatizētu rēķinu sagatavošanu, kā arī nesaņem rēķinu apmaksas datus no VK.	
4.9.	VMD sniegto pakalpojumu informācijas nodošana attēlošanai e-adresē	

<p>Esošā situācija</p>	<p>Kā vienu no valstiska līmeņa centralizētiem IKT risinājumiem, ir paredzēts ieviest vienotu pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformu, kuras galvenais uzdevums ir nodrošināt centralizētas tehniskās iespējas administratīvo pakalpojumu sniegšanai un pārvaldībai visiem pakalpojumu sniedzējiem atbilstoši vienas pieturas aģentūras principam.</p> <p>Viens no vienotās pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformas blokiem ir vienotā e-adrese izveide, kas paredzēts klientu informācijas uzturēšanai vienviet.</p> <p>Klienta e-adrese ir oficiālās e-adrese paplašinājums, kas satur klienta pamatdatus (vārds, uzvārds/juridiskas personas nosaukums, adrese, telefons, bankas konts u.c.), visu klienta korespondenci ar iestādēm/pārvaldībām, paziņojumus par pieteikto un/vai saņemto pakalpojumu statusiem, ģenerētos rēķinus un to statusus, vēsturi par pieteiktajiem un/vai saņemtajiem pakalpojumiem.</p>	<p>Risinot minētās problēmas, tiks nodrošināta VMD pakalpojumu sniegšanas procesa atbilstība ISAP (skat. Projekta apraksta 2.2.2. sadaļas tabulu Nr. 5).</p>
<p>Problēma</p>	<p>VMD MVR pašreiz nespēj nodrošināt projektu programmas “Publisko pakalpojumu daudzkanālu sniegšanas IKT atbalsta nodrošināšana” apakšprogrammas “Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platforma” koncepcijā paredzēto e-adresē nepieciešamo informāciju, tai skaitā:</p> <p>nespēj nodot informāciju par iestāžu sniegto pakalpojumu izpildes statusu;</p> <p>nespēj nodot informāciju par iestāžu sniegto pakalpojumu rezultātu (dokumenta veidā);</p> <p>neuzkrāj pakalpojumu apmaksas informāciju un nesagatavo pakalpojumu rēķinus vai/un nespēj nodot informāciju par rēķina apmaksas statusu).</p>	

5. ZMZD		
5.1.	Nozares IKT resursu izmantošana	
Esošā situācija	Šobrīd Latvijas zivsaimniecības integrētās kontroles un informācijas sistēmas (turpmāk tekstā – LZIKIS) darbība tiek nodrošināta, izmantojot iestādes IKT resursus. Izstrādājot LZIKIS, sistēmas tehniskās prasības tika izstrādātas uz noteiktu skaitu lietotāju (provizoriski 50 lietotājiem). Šobrīd LZIKIS lietotāju skaits pārsniedz 200 lietotāju (t.sk. ZM, LAD, Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts BIOR u.c.) un, ņemot vērā ES prasības (izsekojamības sistēmas nodrošināšana), kuras tuvākajā laikā plānots ieviest sistēmā, lietotāju skaits tuvākajā laikā varētu vēl vairāk palielināties, kas savukārt varētu samazināt sistēmas ātrdarbību.	Risinot minēto problēmu, tiks paaugstināta LZIKIS veiktspēja, ātrdarbība un nodrošināta sistēmas darbības nepārtrauktība.
Problēma	Saistībā ar nozares IKT resursu izmantošanu tika identificētas šādas problēmas: nepietiekams tehniskais nodrošinājums LZIKIS darbības nodrošināšanai paredzot nākotne attīstību; esošā IKT resursa garantijas laiks tuvojas beigām un nepieciešams veikt šo resursu atjaunināšanu.	
5.2.	LZIKIS rēķinu apstrādes procesa attīstība	
Esošā situācija	Šobrīd ZM padotībā esošajās iestādēs rēķini par sniegtajiem pakalpojumiem tiek gatavoti vai nu manuāli (piemēram, Excel dokumentos), vai arī netiek gatavoti vispār (nodevām). Tāpat iestādēm nav sasaistes ar VK, netiek veikta datu importēšana IS, kā arī netiek veikta saņemto maksājumu attiecināšana uz rēķiniem.	Risinot minētās problēmas, tiks nodrošināta ZMZD pakalpojumu sniegšanas procesa atbilstība ISAP (skat. Projekta apraksta 2.2.2. sadaļas tabulu Nr. 5).
Problēma	LZIKIS šobrīd nenodrošina automatizētu rēķinu sagatavošanu, kā arī nesaņem rēķinu apmaksas datus no VK.	
5.3.	ZMZD sniegto pakalpojumu informācijas nodošana attēlošanai e-adresē	

<p>Esošā situācija</p>	<p>Kā vienu no valstiska līmeņa centralizētiem IKT risinājumiem, ir paredzēts ieviest vienotu pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformu, kuras galvenais uzdevums ir nodrošināt centralizētas tehniskās iespējas administratīvo pakalpojumu sniegšanai un pārvaldībai visiem pakalpojumu sniedzējiem atbilstoši vienas pieturas aģentūras principam.</p> <p>Viens no vienotās pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformas blokiem ir vienotā e-adreses izveide, kas paredzēts klientu informācijas uzturēšanai vienviet.</p> <p>Klienta e-adrese ir oficiālās e-adreses paplašinājums, kas satur klienta pamatdatus (vārds, uzvārds/juridiskas personas nosaukums, adrese, telefons, bankas konts u.c.), visu klienta korespondenci ar iestādēm/pašvaldībām, paziņojumus par pieteikto un/vai saņemto pakalpojumu statusiem, ģenerētos rēķinus un to statusus, vēsturi par pieteiktajiem un/vai saņemtajiem pakalpojumiem.</p>	<p>Risinot minētās problēmas, tiks nodrošināta ZMZD pakalpojumu sniegšanas procesa atbilstība ISAP (skat. Projekta apraksta 2.2.2. sadaļas tabulu Nr. 5).</p>
<p>Problēma</p>	<p>LZIKIS pašreiz nespēj nodrošināt projektu programmas “Publisko pakalpojumu daudzkanālu sniegšanas IKT atbalsta nodrošināšana” apakšprogrammas “Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platforma” koncepcijā paredzēto e-adresē nepieciešamo informāciju, tai skaitā:</p> <p>nespēj nodot informāciju par iestāžu sniegto pakalpojumu izpildes statusu;</p> <p>nespēj nodot informāciju par iestāžu sniegto pakalpojumu rezultātu (dokumenta veidā);</p> <p>neuzkrāj pakalpojumu apmaksas informāciju un nesagatavo pakalpojumu rēķinus vai/un nespēj nodot informāciju par rēķina apmaksas statusu.</p>	

Nr.p.k.	Īss esošās situācijas un problēmas izklāsts	Ieguvums problēmas risināšanā
6. LDC		
6.1.	GIS risinājuma attīstība LDC un PVD vajadzībām	
Esošā situācija	<p>PVD, lai īstenotu veterināro uzraudzību un kontroli, veic lauksaimniecības dzīvnieku novietņu pārbaudes. Tā ietvaros, veicot dzīvnieku infekcijas slimību uzraudzību, PVD nepieciešams novērtēt slimību (piemēram, Āfrikas cūku mēris) izplatību, t.i., konstatēt, cik dzīvnieku novietnes ietilpst slimības skartajā zonā, kā arī, lai par izplatības apmēru informētu sabiedrību, publikot šo teritoriju attēlojumu kartē administratīvi teritoriālajā griezumā.</p> <p>Pašreiz gan slimību apmēra novērtēšana, gan teritoriju iezīmēšana kartē tiek veikta manuāli, tam patērējot daudz laika un resursu.</p> <p>Papildus iepriekš minētajam MK noteikumu Nr. 126 128. Punkts nosaka, ka LDC ir pienākums veikt pārbaudes uz vietas saimniecībās par dzīvnieku identifikācijas un reģistrācijas noteikumu ievērošanu. Šo pārbaudzi ietvaros varētu būt nepieciešams izgūt informāciju par konkrētu novietni/ ganāmpulku vai dzīvnieku, veicot tā meklēšanu kartē pēc numura.</p> <p>Pašreiz LDC izmanto „Karšu izdevniecības Jāņa sēta” rīcībā esošos GIS datu slāņus, bet tie nenodrošina iespēju ērtā veidā veikt iepriekš minētās darbības PVD un LDC funkciju īstenošanai.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>atvieglota slimību skarto teritorija attēlošana kartē;</p> <p>nodrošināta iespēja automātiski iegūt informāciju par slimības skartajā teritorijā esošajām novietnēm un dzīvnieku skaitu tajās;</p> <p>uzlabota sabiedrības informētība par slimību skartajām teritorijām un tām noteiktajiem aizliegumiem.</p> <p>Uzlabotais process: Lauksaimniecības dzīvnieku reģistrācijas un identifikācijas prasību izpildes uzraudzība</p>
Problēma	Šobrīd esošajā GIS risinājumā nav iespējams nodrošināt PVD vajadzības saistībā ar veterinārās uzraudzības funkciju nodrošināšanu, kā arī LDC vajadzības saistībā ar pārbaudzi veikšanu par dzīvnieku identifikācijas un reģistrācijas noteikumu ievērošanu.	
6.2.	Mobilās ierīces lietotnes izstrāde lauksaimniecības dzīvnieku īpašniekiem, veterinārārstiem un PVD inspektoriem	
	<p>Pašreiz vairākām iesaistītajām pusēm, t.sk., lopu īpašniekam, veterinārārstam un PVD inspektoram saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir definēti pienākumi saistībā ar lauksaimniecības dzīvniekiem.</p> <p>Papildus tam Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr. 653/2014 (2014. Gada 15. Maijs), ar ko attiecībā uz liellopu elektronisko identifikāciju un liellopu gaļas marķēšanu groza Regulu (EK) Nr. 1760/2000 nosaka, ka dalībvalstis no 2019. Gada 18. Jūlija nodrošina, ka ir ieviesta nepieciešamā</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>nodrošināta iespēja veikt elektronisku datu ievadi („uz lauka”);</p> <p>samazināts papīra dokumentu aprites apjoms;</p> <p>paātrināta informācijas aprīte un ieguve;</p> <p>samazināts datu ievadei patērētais laiks.</p>

	infrastruktūra, lai nodrošinātu liellopu identifikāciju, izmantojot elektronisko identifikatoru kā oficiālu identifikācijas līdzekli.	Uzlabotais process: Ar lauksaimniecības dzīvniekiem saistītās informācijas (inspekcijas veikto pārbaūžu rezultāti, ziņas par lauksaimniecības dzīvniekiem un dzīvnieku ārstēšanā izmantotie medikamenti) reģistrēšana (PVD)
	Lopu īpašnieki	
Esošā situācija	<p>MK noteikumi Nr. 393. Paredz, ka lopu īpašniekam ir pienākums reģistrēt ganāmpulku un novietni, kā arī atjaunot informāciju par izmaiņām tajā. Papildus tam, kā informēja LDC pārstāvji, pašreiz ir vairāki citi normatīvie akti, kas nosaka, ka lopu īpašniekam ir pienākums sniegt ziņas par notikumiem ar dzīvniekiem (ziņas par dzīvnieku pārvietošanu, dabīgo lecinašanu, atnešanos u.c.).</p> <p>Šobrīd autorizētiem lietotājiem ir pieejama „Elektronisko ziņu ievades sistēma”, kurā jau pašreiz ir iespējams sniegt iepriekš minētas ziņas elektroniski.</p> <p>Turklāt iepriekš minēto ziņu iesniegšanas termiņi ir salīdzinoši īsi (piemēram, visi notikumi ir jāreģistrē novietnes dzīvnieku reģistrā (žurnālā) 3 dienu laikā, bet LDC datu bāzē 7 dienu laikā no notikuma neatkarīgi no izvēlētā paziņošanas veida (pasts, klātie, elektroniskā ziņošana).</p>	
Problēma	Lopu īpašniekiem pašreiz, veicot dažāda veida darbības ar dzīvnieku, nav iespējas uzreiz elektroniski ērtā veidā par šīm darbībām izdarīt atzīmi, kā rezultātā automātiski tiktu informēts arī LDC.	
	Veterinārārsti	
Esošā situācija	<p>MK noteikumi Nr. 831 nosaka, ka praktizējošajiem veterinārārstiem jāreģistrē lauksaimniecības dzīvniekiem ievadītās zāles, norādot vismaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> zāļu lietošanas veidu; zāļu nosaukumu un aktīvo vielu; ārstēšanas datumu; <p>konkrētā dzīvnieka sugu un identifikācijas numuru (izņemot akvakultūras dzīvniekus, kam norāda skaitu vai nosacītu mērvienību).</p> <p>Šī informācija praktizējošam veterinārārstam jāglabā ne mazāk kā piecus gadus un pēc pieprasījuma jāuzrāda PVD inspektoram.</p>	

Problēma	<p>PVD nav iespējas ērtā veidā iegūt informāciju par lauksaimniecības dzīvniekiem ievadītajām zālēm, jo šī informācija netiek uzkrāta vienkopus, kā arī šobrīd veterinārārstam nav pienākuma šo uzskaiti veikt elektroniski.</p> <p>Tādējādi pastāv risks, ka veterinārārsts nozaudē vai vilto informāciju par lauksaimniecības dzīvniekiem ievadītajām zālēm, kas savukārt rada risku, ka PVD nav pilnīgas un patiesas informācijas par lauksaimniecības dzīvnieka veselības stāvokli.</p>	
	PVD inspektori	
Esošā situācija	<p>Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 142 veterināro uzraudzību un kontroli veic PVD. Veterinārās uzraudzības nodrošināšanā PVD veic lauksaimniecības dzīvnieku novietņu pārbaudes. Savukārt, atbilstoši MK noteikumiem Nr. 393, LDC ir atbildīgs par lauksaimniecības dzīvnieku, ganāmpulku un novietņu reģistra uzturēšanu un aktualizēšanu, kas ir valsts informācijas sistēmas “Lauksaimniecības datu centra informācijas sistēma” sastāvdaļa.</p> <p>Šobrīd PVD inspektori novietņu pārbauzu ietvaros sagatavo protokolus papīra formā. Pēc to sagatavošanas protokoli, izmantojot ārpakalpojumu, tiek skenēti un apstrādāti ar speciālu programmatūru, kā rezultātā tie pēc digitalizēšanas nonāk LDC informācijas sistēmā. Gada laikā PVD veic 7 000 – 13 000 novietņu pārbaudes.</p>	
Problēma	<p>Šobrīd PVD inspektoriem nav iespējams uz vietas pie inspicējamā subjekta elektroniski iegūt informāciju par tā īpašumā esošajiem lauksaimniecības dzīvniekiem, kā arī uz vietas veikt elektronisku datu ievadi par konstatētajām neatbilstībām. Pārbauzu protokoli tiek gatavoti papīra formā, kas liedz to operatīvu izmantošanu, kā arī pašreizējā pieeja, veicot protokolu skenēšanu, nav elastīga, jo ir grūti pielāgojama izmaiņām – jebkuras izmaiņas ietver papildu darbu un finanšu resursus.</p>	
6.3.	Novietņu risku identificēšanas moduļa attīstība	
Esošā situācija	<p>Novietņu pārbauzu plānošanas procesa ietvaros, PVD veic pārbaudāmo objektu atlasi, izmantojot uz risku balstītu pieeju. Šobrīd uz risku balstītā objektu atlase tiek veikta manuāli.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks: paaugstināta risku identificēšanas procesa efektivitāte;</p>

Problēma	Esošais risinājums ir novecojis un neatbilstošs pašreizējām kvalitātes prasībām, kas var neļaut precīzi noteikt ar konkrēto objektu saistītos riskus.	samazināts patērētais laiks uz pārbaudāmo objektu identificēšanu, kas iepriekš tika veikts manuāli, atbildīgajam darbiniekam izvērtējot objekta riskus. Uzlabotais process: Dzīvnieku novietņu riska objektu identificēšana (PVD)
6.4.	Novietņu pārbaūžu plānošanas modulis	
Esošā situācija	Šobrīd manuāli tiek plānotas dzīvnieku novietņu pārbaudes, kā arī atskaites par veiktajām pārbaudēm tiek sagatavotas manuāli.	Risinot minēto problēmu, tiks: paaugstināta pārbaūžu plānošanas procesa efektivitāte; izveidota sasaiste starp pārbaudāmo objektu un tajā veikto inspekciju;
Problēma	Manuāla inspekciju plānošana ir laikietilpīgs process, kā arī nav iespējams sekot līdzi veikto pārbaūžu statusiem, kas neļauj identificēt paveikto darba apjomu. Plānojot veicamās pārbaudes pastāv arī cilvēciskais faktors, kas var radīt šķēršļus efektīvai inspekciju plānošanai radot inspekciju pārklāšanos un/vai inspektoru pārslogošana.	nodrošināta iespēja sekot līdzi veikto pārbaūžu un statusiem, tādā veidā atvieglojot procesa pārskatāmību (t.sk. sekot līdzi veikto pārbaūžu apjomam pret noteikto plānu; samazināts patērētais laiks pārbaūžu pārskatu veidošanai; sistematizēta informācija par objektos veiktajām pārbaudēm, kas ļautu analītiski izvērtēt pārbaudāmā objekta risku. Uzlabotais process: Dzīvnieku novietņu pārbaūžu plānošana (PVD)
6.5.	Nozares IKT resursu izmantošana	
Esošā situācija	Šobrīd LDC izmanto iestādes īpašumā esošo virtualizācijas platformu, kas nodrošina visu IS prasības, bet nākotnē paredzama resursu nepietiekamība. Savukārt attiecībā uz datu glabātuvēm un datu lentām LDC jau šobrīd daļēji izmanto centralizētos ZM resursus. Visi LDC IKT resursi ir izvietoti centralizētajā DC Republikas laukumā 2.	Risinot minētās problēmas, tiks nodrošināta LDC IS darbība centralizētajos ZM IKT resursos un nozares nekritisko IS izvietošana iestādes virtualizācijas platformā, tādējādi optimizējot resursu izmantošanu.
Problēma	Saistībā ar nozares IKT resursu izmantošanu tika identificētas šādas problēmas: paredzams, ka nākotnē būs nepietiekams fizisko resursu nodrošinājums visu IS darbības nodrošināšanai; nepieciešama papildus vieta datu glabātuvēs;	

	iespējama nozares nekritisko IS izvietošana iestādes virtualizācijas platformā, bet šim nolūkam nav pieejamas nepieciešamās licences, kā arī platformas fiziskā komplektācija nav identiska primārajā un rezerves DC.	
6.6.	LDC sniegto pakalpojumu informācijas nodošana attēlošanai e-adresē	
Esošā situācija	<p>Kā vienu no valstiska līmeņa centralizētiem IKT risinājumiem, ir paredzēts ieviest vienotu pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformu, kuras galvenais uzdevums ir nodrošināt centralizētas tehniskās iespējas administratīvo pakalpojumu sniegšanai un pārvaldībai visiem pakalpojumu sniedzējiem atbilstoši vienas pieturas aģentūras principam.</p> <p>Viens no vienotās pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformas blokiem ir vienotā e-adresez izveide, kas paredzēts klientu informācijas uzturēšanai vienviet.</p> <p>Klienta e-adrese ir oficiālās e-adresez paplašinājums, kas satur klienta pamatdatus (vārds, uzvārds/juridiskas personas nosaukums, adrese, telefons, bankas konts u.c.), visu klienta korespondenci ar iestādēm/pašvaldībām, paziņojumus par pieteikto un/vai saņemto pakalpojumu statusiem, ģenerētos rēķinus un to statusus, vēsturi par pieteiktajiem un/vai saņemtajiem pakalpojumiem.</p>	Risinot minētās problēmas, tiks nodrošināta LDC pakalpojumu sniegšanas procesa atbilstība ISAP (skat. Projekta apraksta 2.2.2. sadaļas tabulu Nr. 5).

Problēma	<p>LDC pašreiz nespēj nodrošināt projektu programmas “Publisko pakalpojumu daudzkanālu sniegšanas IKT atbalsta nodrošināšana” apakšprogrammas “Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platforma” koncepcijā paredzēto e-adresē nepieciešamo informāciju, tai skaitā:</p> <p>nespēj nodot informāciju par iestāžu sniegto pakalpojumu izpildes statusu;</p> <p>nespēj nodot informāciju par iestāžu sniegto pakalpojumu rezultātu (dokumenta veidā);</p> <p>neuzkrāj pakalpojumu apmaksas informāciju un nesagatavo pakalpojumu rēķinus vai/un nespēj nodot informāciju par rēķina apmaksas statusu).</p>	
----------	---	--

Nr.p.k.	Īss esošās situācijas un problēmas izklāsts	Ieguvums problēmas risināšanā
7. LAD		
7.1.	E-pakalpojums – Elektroniska lauku mēslošanas plāna uzturēšana	
Esošā situācija	<p>Vairāki normatīvie akti nosaka, ka saimniecībām, kas, piemēram, atrodas īpaši jutīgā teritorijā, lieto mēslošanas līdzekļus, vai tādām, kas pretendē uz kādu no atbalstiem Lauku attīstības programmas ietvaros, par to laukiem ir jāveic informācijas uzskaitē, kas var būt jānorāda VAAD vai LAD, piemēram, pieteikuma vai atskaites iesniegšanas brīdī.</p> <p>Lauka vēstures žurnālā jānorāda informāciju par lauku un laukā veikto mēslošanas līdzekļu izmantošanu.</p> <p>Šīs informācijas uzkrāšanai lielākā daļa lauksaimnieku veido lauka vēstures žurnālu (pēc VAAD sniegtās informācijas aptuveni 17 000 – 20 000 lauksaimnieku).</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks:</p> <p>izveidots ērts risinājums, kurā lauksaimniekiem regulāri tiks nodrošināta informācija par laukā veiktajām saimnieciskajām darbībām, pilnībā atsakoties no papīra formāta;</p> <p>elektroniski apkopota informācija par lauksaimnieku veiktajām darbībām, kas būs ērti pieejama un izmantojama gan lauksaimniekam, gan LAD;</p> <p>nodrošināta automātiska žurnālā norādīto datu ievade, izmantojot citus LAD sniegtos e-pakalpojumus;</p>
Problēma	<p>Šobrīd lauksaimnieki lauku mēslošanas plānu apkopo papīra formā un šo informāciju uzglabā uz vietas saimniecībā, vai izmanto savas informācijas sistēmas.</p> <p>Lauksaimniekiem, iesniedzot dokumentus atkārtoti jā sagatavo šī informācija, tā nav ērti ievadāma un izmantojama;</p> <p>VAAD un LAD nav operatīvi pieejama visa aktuālā lauku vēstures informācija un ir ierobežotas analīzes iespējas;</p> <p>Lauksaimniekiem nav iespējas LAD uzturēto informāciju izmantot savās informācijas sistēmās.</p>	<p>Iespēja datu apmaiņai ar lauksaimnieku pašu izmantotajām populārākajām lauku plānošanas programmām.</p> <p>Uzlabotais process: Elektroniska lauku vēstures žurnāla aizpildīšana</p>
7.2.	Mobilā piekļuve un lauku informācijas aktualizēšana	
Esošā situācija	<p>Pašreiz vairākām iesaistītajām pusēm, t.sk., lauku īpašniekam, VAAD, LAD saskaņā ar normatīvajiem aktiem veic lauksaimniecībā izmantojamās zemes apsekošanu (Saskaņā ar MK 2010. gada 13.jūlija noteikumiem Nr. 635) LAD bez zemes vienības īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai to pārstāvju klātbūtnes veic ikgadēju zemes vienību (kadastru) apsekošanu, lai vizuāli pārbaudītu, vai 70% LIZ ir apsaimniekota. Zemes vienību apsekošanu veic platībām, kas</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks izveidota Mobilā lietotne, kura nodrošinās šādas iespējas:</p> <p>VAAD, LDC vai LAD darbiniekiem iespēja operatīvi izgūt no nozares IS aktuālos veikto pārbaužu rezultātus par pārbaudāmo</p>

	<p>saskaņā ar Valsts zemes dienesta informāciju pēc zemes izmantošanas veida LIZ ir vismaz 1 ha. LAD, lai īstenotu kontroli par atbilstību noteikumiem, veic inspekcijas, kuru ietvaros varētu būt nepieciešams izgūt informāciju par konkrētu lauku, veicot tā meklēšanu kartē, kā arī ievadīt rezultātus, vai lauks ir apstrādāts pieteiktajā platībā, vai tiek audzētas atbilstošas kultūras.</p> <p>Pašreiz inspekcijas rezultāti tiek atzīmēti manuāli, pēc tam tie tiek ievadīti sistēmā, kas nav ne efektīvi, ne operatīvi, kā arī vienlaicīgi nav iespējams pārliicināties par to, vai un kādas neatbilstības konstatētas citās inspekcijās.</p>	<p>lauku (pēc koordinātēm), tā nodrošinot iespējas operatīvai starpiestāžu informācijas apmaiņai par veiktajām inspekcijām; iesniegt datus par veiktajām pārbaudēm;</p> <p>klientiem iespēja saņemt aktuālo informāciju un paziņojumus atbilstoši konkrētiem pieteikuma veidiem, piekļūt lauku vēstures informācijai;</p> <p>iespēja jebkuram iedzīvotājam pārbaudīt publiski pieejamo informāciju par lauku (pēc koordinātēm) un ziņot par konstatētām problēmām vai neatbilstībām.</p>
Problēma	<p>Šobrīd esošie risinājumi nenodrošina:</p> <p>efektīvu datu apmaiņu starp ZM nozares iestādēm par veiktajām inspekcijām un konstatētajiem pārkāpumiem;</p> <p>veicot kontroles uz vietas operatīvi iegūt visu ar to saistīto informāciju, kā arī nepastarpinātai inspekciju rezultātu ievadei sistēmās;</p> <p>ierobežotas sabiedrības iesaistīšanās iespējas konstatētu problēmu gadījumos.</p>	<p>Uzlabotais process: LAD standarta pārbažu veikšana</p>
7.3.	Klientu pārvaldības procesa pilnveidošana	
Esošā situācija	<p>LAD IS uzglabā datus par dažāda veida klientiem, kopumā ir apmēram 60 000 klienti. Par lielu daļu no tiem tiek uzturēta informācija citās nozares iestādēs, kurām šī informācija nepieciešama klientu pārvaldības procesā, t.sk. klientu apkalpošanā un pārbažu veikšanai. LAD IS sniedz informāciju arī citu resoru iestādēm, piemēram VID, un šis process būtu efektīvāks, nodrošinot kontrolētu piekļuvi nepieciešamajiem klientu datiem.</p>	<p>Risinot minēto problēmu un izveidojot Klientu lietotāju profilu pārvaldību LAD IS, tiks:</p> <p>Uzlabots nozares iestāžu klientu pārvaldības process, nodrošinot visām zemkopības nozares iestādēm un citām Latvijas valsts pārvaldes iestādēm, kuras izmanto LAD IS, iespēju pašām administrēt savus lietotājus un piešķirt tiem piekļuves tiesības;</p> <p>Uzlabota starpiestāžu (t.sk. pārresoru) informācijas apmaiņa, nodrošinot nodrošināta piekļuvi LAD uzturētajiem klientu datiem; nodrošināta efektīvāka kontrole;</p> <p>uzlabota klientu apkalpošana.</p>
Problēma	<p>Šobrīd nozares iestādēm nav pieejama vienkopus visa informācija no LAD IS, kas nepieciešama klientu pārvaldības procesā, t.sk. klientu apkalpošanā un pārbažu veikšanai;</p> <p>Šobrīd nav efektīva risinājuma, kā nodrošināt kontrolētu piekļuvi LAD IS klientu datiem citām iestādēm, kurām tas ir nepieciešams, piemēram, VID.</p>	<p>Uzlabotais process: Klientu pārvaldības process</p>

8. Iestāžu vispārējās problēmas		
8.1. Zemkopības nozares IS attīstība		
	<p>Zemkopības nozarē ir attīstītas vairākas IS, kas ir paredzētas lai nodrošinātu noteiktu funkciju izpildi visām ZM pakļautībā esošajām iestādēm. Šobrīd visas nozares ietvaros ir ieviestas šādas sistēmas:</p> <p>dokumentu vadības sistēma; grāmatvedības sistēma; e-pakalpojumu sistēma; Zemkopības ministrijas Klientu pārvaldības un darba plūsmu vadības sistēma (turpmāk tekstā - ZM CRM); ZM integrators.</p> <p>Daļu sistēmu, kuras šobrīd izmanto tikai noteikts skaits iestāžu, ir nepieciešams attīstīt radot iespēju tās izmantot arī atlikušajām iestādēm:</p> <p>e-pastu sistēma; Microsoft Lync komunikāciju serviss; incidentu un pakalpojumu pieteikšanas pašapkalpošanās portāls Microsoft System Center Service Manager (SCSM).</p>	
8.1.1.	Inspekciju rezultātu un operatīvo uzraudzības datu apmaiņas risinājuma biznesa procesu un tehnisko prasību specifikācijas izstrāde	
Esošā situācija	<p>Valstī pašreiz ir vairākas zemkopības nozares iestādes, piemēram, VAAD, VMD, VTUA, LDC, LAD, ZMZD, kā arī citu nozaru iestādes, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests (VID), Veselības inspekcija (VI), Slimību profilakses un kontroles centra (SPKC), kur tiek veikta vai tuvākajā laikā tiek plānota inspicēšana.</p> <p>Iepriekš minēto inspicējošo iestāžu darbībā parasti tiek veiktas šādas aktivitātes:</p> <p>inspekcijas rezultātā iestādes inspektors/pārbaudes veicējs parasti konstatē, vai attiecīgais subjekts saskaņā ar valsts normatīvajiem aktiem ir/nav izdarījis pārkāpumu; ja subjekta darbībā ir konstatēti pārkāpumi, tad inspektora/pārbaudes veicēja pienākums ir pārliecināties, vai šie pārkāpumi ir novērsti noteiktajā termiņā;</p>	<p>Pilnīgi ieviešot Inspekciju rezultātu un operatīvo uzraudzības datu apmaiņas risinājumu, tiktu:</p> <p>uzlabota inspicējošo iestāžu informētība par citās iestādēs veiktajām pārbaudēm un konstatētajiem pārkāpumiem; nodrošināta elektroniska informācijas apmaiņa starp nozares un citu nozaru inspicējošajām iestādēm; iestādēm sniegta iespēja, plānojot pārbaudes, efektīvāk izmantot to rīcībā esošos resursus (biežāk varētu tikt pārbaudīti tie subjekti, kuriem konstatēti vairāk/būtiskāki pārkāpumi – augsta riska subjekti); valsts līmenī uzlabotu pārkāpēju identificēšana.</p> <p>Uzlabotais process: Publiskās pārvaldes inspekciju process</p>

	inspicējošā iestāde uzskata par riskantāku to subjektu, kuram iepriekšējās pārbaudēs ir konstatēti pārkāpumi un/vai šie pārkāpumi nav novērsti paredzētajā termiņā.	
Problēma	Pašreiz zemkopības nozares un citu nozaru inspicējošajām iestādēm nav iespējas ērtā veidā savstarpēji apmainīties ar informāciju par iestādēs veiktajām pārbaudēm, tajās konstatētajiem un novērstajiem pārkāpumiem.	
8.1.2.	Klientu pārvaldības un darba plūsmu vadības sistēmas (ZM CRM) attīstība	
Esošā situācija	ZM padotībā esošo iestāžu vajadzībām ir izstrādāta klientu pārvaldības un darba plūsmu vadības sistēma (ZM CRM). ZM CRM galvenais mērķis ir nodrošināt vienotu ZM nozares klientu datu bāzi, vienuviet ievadīt un uzglabāt informāciju par ZM padotībā esošo iestāžu identificēto klientu kontaktiem, veiktajām aktivitātēm (t.i., pieprasītajiem/saņemtajiem pakalpojumiem u.c.), tādā veidā sniedzot iestādēm informāciju par visiem pakalpojumu sniegšanas soļiem un to statusiem. Šobrīd ZM CRM, galvenokārt, tiek izmantots, apkopojot informāciju par klientiem, kas apkalpoti klientu apkalpošanas centros, kurus uztur LAD.	Risinot minēto problēmu, tiks: nodrošināta pilnīgāka informācija par ZM padotībā esošo iestāžu klientiem; uzlabots datu apmaiņas process starp valsts iestādēm. Uzlabotais process: Nozares IS attīstība
Problēma	ZM CRM pašreiz netiek apkopota informācija par ZM pakļautībā esošo iestāžu sniegto pakalpojumu statusiem; ZM padotībā esošās iestādes neveic ierakstus vai cita veida informācijas nodošanu ZM CRM; ZM CRM ieviestie datu apmaiņas risinājumi ar centralizētajiem valsts reģistriem (Uzņēmumu reģistra, Adrešu reģistra un Iedzīvotāju reģistra) netiek izmatoti sinhronizācijai ar padotības iestāžu klientu reģistriem.	
8.1.3.	Zemkopības nozares centralizētās e-pastu sistēmas attīstība	
Esošā situācija	Pašlaik tiek ieviesta vienota nozares e-pastu sistēma, kuru šobrīd izmanto ZM, LDC un PVD. Tiek paredzēta sistēmas attīstība, pievienojot atlikušās nozares iestādes.	Risinot minēto problēmu, tiks: nodrošināta vienota e-pastu apmaiņas sistēma, tādējādi atvieglojot administratīvo un uzturēšanas slogu no katras iestādes atsevišķi; optimizēta nozarē pieejamo fizisko resursu izmantošana un e-pastu informācijas plūsma.
Problēma	Attiecībā uz e-pastu sistēmas attīstību tika identificētas šādas problēmas: nepieciešams nodrošināt papildus fiziskos resursu sistēmas darbības nodrošināšanai;	Uzlabotais process: Nozares IS attīstība

	nepieciešams papildināt gala lietotāju licenču skaitu, lai nodrošinātu visu iestāžu pievienošanu sistēmai.	
8.1.4.	IS darbības nepārtrauktības nodrošināšana	
Esošā situācija	<p>Vairākums ZM vienoto sistēmu darbība tiek nodrošināta izmantojot virtualizācijas platformu, kura darbojas augstas pieejamības režīmā, kā arī tiek veidotas regulāras rezerves kopijas gan uz atsevišķiem datu masīviem, gan datu lentām.</p> <p>Rezerves kopiju un arhivēšanas risinājumā tiek veidotas rezerves kopijas uz datu lentām šādām sistēmām: EPS (ZM e-pakalpojumu IS); DVS (Dokumentu vadības sistēma); ZM CRM (Klientu vadības sistēma); Grāmatvedības un resursu vadības sistēma.</p>	<p>Risinot minēto problēmu, tiks: nodrošināta visu IS darbības atjaunošanas iespēja no rezerves kopijām bojājuma gadījumā.</p> <p>Uzlabotais process: Nozares IS attīstība</p>
Problēma	<p>Attiecībā uz IS darbības nepārtrauktības nodrošināšanu tika identificētas šādas problēmas: ne visu vienot sistēmu dati tiek uzglabāti ilgstošai glabāšanai uz datu lentām; ne visas nozares IS sistēmas ir izvietotas centralizētajā virtualizācijas platformā.</p>	
8.2.	Zemkopības nozares IKT infrastruktūras attīstība	
	<p>ZM ir izveidoti divi DC šādās adresēs: primārais DC – Republikas lakumā 2, Rīgā; rezerves DC – Zaķusalas krastmalā 1, Rīgā.</p> <p>Primārajā DC ir izvietoti nozares centralizētas virtualizācijas platformas resursi un datu glabātuvju resursi, kā arī ir iespējams nodrošināt ZM pakļautībā esošo iestāžu fizisko resursu izvietojumu kopvietojuma aparatūras statnēs.</p> <p>Sekundārajā DC tiek nodrošināta virtualizācijas platformas rezerves fiziskā infrastruktūra.</p>	
8.2.1.	Virtualizācijas platformas attīstība	
Esošā situācija	<p>Izvērtējot esošo situāciju, attiecībā uz virtualizācijas platformu, pašreiz tika identificēti šādi būtiskākie aspekti: Virtualizācijas platforma ir izvietota abos DC un izveidota savstarpēja rezervēšanas sistēma. DC Republikas laukumā 2 darbojas aktīvā virtualizācijas platformas daļa, savukārt DC Zaķusalas krastmalā 1, TV tornī, atrodas pasīvā virtualizācijas platformas daļa, kas uzsāk darbību brīdī, kad</p>	<p>Risinot minētās problēmas tiks: optimizēta izveidoto vienoto datu pārraides tīklu un centralizēto datu centru resursu izmantošana; radīta iespēja daudz ērtāk un efektīvāk izveidot un uzturēt vienoto atbalsta dienestu, tādējādi samazinot administratīvo slogu;</p>

	<p>aktīvā daļa pārstāj darboties. Virtualizācijas platformā šobrīd tiek darbinātas vairākas sistēmas, kas paredzētas gan ministrijas, gan tās pakļautībā esošo iestāžu vajadzībām, t.sk.:</p> <p>Dokumentu vadības sistēma (DVS); Grāmatvedības sistēma Horizon; Klientu pārvaldības un darba plūsmu vadības sistēma (ZM CRM); Integrators; E-pakalpojumu sistēma; Microsoft Lync komunikāciju serviss; Incidentu un pakalpojumu pieteikšanas pašapkalpošanās portāls Microsoft System Center Service Manager (SCSM).</p> <p>Virtualizācijas platformā ir pieejami brīvi resursi pakļautībā esošo iestāžu sistēmu un serveru virtualizācijai vienotajā platformā.</p> <p>Šobrīd no pakļautībā esošajām iestādēm vienoto virtualizācijas platformu izmanto VTUA, ZM nekustamie īpašumi, LDC un ZM.</p>	<p>atvieglota nākotnē paredzamā savienojuma izveide un sistēmu pārvietošana uz vienotās datu telpas infrastruktūru.</p> <p>Uzlabotais process: Nozares IKT stratēģijas attīstība</p>
Problēma	<p>Attiecībā uz virtualizācijas platformu tika identificētas šādas problēmas: virtualizācijas platformas rezerves infrastruktūrā esošais tehniskais risinājums nav tehniski identisks primārajai daļai, kas nenodrošina pilnvērtīgu aizvietošanu primārās infrastruktūras bojājuma gadījumā.</p> <p>virtualizācijas platformas programmatūras licences nenodrošina virtuālo serveru automātisku pārcelšanu uz rezerves risinājumu primārās infrastruktūras bojājuma gadījumā;</p>	
8.2.2.	Datu centra sagatavošana fizisko resursu migrācijai	
Esošā situācija	<p>ZM ir pieejama kopvietošanas vieta centralizētajā DC Rīgā, Republikas laukumā 2. Kopvietošanas statnēs tiek nodrošināta elektrobarošana, dzesēšana un piekļuves līmeņa komutators, kā arī pieslēgums vienotajam datu pārraides tīklam.</p> <p>Šobrīd no pakļautībā esošajām iestādēm kopvietošanas vietu datu centrā izmanto ZM, LDC un VTUA.</p>	<p>Risinot minētās problēmas tiks:</p> <p>centralizēti izvietojot nozares iestāžu fiziskās infrastruktūras iekārtas, piemēram, serverus un datu glabātuves, tiks optimizēta nozares fizisko un finansiālo resursu izmantošana, kas šobrīd tiek tērēti lokālo, decentralizēto datu centru izveidei;</p> <p>nodrošināta katras aparatūras statnē izvietoto fizisko resursu automātiska elektroenerģijas patēriņa uzskaitē, piekļuves kontrole un slēgumu pievienošana vienotā attālināti pārvaldāmā komutatorā, neizmantojot vairākus atsevišķus optiskos konvertorus, tādējādi samazinot administratīvo slogu kopvietošanas pakalpojuma uzturēšanai.</p> <p>Uzlabotais process: Nozares IKT stratēģijas attīstība</p>
Problēma	<p>Attiecībā uz koplietošanas aparatūras statņu izmantošanu tika identificētas šādas problēmas:</p> <p>esošā DC infrastruktūra nenodrošina iespēju veikt elektroenerģijas patēriņa uzskaiti katrai aparatūras statnei atsevišķi, kas liedz noteikt koplietošanā izvietoto resursu faktisko ietekmi uz DC izmantošanu;</p> <p>DC esošajām aparatūras statnēm ir novecojusi piekļuves sistēma, kas balstās uz fiziskajām atslēgām, nenodrošinot kontroli par faktisko statnes atvēršanas brīdi un informāciju par personu, kas šo statni atver;</p>	

	slēgumā starp ZM ēkā esošajām iestādēm un DC infrastruktūru izmantotie optiskās šķiedras savienojumi tiek terminēti atsevišķos optiskajos konvertoros, kas palielina bojājumu risku, kā arī apgrūtina fiziskā tīkla infrastruktūras apkalpošanu un pārvaldību.	
8.2.3.	Datu glabātuvju attīstība	
Esošā situācija	ZM DC infrastruktūrā ir izvietotas divas fiziski nodalītas datu glabātuves, kas nodrošina rezervētu augstas pieejamības slēgumu. Šobrīd datu glabātuves izmanto liela daļa iestāžu un tajās ir izvietoti vairums centralizēto IS resursi.	Risinot minētās problēmas tiks: nodrošināta optimāla virtualizācijas platformas darbība un apmierinātas iestāžu prasības sistēmu attīstībai; nodrošināta pilnvērtīga datu glabātuvju savstarpēja aizvietošanās.
Problēma	Attiecībā uz datu glabātuvju attīstību tika identificētas šādas problēmas: esošā kapacitātes tiek izmantotas vairāk kā par 50% un iestāžu attīstībai paredzēto resursu izvietojumam nepieciešam papildus līdzvērtīga izmēra datu glabātuve kāds ir esošais risinājums; esošā infrastruktūra nav identiska abos DC.	Uzlabotais process: Nozares IKT stratēģijas attīstība
8.3.	Pilnveidojamo IT risinājumu audīts pirms projekta uzsākšanas	
8.4.	Datu atkalizmantošanas nodrošināšana	
Esošā situācija	Šobrīd ZM padotības iestādes tām pieejamo informāciju galvenokārt glabā to pamatdarbības IS.	Risinot minēto problēmu, tiks nodrošināta publisko datu atkalizmantošanas sekmēšana, atbilstoši ISAP (skat. Projekta apraksta 2.2.2. sadaļas tabulu Nr. 5).
Problēma	Netiek pilnībā nodrošināta visu ZM padotības iestāžu pamatdarbības IS pieejamo publisko datu atkalizmantošana.	