

**Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada
perioda programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un
kultūras sadarbība” iepriekš noteikto projektu novērtēšanas
nolikums**

4.versija

(ar grozījumiem no 28.01.2021.)

Programmas reglamentējošie kabineta noteikumi	ieviešanu Ministru	Ministru kabineta 2020. gada 24. novembra noteikumi Nr. 700 “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada perioda programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” vispārīgie un iepriekš noteikto projektu īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi)
Programma		Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada perioda programma “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība”
Programmas apsaimniekotājs		Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Projektu īstenošanas veids		Iepriekš noteiktais projekts
Iepriekš noteikto projektu nosaukums un apstiprinātais programmas finansējums		Iepriekš noteiktais projekts “Uzņēmējdarbības atbalsta pasākumi Latgales plānošanas reģionā” - 1 405 964 <i>euro</i> Iepriekš noteiktais projekts “Uzņēmējdarbības atbalsta pasākumi Vidzemes plānošanas reģionā” - 974 133 <i>euro</i> Iepriekš noteiktais projekts “Uzņēmējdarbības atbalsta pasākumi Zemgales plānošanas reģionā” - 933 962 <i>euro</i> Iepriekš noteiktais projekts “Uzņēmējdarbības atbalsta pasākumi Kurzemes plānošanas reģionā” - 883 749 <i>euro</i> Iepriekš noteiktais projekts “Uzņēmējdarbības atbalsta pasākumi Rīgas plānošanas reģionā” - 711 016 <i>euro</i> Iepriekš noteiktais projekts “Latvijas pašvaldību sadarbības veicināšana un labas pārvaldības stiprināšana” - 1 250 000 <i>euro</i> Iepriekš noteiktais projekts “Ar integrāciju saistīti pasākumi Muceniekos” - 750 000 <i>euro</i>
Maksimālā atbalsta intensitāte		līdz 100% (atbilstoši Programmas līgumā norādītajam)
Projekta iesnieguma iesniegšanas sākuma termiņš	iesnieguma	<i>/norāda datumu/</i>
Projektu iesniegšanas beigu termiņš	iesniegumu	<i>/norāda datumu/</i>

Projektu iesniegumu iesniegšanas veids	Tikai elektroniski parakstīta dokumenta formā
Kontaktinformācija jautājumiem:	Agnese Andžāne Attīstības instrumentu departamenta Nacionālo un ārvalstu atbalsta instrumentu nodaļas vecākā eksperte E-pasta adrese: eeagrants@varam.gov.lv Tālrunis Nr.: +371 67026469

I. Vispārīgie jautājumi

1. Islande, Lihtenšteinas Firstiste, Norvēģijas Karaliste un Latvijas Republika 2017.gada 14.decembrī parakstīja Saprašanās memorandu¹ par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta ieviešanu 2014.–2021.gadā Latvijā. Saprašanās memorands nosaka Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” (turpmāk - Programma) īstenošanu. 2020.gada 21.maijā parakstītais līgums starp Finanšu instrumentu komiteju un Latvijas Republikas Finanšu ministriju nosaka Programmas īstenošanas nosacījumus.
2. Šis nolikums paredz Programmas iepriekš noteikto projektu (turpmāk – projekti) novērtēšanas kārtību. Projektu novērtēšanas mērķis ir pārliecināties par to kvalitāti un ieguldījumu Programmas mērķu sasniegšanā, kā arī par to atbilstību Eiropas Savienības un nacionālajiem normatīvajiem aktiem, un attīstības plānošanas dokumentiem.
3. Saskaņā ar MK noteikumos noteikto Programmā ir šādi projektu iesniegumu iesniedzēji un projekta partneri:
 - 3.1. Latgales plānošanas reģions partnerībā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju un Norvēģijas Agderes reģionālā līmeņa pašvaldību īsteno projektu “Uzņēmējdarbības atbalsta pasākumi Latgales plānošanas reģionā”;
 - 3.2. Vidzemes plānošanas reģions partnerībā ar Norvēģijas Dienvidu Esterdālas reģionālo padomi īsteno projektu “Uzņēmējdarbības atbalsta pasākumi Vidzemes plānošanas reģionā”;
 - 3.3. Zemgales plānošanas reģions partnerībā ar Jelgavas pilsētas pašvaldību, Jēkabpils pilsētas pašvaldību un Norvēģijas nevalstisko organizāciju “Innovation Circle Network” īsteno projektu “Uzņēmējdarbības atbalsta pasākumi Zemgales plānošanas reģionā”;
 - 3.4. Kurzemes plānošanas reģions partnerībā ar Liepājas pilsētas pašvaldību, Ventspils pilsētas pašvaldību un Norvēģijas Rūgallanes reģionālā līmeņa pašvaldību īsteno projektu “Uzņēmējdarbības atbalsta pasākumi Kurzemes plānošanas reģionā”;
 - 3.5. Rīgas plānošanas reģions partnerībā ar Norvēģijas Vestlandes reģionālā līmeņa pašvaldību īsteno projektu “Uzņēmējdarbības atbalsta pasākumi Rīgas plānošanas reģionā”;
 - 3.6. biedrība “Latvijas Pašvaldību savienība” partnerībā ar biedrību “Latvijas Lielo pilsētu asociācija” un Norvēģijas Vietējo un reģionālo varas iestāžu asociāciju īsteno projektu “Latvijas pašvaldību sadarbības veicināšana un labas pārvaldības stiprināšana”;
 - 3.7. Ropažu novada pašvaldība partnerībā ar Norvēģijas Elverumes pašvaldību īsteno projektu “Ar integrāciju saistīti pasākumi Muceniekos”.

¹ https://eeagrants.lv/files/MoU_EEZ_2014-2021_LAV.pdf

4. Projekta iesnieguma iesniedzējs var uzdot jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu, nosūtot tos elektroniski kontaktpersonai (eeagrants@varam.gov.lv) ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.
5. Programmas apsaimniekotājs sniedz atbildes uz saņemtajiem jautājumiem elektroniski trīs darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā vienu darbdienu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.
6. Projektu ietvaros atbalstāmās darbības ir noteiktas MK noteikumos.
7. Projekta iesniegumā tiešās un netiešās attiecināmās izmaksas plāno atbilstoši MK noteikumos noteiktajiem nosacījumiem un Finanšu instrumenta biroja apstiprinātajam detalizētajam projekta budžetam.
8. Projektu īstenošanas gala termiņš nepārsniedz 2024.gada 30.aprīli.

II. Projektu iesniegumu iesniegšanas kārtība

9. Programmas apsaimniekotājs atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu nosūta elektroniski projekta iesnieguma iesniedzējam uzaicinājumu iesniegt elektroniskā dokumenta veidā projekta iesniegumu uz e-pasta adresi pasts@varam.gov.lv, norādot projekta iesnieguma iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par trīs mēnešiem no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.
10. Uzaicinājuma nosūtīšanas dienā Programmas apsaimniekotājs vienotajā finanšu instrumentu tīmekļvietnē www.eeagrants.lv publicē iepriekš noteikto projektu novērtēšanas nolikumu.
11. Projekta iesnieguma iesniedzējs aizpilda un iesniedz projekta iesnieguma veidlapu, kas ir elektroniski pieejama vienotajā finanšu instrumentu tīmekļvietnē www.eeagrants.lv (1.pielikums).
12. Papildu dokumenti, ko iesniedz kopā ar projekta iesniegumu:
 - 12.1. detalizētais projekta budžets (4.pielikums);
 - 12.2. projekta partneru partnerības apliecinājumi par dalību projektā, kas parakstīti ar projekta partnerinstitūcijas paraksttiesīgās personas parakstu (5.pielikums);
 - 12.3. projekta personāla amatu apraksti, kā arī attiecīgo darbinieku dzīvesgaitas apraksti (CV), ja darbinieki ir zināmi;
 - 12.4. papildus šajā punktā minētajiem pielikumiem projekta iesnieguma iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.

III. Projektu iesniegumu novērtēšanas kārtība

13. Projektu iesniegumu novērtēšanu veic Programmas apsaimniekotāja izveidota projektu iesniegumu novērtēšanas komisija (turpmāk – novērtēšanas komisija), kuras sastāvā ir trīs Programmas apsaimniekotāja novērtēšanas komisijas locekļi ar balsstiesībām un divi komisijas locekļi bez balsstiesībām – novērtēšanas komisijas sekretariāts. Novērtēšanas komisijas sēdēs novērotāju statusā var piedalīties citi Programmas apsaimniekotāja pārstāvji, vadošās iestādes pārstāvji.
14. Novērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar Programmas apsaimniekotāja 2021. gada 20. janvāra iekšējo kārtību Nr. 4 “*Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada perioda programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” iepriekš noteikto projektu iesniegumu novērtēšanas komisijas nolikums*” un 2021. gada 25. janvāra iekšējo kārtību Nr. 6 “*Kārtība, kādā tiek veikta Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada perioda programmas “Vietējā attīstība,*

nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” iepriekš noteikto projektu iesniegumu novērtēšana un atzinuma sniegšana par vērtējumu”.

15. Programmas apsaimniekotājs projektu iesniegumu novērtēšanu uzsāk ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc to saņemšanas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā un piešķir tiem identifikācijas numurus.
16. Projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas līdz atzinuma sniegšanai nav precizējams.
17. Vērtēšanas komisija nodrošina projektu iesniegumu vērtēšanu atbilstoši šā nolikuma 2.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem (administratīvajiem, atbilstības un kvalitātes kritērijiem).

IV. Atzinuma sniegšana par projekta iesniegumu

18. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas novērtējumu, Programmas apsaimniekotāja atbildīgā amatpersona sniedz atzinumu:
 - 18.1. par projekta pozitīvu novērtējumu;
 - 18.2. par projekta novērtējumu ar nosacījumu.
19. Programmas apsaimniekotājs atzinumu par projekta pozitīvu novērtējumu vai novērtējumu ar nosacījumu sniedz četru mēnešu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas beigu datuma.
20. Atzinumu par projekta pozitīvu novērtējumu sniedz, ja projekta iesniegums atbilst visiem šā nolikuma 2.pielikumā minētajiem administratīvajiem, atbilstības un kvalitātes kritērijiem un kvalitātes kritērijos iegūtais kopējais punktu skaits nav mazāks par pieci.
21. Atzinumā par projekta pozitīvu novērtējumu var iekļaut arī nosacījumus par projekta iesnieguma precizēšanu, lai nodrošinātu tā atbilstību šā nolikuma 2.pielikumā minētajiem kritērijiem.
22. Ja atzinumā ir iekļauti nosacījumi par projekta iesnieguma precizēšanu, projekta iesnieguma iesniedzējs nodrošina minēto nosacījumu izpildi atzinumā paredzētajā termiņā, kas nepārsniedz 20 darbdienu no atzinuma nosūtīšanas dienas, un iesniedz Programmas apsaimniekotājam informāciju par atzinumā noteikto nosacījumu izpildi.
23. Programmas apsaimniekotājs viena mēneša laikā pēc nosacījumu izpildi apliecinājošu dokumentu un precizētā projekta iesnieguma saņemšanas sniedz atzinumu par atzinumā ietverto nosacījumu izpildi.
24. Programmas apsaimniekotājs trīs darbdienu laikā pēc vadošās iestādes projekta pozitīva novērtējuma atzinuma nosūtīšanas Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta komitejai informē par to projekta iesnieguma iesniedzēju.
25. Programmas apsaimniekotāja atzinumu par projekta novērtējumu un atzinumu par nosacījumu izpildi var apstrīdēt viena mēneša laikā pēc atzinuma paziņošanas, iesniedzot iesniegumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas valsts sekretāram. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas valsts sekretāra pārvaldes lēmums par apstrīdēto Programmas apsaimniekotāja atzinumu nav pārsūdzams.

V. Papildu informācija

26. Saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 13.novembra noteikumu Nr.683² 12.punktu projekta līdzfinansējuma saņēmējs (turpmāk – līdzfinansējuma saņēmējs) 10 darbdienu laikā no dienas, kad stājies spēkā atzinums par projekta pozitīvu novērtējumu, vai atzinums par novērtējumā ietverto nosacījumu izpildi, iesniedz Programmas apsaimniekotājam

² Ministru kabineta 2018.gada 13.novembra noteikumi Nr.683 „Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021.gada perioda vadības noteikumi”

partnerības līguma projektu. Partnerības līguma projektu ar Latvijas partneriem sagatavo latviešu valodā, bet partnerības līguma projektu ar donorvalstu partneriem sagatavo angļu valodā.

27. Partnerības līguma projektā iekļauj vismaz šādu informāciju:

- 27.1. pušu pienākumi (partnerim tiek noteikti vismaz šādi pienākumi: iesniegt līdzfinansējuma saņēmējam informāciju par veiktajiem izdevumiem un atbilstoši noformētus izdevumus pamatojošos dokumentus un nodrošināt projekta dokumentācijas pieejamību pārbaudēm; nodrošināt ar projektu saistītās dokumentācijas glabāšanu MK noteikumos noteiktajā termiņā; nodrošināt nodalītu un izsekojamu ar projektu saistīto izdevumu iegrāmatošanu projekta partnera grāmatvedības sistēmā; nodrošināt publicitātes pasākumu veikšanu par projekta ietvaros veiktajām aktivitātēm atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Finanšu instrumentu biroja Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatā noteiktajām prasībām) un tiesības;
- 27.2. savstarpējo norēķinu kārtība, tai skaitā izdevumi, kuri projekta partnerim tiks atmaksāti no projekta budžeta;
- 27.3. projekta partnera īstenojamās aktivitātes;
- 27.4. netiešo izmaksu aprēķina metode un to maksimālais apmērs;
- 27.5. valūtas maiņas nosacījumi un atlīdzināšana;
- 27.6. projekta partneru darbības auditu un pārbažu nosacījumi;
- 27.7. detalizēts budžets;
- 27.8. strīdu risināšanas kārtība.

28. Programmas apsaimniekotājs un līdzfinansējuma saņēmējs projekta līgumu (3.pielikums) noslēdz 30 darbdienu laikā no dienas, kad tiek sniegts atzinums par projekta pozitīvu novērtējumu, vai atzinums par projekta atzinumā ietverto nosacījumu izpildi.

29. Pēc līdzfinansējuma saņēmēja pamatota lūguma vai citu objektīvu apstākļu dēļ Programmas apsaimniekotājs var pagarināt šā nolikuma 28.punktā minēto projekta līguma noslēgšanas termiņu, kas kopumā no dienas, kad stājies spēkā atzinums par projekta pozitīvu novērtējumu, vai atzinuma par projekta novērtējumu ar ietverto nosacījumu izpildi, nepārsniedz 60 darbdienu. Ja līdzfinansējuma saņēmējs projekta līgumu nenslēdz noteiktajā termiņā, pēc minētā termiņa projekta līguma slēgšana nav pieļaujama.

30. Lai nodrošinātu projekta publicitāti, līdzfinansējuma saņēmējs izstrādā un ievieš komunikācijas plānu, kurā iekļauj šādus pasākumus:

- 30.1. vismaz trīs informatīvie pasākumi ar mērķi informēt sabiedrību par projekta norisi un rezultātiem;
- 30.2. publicē informāciju par projektu projektam īpaši izveidotā tīmekļvietnē vai jau esošajā organizācijas tīmekļvietnē, izveidojot projektam veltītu tīmekļvietnes sadaļu. Informācija par projektu latviešu un angļu valodā jāatjauno ne retāk kā reizi ceturksnī:
 - 30.2.1. tīmekļvietnē ievietotā informācija ietver informāciju par projektu, tā norisi un rezultātiem, sadarbību ar donorvalstu projekta partneri, atbilstošas fotogrāfijas, kontaktinformāciju un skaidru norādi uz attiecīgo programmu un Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta piešķirumu (piemēram, programmas un projekta nosaukums, logo);

- 30.2.2. ietver informāciju par tām administratīvajām struktūrvienībām vai organizācijām, kas ir atbildīgas par informatīvo un komunikācijas pasākumu veikšanu, tostarp norāda kontaktpersonu.
31. Šo nolikumu un visus citus ar projektu iesniegumu novērtēšanu saistītos jautājumus skata kopā ar šādiem dokumentiem:
- 31.1. visas donorvalstu pieņemtās vadlīnijas;
 - 31.2. Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda vadības likums;
 - 31.3. Ministru kabineta 2018.gada 16.novembra noteikumi Nr.683 “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2020.gada perioda vadības noteikumi”;
 - 31.4. Ministru kabineta 2020.gada 24.novembra noteikumi Nr.700 “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada perioda programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” vispārīgie un iepriekš noteikto projektu īstenošanas noteikumi”;
 - 31.5. 2020.gada 21.maijā parakstītais līgums starp Finanšu instrumentu komiteju un Latvijas Republikas Finanšu ministriju par Programmas finansēšanu;
 - 31.6. citi Latvijas Republikas tiesību akti un vadlīnijas, kas saistīti ar Programmas īstenošanu un vadību.
32. Ja ir aizdomas par nesaimniecisku finanšu instrumentu līdzekļu izlietošanu, interešu konfliktu vai korupciju Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta ieviešanā, par to jāziņo Finanšu instrumentu birojam, vadošajai iestādei vai jebkurai citai iestādei, kas ir atbildīga par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta sekmīgu ieviešanu. Sūdzības var iesniegt personīgi, pa pastu un elektroniski. Detalizētāka informācija par institūcijām, kurām var ziņot, skatīt tīmekļvietnē: <https://eeagrants.lv/?id=122>

Pievienotie dokumenti:

- 1.pielikums. Programmas projekta iesnieguma veidlapa
- 2.pielikums. Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji
- 3.pielikums. Projekta līguma projekts
- 4.pielikums. Projekta detalizētā budžeta veidlapa
- 5.pielikums. Partnerības apliecinājums



**Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada
perioda programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana
un kultūras sadarbība” iepriekš noteiktā projekta iesnieguma
veidlapa**

Iepriekš noteiktā projekta nosaukums:	
Iepriekš noteiktā projekta īsais nosaukums:	
Iepriekš noteiktā projekta nosaukums angļu valodā:	
Iepriekš noteiktā projekta īsais nosaukums angļu valodā:	

Programmas nosaukums:	Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība
Iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzējs:	

1. A. SADAĻA – PAMATINFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠ NOTEIKTĀ PROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEDZĒJU

1.1. Iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzējs:

Institūcijas nosaukums
latviešu
un
angļu valodā

Reģistrācijas Nr.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Institūcijas tīmekļvietne

--

Adrese

<i>Iela, mājas Nr.</i>	
<i>Pilsēta, novads</i>	
<i>Valsts</i>	
<i>Pasta indekss</i>	

1.2. Iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzēja atbildīgā amatpersona:

Vārds, uzvārds
Ieņemamais amats
Kontakti

<i>Tālrunis</i>	
<i>E-pasts</i>	

1.3. Iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzēja kontaktpersona:

Vārds, uzvārds
Ieņemamais amats
Kontakti

<i>Tālrunis</i>	
<i>E-pasts</i>	

1.4. Iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzēja piesaistīto konsultantu kontaktpersonas, kuras sniegušas atbalstu projekta iesnieguma sagatavošanā:

Vārds, uzvārds
Ieņemamais amats
Kontakti

<i>Tālrunis</i>	
<i>E-pasts</i>	

1. B. SADAĻA – PAMATINFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠ NOTEIKTĀ PROJEKTA PARTNERI (-IEM)

1.5. Iepriekš noteiktā projekta partnerība:

Nr.	Valsts	Nosaukums
1.partneris		
2.partneris		
...		

1.6. Iepriekš noteiktā projekta partnera kontaktinformācija:

1.	partneris									
	Nosaukums latviešu un angļu valodā									
	Reģistrācijas Nr.									
	Institūcijas tīmekļvietne									
	Adrese	<table border="1"> <tr> <td><i>Iela, mājas Nr.</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Pilsēta, novads</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Valsts</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Pasta indekss</i></td> <td></td> </tr> </table>	<i>Iela, mājas Nr.</i>		<i>Pilsēta, novads</i>		<i>Valsts</i>		<i>Pasta indekss</i>	
<i>Iela, mājas Nr.</i>										
<i>Pilsēta, novads</i>										
<i>Valsts</i>										
<i>Pasta indekss</i>										
	Atbildīgās personas vārds, uzvārds									
	Ieņemamais amats									
	Kontakti	<table border="1"> <tr> <td><i>Tālrunis</i></td> <td></td> </tr> </table>	<i>Tālrunis</i>							
<i>Tālrunis</i>										

Kontaktpersonas
vārds, uzvārds
Ieņemamais amats
Kontakti

E-pasts	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Ja iepriekš noteiktā projekta partneri ir vairāki, iekļaut 1.5.punktā nepieciešamo informāciju atbilstoši projekta partneru skaitam.

2. SADAĻA – IEPRIEKŠ NOTEIKTĀ PROJEKTA APRAKSTS

2.1. Iepriekš noteiktā projekta kopsavilkums (ne vairāk kā 2000 vārdi):

Kopsavilkumā jānorāda iepriekš noteiktā projekta mērķis, kopējās izmaksas, mērķa grupas, īstenošanas vieta, galvenās aktivitātes un plānotie rezultāti (minētā informācija 2.1. un 2.2.punktā Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā būs pieejama sabiedrībai pēc tam, kad iepriekš noteiktā projekta iesniedzēja iesniegums būs apstiprināts)

2.2. Iepriekš noteiktā projekta kopsavilkums angļu valodā (ne vairāk kā 2000 vārdi):

(Iepriekš noteiktā projekta iesnieguma 2.1.punkta tulkojums angļu valodā)

2.3. Iepriekš noteiktā projekta mērķis:

2.4. Iepriekš noteiktā projekta atbilstība programmas mērķim, Eiropas Savienības un nacionālajiem normatīvajiem aktiem un attīstības plānošanas dokumentiem:

--

2.5. Plānotās iepriekš noteiktā projekta aktivitātes:

Aprakstīt katras iepriekš noteiktā projekta aktivitātes īstenošanai nepieciešamās secīgās darbības, izdalot apakšaktivitātes un pamatojot iepriekš noteiktā projekta partneru lomu un iesaisti to ieviešanā. Lūdzu nodrošināt, ka iepriekš noteiktā projekta aktivitātes un apakšaktivitātes ir saskaņā ar iepriekš noteiktā projekta iesnieguma 3.6.apakšpunktā un detalizētā budžetā sniegto informāciju.

0.aktivitāte	Projekta vadība
Apraksts	
1.aktivitāte	<i>Nosaukums</i>
Apraksts	
2.aktivitāte	<i>Nosaukums</i>
...	...
....aktivitāte	Publicitāte
Apraksts	

2.6. Iepriekš noteiktā projekta aktivitāšu rezultāti:

Aktivitātes Nr. ³	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
			Skaitis	Mērvienība

³ Aktivitātēm jāsakrīt ar projekta iesnieguma veidlapas 3.6.apakšpunkta īstenošanas laika grafikā norādītajām.

2.7. Iepriekš noteiktā projektā sasniedzamās programmas rezultāta (outcome) un iznākuma (output) rādītāju vērtības (saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014.-2021. gada perioda programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” īstenošanas noteikumi” 1.pielikumā, papildus norādot arī programmas līguma 1.pielikumā noteikto rezultātu un iznākuma rādītāju bāzes līniju datu vākšanas metodes):

Nr.	Rezultāts	Apraksts	Rādītāji	Bāzes līnija ⁴	Sasniedzamā vērtība ⁵

2.8. Apraksts par mērķa grupām (uzskaitīt un raksturot tās, sniegt mērķa grupu vajadzību pamatojumu, norādot projekta rezultātu ietekmi uz mērķa grupām⁵, kā arī donorvalstu projekta partneru iesaisti mērķa grupu pasākumos):

2.9. Apraksts, kā tiks nodrošināts, ka iepriekš noteiktā projekta ietvaros plānotās aktivitātes nepārklāsies ar iepriekš noteiktā projekta iesniedzēja plānotajām vai īstenojamām citu projektu aktivitātēm, kas finansētas valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu aktivitāšu un citu finanšu instrumentu ietvaros:

⁴ Gadījumos, kad bāzes līnija un sasniedzamā vērtība ir noteikta procentos, jānorāda arī to skaitliskā izteiksme.

⁵ Jānorāda līdz trīs mērķa grupas gala saņēmēju un atbilstošo sekundārās pastarpināto mērķa grupu (ja attiecināms), izvēloties uzskaitījumu no donorvalstu Rezultātu ziņošanas vadlīniju 2.pielikuma (<https://eeagrants.org/resources/eea-and-norway-grants-2014-2021-results-reporting-guide>).

3. SADAĻA – IEPRIEKŠ NOTEIKTĀ PROJEKTA ĪSTENOŠANA

3.1. Raksturot iepriekš noteiktā projekta īstenošanas un vadības kapacitāti, sniedzot aprakstu par īstenošanā iesaistītā personāla veicamajiem uzdevumiem:

--

3.2. Iepriekš noteiktā projekta uzraudzība, tai skaitā plānotais funkciju sadalījums un sadarbības modelis starp iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzēju un iepriekš noteiktā projekta partneri/-iem:

--

3.3. Plānotais iepriekš noteiktā projekta īstenošanas ilgums:

Projekta īstenošanas ilgums nepārsniedz 2024.gada 30.aprīli

<i>(pilnos mēnešos)</i>

3.4. Iepriekš noteiktā projekta rezultātu ilgtspēja, tai skaitā infrastruktūras, iekārtu un aprīkojuma uzturēšana un izmantošana vismaz piecus gadus pēc iepriekš noteiktā projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas:

--

3.5. Iespējamie iepriekš noteiktā projekta īstenošanas riski un preventīvie pasākumi risku novēršanai:

Riska nosaukums un apraksts	Novērtējums		Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi
	Varbūtība [zema/vidēja/augsta]	Ietekme [zema/vidēja/augsta]	
Cilvēkresursu risks <i>-Piemēram, cilvēkresursu nepietiekamība; -cilvēkresursu rotācija, personāla kvalifikācija, u.c.</i>			
Finanšu risks <i>-Piemēram, finanšu resursi maksājumu veikšanai, finanšu resursi projekta ilgtspējas nodrošināšanai, u.c.</i>			
Ieviešanas risks <i>Piemēram, aktivitāšu plānošana; - organizatoriskā struktūra; - sadarbība ar partneriem, u.c.</i>			
Likumdošanas riski <i>Piemēram, normatīvo aktu izmaiņas un interpretācijas maiņa; - līgumsaistību ievērošana, u.c.</i>			
Rezultātu sasniegšanas riski <i>- Piemēram, plānoto iznākuma rādītāju izpildes risks; - plānoto projekta rezultātu sasniegšanas risks, u.c.</i>			
Citi riski ...			

Kolonnā "Riska ietekme (zema, vidēja, augsta)" norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Var izmantot šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:

- Riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu.
- Riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu.
- Riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi.

Kolonnā “Iestāšanās varbūtība (zema, vidēja, augsta)” analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai var izmantot šādu skalu:

- *Iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos.*
- *Iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams, ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta īstenošanas laikā;*
- *Iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*

Kolonnā “Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi” norāda pamatotus projekta iesnieguma iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu un atbildīgos. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstoši projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.

3.6. Iepriekš noteiktā projekta aktivitāšu īstenošanas laika grafiks:

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Īstenošanas laiks															
		2021. gads				2022. gads				2023. gads				2024.gads			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	<i>Aktivitātes nosaukums</i>																
1.1.																	
1.1.1.																	
1.2.																	
...																	
2.																	
2.1.																	
...																	

3.7. Projekta starpposma rezultātu (milestones) progress:

Projekta īstenošanas periodu jāsadala trīs starpposma periodos un katrā no šiem periodiem norādīt sasniedzamos starprezultātus attiecīgajā periodā. Kā starpposma rezultātus norāda galvenos/kritiskos atskaites punktus, kas sekmē projekta aktivitāšu īstenošanu un projekta mērķa sasniegšanu – piemēram, veikti lieli iepirkumi, sasniegti konkrēti turpmākai projekta īstenošanai nozīmīgi rezultāti – sagatavoto dokumentu skaits, īstenoto pasākumu skaits, veikti pētījumi, u.tml. Starprezultātus definē tā, lai tie pārbaudāmi un pēc tiem var identificēt projekta ieviešanas progresu saskaņā ar plānoto.

Starpposma periods	Termiņš	Sasniedzamie rezultāti
I (Uzsākšanas)	MM/YYYY	
II (Vidusposma)	MM/YYYY	
III (Noslēguma)	MM/YYYY	

4. SADAĻA – KOMUNIKĀCIJAS PLĀNS

Iepriekš noteiktajam projektam jāizstrādā komunikācijas plāns, kurā tiek iekļauti vismaz šādi elementi:

- mērķi un mērķgrupas, tostarp ieinteresētās personas valsts, reģionālā un vietējā līmenī, un plašākas sabiedrības iesaiste;
- informatīvo un komunikācijas pasākumu stratēģija un saturs, tostarp norāda pasākumus, komunikācijas līdzekļus un termiņus, ņemot vērā Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta piešķirumu veidā sniegtās palīdzības pievienoto vērtību un ietekmi valsts, reģionālā un vietējā līmenī, un atbalstītajā sektorā;
- vismaz 3 lielu informatīvo pasākumu īstenošana ar mērķi informēt sabiedrību par projekta norisi, panākumiem un rezultātiem, piemēram, semināru vai konferenci, kurā piedalās mērķa grupas, preses konferenci vai preses pasākumu, tostarp projekta atklāšanas un/vai noslēguma pasākumu;
- pasākumi, kuru mērķis ir nodrošināt, lai informācija par projektu būtu pieejama programmai vēltītajā tīmekļvietnē, vai jau esošajā organizācijas tīmekļvietnē, sasaistot vietnes. Ir regulāri jāatjaunina informācija par projektu gan valsts valodā, gan angļu valodā;
- tīmeklī ievietotā informācija ietver informāciju par projektu, tā norisi, panākumiem un rezultātiem, sadarbību ar struktūrām donorvalstīs, atbilstošas fotogrāfijas, kontaktinformāciju un skaidru norādi uz Programmas līdzfinansējumu;
- informācija par tām administratīvajām struktūrvienībām vai organizācijām, kas ir atbildīgas par informatīvo un komunikācijas pasākumu veikšanu, tostarp norāda kontaktpersonu;
- informācija, kā tiks veikts informatīvo un komunikācijas pasākumu izvērtējums, ņemot vērā programmas un Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta piešķirumu pamanāmību un informētību par tiem, un to mērķiem un ietekmi, Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta lomu.

Donoru projektu partneriem informācija par projektu ir jānorāda organizācijas tīmekļvietnē.

4.1. Komunikācijas plāna⁶ mērķis, kas ietver finanšu instrumenta atpazīstamības veicināšanu, informēšanu par iepriekš noteiktā projekta mērķi un ietekmi, kā arī donorvalstu lomas atspoguļošanu:

⁶ Izstrādāt saskaņā ar Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatas prasībām, pieejams: https://eeagrants.lv/files/EEA_CommunicationAndDesignManual_LV.pdf

4.2. Plānotie informācijas un komunikācijas pasākumi:

Nr. p.k.	Pasākums/komunikācijas līdzeklis	Mērķa grupas	Pasākuma īstenotājs un partneri	Mērķis, uzsverot Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta piešķiruma pievienoto vērtību un ietekmi
	Preses relīzes			
	Informēšana masu medijos			
	Informācija tīmekļvietnē			
	Informācija sociālajos medijos			
	Konference/seminārs/preses konference*			
	Citi (lūdzu norādīt)			

* jābūt iekļautiem vismaz trīs galvenajiem pasākumiem

4.3. Laika grafiks:

Publicitātes pasākumi	2021.gads				2022.gads				2023.gads				2024.gads			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.																
...																

4.4. Apraksts, kā tiks nodrošināta iepriekš noteiktā projekta informācijas pieejamība tīmeklī, kāda informācija tiks publicēta tīmeklī⁷ un cik bieži šī informācija tiks aktualizēta. Norādīt, vai ir plānots izstrādāt īpašu iepriekš noteiktā projekta tīmekļvietni vai norādīt informāciju jau esošajā institūcijas tīmekļvietnē, sasaistot vietnes:

⁷ Informācijai tīmekļvietnē ir jāņem vērā Noteikumu par Eiropas Ekonomiskās zonas finanšu instrumenta ieviešanu 3.pielikuma 2.3.2. sadaļas (d) un (e) apakšpunktos noteiktās prasības

4.5. Sniegt informāciju, kā tiks izvērtēti informatīvie un komunikācijas pasākumi, izvērtējot informācijas pieejamību par iepriekš noteikto projektu un Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta piešķirumu un to, cik efektīvi sabiedrība ir tikusi informēta par šo piešķirumu, to mērķi, ietekmi un lomu:

Komunikācijas rīks	Indikators	Rezultāti (mērķa vērtības)
Tīmekļvietne	- <i>Piemēram, apmeklētāju skaits / publicēto informācijas vienību skaits (preses relīzes, citas publikācijas)</i>	
Sociālie mediji	- <i>Piemēram, publikāciju skaits / publikācijas sasniegtās auditorijas skaits</i>	
Pasākumi	- <i>Piemēram, organizēto pasākumu skaits / dalībnieku skaits</i>	
Video materiāli	- <i>Piemēram, video skaits / skatījumu skaits</i>	
Izdales materiāli	- <i>Piemēram, izdalīto materiālu skaits</i>	
Citi (lūdzu norādīt)		

4.6. Informācijas un publicitātes pasākumu ieviešanas mehānisms un atbildīgā kontaktpersona (struktūrvienība/persona):

5. SADAĻA – IEPRIEKŠ NOTEIKTĀ PROJEKTA IZMAKSAS

5.1. Iepriekš noteiktā projekta finansēšanas plāns:

Gads	Līdzfinansējuma saņēmējs	Partneris 1	Partneris 2	Partneris 3	Partneris 4	Kopējā summa	
						EUR	%
	1	2	3	4	5	7	8
2021							
2022							
2023							
2024							
KOPĀ							

Saskaņā ar iepriekš noteiktā projekta iesnieguma detalizētā budžeta pielikumu

6. SADAĻA – VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI

6.1. Aktivitāšu komercdarbības atbalsta izvērtējums

Aktivitātes, apakšaktivitātes Nr. ⁸	Vai aktivitātes ietvaros paredzēts sniegt atbalstu komersantiem (atbildēt ar "Jā" vai "Nē")	Vai dalība aktivitātē sniedz priekšrocības komersantam, kādas tas nevarētu gūt, ja šāds atbalsts netiktu sniegts (sniegt izvērtējuma pamatojumu)	Vai aktivitātē sniegtais atbalsts ir selektīvs ⁹ (sniegt izvērtējuma pamatojumu)	Vai sniegtais atbalsts ietekmē tirdzniecību un izkropļo konkurenci Eiropas Savienības iekšējā tirgū (sniegt izvērtējuma pamatojumu)
		Aizpilda, ja aktivitātes ietvaros paredzēts sniegt atbalstu komersantiem		

6.2. Iepriekš noteiktā projekta komercdarbības aktivitātes

Norādīt projektā paredzētās aktivitātes, kurām atbilst visām Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 5.pantā minētajām komercdarbības atbalsta raksturojošām pazīmēm, kā arī norādīt, vai projekta iesnieguma iesniedzējs, vai projekta Latvijas partneris jau saņem valsts atbalstu, t.sk. de minimis atbalstu.

--

6.3. Papildu informācija

Norādīt, vai kādu aktivitāšu īstenošanā projekta iesnieguma iesniedzējs vai projekta Latvijas partneris paredz gūt ieņēmumus, piemēram, par semināru organizēšanu, savu telpu nomu, ekspertu pakalpojumiem u.tml.

--

⁸ Aktivitātēm un apakšaktivitātēm jāsakrīt ar projekta iesnieguma veidlapas 2.5.apakšpunktā norādītajām plānotajām iepriekš noteiktā projekta aktivitātēm.

⁹ Atbalsts neattiecas uz visiem komersantiem vienādi, bet ir paredzēts komersantiem atkarībā no to lieluma, darbības veida vai atrašanās vietas, kā arī citiem diferencējošiem kritērijiem vai arī ir paredzēts tikai konkrētam komersantam. No šī viedokļa ir jāvērtē gan aktivitātes saturs, gan potenciālo dalībnieku loks.

7. SADAĻA –PIELIKUMI

Iepriekš noteiktā projekta iesnieguma veidlapai pievienoti papildu dokumenti¹⁰:

Iepriekš noteiktā projekta detalizēts budžets	
Iepriekš noteiktā projekta partnerības apliecinājumi ar Latvijas partneriem	
Iepriekš noteiktā projekta partnerības apliecinājumi ar donorvalstu partneriem	
Iepriekš noteiktā projekta personāla amata apraksti	
Iepriekš noteiktā projekta personāla CV (ja attiecināms)	
Citi papildu dokumenti (lūdzu norādīt)	

¹⁰ Visi uzskaitītie dokumenti, izņemot citus dokumentus, obligāti jāpievieno iepriekš noteiktā projekta iesniegumam, ieliekot atzīmi pretī atbilstošajiem pievienotajiem dokumentiem

8. SADAĻA – IEPRIEKŠ NOTEIKTĀ PROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEDZĒJA APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstīties (-usies), _____,
vārds, uzvārds

iepriekš noteiktā projekta iesniedzēja _____,
projekta iesniedzēja nosaukums

atbildīgā amatpersona, _____,
amata nosaukums

parakstot šo apliecinājumu, Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada perioda programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” iepriekš noteiktā projekta <*projekta nosaukums*> iesnieguma iesniedzējs <*projekta iesnieguma iesniedzēja nosaukums*> apstiprina, ka uz iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi:

- 8.1. tam ir pieejami vai tiks nodrošināti projekta īstenošanai ir nepieciešamie cilvēkresursi;
- 8.2. projekta iesnieguma iesniedzējs ir iepazinies ar visiem projekta finansējuma saņemšanas nosacījumiem, kas ir noteikti programmas īstenošanas noteikumos, un projekta īstenošanas gaitā apņemas tos ievērot;
- 8.3. projekta iesnieguma iesniedzējs uzņemas atbildību par projekta īstenošanu un vadību, kā arī par rezultātu sasniegšanu un uzturēšanu;
- 8.4. projekta iesnieguma iesniedzējs atbild par to, ka projekts tiks īstenots sabiedrības interesēs, to vienīgais nolūks ir sasniegt projekta mērķi un gūt plānotos rezultātus atbilstoši saimnieciskuma, efektivitātes un lietderīguma principiem;
- 8.5. projekta iesniegumā un tā pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu;
- 8.6. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta īstenošanu noteiktajos termiņos;
- 8.7. tieši šis projekts vai šajā projektā esošās aktivitātes jau netiek un nav tikušas finansētas vai līdzfinansētas no Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta vai citiem finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;
- 8.8. projekta apstiprinājuma gadījumā tieši šis projekta iesniegums netiks iesniegts finansēšanai vai līdzfinansēšanai no Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta vai citiem finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;
- 8.9. apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva un finansiāla rakstura sankcijas var tikt uzsāktas pret projekta iesnieguma iesniedzēju;
- 8.10. piekrītu projekta iesniegumā norādītās informācijas datu apstrādei;
- 8.11. apliecinu, ka projekta iesniegumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Iepriekš noteiktā projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji

Nr. p.k.	Kritērijs	Novērtējums		
		Jā	Nē	NA ¹
I. ADMINISTRATĪVIE UN ATBILSTĪBAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI				
1.	Administratīvie kritēriji			
1.1.	iepriekš noteiktā projekta iesnieguma veidlapa iesniegta atbilstoši Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada perioda programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” (turpmāk – programma) iepriekš noteikto projektu novērtēšanas nolikuma 1.pielikumam, un visas veidlapas sadaļas ir aizpildītas			
1.2.	projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu apriti regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā projekta iesniegums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu			
1.3.	projekta iesnieguma veidlapu parakstījusi projekta iesnieguma iesniedzēja institūcijas pārstāvētiesīga vai pilnvarota persona			
1.4.	iepriekš noteiktā projekta iesniegumam ir pievienoti visi papildus iesniedzamo dokumentu sarakstā minētie dokumenti (piemēram, personāla darba uzdevumu apraksti, detalizēts budžets, iepriekš noteiktā projekta partnera apliecinājums)			
1.5.	iepriekš noteiktā projekta iesniegums sagatavots latviešu valodā, izņemot veidlapas sadaļas, kuras norādīts aizpildīt angļu valodā			
1.6.	iepriekš noteiktā projekta iesniegumā visos aprēķinos izmantota valūtas vienība – <i>euro</i>			
2.	Atbilstības kritēriji			
2.1.	iepriekš noteiktā projekta iesniedzējs ir noteikts Ministru kabineta noteikumos par programmas īstenošanu kā iepriekš noteiktā projekta īstenotājs			
2.2.	projekta iesniegumā minētie projekta partneri Ministru kabineta noteikumos par programmas īstenošanu ir noteikti kā iepriekš noteiktā projekta partneri			
2.3.	iepriekš noteiktā projekta iesniegumā ir skaidri definēta partneru loma un veicamās aktivitātes iepriekš noteiktā projekta īstenošanā			
2.4.	iepriekš noteiktā projekta iesniegumā plānotie aktivitāšu rezultāti ir precīzi definēti, pamatoti un izmērāmi			
2.5.	iepriekš noteiktā projekta mērķis, iekļautās darbības, aktivitātes un rezultatīvie rādītāji atbilst programmā un Ministru kabineta noteikumos par programmas īstenošanu noteiktajam			
2.6.	iepriekš noteiktā projekta iesniegumā ir pamatotas mērķa grupu vajadzības un norādīta projekta rezultātu ietekme uz mērķa grupām			
2.7.	iepriekš noteiktā projekta iesniegumā iekļauta informācija par iepriekš noteiktā projekta īstenošanā iesaistītā personāla veicamajiem uzdevumiem, un tie ir atbilstoši iepriekš noteiktā projekta administrēšanas nodrošināšanai			
2.8.	iepriekš noteiktā projekta iesniegumā ir sniegts detalizēts apraksts, kā iepriekš noteiktā projekta īstenotājs veiks iepriekš noteiktā projekta īstenošanas uzraudzību			

2.9.	iepriekš noteiktā projekta iesniegumā ir pamatots, kā tiks nodrošināta sasniegto rezultātu ilgtspēja (t.sk. uzbūvētās infrastruktūras, iekārtu un aprīkojuma uzturēšana un tālākā izmantošana vismaz piecus gadus pēc projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas)			
2.10.	iepriekš noteiktā projekta iesniegumā ir izvērtēti iespējamie projekta īstenošanas riski un analizēti preventīvie pasākumi risku novēršanai			
2.11.	iepriekš noteiktā projekta iesniegumā ir noteikta plāno īstenot komunikācijas plānu atbilstoši finanšu instrumenta vadības dokumentos noteiktajām prasībām			
2.12.	iepriekš noteiktā projekta laika grafikā norādītās aktivitātes sakrīt ar aktivitāšu aprakstā iekļauto informāciju, aktivitātēm noteiktie termiņi ir reāli un nepārsniedz Ministru kabineta noteikumus par programmas īstenošanu iepriekš noteiktā projekta īstenošanai noteikto termiņu			
2.13.	iepriekš noteiktā projekta iesniegumā ir sniegta un pamatota informācija, ka plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas finansētas citu Eiropas Savienības fondu aktivitāšu un citu finanšu instrumentu ietvaros			
2.14.	iepriekš noteiktā projekta iesniegumā ir iekļautas darbības, kurām atbalsts kvalificējams kā komercdarbības atbalsts - atbilst visām komercdarbības atbalstu raksturojošām pazīmēm, kuras norādītas Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 5. pantā			
2.15.	Finansējums			
2.15.1.	iepriekš noteiktā projekta iesniegumā ir sniegts detalizēts projekta budžets, norādot iepriekš noteiktā projekta izmaksas sadalījumā pa partneriem un izmaksu veidiem			
2.15.2.	iepriekš noteiktajam projektam pieprasītais programmas līdzfinansējums atbilst programmā noteiktajam līdzfinansējuma apjomam			
2.15.3.	iepriekš noteiktā projekta iesniegumā iekļautās izmaksas atbilst Ministru kabineta noteikumus par programmas īstenošanu noteiktajam			
2.15.4.	iepriekš noteiktā projekta iesnieguma veidlapā un detalizētajā projekta budžetā izmaksas aprēķinātas aritmētiski pareizi			
2.15.5.	iepriekš noteiktā projekta iesnieguma veidlapā izmaksu sadalījums pa gadiem atbilst projekta īstenošanas laikposmam			

II. KVALITĀTES VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI		
Nr. p.k.	Kritērijs un tā rādītāji	Vērtēšanas sistēma – punkti
1.	Iepriekš noteiktā projekta atbilstība Eiropas Savienības un nacionālajiem normatīvajiem aktiem un attīstības plānošanas dokumentiem	Kritērijā jāsaņem vismaz 1 punkts
1.1.	iepriekš noteiktais projekts atbilst Eiropas Savienības un nacionālajiem normatīvajiem aktiem un attīstības plānošanas dokumentiem un projekta iesniegumā iekļautais apraksts ir detalizēts un precīzs	2
1.2.	iepriekš noteiktais projekts atbilst Eiropas Savienības un nacionālajiem normatīvajiem aktiem un attīstības plānošanas dokumentiem, tomēr pastāv nepilnības iesnieguma aprakstā	1
1.3.	nav izpildītas 1.1. un 1.2.apakšpunktā noteiktās prasības	0
2.	Iepriekš noteiktajā projektā paredzētās aktivitātes sekmē vietējo attīstību un pašvaldību kapacitātes stiprināšanu	Kritērijā jāsaņem vismaz 1 punkts
2.1.	organizējot izglītojošus un informatīvus pasākumus, apmācības un seminārus	2
2.2.	organizējot informatīvus pasākumus	1
2.3.	nav izpildītas 2.1. un 2.2.apakšpunktā noteiktās prasības	0
3.	Iepriekš noteiktajā projektā paredzētās aktivitātes sekmē publisko pakalpojumu un infrastruktūras kvalitāti un pieejamību	Kritērijā jāsaņem vismaz 1 punkts
3.1.	pilnveidojot pakalpojumu sniedzēju un pakalpojumu saņēmēju kapacitāti un iespējas	2
3.2.	pilnveidojot pakalpojumu sniedzēju kapacitāti	1
3.3.	nav izpildītas 3.1. un 3.2.apakšpunktā noteiktās prasības	0
4.	Iepriekš noteiktā projekta aktivitāšu ietvaros paredzēts īstenot zināšanu un pieredzes apmaiņas pasākumus, kuros iesaistītas donorvalstu institūcijas	Kritērijā jāsaņem vismaz 1 punkts
4.1.	iepriekš noteiktais projekts paredz zināšanu un pieredzes apmaiņas pasākumus, kuros piedalās donorvalstu iepriekš noteiktā projekta partneri no donorvalstīm un projekta mērķa grupu pārstāvji	2
4.2.	iepriekš noteiktais projekts paredz zināšanu un pieredzes apmaiņas pasākumus, kuros piedalās donorvalstu projekta partneri un projekta iesniedzējs	1
4.3.	nav izpildītas 4.1. un 4.2.apakšpunktā noteiktās prasības	0
5.	Iepriekš noteiktā projekta aktivitāšu ietvaros paredzēta sadarbība ar šādām programmas mērķa grupām: valsts pārvaldes iestādes, pašvaldības, zinātniskās institūcijas, komersanti, biedrības un nodibinājumi, u.c.	Kritērijā jāsaņem vismaz 1 punkts
5.1.	sadarbība ar trim vai vairāk mērķa grupām	2
5.2.	sadarbība ar vienu vai divām mērķa grupām	1
5.3.	nav iepriekš noteiktā projekta iesniegumā sniegta informācija par sadarbību ar mērķa grupām	0
Kopā		

Piezīmes: ¹ NA – nav attiecināms

PROJEKTA LĪGUMS Nr. _____

par projekta <projekta nosaukums> īstenošanu

Rīgā

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija kā Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” (turpmāk tekstā – **Programma**) apsaimniekotājs (turpmāk tekstā – **Programmas apsaimniekotājs**), kuru saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2018.gada 18.janvāra rīkojumu Nr.1–2/8 pārstāv valsts sekretāra vietnieks attīstības instrumentu jautājumos, Programmas apsaimniekotāja atbildīgā amatpersona <vārds, uzvārds>, no vienas puses, un _____ (turpmāk tekstā – **Līdzfinansējuma saņēmējs**), kuru saskaņā ar _____ pārstāv _____, no otras puses, kopā turpmāk tekstā saukti “**Puses**”,

ievērojot Programmas līgumu, Eiropas Ekonomikas zonas Finanšu instrumentu komitejas 2016.gada 23.septembrī apstiprinātos noteikumus par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta ieviešanu 2014.-2021.gadā (turpmāk – **Donorvalstu noteikumi**), Ministru kabineta 2020.gada __.____ noteikumus Nr.____ “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014.-2021. gada perioda programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” vispārīgie un iepriekš noteikto projektu īstenošanas noteikumi” un citus Latvijas Republikas normatīvos aktus,

noslēdz šo līgumu par projekta Nr.<projekta numurs> <projekta nosaukums> (turpmāk tekstā – **Projekts**) īstenošanu (turpmāk tekstā – **Līgums**).

1. **Līguma priekšmets, termiņi, projekta finansējums, [avansu dzēšanas un maksājumu veikšanas kārtība** <maksājumu veikšanas kārtību iekļauj, ja līdzfinansējuma saņēmējs nav plānošanas reģions>]
- 1.1. Pamatojoties uz Programmas apsaimniekotāja 2020.gada __.____ lēmumu Nr.____ par Projekta pozitīvu novērtējumu, Programmas apsaimniekotājs no Programmas līdzekļiem piešķir Līdzfinansējuma saņēmējam līdzfinansējumu Projektam atbilstoši šajā Līgumā izvirzītajiem nosacījumiem un prasībām.
- 1.2. Līdzfinansējuma saņēmējs īsteno Projektu atbilstoši Līgumam, Projekta iesniegumā paredzētajam, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, un saskaņā ar uz Programmu attiecināmiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Projekts tiek īstenots no __.gada __.____ līdz __.gada __.____.
- 1.4. Projekta kopējās attiecināmās izmaksas ir _____ EUR (<summa vārdiem>), no tām:
 - 1.4.1. Programmas līdzfinansējums <granta likme>% jeb _____ EUR (<summa vārdiem>):
 - 1.4.1.1.Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta līdzfinansējums 85% apmērā jeb _____ EUR (<summa vārdiem>);
 - 1.4.1.2.Valsts budžeta līdzfinansējums 15% apmērā jeb _____ EUR (<summa vārdiem>);

- 1.4.2. Līdzfinansējuma saņēmēja līdzfinansējums _____% jeb _____ EUR (<summa vārdiem>).
- 1.5. [Programmas apsaimniekotājs veic maksājumus Līdzfinansējuma saņēmējam Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos un šajā Līgumā noteiktajā kārtībā uz līdzfinansējuma saņēmēja norādīto kontu.
- 1.6. Programmas apsaimniekotājs veic avansa maksājumu <avansa procentuālais apmērs>¹¹% apmērā no Programmas līdzfinansējuma summas Līdzfinansējuma saņēmējam 20 darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas, ja tiek iesniegts avansa maksājuma pieprasījums. Līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz avansa maksājuma pieprasījumu ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 1.7. Līdzfinansējuma saņēmējs nodrošina avansa izlietošanu 12 mēnešu laikā no avansa izmaksāšanas dienas. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs konstatē, ka nevarēs izlietot avansa maksājumu šajā apakšpunktā noteiktajā termiņā, tas informē Programmas apsaimniekotāju ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms termiņa beigām un Programmas apsaimniekotājs izvērtē avansa maksājuma atmaksas lietderību, ņemot vērā Līdzfinansējuma saņēmēja plānotās Projekta aktivitātes, piešķirtā avansa maksājuma neizmantošanas iemeslus, Projekta riskus, starpposma maksājuma apmēru un nākamo avansu, un var lemt par Līdzfinansējuma saņēmēja neizmantojā avansa maksājuma atmaksu.
- 1.8. Ja Programmas apsaimniekotājs pieņem lēmumu par Līdzfinansējuma saņēmēja neizmantojā avansa maksājuma atmaksu (lēmumā nosaka neizmantojā avansa maksājuma atmaksas termiņu) vai Līdzfinansējuma saņēmējs vēlas to atmaksāt pēc savas iniciatīvas, Līdzfinansējuma saņēmējs atmaksā neizmantojā avansa maksājumu Programmas apsaimniekotāja norādītajā kontā.
- 1.9. Programmas apsaimniekotājs veic starpposma maksājumus 20 darba dienu laikā no attiecīgā Projekta pārskata, tai skaitā maksājuma pieprasījuma (turpmāk – Projekta pārskats), saņemšanas dienas. Šis termiņš neattiecas uz gadījumiem, kad termiņš tiek pagarināts saskaņā ar šā Līguma 4.7.apakšpunktu, vai kad tiek apturēta maksājumu veikšana saskaņā ar šā Līguma 1.12.apakšpunktu.
- 1.10. Avansa un starpposma maksājumu summa kopā nepārsniedz 90% no Projektam piešķirtā Programmas līdzfinansējuma. Programmas apsaimniekotājs veic noslēguma maksājumu ne vēlāk kā 60 darbdienų laikā pēc noslēguma pārskata saņemšanas. Šis termiņš neattiecas uz gadījumiem, kad termiņš tiek pagarināts saskaņā ar šā Līguma 4.7.apakšpunktu, vai kad tiek apturēta maksājumu veikšana saskaņā ar šā Līguma 1.12.apakšpunktu.
- 1.11. Starpposma maksājumus Programmas apsaimniekotājs veic pēc katra Projekta pārskata apstiprināšanas, pamatojoties uz prognozēto finanšu plūsmu nākamajā pārskata periodā, ja Projektā faktiski veiktās attiecināmās izmaksas ir vismaz 50% no iepriekš izmaksātā Programmas līdzfinansējuma kopsummas, un to apliecina attiecīgie Programmas apsaimniekotāja apstiprinātie Projekta pārskati un iesniegtie izdevumus pamatojošie dokumenti. Avanss un starpposma maksājumi tiek dzēsti atbilstoši apstiprinātajai attiecināmo izdevumu summai, piemērojot šā Līguma 1.4.1.apakšpunktā noteikto Programmas līdzfinansējuma likmi.
- 1.12. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs nepilda Līgumā noteiktās saistības, Programmas apsaimniekotājs ir tiesīgs apturēt maksājumu veikšanu, par to rakstiski informējot Līdzfinansējuma saņēmēju. Maksājumu veikšana tiek atjaunota, kad Līdzfinansējuma saņēmējs ir novērsis Programmas apsaimniekotāja konstatētos trūkumus, kas bija par iemeslu maksājumu apturēšanai.
- 1.13. Ja Projekta īstenošanas gaitā ir notikusi Programmas līdzfinansējuma summas vai tās daļas, tajā skaitā avansa, pārmaxa vai nepamatota izmaksā, 10 darba dienu laikā pēc Programmas

¹¹ Ne vairāk kā 40% no projektam piešķirtā Programmas līdzfinansējuma apmēra.

apsaimniekotāja rakstveida pieprasījuma (lēmuma) saņemšanas Līdzfinansējuma saņēmējs atmaksā Programmas apsaimniekotājam pārmaksāto vai nepamatoti izmaksāto summu, vai, pēc Programmas apsaimniekotāja norādījuma, rakstveidā vienojas ar Programmas apsaimniekotāju par pārmaksātās vai nepamatoti izmaksātās līdzfinansējuma summas vai tās daļas atmaksas kalendāro grafiku. <1.5-1.13.apakšpunktus Projekta līgumā iekļauj, ja līdzfinansējuma saņēmējs nav plānošanas reģions>]

- 1.14. Ja Projekta īstenošanas gaitā rodas papildu izmaksas un Projekta faktiskās izmaksas ir lielākas par šā Līguma 1.4.apakšpunktā minēto kopējo finansējumu, Līdzfinansējuma saņēmējs uzņemas nodrošināt papildu finansējuma savlaicīgu piesaisti, lai nodrošinātu Projekta aktivitāšu īstenošanu plānotajā laikā un apjomā.

2. Projekta izmaksu attiecināmība

- 2.1. Projekta izmaksu attiecināmības vērtēšanā tiek ņemti vērā Donorvalstu noteikumu 8.nodaļā noteiktie nosacījumi.
- 2.2. Līguma 1.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā radušās izmaksas uzskatāmas par attiecināmām, ja tās veiktas atbilstoši normatīvo aktu un šā Līguma prasībām, kā arī Projekta iesniegumam. Izmaksas, par ko Projekta pēdējā mēnesī izrakstīts rēķins, tiek uzskatītas par tādām, kas radušās Projekta īstenošanas laikā, ja rēķins ir apmaksāts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Projekta beigu datuma, bet ne vēlāk kā līdz Projekta noslēguma pārskata iesniegšanai Programmas apsaimniekotājam.
- 2.3. Projekta ietvaros netiešās izmaksas tiek aprēķinātas kā vienota likme __% apmērā no tiešajām attiecināmajām personāla atlīdzības izmaksām (ja attiecināms).
- 2.4. Programmas apsaimniekotājs samazina Projekta pārskatā iekļauto attiecināmo izdevumu summu, ja izdevumi nav veikti atbilstoši Projekta iesniegumam, šim Līgumam, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Savienības tiesību aktiem un Donorvalstu noteikumiem, kā arī, ja nav iesniegti izdevumus pamatojošie dokumenti.
- 2.5. Programmas apsaimniekotājs, samazinot attiecināmo izdevumu summu, ievēro Ministru kabineta 2018.gada 13.novembra noteikumu Nr.683 "Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda vadības noteikumi" (turpmāk – Vadības noteikumi) XVI.nodaļā noteikto un vadošās iestādes Vadlīnijas ziņošanai un informēšanai par neatbilstībām, neatbilstību uzskaitēi un finanšu korekciju piemērošanai Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu 2014.–2021.gada periodā.
- 2.6. [Ja Līdzfinansējuma saņēmējs nepilda Līgumā noteiktās saistības, Programmas apsaimniekotājs ir tiesīgs normatīvajos aktos par asignējumu piešķiršanas un izpildes kārtību noteiktajos gadījumos un kārtībā pieņemt lēmumu par asignējuma apturēšanu.
- 2.7. Asignējumu piešķiršana tiek atjaunota, kad Līdzfinansējuma saņēmējs ir novērsis Programmas apsaimniekotāja konstatētos trūkumus, kas bija par iemeslu asignējuma apturēšanai. <2.6. un 2.7.apakšpunktu iekļauj, ja līdzfinansējuma saņēmējs ir plānošanas reģions>]
- 2.8. Uz Projekta partnera attiecināmajiem izdevumiem attiecas tie paši noteikumi, kas būtu spēkā gadījumā, ja šie izdevumi būtu radušies Līdzfinansējuma saņēmējam.

3. Prasības iepirkumu veikšanai Projekta īstenošanas vajadzībām

- 3.1. Līdzfinansējuma saņēmējs 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Programmas apsaimniekotājam iepirkuma plānu par visām piegādēm un pakalpojumiem, par kuriem Projekta ietvaros tiek slēgti iepirkuma līgumi, atbilstoši Vadības noteikumu 1.pielikuma formai.
- 3.2. Programmas apsaimniekotājs pēc iepirkuma plāna saņemšanas pārbauda, vai tas ir aizpildīts atbilstoši Vadības noteikumu prasībām, vai iepirkuma priekšmets atbilst Projektā plānotajām

darbībām un attiecināmajām izmaksām un vai tajā iekļautā informācija neliecina par iespējamiem normatīvo aktu pārkāpumiem jomās, kas saistītas ar publisko iepirkumu.

- 3.3. Ja Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtais iepirkuma plāns neatbilst Līguma 3.2.apakšpunkta noteikumiem, tad Programmas apsaimniekotājs nosūta Līdzfinansējuma saņēmējam paziņojumu par iepirkuma plāna precizēšanu. Līdzfinansējuma saņēmējs precizē iepirkuma plānu un atkārtoti iesniedz iepirkuma plānu Programmas apsaimniekotājam piecu darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas.
- 3.4. Ja 10 darba dienu laikā Programmas apsaimniekotājs nenosūta Līdzfinansējuma saņēmējam paziņojumu par iepirkuma plāna precizēšanu, uzskatāms, ka iepirkuma plāns ir saskaņots.
- 3.5. Projekta īstenošanas laikā, ja nepieciešams, Līdzfinansējuma saņēmējs aktualizē iepirkuma plānu un piecu darba dienu laikā iesniedz to Programmas apsaimniekotājam.
- 3.6. Līdzfinansējuma saņēmējs veic publisko iepirkumu procedūras saskaņā ar normatīvo aktu prasībām publisko iepirkumu jomā. Veicot iepirkumus, kuriem nepiemēro normatīvos aktus publisko iepirkumu jomā, kā arī līgumcenas priekšizpētes veikšanai Līdzfinansējuma saņēmējs ievēro Programmas apsaimniekotāja Vadlīnijas līdzfinansējuma saņēmējiem un projektu partneriem tirgus izpētes veikšanai, kas ir pieejamas Programmas apsaimniekotāja tīmekļvietnē www.varam.gov.lv. *[slēdzot līgumu, tiek norādīta precīza saite Programmas apsaimniekotāja mājas lapai, kur ievietotas Vadlīnijas]*
- 3.7. Programmas apsaimniekotājs, balstoties uz Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegto iepirkumu plānu un ievērojot Vadības noteikumu VII.nodaļas noteikumus, izstrādā Projekta iepirkumu pirmspārbaudzi plānu un nosūta to Līdzfinansējuma saņēmējam, informējot par termiņu, apjomu un veidu, kādā Programmas apsaimniekotājam ir iesniedzama iepirkuma dokumentācija. Atbilstoši Vadības noteikumu VII.nodaļas noteikumiem arī Iepirkumu uzraudzības birojs var veikt iepirkumu pirmspārbaudes un pieprasīt iesniegt iepirkuma dokumentāciju.
- 3.8. Programmas apsaimniekotājs, balstoties uz Projekta iepirkumu pirmspārbaudzi plānu, veic iepirkumu pirmspārbaudes, rakstiski informējot Līdzfinansējuma saņēmēju par pārbaudes rezultātu.
- 3.9. Ja Iepirkumu uzraudzības birojs vai Programmas apsaimniekotājs veic iepirkuma pirmspārbaudi, Līdzfinansējuma saņēmējs iepirkuma līgumu slēdz tikai pēc atzinuma par iepirkuma pirmspārbaudi saņemšanas un konstatēto trūkumu novēršanas, ievērojot pirmspārbaudes ietvaros sniegto ieteikumu, papildinājumu īstenošanas nodrošināšanu.
- 3.10. Līdzfinansējuma saņēmējs kopā ar Projekta pārskatu iesniedz Programmas apsaimniekotājam tādu iepirkumu dokumentāciju, kuru ietvaros noslēgto līgumu izdevumi ir iekļauti Projekta pārskatā, bet kas nav tikusi iesniegta iepriekš Programmas apsaimniekotājam iepirkumu pirmspārbaudei.
- 3.11. Līdzfinansējuma saņēmējs, veicot iepirkumu un slēdzot piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu līgumu, ievēro labas saimnieciskās prakses, caurskatāmības un godīgas konkurences principu, kā arī nodrošina lietderīgu piešķirtā finansējuma izlietojumu.

4. Projekta pārskatu iesniegšanas un apstiprināšanas kārtība

- 4.1. Līdzfinansējuma saņēmējs piecu darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Programmas apsaimniekotājam Projekta finanšu plūsmas grafiku.
- 4.2. Ja Projekta finanšu plūsmas grafikā rodas izmaiņas, Līdzfinansējuma saņēmējs piecu darba dienu laikā informē par to Programmas apsaimniekotāju, iesniedzot aktualizētu Projekta finanšu plūsmas grafiku.
- 4.3. Līdzfinansējuma saņēmējs sniedz Programmas apsaimniekotājam Projekta pārskatu ar pielikumiem, tai skaitā, savu un Projekta Latvijas partneru izdevumu pamatojošo dokumentu kopijas [un *de minimis* piešķiršanas dokumentācijas kopijas *<iekļauj, ja līdzfinansējuma*

saņēmējs ir plānošanas reģions>], divas reizes gadā par sešu mēnešu periodu. Pirmā pārskata perioda sākuma datums ir Projekta īstenošanas sākuma datums, kas noteikts šā Līguma 1.3.apakšpunktā. Projekta pārskats jāiesniedz Programmas apsaimniekotājam 15 darba dienu laikā pēc Projekta pārskata perioda beigu datuma un pēdējais Projekta pārskats 20 darba dienu laikā pēc Projekta pārskata perioda beigu datuma.

- 4.4. Lai apliecinātu Projekta partnera, kas nav reģistrēts Latvijas Republikā, veikto izdevumu atbilstību normatīvo aktu prasībām, Līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz parakstītu neatkarīga sertificēta auditora ziņojumu, kas aizpildīts pēc pielikumā dotās formas un apliecina partnerim radušos izmaksu atbilstību Donorvalsts normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības principiem, Donorvalsts noteikumiem un Programmas nosacījumiem. Neatkarīgs sertificēts auditors sniedz atzinumu saskaņā ar Starptautiskās grāmatvežu federācijas (IFAC) izdoto Starptautisko saistīto pakalpojumu standartu (ISRS) 4400 “Saistības veikt saskaņotas procedūras attiecībā uz finanšu informāciju”.
- 4.5. Ja iesniedzamie izdevumus pamatojošie dokumenti nav latviešu vai angļu valodā, Līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz Programmas apsaimniekotājam Līdzfinansējuma saņēmēja apliecinātu dokumentu tulkojumu latviešu valodā.
- 4.6. Programmas apsaimniekotājs 20 darba dienu laikā apstiprina Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegto Projekta pārskatu, tajā iekļautos attiecināmos izdevumus un sagatavo atzinumu par izdevumu apstiprināšanu, [kā arī veic maksājumu <iekļauj, ja līdzfinansējuma saņēmējs nav plānošanas reģions>]. Par apstiprināto attiecināmo izdevumu summu Programmas apsaimniekotājs rakstiski informē Līdzfinansējuma saņēmēju. Projekta noslēguma pārskats tiek apstiprināts [un maksājums tiek veikts] <iekļauj, ja līdzfinansējuma saņēmējs nav plānošanas reģions> 60 darba dienu laikā.
- 4.7. Ja Projekta pārskatā, tajā iekļautos izdevumus pamatojošos dokumentos tiek konstatētas nepilnības, Līdzfinansējuma saņēmējam pēc Programmas apsaimniekotāja pieprasījuma piecu darba dienu laikā šīs nepilnības ir jānovērš un precizētie vai papildu nepieciešamie dokumenti jāiesniedz Programmas apsaimniekotājam. Līguma 4.6.apakšpunktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par precizējumu un pieprasītās papildu informācijas izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk kā par 15 darba dienām, skaitot no pieprasītās papildu vai precizētās informācijas saņemšanas dienas.
- 4.8. Līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz Programmas apsaimniekotājam Pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa summām, ko Līdzfinansējuma saņēmējs pārskata periodā paredz iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās (turpmāk – PVN pārskats) atbilstoši Vadības noteikumu 3.pielikumam 20 darba dienu laikā pēc PVN pārskata perioda beigām. PVN pārskatu iesniedz, ja Līdzfinansējuma saņēmējs vai Projekta partneris ir reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā kā PVN maksātājs. Atbilstoši Vadības noteikumu 112.punktam PVN pārskatā atsevišķi norāda līdzfinansējuma saņēmēja un projekta partnera dokumentus. Pirmais pārskata periods ir 12 mēneši, sākot no Projekta īstenošanas termiņa sākuma datuma. Katrs nākamais PVN pārskata periods ir iepriekšējam pārskata periodam sekojošie 12 mēneši.
- 4.9. Programmas apsaimniekotājs saskaņā ar Vadības noteikumu XIV.nodaļā noteikto izskata Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegto PVN pārskatu, nepieciešamības gadījumā lūdz Līdzfinansējuma saņēmēju veikt precizējumus PVN pārskatā, un nosūta to Valsts ieņēmumu dienestam atzinuma sniegšanai.
- 4.10. Piecu gadu periodā pēc Projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas Līdzfinansējuma saņēmējs par katru gadu ne vēlāk kā līdz noslēguma maksājuma saņemšanas mēneša 20.datumam iesniedz Programmas apsaimniekotājam Projekta pēcieviešanas pārskatu.

5. Projekta īstenošanas kontrole

- 5.1. Projekta īstenošanas kontrolei Programmas apsaimniekotājs veic pārbaudes Projekta īstenošanas vietā, tai skaitā pie Projekta partnera, un Projekta noslēguma nosacījumu izpildes pārbaudi, paziņojot par to Līdzfinansējuma saņēmējam vismaz piecas darba dienas pirms attiecīgās pārbaudes.
- 5.2. Par plānoto pārbaudi Projekta īstenošanas vietā iepriekš netiek informēts Līdzfinansējuma saņēmējs, ja tiek pārbaudīts, vai faktiski notiek Projekta aktivitātēs un rezultātos paredzētie semināri, konferences, Projekta atklāšanas vai noslēguma pasākumi, vai Projekta ietvaros iegādātais aprīkojums un iekārtas atrodas Projekta īstenošanas vietā un tiek izmantotas Projekta mērķu sasniegšanai un vai tiek nodrošināta atbilstoša Projekta publicitāte.
- 5.3. Projekta noslēguma nosacījumu izpildes pārbaudei Programmas apsaimniekotājs var arī pieprasīt informāciju Līdzfinansējuma saņēmējam, neveicot šādu pārbaudi pie Līdzfinansējuma saņēmēja.
- 5.4. Programmas apsaimniekotājs informē Līdzfinansējuma saņēmēju par Projekta īstenošanas vietā veiktās pārbaudes rezultātiem 20 darba dienu laikā no pārbaudes veikšanas dienas, nepieciešamības gadījumā norādot veicamos uzlabojumus un novēršamos trūkumus, kā arī nosakot termiņu to izpildei.
- 5.5. Līdzfinansējuma saņēmējs informē Programmas apsaimniekotāju par veiktajiem uzlabojumiem un pasākumiem trūkumu novēršanai Programmas apsaimniekotāja noteiktajā termiņā.
- 5.6. Līdzfinansējuma saņēmējs un Projekta partneris pēc Programmas apsaimniekotāja, revīzijas iestādes, sertifikācijas iestādes, Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas auditoru padomes, Latvijas Republikas Valsts kontroles, Norvēģijas Ārlietu ministrijas, Norvēģijas Valsts kontroliera biroja, Finanšu instrumentu biroja vai tā pilnvarotā auditora pieprasījuma nekavējoties iesniedz visu pieprasīto informāciju vai dokumentus, tostarp izvērtēšanai nepieciešamo informāciju, kā arī nodrošina Līdzfinansējuma saņēmēja un Projekta partnera pārstāvju klātbūtni audīta laikā. Līdzfinansējuma saņēmējs un Projekta partneris nodrošina šajā apakšpunktā minētajām institūcijām brīvu piekļušanu Līdzfinansējuma saņēmēja vai Projekta partnera telpām, tehnikai, grāmatvedības un finanšu dokumentiem, citiem ar Projektu saistītiem dokumentiem un informācijai, kā arī Projekta īstenošanas vietai.

6. Publicitātes prasības

- 6.1. Lai nodrošinātu Projekta publicitāti, Līdzfinansējuma saņēmējs ievieš komunikācijas plānu, kas ir iekļauts ar Projekta iesniegumu, un informē Programmas apsaimniekotāju par komunikācijas plāna izpildi, sniedzot informāciju katrā Projekta pārskatā.
- 6.2. Programmas apsaimniekotājs un Līdzfinansējuma saņēmējs sadarbojas Projekta publicitātes nodrošināšanā.
- 6.3. Līdzfinansējuma saņēmējs nodrošina Projekta iesniegumā paredzētos informatīvos un publicitātes pasākumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Finanšu instrumentu biroja Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatā noteiktajām prasībām (https://eeagrants.lv/files/EEA_CommunicationAndDesignManual_WEB.pdf), ievērojot arī finanšu instrumenta logo izmantošanas prasības. Minimālās prasības informatīvajiem un publicitātes pasākumiem:
 - 6.3.1. tie ietver vismaz trīs informatīvos pasākumus ar mērķi informēt sabiedrību par Projekta norisi, panākumiem un rezultātiem;
 - 6.3.2. Līdzfinansējuma saņēmējs publicē informāciju par Projektu tam īpaši izveidotā tīmekļvietnē vai jau esošajā organizācijas tīmekļvietnē, izveidojot Projektam veltītu tīmekļa lapas sadaļu. Informācija par Projektu latviešu un angļu valodā jāatjauno ne retāk kā reizi ceturksnī:

- 6.3.2.1. tīmeklī ievietotā informācija ietver informāciju par Projektu, tā norisi, panākumiem un rezultātiem, sadarbību ar struktūrām Islandē, Lihtenšteinā un Norvēģijā, atbilstošas fotogrāfijas, kontaktinformāciju un norādi uz Programmu un Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta piešķirumu;
 - 6.3.2.2. informāciju par tām administratīvajām struktūrvienībām vai organizācijām, kas ir atbildīgas par informatīvo un komunikācijas pasākumu veikšanu, tostarp norāda kontaktpersonu.
- 6.4. Līdzfinansējuma saņēmējs Projekta īstenošanas laikā nodrošina aktuālās Projekta informācijas publiskošanu Līdzfinansējuma saņēmēja tīmekļvietnē Projektam veltītā sadaļā latviešu un angļu valodā. Ievietojot informāciju par Projekta aktivitātēm Līdzfinansējuma saņēmēja tīmekļvietnē, Līdzfinansējuma saņēmējs nodrošina saiti uz vienoto Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta tīmekļvietni (www.eeagrants.lv).
- 6.5. Līdzfinansējuma saņēmējs pēc Programmas apsaimniekotāja pieprasījuma sniedz informāciju par Projekta publicitātes aktivitātēm.

7. Intelektuālā īpašuma tiesības

- 7.1. Projekta rezultātā radītās intelektuālā īpašuma tiesības (mantiskās autortiesības) ir Līdzfinansējuma saņēmēja vai attiecīgā Projekta partnera īpašumā.
- 7.2. Līdzfinansējuma saņēmējs ar šā Līguma parakstīšanu ļauj Programmas apsaimniekotājam brīvi un bez maksas izmantot Projekta rezultātus (Projekta rezultātā radītās mantiskās intelektuālā īpašuma tiesības) pēc Programmas apsaimniekotāja ieskatiem, kā arī nodrošina, ka šajā apakšpunktā noteiktās mantiskās intelektuālā īpašuma izmantošanas tiesības Programmas apsaimniekotājam piešķir arī Projekta partneri.

8. Programmas apsaimniekotāja un Līdzfinansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi

8.1. Programmas apsaimniekotāja pienākumi:

- 8.1.1. veikt Projekta uzraudzību un kontroli, izvērtēt Projekta īstenošanas atbilstību Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, izvērtēt Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtos pārskatus un pieņemt lēmumu par to apstiprināšanu;
- 8.1.2. nodrošināt Projekta finanšu plūsmas grafiku, Projekta pārskata, Projekta pēcieviešanas pārskata veidlapu pieejamību Programmas apsaimniekotāja tīmekļvietnē www.varam.gov.lv;
- 8.1.3. veikt Projektam apstiprināto attiecināmo izdevumu un neatbilstoši veikto izmaksu uzskaiti, pieņemt lēmumu par neatbilstoši veiktām izmaksām un to atgūšanas procesu;
- 8.1.4. pārbaudīt un, ja attiecināms, iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojā Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtos iepirkumu plānus;
- 8.1.5. izlases veidā veikt iepirkumu pirmspārbaudes un pēcspārbaudes;
- 8.1.6. nodrošināt ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu uzglabāšanu līdz Līguma 9.punktā noteiktajam termiņam.

8.2. Programmas apsaimniekotāja tiesības:

- 8.2.1. pieprasīt no Līdzfinansējuma saņēmēja nepieciešamo informāciju un dokumentus, pieeju Projekta īstenošanas vietai Projekta īstenošanas uzraudzības un kontroles nodrošināšanai (t.sk. par Projekta partneriem), publicitātes pasākumu nodrošināšanai;
- 8.2.2. ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus, rīkoties ar informāciju saistībā ar Projektu;
- 8.2.3. Projekta īstenošanas laikā pieaicināt ekspertus Projekta dokumentācijas izvērtēšanai;

- 8.2.4. pamatojoties uz finanšu instrumenta vadībā iesaistītas institūcijas lēmumu, uz laiku līdz attiecīgo trūkumu novēršanai apturēt Projekta ietvaros veikto izdevumu iekļaušanu Programmas starpposma finanšu pārskatā, lemt par iekļaujamo izdevumu apmēra samazināšanu;
 - 8.2.5. neuzņemties jebkāda veida atbildību pret trešajām personām par kaitējumu, kas nodarīts Līdzfinansējuma saņēmēja, partneru vai Projekta darbu izpildītāju darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, bet ne tikai zaudējumu segšanas un kompensācijas izmaksas pienākumu.
- 8.3. Līdzfinansējuma saņēmēja pienākumi:
- 8.3.1. nodrošināt Projekta īstenošanu saskaņā ar Līguma, apstiprinātā Projekta iesnieguma, noslēgto partnerības līgumu¹² un Programmas regulējošo normatīvo aktu noteikumiem, t.sk. vides aizsardzības prasībām;
 - 8.3.2. nodrošināt, ka Projekta partneri ievēro šā Līguma, apstiprinātā Projekta iesnieguma, noslēgto partnerības līgumu un Programmas regulējošo normatīvo aktu noteikumus;
 - 8.3.3. sasniegt Projektā noteiktos mērķus un rezultātus;
 - 8.3.4. piecu mēnešu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Programmas apsaimniekotājam informāciju par rezultāta rādītāju bāzes vērtībām un izmantotās datu iegūšanas metodes aprakstu *<iekļauj, ja attiecināms atbilstoši Programmas līgumā noteiktajam>*;
 - 8.3.5. Programmas apsaimniekotāja noteiktajā kārtībā un termiņā novērst Projekta īstenošanā konstatētos trūkumus un pārkāpumus;
 - 8.3.6. atvērt atsevišķu kontu Valsts kasē maksājumiem Projekta ietvaros un veikt atsevišķu Projekta datorizētu grāmatvedības uzskaiti, visiem ar Projektu saistītajiem darījumiem piešķirot atbilstošu grāmatvedības konta kodu/dimensiju; uz pamatojošo dokumentu oriģināldokumentiem norādīt Projekta līguma numuru vai grāmatvedībā piešķirto kodu/dimensiju (ja konkrētajām izmaksām ir vairāki saistīti pamatojošie dokumenti, tad norāde var būt tikai uz viena dokumenta. Ja uz projekta izmaksām attiecinā tikai daļu no dokumentā norādītās summas, tad norāda arī uz Projektu attiecināmo summu);
 - 8.3.7. iesniegt Programmas apsaimniekotājam Projekta pārskatus, finanšu plūsmas un iepirkumu plānus atbilstoši Līgumā paredzētajam;
 - 8.3.8. veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai izvairītos no interešu konflikta un nekavējoties informēt Programmas apsaimniekotāju par ikvienu gadījumu, kad radies vai varētu rasties interešu konflikts. Gadījumos, kad plānots noslēgt uzņēmuma līgumu ar esošo vai bijušo darbinieku vai amatpersonu, attiecīgajai iepirkuma procedūrai nodrošināt pietiekamu publicitāti un piedāvājumu iesniegšanas termiņu, neatkarīgas un objektīvas iepirkuma komisijas izveidi;
 - 8.3.9. izskatīt Projekta partneru finanšu līdzekļu izlietojumu apliecinājošos dokumentus un pieņemt lēmumu par izdevumu iekļaušanu Projekta pārskatos;
 - 8.3.10. nekavējoties rakstiski informēt Programmas apsaimniekotāju par izmaiņām, kas skar Līdzfinansējuma saņēmēja juridisko statusu un Projekta īstenošanu, kā arī informēt par izmaiņām Līdzfinansējuma saņēmēja vai projekta partnera pamatdatos (kontaktinformācija un bankas rekvizīti) un citā informācijā, kas norādīta šajā Līgumā;
 - 8.3.11. pirms grozījumu veikšanas noslēgtajos partnerības līgumos tos iesniegt saskaņošanai Programmas apsaimniekotājam;

¹² Līdzfinansējuma saņēmējam ir jānoslēdz partnerības līgums ar Projekta partneri

- 8.3.12. Projekta īstenošanas laikā un piecu gadu laikā pēc Projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas nodrošināt, ka:
- 8.3.12.1. Projekta ietvaros izveidotās un iegādātās vērtības tiek paturētas savā īpašumā un izmantotas Projektā paredzētajiem mērķiem;
 - 8.3.12.2. Projekta ietvaros iegūtie rezultāti tiek uzturēti un izmantoti Projektā paredzētajiem mērķiem;
 - 8.3.12.3. Projekta ietvaros uzbūvētā infrastruktūra, iegādātās iekārtas un aprīkojums paliek Līdzfinansējuma saņēmēja/ Projekta partnera īpašumā, visu šo laiku tiek apdrošināts pret tādiem riskiem kā ugunsgrēks, zādzība un citi parasti apdrošināmi riski, iesniedzot Programmas apsaimniekotājam apdrošināšanas polisi par katru kalendāro gadu, kā arī tiek paredzēti atbilstoši resursi¹³ aprīkojuma un iekārtu tehniskajai apkopei un uzbūvētās infrastruktūras uzturēšanai.
- 8.3.13. nekavējoties rakstveidā informēt Programmas apsaimniekotāju par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Projekta īstenošanas atbilstību Līgumam, kā arī gadījumos, ja konstatē, ka kāds no Projektā sniegtajiem apliecinājumiem kļuvis nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas negatīvi ietekmē vai apdraud, vai kas ir uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Līguma izpildi;
- 8.3.14. nodrošināt ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu uzglabāšanu līdz Līguma 10.punktā noteiktajam termiņam;
- 8.3.15. Programmas apsaimniekotāja noteiktajā termiņā sniegt nepieciešamo informāciju, tai skaitā Programmas izvērtēšanai nepieciešamo informāciju;
- 8.3.16. [pēc Programmas apsaimniekotāja rakstiska pieprasījuma atmaksāt nepamatoti saņemto finansējumu, kā arī neatbilstoši veiktos izdevumus, Programmas apsaimniekotāja noteiktajā termiņā un apjomā vai saskaņā ar atmaksas grafiku. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs noteiktajā termiņā vai saskaņā ar atmaksas grafiku neatmaksā nepamatoti saņemto finansējumu, tas par katru nokavēto dienu maksā nokavējuma naudu – 6% gadā no neatmaksātās summas. Nokavējuma naudu nepiemēro par laikposmu, kad tiek saskaņots neatbilstoši veikto izdevumu atmaksas grafiks. <iekļauj, ja līdzfinansējuma saņēmējs nav plānošanas reģions>]
- 8.4. Līdzfinansējuma saņēmēja tiesības:
- 8.4.1. saņemt Projekta ietvaros paredzēto Programmas līdzfinansējumu, ja Projekts tiek īstenots atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem;
 - 8.4.2. pieprasīt un saņemt Projekta īstenošanai nepieciešamo informāciju no Programmas apsaimniekotāja.

¹³ Līdzfinansējuma saņēmējam vai Projekta partnerim, kura īpašumā ir iegādātā iekārta, aprīkojums vai uzbūvētā infrastruktūra 5 gadus pēc Projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas (arī pēc projekta īstenošanas termiņa beigām līdz Projekta noslēguma pārskata apstiprināšanai) papildus apdrošināšanai grāmatvedībā nodalītā uzskaites kontā vai atsevišķi nodalītā analītiskajā uzskaitē katru gadu jānodala 5% no iekārtas, aprīkojuma iegādes kopsummas, 1% no uzbūvētās infrastruktūras kopsummas, paredzot šos līdzekļus iekārtu, aprīkojuma tehniskajai apkopei, remontam un uzbūvētās infrastruktūras uzturēšanai, atjaunošanai bojājumu gadījumā. Nodalītie finanšu resursi nav jāuzkrāj kumulatīvi, bet šīm summām ir jābūt identificējamām no citiem uzturēšanas izdevumiem, auditējamām un izsekojamām.

9. Komercedarbības atbalsta piešķiršanas nosacījumi

[sadaļa attiecināma Projektiem, kur novērtēšanā kādā no aktivitātēm ir konstatēta atbilstība visām Komercedarbības atbalsta kontroles likuma 5.pantā minētajām komercedarbības atbalstu raksturojošajām pazīmēm]

- 9.1. Komercedarbības atbalstu sniedz saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24. decembris, Nr.L 352) (turpmāk – Komisijas regula Nr.1407/2013).
- 9.2. *De minimis* atbalsta piešķiršanas brīdis ir diena, kad:
 - 9.2.1. Programmas apsaimniekotājs pieņem lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu līdzfinansējuma saņēmējam aktivitātēs, kurās labuma guvējs¹⁴ ir Līdzfinansējuma saņēmējs;
 - 9.2.2. Līdzfinansējuma saņēmējs pieņem lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu komersantiem, kas piedalās aktivitātēs, kurās labuma guvējs nav Līdzfinansējuma saņēmējs.
- 9.3. Līdzfinansējuma saņēmējs pirms šā Līguma 9.2.2.apakšpunktā minētās aktivitātes īstenošanas informē mērķa grupas dalībniekus, ka tiem tiks piešķirts *de minimis* atbalsts.
- 9.4. Līdzfinansējuma saņēmējs lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu pieņem līdz 2024.gada 30.aprīlim. *De minimis* atbalsta piešķiršanas gadījumā Līdzfinansējuma saņēmējs izvērtē katra mērķa grupas dalībnieka atbilstību Komisijas regulas Nr.1407/2013 nosacījumiem.
- 9.5. *De minimis* atbalstu sniedz, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 9.5.1. atbalsta apjoms viena vienota komersanta līmenī atbilstoši Komisijas regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā minētajai viena vienota uzņēmuma definīcijai kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto *de minimis* atbalstu nedrīkst pārsniegt Komisijas regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru;
 - 9.5.2. atbalstu nepiešķir komercedarbības nozarēm un darbībām, kas minētas Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā;
 - 9.5.3. atbalstu nedrīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas daļēji vai pilnībā pārklājas;
 - 9.5.4. ja atbalsta saņēmējs darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta “a”, “b” vai “c” apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr.1407/2013 1. panta 2.punktā noteikto;
 - 9.5.5. komersantu apvienošanās, iegādes vai sadalīšanas gadījumā ņem vērā Komisijas regulas Nr.1407/2013 3.panta 8. un 9. punktā minētos nosacījumus;
 - 9.5.6. atbalsta saņēmējam Latvijas Republikā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
- 9.6. Ja tiek konstatēts, ka ir pārkāptas Komisijas regulas Nr.1407/2013 prasības, atbalsta saņēmējam ir pienākums viena mēneša laikā atmaksāt Programmas apsaimniekotājam visu saņemto komercedarbības atbalstu kopā ar procentiem, kuru likmi publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004.gada 21.aprīļa Regulas (EK) Nr.794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108. panta piemērošanai (turpmāk – Komisijas regula Nr.794/2004),

¹⁴ Par labuma guvēju tiek uzskatīts *de minimis* atbalsta saņēmējs, kurš saņem tiešo labumu no projekta aktivitātes.

10.pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad valsts atbalsts tika izmaksāts finansējuma saņēmējam, līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas regulas Nr.794/2004 11.pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.

- 9.7. Šā Līguma 9.6. apakšpunktā konstatētā nelikumīgā *de minimis* atbalsta atgūšanu veic Programmas apsaimniekotājs vai Līdzfinansējuma saņēmējs atkarībā no tā, kurš ir pieņēmis lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu.
- 9.8. Gadījumā, ja šā Līguma 9.2.2.apakšpunktā minētās aktivitātes *de minimis* atbalsta saņēmējs neveic brīvprātīgu nelikumīgā *de minimis* atbalsta atmaksu, tad Līdzfinansējuma saņēmējs nelikumīgo *de minimis* atbalstu atgūst Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda vadības likuma V.nodaļā noteiktajā kārtībā.
- 9.9. Atbalsta, kas sniegts saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1407/2013, uzskaiti un reģistrēšanu *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā, ievērojot Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumus Nr.715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”, veic Programmas apsaimniekotājs vai Līdzfinansējuma saņēmējs atkarībā no tā, kurš ir pieņēmis lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu.

10. Dokumentu glabāšana

- 10.1. Programmas apsaimniekotājs, Līdzfinansējuma saņēmējs un Projekta partneri nodrošina ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu uzglabāšanu piecus gadus pēc Programmas noslēguma pārskata apstiprināšanas. Ja šā Līguma ietvaros Līdzfinansējuma saņēmējam ir piešķirts vai Līdzfinansējuma saņēmējs ir piešķīris *de minimis* atbalstu, ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītie dokumenti tiek uzglabāti 10 gadus no atbalsta piešķiršanas brīža.
- 10.2. Programmas apsaimniekotājs pēc Projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas rakstiski informē Līdzfinansējuma saņēmēju par dokumentu glabāšanas termiņu.

11. Līguma un Projekta iesnieguma grozīšana

- 11.1. Grozījumus Projekta iesniegumā veic pēc Līdzfinansējuma saņēmēja pieprasījuma.
- 11.2. Grozījumus Līgumā var ierosināt katra Puse.
- 11.3. Ja grozījumus Projekta iesniegumā vai Līgumā ierosina Līdzfinansējuma saņēmējs, tas iesniedz Programmas apsaimniekotājam grozījumu priekšlikumu. Grozījumu priekšlikumu veido tabulas formā, norādot gan spēkā esošo, gan ierosināto Projekta iesnieguma vai Līguma punkta redakciju un pamatojumu grozījumu veikšanai, kurā paskaidrota grozījumu lietderība un nepieciešamība.
- 11.4. Ja Projekta iesnieguma grozījumu priekšlikums paredz finansējuma pārdali starp Projekta budžeta pozīcijām, Līdzfinansējuma saņēmējs grozījumu priekšlikumā norāda atsevišķu pamatojumu gan Projekta budžeta samazinājumam, gan palielinājumam, un iesniedz precizētu Projekta budžetu. Ja izmaiņas Projekta budžetā paredzētas vienas aktivitātes ietvaros un ja budžeta pozīcijas izmaksu palielinājums nav lielāks par 10 procentiem no attiecīgajā budžeta pozīcijā plānotajām izmaksām un to ir iespējams segt no ietaupījumiem citā budžeta pozīcijā, šādu grozījumu veikšanai nav nepieciešams Programmas apsaimniekotāja iepriekšējs saskaņojums un Līdzfinansējuma saņēmējs par tiem Programmas apsaimniekotāju informē, iesniedzot Projekta pārskatu un tās iekļauj nākamajā grozījumu priekšlikumā.
- 11.5. Grozījumu rezultātā nav pieļaujams palielināt Līguma 1.4.apakšpunktā noteikto Projekta finansējuma kopējo apjomu.
- 11.6. Programmas apsaimniekotājs 20 darba dienu laikā pēc Līguma grozījumu priekšlikuma saņemšanas izvērtē Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegto grozījumu priekšlikumu un:

- 11.6.1. pieņem lēmumu neizdarīt Projekta iesnieguma vai Līguma grozījumus un informē par to Līdzfinansējuma saņēmēju, pamatojot atteikumu vai norādot informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem grozījumu priekšlikumā un tā atkārtotas iesniegšanas kārtību un termiņu, vai
 - 11.6.2. akceptē Projekta iesnieguma grozījumu un sagatavo Līguma grozījumus, un nosūta tos Līdzfinansējuma saņēmējam parakstīšanai, vai
 - 11.6.3. informē Līdzfinansējuma saņēmēju, ka konkrētajā gadījumā būs nepieciešams saskaņot grozījumu priekšlikumu ar citām finanšu instrumentu vadībā iesaistītajām institūcijām Ministru kabineta noteikumu par Programmas īstenošanu noteiktajā kārtībā.
- 11.7. Ja citas finanšu instrumentu vadībā iesaistītās institūcijas nesaskaņo Projekta grozījumu priekšlikumu, Programmas apsaimniekotājs pieņem lēmumu neizdarīt grozījumus Projekta iesniegumā un informē par to Līdzfinansējuma saņēmēju, pamatojot atteikumu vai norādot informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem grozījumu priekšlikumā un tā atkārtotas iesniegšanas kārtību un termiņu.
 - 11.8. Ja pēc Līguma noslēgšanas mainījušies Līdzfinansējuma saņēmēja vai Projekta partnera pamatdati (kontakta informācija, adrese un nosaukums), Līdzfinansējuma saņēmējs informē par to Programmas apsaimniekotāju piecu darba dienu laikā un Programmas apsaimniekotājs pēc attiecīgās informācijas saņemšanas pieņem to zināšanai un ar nākamajiem Līguma grozījumiem iestrādā tos Līguma saturā.
 - 11.9. Grozījumi stājas spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas un ir pievienojami Līgumam.

12. Līguma spēkā stāšanās, darbības laiks un izbeigšana

- 12.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz abu Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 12.2. Programmas apsaimniekotājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu un pieprasīt Līdzfinansējuma saņēmējam atmaksāt tam jau izmaksāto Programmas līdzfinansējuma summu pilnībā vai daļēji, ja Līdzfinansējuma saņēmējs nepilda vai pārkāpj šajā Līgumā noteiktās saistības vai ir iestājies kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 12.2.1. Līdzfinansējuma saņēmējs nepilda Līgumu, tai skaitā, ja netiek ievēroti Līgumā noteiktie termiņi;
 - 12.2.2. Līdzfinansējuma saņēmējs Projekta ietvaros izveidotās vai iegādātās vērtības vairs neizmanto Projektā paredzētajiem mērķiem;
 - 12.2.3. Līdzfinansējuma saņēmēja pieļautā pārkāpuma rezultātā ir iestājušies apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt Programmas mērķa, tās iznākuma rādītāju vai rezultātu sasniegšanu;
 - 12.2.4. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 12.3. Līdzfinansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, vismaz vienu mēnesi iepriekš rakstveidā paziņojot par to Programmas apsaimniekotājam un atmaksājot visu saņemto Programmas līdzfinansējumu.

13. Projekta partnerības līgumi

- 13.1. Projekta partneri ir:

- 13.1.1. _____

- 13.1.2. _____

- 13.2. Līdzfinansējuma saņēmējs noslēdz Projekta partnerības līgumus ar katru Projekta partneri 40 darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža un 15 darba dienu laikā pēc partnerības līguma noslēgšanas iesniedz tā kopiju Programmas apsaimniekotājam. Partnerības līgumu noteikumi nevar būt pretrunā ar šā Līguma vai saistošo normatīvo aktu noteikumiem.
- 13.3. Līdzfinansējuma saņēmējs uzrauga partneru aktivitāšu īstenošanu Projektā, lai tās atbilstu starp partneri un Līdzfinansējuma saņēmēju noslēgtajiem partnerības līgumiem.
- 13.4. Pirms grozījumu izdarīšanas Projekta partnerības līgumos Līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz Programmas apsaimniekotājam saskaņošanai grozījumu priekšlikumu. Programmas apsaimniekotājs grozījumu priekšlikumu Projekta partnerības līgumā izskata 10 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas un informē Līdzfinansējuma saņēmēju par:
 - 13.4.1. nepieciešamību precizēt grozījumu priekšlikumu, vai
 - 13.4.2. pamatotu atteikumu saskaņot grozījumu priekšlikumu, vai
 - 13.4.3. grozījumu saskaņošanu.
- 13.5. Pirms grozījumu veikšanas Projekta iesniegumā vai Līgumā, kas skar Projekta partnera saistības, Līdzfinansējuma saņēmējs saskaņo Līguma grozījumu priekšlikumu ar Projekta partneri pirms iesniegšanas Programmas apsaimniekotājam un, iesniedzot Programmas apsaimniekotājam grozījumu priekšlikumu, apliecina, ka šāda saskaņošana ar Projekta partneri ir veikta.

14. Nepārvarama vara

- 14.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šīs saistības nevarēja tikt izpildītas nepārvaramas varas rezultātā, kuru Puses nevarēja paredzēt un novērst. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas stihijas, kara stāvoklis, ugunsgrēki, masu nekārtības, dumpji, ilgstošs elektroenerģijas trūkums, valsts institūciju pieņemtie normatīvie akti, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 14.2. Gadījumā, ja iestājas kāds no Līguma 14.1.apakšpunktā minētajiem apstākļiem, Pusēm vienojoties, var tikt grozīti šā Līguma izpildes termiņi, ar nosacījumu, ka kopējais Projekta īstenošanas ilgums nepārsniedz 2024.gada 30.aprīli.
- 14.3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības šā Līguma 14.1.apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, divu darba dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts noteiktajā laikā, vainīgā puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

15. Citi noteikumi

- 15.1. Ar šo Līgumu Līdzfinansējuma saņēmējs apstiprina, ka ir rūpīgi iepazinies ar apstiprinātā Projekta īstenošanu un līdzfinansējuma saņemšanu saistītajiem vispārējiem un ekonomiskajiem aspektiem, finansiālajiem un juridiskajiem noteikumiem, kā arī riska faktoriem un citiem apstākļiem, kas ir nozīmīgi Līdzfinansējuma saņēmēja saistību izpildei un līdzfinansējuma saņemšanai.
- 15.2. Ar šo Līgumu Līdzfinansējuma saņēmējs apstiprina, ka visa Programmas apsaimniekotājam sniegtā informācija par Līdzfinansējuma saņēmēju un Projekta partneriem, kā arī visa Līdzfinansējuma saņēmēja sniegtā informācija saistībā ar Projekta īstenošanu vai šā Līguma noslēgšanu ir patiesa, pilnīga un aktuāla, un Līdzfinansējuma saņēmējs nav noklusējis vai maldinājis par tādiem būtiskiem faktiem un apstākļiem, kas varētu negatīvi ietekmēt Programmas apsaimniekotāja lēmumus par Projekta pārskatu apstiprināšanu.
- 15.3. Ar šo Līgumu Līdzfinansējuma saņēmējs piekrīt, ka ar Projektu saistītā informācija tiek uzglabāta Norvēģijas finanšu instrumenta vadībā iesaistīto Latvijas un donorvalsts institūciju datu bāzēs un tiek publiskota to tīmekļvietnēs.

- 15.4. Visus iesniedzamos dokumentus Puses viena otrai iesniedz elektroniski, kā arī vispārējā sarakste starp Pusēm notiek elektroniski atbilstoši Līguma 15.5.apakšpunktam un 15.6.apakšpunktam. Ja nepieciešams, iepirkumu dokumentāciju Līdzfinansējuma saņēmējs var iesniegt Programmas apsaimniekotājam papīra formā ar pavadvēstuli, noformējot tos atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam.
- 15.5. Elektroniski sūtāmos dokumentus, noformētus atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam, kā arī citu informāciju, kuru iesniedz Programmas apsaimniekotājam, Līdzfinansējuma saņēmējs nosūta uz elektroniskā pasta adresi pasts@varam.gov.lv.
- 15.6. Elektroniski sūtāmos dokumentus, noformētus atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam, kā arī citu informāciju Programmas apsaimniekotājs nosūta Līdzfinansējuma saņēmējam uz elektroniskā pasta adresi _____.
- 15.7. Ja Līdzfinansējuma saņēmējam un Programmas apsaimniekotājam rodas strīdi saistībā ar Līguma izpildi, tie risināmi Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda vadības likuma V.nodaļā noteiktajā kārtībā.
- 15.8. Ja šajā Līgumā, Ministru kabineta 2020.gada 24.novembra noteikumos Nr.700 „Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014.-2021.gada perioda programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” vispārīgie un iepriekš noteikto projektu īstenošanas noteikumi” un citos Latvijas Republikas pieņemtajos Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014.-2021.gada perioda regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības ir pretrunā ar Donorvalstu noteikumu 1.5.panta 1.punktā minēto tiesisko regulējumu, augstāks juridiskais spēks ir Donorvalstu noteikumu 1.5.panta 1.punktā uzskaitītajiem dokumentiem.
- 15.9. Līdzfinansējuma saņēmējs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē: _____.
- 15.10. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par atskaišu un progresa pārskatu iesniegšanu un parakstīšanu, kā arī par citu ar Projekta ieviešanu saistīto tehniskās dokumentācijas sagatavošanu un parakstīšanu, atbilstoši Līguma prasībām. Minētos dokumentus no Līdzfinansējuma saņēmēja puses paraksta Līguma 14.8.apakšpunktā minētais pilnvarotais pārstāvis.
- 15.11. Puses ir apspriedušas visus Līguma noteikumus un vienojušās par tiem.
- 15.12. Līgums sastādīts uz __ (____) lapām. Pie Līguma pievienots Projekta iesniegums (ieskaitot pielikumus) uz __ (____) lapām.

16. Pušu rekvizīti

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Nodokļu maksātāja reģ.Nr. 90001733697
 Peldu iela 25, Rīga, LV- 1494
 Tel. +371 67026533
 Fakss +371 67820442
 E-pasts pasts@varam.gov.lv
 Tīmekļa vietnes adrese www.varam.gov.lv

Programmas apsaimniekotāja
 atbildīgā amatpersona:

Valsts <Vārds, uzvārds>
<Amata nosaukums>

Paraksts _____

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
 UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Vienotais reģistrācijas Nr. _____
 <adrese>
 Tel. +371 xxxxxxxx
 Fakss +371 xxxxxxxx
 E-pasts _____
 Tīmekļa vietnes adrese _____

Atbildīgā amatpersona:

<Vārds, uzvārds>
<Amata nosaukums>

Paraksts _____

Certification of costs claimed by donor project partner

This is issued for the certification purposes as required by Article 8.12.4 of the Regulations on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial Mechanism 2014-2021 (the Regulation).

We confirm that procedures have been performed in order to provide assurance as to the relevance and conformity with the Regulation, national law and relevant national accounting practices of the costs claimed by the project partner.

Project reference:	<i>Fill in</i>
Project title	<i>Fill in</i>
Project partner:	<i>Name of project partner</i>
Entity responsible for the certification:	<i>Name of entity</i>
Type of entity:	<i>Auditor or Competent Public Officer</i>
Start date of incurred expenditure:	<i>DD.MM.YYYY.</i>
End date of incurred expenditure:	<i>DD.MM.YYYY.</i>
Actual expenditure¹⁵ incurred this period:	<i>Fill in</i>

The [Auditor/Competent Public Officer] hereby certifies that:

- (i) The costs claimed by the project partner are incurred in accordance with the Regulation on the EEA Financial Mechanism 2014-2021¹⁶.
- (ii) The costs claimed are incurred in accordance with the relevant law and national accounting practices.
- (iii) The [Auditor¹⁷/Competent Public Officer] has not been involved in the preparation of the relevant financial statements and is independent of the project partner.

	For the Auditor/Competent Public Officer	Optional second signature
Name		
Signature		
Position		
Date		

¹⁵ A breakdown of the costs certified should be provided as an annex.

¹⁶ Provisions on eligibility of expenditures are stated in chapter 8 of the Regulation.

¹⁷ Auditor shall be qualified to carry out statutory audits of accounting of documents.

PARTNERĪBAS APLIECINĀJUMS

Aizpilda katrs iepriekš noteiktā projektā iesaistītais Latvijas partneris

Partnerības apliecinājums projektam _____
(iepriekš noteiktā projekta nosaukums)

Es, projekta partnera _____
(projekta partnera nosaukums)

atbildīgā amatpersona _____
(amats, vārds, uzvārds)

apliecinu, ka:

1) projekta partneris ir iepazinies ar iepriekš noteiktā projekta iesniegumu, tas izprot savu lomu iepriekš noteiktā projekta īstenošanā un piedalīsies iepriekš noteiktā projekta īstenošanā;

2) projekta partneris ir iepazinies ar visiem iepriekš noteiktā projekta finansējuma saņemšanas nosacījumiem, kas ir noteikti Ministru kabineta 2020.gada 24.novembra noteikumos Nr.700 "Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada perioda programmas "Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība" vispārīgie un iepriekš noteikto projektu īstenošanas noteikumi", un iepriekš noteiktā projekta īstenošanas gaitā apņemas tos ievērot;

3) iepriekš noteiktā projekta iesnieguma veidlapā un pievienotajos dokumentos sniegtā informācija par projekta partneri ir pareiza;

4) projekta partnerim ir nepieciešamā pieredze un zināšanas iepriekš noteiktā projekta īstenošanas jomā, lai veiktu iepriekš noteiktā projekta iesniegumā paredzētās aktivitātes;

5) nav zināmu iemeslu, kādēļ šis iepriekš noteiktais projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka iepriekš noteiktā projektā noteiktās projekta partnera saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta īstenošanu noteiktajos termiņos;

6) tieši šis iepriekš noteiktais projekts vai šajā iepriekš noteiktā projektā esošās aktivitātes jau netiek un nav tikušas finansētas vai līdzfinansētas no Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta vai citiem finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;

7) projekta partneris apņemas nodrošināt programmas publicitātes prasību ievērošanu ar iepriekš noteiktā projekta īstenošanu saistītajās aktivitātēs un informatīvajos materiālos;

8) projekta partneris pilnvaro iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzēju uzņemties līgumsaistības ar programmas apsaimniekotāju un pārstāvēt sevi visos ar iepriekš noteiktā projekta īstenošanu saistītajos jautājumos;

9) projekta partneris apņemas izpildīt iepriekš noteiktā projekta iesniegumā paredzētās aktivitātes un sniegt iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzējam nepieciešamo informāciju.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

PARTNERSHIP STATEMENT

To be filled out by the Norwegian partner

Partnership statement for
the project

(title of the pre-defined project)

I, as responsible official of
the Project Partner

(first name, surname, position)

confirm, that Project Partner:

- 1) will participate in the implementation of the pre-defined project, is familiar with the pre-defined project application and is aware of its own role in the pre-defined project implementation;
- 2) is familiar with the conditions for receiving grant, which are defined in the respective regulations, and undertakes to respect them during the implementation of the pre-defined project;
- 3) confirms that all the information about the Project Partner provided in the pre-defined project application and attached documents is correct;
- 4) has appropriate experience and knowledge to fulfill the tasks foreseen in the pre-defined project application;
- 5) there are no known reasons why this pre-defined project could not be implemented or its implementation could be delayed, and confirm that the obligations of the project partner specified in the pre-defined project can be fulfilled within the deadlines specified in respective regulations;
- 6) this pre-defined project or the activities existing in this pre-defined project are not and have not been financed or co-financed from the European Economic Area Financial Mechanism or other financial mechanisms, as well as from the state and local government budget funds;
- 7) undertakes to ensure publicity requirements while implementing the activities and publishing information materials related to pre-defined project;
- 8) authorizes the Project Promoter to represent the Project Partner in communication with the Programme Operator regarding issues concerning the pre-defined project implementation;
- 9) undertakes to fulfill all the tasks foreseen in the pre-defined project application and provide all necessary information upon the request of the Project Promoter.

(signature*)

(date*)

*Note. * Document properties "signature" and "date" shall not be filled out provided that the electronic document is drafted according to requirements set forth in normative acts on drafting electronic documents.*