*Oriģināls*

**APSTIPRINĀTS**

 Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)

 iepirkuma komisijas

2018.gada 14.septembra

sēdē, protokols Nr.1

**PUBLISKĀ IEPIRKUMA**

**Vadlīnijas jūras piekrastes ūdeņu un saistītās piekrastes daļas plānošanai**

**vietējā līmenī**

**NOLIKUMS**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2018/24

(Saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 9.pantu)

Iepirkuma CPV kods: 73000000-2, Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi.

RĪGA, 2018

SATURS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 3 |
| 3. | Piedāvājums | 4 |
| 4. | Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā | 5 |
| 5. | Iesniedzamie dokumenti | 7 |
| 6. | Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana | 8 |
| Pielikumi |  |  |
|  | 1.pielikums. Tehniskā specifikācija | 9 |
|  | 2.pielikums. Pieteikums dalībai iepirkumā | 12 |
|  | 3.pielikums. Ekspertu CV un pieejamības apliecinājuma veidne | 14 |

1. Vispārīgā informācija
	1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2018/24

* 1. Pasūtītājs un kontaktpersona

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM)

Reģ.Nr. 90000028508

Peldu iela 25

Rīga, LV 1494

Kontaktpersona:

Anda Lasmane

Tālrunis: +371 67026577

e-pasta adrese: anda.lasmane@varam.gov.lv

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV 1494, 5.stāvs

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

1. Informācija par iepirkuma priekšmetu

Vadlīnijas jūras piekrastes ūdeņu un saistītās piekrastes daļas plānošanai

vietējā līmenī.

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

Pakalpojumi sniedzami atbilstoši Tehniskās specifikācijas nosacījumiem (1.pielikums).

* 1. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvija.

* 1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

7 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas.

* 1. **Pakalpojuma paredzamā līgumcena**

Līdz 20 661,00 euro *(*neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

* 1. **Apmaksas kārtība**

1.nodevums - 2 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas – 20%;

2.nodevums – 5 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas - 40%;

3.nodevums – 7 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas – 40%.

* 1. **Saziņa**

Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem pretendentiem iepirkuma ietvaros un pakalpojuma sniegšanas laikā notiek latviešu valodā.

1. Piedāvājums
	1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

### Pretendenti var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.

* + 1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2018.gada 26.septembrim, plkst.11.00 Peldu ielā 25, 102.telpā (kancelejā), Rīgā, LV-1494, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 3.1.3.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.
		2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.
		3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

* 1. **Piedāvājuma noformējums**

### 3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz 2 eksemplāros (1 oriģināls un 1 kopija) aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
* Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
* Atzīme “Piedāvājums iepirkumam “Vadlīnijas jūras piekrastes ūdeņu un saistītās piekrastes daļas plānošanai vietējā līmenī”. Identifikācijas Nr.VARAM 2018/24. Neatvērt līdz 2018.gada 26.septembrim, plkst.11.00”.
	+ 1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Piedāvājumā iekļautajos dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi vai papildinājumi. Kļūdainos ierakstus pārsvītro un labojumus atrunā ar ierakstu „Labotam ticēt”, apliecinot šo ierakstu ar labojumu veikušās personas personisko parakstu, kā arī norādot personiskā paraksta atšifrējumu (vārda iniciāli un uzvārdu vai vārdu un uzvārdu) un labojuma datumu.

### Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, nesabojājot cauršuvuma nostiprinājumu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina piedāvājumu parakstīt pilnvarotā amatpersona.

### Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

Pretendenta tulkojuma apliecinājums ietver:

* Norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
* Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
* Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

### Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendentam tās jāapliecina.

Pretendenta kopijas apliecinājums ietver:

* Norādi „KOPIJA PAREIZA”;
* Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
* Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	+ 1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu 1 eksemplārā, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu, ievērojot attiecīgos normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne. Piedāvājums jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienojot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office* *2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Elektroniskā formā noformētu piedāvājumu, kas ievietots slēgtā aploksnē, var iesniegt personīgi vai nosūtot pa pastu.
		2. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

* 1. Pretendents, tai skaitā personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā Latvijā vai ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.
	2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.
	3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro,* uz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu vai dienu, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.
	4. Nolikuma 4.2. un 4.3.apakšpunkta nosacījumi attiecas uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.
	5. Pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
	6. Nolikuma 4.5.apakšpunkta nosacījumi attiecas uz pretendentu, katru personu apvienības dalībnieku, personālsabiedrību, “mātes uzņēmumu”, ja pretendents ir komersanta filiāle, kura reģistrēta Latvijā.
	7. Prasības pretendentam:
		1. Pretendentam ir jābūt pieredzei iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vietējā līmeņa teritorijas attīstības plānošanas dokumentu sagatavošanā;
		2. Pretendentam ir jābūt pieredzei iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā metodisko materiālu sagatavošanā teritorijas attīstības plānošanas jomā;
		3. Pretendentam jānodrošina speciālisti, kas ir kompetenti strādāt ar telpiskās plānošanas jautājumiem un atbilst darba uzdevuma prasībām;
		4. Pretendentam jānodrošina pietiekams personāla skaits kvalitatīvai un savlaicīgai pakalpojuma izpildei.
	8. Pretendentam jāpiesaista vismaz **4 šādi eksperti**:
		1. Projekta vadītājs ar šādu pieredzi:
1. 2.līmeņa augstākā akadēmiskā vai ekvivalenta izglītība sociālajā, dabas vai inženierzinātnes jomā;
2. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā sabiedrības līdzdalības pasākumu organizēšanā, t.sk. pieredze darbam ar mērķgrupu līdzdalības pasākumu organizēšanā, saziņas ar mērķgrupām plāna izstrādē un īstenošanā;
3. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā nacionāla un/vai reģionāla līmeņa vadlīniju, metodisku materiālu un/vai pētījumu izstrādē telpiskās plānošanas jomā;
4. labas angļu valodas zināšanas gan mutvārdos, gan rakstos.
	* 1. Telpiskās plānošanas eksperts / speciālists ar šādu pieredzi:
		2. maģistra grāds vai ekvivalenta izglītība dabas vai inženierzinātnes jomā;
		3. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā teritorijas attīstības plānošanas dokumentu un sagatavošanā vietējā līmenī;
		4. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz viena teritorijas attīstības plānošanas dokumenta izstrādē jūras piekrastes pašvaldībās;
		5. pieredze nacionāla un/vai reģionāla līmeņa vadlīniju, metodisku materiālu un/vai pētījumu izstrādē telpiskās plānošanas jomā.
		6. Kartogrāfs ar šādu pieredzi:
5. 2.līmeņa augstākā akadēmiskā vai ekvivalenta izglītība dabas zinātnēs vai inženierzinātnēs;
6. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz divu teritorijas attīstības plānošanas dokumentu ģeotelpisko datu un kartogrāfisko materiālu sagatavošanā vai līdzvērtīgu projektu izstrādē.
	* 1. Jurists ar šādu pieredzi:
7. Maģistra grāds vai ekvivalenta izglītība tiesību zinātnē ar specializāciju civiltiesībās
8. pieredze iepriekšējo 3 gadu laikā darbā ar normatīvo aktu izstrādi, ko eksperts var apliecināt ar darba pieredzi, minot vismaz 3 (trīs) izstrādāto dokumentu piemērus pašvaldībā vai valsts institūcijā.
	1. Nolikuma 4.8.punktā minētie speciālisti var veikt vairāku speciālistu pienākumus, taču pretendentam ir jānodrošina kopā ne mazāk kā trīs speciālisti.
	2. Pretendenta izvēlētā un piedāvājumā norādītā ekspertu komanda nevar tikt mainīta bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
	3. Pretendents Pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

5. Iesniedzamie dokumenti

**5.1. Pieteikums dalībai iepirkumā**

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Pieteikuma dalībai iepirkumā veidnei (nolikuma 2.pielikums) jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5.2. apakšpunktā minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkumā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā. Pretendenta pieteikumā skaidri un vispusīgi jāatspoguļo darba uzdevumu izpilde atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajiem punktiem**.**

**5.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**

* + 1. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), Iepirkuma Komisija pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
		2. Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) izpildīto darbu saraksts, kas apliecina šī nolikuma 4.7.punktā norādīto pieredzi, aizpildot pieredzes aprakstu atbilstoši nolikuma pielikumam Nr. 2.
		3. Pretendenta piedāvāto ekspertu CV (nolikuma 3.pielikums), kas atspoguļo šī nolikuma 4.8.punktā prasīto pieredzi un ekspertu pašu parakstīts apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepērkamā Pakalpojuma sniegšanā gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kā arī apliecinājums par pieejamību visa iepirkuma līguma darbības laikā.
		4. Pretendentam savā piedāvājumā jāiekļauj informācija par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.
1. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana
	1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un Publisko iepirkumu likumu.
	2. Iepirkuma komisija:
		1. Pārbaudīs piedāvājuma atbilstību šī nolikuma 3.2., 4. un 5. punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām norādītajām prasībām.
		2. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
		3. Pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņems vērā tās veiktos labojumus.
		4. No piedāvājumiem, kas atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko kopējo līgumcenu.
		5. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija saskaņā ar PIL 9. panta noteikto kārtību pārbaudīs, vai uz pretendentu un šī nolikuma 4.4. vai 4.6. apakšpunktā minētām personām neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5.punktā (un šī nolikuma 4.2., 4.3. vai 4.5.apakšpunktā) minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatēs nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, tad tā rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta desmito daļu. Iepirkuma komisija attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu pretendentu vai pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta divpadsmito daļu.

* + 1. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, komisija var lemt par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Nolikuma 1. pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkuma priekšmets: Vadlīnijas jūras piekrastes ūdeņu un saistītās piekraste daļas plānošanai vietējā līmenī**

Iepirkums tiek veikts projekta “EASME/EMFF/2016/1.2.1.6 - Jūras telpiskā plānošana (Pan Baltic SCOPE)”[[1]](#footnote-1) ietvaros un ir daļa no darba paketes par jūras un sauszemes funkcionālās sasaistes integrēšanu jūras plānojumos un konkrēti Rīgas jūras līča izpētes gadījuma.

1. **Darba mērķis**

Veicināt integrētu jūras un sauszemes telpas izmantošanas plānošanu vietējā līmenī, paaugstinot pašvaldības speciālistu kapacitāti un iedzīvotāju iesaisti plānošanas procesā.

1. **Pilotteritorija** – Salacgrīvas novads.
2. **Darba uzdevumi**

Sagatavot vadlīnijas jūras piekrastes ūdeņu[[2]](#footnote-2) un saistītās piekrastes daļas plānošanai. Vadlīniju izstrāde jābalsta uz savstarpēji papildinošiem procesiem - pilotteritorijas tematiskā plānojuma projekta (TPP) izstrādi un ieinteresēto pušu iesaisti.

Darba uzdevumi izpildāmi četros posmos:

**1.Sagatavošanās TPP izstrādei**

1.1.Definēt TPP pieeju un atbilstoši apkopot un izvērtēt TPP izstrādei nepieciešamo informāciju (datu, pētījumu, politikas plānošanas dokumentu, teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, normatīvo aktu bāzes un cita informācija), iekļaujot vismaz šādas sadaļas:

1.1.1.TPP izstrādes pieeja, pamatojums, mērķis, uzdevumi un gaita (ieskaitot ieinteresēto pušu iesaistes plānu);

1.1.2.Pilotteritorijas esošās situācijas analīze jeb TPP tvērums, t. sk.

1.1.2.1.tematiski:

a)pilotteritorijas galveno problēmjautājumu kopums, ņemot vērā esošo un vēlamo jūras piekrastes ūdeņu un saistītās piekrastes daļas izmantošanu, piemēram, izvēršot piekrastes pašvaldību aptaujas rezultātus[[3]](#footnote-3);

b)pilotteritorijas attīstības plānošanas dokumenti, attīstības tendences un to analīze, ņemot vērā nozaru attīstības stratēģiskos mērķus un prioritātes gan sauszemē, gan jūrā;

1.1.2.2.institucionāli - ieinteresēto pušu identificēšana un analīze, ievērtējot atbildības un kompetenču sadalījumu, vajadzības un intereses, t. sk. pilotteritorijai pieguļošo Latvijas un Igaunijas pašvaldību potenciālās intereses;

1.1.2.3.teritoriāli – kritēriji un ietekmējošie faktori optimālās plānojamās teritorijas robežas sauszemes daļā noteikšanai, t.i., nosakot TPP robežas jūrā un sauszemē.

1.2.Izvērtēt un pēc nepieciešamības izvērst/padziļināt piekrastes pašvaldību aptaujas[[4]](#footnote-4) rezultātus.

**2. TPP stratēģisko mērķu definēšana**

2.1. Noteikt pilotteritorijas stratēģiskos mērķus un prioritāros attīstības virzienus, ņemot vērā esošās situācijas analīzi un izmantojot stratēģiskās plānošanas metodes.

2.2. Nodrošināt pilotteritorijas ieinteresēto pušu un iedzīvotāju iesaisti TPP stratēģisko mērķu definēšanā, organizējot vismaz divus seminārus pilotteritorijas pašvaldības un citu ieinteresēto pušu pārstāvjiem.

2.3. Nodrošināt vismaz Salacgrīvas novada pašvaldības, Salacgrīvas ostas pārvaldes, Dabas aizsardzības pārvaldes un VAS „ Latvijas Valsts meži” pārstāvju iesaisti TPP stratēģisko mērķu definēšanā.

**3. TPP risinājumi un īstenošana**

3.1. Aprakstošā un grafiskā veidā sagatavot risinājumus pilotteritorijas turpmākās jūras piekrastes ūdeņu un saistītās piekrastes daļas plānošanai, iekļaujot vismaz šādas sadaļas:

3.1.1.TPP pilotteritorijas esošā un perspektīvā izmantošana, t.sk. tās noteikšanas kritēriji un pamatojums;

3.1.2. TPP grafiskā daļa ne mazākā mērogā kā 1:50 000;

3.1.3.TPP iekļauto risinājumu īstenošanas koncepcija.

3.2. Sagatavot un prezentēt TPP rezultātu kopsavilkumu starptautiskā seminārā Latvijā vai Igaunijā (angļu valodā) par jūras un sauszemes funkcionālās sasaistes integrēšanu jūras plānojumos Pan Baltic Scope projekta ietvaros.

3.3.Piedalīties informatīvā seminārā Latvijas piekrastes pašvaldībām, sagatavojot un prezentējot TPP rezultātus un secinājumus (latviešu valodā).

**4. Vadlīniju sagatavošana**

4.1.Balstoties uz izstrādāto TPP un ņemot vērā ieinteresēto pušu izteiktos priekšlikumus, komentārus un iebildumus, vadlīnijās par jūras piekrastes ūdeņu un saistītās piekrastes daļas plānošanu ir iekļaujami pamatojumi un risinājumi:

4.1.1.vadlīniju pielietojumam, t.sk. ieteikumi saistošo noteikumu izstrādei;

4.1.2. priekšrocībām un ierobežojumiem, izstrādājot tematisko plānojumu jūras piekrastes ūdeņu un piekrastes daļas telpai;

4.1.3.pašvaldību lomai izmantošanas veidu noteikšanā jūras piekrastes ūdeņos.

4.2. Organizēt informatīvo semināru ieinteresētajām pusēm un sabiedrībai, sagatavojot un prezentējot vadlīnijas jūras piekrastes ūdeņu un saistītās piekrastes daļas plānošanai, stiprināšanai un/vai pilnveidošanai Latvijas piekrastes pašvaldībās.

4.3.Sagatavot vadlīniju kopsavilkumu latviešu un angļu valodās.

1. **Rezultāts un nodevumi**
	1. Darba rezultāts ir vadlīnijas un TPP, kā arī pārējie nodevumi.
	2. Nodevumu termiņi un maksājumi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nodevums** | **Termiņš** | **Nodevumā iekļautais materiāls** | **Apmaksa % no līguma kopsummas** |
| **1.nodevums** | 2 mēneši pēc līguma noslēgšanas  | **1. posma materiāli**: TPP pilotteritorijas pieejas un esošās situācijas analīzes apraksts ieskaitot ieinteresēto pušu iesaistes plānu. Otrā posma sagatave: TPP stratēģiskie mērķi | 20% |
| **2.nodevums** | 3 mēneši pēc līguma noslēgšanas | **2. posma materiāli**: TPP stratēģiskie mērķi, kā arī semināru materiāli. | 40% |
| 5 mēneši pēc līguma noslēgšanas | **3. posma materiāli**: TPP 1. redakcija, ietverot TPP risinājumu un īstenošanas aprakstus |
|  **3.nodevums** | 6 mēneši pēc līguma noslēgšanas | Starptautiskā semināra materiāli angļu valodā.Materiāli no informatīvā semināra Latvijas piekrastes pašvaldībām. | 40% |
| 7 mēneši pēc līguma noslēgšanas  | **4. posma materiāli**: TPP un TPP kopsavilkums angļu un latviešu valodā.Vadlīnijas un vadlīniju kopsavilkums angļu un latviešu valodā. |

1. **Papildus nosacījumi**
	1. Izpildītājs darba realizēšanā:
	2. ņem vērā visus līdzšinējos pētījumus, ziņojumus saistībā ar Piekrastes un Jūras plānojumiem, t.sk. projekta *Pan Baltic Scope* 1.3. darba paketes materiālus, kas pieejami Pasūtītāja un projekta mājas lapās, u.c. pētījumus;
	3. ņem vērā esošās Jūras plānojuma[[5]](#footnote-5) redakcijas teksta un grafisko daļu, pieejamos datus;
	4. nodrošina regulāru sadarbību ar Pasūtītāju, vienu reizi mēnesī sniedzot atskaiti par darba progresu rakstiski un klātienē.

2. Izpildītājs papildus Darba realizēšanai paredz izdevumus:

2.1. par telpu nomu un kafijas pauzēm, organizējot vismaz divus seminārus ieinteresēto pušu un iedzīvotāju iesaistes ietvaros 2.posmā un vienu informatīvo semināru vadlīniju sagatavošanas ietvaros 4.posmā;

2.2. par ceļu un uzturēšanos vismaz vienam Izpildītāja pārstāvim, nodrošinot viņa dalību starptautiskā seminārā Latvijā vai Igaunijā Trešajā posmā.

**Nolikuma 2.pielikums**

**Pieteikums dalībai iepirkumā[[6]](#footnote-6)**

**Vieta, datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pasūtītājs:** Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Reģ.Nr. 90000028508

Peldu iela 25

Rīga, LV 1494

**Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2018/24**

**Iepirkuma priekšmets: Vadlīnijas jūras piekrastes ūdeņu un saistītās piekrastes daļas plānošanai vietējā līmenī**

1. **PRETENDENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **APLIECINĀJUMS**

Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecinām, ka:

* Tehniskā specifikācija izprasta un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
* piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst Tehniskajai specifikācijai;
* pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos;
* pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts;
* visas piedāvājumā (un tā pielikumos - *ja nepieciešams*) sniegtās ziņas ir patiesas;
* Uzņēmums atbilst mazā vai vidējā (*vajadzīgo pasvītrot*) uzņēmuma statusam (Skat. skaidrojumu IUB tīmekļvietnē: <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>. (*punktu raksta, ja tas attiecināms*).
1. **Pretendenta pieredzes apraksts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs,** kontaktpersona (vārds, uzvārds), telefona numurs un/vai e-pasta adrese | **Valsts** | **Sniegto pakalpojumu veids** | **Pakalpojumu sniegšanas laiks** | **Sniegto pakalpojumu detalizēts apraksts** |
| **<…>** | **<…>** | **<…>** | **<…>** | **<…>** |

1. **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**
	1. Tehniskās specifikācijas interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķi un galvenos uzdevumus;
	2. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums;
	3. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.
2. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**
	1. Piedāvājumam jāietver sevī visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpildi.
	2. Piedāvājuma cenai jābūt izteiktai euro, atsevišķi norādot:

- katra pakalpojuma sniegšanas cenu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);

- PVN summu;

- kopējo summu ar PVN.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | **Cena bez PVN,** **EUR** | **PVN, EUR** | **Cena ar PVN, EUR** |
| **1.** |  |  |   |   |
| **2.** |  |  |  |  |
|  | Kopā: |  |  |  |

 Paraksts[[7]](#footnote-7): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nolikuma 3.pielikums**

*Ekspertu CV un pieejamības apliecinājuma veidne*

EKSPERTU CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

**Pozīcija projektā:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Uzvārds: |  |
| 2. Vārds: |  |
|  |  |
| 3. Izglītība: |
| **Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz…)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
|  |  |
|

|  |
| --- |
|  |

4. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 – vāji, 2 – viduvēji, 3 – ļoti labi, 4 – teicami)  |
| **Valoda** | **Lasītprasme**  | **Runātprasme** | **Rakstītprasme** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Informācija par pieredzi (atbilstoši nolikuma 4.8.punkta prasībām):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasākuma / projekta nosaukums** | **Pasākuma rīkošanas / projekta realizācijas laiks (norādīt datumu)** | **Īss pasākuma / projekta apraksts, veiktie pienākumi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

6. Cita saistītā informācija:

|  |
| --- |
|  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| Paredzamā iepirkumu līguma noslēgšanas dienas | Iepirkuma līguma izpildei |

kā *<norādīt pozīciju līguma izpildes ietvaros >* strādāt pie iepirkuma līguma izpildes, gadījumā, ja <*Pretendenta nosaukums>* tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu iepirkuma „Vadlīnijas jūras piekrastes ūdeņu un saistītās piekrastes daļas plānošanai vietējā līmenī”, identifikācijas numurs VARAM 2018/24 ietvaros.

Ar šo apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

1. <http://www.panbalticscope.eu/> [↑](#footnote-ref-1)
2. akvatorija divu kilometru platumā no jūras krasta līnijas [↑](#footnote-ref-2)
3. izstrādājot Darba Uzdevumu VARAM 2018. g. vasarā veica Latvijas piekrastes pašvaldību aptauju. Aptaujas apkopojums būs iekļauts Tehniskās specifikācijas pielikumā [↑](#footnote-ref-3)
4. izstrādājot Darba Uzdevumu VARAM 2018. g. vasarā veica Latvijas piekrastes pašvaldību aptauju. Aptaujas apkopojums būs iekļauts Tehniskās specifikācijas pielikumā [↑](#footnote-ref-4)
5. http://www.varam.gov.lv/lat/darbibas\_veidi/tap/lv/?doc=26280 [↑](#footnote-ref-5)
6. **Pieteikums dalībai iepirkumā jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5. punktā minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju.** [↑](#footnote-ref-6)
7. Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-7)