

**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijā**

1. tabula

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām**

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Piemaksa par papildu pienākumu veikšanu, ja papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem darbinieks:	1) Aizvieto prombūtnē esošu darbinieku vai struktūrvienības vadītāju vairāk par vienu mēnesi - līdz 30% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas 2) Pilda cita darbinieka amata aprakstā paredzētus pienākumus - līdz 30 % no darbiniekam noteiktās mēnešalgas 3) Pilda citus papildu īstermiņa pienākumus vai uzdevumus ministrijas stratēģijā noteikto mērķu sekmīgai sasniegšanai – līdz 30 % no darbiniekam noteiktās mēnešalgas 4) Par jaunā darbinieka ievadīšanu darbā - piemaksa vienu mēnesi līdz 10 % no darbiniekam noteiktās mēnešalga	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa  Piemaksu par prombūtnē esošu struktūrvienības vadītāju var noteikt tikai tiem darbiniekiem, kuru amata pienākumos nav noteikta struktūrvienības vadītāja aizvietošana viņa prombūtnes laikā
2.	Piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu ministrijas stratēģisko mērķu sasniegšanā	Līdz 30 % no darbiniekam noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta divpadsmitā daļa  Piemaksu var noteikt darbiniekam, kura darba izpildes novērtējums ir “teicami”, “ļoti labi” vai “labi”. Pārbaudes laikā darbiniekam šo piemaksu nenosaka
3.	Prēmija saskaņā ar darbinieka/ierēdņa darba izpildes ikgadējo novērtējumu (vienreiz gadā)	1) Līdz 75 % no mēnešalgas, ja ikgadējais darba izpildes novērtējums ir “teicami” 2) Līdz 65 % no mēnešalgas, ja ikgadējais darba izpildes novērtējums ir “ļoti labi”	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16.panta otrā daļa  Ministru kabineta 2022.gada 21.jūnija noteikumi Nr.361 “Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā

		3) Līdz 55 % no mēnešalgas, ja ikgadējais darba izpildes novērtējums ir “labi”	arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients” 25.punkts
4.	Naudas balva	Līdz vienas mēnešalgas apmēram vienreiz gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturrtās daļas 5.apakšpunkts. Naudas balvu var piešķirt darbiniekam, kura darba izpildes novērtējums ir “teicami”, “ļoti labi” vai “labi”.

2. tabula

### Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Atvaļinājuma pabalsts	50 % no darbiniekam noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturrtās daļas 8.punkts  Izmaksā darbiniekam vienu reizi kalendāra gadā, ja darbiniekam ir beidzies noteiktais pārbaudes laiks un pēdējais darba izpildes novērtējums ir „labi”, „ļoti labi” vai „teicami” un darbinieks izmanto vismaz vienu nepārtrauktu kalendāra nedēļu no ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma  Pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu un, izbeidzot valsts civildienesta vai darba tiesiskās attiecības, netiek atlīdzināts gadījumā, ja ikgadējais apmaksātais atvaļinājums nav izmantots
2.	Pabalsts darbiniekam, kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	750 euro	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturrtās daļas 7. punkts  Pabalstu izmaksā par katru apgādībā esošu bērnu invalīdu vienu reizi kalendāra gadā
3.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa nāvi	Viena minimālā mēneša darba alga	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20. pants
4.	Optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes kompensācija	150 euro viena kalendārā gada laikā vai 300 euro divu kalendāro gadu laikā	Ministru kabineta 2002. gada 6. augusta noteikumu Nr. 343 “Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju” 12. un 14. punkts  Ministrijas 2020. gada 22. decembra iekšējie noteikumi Nr. 1-3/33 “Kārtība, kādā nosaka sociālās garantijas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā un tās padotības iestādēs”

5.	Papildatvaļinājums	1) Desmit darba dienas, ja darba izpildes novērtējums ir „teicami” 2) Deviņas darba dienas, ja darba izpildes novērtējums ir „ļoti labi” 3) Astoņas darba dienas, ja darba izpildes novērtējums ir „labi”	Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 103. punkts  Atbilstoši darba izpildes vērtējumam
6.	Papildatvaļinājums par bērnu	1) Viena darba diena par vienu aprūpē esošu bērnu vecumā līdz 14 gadiem; 2) Divas darba dienas par diviem aprūpē esošiem bērniem vecumā līdz 14 gadiem; 3) Trīs darba dienas par trīs un vairāk aprūpē esošiem bērniem vecumā līdz 16 gadiem vai bērnu invalīdu līdz 18 gadu vecumam.	Darba likuma 151. panta pirmā daļa  Ministrijas 2020. gada 22. decembra iekšējie noteikumi Nr. 1-3/33 “Kārtība, kādā nosaka sociālās garantijas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā un tās padotības iestādēs”
7.	Mācību atvaļinājums	Līdz 20 darba dienām	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44. pants
8.	Veselības apdrošināšanas polise	Līdz 750 <i>euro</i>	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37. panta otrā daļa
9.	Apmaksāta brīvdiena sakarā ar darbinieka bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē	1 darba diena	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturrtā daļa
10.	Apmaksāta brīvdiena darbinieka vai viņa bērna izlaiduma dienā absolvējot izglītības iestādi	1 darba diena	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturrtā daļa
11.	Apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanās laulībā	3 darba dienas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturrtā daļa
12.	Apmaksātas brīvdienas sakarā ar tuva ģimenes locekļa nāvi	2 darba dienas	Darba likuma 74. panta pirmā daļa
13.	Apmaksātas atpūtas dienas sakarā ar asins vai asins komponentu nodošanu ārstniecības iestādē	Līdz 5 darba dienām gadā	Darba likuma 74. panta pirmā daļa