Oriģināls

**APSTIPRINĀTS**

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)

iepirkuma komisijas

2017.gada 12.maija

sēdē, protokols Nr.1

**PUBLISKĀ IEPIRKUMA**

**Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas izstrāde un uzturēšana un Igaunijas - Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013. gadam datu bāzes uzturēšana**

**NOLIKUMS**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/9

(Atklāts konkurss)

Iepirkuma CPV kods: 72320000-4 (Datu bāzu pakalpojumi)

RĪGA, 2017

SATURS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Pretendents | 3 |
| 3. | Saziņa | 4 |
| 4. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 4 |
| 5. | Piedāvājums | 6 |
| 6. | Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā | 8 |
| 7. | Pretendenta kvalifikācijas prasības | 9 |
| 8. | Iesniedzamie dokumenti | 10 |
| 9. | Piedāvājuma noraidīšana | 12 |
| 10. | Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana | 13 |
| 11. | Iepirkuma līgums | 15 |
| Pielikumi |  |  |
|  | 1.pielikums. Tehniskā specifikācija | 16 |
|  | 2.pielikums. Veidnes piedāvājuma sagatavošanai | 42 |
|  | 3.pielikums. Iepirkuma līguma veidne | 56 |

1. Vispārīgā informācija
   1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2017/9

* 1. Pasūtītājs un kontaktpersonas

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs)

Reģ. Nr. 90000028508

Peldu iela 25

Rīga, LV -1494

Kontaktpersona:

**Sanita Melnupe**

Tel. Nr.: 67026505

e-pasta adrese: [sanita.melnupe@varam.gov.lv](mailto:sanita.melnupe-paulska@varam.gov.lv)

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV - 1494

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

1. Pretendents
   1. Pretendents atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 1.panta 22.punktā noteiktajam ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un kas ir iesniedzis piedāvājumu.

2.2. Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem. Prasību par pretendentam nepieciešamo pieredzi var apliecināt arī tikai viens no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem vai arī visi dalībnieki kopumā.

2.3. Ja pretendents ir personu apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem. Prasību par pretendentam nepieciešamo pieredzi var apliecināt arī tikai viens no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem vai arī visi dalībnieki kopumā.

2.4. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, ievērojot PIL 63.panta regulējumu. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā pretendentam jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu. Apakšuzņēmējiem veicamo darbu kopējā vērtība ir nosakāma saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.

2.5. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv:

1. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
2. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
3. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
4. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
5. pretendenta pilnvarota persona.
6. Saziņa
   1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot to VARAM mājas lapā internetā –[www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv) –sadaļā Publiskais iepirkums.
   2. Ja ieinteresētais pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz triju dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   3. Ieinteresētais pretendents saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
   4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta pa pastu, faksu un/vai elektroniski pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju VARAM mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
   5. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā.
   6. Ieinteresētajam pretendentam ir pienākums sekot līdzi iespējamajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm un sagatavotajai papildu informācijai, kas tiek publicēta VARAM mājas lapā internetā –[www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv) –sadaļā Publiskais iepirkums.

1. Informācija par iepirkuma priekšmetu
   1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkums saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 1.pielikums) paredz veikt Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam (turpmāk – Programmas) Elektroniskās monitoringa sistēmas (turpmāk – EMS) izstrādi un uzturēšanu un Igaunijas - Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013. gadam datu bāzes (turpmāk – datu bāze) uzturēšanu.

* 1. Pakalpojuma paredzamā līgumcena (indikatīva)

77 000,00 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

* 1. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas Republika.

* 1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

5 gadi no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas

EMS 1.posma izstrāde (EMS pirmkoda izstrāde, kas ietver Tehniskās specifikācijas 3.tabulā “Scenāriju apraksts” minēto 1. - 7.scenāriju, un attiecīgās EMS daļas nodošana Pasūtītājam lietošanā) atbilstoši Tehniskajā specifikācijā minētajam veicama ne ilgāk kā 2 mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

Pilnīga EMS izstrāde (EMS pirmkoda izstrāde un EMS nodošana Pasūtītājam lietošanā) atbilstoši Tehniskajā specifikācijā minētajam veicama ne ilgāk kā 6 mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

Datu bāzes uzturēšana veicama 5 gadus no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

EMS uzturēšana veicama no EMS nodošanas Pasūtītājam lietošanā dienas līdz iepirkuma līguma termiņa beigām.

* 1. **Apmaksas kārtība**

Samaksu par veikto darbu Pasūtītājs veic 15 dienu laikā pēc attiecīgā darba pienācīgas izpildes, darba nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un attiecīga rēķina no Izpildītāja saņemšanas.

Samaksa Par EMS izstrādi tiek veikta šādā secībā:

1.posms - 40% no EMS izstrādes cenas pēc Tehniskās specifikācijas pirmkoda daļas izstrādes, kas ietver 1.-7.scenāriju un nodošanas Pasūtītājam.

2.posms - 60% no EMS izstrādes cenas pēc EMS nodošanas Pasūtītājam.

Par sniegtajiem uzturēšanas pakalpojumiem saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto – maksa par EMS un datu bāzes uzturēšanu tiek veikta reizi ceturksnī pēc rēķina saņemšanas un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas par iepriekšējā ceturksnī sniegtajiem pakalpojumiem.

EMS uzturēšanas pakalpojumi un uzturēšanas pakalpojumu sniegšanas cena ceturksnī ietver 120 stundas ceturksnī uzlabojumu un precizējumu veikšanai EMS. Uzturēšanas pakalpojumu sniegšanas cena neietver Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radušos problēmu un/vai kļūdu novēršanu EMS, kuru Izpildītājs veic par saviem līdzekļiem. Ja uzlabojumu un precizējumu veikšanai nepieciešamo stundu skaits ceturkšņa ietvaros nesasniedz 120, tās uzkrājas un var tikt izmantotas nākamajos ceturkšņos līdz pat līguma darbības termiņa beigām. Uzturēšanas pakalpojumu sniegšana un apmaksa tiek uzsākta pēc EMS pilnīgas izstrādes un nodošanas lietošanā Pasūtītājam, kas apliecināta ar nodošanas - pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanu. EMS 1.posma uzturēšanas izmaksas līdz EMS pilnīgai izstrādei un nodošanai Pasūtītājam lietošanā tiek iekļauta EMS izstrādes 2.posma izmaksās.

Ja nepieciešamo EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanas laiks ceturksnī pārsniedz 120 stundas (un ir izmantots iespējamais uzlabojumu veikšanai paredzēto stundu uzkrājums no iepriekšējiem ceturkšņiem), tad papildus noteiktajai samaksai par EMS uzturēšanu ceturksnī, tiek veikta arī EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanas darbu apmaksa atbilstoši faktiski nostrādātajam laikam stundās saskaņā ar iepirkuma līgumā norādīto 1 stundas darba izcenojumu. Šādu uzlabojumu veikšanas kopējā summa nedrīkst pārsniegt 7 000,00 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli) iepirkuma līguma izpildes laikā. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt maksimālo summu, kas paredzēta EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanai gadījumā, ja EMS uzlabojumu un precizējumu veikšana pārsniedz uzturēšanas izmaksu ietvaros paredzētās 120 stundas, gadījumā, ja iepirkuma rezultātā EMS izstrādes, EMS un datu bāzes uzturēšanas izmaksas pārsniedz vai nesasniedz Pasūtītājam pieejamos finanšu resursus Pakalpojuma izpildes nodrošināšanai. Maksimālā summa, kas paredzēta EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanai var tikt palielināta gadījumā, ja Pasūtītājam beidzas finansējums nepieciešamo uzlabojumu veikšanai un atbilstoši Programmas Uzraudzības komitejas lēmumam, tiek paredzēti papildu finansējums EMS uzlabojumu un precizējumu nodrošināšanai, bet ne vairāk kā par 10% no kopējās iepirkuma līguma summas.

1. Piedāvājums
   1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

### Pretendenti var iesniegt piedāvājumu tikai par visu Pakalpojuma apjomu. Pretendenti nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

### Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2017.gada 7.jūnijam, plkst.11:00 Peldu iela 25, Rīgā, LV-1494, piedāvājumus, iesniedzot personīgi Kancelejā vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 5.1.4.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.

* + 1. Piedāvājumi tiks atvērti **Peldu iela 25 (101.telpā), Rīgā, LV-1494, 2017.gada 7.jūnijā, plkst.11:00.**Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājuma atvēršanas sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas.
    2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ja pretendents to atsauc, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam. Gadījumā, ja piedāvājuma ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs negarantē piedāvājumā ietvertās informācijas nepieejamību līdz 5.1.3.apakšpunktā noteiktajai piedāvājumu atvēršanai.
  1. Piedāvājuma noformējums

### Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

1. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un pretendentu atlases dokumentiem (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija);
2. Tehniskā piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija);
3. Finanšu piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija).
   * 1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez neatrunātiem labojumiem vai dzēsumiem.
     2. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
4. norādi „TULKOJUMS PAREIZS”,
5. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
6. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
   * 1. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
7. norādi „KOPIJA PAREIZA”,
8. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
9. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
   * 1. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju, atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
     2. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
10. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
11. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
12. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
13. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
14. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

* + 1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

1. Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods, adrese, e-pasta adrese, tālruņa un faksa numurs;
3. Atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam „Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas izstrāde un uzturēšana un Igaunijas - Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013. gadam datu bāzes uzturēšana”. Identifikācijas Nr. VARAM 2017/9. Neatvērt līdz 2017.gada 7.jūnijam, plkst.11:00”.
   * 1. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējos iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
4. atzīmi „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJAS”,
5. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
6. atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas izstrāde un uzturēšana un Igaunijas - Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013. gadam datu bāzes uzturēšana”. Identifikācijas Nr. VARAM 2017/9. Neatvērt līdz 2017.gada 7.jūnijam, plkst.11:00”.
   * 1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu**[[1]](#footnote-1)** un jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienojot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office* *2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Noformējot piedāvājumu kā elektronisku dokumentu, jāievēro normatīvie akti par elektronisko dokumentu noformēšanu. Elektroniskā formā noformētu piedāvājumu, kas ievietots slēgtā aploksnē, var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu.
7. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā
   1. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, un uz personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas šā panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
   2. Uz personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
   3. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
   4. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus. Atbilstoši PIL 42.panta (10), (11) un (12) daļām ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz kompetentu institūciju izziņas par visiem PIL 42.panta (1) daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
8. Pretendenta kvalifikācijas prasības

7.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

* + 1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
    2. Pretendenta piedāvātajiem ekspertiem ir izglītību un profesionālo pieredzi apliecinošie dokumenti.
    3. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā pakalpojuma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

7.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

* + 1. Pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi iepriekšējos 3 (trīs) gados[[2]](#footnote-2) ir izstrādājis un nodevis 2 (divas) dažādas informācijas sistēmas viena vai vairāku pakalpojumu līgumu ietvaros, kur katras informācijas sistēmas izstrādes izmaksas ir bijušas vismaz 50 000 *euro* bez PVN.
    2. Pakalpojumu izpildē pretendentam ir jāiesaista šādi eksperti:
       1. **projektavadītājs**, kuram ir augstākā izglītība un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir nodrošinājis vismaz 2 (divu) dažādu informācijas sistēmu izstrāžu un/vai uzlabošanas pakalpojuma līgumu vai projektu vadību, kur katra pakalpojuma līguma cena vai projekta izmaksas ir bijušas vismaz 50 000 *euro* bez PVN;
       2. **sistēmu analītiķis**, kuram ir augstākā izglītība un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā sniedzis sistēmu analītiķa pakalpojumus vismaz 2 (divu) dažādu lietošanā nodotu informācijas sistēmu izstrādē viena vai vairāku pakalpojumu līgumu ietvaros, kur katras informācijas sistēmas izstrādes izmaksas ir bijušas vismaz 50 000 *euro* bez PVN;
       3. **sistēmas programmētājs**, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā piedalījies vismaz 2 (divu) dažādu lietošanā nodotu informācijas sistēmu izstrādē viena vai vairāku pakalpojumu līgumu ietvaros, kur katras informācijas sistēmas izstrādes izmaksas ir bijušas vismaz 50 000 *euro* bez PVN;
       4. **sistēmas testētājs**, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) informācijas sistēmu lietojamības testēšanā;
       5. **informācijas sistēmu drošības eksperts**, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā piedalījies vismaz 1 (viena) pabeigta informācijas sistēmas drošības audita veikšanā;
       6. **sistēmas administrators**, kuram ir augstākā izglītība un kurš iepriekšējos 3 (trīs) gados nodrošinājis vismaz divu dažādu informācijas sistēmu administrēšanu.
    3. Iepriekš minēto ekspertu nodrošināšanā ir pieļaujams, ka 7.2.2.1., 7.2.2.2., 7.2.2.5. un 7.2.2.6. apakšpunktā minētie eksperti var veikt vairāku ekspertu pienākumus, taču pretendentam ir jānodrošina kopā ne mazāk kā četri eksperti. Ekspertu komandā iesaistīto ekspertu CV ir jānorāda konkrētā eksperta joma līguma izpildē.

1. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

1. 1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma 2.1.pielikumā. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

1. pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
2. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
   1. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti
      1. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz) Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datu bāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
      2. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) sniegto pakalpojumu saraksts atbilstoši Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (Nolikuma 2.2.pielikums), kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 7.punkta prasībām.
      3. Lai apliecinātu pretendenta atbilstību Nolikuma 7.2.1.apakšpunktā minētajām prasībām, jāiesniedz pasūtītāja(-u) apliecinājums(-i), kurā apliecināts, ka pretendents ir izstrādājis un nodevis pasūtītajam informācijas sistēmu(-as), norādot informācijas sistēmas(-u) izstrādes un nodošanas laiku, kā arī informācijas sistēmas(-u) izstrādes izmaksas.
      4. Pretendenta piedāvāto ekspertu saraksts atbilstoši Ekspertu saraksta veidnei (Nolikuma 2.3.pielikums) un saskaņā ar noteiktajām prasībām par nepieciešamo ekspertu piesaisti (Nolikuma 7.punkts).
      5. Pretendenta piedāvāto ekspertu izglītību apliecinošu dokumentu (t.sk. diplomu) kopijas atbilstoši Nolikuma 7.punktā noteiktām prasībām.
      6. Pretendenta piedāvāto ekspertu dzīves gaitas aprakstu (Curriculum Vitae), tajā skaitā apliecinot atbilstību Nolikuma 7.punktā noteiktām prasībām, un pieejamības apliecinājums atbilstoši dzīves gaitas aprakstu (Curriculum Vitae) veidnei (Nolikuma 2.4.pielikums).
      7. EMS 1.posma un pilnīgas EMS izstrādes laika grafiks (Nolikuma 2.9.pielikums).
      8. Ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām:
3. apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksta veidnei, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka vai, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām iespējām (2.7. pielikums);
4. (1) apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (2.8. pielikums) par gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu daļu sarakstā norādītās pakalpojuma daļas un/vai nodot pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus vai (2) pretendenta un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka pretendenta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums,
5. par apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī
6. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
   * 1. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto procedūras dokumentu[[3]](#footnote-3). To jāiesniedz papīra formātā, arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības, bet, ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība – par katru tās dalībnieku.

* 1. Tehniskais piedāvājums
     1. Tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam „Tehniskā specifikācija” un izmantojot Nolikuma 2.5.pielikumā esošo veidni.
  2. Finanšu piedāvājums

8.4.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei Nolikuma 2.6.pielikumā.

8.4.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* bez PVN. Atsevišķi jānorāda PVN un pakalpojuma cena ar PVN *euro*.

8.4.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

1. Piedāvājuma noraidīšana
   1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:
      1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

9.1.3. pretendents neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;

9.1.4. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

9.1.5. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;

9.1.6. Pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, neatbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā;

9.1.7. attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītājam izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, bet, ņemot vērā šī panta trešajā daļā noteiktos termiņus, kā arī septītajā daļā un Publisko iepirkumu likuma 43. pantā „Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana” noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā likuma [42. panta](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p39.1) pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā vai otras daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

9.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

1. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana
   1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un PIL, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic četros posmos:
      1. ***1.posms* – Dokumentu atbilstības un noformējuma pārbaude**
         1. Atbilstoši Nolikuma 5.2. un 8.punktā noteiktajam komisija izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus un vai dokumenti ir noformēti atbilstoši Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām.
         2. Ja pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
         3. Ja pretendenta iesniegtie dokumenti būtiski neatbilst Nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām vai pretendents nav iesniedzis dokumentus, kas ir iegūstami no citām iestādēm, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
      2. ***2.posms* – Pretendentu atlase**
         1. Komisija izvērtē, vai pretendents un tā piedāvātie eksperti atbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām.
         2. Ja pretendents neatbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
      3. ***3.posms* - Piedāvājumu atbilstības pārbaude**
         1. Komisija pārbauda pretendenta Tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) un Nolikuma 2.5.pielikumā esošajā veidnē noteiktajām prasībām.
         2. Ja piedāvājumā nav ietvertas visas noteiktās prasības, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
         3. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
      4. ***4.posms* – Piedāvājumu vērtēšana** 
         1. Pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi pretendenta dokumentu un pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudījusi, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, komisija veic piedāvājumu vērtēšanuatbilstoši Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
         2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu, kas iesniedzis Nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ko nosaka saskaņā ar šādiem kritērijiem, kas tiks aprēķināti punktu izteiksmē (maksimālais iegūstamo punktu skaits ir 100):

|  | **Vērtējuma apraksts** | **Vērtējums**  **(*max* punktu skaits)** | **Vērtēšanas kritēriji** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Pakalpojuma cena (C)** | **60** | Zemākā cena (atbilstoši Finanšu piedāvājumam). Tiks vērtēta pretendentu piedāvātā cena EMS izstrādei atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām kopsummā ar piedāvāto cenu Latvijas-Krievijas EMS un EE-LV-RU datu bāzes uzturēšanai ceturksnī un piedāvāto darba stundas cenu EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanai. |
| **2.** | **EMS 1.posma izstrādes laiks (L1)** | **20** | Tiks vērtēts EMS izstrādes laika grafikā (Nolikuma 2.9.pielikums) norādītais kopējais nepieciešamais laiks (dienās) EMS 1.posma izstrādei no pakalpojuma līguma noslēgšanas dienas līdz EMS 1.posma nodošanai lietošanā Pasūtītājam |
| **3.** | **EMS izstrādes laiks (L2)** | **20** | Tiks vērtēts EMS izstrādes laika grafikā (Nolikuma 2.9.pielikums) norādītais kopējais nepieciešamais laiks (dienās) EMS pilnīgai izstrādei no pakalpojuma līguma noslēgšanas dienas līdz EMS nodošanai lietošanā Pasūtītājam. |
|  | **Kopā** | **100** | **V = C + L1+L2** |

* + - 1. Punktus par piedāvāto cenu **(C)** komisija aprēķinās, izmantojot šādu **formulu**:

60

min





*C*p

*C*

*C*

kur:

Cmin = Zemākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem

CP = Pretendenta piedāvātā cena.

* + - 1. Punktus par piedāvāto laiku **(L1 un L2)** komisija aprēķinās, izmantojot šādu **formulu**:

20

min





*L1*p

*L1*

*L1*

kur:

L1min = Īsākais piedāvātais laiks EMS 1.posma izstrādei un nodošanai Pasūtītājam lietošanā no visiem piedāvājumiem

L1P = Pretendenta piedāvātais laiks EMS 1.posma izstrādei un nodošanai Pasūtītājam lietošanā no visiem piedāvājumiem.

20

min





*L2*p

*L2*

*L2*

kur:

L2min = Īsākais piedāvātais laiks EMS pilnīgai izstrādei un nodošanai Pasūtītājam lietošanā no visiem piedāvājumiem

L2P = Pretendenta piedāvātais laiks EMS pilnīgai izstrādei un nodošanai Pasūtītājam lietošanā no visiem piedāvājumiem.

* + - 1. Par iepirkuma uzvarētāju tiek noteikts pretendents, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, iegūstot visaugstāko vērtējumu (**V)**, kas tiek aprēķināts pēc formulas: **V = C + L1+L2.**
      2. Vērtēšanā tiks izmantota pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija.
  1. Pasūtītājs veiks pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaudi, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ievērojot PIL 42. panta (5), (6), (7) un (9) daļā noteikto. Izslēgšanas noteikumu pārbaude tiks veikta arī PIL 42. panta (1) daļas 8. un 9. punktā norādītajām personām šajos punktos minētajā apjomā, kā arī ievērojot PIL 42. panta (10), (11), (12) daļā noteikto.
  2. Ja iepirkuma ietvaros nav iesniegti piedāvājumi, vai visi piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

1. Iepirkuma līgums
   1. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (3.pielikums).
   2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61. panta regulējumam, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret visiem pretendentiem, līguma darbības laikā Pusēm ir tiesības darbu izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkumu likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 61. panta pirmās daļas 3.punktā un 61. panta trešās daļas 1., 2., 3. un 4.punktā.

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Publiskajam iepirkumam

**Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas izstrāde un uzturēšana un Igaunijas - Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013. gadam datu bāzes uzturēšana**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/9

# Dokumenta mērķis un izmantošana

Dokumenta mērķis ir definēt nepieciešamās prasības Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam (turpmāk - LV-RU programma) elektroniskās monitoringa sistēmas (turpmāk tekstā – EMS) izstrādei, uzstādīšanai (ieviešanai) un uzturēšanai, kā arī Igaunijas – Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam datu bāzes uzturēšanai.

# LV-RU programmas apraksts

LV–RU programma ir izstrādāta, lai izmantotu pierobežas reģiona potenciālu reģiona ekonomikas attīstībai, piesaistot investīcijas, veicinot nodarbinātības un dzīves līmeņa celšanu, vides aizsardzību un pārrobežu mobilitāti. Programmas dokuments ir pieejams Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas tīmekļa vietnē: <http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/ets_1420/latvijas_krievijas_programma/?doc=20953>

LV–RU programmas ietvaros attiecināmā teritorija ietver Vidzemi un Latgali Latvijā (saskaņā ar Eiropas Savienības statistiski teritoriālo vienību klasifikāciju, izdalot reģionāla līmeņa kategorijas (NUTS 3)) un Pleskavas apgabalu Krievijā, kā arī pieguļošās teritorijas Latvijā – Pierīgas un Zemgales reģioni un Krievijā – Ļeņingradas apgabals. Kopējais LV-RU programmas finansējums ir ~ 27 miljoni EUR.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 22. novembra rīkojumu Nr. 561 „Par uzdevumiem Eiropas Savienības strukturālo un investīciju fondu mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" 2014.–2020. gada plānošanas periodam vadības, uzraudzības un kontroles sistēmas ieviešanai” Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk tekstā – VARAM) ir noteikta par Nacionālo atbildīgo iestādi par mērķa „Eiropas teritoriālā sadarbība” programmu politikas izstrādi un koordinēšanu. Savukārt, atbilstoši Eiropas Kaimiņattiecību instrumenta ietvaros īstenojamo Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" programmu vadības likuma 9. panta 6.daļai Vadošās iestādes funkcijas pilda VARAM.

Vadošā iestāde saskaņā ar 2014. gada 18. augusta Komisijas regulas Nr. 897/2014 26. panta 2. punktu izveido un uztur datorizētu sistēmu, lai ierakstītu un glabātu katra projekta datus, kas vajadzīgi uzraudzībai, izvērtēšanai, finanšu pārvaldībai, pārbaudei un revīzijai, tostarp attiecīgos gadījumos datus par individuāliem projektu dalībniekiem. Jo īpaši vadošā iestāde ieraksta un glabā tehniskos un finanšu datus par katru projektu. Sistēma nodrošina visus datus, kas nepieciešami, lai sagatavotu maksājuma pieteikumus un gada pārskatus, tostarp datus par atgūstamajām summām, atgūtajām summām un summām, kas samazinātas pēc visa projektam vai programmai piešķirtā ieguldījuma vai tā daļas atcelšanas.

LV-RU programmas ieviešanu ikdienā nodrošina LV-RU programmas Vadošā iestāde (turpmāk tekstā – VI) un Apvienotais tehniskais sekretariāts (turpmāk tekstā - ATS).

LV-RU programmas dokumentā ir noteikti tās īstenošanas mērķi, sasniedzamie rādītāji un plānotais finansējums. Atbilstoši šiem plāniem tiks organizēti projektu iesniegšanas konkursi, kuros piedalīsies institūcijas, kas apvieno partnerus no abām valstīm. Katrā projektā ir viens vadošais partneris. Projektu administrēšana notiek ar vadošā partnera starpniecību.

LV-RU programmas nosacījumi paredz divus projekta iesniegšanas konkursu veidus:

* projektu konkurss (*call for proposals)* - vadošais partneris iesniedz projekta idejas pieteikumu (1.posms) un pēc projekta idejas apstiprināšanas – arī pilno projekta pieteikumu (2.posms);
* tiešā piešķīruma procedūra (*direct award project procedure)* - pēc projektu kopsavilkumu apstiprināšanas Eiropas Komisijā, notiek pilno pieteikumu izstrāde un apstiprināšana Eiropas Komisijā.

Projektu ieviešanas laikā vadošais partneris iesniedz projekta progresa pārskatus. ATS izskata projektu progresa pārskatus, un to apstiprināšanas gadījumā VI Finanšu un sertifikācijas nodaļa (VI FSN) vadošajam partnerim atmaksā projekta īstenošanas izmaksas. Projektu īstenošanas laikā var tikt veiktas projektu pārbaudes uz vietas izlases kārtībā.

VI apkopo datus par LV-RU programmas īstenošanu kopumā un iesniedz pārskatus Eiropas Komisijai.

LV-RU programmas īstenošanai ir nepieciešams atbilstošas informācijas sistēmas atbalsts, kas apmierinātu normatīvo dokumentu prasību izpildi par datu apkopošanu, atvieglotu programmas īstenošanā iesaistīto institūciju darbību un nodrošinātu programmu izpildes pārskatāmību.

# LV-RU programmas EMS apraksts

EMS tiks izmantota, kā elektroniskā dokumentu un datu pārvaldības sistēma un projektu attiecību pārvaldības sistēma, kas pilda arī projektu dokumentu strukturētas krātuves funkciju. Lietotājiem ir iespējas augšupielādēt gan iepriekš definētu dokumentu veidus (dokumentos esošā informācija tiek automātiski ievietota atbilstošos EMS datu laukos), gan arī cita veida dokumentus (dokumenti, kas EMS tiek saglabāti kā pielikumi).

EMS tiks importēti projektu ideju pieteikumi (projektu vērtēšanas 1.posms), projektu pilnie pieteikumi (projektu vērtēšanas 2.posms) un tiešā piešķīruma procedūras projektu kopsavilkumi un pilnie pieteikumi un progresa pārskati no veidlapām „Excel” formātā. “Excel” veidlapu struktūra ir fiksēta un lietotāji tajā nevar veikt izmaiņas.

Datus EMS varēs ievadīt gan Programmas iekšējie lietotāji.

EMS ir jāpiedāvā pārskatu (statistikas datu) sagatavošanas veidnes *(templates)* vai datu analizēšanas sistēma. Pārskatu veidošanā jāvar izmantot visus EMS pieejamos datu laukus. EMS izstrādes laikā Pasūtītājs ar Izstrādātāju vienojas par formātu, kādā statistikas pārskati tiks veidoti – kā statistikas datu veidnes, kuru datus iespējams pēc eksportēšanas “Excel” formātā filtrēt un kārtot pēc nepieciešamības, vai arī kā datu analīzes rīks, statistikas datus sagatavojot EMS vidē un eksportējot kā “Excel” dokumentu. Pārskati jāsagatavo “Excel” formātos. Pārskatu noformēšanai nepieciešamas “Excel” veidnes.

EMS sākuma formā jāievieto LV-RU Programmas logo un ES simbolika.

EMS ir definētas lietotāju grupas. Katrai grupai var norādīt to tiesības lasīt/rakstīt noteiktās EMS sadaļās (skat.1. tabulu).

## Lietotāji

1. ATS rakstīšanas un lasīšanas režīmā izmanto sistēmas projektu administrēšanas daļas un lasīšanas režīmā kopējo programmas daļu.
2. VI ir atbildīga par LV-RU programmas pārvaldību un īstenošanu, ieviešot procedūras, lai nodrošinātu, ka LV-RU programmas ietvaros deklarētie izdevumi ir īsti un pamatoti, izmantojot uzticamas datorizētas grāmatvedības, uzraudzības un finanšu informācijas sistēmas. VI rakstīšanas un lasīšanas līmenī izmanto EMS sadaļas, kas attiecas uz LV-RU programmu kopumā, lasīšanas režīmā VI izmanto visu sistēmu. VI Finanšu un sertifikācijas nodaļa (VI FSN) rakstīšanas režīmā izmanto EMS sadaļas, kas attiecas uz LV-RU programmu kopumā un maksājumiem projektu īstenotājiem, lasīšanas režīmā izmanto visu sistēmu. Audita iestāde (AI) - rakstīšanas un lasīšanas režīmā izmanto EMS sadaļas, kas attiecas uz LV-RU programmu kopumā un konstatēto neatbilstību reģistrēšanu un uzraudzību projektu īstenotājiem, lasīšanas režīmā izmanto visu sistēmu.
3. Apvienotā uzraudzības komiteja (turpmāk tekstā – AUK) – apstiprina programmas ietvaros īstenojamos projektus un pārrauga programmas īstenošanas gaitu. AUK tikai lasīšanas režīmā izmanto atsevišķas sistēmas daļas
4. Projektu vērtētāji – programmas ietvaros veic projektu izvērtēšanu un sava individuālā vērtējuma apstiprināšanu EMS. Rakstīšanas režīmā pieejama sadaļa projektu vērtēšanai- katram vērtētājam konkrēts izvērtējamais projekts, lasīšanas režīmā – citu vērtētāju izvērtējamie projekti.
5. Citi lietotāji – lietotāji, kas skatīšanas režīmā var apskatīt atsevišķas EMS sadaļas, t.sk. pirmā līmeņa kontroles (PLK) veicēji, NAI, Eiropas Komisija, atbildīgas ES audita iestādes, VI nolīgtas trešās personas dažādu funkciju izpildei, ārējie auditori LV-RU programmas ietvaros, u.c.

Lietotāju tiesības piešķir un var mainīt EMS lietotājs ar Administratora tiesībām no Pasūtītāja puses. Lietotāju tiesības skatīt 1.tabulā.

1. tabula. Lietotāju tiesības

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VI** | **VI FSN** | **ATS** | **AI** | **AUK** | **PLK/ NAI** |
| Projekta apraksts/ partnerība/indikatori (rādītāji)/ darba pakotnes/tematiskais mērķis/teritorija/ budžets/ budžeta līnijas/ dokumentu augšupielāde | lasīt | lasīt | rakstīt | lasīt | lasīt | lasīt |
| **Tiešā piešķīruma procedūras projektu reģistrēšana un atbilstības vērtējums** | | | | | | |
| Tiešā piešķīruma projektu kopsavilkumu (1.posms) reģistrēšana un augšupielāde | lasīt | lasīt | rakstīt | lasīt | lasīt | lasīt |
| Vērtēšanas formas augšupielāde | rakstīt | lasīt | rakstīt | lasīt | rakstīt | lasīt |
| Projekta kopsavilkumu (1.posma) vērtēšanas rezultātu apkopojums (UK lēmums, EK lēmums) | rakstīt | lasīt | rakstīt | lasīt | lasīt | lasīt |
| Tiešā piešķīruma pilno pieteikumu (2.posms) reģistrēšana un augšupielāde | lasīt | lasīt | rakstīt | lasīt | lasīt | lasīt |
| Vērtēšanas formas augšupielāde | rakstīt | lasīt | rakstīt | lasīt | rakstīt | lasīt |
| Projekta pilno pieteikumu (2.posms) vērtēšanas rezultātu apkopojums (UK lēmums, EK lēmums) (apstiprināšana vai noraidīšana, nosacījumu izpilde) | rakstīt | lasīt | rakstīt | lasīt | lasīt | lasīt |
| **Projekta idejas (projektu vērtēšanas 1.posms) vērtējums** | | | | | | |
| Projekta idejas pieteikuma reģistrēšana un augšupielāde | lasīt | lasīt | rakstīt | lasīt | lasīt | lasīt |
| Vērtēšanas formu augšupielāde | rakstīt | lasīt | rakstīt | lasīt | rakstīt | lasīt |
| Projekta idejas (1.posma) AUK lēmums (projekta idejas apstiprināšana vai noraidīšana; apstiprināšanas nosacījumu uzskaite) | rakstīt | lasīt | rakstīt | lasīt | lasīt | lasīt |
| **Projekta pilnā pieteikuma (projektu vērtēšanas 2.posms) vērtējums** | | |  |  |  |  |
| Projekta pilnā pieteikuma reģistrēšana un augšupielāde | lasīt | lasīt | rakstīt | lasīt | lasīt |  |
| Vērtēšanas formu augšupielāde | rakstīt | lasīt | rakstīt | lasīt | rakstīt | lasīt |
| Projekta pilnā pieteikuma AUK lēmums un precizējumi | rakstīt | lasīt | rakstīt | lasīt | lasīt | lasīt |
| Projekta apstiprināšana vai noraidīšana, nosacījumu izpilde | rakstīt | lasīt | rakstīt | lasīt | lasīt | lasīt |
| **Līguma slēgšana** | | | | | | |
| Informācija par līgumu (noslēgšanas datums, numurs, līdzfinansējuma un projekta kopējā budžeta summas, līguma augšupielāde, projekta grozījumu virzība (izmaiņu izvērtēšana un augšupielāde, t.sk. pārbaužu veidlapu aizpilde)) | rakstīt | lasīt | rakstīt | lasīt | lasīt | lasīt |
| Projekta atskaišu ģenerēšana | rakstīt | lasīt | rakstīt | lasīt |  |  |
| Projekta atskaišu imports | rakstīt | lasīt | rakstīt | lasīt |  |  |
| Projekta atskaišu kontrolsaraksta aizpildīšana un apstiprināšana, t.sk. pārbaužu veidlapu aizpilde | rakstīt | lasīt | rakstīt | lasīt |  |  |
| Projekta pārbaužu uz vietām reģistrēšana pārbaudes rezultāta (t.sk. konstatēto atkāpju) ievadīšana | lasīt | lasīt | rakstīt | lasīt |  |  |
| **Maksājumu veikšana** | | | |  |  |
| Projekta statuss | lasīt | lasīt | rakstīt | lasīt |  |  |
| Atskaites statuss | lasīt | lasīt | rakstīt | lasīt |  |  |
| Kontrolsarakstu aizpildīšana | lasīt | rakstīt | lasīt | lasīt |  |  |
| Maksājuma apstiprināšana | lasīt | rakstīt\* | lasīt | lasīt |  |  |
| Neatbilstību reģistrēšana | rakstīt | rakstīt | rakstīt | lasīt |  |  |
| Neatbilstības aplūkošana/ precizēšana | rakstīt | rakstīt\* | rakstīt\* | lasīt |  |  |
| Pamatojuma dokumentu augšupielāde | rakstīt | rakstīt | rakstīt | rakstīt |  | rakstīt |
| Atgūšanas procedūra | rakstīt | rakstīt | lasīt | lasīt |  |  |
| **Programmas rezultāti** |  |  |  |  |
| Statistika | rakstīt | rakstīt | rakstīt | lasīt |  |  |
| Dokumentu augšupielāde | rakstīt | rakstīt | rakstīt | rakstīt |  |  |
| Budžets | rakstīt | rakstīt | rakstīt | lasīt |  |  |
| Indikatori (rādītāji) | rakstīt | lasīt | rakstīt |  |  |  |
| Grozījumi Programmā | rakstīt | rakstīt | rakstīt | lasīt |  |  |
| Programmas atskaites | rakstīt | rakstīt | rakstīt | lasīt |  |  |

* Lasīt– lietotājam ir tiesības tikai apskatīt datus sistēmā.
* Rakstīt – lietotājam ir tiesības apskatīt un modificēt visus datus norādītajā sistēmas sadaļā.
* Rakstīt\*– lietotājam ir tiesības apskatīt un modificēt konkrētus datus konkrētajā sistēmas sadaļā.
* Tukšs logs nozīmē, ka lietotājam nav pieeja konkrētā sistēmas sadaļa.

## EMS darbības savietošana ar e-pasta serveri

Izpildītājs EMS integrē ar Pasūtītāja e-pasta serveri. EMS jānodrošina e-pasta ziņojumu sūtīšana no EMS uz e-pasta adresi lat-rus.cbc@varam.gov.lv, informējot par dažādiem sistēmas procesiem un notikumiem - brīdinājumiem, atskaišu un maksājumu apstiprinājumiem, u.c. EMS nodrošina e-pasta ziņojumu izsūtīšanu, izmantojot Pasūtītāja SMTP serveri (pieļaujama arī EMS iekšējā SMTP servera izmantošana). E-pasta ziņojumiem jābūt HTML formātā. VI un ATS izmantos vienu un to pašu e-pasta sūtīšanas sistēmu. Nosūtītajiem e-pasta ziņojumiem jābūt saglabātiem žurnālfailā (logfailā).

## Dokumentu veidnes

Importējamo „Excel” dokumentu dati tiek izmantoti, lai aizpildītu datu laukus EMS. Eksportējamie dokumenti ir jau daļēji aizpildīti ar EMS datiem un var tikt nodoti lietotājiem, kas neizmanto sistēmu. Lietotāji aizpilda šos dokumentus un tie tiek importēti EMS. Kļūdaini aizpildītas veidlapas gadījumā tiek izvadīti kļūdu paziņojumi un piereģistrēta minimāla pieteikuma informācija.

Izpildītājs pieņem no Pasūtītāja atsevišķas dokumentu veidnes un pilnīgai EMS un veidņu savietojamības izstrādei, veic šo veidņu pielāgošanu EMS. Pasūtītājs nodrošina veidņu satura izstrādi, savukārt Izpildītājs konsultē pasūtītāju par veidņu galīgo sagatavošanu un pievienošanu EMS. Iespējamās dokumentu veidnes skatīt Tabulā Nr.2.

2.tabula. Dokumentu veidnes

|  |  |
| --- | --- |
| **Importējamie “Excel” dokumenti**  Projektu konkursa projekta idejas pieteikums  Pilnais projekta pieteikums  Progresa un noslēguma pārskati | **Eksportējamie “Excel” dokumenti**  Progresa atskaites sagatave  Statistika |

Importējamo dokumentu veidņu projekti pievienoti tehniskās specifikācijas pielikumos (2.-4.pielikums). Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas Pasūtītājs iesniegs Izpildītājam precizētas dokumentu veidnes pirms attiecīgās un saistītās EMS sadaļas izstrādes uzsākšanas.

## Izmantošanas scenāriju saraksts

EMS ir jānodrošina 3. tabulā uzskaitīto scenāriju realizācija. Izpildītājam, izstrādājot scenāriju tehnisko realizāciju EMS, ir jākonsultējas par piedāvātajiem risinājumiem ar Pasūtītāju. Pasūtītājs, testējot piedāvātos risinājumus, sniedz Izpildītājam norādījumus par nepieciešamajiem precizējumiem sistēmas funkcionalitātē. 3.tabulā (scenāriju sarakstā) norādītie datu bāzes sadaļu un apakšsadaļu un komandu nosaukumi latviešu valodā EMS ir jānodrošina angļu valodā.

3. tabula. Scenāriju saraksts

| **Nr.** | **Nosaukums** | **Apraksts** | **Lietotāji** | **Sistēmas funkcionalitāte** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Projektu konkursa projekta idejas (1.posms) reģistrēšana/imports/labošana | Projekta idejas pieteikuma veidlapas dati no “Excel” izklājlapas tiek importēti EMS. Šajā apakšsadaļā pastāv iespēja augšuplādēt citus dokumentus kā pielikumus. | ATS | Lietotājs var reģistrēt projekta ideju,importējot sistēmā aizpildītu projekta idejas “Excel” formāta veidlapu. Dati no aizpildītās “Excel” pieteikuma veidlapas tiek ielasīti atbilstošos datu laukos attiecīgā projekta sadaļas “projekta pieteikums” apakšsadaļā “projekta idejas pieteikums”. Projektu konkursa projekta idejas pieteikumam tiek automātiski piešķirts kārtas numurs atbilstoši programmas noteiktajam veidam (piemēram – LVRUI-001, utt). Importētie projekta pieteikuma dati ir pieejami pārlūkošanai visu programmas īstenošanas laiku.  Lietotājs var precizēt pieteikuma datus ielādējot precizētu pieteikuma formu, iepriekšējo versiju ir iespējams apskatīties Projekta pielikumu sadaļā. Meklējot Pieteikumu EMS tiks uzrādīta precizētā (pēdējā) Pieteikuma versija. |
| 2. | Tiešā piešķīruma procedūras projektu kopsavilkumu (1.posms)reģistrēšana/imports/labošana | Tiešā piešķīruma procedūras projektu kopsavilkumu importēšana (dati netiek ielasīti EMS, bet kopsavilkums tiek saglabāts EMS kā pielikuma dokuments attiecīgā projekta sadaļā “projekta pieteikums.”) | ATS | Tiešā piešķīruma procedūras projektiem jābūt iespējai piešķirt identifikācijas numuru manuāli (piemēram – LV-RU-001). Tiešā piešķīruma procedūras projektu kopsavilkumi tiek augšuplādēti pie attiecīgās sadaļas “Projekta kopsavilkums” apakšsadaļas “Projekta kopsavilkums”. Projekta pilnā pieteikuma dati tiek ielasīti no projekta pilnā pieteikuma veidlapas un ir redzami zem attiecīgā projekta, apakšadaļas “projekta pilnais pieteikums”. Dati no tiešā piešķīruma procedūras projekta aizpildītā pieteikuma tiek ielasīti atbilstošos EMS laukos projekta pieteikuma sadaļā. Lietotājs var precizēt pieteikuma datus ielādējot precizētu pieteikuma formu, iepriekšējo versiju ir iespējams apskatīties Projekta pielikumu sadaļā. Meklējot Pieteikumu, EMS tiks uzrādīta precizētā Pieteikuma versija. |
| 3. | Projektu pieteikumu statistikas datu sagatavošana | EMS sagatavo datu pārskatu izmantojot visu iesniegto projektu datu laukus, izmantojot gan projektu konkursa projektu ideju datus, gan tiešā piešķīruma procedūras projektu datus. | ATS, VI | Pēc lietotāja pieprasījuma EMS sistēmā sagatavo sarakstu „Excel” formātā atbilstoši noteiktai Programmas veidnei, kurā ir iekļauti visi projektu pieteikumā iekļautie dati un to vērtības. |
| 4. | Projekta idejas pieteikuma (projektu vērtēšanas 1.posms) pārbaude | Projekta idejas pieteikuma pārbaude:   1. Novērtējuma veidlapas importēšana/eksportēšana EMS (dati netiek ielasīti EMS, bet veidlapa tiek saglabāta EMS kā pielikuma dokuments attiecīgā projekta sadaļā “projekta pieteikums”; 2. Ir iespējama komentāru ievietošana atsevišķā datu laukā pēc AUK sanāksmes. | ATS  VI | Lietotāja aizpildīta projekta idejas pārbaudes veidlapa var tikt augšuplādēta pie attiecīgā projekta sadaļas “projekta idejas iesniegums” kā pielikuma dokuments. Projektu idejas novērtēšanai ir divas kārtas: administratīvā/tehniskā un kvalitatīvā vērtēšana. Pie katras kārtas jābūt iespējai augšupielādēt novērtējuma veidlapu. Pie augšuplādēta dokumenta jābūt pieejamam papildu laukam komentāriem (500 rakstu zīmes), kurā tiek ierakstīts gala vērtējums pēc AUK vai citi komentāri. Aizpildītā pārbaudes lapa ir dokuments, kuru augšuplādē pielikuma formā un dati no tā EMS netiek ielasīti.  Gan administratīvajai/tehniskajai un kvalitatīvajai novērtēšanai var uzstādīt gala vērtējuma pazīmi („*Apstiprināts*” vai „*Noraidīts”*), norādot lēmuma pieņemšanas datumu. Ja ir veikta izvēle *“Apstiprināts”* kvalitatīvajai novērtēšanai, tad automātiski tiek atļauta pāreja uz pilno projekta pieteikuma apakšsadaļu (piemēram, tiek iespējota iepriekš nepieejamā apakšsadaļa), kas atrodama pie attiecīgā projekta. Gadījumā, ja pārbaudes rezultāts ir *“Noraidīts”*, projekta pieteikuma dati tiek saglabāti EMS arī tad, ja projekts nav ticis apstiprināts un ieguvis Programmas finansējumu.  Gadījumā, ja projekts tiek “Apstiprināts” jāparedz iespēja pievienot sistēmā nosacījumus, kuri jāņem vērā, izstrādājot pilno projekta pieteikumu. |
| 5. | Tiešā piešķīruma procedūras projektu pārbaude (vērtēšana 1. un 2.posmam) | Novērtējuma veidlapas importēšana /eksportēšana EMS (dati netiek ielasīti EMS, bet pārbaudes veidlapa tiek saglabāta EMS kā pielikuma dokuments attiecīgā projekta sadaļā “projekta pieteikums.” | ATS  VI | Lietotājs augšuplādē aizpildītu pārbaudes veidlapu tiešā piešķīruma procedūras projektiem pie attiecīgā projekta sadaļas “projekta pieteikums” apakšsadaļas “projekta pilnais pieteikums”.  Jāparedz iespēja uzstādīt gala vērtējuma pazīmi („*Apstiprināts*”, *“Apstiprināts ar nosacījumiem”* vai „*Noraidīts”*), norādot AUK un EK lēmumu pieņemšanas datumus. Šajā sadaļā jābūt pieejamam papildu laukam komentāriem (500 rakstu zīmes), kurā tiek ierakstīts gala vērtējums pēc AUK un Eiropas Komisijas lēmuma. Aizpildītā pārbaudes veidlapa ir dokuments, kuru augšuplādē pielikuma formā un dati no tā EMS netiek ielasīti.  Gadījumā, ja projekts tiek “Apstiprināts ar nosacījumiem” jāparedz iespēja pievienot sistēmā nosacījumus, kuri jāņem vērā, izstrādājot pilno projekta pieteikumu (pēc 1.posma vērtēšanas) vai pirms projekta ieviešanas līguma noslēgšanas (pēc 2.posma vērtēšanas). Gadījumā, ja pēc 2.posma vērtēšanas projekts tiek “Apstiprināts ar nosacījumiem”, jāparedz iespēju atzīmēt nosacījumu izpildi (dokumentu augšupielāde, izpildes datuma norādīšana) un gala vērtējumu “Apstiprināts”.  Pēc aizpildītās pārbaudes lapas augšuplādēšanas, tiek atvērta iespēja AUK komentāram šajā sadaļā, kuru ierakstot un apstiprinot, automātiski tiek iespējota Projekta sadaļa “Līgums”. |
| 6. | Projektu atrašana/ pārlūkošana | Lietotājs var atrast nepieciešamo projektu un apskatīt vai labot projekta datus, izvēloties vienu vai vairākus kritērijus. Atlasītos projektu datus ir iespējams eksportēt “Excel” failā. | Visi | Lietotājam, atverot EMS, tiek piedāvāta iespēja meklēt projekta pieteikumu pēc dažādiem kritērijiem – projekta indeksa, akronīma, tematiskā mērķa, prioritātes, vadošā partnera, uzsaukuma, vērtēšanas posma, partnera, valsts, reģiona. |
| 7. | Projekta pilnā (2.posms) pieteikuma reģistrēšana/datu imports/labošana un datu glabāšana (gan tiešā piešķīruma projektos, gan projektu konkursa ietvaros) | Projekta pilnās pieteikuma veidlapas dati tiek importēti EMS no “Excel” izklājlapas projekta pieteikuma 2.posma vērtēšanai. Importētie dati tiek izmantoti, lai aizpildītu projekta formas datus. Šo darbību iespējams veikt tikai gadījumā, kas aprakstīts šīs tabulas 1.punktā kolonnā “Sistēmas funkcionalitāte”. Šajā apakšsadaļā pastāv iespēja augšuplādēt citus dokumentus kā pielikumus.  Pilnajā projekta pieteikumā paredzētas šādas datu grupas:   * Projekta vispārīgie dati * Detalizēts apraksts * Projekta partneru dati * Projekta rādītāji * Darba pakotnes (activity packages) un to rezultāti atsevišķos laika periodos * Atsevišķo budžeta līniju izdevumu atšifrējums katrai darba pakotnei * Atšifrējums katrai darba pakotnei | ATS  VI | EMS tiek importēti dati no projekta pilnā pieteikuma veidlapas (piemēram, LVRU\_full\_application.xlsx) attiecīgā projekta sadaļas “Projekta iesniegums” apakšsadaļu “Projekta pilnais pieteikums” atbilstošajos datu laukos. Atverot attiecīgā projekta sadaļu “Projekta pieteikums” apakšsadaļu “Projekta pilnais pieteikums” ir iespējams papildus arī augšuplādēt papildu dokumentus, kurus iesniedzis projekta pieteicējs. Projekta pieteikuma dati tiek saglabāti EMS arī tad, ja projekts nav ticis apstiprināts un ieguvis Programmas finansējumu. |
| 8. | Pieteikuma dokumentu augšupielādēšana | Projektam kopumā un katram partnerim pielikumu sadaļā papildus var augšupielādēt datnes. | ATS, skatīšanās režīmā visi citi lietotāji | Lietotājs pieteikumam var augšupielādēt pielikumus. Šādus dokumentus lietotājs saglabā EMS pie attiecīgā projekta noteiktā sadaļā vai apakšsadaļā, par kuru iesniegti papildu dokumenti. |
| 9. | Projekta pilnā pieteikuma (projektu vērtēšanas 2.posms) pārbaude, precizējumu pieprasīšana un lēmums par finansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu. | Pilnā projekta pieteikuma pārbaude:   1. Novērtējuma veidlapas augšupielāde EMS (dati netiek ielasīti EMS, bet veidlapa tiek saglabāta EMS kā pielikuma dokuments projekta sadaļas “projekta pieteikums” apakšsadaļā “projekta pilnais pieteikums”; 2. Ir iespējama komentāru ievietošana atsevišķā datu laukā pēc AUK sanāksmes. 3. Precizējumu nepieciešamības gadījumā VI, ATS sagatavotais dokuments PDF formātā var tikt augšuplādēts EMS un tam var norādīt termiņa iestāšanos. | ATS  VI | Lietotāja aizpildīta projekta pilnā pieteikuma pārbaudes veidlapa var tikt augšuplādēta pie attiecīgā projekta sadaļas “projekta pieteikums” apakšsadaļas “projekta pilnais pieteikums” kā pielikuma dokuments. Projektu pilnā pieteikuma novērtēšanai ir trīs kārtas: administratīvā, tehniskā un kvalitatīvā vērtēšana. Pie katras kārtas jābūt iespējai augšupielādēt novērtējuma veidlapu. Pie katra augšuplādēta dokumenta jābūt pieejamam papildu laukam komentāriem (500 rakstu zīmes), kurā tiek ierakstīts gala vērtējums pēc AUK komentāra. Aizpildītā pārbaudes lapa ir dokuments, kuru augšuplādē pielikuma formā un dati no tā EMS netiek ielasīti.  Administratīvajai un tehniskajai novērtēšanai var uzstādīt gala vērtējuma pazīmi („*Apstiprināts*” vai „*Noraidīts”*), norādot lēmuma pieņemšanas datumu.  Kvalitatīvajai vērtēšana var uzstādīt vērtējuma atzīmi („*Apstiprināts*”, *“Apstiprināts ar nosacījumiem”* vai „*Noraidīts”*), norādot AUK lēmumu pieņemšanas datumus.  Gadījumā, ja pēc 2.posma vērtēšanas projekts tiek “Apstiprināts ar nosacījumiem”, jāparedz iespēja pievienot sistēmā nosacījumus, kuri jāņem vērā pirms projekta ieviešanas līguma. Attiecīgi jāparedz iespēju atzīmēt nosacījumu izpildi (dokumentu augšupielāde) un izpildes datuma norādīšanu.  Ja ir veikta izvēle *“Apstiprināts”*, tad automātiski tiek atļauta pāreja uz līguma sadaļu (piemēram, tiek iespējota pieeja attiecīgajai sadaļai), kas atrodama pie attiecīgā projekta. Gadījumā, ja pārbaudes rezultāts ir *“Noraidīts”*, projekta pilnā pieteikuma dati tiek saglabāti EMS arī tad, ja projekts nav ticis apstiprināts un ieguvis Programmas finansējumu.  Projekta pieteicējs precizējumus iesniedz kā:  1) papildinātu projekta pieteikumu. Augšuplādējot jauno projektu pieteikumu ar precizēto informāciju iepriekš augšuplādētā pieteikuma forma ir jāsaglabā EMS (sadaļas “projekta pieteikums” apakšsadaļā “projekta pilnais pieteikums” pielikumos) un  2) papildu dokumentu veidā, kurus augšuplādē Lietotājs no ATS vai VI pie attiecīgā projekta sadaļas “projekta pieteikums” apakšsadaļas “projekta pilnais pieteikums” (EMS jāvar automātiski norādīt augšuplādes datumu).  Pēc precizējumu ievietošanas veic atzīmi “Apstiprināts” apakšsadaļā “Projekta pilnais pieteikums”, kā rezultātā automātiski tiek iespējota sadaļa “Līgums” pie attiecīgā projekta. |
| 10. | Projekta pilnā pieteikuma novērtēšanas (projektu vērtēšanas 2.posms) statistikas dati | Sagatavo atbilstības pārbaudes rezultātu pārskatu visiem konkursu kārtas pieteikumiem. | ATS  VI | Lietotājs var izveidot statistikas pārskatus „Excel” formātā par apstiprināto un noraidīto projektu skaitu, partneriem, summām, reģioniem utt., atbilstoši pilnajā pieteikumā norādītajai informācijai, kas pārnesta EMS attiecīgajos datu laukos. |
| 11. | Līguma slēgšana (skanētu līgumu augšupielādēšana). Līguma grozījumi | Līguma slēgšana ar vadošo partneri par finansējuma piešķiršanu.   1. Pieteikuma veidlapas importēšana, ja pieteikuma dati ir mainījušies; 2. Līguma dokumentu oriģinālu elektronisko kopiju augšupielādēšana. | ATS  VI, skatīšanās režīmā – PLK, NAI | 1. Pie attiecīgā projekta, sadaļā “Līgums” jābūt iespējai manuāli ierakstīt informāciju par līgumu. 2. Parakstītu līgumu \*.pdf, \*.tiff vai \*.jpg formātā iespējams augšupielādēt kā pielikumu attiecīgā projekta sadaļā “Līgums”. 3. Līguma grozījumu gadījumā, jābūt iespējai attiecīgā projekta sadaļā “Līgums” izvēlēties iespēju “Grozījumi” un reģistrēt tos (norādot grozījumu datumu, būtību, lēmumu par grozījumiem un lēmuma pieņemšanas datumu). 4. Grozījumu gadījumā tiek augšuplādēts pielikuma fails pdf, tiff vai jpg formātā, kuru iespējams atvērt un lejupielādēt no attiecīgās projekta sadaļas “Līgums”.   Lietotājs sistēmā tiešsaistē pilnajā projekta pieteikumā var veikt šādus mazus izmaiņu pieprasījumus, kas skar attiecīgā projekta sadaļas:   1. Kontaktpersonu maiņa, 2. Bankas informācijas ievade un maiņa, 3. Projekta ilgums mēnešos.   Citu izmaiņu (grozījumi projektā) gadījumā attiecīgajam projektam tiek augšupielādēta jauna pilnā pieteikuma forma un attēlota aktuālā informācija no jaunākās pilnās pieteikuma formas. |
| 12. | Sadaļu “Progresa pārskati”, “Maksājumi”, “Projekta pārbaudes” un “Neatbilstības” izveide | Pēc līguma datuma reģistrēšanas tiek iespējotas attiecīgās sadaļas “Progresa pārskati”, “Maksājumi”, “Projekta pārbaudes” un “Neatbilstības”. | ATS,VI | Sadaļās tiek veikta projektu progresu pārskatu eksportēšana un importēšana; informācijas uzkrāšana par projektā plānotajiem un veiktajiem maksājumiem; tiek ievadīta informācija par plānotajām un veiktajām pārbaudēm projektos uz vietas, kā arī tiek virzīta un uzkrāta informācija par projektos konstatējām neatbilstībām, t.sk. iespējamajām neatbilstībām. |
| 13. | Projekta progresa pārskata sagataves eksportēšana, apstrāde | Projekta īstenotāji iesniedz progresa pārskatu par projekta īstenošanu.   1. ATS ģenerē progresa pārskata (t.sk. noslēguma) formas sagatavi; 2. Kontrolē progresa pārskata iesniegšanas termiņu; 3. ATS augšuplādē no projekta saņemto progresa pārskatu, kas sagatavots ATS nosūtītajā pārskata formas sagatavē; 4. ATS/VI apstiprina progresa pārskata saņemšanu; 5. ATS Lietotāji Augšupielādē auditora pārbaudes rezultātu dokumentu un citus nepieciešamos pielikumus; 6. Nepieciešamības gadījumā ir iespējams veikt labojumus un iepriekš iesniegtie pārskati un ziņojumi automātiski tiek saglabāti attiecīgajā apakšsadaļā kā pielikums konkrētā projektā. | ATS  VI | 1. Progresa pārskata sagatavi ģenerē Lietotājs no ATS atbilstoši veidnei Excel formātā. Progresa pārskata sagatavē caur sistēmu tiek ierakstīti projekta pamatdati un iepriekšējā progresa pārskata finanšu dati. 2. Izveidotais progresa pārskats var tikt eksportēts kā “Excel” dokuments un Lietotājs no ATS pastāvīgi nosūta progresa pārskata sagatavi projekta īstenotājiem. Sistēma sūta atgādinājumus par pārskata iesniegšanu un lietotājs var nomainīt progresa pārskata iesniegšanas beigu datumu. |
| 14. | Progresa pārskatu datu glabāšana, pārlūkošana | Importēto progresa pārskatu datu pārlūkošana un komentēšana | ATS  VI, skatīšanās režīmā PLK, NAI | ATS darbinieks augšupielādē saņemto progresa pārskatu. Tiek paredzēta iespēja augšupielādēt arī pamatojošos dokumentus.  Datus no augšupielādētajiem progresa pārskatiem iespējams apskatīt sistēmā un dati var tikt izmantoti statistiku izveidei. Projektam piesaistītie ATS projektu vadītāji var aizpildīt progresa pārskata kontrolsarakstu un ievadīt komentārus attiecīgā Projekta sadaļas apakšsadaļā “Progresa pārskats” pie attiecīgā progresa pārskata.  Komunikācija ar projektu īstenotāju par pārskata apstiprināšanu notiek ārpus sistēmas.  Progresa pārskatu Lietotājs no ATS pārbauda tiešsaistē EMS, aizpildot kontrolsarakstu un gadījumā, ja ir kādi trūkumi, tad tie tiek atzīmēti komentāru ailē.  Gadījumā, ja ir nepieciešami precizējumi progresa pārskatā, tad tos pieprasa ATS Lietotājs un pēc to saņemšanas attiecīgā projekta sadaļas “Projekts” apakšsadaļā “Progresa pārskats” pie konkrētā perioda tiek izvēlēta darbība “Aizstāt esošo pārskatu”. Jaunais progresa pārskats tiek augšuplādēts un tā dati tiek izmantoti turpmāk statistikas pārskatos un nākošā pārskata ģenerēšanai, bet iepriekšējais progresa pārskats nonāk šīs apakšsadaļas pielikumu sarakstā, ka dokuments, kuru jebkurā brīdī var izmantot.  EMS jānodrošina pārskata apstiprināšanas termiņu ievērošanas kontrole.  Savukārt, VI atbildīgās personas var aizpildīt maksājumu veikšanas kontrolsarakstu un ievadīt komentārus apakšsadaļā “Maksājumi”. Maksājumu summas tiek automātiski ņemtas no apakšsadaļas “Progresa pārskats” summas, kura ievadīta atbilstoši augšuplādētajā audita ziņojumā norādītajai. |
| 15. | Noslēguma pārskata ģenerēšana/ importēšana/pārlūkošana | Ģenerē, eksportē, importē un pārlūko, komentē saņemto noslēguma pārskatu. | ATS, skatīšanās režīmā PLK, NAI | 1. Noslēguma pārskata sagatavi ģenerē ATS darbinieki, atbilstoši veidnei “Excel” formātā ar sistēmas aizpildītiem datiem no Projekta pieteikuma formas un iepriekšējām apstiprinātām progresa pārskata formām. Šajā gadījumā ģenerējamam dokumentam ir jābūt sasaistītam ar progresa pārskata periodiem. 2. Izveidotais noslēguma pārskats tiek eksportēts kā “Excel” dokuments, kuru projektu vadītājs patstāvīgi nosūta projekta īstenotājiem. Lietotājs manuāli var pagarināt noslēguma pārskata iesniegšanas beigu datumu, norādot pamatojumu šādam lēmumam komentāra ailē, kas atrodama pie norādītā iesniegšanas datuma. 3. Aizpildītu Excel noslēguma pārskatu ATS darbinieki augšupielādē sistēmā. 4. Datus no augšupielādētajiem noslēguma pārskatiem lietotājiem ir iespējams apskatīt sistēmā. 5. Projektam piesaistītie lietotāji var tiešsaistē aizpildīt noslēguma pārskata kontrolsarakstu, ievadīt komentārus. VI atbildīgās personas apakšsadaļā “Maksājumi” var aizpildīt noslēguma maksājuma veikšanas kontrolsarakstu un ievadīt komentārus. 6. Auditora pārbaudes rezultātu dokumentu iespējams augšupielādēt pielikumu sadaļā. 7. EMS jānodrošina pārskata apstiprināšanas termiņu ievērošanas kontrole. |
| 16. | Maksājumu veikšana projekta īstenotājiem | Progresa pārskata apstiprināšanas gadījumā projekta īstenotājiem tiek veikti maksājumi.   1. Pirmais maksājums tiek veikts uzreiz pēc Līguma parakstīšanas; 2. Pārējie maksājumi tiek veikti pēc tam, kad ATS piesaistītie projektu vadītāji apstiprina projekta pārskata kontrolsarakstu un ievada sistēmā informāciju par projekta maksājumu pieprasījumu; 3. VI FSN apstiprina maksājumu pieprasījumu; 4. VI FSN sagatavo valūtas maksājumu uzdevumu atbilstoši Valsts kases formai; 5. Maksājuma datus var manuāli ievadīt sistēmā (datumu, summu un maksājuma uzdevuma numuru). | VI FSN, VI  ATS | Progresa pārskata apstiprināšanas gadījumā projekta īstenotājiem var tikt veikts maksājums.   1. Jānodrošina laika kontrole (uzskaite sākas no Līguma parakstīšanas datuma) avansa maksājuma veikšanai atbilstoši noteiktiem termiņiem un limitiem. 2. Jānodrošina VI FSN informēšana pa e-pastu par Progresa pārskata apstiprināšanu no ATS/VI puses. 3. VI tiešsaistē aizpilda maksājumu veikšanas kontrolsarakstu atbilstoši veidnei, ir iespēja ievadīt komentārus. 4. Pēc kontrolsaraksta aizpildīšanas to var izdrukāt Excel formā (atbilstoši veidnei) un tiek inicializēta maksājuma veikšana. 5. VI var labot maksājumam sagatavotos datus. 6. EMS jānodrošina maksājuma sagatavošanas termiņu ievērošanas kontrole. 7. Jānodrošina ATS un VI FSN informēšana pa e-pastu par maksājuma veikšanu projektam. |
| 17. | Programmas īstenošanas kopsavilkums (ārpus projektu sadaļām) | Iespēja apskatīt galvenos programmas īstenošanas datus | ATS, VI, VI FSN | Programmas īstenošanas datus (statistical information) ir iespējams iegūt iepriekš izveidotās Excel formas atskaitēs atbilstoši noteiktiem kritērijiem. Dati no progresa pārskatiem par Programmas rādītāju izpildi tiek izmantoti atskaišu satura veidošanā. |
| 18. | Programmas ieviešanas radītāju un finansēšanas plānu pārvaldība (ārpus projektu sadaļām) | EMS ievada datus par programmas ieviešanas rādītajiem un finanšu plāniem.   1. Ievada programmas rādītāju - indikatoru plānotās vērtības; 2. Ievada programmas finanšu plānu plānotās vērtības; 3. Izmanto plānotās vērtības salīdzināšanai ar faktiskajām vērtībām. | VI, VI FSN | Informācija par programmas ieviešanas rādītājiem un finanšu plāniem un izpildi tiek ievadīta EMS.  Programmas rādītāju - indikatoru plānotās vērtības tiek ievadītas sistēmā atbilstoši Programmas dokumentā noteiktajā vērtībām.  Indikatoru izpildes rādītāji tiek elektroniski apkopoti no augšupielādēto projektu progresa un noslēgumu pārskatos iekļautās informācijas. Plānotās vērtības tiek salīdzinātas ar faktiskajām vērtībām.  Programmas finanšu plāna informācija tiek ievadīta sistēmā. Ja ir veikti grozījumi Programmas finanšu plānā, informācija ievadāma sistēmā manuāli, ir iespēja komentēt, saglabājot arī informāciju par iepriekšējo finanšu plānu. |
| 19. | Programmas izpildes un projektu īstenošanas statistikas pārskatu sagatavošana (ārpus projektu sadaļām) | Pārskati tiek sagatavoti atbilstoši iepriekš noteiktām veidnēm, kurās tiek iekļauti dati gan no projekta pieteikumiem (gan projektu ideju pieteikumiem, gan pilnajiem projektu pieteikumiem), gan progresa pārskatiem un pārbaudēm, kā arī veiktajiem maksājumiem un projektu budžetiem. | ATS, VI, NAI | Lietotājiem ir iespēja saņemt informāciju no Projektu progresa/noslēguma pārskatiem, kā arī Projekta idejas pieteikuma formas un Projekta pilnās pieteikuma formas atbilstoši iepriekš sagatavotām statistikas pārskatu veidnēm. |
| 20. | Programmas dokumentu bibliotēkas uzturēšana (ārpus projektu sadaļām) | LV-RU programmas dokumentu pārvaldības.   1. Dokumentu veidu definēšana (programmas dokuments, grozījumi programmas dokumentā, AUK lēmumi, AUK sanāksmju materiāli, procedūras un citi dokumenti; 2. Jaunu dokumentu augšupielādēšana; 3. Esošo dokumentu atrašana un lejupielādēšana. | VI, ATS | Lietotājam iespējams augšupielādēt un saglabāt sistēmā programmas līmeņa dokumentus:   1. Augšupielādēšanas brīdī lietotājs var norādīt vienu no dokumentu veidiem, dokumenta nosaukumu, apstiprināšanas datumu un atbildīgo iestādi. Informācija par personu, kas augšupielādējusi dokumentu EMS tiek ņemta pamatojoties uz personu, kas iereģistrējusies sistēmā. 2. Saglabājot dokumentu ar tādu pašu nosaukumu, iepriekšējā dokumenta versija tiek pārrakstīta ar jauno, bet iepriekšējā dokumenta versija saglabāta pielikumu sadaļā. 3. Esošos dokumentus sarakstā iespējams sakārtot pēc nosaukuma un veida un lejupielādēt. |
| 21. | Projektu pārbaužu īstenošanas vietās datu uzturēšana | Apkopo datus par projektu izlases pārbaudēm, kuras ir statusā “plānots” un/vai “pabeigts”.   1. Nozīmē pārbaudes laiku un pārbaudāmo partneri; 2. Aizpilda pārbaudes kontrolsarakstu/pārbaudes lapu. | ATS, VI, AI, skatīšanās režīmā PLK, NAI | 1. Lietotājs var ievadīt datumu plānotajai pārbaudei. Sistēma nekontrolē, vai izlases pārbaudes ir notikušas. Pārbaudes statusu “Plānota” vai “Pabeigta” EMS ievada atbildīgais projektu vadītājs. 2. Lai reģistrētu jaunu pārbaudi, attiecīgā projekta sadaļas apakšsadaļā “Projekta pārbaudes uz vietas” tiek izvēlēta iespēja “jauna pārbaude” un pēc šīs izvēles izdarīšanas tiek piedāvāts izvēlēties pārbaudes datumu. Pēc izvēles izdarīšanas automātiski tiek norādīts pārbaudes statuss kā “Plānots”. Pabeidzot aizpildīt EMS izveidoto kontrolsarakstu/pārbaudes lapu un pabeidzot pārbaudes dokumentu augšuplādi šajā apakšsadaļā, kuri tiek augšuplādēti kā pielikuma dokumenti, fotogrāfijas utt) augšuplādējot tos vairākus vienlaicīgi, tiek iespējots saraksts, kurā atrodas statuss “plānots” un šajā sarakstā parādās arī vēl viens statuss – “pabeigts”. Vienlaikus statusam ir blakus aile ar nosaukumu “Pārbaudes rezultāts” (500 rakstu zīmes). 3. Otrs Lietotājs, kurš piedalījies pārbaudē var pārskatīt iepriekš aizpildītos datus, bet nevar mainīt. Ja nepieciešams mainīt, tad to veic Lietotājs, kurš aizpildījis kontrolsarakstu un veic atbilstošu ierakstu ailē “Pārbaudes rezultāts”. Kad izmaiņas ir veiktas otrs Lietotājs apstiprina sniegto informāciju, atzīmējot lauku “Apstiprināts”. 4. Jāparedz iespēju ievadīt sistēmā konstatējumus, kuru novēršanai projekta ieviesējam tiek dots laiks. Attiecīgi jāparedz šo konstatējumu novēršanas izpildes uzraudzība. |
| 22. | Izmaiņu žurnāla uzturēšana | Visas datos veiktās izmaiņas tiek ierakstītas izmaiņu žurnālā. Izmaiņas ir iespējams atsaukt. | ATS, VI | Ja datubāzē tiek veikta kāda darbība ar noteikto aplikāciju, ir redzams izpildītāja lietotājvārds un datums, kad šī izmaiņa tika veikta. Administrators var apskatīt atsevišķu žurnālu, kur visi šie dati redzami vienā sarakstā, kas ir piesaistīts konkrētam projektam. |
| 23. | Neatbilstību konstatēšana | Konstatēto neatbilstību reģistrēšanas, izvērtēšanas un ziņošanas procesa īstenošana.   1. Lietotājs manuāli ievada datus par konstatētajām neatbilstībām; 2. Kontrolē neatbilstību izvērtēšanas gaitu. | ATS, VI, VI FSN | Pēc līguma slēgšanas jebkurā brīdī ir iespējams konstatēt neatbilstību. Šādā gadījumā sistēmā ir iespējams:   1. Atbilstošajam projektam reģistrēt neatbilstību, paskaidrojot šo neatbilstību brīva teksta formā. Līdz ar šo brīdi visi projekta procesi sistēmā tiek apturēti – maksājumi, atskaišu apstiprināšana. 2. Neatbilstības tiek klasificētas atkarībā no neatbilstību veida. 3. Datus par konstatētajām neatbilstībām EMS var reģistrēt jebkurš sistēmas lietotājs. 4. EMS jānodrošina ziņojuma sagatavošanas termiņu ievērošanas kontrole. 5. Katrai neatbilstībai EMS tiek norādīts izvērtēšanas aktuālais statuss. 6. Informāciju par neatbilstoši iztērētiem līdzekļiem iespējams izdrukāt Word formā. 7. Datubāzē iespējams kontrolēt neatbilstību statusu:    1. Ja neatbilstība nav pamatota, projektam piesaistītais ATS projektu vadītājs var atjaunot projekta darbību un sistēmas process turpinās;    2. Ja neatbilstība ir apstiprināta, VI atbildīgā persona ievada sistēmā informāciju par neatbilstoši iztērētās summas atgūšanas lēmumu. Ja projekts nav beidzies, ATS projekta vadītājam ir iespēja norādīt, ka sistēmas procesiem ir jāturpinās. |
| 24. | Neatbilstoši veikto izdevumu atgūšana | Neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanas procesa īstenošana.   1. Izveido izdevumu atgūšanas gadījumu. 2. Novērtē atgūšanas iespējas. 3. Kontrolē izdevumu atgūšanas gaitu. 4. Apkopo datus par atgūtajiem līdzekļiem. | VI, VI FSN | Ja neatbilstība ir konstatēta pirms pēdējā maksājuma veikšanas projektam, atgūstamo summu ir iespējams ievadīt atsevišķā laukā pirms kārtējā maksājuma saglabāšanas un EMS tiek parādīts brīdinājums maksājumu sadaļā par šim projektam atgūstamās summas apmēru. Tādā gadījumā VI atgūstamo summu manuāli atņem no nākošā maksājuma maksājuma sagataves formā.  VI ir iespēja sistēmā manuāli ievadīt informāciju par atgūtajiem līdzekļiem (datums, summa, atgūšanas veids) vēlākai apskatei un iekļaušanai Excel formas atskaitēs, kā arī EMS jānodrošina dokumentu pievienošana, kas attiecas uz izdevumu atgūšanu.  EMS jānodrošina atgūšanas gadījuma statusa izsekošana un lēmuma izpildes termiņu kontrole.  Neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanas datus izmanto standartpārskatu sagatavošanai. |

# 

# Vispārīgās LV-RU programmas EMS prasības

Uzturēt uzstādīto EMS atbilstoši tālāk noteiktajām vispārīgajām prasībām un 5. nodaļā noteiktajām uzturēšanas prasībām. Izpildītājs apņemas no savas puses papildināt un uzlabot datu augšuplādes nodrošināšanai nepieciešamās veidlapas esošā pakalpojuma līguma ietvaros, ja rodas paša Izpildītāja vai Pasūtītāja konstatēta nepieciešamība par šādu darbību veikšanu. Pasūtītājs regulāri un savlaicīgi nodrošina informāciju (atgriezenisko saiti) par testēšanai iesniegto EMS daļu vai visu EMS.

* 1. Jānodrošina pilnu EMS izmantošanas dzīves cikla realizāciju, ieskaitot nepieciešamo scenāriju analīzi, projektēšanu, ieviešanu un funkcionalitātes pārbaudi, visas izveidotās sistēmas kļūdu novēršanu, sistēmas ieviešanu un uzturēšanu.
  2. EMS lietotāju saskarnes tiek veidotas angļu valodā.
  3. Pievienojot EMS datu ievades/izvades formās jaunus datu laukus, tie jāveido atbilstoši EMS lietotāju saskarnes izstrādes principiem un angļu valodā.
  4. Ja EMS tiek augšupielādēts dokuments, tad ir jānodrošina arī iespējas šo dokumentu apskatīt.
  5. Datu laukiem, kas tiek izveidoti no jauna, ir jābūt statistikas pārskatu veidnēs.
  6. Visas ierakstu pievienošanas/labošanas darbības ir jāieraksta izmaiņu žurnālā („change log”).
  7. EMS ir jābūt ērti lietojamai, tās izmantošanas principiem ir jābūt intuitīvi uztveramiem.
  8. EMS jādarbojas bez būtiskām kļūdām (kļūdas, kas neļauj turpināt izmanot EMS).
  9. EMS izveidošanā, uzstādīšanā un uzturēšanā jāievēro Latvijas Valsts standartu vai citu vispāratzītu standartu prasības, tai skaitā jānodrošina standarta aizsardzības principi EMS ārējai saskarnei.
  10. Ārējās vides saskarnei jānodrošina visas funkcionalitātes identiska darbība vismaz šādās interneta pārlūkprogrammās: Internet Explorer 8 - 11; Mozilla Firefox 48; Google Chrome 52; Safari 9 un uz izstrādes brīdi jāpielāgo jaunākām pārlūku versijām.

# LV-RU programmas EMS uzstādīšanas un uzturēšanas prasības

**Uzstādīšanas prasības**

* Izpildītājs nodrošina visu EMS uzstādīšanai un izmantošanai nepieciešamo servera puses aparatūru un programmatūru un veic tās konfigurēšanu, lai nodrošinātu EMS pilnvērtīgu darbību.
* Izpildītājs veic EMS instalāciju.
* Izpildītājs konfigurē un kopā ar Pasūtītāja pārstāvjiem regulāri testē EMS darbību izpildi, ekvivalentu šīs dokumenta 3.tabulā norādīto EMS scenāriju sarakstam, kā arī integrāciju ar tīmekļa vietni (e-pastu).
* Izpildītājs sagatavo EMS klienta puses programmatūras konfigurēšanas instrukcijas un, ja nepieciešams, konsultē klienta puses programmatūras konfigurēšanu.
* Izpildītājs atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, veic izmaiņas EMS izveidošanas brīdī pieejamās dokumentu veidnēs un augšupielādē tās EMS, ja tādas izmaiņas ir veiktas no Pasūtītāja puses.
* Uzsākot EMS izmantošanu, tiek nodrošināta lietotāju apmācība.

**Uzturēšanas prasības**

* 1. EMS uzturēšanā ir jāietver šādi pakalpojumi:

*Korektīvā uzturēšana* – EMS darbības problēmu novēršana.

*Preventīvā uzturēšana* – EMS uzlabojumi, kas tiek veikti iespējamo problēmu novēršanai pirms šīs problēmas ir skārušas EMS darbību.

*Konsultācijas* – rakstiska vai mutiska palīdzība EMS administratoriem vai citiem informācijas sistēmas lietotājiem.

*EMS uzlabojumi* - izmaiņu pieprasījumu realizācija, paaugstinātas pieejamības pieprasījumi, kurus Pasūtītājs apmaksā saskaņā ar līguma noteikumiem - par papildus darbu izpildi.

* 1. Izpildītājs nodrošina visu EMS darbības nodrošināšanai nepieciešamo servera puses infrastruktūru un piekļuves iespējas no lietotāju puses.
  2. Izpildītājam ir jānodrošina EMS uzturēšana pēc pirmā EMS nodevuma izstrādes. Kopējais visa līguma darbības termiņš – 5 gadi.
  3. EMS ir paredzēts glabāt datus par visiem saņemtajiem projektu pieteikumiem, gan ideju pieteikumiem, gan pilnajiem projektu pieteikumiem un apstiprinātiem projektiem LV-RU programmā. Kopējais glabājamo datu apjoms aptuveni 100 GB.
  4. EMS regulāro lietotāju skaits var būt līdz 50 lietotāji. Vienlaicīgi pieslēgušos lietotāju skaits līdz 20.
  5. EMS ātrdarbība un veiktspēja – katram lietotājam pieejamam lejupielādēšanas ātrumam jābūt vismaz 5 Mbps un augšupielādēšanas ātrumam jābūt vismaz 2 Mbps, pieņemot, ka lietotājs nodrošina šāda ātruma Interneta pieslēgumu.
  6. Izpildītājam ir jānodrošina informācijas atbalsta dienests un atbalsta informācijas sistēma (Help desk) garantijas uzturēšanas problēmu un izmaiņu pieprasījumu reģistrēšanai un statusa izsekošanai. Izpildītāja un Pasūtītāja projekta komandas savstarpējai komunikācijai izmanto šādus kanālus:

*Klātienē* – sanāksmju, problēmu apspriešanas un risināšanas laikā, kā arī avārijas situāciju laikā, kad abas puses atrodas Pasūtītāja vai Izpildītāja telpās.

*Telefoniski* – komunicējot ar abu pušu projekta komandām, izmantojot katra komandas dalībnieka kontakta tālruni;

*Elektroniski e-pasta veidā* - komunicējot ar abu pušu projekta komandām, izmantojot e-pasta adreses;

*Elektroniski pieteikumu veidā* – izmantojot Pretendenta piedāvāto pieteikumu apstrādes sistēmu.

* 1. Visi problēmas pieteikumi, kurus Izpildītājs saņems no Pasūtītāja klātienē, telefoniski, elektroniski e-pasta veidā, tiks reģistrēti Izpildītāja pieteikumu apstrādes sistēmā. Izpildītājam ir jānodrošina elektroniska vide problēmu reģistrēšanai un risināšanas procesa izsekošanai. Pasūtītāja darbiniekiem vai Pasūtītāja deleģētām personām ir jābūt piekļuvei šai videi problēmu reģistrēšanai un atpakaļsaites nodrošināšanai.

# LV-RU programmas EMS drošības prasības

* 1. EMS dati nedrīkst tikt pazaudēti vai neatgriezeniski bojāti.
  2. Visiem EMS datiem ir jāveido regulāras rezerves kopijas ne retāk kā vienu reizi dienā un rezerves kopiju uzkrāšanas periods ir vismaz viens mēnesis. Izpildītājam ir jānodrošina EMS esošo datu rezerves kopiju uzglabāšana ģeogrāfiski citā vietā atsevišķi no jau esošās sistēmas vides.
  3. EMS var piekļūt tikai reģistrēti lietotāji atbilstoši piekļuves tiesībām. Pasūtītājs kopā ar Izpildītāju vienojas par tehnisko jautājumu risināšanā un ar ikdienas darbībām saistīto personu loku. Datu pārraides un glabāšanas laikā nedrīkst pieļaut neautorizētu piekļuvi datiem un datu neautorizētu mainīšanu.
  4. Jānodrošina aizsardzība no nesankcionētas pieejas jebkuriem EMS datiem, atbilstoši ISO/IEC 27001 vai ekvivalentam standartam, vienlaikus nodrošinot EMS darbību pret *OWSAP Top 10* (2016) ietvaros norādītajiem riskiem, kā arī atbilstību Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumiem Nr. 442   
     “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām”.
  5. Izpildītājam EMS darbībā jānodrošina SSL datu transporta protokola ieviešana.
  6. EMS jābūt uzturētai tā, lai samazinātu visus potenciālos drošības apdraudējuma riskus datu apmaiņai starp EMS un autorizēto lietotāju darba stacijām.
  7. EMS nedrīkst apdraudēt citu pasūtītāja datorsistēmu drošību.
  8. Sistēmai jābūt pieejamai 24 stundas diennaktī.
  9. Iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju, uzturēšanas vajadzībām sistēma var būt nepieejama lietotājiem darba dienās no 19.00 līdz 7.00 un brīvdienās vai citos laikos,.

Sistēmas dīkstāves nedrīkst būt biežākas par 2 reizēm mēnesī un ilgāka par 6 darba laika stundām mēnesī.

# LV-RU programmas EMS uzturēšanas serviss, izmaiņas sistēmā

* 1. Izpildītājs nodrošina lietotājiem iespēju saņemt konsultācijas par sistēmas lietošanu, izmantojot e-pastus vai kādu citu komunikācijai izveidotu sistēmu.
  2. Pēc EMS nodošanas Pasūtītāja rīcībā, Izpildītājs apņemas esošā līguma ietvaros veikt pilnveidojumus, kas varētu rasties Programmas īstenošanas laikā – papildu datu lauku iestrāde un sasaiste ar statistikas veidņu sagatavošanu.
  3. Izpildītājs papildina un uzlabo esošo lietotāju dokumentāciju, lai atspoguļotu sistēmā veiktās izmaiņas.
  4. Izpildītājs nodrošina lietotāju apmācību statistikas pārskatu sagatavošanā.
  5. Izpildītājs nodrošina problēmziņojumu apstrādi. Iespēja piekļūt informācijai ir tikai nominētām ATS un VI personām. Piesakot pieteikumu, Pasūtītājs formulē problēmas aprakstu vai jautājumu un pieteikuma risināšanas prioritāti. Pēc kļūdu vai defektu labošanas darbu izpildes, Izpildītājs informē Pasūtītāju par darbu izpildi.
  6. Pieteikuma prioritātes tiek noteiktas šādas:

*1 Avārija* (Problēma izraisa pilnīgu EMS apstāšanos un/vai darbs nevar tikt turpināts) – augstas prioritātes kļūda, kuru Izpildītājam jānovērš 8 stundu laikā, skaitot no brīža, kad *“avārija”* konstatēta. Reakcijas laiks no Izpildītāja puses- ne vairāk kā 4 darba stundas;

*2 Kļūda*, kuru nevar apiet (Problēma izraisa iekšēju EMS kļūdu vai nekorektu darbību, kas rada lielus iespēju zudumus. Klientam nav zināms pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā) - augstas prioritātes kļūda, kuru Izpildītājam jānovērš 16 stundu laikā. Reakcijas laiks no Izpildītāja puses- ne vairāk kā 4 darba stundas;

*3 Kļūda*, kuru var apiet (Problēma izraisa minimālus iespēju zudumus. Ietekme uz EMS darbību ir mazsvarīga/ sagādā zināmas neērtības) - vispārējas prioritātes kļūda, kuru jānovērš 36 stundu laikā vai atsevišķi vienojoties ar pasūtītāju. Reakcijas laiks no Izpildītāja puses- ne vairāk kā 8 darba stundas;

*4 Neprecizitāte* (Problēma neizraisa iespēju zudumus. Šādu pieteikumu raksturo iekšēja programmatūras kļūda vai nekorekta darbība, kuras ietekmi uz darba turpināšanu var neņemt vērā, kļūda / neprecizitāte produkta dokumentācijā) - vispārējas prioritātes kļūda, kuru jānovērš 5 stundu laikā vai atsevišķi vienojoties ar pasūtītāju;

*5 Izmaiņu pieprasījums* jeb (EMS uzlabojumi) realizācijas laiks ir 5 darba dienas;

*6 Konsultācijas* (Programmatūrā nav kļūda, bet ir radusies kāda neskaidrība par EMS darbību vai funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu u.c.). Izpildītājam 24 darba stundu laikā no pieteikuma pieteikšanas jāsniedz Pasūtītājam atbilde uz konsultāciju pieprasījumu.

* 1. Kļūdu un defektu, pieprasījuma izmaiņu pieteikumu termiņi attiecas uz darba dienu darba laikiem no 8.00 līdz 17.00 un “Avārijas” gadījumā no 8.00 līdz 20.00.
  2. Pieteikuma izpildes laiks tiek uzskatīts no brīža, kad izpildītājs ir reaģējis (reakcijas laikā) un, nepieciešamības gadījumā, saskaņojis pieteikuma prioritāti ar Pasūtītāju, līdz brīdim, kad Izpildītājs ir novērsis problēmu, atradis pagaidu risinājumu vai izpildījis uzdevumu.
  3. Ar kļūdas vai defekta novēršanu tiek saprasts, ka kļūda ir novērsta un nav radījusi jaunas kļūdas.
  4. EMS uzturēšanas laikā izpildītājs veic izmaiņas atbilstoši izmaiņu pieprasījumiem. Izpildītājs sākotnēji testē savā testa vai darba vidē un tad tos Izpildītājs uzstāda testa vidē, nepieciešamības gadījumā paredzot izstrādātās funkcionalitātes demonstrāciju Pasūtītājam un kvalifikācijas testēšanu. Pēc sekmīgas akcepttestēšanas piegādes no Pasūtītāja puses izmaiņas uzstāda produkcijas vidē.
  5. EMS uzturēšanas pakalpojumi un uzturēšanas pakalpojumu sniegšanas cena ceturksnī neietver Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radušos problēmu un/vai kļūdu novēršanu EMS. EMS uzturēšanas pakalpojumi ietver 120 stundas ceturksnī uzlabojumu un precizējumu veikšanai EMS, kas nav uzskatāma par problēmu un/vai kļūdu novēršanu. Uzlabojumu un precizējumu veikšanai EMS tiek veikta pēc Pasūtītāja pieprasījuma darba izpildei nepieciešamo stundu skaitu, saskaņojot ar Pasūtītāju.
  6. Uzturēšanas pakalpojumu sniegšana un apmaksa tie uzsākta pēc datu bāzes pilnīgas izstrādes un nodošanas lietošanā Pasūtītājam, kas apliecināta ar nodošanas - pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanu. EMS uzturēšanas izmaksas līdz EMS pilnīgai izstrādei un nodošanai Pasūtītājam lietošanā tiek iekļauta EMS izstrādes izmaksās.
  7. Ja nepieciešamo EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanas laiks ceturksnī pārsniedz 120 stundas, tad papildus ceturksnī noteiktajai samaksai par EMS uzturēšanu ceturksnī, tiek veikta arī EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanas darbu apmaksa atbilstoši faktiski nostrādātajam laikam stundās, nepārsniedzot 7 000 euro (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli) iepirkuma līguma izpildes laikā. Ja ceturksnī Pasūtītājs neizmanto paredzētas 120 stundas EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanai, tās uzkrājās un ir izmantojamas arī nākamajos ceturkšņos.
  8. Labojumi nedrīkst ietekmēt EMS jau esošos datus, ja vien tas nav iepriekš īpaši saskaņots vai nav labojuma priekšmets.
  9. Ja EMS uzturēšanas laikā tajā tiek veiktas izmaiņas, lietotājiem ir jāsaņem informācija par veiktajām izmaiņām.
  10. Atbilstoši Pasūtītāja sniegtajai informācijai izpildītājs veic izmaiņas projekta pieteikuma un progresa ziņojuma “Excel” veidlapās.
  11. Ja nepieciešams, izpildītājs atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, veic izmaiņas dokumentu veidnēs un integrē tās EMS.
  12. Veicot izmaiņas programmatūrā vai EMS struktūrā, izpildītājs veic atbilstošas izmaiņas arī lietotāja rokasgrāmatā, kā arī citā tehniskā dokumentācijā (ja papildinājumu realizācijas rezultātā tajā ir nepieciešamas izmaiņas).
  13. Izmaiņas EMS programmatūrā (pieteikto kļūdu labojumi un izmaiņu pieteikumi) Izpildītājs testē Izpildītāja testa vidē un pēc akceptēšanas arī produkcijas vidē.
  14. Pēc Izpildītāja testēšanas, Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam pieeju EMS testa videi. Pasūtītājs testē izmaiņas un akceptē darbu vai norāda uz nepilnībām vai kļūdām.
  15. Izpildītājs nodrošina EMS izstrādes, uzturēšanas un papildināšanas ietvaros izpildīto darbu bezmaksas garantiju visā līguma darbības periodā.
  16. Pasūtītājam veikto darbu akcepttestēšanai tiek paredzētas 10 darba dienas.
  17. Izpildītājam pēc pasūtītāja pieprasījuma un līguma termiņa beigām ir jānodod pasūtītājam 10 darba dienu laikā, šādas lietas:
* programmatūras pirmkods;
* EMS izpildkods (instalācijas pakotnes, anotācija un instrukcijas);
* EMS papildinājumu testēšanas scenāriji un testēšanas protokoli (ja tādi ir);
* EMS rezerves kopijas.

# Prasības saistībā ar Igaunijas - Latvijas - Krievijas Pārrobežu sadarbības programmas Eiropas Kaimiņattiecību un partnerības instrumenta ietvaros 2007.-2013. gadam datu bāzes (turpmāk – EE-LV-RU datu bāze) uzturēšanu

Apraksts par EE-LV-RU datu bāzi ir sniegts tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.1 “EE-LV-RU datu bāzes apraksts”.

* 1. Uzstādīšanas prasības:
     1. Izpildītājs nodrošina visu EE-LV-RU datu bāzes uzstādīšanai un izmantošanai nepieciešamo servera puses aparatūru un programmatūru un veic tās konfigurēšanu, lai nodrošinātu Datu bāzes pilnvērtīgu darbību.
     2. Izpildītājs veic EE-LV-RU datu bāzes instalāciju.
  2. Uzturēšanas prasības:
     1. Izpildītājs nodrošina visu EE-LV-RU datu bāzes darbības nodrošināšanai nepieciešamo servera puses infrastruktūru un piekļuves iespējas no lietotāju puses.
     2. Izpildītājam pēc pasūtītāja pieprasījuma un līguma termiņa beigām ir jānodod pasūtītājam 10 darba dienu laikā, šādas lietas:
* programmatūras pirmkods;
* izpildkods (instalācijas pakotnes, anotācija un instrukcijas);
* EE-LV-RU datu bāzes papildinājumu testēšanas scenāriji un testēšanas protokoli (ja tādi ir);
* EE-LV-RU datu bāzes rezerves kopijas.
  + 1. EE-LV-RU datu bāzē glabājas dati par visiem saņemtajiem projektu pieteikumiem un apstiprinātiem projektiem EE-LV-RU programmā. Kopējais glabājamo datu apjoms aptuveni 30 GB.
    2. EE-LV-RU datu bāzes regulāro lietotāju skaits ir 5 lietotāji. Vienlaicīgi pieslēgušos lietotāju skaits 3.
    3. EE-LV-RU datu bāzes ātrdarbība un veiktspēja – katram lietotājam pieejamam lejupielādēšanas ātrumam jābūt vismaz 5 Mbps un augšupielādēšanas ātrumam jābūt vismaz 2 Mbps, pieņemot, ka lietotājs nodrošina šāda ātruma Interneta pieslēgumu.
    4. Izpildītājam ir jānodrošina informācijas atbalsta uzturēšanas problēmu un statusa izsekošanai.
    5. Izpildītājam ir jānodrošina EE-LV-RU datu bāzes uzturēšana līdz brīdim, kad Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju par EE-LV-RU programmas slēgšanu, bet ne ilgāk kā līdz kopējā līguma darbības termiņa beigām.
    6. Drošības prasības attiecībā uz EE-LV-RU programmas datu bāzi – atbilstošas LV-RU programmas EMS prasībām (Tehniskās specifikācijas 6.punkts).
    7. Uzturēšanas servisa prasības attiecībā uz EE-LV-RU programmas datu bāzi - atbilstošas LV-RU programmas EMS prasībām (Tehniskās specifikācijas 7.punkts). EE-LV-RU programmas datu bāzē nav plānots veikt papildinājumus vai uzlabojumus.

# Nodevumi

1.posms – EMS pirmkods, ietverot izstrādātus EMS scenārijus Nr.1-Nr.7 atbilstoši 3.tabulā sniegtajam aprakstam.

2.posms – pilnībā izstrādāta LV-RU programmas EMS. Izpildītājam jānodod Pasūtītājam izstrādāta un uzstādīta LV-RU programmas EMS, datu bāžu struktūru, tehnisko aprakstu, uzstādīšanas instrukciju un lietotāju rokasgrāmata:

* programmatūras pirmkods, struktūras apraksts (kopā ar pēdējo pieņemšanas – nodošanas aktu);
* izpildkods (instalācijas pakotnes, anotācija un instrukcijas);
* EMS administratora rokasgrāmata (10 darba dienu laikā pēc EMS izstrādes - pieņemšanas –nodošanas akta parakstīšanas);
* EMS lietotāja rokasgrāmata (10 darba dienu laikā pēc EMS izstrādes - pieņemšanas –nodošanas akta parakstīšanas);
* EMS papildinājumu testēšanas scenāriji un testēšanas protokoli (pēc Pasūtītāja pieprasījuma);
* EMS rezerves kopijas (pēc Pasūtītāja pieprasījuma).

Programmatūras pirmkodiem ir jābūt skaidri un precīzi dokumentētiem ar komentāriem, kas ir saprotami atbilstošas kvalifikācijas speciālistiem bez pirmkoda autora palīdzības un tie atbilst programmatūras izstrādes standartiem.

Pēc LV-RU programmas EMS uzturēšanas beigām vai līguma termiņa beigām, vai līguma laušanas gadījumā Izpildītājs ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā nodod Pasūtītājam EMS rogrammatūras pirmkoda un datu datnes jaunākās versijas, kā arī datu bāzes dokumentācijas atjaunoto versiju, kā arī datu bāzes uzstādīšanas un konfigurēšanas instrukciju.

Pēc līguma termiņa beigām vai līguma laušanas gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs 10 darba dienu laikā uzstāda EMS un EE-LV-RU datu bāzi uz Pasūtītāja norādītajiem IT tehniskajiem resursiem, nodrošinot tās konfigurēšanu un testēšanu, kā arī konsultē par IT tehniskajiem resursiem, kas nepieciešami datu bāzes uzstādīšanai, uzturēšanai un izmantošanai.

# Pielikumi

Pasūtītājs pēc līguma noslēgšanas, informatīviem nolūkiem un pielāgošanai iesniegs Izpildītājam dokumentus, kas izmantojami EMS datu importēšanai.

Pielikums Nr.1 “EE-LV-RU programmas datu bāzes apraksts”.

Pielikums Nr.2 “Tiešā piešķīruma procedūras projektu pilnā pieteikuma forma”

Pielikums Nr.3 “Projektu konkursa projekta idejas pieteikums” *Microsoft Word* dokumenta formātā. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas Pasūtītājs iesniegs Izpildītājam dokumentu *Microsoft Excel* formātā*.*

Pielikums Nr.4 “Pilnais projekta pieteikums” *Microsoft Excel* formātā.

Pielikums Nr.5 “Progresa pārskats” *Microsoft Excel* formātā.

Pielikums Nr.6 “Noslēguma pārskats” *Microsoft Excel* formātā.

**2.pielikums**

**VEIDNES PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI**

Publiskajam iepirkumam

**Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas izstrāde un uzturēšana un Igaunijas - Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013. gadam datu bāzes uzturēšana**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/9

2.1.pielikums

*Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne*

**Vieta, datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pasūtītājs:** Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Reģ.Nr. 90000028508

Peldu iela 25

Rīga, LV 1494

**Iepirkuma identifikācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Iepirkuma priekšmets:** “Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas izstrāde un uzturēšana un Igaunijas - Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013. gadam datu bāzes uzturēšana”

**1. PRETENDENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. APLIECINĀJUMS**

Ar šo mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecinām, ka:

1. Tehniskā specifikācija izprasta un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
2. piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst Tehniskajai specifikācijai;
3. pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos;
4. pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts;
5. nepieciešamības gadījumā līguma izpildes laikā tiks nodrošināta piedāvājumā norādīto ekspertu aizvietošana ar citiem ekspertiem, kas atbilst šī Iepirkuma Nolikuma prasībām, saskaņojot to ar Pasūtītāju un ievērojot PIL 62.panta nosacījumus;
6. visas piedāvājumā (un tā pielikumos - ja nepieciešams) sniegtās ziņas ir patiesas.

[Pretendentu Iepirkumā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu, mūsu vārdā slēgs:

|  |
| --- |
| <Peronu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese>][[4]](#footnote-4) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts, datums> |

*Informācija: Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, pievienojot visu personu apvienības dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokola, vienošanās vai cita dokumenta) kopiju.*

*Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, piedāvājumam jāpievieno personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma vai cita dokumenta (protokola, vienošanas) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetencei un atbildības sadalījumu.*

2.2.pielikums

*Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidne*

**PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS\***

**Iepirkuma identifikācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Iepirkuma priekšmets:** “Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas izstrāde un uzturēšana un Igaunijas - Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013. gadam datu bāzes uzturēšana.”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs,** kontaktpersona (vārds, uzvārds), telefona numurs un/vai e-pasta adrese | **Valsts** | **Sniegto pakalpojumu veids** | **Informācijas sistēmas izstrādes laiks (no – līdz)** | **Informācijas sistēmas**  **nodošanas Pasūtītājam lietošanā**  **datums** | **Informācijas sistēmas izstrādes izmaksas, EUR bez PVN** |
| **<…>** | **<…>** | **<…>** | **<…>** | **<…>** |  |

**\*Atbilstoši Nolikuma 7.2.1.punktam.**

**2.3.pielikums**

*Ekspertu saraksta veidne*

**EKSPERTU SARAKSTS\***

**Iepirkuma identifikācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Iepirkuma priekšmets:** “Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas izstrāde un uzturēšana un Igaunijas - Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013. gadam datu bāzes uzturēšana”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eksperts atbilstoši Nolikuma 7.punkta prasībām** | **Vārds,**  **uzvārds** | **Persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs), kuru pārstāv** |
| **Projekta**  **vadītājs** | **<…>** | **<…>** |
| **Sistēmu**  **analītiķis** |  |  |
| **Sistēmas programmētājs** |  |  |
| **Sistēmas**  **testētājs** |  |  |
| **Informācijas**  **sistēmu**  **drošības**  **eksperts** |  |  |
| **Sistēmas**  **administrators** |  |  |

**\*Atbilstoši Nolikuma 7.punktam.**

**2.4.pielikums**

*Ekspertu CV un pieejamības apliecinājuma veidne*

EKSPERTU CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Eksperta vārds, uzvārds:

Pozīcija Pakalpojuma izpildes laikā: *projekta vadītājs / sistēmu analītiķis / sistēmas programmētājs / informācijas sistēmu drošības eksperts / sistēmas testētājs / sistēmas administrators (nevajadzīgo dzēst)*

Kontaktinformācija:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZGLĪTĪBA[[5]](#footnote-5):**

*Pievienojiet diplomu kopijas, ja Nolikuma 7.punktā ekspertam ietverta prasība attiecībā uz izglītību.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Izglītības iestādes nosaukums** | **Izglītība, iegūtais grāds** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PIEREDZE:**

*Norādīt eksperta gūto pieredzi, kas ir atbilstoša Nolikuma 7.punktā minētajām prasībām. Gūtās pieredzes apraksts jānorāda tikai pret to pozīciju, kuras izpildi nodrošinās eksperts Pakalpojuma izpildes laikā. Lieko/nevajadzīgo dzēst.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nolikuma 7.punkta prasība** | **Gūtās pieredzes apraksts** | **Gūtās pieredzes laika periods** |
| ***projekta vadītājs****, kuram ir augstākā izglītība un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā nodrošinājis vismaz 2 (divu) dažādu informācijas sistēmu izstrāžu un/vai uzlabošanas pakalpojuma līgumu vai projektu vadību, kur katra pakalpojuma līguma cena vai projekta izmaksas ir bijušas vismaz 50 000 euro bez PVN* |  |  |
| ***sistēmu analītiķis****, kuram ir augstākā izglītība un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā sniedzis sistēmu analītiķa pakalpojumus vismaz 2 (divu) dažādu nodotu informācijas sistēmu izstrādē viena vai vairāku pakalpojumu līgumu ietvaros, kur katras informācijas sistēmas izstrādes izmaksas ir bijušas vismaz 50 000 euro bez PVN* |  |  |
| ***sistēmas programmētājs****, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā piedalījies vismaz 2 (divu) dažādu nodotu informācijas sistēmu izstrādē viena vai vairāku pakalpojumu līgumu ietvaros, kur katras informācijas sistēmas izstrādes izmaksas ir bijušas vismaz 50 000 euro bez PVN* |  |  |
| ***sistēmas testētājs****, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) informācijas sistēmu lietojamības testēšanā* |  |  |
| ***informācijas sistēmu drošības eksperts****, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā piedalījies vismaz 1 (viena) pabeigta informācijas sistēmas drošības audita veikšanā* |  |  |
| ***sistēmas administrators****, kuram ir augstākā izglītība un kurš iepriekšējos 3 gados nodrošinājis vismaz divu dažādu informācijas sistēmu administrēšanu* |  |  |

**APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstāk minētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un pieredzi.

Ar šo es apņemos saskaņā ar *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu kā *< projekta vadītājs / sistēmu analītiķis / sistēmas programmētājs / informācijas sistēmu drošības eksperts / sistēmas testētājs / sistēmas administrators (nevajadzīgo dzēst) >* piedalīties “Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas izstrādes un uzturēšanas un Igaunijas - Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013. gadam datu bāzes uzturēšanas”pakalpojumasniegšanā, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

|  |
| --- |
| *<Vārds, uzvārds>* |
| *<Paraksts>* |
| *<Datums>* |

**2.5.pielikums**

**Tehniskā piedāvājuma veidne**

**Publiskajam iepirkumam**

**Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas izstrāde un uzturēšana un Igaunijas - Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013. gadam datu bāzes uzturēšana**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/9

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Iepirkuma priekšmets:** “Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas izstrāde un uzturēšana un Igaunijas - Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013. gadam datu bāzes uzturēšana”

**Tehniskajā piedāvājumā kā minimums ietver šādas sadaļas:**

1. Tehniskās specifikācijas interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķi un galvenos uzdevumus;
2. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, raksturojot to savstarpējo saistību un mijiedarbību, plānotās darba metodes, norādot par katra darba uzdevuma veikšanu atbildīgās un iesaistītās personas (noformēts tabulas veidā);
3. Sadarbība ar Pasūtītāju un citām iesaistītajām pusēm;
4. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un tās avotu raksturojums;
5. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums.

**Cita informācija:**

Ja pretendents ir paredzējis piesaistīt apakšuzņēmējus, Tehniskajā piedāvājumā jānorāda, kuru no Pakalpojuma daļām pretendents ir paredzējis nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu atbilstoši veidnei Nolikuma 2.7.pielikumā.

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.6.pielikums**

*Finanšu piedāvājuma veidne*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Iepirkuma priekšmets:** “Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas izstrāde un uzturēšana un Igaunijas - Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013. gadam datu bāzes uzturēšana”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | **Cena bez PVN,**  **EUR** | **PVN, EUR** | **Cena ar PVN, EUR** |
| **1.** | EMS izstrādes cena |  |  |  |
| **2.** | Latvijas-Krievijas programmas EMS uzturēšanas pakalpojumi ceturksnī[[6]](#footnote-6) |  |  |  |
| **3.** | Latvijas-Krievijas programmas EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanas darbu stundas cena[[7]](#footnote-7) |  |  |  |
| **4.** | EE-LV-RU datu bāzes uzturēšanas pakalpojumi ceturksnī |  |  |  |
| KOPĀ: | |  |  |  |

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.7.pielikums**

*Apakšuzņēmēju saraksta veidne*

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Iepirkuma priekšmets:** “Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas izstrāde un uzturēšana un Igaunijas - Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013. gadam datu bāzes uzturēšana”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmējanosaukums | **Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) vai piedāvātais speciālists, eksperts** | **Apakšuzņēmēja veicamo darbu īss apraksts** |
| <…> | <…> | <…> |

**Informācijai!**

Saskaņā ar PIL 63.panta nosacījumiem Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka vai, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām iespējām, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

2.8. pielikums

*Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne*

APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, reģ.Nr.90000028508, Peldu iela 25, Rīga, LV-1494 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas izstrāde un uzturēšana un Igaunijas - Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013. gadam datu bāzes uzturēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/9, ietvaros;

1. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus pakalpojumus:

<īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem (saskaņā ar PIL 42. panta pirmās daļas 10.punktu) nododamo pakalpojumu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu, ekspertu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

1. Apakšuzņēmējs apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, vai uz kuriem ir pagājuši minētā panta trešajā daļā noteiktie noilguma termiņi.
2. Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, vai uz kuriem ir pagājuši minētā panta trešajā daļā noteiktie noilguma termiņi.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts, datums> |

1. Apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

**2.9.pielikums**

Latvijas-Krievijas programmas EMS izstrādes laika grafiks

**Iepirkuma identifikācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Iepirkuma priekšmets:** “Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas izstrāde un uzturēšana un Igaunijas - Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013. gadam datu bāzes uzturēšana”.

*Lūdzu norādīt EMS 1.posma un EMS kopējo izstrādes laiku dienās no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas. Izpildītājam, piedāvājot EMS 1.posma un EMS izstrādes nodošanas termiņu, jāparedz vismaz 2 (divas) akcepttestēšanas fāzes no Pasūtītāja puses, kur katra nav īsāka par 10 darba dienām.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | **Dienas no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas** |
| **1.** | EMS 1.posma izstrādes laiks dienās no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz nodošanai Pasūtītājam lietošanā[[8]](#footnote-8) |  |
| ***1.1.*** | *t.sk. EMS 1.posma nodošana Pasūtītājam akcepttestēšanai[[9]](#footnote-9)* |  |
| ***1.2.*** | *t.sk. EMS 1.posma precizēšana atbilstoši Pasūtītāja akcepttestēšanas rezultātiem (ja nepieciešams)* |  |
| ***1.3.*** | *t.sk. atkārtota nodošana Pasūtītājam gala akcepttestēšanai (ja nepieciešams)* |  |
| **2.** | EMS pilnīgas izstrādes laiks dienās no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz nodošanai Pasūtītājam lietošanā[[10]](#footnote-10) |  |
| ***2.1.*** | *t.sk. EMS 1.posma nodošana Pasūtītājam akcepttestēšanai* |  |
| ***2.2.*** | *t.sk. EMS 1.posma precizēšana atbilstoši Pasūtītāja akcepttestēšanas rezultātiem (ja nepieciešams)* |  |
| ***2.3.*** | *t.sk. atkārtota nodošana Pasūtītājam gala akcepttestēšanai (ja nepieciešams)* |  |

**3.pielikums**

IEPIRKUMA LĪGUMA VEIDNE

Publiskajam iepirkumam

**Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas izstrāde un uzturēšana un Igaunijas - Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013. gadam datu bāzes uzturēšana**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/9

**Līgums Nr. \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Rīgā,*** | ***2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

**Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija** (turpmāk – Pasūtītājs), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas saskaņā ar Pasūtītāja 2014.gada 3.aprīļa iekšējiem noteikumiem Nr.15 „Kārtība, kādā ministrija veic publiskos iepirkumus” un 2017.gada 12.janvāra rīkojumu Nr.1-2/7 „Par budžeta programmu, apakšprogrammu un pasākumu vadītājiem un izpildītājiem 2017.gadā”, no vienas puses,

un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(turpmāk – Izpildītājs), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura darbojas saskaņā ar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, (turpmāk abi kopā – Puses),

pamatojoties uz atklāta konkursa „Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam (turpmāk – Programmas) Elektroniskās monitoringa sistēmas (turpmāk – EMS) izstrāde un uzturēšana un Igaunijas - Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013. gadam datu bāzes (turpmāk – datu bāze) uzturēšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/9) rezultātiem (finansēts no Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam tehniskās palīdzības finanšu līdzekļiem no 69.08.00 „Pārrobežu sadarbības programmu darbības nodrošināšana, projekti un pasākumi (2014-2020)” Latvijas - Krievijas pārrobežu sadarbības programmas Tehniskās palīdzības, dotācija; konta Nr.LV98TREL221049652300B), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā veikt šādus darbus (turpmāk kopā saukti – Pakalpojums) šādos termiņos**:**

1.1.1. **līdz 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_** veikt **Programmas EMS 1.posma izstrādi** - EMS pirmkoda izstrādi, kas ietver Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) 3.tabulā “Scenāriju apraksts” minēto 1. - 7.scenāriju;

1.1.2. **līdz 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_** veikt **pilnīgu Programmas EMS izstrādi** un EMS 1.posma uzturēšanu;

1.1.3. no Programmas EMS pieņemšanas brīža **līdz 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ nodrošināt Programmas EMS uzturēšanu;**

**1.1.4. līdz 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ nodrošināt datu bāzes uzturēšanu;**

**1.1.5.** līdz brīdim, kad tiek sasniegta Līguma 3.1.4. apakšpunktā noteiktā maksimālā summa par darba uzdevuma veikšanu, bet ne ilgāk kā **līdz 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_** **veikt Programmas EMS uzlabojumus un precizējumus** gadījumā, ja Līguma 1.1.3. apakšpunktā noteiktā darba ietvaros Programmas EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanai tiek pārsniegtas 120 stundas ceturksnī un ja nav izveidojies stundu uzkrājums Programmas EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanai no iepriekšējiem ceturkšņiem. Šajā apakšpunktā minētā darba izpilde tiek veikta pēc Pasūtītāja pieprasījuma darba izpildei nepieciešamo stundu skaitu, saskaņojot ar Pasūtītāju. Iepriekšējos ceturkšņos Pasūtītāja neizmantotās stundas Programmas EMS uzlabojumu veikšanai pārceļas uz nākamajiem ceturkšņiem un Pasūtītājs ir tiesīgs tās izmantot līdz pat Līguma termiņa beigām.

1.2. Līguma 1.1.1. un 1.1.2.apakšpunktos minētajos termiņos ir jānodrošina šajos apakšpunktos minēto darbu pilnīgu izpildi un šo darbu izpildes rezultātā radīto nodevumu galīgo versiju iesniegšanu Pasūtītājam.

**2. Līguma darbības termiņš**

2.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Pasūtītājam ir tiesības ar rakstveida paziņojumu vienpusēji apturēt Līguma izpildes darbību, ja iestājas viens no šādiem gadījumiem:

2.2.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

2.2.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.

2.3. Gadījumā, ja iestājas vismaz viens no Līguma 2.2.apakšpunktā minētiem apstākļiem un Pasūtītājs par to ir rakstveidā informējis Izpildītāju, Izpildītājs pārtrauc Pakalpojuma veikšanu un Puses rakstveidā vienojas par turpmāku Līguma saistību izpildi. Pasūtītājam nav pienākums norēķināties ar Izpildītāju par faktiski veiktiem darbiem Pakalpojuma ietvaros, kas ir tikuši veikti pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto apstākļu iestāšanos, saņemšanas dienas. Līguma darbība tiek apturēta attiecīgi uz laiku līdz Līguma 2.2.1.apakšpunktā minētās pārskatīšanas beigām vai uz Līguma 2.2.apakšpunktā minētā lēmuma spēkā esamības laiku.

* 1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma (un pieprasīt izmaksātās naudas summas atmaksu) 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to brīdinot Izpildītāju, ja:

2.4.1. Izpildītājs vairāk kā 10 (desmit) darba dienas ir nokavējis vismaz vienu no Pakalpojuma sniegšanas termiņiem;

2.4.2. Līguma izpildījums neatbilst Līguma prasībām un tehniskai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;

2.4.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus attiecībā uz Pakalpojuma veikšanu;

2.4.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir veicis prettiesisku darbību;

2.4.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma;

2.4.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda Līgumā paredzētus pienākumu;

2.4.7. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;

2.4.8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

2.4.9. Izpildītājs ir nodarījis Pasūtītājam zaudējumus.

2.5. Līgums tiek nekavējoties izbeigts, iestājoties vismaz vienam no šādiem apstākļiem:

2.5.1. pēc vienas no Pusēm rakstveida paziņojuma saņemšanas dienas, ja turpmāko Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina Līguma 9.2.apakšpunktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi;

2.5.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot šajā Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

2.6. Līguma vienpusēja izbeigšana 2.4.1.-2.4.9.apakšpunktos noteiktajos gadījumos neatceļ Līgumā noteikto zaudējumu atlīdzības pienākuma īstenošanu no Izpildītāja puses.

**3. Līgumcena un norēķinu kārtība**

3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt par:

3.1.1. Līguma 1.1.1. un 1.1.2. apakšpunktos noteikto darbu izpildi **\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*** *(summa vārdiem),* neskaitot pievienotās vērtības nodokli divās daļās:

3.1.1.1. 40% pēc Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteiktā darba izpildes, kas ir **\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*** *(summa vārdiem),* neskaitot pievienotās vērtības nodokli;

3.1.1.2. 60% pēc Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteiktā darba izpildes, kas ir **\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*** *(summa vārdiem),* neskaitot pievienotās vērtības nodokli;

3.1.2. Līguma 1.1.3. apakšpunktā noteiktā darba izpildi ceturksnī **\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*** *(summa vārdiem),* neskaitot pievienotās vērtības nodokli un nepārsniedzot kopējās izmaksas, kas šī Līguma ietvaros ir noteiktas ***\_\_\_\_\_\_\_\_ euro*** *(summa vārdiem)* apmērā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Gadījumā, ja pēdējais periods, par kuru tiek veikts Līguma 1.1.3. apakšpunktā noteiktais darbs ir īsāks par ceturksni (t.i. īsāks par 3 mēnešiem), tad apmaksa par veikto darbu tiek veikta proporcionāli laikam, kādā veikta Līguma 1.1.3. apakšpunktā noteiktā darba izpilde, t.i. Līguma 3.1.2.apakšpunktā noteikto summu ***euro,*** neskaitot pievienotās vērtības nodokli,kas paredzēta par darba izpildi ceturksnī, dalot ar 90 dienām un reizinot ar to dienu skaitu, kādā nodrošināta Līguma 1.1.3. apakšpunktā noteiktā darba izpilde, t.i. **\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*** *(summa vārdiem),* neskaitot pievienotās vērtības nodokli*.*

3.1.3. Līguma 1.1.4. apakšpunktā noteiktā darba izpildi ceturksnī **\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*** *(summa vārdiem),* neskaitot pievienotās vērtības nodokli un nepārsniedzot kopējās izmaksas, kas šī Līguma ietvaros ir noteiktas ***\_\_\_\_\_\_\_\_ euro*** *(summa vārdiem)* apmērā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Gadījumā, ja pēdējais periods, par kuru tiek veikts Līguma 1.1.4. apakšpunktā noteiktais darbs ir īsāks par ceturksni (t.i. īsāks par 3 mēnešiem), tad apmaksa par veikto darbu tiek veikta proporcionāli laikam, kādā veikta Līguma 1.1.4. apakšpunktā noteiktā darba izpilde, t.i. Līguma 3.1.3.apakšpunktā noteikto summu ***euro,*** neskaitot pievienotās vērtības nodokli,kas paredzēta par darba izpildi ceturksnī, dalot ar 90 dienām un reizinot ar to dienu skaitu, kādā nodrošināta Līguma 1.1.4. apakšpunktā noteiktā darba izpilde, t.i. **\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*** *(summa vārdiem),* neskaitot pievienotās vērtības nodokli*.*

3.1.4. Līguma 1.1.5. apakšpunktā noteiktā darba izpildi atbilstoši faktiski nostrādātajām stundām ar likmi stundā **\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*** *(summa vārdiem),* neskaitot pievienotās vērtības nodokli un nepārsniedzot kopējās izmaksas, kas šī Līguma ietvaros ir noteiktas ***7 000 euro*** *(septiņu tūkstoši euro)* apmērā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pasūtītājs ir tiesīgs - palielināt maksimālo summu, kas paredzēta EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanai gadījumā, ja Pasūtītājam EMS uzlabošanai un precizējumu veikšanai paredzētais finansējums līguma izpildes laikā ir beidzies, bet atlikušajā līguma termiņā ir nepieciešami papildu līdzekļi EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanai (atbilstoši Programmas Uzraudzības komitejas lēmumam). Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs palielināt EMS uzturēšanas nodrošināšanai paredzēto līdzekļu apjomu, bet ne vairāk kā 10% no iepirkuma līguma summas.

3.2. Samaksu par sniegto Pakalpojuma daļu (t.i. Līguma 1.punktā minēto darbu) Pasūtītājs veic ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc visu attiecīgā Pakalpojuma izpildes posma ietvaros paredzēto darbu pienācīgas izpildes, darba nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

3.3. Līguma noteiktā atlīdzība par Pakalpojuma veikšanu ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, kā arī visus maksājumus, kas Izpildītājam jāmaksā vai jāietur no Pasūtītāja veiktiem maksājumiem.

3.4. Jebkuri maksājumi, kas tiek veikti, pamatojoties uz šo Līgumu, tiek veikti bankas pārskaitījuma veidā uz šajā Līgumā norādītajiem Pušu bankas kontiem.

3.5. Līguma summa nevar tikt palielināta, izņemot Līguma 3.1.4. un 3.6.apakšpunktos paredzētos gadījumus.

3.6. Visu risku par neparedzētiem darbiem Pakalpojuma izpildes gaitā uzņemas Izpildītājs, izņemot, ja papildus darbi ir saistīti ar Pasūtītāja rīcību, vai nepieciešamību veikt papildus darbus nevarēja paredzēt, slēdzot Līgumu.

**4. Pakalpojuma izpildes un nodošanas kārtība**

* 1. Izpildītājs veic Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) un Pakalpojuma izpildes termiņiem, sadarbojoties ar Pasūtītāju.
  2. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par visiem sarežģījumiem, kas rodas Līguma izpildes laikā un var apdraudēt uzņemto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai informēt par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.
  3. Pasūtītājs, pēc Izpildītāja pieprasījuma, nodrošina Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.
  4. Pasūtītājam ir tiesības visā Līguma darbības laikā dot Izpildītājam saistošus norādījumus, ieteikumus un Līgumā paredzētajā kārtībā izteikt pretenzijas par Līgumā noteikto saistību izpildi.
  5. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes progresu un Līgumā noteikto saistību izpildi.
  6. Pasūtītāja pārstāvis 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rakstveida paziņojuma par Līgumā paredzēto darbu (konkrētā Pakalpojuma izpildes posma) izpildi un veiktā Pakalpojuma saņemšanas pārbauda Pakalpojuma izpildījumu atbilstoši Līgumam. Pozitīva pārbaudes rezultāta gadījumā Puses paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (Līguma 3.pielikums). Negatīvas pārbaudes rezultātā Pasūtītājs sniedz rakstiskus iebildumus par nodevuma neatbilstību Līgumam. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no trūkumu paziņošanas dienas. Par trūkumu novēršanu Izpildītājs rakstiski paziņo Pasūtītājām, kurš 3 darba dienu laikā atkārtoti veic nodevuma pārbaudi šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
  7. Puses Līguma izpildē nosaka šādas kontaktpersonas:

4.7.1. no Pasūtītāja puses: Lauris Šēls, tālrunis: 66016735, e-pasta adrese: Lauris.Sels@varam.gov.lv;

4.7.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Garantijas saistības**

5.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks nodrošināts profesionāli, prasmīgi un atbilstoši Līguma nosacījumiem.

5.2. Ja nodevumā, kas ir izveidots Pakalpojuma sniegšanas rezultātā, tiek atklātas neatbilstības viena gada laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas (pie nosacījuma, ka konkrētās neatbilstības nebija iespējams konstatēt Pakalpojuma pieņemšanas brīdī), Izpildītājam tās ir jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā par saviem līdzekļiem.

**6. Pušu atbildība**

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumam.

6.2. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra Puse.

6.3. Par nekvalitatīvi, nepilnā apjomā vai neatbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtu Pakalpojumu Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt līgumcenu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma apjomam, to attiecīgi motivējot rakstveida vēstulē Izpildītājam, izņemot, ja trūkumi ir tikuši novērsti Līguma 4.6.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

6.4. Par Pakalpojuma izpildes termiņa neievērošanu Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,3% apmērā no attiecīgā darba izpildes līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā darba izpildes līgumcenas.

6.5. Par samaksas un norēķinu kārtības neievērošanu Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,3% apmērā no attiecīgā darba izpildes līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā darba izpildes līgumcenas.

**7. Konfidencialitāte**

* 1. Puses uzskata visa veida informāciju, kas iegūta Līguma izpildes gaitā, par konfidenciālu informāciju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti neparedz pretējo.
  2. Par konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros netiek uzskatīta informācija:
     1. kas Izpildītājam bijusi zināma, pirms Pasūtītājs to iesniedzis;
     2. ko Pasūtītājs ir sniedzis citām personām bez noteiktiem ierobežojumiem;
     3. kuru Izpildītājs ir pats radījis, nebalstoties uz Pasūtītāja iesniegto informāciju;
     4. kura ir nokļuvusi publiskajā telpā, nepārkāpjot Līgumā noteiktos konfidencialitātes noteikumus;
     5. kuru Izpildītājs var tiesiski iegūt no jebkuras trešās personas.
  3. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidenciālu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidenciālas informācijas aizsardzību informē savus darbiniekus un citas Līguma izpildē iesaistītās personas.
  4. Pusēm ir pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas, ja vien spēkā esošie tiesību akti neparedz pienākumu Pusei izpaust konfidenciālu informāciju atsevišķām trešajām personām.
  5. Ja kādai no Pusēm spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir jāsniedz konfidenciāla informācija trešajai personai, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā par to informē otru Pusi, ja normatīvie akti atļauj šāda veida informēšanu.

**8. Intelektuālā īpašuma tiesības**

8.1. Visas Līguma izpildes rezultātā radušās mantiskās intelektuālā īpašuma tiesības tiek nodotas Pasūtītājam īpašumā līdz ar attiecīgās Pakalpojuma daļas darbu nodošanas - pieņemšanas akta (Līguma 3.pielikums) parakstīšanas brīdi un vienīgi Pasūtītājam ir tiesības tās izmantot.

8.2. Ja Izpildītājs Pakalpojuma veikšanā izmanto citu personu intelektuālo īpašumu, tas garantē, ka Izpildītājam ir visas nepieciešamās atļaujas izmantot citu personu intelektuālo īpašumu.

8.3. Pakalpojuma sniegšanas laikā, kā arī pēc darbu nodošanas-pieņemšanas aktu parakstīšanas Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par iespējamiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas radušies saistībā ar Pakalpojuma izpildi, attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanas laikā izmantotajiem vai Pakalpojuma sniegšanas laikā radītajiem intelektuālā īpašuma objektiem, tostarp, kompensē visus zaudējumus Pasūtītājam, ja tādi rodas trešo personu prasību par intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumu rezultātā.

**9. Nepārvarama vara**

* 1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, ja tā radusies no tās neatkarīgu iemeslu dēļ.
  2. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara (*force majeure*), kas radusies Līguma darbības laikā. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīti notikumi, no kuriem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt, kurus Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kuri nav radušies Pušu vai to kontrolēto personu rīcības dēļ, kuri padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.
  3. Izpildītājs Līguma 9.1.apakšpunktā minētājā gadījumā nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, izklāstot tās iemeslus un ietekmi uz Izpildītāja Pakalpojumu, kā arī paredzamo pienākumu nepildīšanas laiku.

**10. Citi noteikumi**

10.1. Pusēm ir tiesības Pakalpojuma izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkuma likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 61. panta pirmās daļas 3.punktā un 61. panta trešās daļas 1., 2., 3. un 4.punktā.  Izmaiņas Līgumā noformē rakstiski, un tās stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Jebkuri Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Ekspertus, kurus Izpildītājs iesaistījis līguma izpildē un par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/9 nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī līguma izpildē piesaistītos apakšuzņēmējus pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja ekspertu vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

10.3. Savstarpējos strīdus šī Līguma ietvaros Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

10.4. Līgums iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.5. Līgums tā spēkā esamības laikā ir saistošs arī Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.6.Finansējums Līguma izpildei paredzēts no valsts budžeta apakšprogrammas 69.08.00 „Pārrobežu sadarbības programmu darbības nodrošināšana, projekti un pasākumi (2014-2020)” līdzekļiem.

10.7. Līgums sagatavots un parakstīts divos identiskos eksemplāros, no kuriem vienu glabā Pasūtītājs, otru – Izpildītājs. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm.

10.8. Līgumam parakstīšanas dienā ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

1.pielikums „Tehniskā specifikācija”;

2.pielikums „Izdevumu tāme”;

3.pielikums „Nodošanas-pieņemšanas akts”;

4.pielikums “Iepirkuma nolikums”, 1 CD;

5.pielikums “Ekspertu saraksts”;

6.pielikums “Apakšuzņēmēju saraksts”.

**11. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija**  Reģ. Nr. 90000028508  Adrese: Peldu iela 25  Rīga, LV – 1494  Norēķinu konts:  Valsts kase  Nr. LV98TREL221049652300B  Kods TREL LV22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Izpildītājs:**  Nod. maks. reģ. nr.:  Adrese:  Norēķinu konts:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Pasūtītāja pārstāvis:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |  |

**1.pielikums līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

starp Vides aizsardzības un

reģionālās attīstības ministriju,

turpmāk „Pasūtītājs” un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

turpmāk „Izpildītājs”

**Tehniskā specifikācija**

SASKAŅOTS:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Pasūtītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | 2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Izpildītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2.pielikums līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

starp Vides aizsardzības un

reģionālās attīstības ministriju,

turpmāk „Pasūtītājs” un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

turpmāk „Izpildītājs”

**Izdevumu tāme**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | **Cena bez PVN,**  **EUR** | **PVN, EUR** | **Cena ar PVN, EUR** | **Kopā līguma izpildes laikā bez PVN, EUR** | **Kopā līguma izpildes laikā ar PVN, EUR** |
| **1.** | EMS izstrāde |  |  |  |  |  |
| **2.** | Latvijas-Krievijas programmas EMS uzturēšanas pakalpojumi ceturksnī |  |  |  |  |  |
| **3.** | Latvijas-Krievijas programmas EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanas darbu stunda |  |  |  | 7 000,00 | 8 470,00 |
| **4.** | EE-LV-RU datu bāzes uzturēšanas pakalpojumi ceturksnī |  |  |  |  |  |
| KOPĀ: | | | | |  |  |

SASKAŅOTS:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Pasūtītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | 2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Izpildītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3.pielikums līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

starp Vides aizsardzības un

reģionālās attīstības ministriju,

turpmāk „Pasūtītājs” un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

turpmāk „Izpildītājs”

**Saskaņā ar publisko iepirkuma līgumu izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas**

**AKTS**

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izpildītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses,

Pasūtītājs Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_ valsts

iepirkuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ietvaros

*nosaukums*

Izpildītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir paveicis Līguma 1.1.1. / 1.1.2. / 1.1.3. / 1.1.4. / 1.1.5. apakšpunktā(-os) minēto(-s) darbu(-s) par summu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*summa skaitļiem un vārdiem*

Kopā darbs paveikts par summu (*euro*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*summa skaitļiem un vārdiem*

Saskaņā ar iepirkuma līgumu Izpildītājs nodeva, bet Pasūtītājs pieņēma:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* vērtībā

Pasūtītājam ir jāpārskaita Izpildītājam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*summa skaitļiem summa vārdiem*

t.sk. PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Darbi ir izpildīti saskaņā ar līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noteikumiem.

Darba nodeva: Darbu pieņēma:

**Izpildītājs** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Pasūtītājs** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pasūtītāja pārstāvis**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/datums, amats, paraksts /

1. Dokuments elektroniski jāparaksta, ievērojot Elektronisko dokumentu likuma 3.panta piektās daļas prasības par drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un dokumenta parakstītājam ir jābūt izsniegtam kvalificētam sertifikātam, kuru izsniedzis uzticams sertifikācijas pakalpojumu sniedzējs (šādu pakalpojumu sniedzēju saraksts ir pieejams Valsts datu inspekcijas mājaslapā vietnē: <http://www.dvi.gov.lv/edokumenti/pak_sniedz/> ) [↑](#footnote-ref-1)
2. Šeit un turpmāk ar iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem Pasūtītājs saprot 2014., 2015, 2016. gads un 2017. gads līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai. [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://ec.europa.eu/tools/espd> [↑](#footnote-ref-3)
4. Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkumā, ja pretendents ir personu apvienība. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jāaizpilda tikai tiem Nolikuma 7.punktā minētajiem ekspertiem, kuriem noteikta prasība attiecībā uz izglītību. [↑](#footnote-ref-5)
6. Cena ietver uzturēšanas pakalpojumus saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto. EMS uzturēšanas pakalpojumu sniegšanas cena ceturksnī neietver Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radušos problēmu un/vai kļūdu novēršanu EMS. EMS uzturēšanas pakalpojumu sniegšana ietver 120 stundas ceturksnī uzlabojumu un precizējumu veikšanai EMS, kas nav uzskatāma par problēmu un/vai kļūdu novēršanu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Darba stundas cena, kuras apmaksa tiks veikta atbilstoši faktiski nostrādātajam laikam stundās, ja nepieciešamo EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanas laiks ceturksnī pārsniegs 120 stundas. [↑](#footnote-ref-7)
8. EMS pirmkoda izstrāde, kas ietver Tehniskās specifikācijas 3.tabulā “Scenāriju apraksts” minēto 1. - 7.scenāriju, un attiecīgās EMS daļas nodošana Pasūtītājam lietošanā (abpusēja pieņemšanas nodošanas akta parakstīšana). EMS 1.posms nododams Pasūtītājam lietošanā ne ilgāk kā 2 mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas. [↑](#footnote-ref-8)
9. EMS 1.posma un EMS akcepttestēšanai no Pasūtītāja puses paredzamas 10 darba dienas. [↑](#footnote-ref-9)
10. Pilnīga EMS izstrāde - EMS pirmkoda izstrāde un EMS nodošana Pasūtītājam lietošanā (abpusēja pieņemšanas nodošanas akta parakstīšana). EMS nododams Pasūtītājam lietošanā ne ilgāk kā 6 mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas. [↑](#footnote-ref-10)