

APSTIPRINĀTS

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)
iepirkuma komisijas

2017.gada 12.aprīļa
sēdē, protokols Nr.1

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

**Ūdens saimniecisko iecirkņu klasifikatora aktualizēšana un papildināšana ar
aizsargjoslu noteikšanai būtisku informāciju**

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/13

(Saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 9.pantu)

Iepirkuma CPV kods: 73000000-2 Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju
pakalpojumi

RĪGA, 2017

SATURS

1.	Vispārīgā informācija	3
2.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	3
3.	Piedāvājums	4
4.	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā	6
5.	Iesniedzamie dokumenti	8
6.	Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana	8
Pielikumi		
	1.pielikums. Tehniskā specifikācija	11
	2.pielikums. Pieteikums dalībai iepirkumā	14

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2017/13

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersona

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM)
Reģ.Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV 1494

Kontaktpersona:
Sanita Melnupe
Tālrunis: +371 67026505
e-pasta adrese: sanita.melnupe@varam.gov.lv

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV 1494, 5.stāvs

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

Ūdens saimniecisko iecirkņu klasifikatora aktualizēšana un papildināšana ar aizsargjoslu noteikšanai būtisku informāciju.

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

Pakalpojumi sniedzami atbilstoši Tehniskās specifikācijas nosacījumiem (1.pielikums).

2.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvija.

2.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanas termiņš – 2017.gada 30.septembris

2.3. Pakalpojuma paredzamā līgumcena

Līdz 21 487.60 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

2.4. Apmaksas kārtība

Samaksu par veikto darbu Pasūtītājs veic 14 dienu laikā pēc paredzēto darbu pienācīgas izpildes atbilstoši darba nodošanas - pieņemšanas aktam un attiecīga rēķina saņemšanas par faktiski izpildīto darba apjomu.

Avansa maksājums 20% no līguma kopējās summas pēc līguma noslēgšanas;

Gala maksājums 80% pēc noslēguma ziņojuma iesniegšanas (pēc nodevuma pieņemšanas VARAM).

3. Piedāvājums

3.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 3.1.1. Pretendenti var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.
- 3.1.2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 26.aprīlim, plkst.11.00** Peldu ielā 25, 102.telpā (kancelejā), Rīgā, LV-1494, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai nosūtīt pa pastu. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 3.1.3.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.
- 3.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, neizskata un atdod atpakaļ pretendētam.
- 3.1.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

3.2. Piedāvājuma noformējums

- 3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz 2 eksemplāros (1 oriģināls un 1 kopija) aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:
 - Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
 - Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese;
 - Atzīme “**Ūdens saimniecisko iecirkņu klasifikatora aktualizēšana un papildināšana ar aizsargjoslu noteikšanai būtisku informāciju**”. Identifikācijas Nr.VARAM 2017/13. Neatvērt līdz 2017.gada 26.aprīlim, plkst.11.00”.
- 3.2.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Piedāvājumā iekļautajos dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi vai papildinājumi. Kļūdainos ierakstus pārsvītrot un labojumus atrunāt ar ierakstu „Labotam ticēt”, apliecinot šo ierakstu ar labojumu veikušās personas personisko parakstu, kā arī norādot personiskā paraksta atšifrējumu (vārda iniciāli un uzvārdu vai vārdu un uzvārdu) un labojuma datumu.
- 3.2.3. Piedāvājumam jābūt caursūtātam tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, nesabojājot cauršuvuma nostiprinājumu. Uz pēdējās lapas aizmugures

cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina piedāvājumu parakstīt pilnvarotā amatpersona.

- 3.2.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu vai angļu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Pretendenta tulkojuma apliecinājums ietver:
- Norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
 - Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 3.2.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendentam tās jāapliecina. Pretendenta kopijas apliecinājums ietver:
- Norādi „KOPIJA PAREIZA”;
 - Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 3.2.6. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu 1 eksemplārā, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu, ievērojot attiecīgos normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne. Piedāvājums jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienojot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office 2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Elektroniskā formā noformētu piedāvājumu, kas ievietots slēgtā aploksnē, var iesniegt personīgi vai nosūtot pa pastu.
- 3.2.7. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

4. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

4.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 4.1.1. Pretendents, tai skaitā personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā Latvijā vai ārvalstīs.
- 4.1.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.
- 4.1.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās

apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*, uz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu vai dienu, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.

- 4.1.4. Nolikuma 4.1.2. un 4.1.3.apakšpunkta nosacījumi attiecas uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.

4.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 4.2.1. Pretendentam ir jāuzrāda iepriekšēja pieredze ar iepirkuma priekšmetu saistītā jomā.
- 4.2.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir īstenojis vismaz 1 (vienu) projektu/darbu, kas bijis saistīts ar ģeotelpisko datu un hidroloģiskās/hidrogrāfiskās informācijas apstrādi, kartogrāfisko, topogrāfisko, hidroloģisko datu apkopošanu un izvērtēšanu, kā arī informācijas izvērtēšanu un ekspertīzi saistībā ar hidrotehniskajām vai hidromelioratīvajām būvēm. Īstenojamam darbam/projektam jābūt saistītam ar vienlaicīgu ne mazāk kā 3 (trīs) ūdens objektu ģeotelpisko datu un hidroloģiskās informācijas analīzi šo objektu raksturošanai.
- 4.2.3. Pretendents iesniedz vismaz 1 (vienu) rakstisku atsauksmi no tematiski saistīta projekta/darba (attiecībā uz ģeotelpisko datu apstrādi un hidroloģiju), kurā ir bijis iesaistīts. Atsauksmei jābūt parakstītai no iestādes vadītāja puses, citas paraksttiesīgās personas vai attiecīgā projekta virsvadītāja puses. Ja informācija par projektu/darbu ir pieejama publiskajos avotos un tajā ir atsauce uz pretendentu, atsauksmei nepieciešams pievienot interneta saiti, avotu, vai citu norādi uz šo resursu.
- 4.2.4. Pretendentam ir jāuzrāda atbilstoši tehniskie resursi Pakalpojuma izpildei - tehniskais aprīkojums, iekārtas un instrumenti, tai skaitā vismaz 2 aktīvas ESRI ArcGIS 10.x licences ģeotelpisko datu apstrādei.
- 4.2.5. Pretendentam Pakalpojuma izpildei jānodrošina šādu ekspertu komanda:
- 4.2.5.1.**projekta darba vadītājs**, kurš nodrošinās visu projektā paredzēto darbu vadību un sadarbību ar Pasūtītāju. Darba vadītājam nepieciešams vismaz maģistra grāds vai ekvivalenta izglītība informāciju tehnoloģijas, dabas zinātnēs vai inženierzinātnēs, pieredze hidroloģisko un hidrogrāfisko datu sagatavošanā ģeogrāfiskās informācijas sistēmās, tai skaitā pieredze šādu datu izmantošanai hidroloģiskā režīma novērtēšanā (vismaz 3 (trīs) novērtējumi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā);
- 4.2.5.2.**speciālisti/eksperti** projekta uzdevumu savlaicīgai izpildei, kuriem ir pieredze iepriekšējo 3 gadu laikā darbā ar ģeogrāfiskās informācijas sistēmas datu apstrādi un datu no dažādām datu bāzēm kombinētu izmantošanu/apstrādi. Speciālistiem/ekspertiem nepieciešams vismaz bakalaura grāds vai ekvivalenta izglītība informāciju tehnoloģijas, dabas vai inženierzinātnēs.

- 4.2.6. Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem un ekspertiem ir izglītību un profesionālo pieredzi apliecinājošie dokumenti.
- 4.2.7. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

5. Iesniedzamie dokumenti

5.1. Pieteikums dalībai iepirkumā

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Pieteikuma dalībai iepirkumā veidnei (nolikuma 2.pielikums) jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5.2. apakšpunktā minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkumā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.

5.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 5.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 5.2.2. Pretendenta piedāvāto ekspertu saraksts (kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 4.2.5.apakšpunkta prasībām), viņu CV un ekspertu pašu parakstīts apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepērkamā Pakalpojuma sniegšanā gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt līgumu ar pretendentu, kā arī apliecinājums par pieejamību līguma darbības laikā.
- 5.2.3. Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem un ekspertiem ir izglītību un profesionālo pieredzi apliecinājošie dokumenti.
- 5.2.4. Pretendenta iepriekšējos 3 gados izpildīto darbu saraksts, kas apliecina šī nolikuma 4.2.1. un 4.2.2.apakšpunktā norādīto pieredzi.

6. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 6.1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un Publisko iepirkumu likumu.
- 6.2. Iepirkuma komisija:
 - 6.2.1. Pārbaudīs piedāvājuma atbilstību šī Nolikuma 3.2., 4. un 5. punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzstatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām norādītajām prasībām.

6.2.2. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

6.2.3. Pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņems vērā tās veiktos labojumus.

6.2.4. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija saskaņā ar PIL 9. panta noteikto kārtību pārbaudīs, vai uz pretendentu un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 4.punktā (un šī nolikuma 4.1.2. un 4.1.3.apakšpunktā) minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatēs nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, tad tā rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta desmito daļu. Iepirkuma komisija attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu pretendentu vai pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta divpadsmito daļu.

6.2.5. No piedāvājumiem, kas atbilst visām šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām, izvēlēsies saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu un pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.

6.2.6. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīs piedāvājumu, kurš iegūs visaugstāko galīgo novērtējumu punktu izteiksmē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

a) Pretendenta **piedāvātā līgumcena C** (bez pievienotās vērtības nodokļa). Konkrētam piedāvājumam piešķirami punkti tiks aprēķināti pēc formulas:

$$C = C_{\min}/C_{\text{pied}} \times N, \text{ kur}$$

C_{\min} ir viszemākā pakalpojumu sniedzēju piedāvātā cena,

C_{pied} ir vērtējamā pakalpojumu sniedzēja piedāvātā cena un

N ir maksimālais iegūstamo punktu skaits (N=40) par piedāvāto cenu.

b) **pakalpojuma realizēšanas apraksts P**. Maksimālais iegūstamo punktu skaits N ir 60. Punktus par tehniskā piedāvājuma aprakstu piešķir šādi:

Pakalpojuma realizēšanas apraksts (P)		
Vērtēšanas kritērijs	Punktu piešķiršanas kritēriji	Punktu skaits
Sagatavotā apraksta kvalitāte	Pretendenta sagatavotais pakalpojuma īstenošanas <u>apraksts ir neapmierinošs</u> un liek apšaubīt pretendenta izpratni par iepirkuma priekšmetu un spēju nodrošināt darba procesu, jo pretendents tikai pārrakstījis tehnisko specifikāciju, un nekļūst skaidrs, kā tiks nodrošināta pakalpojuma izpilde.	5

	<p>Pretendenta sagatavotais pakalpojuma īstenošanas <u>apraksts ir virspusējs</u>. Piedāvājums neatspoguļo visus nepieciešamos darba etapus – tikai daļai darba uzdevumu ir dots kvalitatīvs darba izpildes apraksts, nepietiekami argumentēta ir konkrētu metožu izvēle darba uzdevumu izpildei. Nav norādītas par izpildi atbildīgās un iesaistītās personas, darba uzdevumu laika plānojums un izpildes termiņi nav skaidri.</p>	20
	<p>Pretendenta sagatavotais pakalpojuma īstenošanas <u>apraksts ir pietiekami skaidrs un loģisks</u> - ietver visus prasītos darba procesa posmus un pietiekoši argumentētu pamatojumu darba metožu izvēlei, par uzdevumu izpildi atbildīgās un iesaistītās personas un laika plānojumu, tādējādi radot pārliecību par pretendenta spēju nodrošināt darba procesu.</p>	35
	<p>Pretendenta sagatavotais pakalpojuma īstenošanas <u>apraksts ir detalizēts un skaidrs, ir sniegta padziļināta tehniskās specifikācijas uzdevumu interpretācija</u>. Ir analizēti iespējamie riski pakalpojuma izpildei un piedāvāti to risinājumi. Pakalpojuma sniegšanas laika grafiks izstrādāts detalizēti - ir norādīti visi pakalpojuma izpildē iesaistītie speciālisti, to atbildības jomas un katras personas plānotais iesaistes ilgums. Pakalpojuma īstenošanas apraksts rada pilnīgu pārliecību par pretendenta spēju īstenot pakalpojumu pilnā apjomā un atbilstošā kvalitātē.</p>	60

Kopvērtējums katram piedāvājumam tiek iegūts, saskaitot visos kritērijos iegūtos punktus:

Kritēriji	Apzīmējumi	Maksimālais punktu skaits N
Pretendenta piedāvātā līgumcena	C	40
Pakalpojuma realizēšanas apraksts	P	60
Vērtējums	V = C+P	100

Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kurš kopvērtējumā ieguvis vislielāko punktu skaitu (V), kas tiek noteikts pēc šādas formulas:

$$V = C + P$$

Kur:

V – attiecīgā Pretendenta piedāvājumam piešķirto punktu kopsumma;

C - punkti par Pretendenta piedāvāto pakalpojuma līgumcenu pēc veiktā aprēķina $C = C_{\min}/C_{\text{pied}} \times N$;

P – punkti par pakalpojuma realizēšanas aprakstu.

Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā norādīto cenu bez PVN

Vērtējumā tiks izmantota Pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija.

6.2.7. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets

“Ūdens saimniecisko iecirkņu klasifikatora aktualizēšana un papildināšana ar aizsargjoslu noteikšanai būtisku informāciju”

Darbs ar ģeogrāfiskās informācijas sistēmas datu kopām, lai pārskatītu ūdens saimniecisko iecirkņu robežas un noteiktu ūdensteču garumus, novērstu neprecizitātes ūdens saimniecisko iecirkņu klasificēšanas procedūrā, kā arī konstatētu būvniecības rezultātā notikušās izmaiņas hidrogrāfiskajā tīklā. Noslēguma atskaites sagatavošana.

Iepirkuma mērķis ir pārskatīt un aktualizēt atbilstoši jaunākajiem ģeotelpiskajiem datiem un vietvārdu informācijai pašreiz spēkā esošo ūdens saimniecisko iecirkņu klasifikatoru (turpmāk – klasifikators), kas apstiprināts ar Ministru kabineta 2010. gada 30. marta noteikumiem Nr. 318 “Noteikumi par ūdens saimniecisko iecirkņu klasifikatoru”, un papildināt to ar informāciju par klasifikatorā iekļauto ūdensteču garumiem aizsargjoslu noteikšanas vajadzībām.

2. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas:

2.1. Pamatojoties uz jaunāko ģeotelpisko informāciju un datiem, kā arī ņemot vērā informāciju, kas tiek uzturēta nozaru institūciju datu bāzēs saistībā ar virszemes ūdeņu hidrogrāfisko tīklu, pārskatīt un nepieciešamības gadījumā precizēt klasifikatorā iekļauto:

- 2.1.1. ūdensteču savstarpējo saistību, pakārtotību un robežas, īpaši attiecībā uz zemākās pakāpes pietekām, polderiem un kanāliem,
- 2.1.2. ūdens saimnieciskos iecirkņus raksturojošās pazīmes (pietekas un baseina pazīmes)¹,
- 2.1.3. ūdens saimnieciskajiem iecirkņiem piešķirtos kodus;

2.2. Aktualizēt ūdens saimniecisko iecirkņu nosaukumus, ņemot vērā atbilstoši 2.1. punktam veiktos precizējumus, kā arī vietvārdu datu bāzes informāciju par ģeogrāfisko objektu nosaukumiem;

2.3. Izstrādāt metodiku ūdensteču garumu noteikšanai un sagatavot priekšlikumus par to garuma noteikšanu diskutablos gadījumos:

- 2.3.1. ūdenstece veidojas, satekot divām vienādas nozīmes ūdenstecēm;
- 2.3.2. ūdensteces izteka pēc esošajiem datiem grūti nosakāma, informācija par to nozaru institūciju datu bāzēs ir atšķirīga un tādējādi ūdensteci iespējams iedalīt atšķirīgās kategorijās;
- 2.3.3. gadījumos, kad pēc būtības vienas ūdensteces dažādiem posmiem ir atšķirīgi nosaukumi;
- 2.3.4. gadījumos, kad ūdenstece mākslīgi pagarināta, sasaistot tās izteku ar meliorācijas sistēmu;
- 2.3.5. citos gadījumos, ko izpildītājs ir konstatējis metodikas izstrādes gaitā;

¹ Norādītas Ministru kabineta 2010. gada 30. marta noteikumos Nr. 318 “Noteikumi par ūdens saimniecisko iecirkņu klasifikatoru”

2.4. Izstrādāto metodiku un priekšlikumus saskaņot ar Pasūtītāju pirms 2.5.punktā noteiktā uzdevuma izpildes;

2.5. Noteikt klasifikatorā iekļauto ūdensteču garumus un veikt šo ūdensteču iedalījumu kategorijās pēc to garuma atbilstoši Aizsargjoslu likuma 7.panta otrās daļas 1.punkta nosacījumiem:

- 2.5.1. I kategorija – ūdenstece garums >100 km,
- 2.5.2. II kategorija - ūdenstece garums ≥ 25 km, bet ≤ 100 km,
- 2.5.3. III kategorija – ūdenstece garums ≥ 10 km, bet <25 km,
- 2.5.3. IV kategorija - ūdenstece garums < 10 km.

2.6. Klasifikatora pārskatīšanu, precizēšanu un papildināšanu atbilstoši 2.1., 2.2. un 2.5. punktos noteiktajiem uzdevumiem veikt upju baseinu apgabalu griezumā, pakāpeniski iesniedzot Pasūtītājam izskatīšanai un saskaņošanai sagatavoto informāciju (elektroniskā formā) par ūdens saimnieciskajiem iecirkņiem Ventas, Lielupes, Gaujas un Daugavas upju baseinu apgabalos. Sagatavotajai teksta informācijai jābūt strukturētai tabulas formātā un jānodrošina informācijas izsekojamība par izmaiņām klasifikatorā, ietverot sekojošo:

2.6.1.pašreizējā klasifikatorā esošā informācija par ūdens saimnieciskajiem iecirkņiem (kods, pietekas un baseina pazīme, nosaukums);

2.6.2.priekšlikumi izmaiņām un pamatojums, ja tiek mainītas pašreizējās iecirkņa pazīmes/robežas/kods;

2.6.3.noteiktie ūdensteču (tai skaitā to posmu) garumi un ūdensteču iedalījums kategorijās saskaņā ar 2.5.punktā noteikto, pamatojot lēmumu attiecībā uz 2.3. punktā minētiem specifiskiem gadījumiem;

2.6.4.precizētie ūdens saimniecisko iecirkņu nosaukumi;

2.7. Klasifikatora pārskatīšanas rezultātā sagatavoto datu atspoguļošanai sagatavot digitālās kartes mērogā 1:10 000.

2.8. Sagatavot Noslēguma atskaiti, iekļaujot tajā:

2.8.1.datus un informāciju par veiktajām izmaiņām ūdens saimniecisko iecirkņu klasifikatorā saskaņā ar 2.6. un 2.7. punkta nosacījumiem;

2.8.2.metodisko materiālu par izmantoto pieeju ūdensteču garumu noteikšanā un to iedalīšanu kategorijās, kā arī aprakstu par izmantoto pieeju ūdensteču garumu noteikšanai specifiskos gadījumos;

2.8.3.priekšlikumus turpmākai klasifikatora pilnveidošanai, tai skaitā norādot gadījumus, kur būtu nepieciešams iegūt papildu informāciju ūdens objektu precīzākai raksturošanai.

3. Uzdevumu veikšanai jāņem vērā šādi informācijas avoti

3.1. Ministru kabineta 2010. gada 30. marta noteikumi Nr. 318 “Noteikumi par ūdens saimniecisko iecirkņu klasifikatoru”: <https://likumi.lv/doc.php?id=207608>;

3.2. no Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūras (LĢIA) uz savstarpējā līguma pamata saņemtie ģeotelpiskie dati, kas izmantojami kā pamatdati Tehniskajā specifikācijā noteikto uzdevumu izpildei;

3.3. valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” (ZMNĪ) Meliorācijas kadastra informācijas sistēma <https://www.melioracija.lv/>, kurā esošā

informācija izmantojama kā papildus informācijas avots Tehniskajā specifikācijā noteikto uzdevumu izpildei;

3.4. LĢIA uzturētajā vietvārdu datu bāzē pieejamā informācija par ģeogrāfisko objektu nosaukumiem: https://vietvardi.lgia.gov.lv/vv/to_www.sakt.

4. Izpildītājs tehniskajā specifikācijā ietvertos uzdevumus realizē atbilstoši šādam laika grafikam:

4.1. nedēļas laikā pēc līguma noslēgšanas, Pasūtītājs organizē pakalpojuma uzsākšanas sanāksmi, lai pārrunātu Tehniskās specifikācijas 2.1., 2.4. un 2.5.punktā minētos darba uzdevumus un vienotos par turpmāko darbu izpildes laika grafiku;

4.2. ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā laikā pēc līguma noslēgšanas saskaņo ar Pasūtītāju laika grafiku 2.6. un 2.7. punktā paredzēto uzdevumu izpildei;

4.3. ne vēlāk kā mēneša laikā pēc līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam izstrādāto metodiku ūdensteču garumu noteikšanai un priekšlikumus ūdensteču garuma noteikšanu diskutablos gadījumos;

4.4. iesniedz Pasūtītājam Noslēguma atskaiti atbilstoši 2.8.punktā noteiktajām prasībām ne vēlāk kā līdz 2017.gada 30.septembrim.

5. Darba organizācija

Izpildītājam ir jāņem vērā, ka Pasūtītājs ir tiesīgs organizēt darba grupu un sanāksmes, lai konsultētos par Tehniskajā specifikācijā paredzēto darbu izpildi. Sanāksmes pēc nepieciešamības organizē Pasūtītājs. Izpildītājs nodrošina sanāksmē izskatāmās informācijas savlaicīgu sagatavošanu (elektroniskā formā) un nosūtīšanu Pasūtītājam, sanāksmju protokolēšanu, protokolu izsūtīšanu un saskaņošanu ar Pasūtītāju un darba grupas dalībniekiem. Darba grupas dalībnieki komentārus sniedz 5-10 darba dienu laikā atkarībā no izskatīšanai nosūtītā materiāla apjoma un norādītā uzdevuma. Izpildītājs atbilstoši saskaņotajam protokolam koriģē sagatavoto informāciju un atkārtoti nosūta to Pasūtītājam.

6. Noslēguma atskaite jā sagatavo latviešu valodā un jāiesniedz Pasūtītājam elektroniskā formā (uz elektronisko datu nesēja, kurā ietvertas teksta datnes *.docx* un *excel* formātā, kā arī sagatavotais kartogrāfiskais materiāls digitālā formātā). Tabulās apkopotie dati un informācija par izmaiņām ūdens saimniecisko iecirkņu klasifikatorā (atbilstoši 2.6.punkta nosacījumiem) jāiekļauj atskaitē divos formātos - *.docx* un *excel*.

7. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt paskaidrojumus vai labojumus Noslēguma atskaitē, kas nosūtāmi Izpildītājam 2 nedēļu laikā pēc atskaites iesniegšanas. Ja atskaitē nepieciešams veikt labojumus, Izpildītājs tos veic pasūtītāja norādītajā termiņā (kas nedrīkst būt īsāks par 1 nedēļu) un iesniedz laboto atskaiti atbilstoši 6.punktā norādītajām noformējuma prasībām. Atkarībā no tā, kurā atskaites sadaļā veicami labojumi, Pasūtītājs un Izpildītājs var arī vienoties par tikai atsevišķu atskaites daļu iesniegšanu un to noformējumu.

Pieteikums dalībai iepirkumā²

Vieta, datums: _____

Pasūtītājs: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Reģ.Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV 1494

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

1. PRETENDENTS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

1. APLIECINĀJUMS

Ar šo mēs _____ apliecinām, ka:

- tehniskā specifikācija izprasta un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
- piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst tehniskajai specifikācijai.
- pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos.
- pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts.
- visas piedāvājumā (un tā pielikumos - ja nepieciešams) sniegtās ziņas ir patiesas.

² Pieteikums dalībai iepirkumā jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5.2. punktā minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju.

2. PRETENDENTA PIEREDZE*

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa nr., e-pastu	Sniegtais pakalpojums (pakalpojuma apraksts, raksturojot sniegtā pakalpojuma saturu)	Pakalpojuma kopējās izmaksas, norādot summas eiro (EUR)	Piezīmes, ja nepieciešams
1.				

*Atbilstoši šī nolikuma 4.2.1. un 4.2.2.punktam

3.EKSPERTU SARAKSTS*

Eksperts	Vārds, uzvārds	Kvalifikācija atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs), kuru pārstāv
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

*Atbilstoši šī nolikuma 4.2.5. punktam.

4.TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehniskās specifikācijas interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķi un galvenos uzdevumus;
- 4.2. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena bez PVN, EUR	PVN, EUR	Cena ar PVN, EUR
1.				

Datums:

Paraksts³: _____

Pilns vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

³ Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).