

APSTIPRINĀTS

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)
iepirkuma komisijas

2017.gada 15.marta
sēdē, protokols Nr.1

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

**Vadlīniju izstrāde klimata pārmaiņu samazināšanas politikas un pasākumu
ietekmes novērtēšanai un izmaksu-ieguvumu analīzei sektoru griezumā**

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/8

(Saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 9.pantu)

Iepirkuma CPV kods: 73000000-2 Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju
pakalpojumi

RĪGA, 2017

SATURS

1.	Vispārīgā informācija	3
2.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	3
3.	Piedāvājums	4
4.	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā	6
5.	Iesniedzamie dokumenti	7
6.	Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana	8
Pielikumi		
	1.pielikums. Tehniskā specifikācija	10
	2.pielikums. Pieteikums dalībai iepirkumā	13

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2017/8

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersona

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM)
Reģ.Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV 1494

Kontaktpersona:
Sanita Melnupe
Tālrunis: +371 67026505
e-pasta adrese: sanita.melnupe@varam.gov.lv

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV 1494, 5.stāvs

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

Vadlīniju izstrāde klimata pārmaiņu samazināšanas politikas un pasākumu ietekmes novērtēšanai un izmaksu-ieguvumu analīzei sektoru griezumā.

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

Pakalpojumi sniedzami atbilstoši Tehniskās specifikācijas nosacījumiem (1.pielikums).

2.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvija.

2.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanas termiņš – 2017.gada 26.aprīlis

2.3. Pakalpojuma paredzamā līgumcena

Līdz 25 000 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

Finansējums paredzēts no valsts budžeta apakšprogrammas 71.06.00 „Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu finansēto programmu, projektu un pasākumu īstenošana” projekta Nr. 4.3-23/EEZ/INP-002 „Nacionālās sistēmas pilnveidošana siltumnīcefekta gāzu inventarizācijai un ziņošanai par politikām, pasākumiem un prognozēm”.

2.4. Apmaksas kārtība

Samaksu par veikto darbu Pasūtītājs veic 14 dienu laikā pēc paredzēto darbu pienācīgas izpildes atbilstoši darba nodošanas - pieņemšanas aktam un attiecīga rēķina saņemšanas par faktiski izpildīto darba apjomu.

Pozīcija	Termiņš	Nodevumu saturs	Apmaksa %
1.etaps	2017.gada 12.aprīlis	Ziņojuma sagatavošana un prezentēšana saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.6.darba uzdevumu.	30%
2. etaps	2017.gada 26.aprīlis	Vadlīniju un gala ziņojuma iesniegšana, to prezentēšana Pasūtītājam.	70%

3. Piedāvājums

3.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 3.1.1. Pretendenti var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.
- 3.1.2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 27.martam, plkst.11.00** Peldu ielā 25, 102.telpā (kancelejā), Rīgā, LV-1494, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 3.1.3.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.
- 3.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, neizskata un atdod atpakaļ pretendētam.
- 3.1.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

3.2. Piedāvājuma noformējums

3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz 2 eksemplāros (1 oriģināls un 1 kopija) aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
- Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese;
- Atzīme “**Vadlīniju izstrāde klimata pārmaiņu samazināšanas politikas un pasākumu ietekmes novērtēšanai un izmaksu-ieguvumu analīzei sektoru griezumā**”. Identifikācijas Nr.VARAM 2017/8. Neatvērt līdz 2017.gada 27.martam, plkst.11.00”.

3.2.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Piedāvājumā iekļautajos dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi vai papildinājumi. Kļūdainos ierakstus pārsvītrot un labojumus atrunāt ar ierakstu „Labotam ticēt”, apliecinot šo ierakstu ar labojumu veikušās personas personisko parakstu, kā arī norādot personiskā paraksta atšifrējumu (vārda iniciāli un uzvārdu vai vārdu un uzvārdu) un labojuma datumu.

3.2.3. Piedāvājumam jābūt caursūtām tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, nesabojājot cauršuvuma nostiprinājumu. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina piedāvājumu parakstīt pilnvarotā amatpersona.

3.2.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu vai angļu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

Pretendenta tulkojuma apliecinājums ietver:

- Norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
- Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
- Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

3.2.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendentam tās jāapliecina.

Pretendenta kopijas apliecinājums ietver:

- Norādi „KOPIJA PAREIZA”;
- Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
- Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

3.2.6. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu 1 eksemplārā, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu, ievērojot attiecīgos normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne. Piedāvājums jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienojot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office 2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Elektroniskā formā noformētu piedāvājumu, kas ievietots slēgtā aploksnē, var iesniegt personīgi vai nosūtot pa pastu.

3.2.7. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

4. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

4.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

4.1.1. Pretendents, tai skaitā personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā Latvijā vai ārvalstīs.

4.1.2. Nav pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.

4.1.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*, uz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu vai dienu, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.

4.1.4. Nolikuma 4.1.2. un 4.1.3.apakšpunkta nosacījumi attiecas uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.

4.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

4.2.1. Pretendentam jāuzrāda pieredze ne vairāk kā 3 iepriekšējo gadu laikā ar iepirkuma priekšmetu saistītā jomā – siltumnīcefekta gāzu (SEG) samazinošo un CO₂ piesaistes politikas pasākumu sociālekonomiskās (pozitīvās / negatīvās) ietekmes un ietekmes uz SEG bilanci novērtēšanas un izmaksu-ieguvumu analīzes veikšanā.

4.2.2. Pretendentam ir jāuzrāda pieredze ne vairāk kā 3 iepriekšējo gadu laikā ziņojumu sagatavošanā, kurā analizētas / ņemtas vērā starptautiskās ziņošanas prasības EK¹ un UNFCCC² Sekretariātam par nacionālo SEG inventarizāciju, politikām, pasākumiem un SEG prognozēm.

¹ 2013. gada 21. maija Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr.525/2013 par mehānismu siltumnīcefekta gāzu emisiju pārraudzībai un ziņošanai un citas informācijas ziņošanai valstu un Savienības līmenī saistībā ar klimata pārmaiņām un par Lēmuma Nr. 280/2004/EK atcelšanu ; 2014. gada 30. jūnija Komisijas īstenošanas regula Nr. 749/2014 par tās informācijas struktūru, formātu, iesniegšanas procedūrām un izskatīšanu, kuru dalībvalstis ziņo saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 525/2013

² Konvencijas Līgumslēdzēju pušu konferencē apstiprinātie Lēmumi 2/CP.17 un 19/CP.18

Informācija par 4.2.1 - 4.2.2.punktu sniedzama atbilstoši šī nolikuma 2.pielikuma 4.punktam.

4.2.3. Pretendentam pakalpojuma izstrādei ir jānodrošina:

4.2.3.1. vismaz 1 eksperts, kam ir darba pieredze iepriekšējo 3 gadu laikā klimata pārmaiņu politikas pasākumu ietekmju uz SEG emisijām un CO₂ piesaīti analizēšanā, kā arī šo pasākumu ieguvumu un izmaksu izvērtēšanā. Ekspertam ir jābūt ar vismaz maģistra grādu dabaszinātnēs vai saistītā jomā.

4.2.3.2. vismaz 1 eksperts, kam ir darba pieredze iepriekšējo 3 gadu laikā aprēķinu veikšanā ar ekonomiskās analīzes modeļiem, tautsaimniecības vai atsevišķu tās nozaru nacionālās attīstības prognozēšanā. Ekspertam ir jābūt ar vismaz maģistra grādu ekonomikas vai matemātikas zinātnēs.

Informācija par 4.2.3.1. – 4.2.3.2.punktu sniedzama atbilstoši šī nolikuma 2.pielikuma 5.punktam.

4.2.4. Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem un ekspertiem ir izglītību un profesionālo pieredzi apliecinošie dokumenti.

5. Iesniedzamie dokumenti

5.1. Pieteikums dalībai iepirkumā

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Pieteikuma dalībai iepirkumā veidnei (nolikuma 2.pielikums) jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5.2. un 5.3. apakšpunktos minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkumā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.

5.2. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums ir jā sagatavo atbilstoši šī Nolikuma 1.pielikuma 2.punktā iekļautajiem darba uzdevumiem, aizpildot šī Nolikuma 2.pielikumā 6.punktā esošo tabulu.

5.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

5.3.1. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.

5.3.2. Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem un ekspertiem ir izglītību un profesionālo pieredzi apliecinošie dokumenti.

6. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

6.1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un Publisko iepirkumu likumu.

6.2. Iepirkuma komisija:

6.2.1. Pārbaudīs piedāvājuma atbilstību šī Nolikuma 3.2., 4. un 5. punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzstatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām norādītajām prasībām.

6.2.2. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

6.2.3. Pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņems vērā tās veiktos labojumus.

6.2.4. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija saskaņā ar PIL 9. panta noteikto kārtību pārbaudīs, vai uz pretendentu un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 4.punktā (un šī nolikuma 4.1.2. un 4.1.3.apakšpunktā) minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatēs nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, tad tā rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta desmito daļu. Iepirkuma komisija attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu pretendentu vai pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta divpadsmito daļu.

6.2.5. Pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi pretendenta dokumentu un pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudījusi, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, komisija veic piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

6.2.6. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu, kas iesniedzis Nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ko nosaka saskaņā ar šādiem kritērijiem, kas tiks aprēķināti punktu izteiksmē (maksimālais iegūstamo punktu skaits ir 70):

	Vērtējuma apraksts	Vērtējums (max punktu skaits)	Vērtēšanas kritēriji
1.	Pakalpojuma cena (C)	35	Zemākā cena (atbilstoši Finanšu piedāvājumam)
2.	Tehniskā piedāvājuma kvalitāte (P) (veicamo uzdevumu izpildes apraksts un plānojums, kā arī darba uzdevuma izpratne)	35	Tiks vērtēts, vai iesniegtais piedāvājums parāda Pretendenta izpratni par to, kādā veidā notiks tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma izpilde.
	Kopā	70	V = C + P

6.2.6.1. Punktu par piedāvāto cenu (C) komisija aprēķinās, izmantojot šādu **formulu**:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 35$$

kur:

C_{\min} = Zemākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem

C_p = Pretendenta piedāvātā cena.

Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto līgumcenu bez PVN.

Punktus par Tehniskā piedāvājuma kvalitāte (P) piešķir šādi:

	Piedāvājumu vērtēšana Piedāvājuma tehniskais apraksts (Tehniskā piedāvājuma tabula šī Nolikuma 2.pielikuma 6.punktā)	Punktu gradācija (max – 35 punkti)
A	Pakalpojuma realizēšanas apraksta struktūra ir atbilstoša Nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām, ievērojot attiecīgi šī Nolikuma 2.pielikuma 6.punkta norādīto formu (tabula).	Jā – 5 punkti Daļēji ¹ – 2.5 punkti Nē – 0 punkti
B	Plānoto rezultātu sasniegšanas apraksts ietver informāciju par veicamajiem darbiem, to apjomu, saturu un galarezultātu. Informācija satur paskaidrojumus, argumentus un izvērstu procedūru soļu aprakstu. Iesniegtā informācija ļauj ar pamatotu pārliecību noteikt pretendenta spēju sniegt kvalitatīvu un Pasūtītāja interesēm atbilstošu pakalpojumu.	Jā – 15 punkti Daļēji jā ² - 6 punkti Daļēji nē ³ – 3 punkti Nē – 0 punkti
C	Pakalpojuma realizācijā izvēlēto metožu izvēles pamatojums ir argumentēts un nodrošina tehniskās specifikācijas prasību izpildi, ietverot izvērstu skaidrojumu par metožu pamatotību un piemērotību. Metodoloģijas aprakstā izskaidrots metožu pielietojuma apraksts pakalpojuma sniegšanas laikā.	Jā – 10 punkti daļēji ⁴ – 5 punkti Nē – 0 punkti
D	Ir skaidri norādīts par katras sadaļas izstrādi atbildīgo un iesaistīto personu pienākumu sadalījums, norādot katras iesaistītās personas darbu apjomu un grafiku atbilstoši Tehniskajā specifikācijā iekļauto uzdevumu izpildei.	Jā – 5 punkti Daļēji ⁵ – 2.5 punkti Nē – 0 punkti

6.2.7. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

¹ Ir konstatēta daļēja atbilstība nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām.

² Projekta īstenošana apraksts nesatur paskaidrojumus, argumentus, izvērstu procedūru soļu aprakstu. Iesniegtā informācija neļauj ar pamatotu pārliecību secināt pretendenta spēju sniegt kvalitatīvu pakalpojumu.

³ Projekta īstenošana apraksts nesatur paskaidrojumus, argumentus, izvērstu procedūru soļu aprakstu. Iesniegtā informācija neļauj ar pamatotu pārliecību secināt pretendenta spēju sniegt kvalitatīvu un Pasūtītāja interesēm atbilstošu pakalpojumu. Atsevišķi izpildāmie uzdevumi nav paskaidroti.

⁴ Metožu izvēles pamatojums nav argumentēts. Metožu pamatotība, piemērotība un metožu pielietojuma apraksts pakalpojuma sniegšanas laikā nav izskaidroti.

⁵ Ir norādītas par katras sadaļas izstrādi atbildīgās un iesaistītās personas, bet nav norādīts katras iesaistītās personas darba apjoms un grafiks.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Līguma priekšmets:

Vadlīniju izstrāde ex-post (faktiskās) un ex-ante (paredzamās) klimata pārmaiņu samazināšanas politikas un pasākumu ietekmes novērtēšanai, izmaksu-ieguvumu analīzei sektoru griezumā.

1. Iepirkuma mērķis:

Sagatavot vadlīnijas ex-post (faktiskās) un ex-ante (paredzamās) klimata pārmaiņu samazināšanas politikas un pasākumu ietekmes novērtēšanai, izmaksu-ieguvumu analīzei sektoru griezumā, ņemot vērā sociāli ekonomiskos un makroekonomiskos parametrus.

2. Darba uzdevumi:

2.1. Izvērtēt un kvantificēt laika posmā no 1990.- 2016.gadam īstenoto SEG emisiju samazināšanas un CO₂ piesaistes veicināšanas pasākumu izmaksas un ieguvumus (identificēt un izvērtēt vismaz 1 ieguvuma rādītāju (izņemot SEG) par katru no pasākumiem), kā arī to ietekmi uz SEG bilanci.

Pasākumu identificēšanu balstīt uz nozaru – enerģētika, transports, rūpniecība, lauksaimniecība, mežsaimniecība, atkritumu apsaimniekošana – politikas plānošanas dokumentiem un tiesību aktiem, kas ir iekļauti Latvijas sagatavotajā ziņojumā par politikām, pasākumiem un prognozēm⁸ un divgadu ziņojumā⁹, ņemot vērā jau veikto pētījumu rezultātus šajā jomā.

Papildus veikt arī izvērtējumu par:

2.1.1. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta ietvaros īstenoto projektu plānoto un sasniegto SEG emisiju samazinājumu;

2.1.2. ES fondu un citu finanšu instrumentu īstenoto aktivitāšu ietvaros realizēto SEG emisiju samazinājumu un CO₂ piesaistes veicināšanu dažādās tautsaimniecības nozarēs.

2.1.3. Ekonomikas ministrijas sagatavotajā ziņojumā par Enerģētikas attīstības pamatnostādņēs 2007.-2016.gadam noteikto uzdevumu izpildi iekļauto pasākumu ietekmi uz SEG emisiju samazinājumu.

2.2. Noteikt savstarpēji papildinošos pasākumus (pasākumus, kuru pozitīvā ietekme uz SEG emisiju samazināšanu vai CO₂ piesaisti palielinās, pasākumus īstenojot vienlaicīgi vai secīgi) un savstarpēji pretrunīgos pasākumus (pasākumus, kas rada pozitīvu ietekmi uz SEG emisiju samazināšanu vai CO₂ piesaisti vienas nozares ietvaros, bet negatīvu – kādas citas nozares ietvaros). Formulēt ieteikumus pasākumu pozitīvās ietekmes maksimizēšanai to vienlaicīgas vai secīgas izmantošanas ietvaros.

2.3.

2.4. Sagatavot vadlīnijas SEG samazināšanas un CO₂ piesaistes veicināšanas pasākumu ex-post novērtējumam makroekonomiskajā un nozaru griezumā, t.sk. enerģētikā, transportā, rūpniecībā, lauksaimniecībā, mežsaimniecībā, atkritumu

⁸ http://cdr.eionet.europa.eu/lv/eu/mmr/art04-13-14_lcds_pams_projections/envva4whq/

⁹ http://unfccc.int/national_reports/biennial_reports_and_iar/submitted_biennial_reports/items/7550.php

apsaimniekošanā. Vadlīnijās iekļaut arī algoritmus un to aprakstus novērtējuma veikšanai saskaņā ar starptautiskajās ziņošanas prasībās EK¹⁰ un UNFCCC¹¹ minētajiem formātiem.

- 2.5. Sagatavot vadlīnijas SEG emisiju samazināšanas un CO₂ piesaistes veicināšanas pasākumu ex-ante novērtējumam makroekonomiskajā un nozaru griezumā, t.sk. enerģētikā, transportā, rūpniecībā, lauksaimniecībā, mežsaimniecībā, atkritumu apsaimniekošanā. Vadlīnijās iekļaut arī algoritmus un to aprakstus novērtējuma veikšanai, t.sk. pasākumu izmaksu novērtēšanai, potenciāli sasniedzamā SEG emisiju samazinājuma un CO₂ piesaistes palielinājuma aprēķināšanai (t.sk. kopējās ietekmes uz SEG bilanci novērtēšanai) un izmaksu-ieguvumu analīzei, ņemot vērā arī sociālekonomisko un fiskālo ietekmi. Ietekmes uz SEG un CO₂ piesaistes novērtēšanas algoritma izstrādē ņemt vērā starptautiskās ziņošanas prasības EK un UNFCCC.
- 2.6. Sagatavot un prezentēt Pasūtītājam ziņojuma melnrakstu par darba uzdevumu izpildi.
- 2.7. Sagatavot un iesniegt gala ziņojumu, kurā ietverti 2.1-2.5. uzdevumu darba rezultāti (iekļaujot precīzas norādes uz datu avotiem) latviešu valodā un ziņojuma kopsavilkumu latviešu un angļu valodā.
- 2.8. Sagatavot un iesniegt prezentāciju (ppt formātā) ar galvenajiem darba rezultātiem, tajā iekļaujot arī vadlīniju (novērtējuma metodikas) praktiskās izmantošanas piemēru latviešu valodā. Prezentēt to Pasūtītājam.

3. Darba termiņi un nodevumi:

- 3.1. **Līdz 2017.gada 12.aprīlim** saskaņā ar darba uzdevumu 2.6. Izpildītājs prezentē Pasūtītājam ziņojuma melnrakstu par darba udevumu izpildi. Izpildītājam jāņem vērā, ka Pasūtītājs ir tiesīgs nepieciešamības gadījumā organizēt papildus sanāksmes par līguma izpildi un progresu. Sanāksmes organizē Pasūtītājs, taču Izpildītājs nodrošina šādu sanāksmju protokolēšanu un protokolu izsūtīšanu iesaistītajām pusēm
- 3.2. Pasūtītājs izskata Izpildītāja iesniegto ziņojumu 5 darba dienu laikā. Konstatējot nepilnības, Pasūtītājs nodevumu nodod Izpildītājam papildinājumu iestrādei.
- 3.3. Nepilnības ziņojumā Izpildītājam ir jānovērš 5 darba dienu laikā pēc nepilnību konstatācijas. Pēc nepilnību novēršanas Izpildītājs atkārtoti iesniedz nodevumu (gala ziņojumu).
- 3.4. Pēc gala ziņojuma iesniegšanas, vienojoties par laiku ar Pasūtītāju, Izpildītājs prezentē izstrādātās vadlīnijas, parādot novērtējuma metodikas praktiskās izmantošanas piemēru.

Nodevums	Termiņš
Ziņojuma melnraksta iesniegšana Pasūtītājam par darba darba uzdevumu izpildi (saskaņā 2.6.darba uzdevumu)	2017.gada 12.aprīlis

¹⁰2013. gada 21. maija Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr.525/2013 par mehānismu siltumnīcefekta gāzu emisiju pārraudzībai un ziņošanai un citas informācijas ziņošanai valstu un Savienības līmenī saistībā ar klimata pārmaiņām un par Lēmuma Nr. 280/2004/EK atcelšanu (turpmāk - Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr.525/2013); 2014. gada 30. jūnija Komisijas īstenošanas regulas Nr. 749/2014 par tās informācijas struktūru, formātu, iesniegšanas procedūrām un izskatīšanu, kuru dalībvalstis ziņo saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 525/2013(turpmāk - Komisijas īstenošanas regula Nr.749/2014)

¹¹ Konvencijas Līgumslēdzēju pušu konferencē apstiprinātie Lēmumi 2/CP.17 un 19/CP.18

Pasūtītāja komentāru iesniešana Izpildītājam par iesniegto ziņojumu	2017.gada 19.aprīlis
Vadlīniju un gala ziņojuma iesiegšana, to prezentēšana Pasūtītājam.	2017.gada 26.aprīlis

- 3.5.** Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu tikai tad, kad Izpildītājs ir iesniedzis un Pasūtītājs ir akceptējis tāda pasūtījuma izpildi, kas ir izstrādāts saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām un iesniegts norādītajos termiņos.
- 3.6.** Nodevums (vadlīnijas un gala ziņojums) par saskaņotu tiek uzskatīts tad, kad ir parakstīts nodevuma nodošanas – pieņemšanas akts, kurš ir pamats norēķinu veikšanai.
- 3.7.** Nodevums (vadlīnijas un gala ziņojums) jāiesniedz latviešu valodā šādā eksemplāru skaitā un formātā:
- 3.7.1.** A4 papīra formātā – 2 eksemplāros (cauršūtu, parakstītu un apzīmogotu, un uz pirmās lapas norādot ziņojuma iesniegšanas versiju un iesniegšanas datumu), tabulas var noformēt A3 formātā;
- 3.7.2.** elektroniskā formā – *Microsoft Office Word* formātā, nosūtot uz Pasūtītāja e-pasta adresēm pēc vienošanās;
- 3.8.** Pasūtījuma izpildes gala termiņš: 2017.gada 26.aprīlis

4. Nosacījumi:

- 4.1.** Cenā ietver visus saistītos izdevumus un citas izmaksas, kuras izriet no tehniskās specifikācijas. Piedāvātā cena netiks pārskatīta pat, ja Līguma izpildes laikā tiks konstatēts, ka Pretendents cenā nav iekļāvis kādas no Pretendentam objektīvi paredzamām izmaksām.
- 4.2.** Jautājumu gadījumā sazināties ar Līgu Rūtiņu, liga.rutina@varam.gov.lv, tālr. 66016702 vai Aigaru Rūduli aigars.rudulis@varam.gov.lv, tālr. 67026406.

Pieteikums dalībai iepirkumā¹²

Vieta, datums: _____

Pasūtītājs: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Reģ.Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV 1494

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

1. PRETENDENTS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. APLIECINĀJUMS

Ar šo mēs _____ apliecinām, ka:

- tehniskā specifikācija izprasta un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
- piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst tehniskajai specifikācijai.
- pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos.
- pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts.
- visas piedāvājumā (un tā pielikumos - ja nepieciešams) sniegtās ziņas ir patiesas.

¹² Pieteikums dalībai iepirkumā jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5. punktā minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju.

4. PRETENDENTA PIEREDZE*

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa nr., e-pastu	Sniegtais pakalpojums (pakalpojuma apraksts, raksturojot sniegtā pakalpojuma saturu)	Pakalpojuma kopējās izmaksas, norādot summas eiro (EUR)	Piezīmes, ja nepieciešams
1.				

*Atbilstoši šī nolikuma 4.2.1. un 4.2.2.punktam

5.EKSPERTU SARAKSTS*

Eksperts	Vārds, uzvārds	Kvalifikācija atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs), kuru pārstāv
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

*Atbilstoši šī nolikuma 4.2.3. punktam.

6.TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS*

6.1.Tehniskās specifikācijas interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas galvenos uzdevumus atbilstoši tabulai:

Nr.p.k.	Izpildāmais uzdevums	Paredzamā darba piedāvātais izpildes termiņš	Pretendenta piedāvājums un pakalpojuma apraksts, atbildīgās un iesaistītās personas.	Pakalpojuma realizācijā izmantojamo metožu izvēles pamatojums uzdevumiem.
1.	2.1.Izvērtēt un kvantificēt laika posmā no 1990.-2016.gadam īstenoto SEG emisiju samazināšanas un CO ₂ piesaistes veicināšanas pasākumu izmaksas un ieguvumus			

	(identificēt un izvērtēt vismaz 1 ieguvuma rādītāju (izņemot SEG) par katru no pasākumiem), kā arī to ietekmi uz SEG bilanci.			
2.	Pasākumu identificēšanu balstīt uz nozaru – enerģētika, transports, rūpniecība, lauksaimniecība, mežsaimniecība, atkritumu apsaimniekošana – politikas plānošanas dokumentiem un tiesību aktiem, kas ir iekļauti Latvijas sagatavotajā ziņojumā par politikām, pasākumiem un prognozēm ¹³ un divgadu ziņojumā ¹⁴ , ņemot vērā jau veikto pētījumu rezultātus šajā jomā.			
3.	Papildus veikt arī izvērtējumu par: 2.1.1. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta ietvaros īstenoto projektu plānoto un sasniegto SEG emisiju samazinājumu;			
4.	2.1.2. ES fondu un citu finanšu instrumentu īstenoto aktivitāšu ietvaros realizēto SEG emisiju samazinājumu un CO ₂ piesaistes veicināšanu dažādās tautsaimniecības nozarēs.			
5.	2.1.3. Ekonomikas ministrijas sagatavotajā ziņojumā par Enerģētikas attīstības pamatnostādnēs			

¹³ http://cdr.eionet.europa.eu/lv/eu/mmr/art04-13-14_lcds_pams_projections/envva4whq/

¹⁴ http://unfccc.int/national_reports/biennial_reports_and_iar/submitted_biennial_reports/items/7550.php

	2007.-2016.gadam noteikto uzdevumu izpildi iekļauto pasākumu ietekmi uz SEG emisiju samazinājumu.			
6.	2.2.Noteikt savstarpēji papildinošos pasākumus (pasākumus, kuru pozitīvā ietekme uz SEG emisiju samazināšanu vai CO ₂ piesaisti palielinās, pasākumus īstenojot vienlaicīgi vai secīgi) un savstarpēji pretrunīgos pasākumus (pasākumus, kas rada pozitīvu ietekmi uz SEG emisiju samazināšanu vai CO ₂ piesaisti vienas nozares ietvaros, bet negatīvu – kādas citas nozares ietvaros). Formulēt ieteikumus pasākumu pozitīvās ietekmes maksimizēšanai to vienlaicīgas vai secīgas izmantošanas ietvaros.			
7.	2.3.Sagatavot un prezentēt Pasūtītājam ziņojuma melnrakstu par darba uzdevumu izpildi.			
8.	2.4.Sagatavot vadlīnijas SEG samazināšanas un CO ₂ piesaistes veicināšanas pasākumu ex-post novērtējumam makroekonomiskajā un nozaru griezumā, t.sk. enerģētikā, transportā, rūpniecībā, lauksaimniecībā, mežsaimniecībā, atkritumu apsaimniekošanā. Vadlīnijās iekļaut arī			

	<p>algoritmus un to aprakstus novērtējuma veikšanai saskaņā ar starptautiskajās ziņošanas prasībās EK¹⁵ un UNFCCC¹⁶ minētajiem formātiem.</p>			
9.	<p>2.5.Sagatavot vadlīnijas SEG emisiju samazināšanas un CO₂ piesaistes veicināšanas pasākumu ex-ante novērtējumam makroekonomiskajā un nozaru griezumā, t.sk. enerģētikā, transportā, rūpniecībā, lauksaimniecībā, mežsaimniecībā, atkritumu apsaimniekošanā.</p> <p>Vadlīnijās iekļaut arī algoritmus un to aprakstus novērtējuma veikšanai, t.sk. pasākumu izmaksu novērtēšanai, potenciāli sasniedzamā SEG emisiju samazinājuma un CO₂ piesaistes palielinājuma aprēķināšanai (t.sk. kopējās ietekmes uz SEG bilanci novērtēšanai) un izmaksu-ieguvumu analīzei, ņemot vērā arī sociālekonomisko un fiskālo ietekmi. Ietekmes uz SEG un CO₂ piesaistes novērtēšanas algoritma izstrādē ņemt vērā starptautiskās ziņošanas prasības EK un UNFCCC.</p>			
10.	2.6.Sagatavot un iesniegt			

¹⁵2013. gada 21. maija Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr.525/2013 par mehānismu siltumnīcefekta gāzu emisiju pārraudzībai un ziņošanai un citas informācijas ziņošanai valstu un Savienības līmenī saistībā ar klimata pārmaiņām un par Lēmuma Nr. 280/2004/EK atcelšanu (turpmāk - Eiropas Parlamenta un Padomes Regula Nr.525/2013); 2014. gada 30. jūnija Komisijas īstenošanas regulas Nr. 749/2014 par tās informācijas struktūru, formātu, iesniegšanas procedūrām un izskatīšanu, kuru dalībvalstis ziņo saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 525/2013(turpmāk - Komisijas īstenošanas regula Nr.749/2014)

¹⁶ Konvencijas Līgumslēdzēju pušu konferencē apstiprinātie Lēmumi 2/CP.17 un 19/CP.18

	gala ziņojumu, kurā ietverti 2.1-2.5. uzdevumu darba rezultāti (iekļaujot precīzas norādes uz datu avotiem) latviešu valodā un ziņojuma kopsavilkumu latviešu un angļu valodā.			
11.	2.7.Sagatavot un iesniegt prezentāciju (ppt formātā) ar galvenajiem darba rezultātiem, tajā iekļaujot arī vadlīniju (novērtējuma metodikas) praktiskās izmantošanas piemēru latviešu valodā. Prezentēt to Pasūtītājam.			

**Atbilstoši šī nolikuma 5.2.punktam*

7. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena bez PVN, EUR	PVN, EUR	Cena ar PVN, EUR
1.	Vadlīniju izstrāde klimata pārmaiņu samazināšanas politikas un pasākumu ietekmes novērtēšanai un izmaksu-ieguvumu analīzei sektoru griezumā.			

Datums:

Paraksts¹⁷: _____

Pilns vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

¹⁷ Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).