

Jaunās paaudzes Integrētās iekšlietu informācijas sistēma (IIS2)

Detalizētais projekta apraksts

Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs

Satura rādītājs

Satura rādītājs	2
Projekta apraksts (kopsavilkums)	3
Termini un saīsinājumi	8
1. Problēmas apraksts	12
2. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti	19
2.2. Rezultāta rādītāju sasniegšanas pasākumi	23
2.3. Projekta rezultāta vīzija	25
3. Risinājuma apraksts	28
3.1. Publiskās pārvaldes procesi, pakalpojumi un to normatīvais regulējums	28
3.2. Dati	36
3.3. Programmatūra	39
3.4. Infrastruktūra	42
3.5. Mijiedarbība ar pašvaldībām un sadarbība ar Eiropas Savienības dalībvalstīm un Eiropas Komisijas institūcijām	42
4. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība	44
4.1. Ieguldījums SAM rezultāta rādītāju sasniegšanā	44
4.2. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums	45
5. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas	50
5.1. Projekta darbību īstenošanas laika grafiks	50
5.2. Projekta izmaksu sadalījums	50
6. Projekta organizācija un pārvaldība	51
7. Projekta ierosināšana un kontaktpersonas	57
7.1. Projekta pamatinformācija	57
7.2. Papildinformācija	61
7.3. Atbildīgās personas par projekta apraksta sagatavošanu:	62

Projekta apraksts (kopsavilkums)

Projekta "Jaunās paaudzes Integrētās iekšlietu informācijas sistēma (IIS2)" (turpmāk - Projekts) virsmērķis ir pilnveidot un optimizēt izveidotos, vienotos pārbaužu un pirmstiesas izmeklēšanas procesus, nodrošinot elektronisku dokumentu apmaiņu un koplietošanu, nodrošinot pamatu e-lietas izveidei, samazinot izmeklēšanas termiņus un izdevumus, kā arī nodrošinot datu pieejamību un uzlabotus e-pakalpojumus sabiedrībai.

Projekta kopējās izmaksas - 1 796 398,00 euro un projekta īstenošanas termiņš - 2023. gada 31. decembris.

Projekta mērķi:

1. Izveidot elektronizētu, efektīvu, vienotu un drošu datu pārbaužu un lietas materiālu pārvaldības procesu un datu apmaiņu IIS2.
2. Pilnveidot informācijas apmaiņas procesu komunikācijai ar sabiedrību.

Darbības projekta mērķu sasniegšanai:

Nr. p.k.	Darbības (apakšdarbības) nosaukums
1.	Projekta vadība un administrēšana. Projekta vadība ietver sevī šādus uzdevumus: 1) projekta mērķu un rezultātu sasniegšana; 2) projekta darbību īstenošana, atbilstoši apstiprinātajam projekta iesniegumam, budžetam un laika plānam; 3) partneru iesaistes koordinēšana; 4) projekta uzraudzības padomes darba organizēšana; 5) projekta finanšu plūsmas plānošana un kontrole; 6) projekta finanšu un resursu uzskaitē, tai skaitā grāmatvedības kārtošana; 7) publisko iepirkumu organizēšana projekta darbību īstenošanai; 8) ar projektu saistītās informācijas pārvaldības organizēšana.
2.	Informācijas sistēmas izstrādes un iegādes tehniskās specifikācijas izstrāde, programmatūras izstrāde, uzraudzība (ieviešanas kvalitātes kontrole), testēšana un ieviešana šādiem procesiem un pakalpojumiem (detalizācijai skatīt sadaļu 3.1.): 1) Digitālu dokumentu masveida parakstīšanas process (procesa ietvaros tiks ieviests viens pakalpojums – “Dokumentu masveida parakstīšanas rīks”); 2) Uzlabojumi datu apmaiņas risinājumā ar kredītiestādēm (procesa ietvaros tiks izveidoti trīs pakalpojumi: “Atbilžu lejupielāde vienkopus, augšupielādei KRASS” un “Meklēšanas parametru papildināšana pēc personas datiem”); 3) Procesa ietvaros tiks ieviests E-pakalpojums "Ieroču pārreģistrācija, atļauju un sertifikātu pārbaude", kā arī īstenota nepieciešamo datu apmaiņas servisu izveide; 4) E-lietas platformā esošo lietojumu integrācija ar ELK (procesa ietvaros tiks ieviests viens uzlabojums “E-lietas platformā esošās APAS integrācija ar ELK”);

	<p>5) E-pakalpojuma "Administratīvo sodu pārbaude un nomaksa" funkcionalitātes pilnveide [izmitināšana www.latvija.gov.lv] (procesa ietvaros tiks ieviests viens pakalpojums "E-pakalpojums "Administratīvo sodu pārbaude un nomaksa" (EP38)");</p> <p>6) IAM integrācija ar Horizon (procesa ietvaros tiks ieviests viens pakalpojums: "IAM integrācija ar Horizon");</p> <p>7) Pilnveidojumi SAP BI (procesa ietvaros tiks ieviests viens pakalpojums: "SAP BI atskaišu funkcijas pilnveidojumi");</p> <p>8) N.SIS uzlabojumi datu kontrolei (procesa ietvaros tiks ieviests viens pakalpojums: "N.SIS datu validācijas un statistikas datu konsoles pilnveidojumi");</p> <p>9) Tiešsaistes meklētāja papildināšana ar datu meklēšanu saistītajās IS (procesa ietvaros tiks ieviests viens pakalpojums: "Tiešsaistes meklētājs").</p>
3.	Izstrādātās programmatūras drošības audits. Izstrādātās programmatūras veiktspējas audits.
4.	Apmācības administratoriem un tiem informācijas sistēmas lietotājiem, kuri, izmantojot informācijas sistēmu, nodrošina pakalpojumu sniegšanu.
5.	Publicitātes pasākumi.

Tabula 1

Projekta rezultāta rādītāji:

Nr. p.k	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām	Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām
1.	E-pakalpojuma "Ieroču pārreģistrācija, atļauju un sertifikātu pārbaude" pieprasījumu skaits	skaits gadā	0	5000	5000
2.	Saņemto atbilžu skaits no kredītiestādēm par tās rīcībā esošajām neizpaužamajām ziņām, arī par ziņām darījuma pārraudzības gadījumā	skaits gadā	24 040	27 000	30 000
3.	IIS2 elektroniski parakstīto dokumentu skaits	skaits gadā	2 574 881	2 750 000	3 000 000
4.	Ieroču reģistra, Licenču un sertifikātu reģistra un Apsardzes darbības reģistraizziņu izsniegšanas pakalpojuma pieprasījumu skaits	skaits gadā	0	1 800	2 000

Nr. p.k	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām	Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām
5.	E-pakalpojuma "Administratīvo sodu pārbaude un nomaksa" (EP38) pieprasīšanas skaits	skaits gadā	6 910,42 (vidējais skaits 2022. gadā)	8 000	9 000

Tabula 2

Projekta iznākuma rādītāji:

Nr.pk.	Iznākuma rādītājs	Mērvienība	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1.	Pilnveidoti, izstrādāti pakalpojumi	skaits	10
2.	Pilnveidoti, izstrādāti procesi	skaits	9

Tabula 3

Saistība ar iepriekšējā plānošanas perioda projektiem, projekta lietderība un ieguldījums SAM rezultāta rādītājos:

Projekta iznākumi un rezultāti ir vērsti uz šādu **SAM rezultāta rādītāju** sasniegšanu:

1. nodrošināt lietotājiem draudzīgus publiskos pakalpojumus;
2. nodrošināt publiskā sektora darbības efektivitāti;
3. nodrošināt valsts informāciju sistēmās esošo datu izmantošanu citās valsts un pašvaldību iestādēs, nepieprasot datu subjektiem iesniegt tos atkārtoti;
4. radīt priekšnosacījumus publiskās pārvaldes rīcībā esošās informācijas izmantošanai ārpus publiskā sektora, tai skaitā, lai nodrošinātu tās izmantošanu uzņēmējdarbības, analīzes, u.c. mērķiem.

Projekta ietvaros pilnveidojamās Integrētās iekšlietu informācijas sistēmas (IIS2) risinājums ir vērsts uz sabiedrībai un komersantiem paredzētu e-pakalpojumu uzlabošanu, tādējādi sniedzot būtisku ieguldījumu **SAM rezultāta rādītājos** pirmstiesas izmeklēšanas pakalpojumu, Ieroču pārreģistrācijas un izziņu izsniegšanas pārvaldības un administratīvā procesa un sodu mērķauditorijas kontekstā. Projekta ietvaros paredzēts uzlabot dažādus elektroniskos pakalpojumus.

Elektroniska datu apmaiņa izmeklēšanas un tiesvedības procesu ietvaros veicinās valsts pārvaldes iestāžu darbības efektivitāti un mazinās administratīvo slogu.

Sagatavojot un publicējot atvērto datus Datu publicēšanas platformā (10 datu kopas), Projekts paaugstinās Latvijas reitingu *PSI Scoreboard* attiecībā uz datu atkalizmantošanas indeksu.

Īstenojot projekta pasākumus, tiks dots ieguldījums arī **SAM rezultāta rādītājos**, pilnveidoti 9 procesi un pilnveidoti 10 pakalpojumi.

Projekta ietvaros pilnveidojamo procesu izvēli pamato nozares politikas plānošanas dokumentos definētās prioritātes, kā arī **SAM rezultāta rādītāji**.

Iznākuma rādītājs	Mērvienība	Starpvērtība (2 gadi pēc projekta sākuma)	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
Pilnveidoti, izstrādāti pakalpojumi	skaits	0	10
Pilnveidoti procesi	skaits	0	9

Tabula 4

Projekta IIIS2 īstenošana nodrošinās ieguldījumu *SAM rezultāta rādītājos*, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 17. novembra noteikumu Nr. 653 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" īstenošanas noteikumi" 7.1. un 7.2. apakšpunktā minētajiem iznākuma un rezultāta rādītājiem:

- 1) pilnveidoti 9 darbības procesi;
- 2) pilnveidoti 10 pakalpojumi.

Projekta ietvaros tiks pilnveidoti šādi darbības procesi, kā arī **pilnveidoti šādi procesi un pakalpojumi:**

1. Digitālu dokumentu masveida parakstīšanas process (procesa ietvaros tiks ieviests viens pakalpojums – "Dokumentu masveida parakstīšanas rīks");
2. Uzlabojumi datu apmaiņas risinājumā ar kredītiestādēm (procesa ietvaros tiks izveidoti trīs pakalpojumi: "Atbilžu lejupielāde vienkopus, augšupielādei KRASS" un "Meklēšanas parametru papildināšana pēc personas datiem");
3. Procesa ietvaros tiks ieviests E-pakalpojums "Ieroču pārreģistrācija, atļauju un sertifikātu pārbaude", kā arī īstenota nepieciešamo datu apmaiņas servisu izveide;
4. E-lietas platformā esošo lietojumu integrācija ar ELK (procesa ietvaros tiks ieviests viens uzlabojums "E-lietas platformā esošās APAS integrācija ar ELK");
5. E-pakalpojuma "Administratīvo sodu pārbaude un nomaksa" funkcionalitātes pilnveide [izmitināšana www.latvija.gov.lv] (procesa ietvaros tiks ieviests viens pakalpojums "E-pakalpojums "Administratīvo sodu pārbaude un nomaksa" (EP38)");
6. "IAM integrācija ar Horizon" (procesa ietvaros tiks ieviests viens pakalpojums);
7. Pilnveidojumi SAP BI (procesa ietvaros tiks ieviests viens pakalpojums: "SAP BI atskaišu funkcijas pilnveidojumi");
8. N.SIS uzlabojumi datu kontrolei (procesa ietvaros tiks ieviests viens pakalpojums: "N.SIS datu validācijas un statistikas datu konsoles pilnveidojumi");
9. Tiešsaistes meklētāja papildināšana ar datu meklēšanu saistītajās IS (procesa ietvaros tiks ieviests viens pakalpojums: "Tiešsaistes meklētājs").

Projekta īstenošana sekmēs:

1. Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādnēs 2015.-2020. gadam noteikto mērķu sasniegšanu;
2. publiskās pārvaldes efektivitāti;
3. publisko pakalpojumu pieejamību un lietojamību;
4. publiskās pārvaldes informācijas pieejamību.

Termini un saīsinājumi

Termins, saīsinājums	Skaidrojums
AAL	Administratīvās atbildības likums
ADR	Apsardzes darbības reģistrs
AKLIS	Administratīvo un kriminālo lietu informācijas sistēma
AKUS	Autopārvadājumu kontroles uzskaites sistēma
APAS	Administratīvo pārkāpumu procesa atbalsta sistēma
API	Lietojumprogrammas saskarne (<i>application programming interface</i>)
APIP	Administratīvos pārkāpumus izdarījušās personas
BDAS IS	Biometrijas datu apstrādes sistēma
CFLA	Centrālā finanšu un līgumu aģentūra
CPR	Ceļu policijas reģistrs
CSDD	Ceļu satiksmes drošības direkcija
CSDD IS	Ceļu satiksmes drošības direkcijas informācijas sistēma
CSNg	Ceļu satiksmes negadījums
e-lieta	Procesu, dokumentu un cita veida datu kopums, kur procesi vērsti uz tādu posmu kā iesniegumu izskatīšana, policijas resoriskās pārbaudes, pirmstiesas izmeklēšana, kriminālprocess, administratīvais process elektronizēšanu, bet lietā esošie dokumenti un dati ir elektroniskā un digitālā formā.
DIT	Datu izplatīšanas tīkls
ECRIS	Eiropas sodāmības reģistru informācijas sistēma
EES	Izbraukšanas informācijas sistēma
ELK	Elektronisko lietu katalogs
ENŽ	Elektroniskais notikumu žurnāls
EP	E-pakalpojums
ERAF	Eiropas Reģionālās attīstības fonds
EU-LISA	Eiropas aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā
EUCARIS	Eiropas automašīnu un autovadītāju apliecību informācijas sistēma
EURODUC	Eiropas patvēruma meklētāju daktiloskopiskā sistēma
ĢPS	Ģeotelpiskās pozicionēšanās sistēma
Hibrīdlieta	Lieta, kas satur dokumentus dažādos informācijas nesējos, piemēram, elektroniskos dokumentus un papīra formā veidotus dokumentus un kur procesi daļēji notiek elektroniskā formā un daļēji tiešā klātienēs vai apmeklējuma formā.

IAR	Ieceļošanas aizliegumu reģistrs
IAM	<i>Identity and Access Management</i> jeb lietotāju tiesību un piekļuves pārvaldība
IeM	Iekšlietu ministrija
IeM IC	Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs
IER	Ieroču reģistrs
IeVP	Ieslodzījuma vietu pārvalde
IeVP IIS	Ieslodzījuma vietu pārvaldes Ieslodzīto informācijas sistēma
IIS	Integrētā iekšlietu informācijas sistēma
IIS2	Jaunās paaudzes Integrētā iekšlietu informācijas sistēma
IKT	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas
IR	Iedzīvotāju reģistrs
IS	Informācijas sistēma
ISAP	VARAM vadībā izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments "Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādnes 2014.-2020. gadam"
JPA	Juridiskās palīdzības administrācija
KDV	Klienta darba vieta
KPL	Kriminālprocesa likums
KRASS	Kriminālprocesa informācijas sistēma
LRP	Latvijas Republikas prokuratūra
LTAB	Latvijas Transportlīdzekļu apdrošināšanas birojs
LTAB IS	Latvijas Transportlīdzekļu apdrošinātāju biroja informācijas sistēma
LUSR	Licenču un sertifikātu reģistrs
LVDC	Loģiski vienotais datu centrs
LVRTC	Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs
MNZO	Meklējamo, nederīgo un zudušo objektu IS
N.SIS	Nacionālā līmeņa Šengenas informācijas sistēma
NAP	Nacionālais attīstības plāns
NNIP	Noziedzīgos nodarījumus izdarījušās personas
NPAIS	Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēma
NPVS	Nacionālā paziņojumu vadības sistēma
NVA	Nodrošinājuma valsts aģentūra
NVD	Nacionālais veselības dienests
OCTA	Sauszemes transportlīdzekļa civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana

PAK	Pakalpojums
PEM	Personu meklēšana
Plāns	Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Jaunās paaudzes Integrētās iekšlietu informācijas sistēmas (IIS2) detalizētais projekta apraksts.
PR	Process
ProIS	Prokuratūras informācijas sistēma
SAM	Specifiskā atbalsta mērķi; Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķis “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību”
SAM MK noteikumi	Ministru kabineta 2015. gada 17. novembra noteikumi Nr. 653 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1. pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” īstenošanas noteikumi
SAP BI	SAP biznesa inteliģences risinājums.
SIS	Šengenas informācijas sistēma
SPA	<i>Single page application</i> jeb vienas lapas lietojumprogramma
SR	Sodu reģistrs
TA	Tiesu administrācija
TIS2	Jaunās paaudzes Tiesu informācijas sistēma
TM	Tieslietu ministrija
UK	Uzskaišu kategorijas
UR	Uzņēmumu reģistrs
URI	<i>Uniform Resource Identifier</i> jeb vienotais resursu identifikators
VARAM	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
VID	Valsts ieņēmumu dienests
VID IS	Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēma
VISS	Valsts informācijas sistēmu savietotājs
VP	Valsts policija
VRAA	Valsts reģionālās attīstības aģentūra
VTUA	Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra
TM	E-lietas risinājums “Tiešsaistes meklētājs”

IĀIAR	Vienotās migrācijas informācijas sistēmas apakšsistēmas Izraidīto ārzemnieku un ieceļošanas aizlieguma reģistrs (IĀIAR)
-------	---

Tabula 5

1. Problēmas apraksts

Projektu “Jaunās paaudzes Integrētās iekšlietu informācijas sistēma (IIS2)” (turpmāk – Projekts) paredzēts realizēt ilgtermiņa iniciatīvai izmeklēšanas procesa modernizācijai, izmantojot IKT piedāvāto un esošo risinājumu iespējas. Projekta apraksts ir izstrādāts saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas kā atbildīgās institūcijas par „Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņu 2014.-2020. gadam” īstenošanu izstrādāto informatīvo ziņojumu par turpmākās rīcības plānojumu savas atbildības sfēras uzdevumu īstenošanai „Par pasākumiem, kurus paredzēts īstenot Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņu 2014. - 2020. gadam turpmākās rīcības plānojuma uzdevumu 3.1. „Publiskās pārvaldes IKT centralizētu platformu izveide” un 3.2. „Publiskās pārvaldes pakalpojumu elektronizācija” ietvaros”.

Projekts tiks realizēts projektu programmas “E-lieta izmeklēšanas un tiesvedības procesu pilnveide” ietvaros. Projekta ietvaros tiks realizēta virkne pasākumu, kas nākotnē sniegtu atbalstu pirmstiesas izmeklēšanas stadijā, kā arī kriminālprocesa un administratīvā pārkāpuma procesa un tiesas procesa pārejai uz elektronisko vidi, veicinot dokumentu digitalizāciju un pakalpojumu elektronizāciju. Projekta realizācija tiek plānota, atbilstoši projekta aprakstam, kā arī projektu programmas kopējiem nosacījumiem, ņemot vērā projektu programmas aprakstā definētos principus un nosacījumus attiecībā uz kopējiem sasniedzamajiem mērķiem, tehniskās realizācijas pieeju kā arī pārvaldības nodrošināšanu.

Lai arī būtiski ir pieaudzis digitāli radītu dokumentu skaits, biznesa procesi iestādēs nav mainījušies un paralēli elektroniskajai dokumentu aprītei, ir saglabājusies arī manuāla (t.i., “papīra” veidā) dokumentu aprīte. Līdz ar to liela daļa dokumentu primāri tiek radīti digitāli - piemēram, vairāk nekā 80% no krimināllietas lietas materiāliem ir radīti digitāli, tomēr, ņemot vērā, ka lieta šobrīd eksistē tikai papīra formā, arī sākotnēji digitāli radīto lietas materiālu un procesuālo lēmumu apstrāde tiek veikta papīra formā.

Projekta ietvaros tiks risinātas šādas problēmas:

P1: Lietas dokumentu digitalizācijas un pakalpojumu elektronizācijas nepilnības

Tiesībsargājošo iestāžu darbības kompetencē esošās pārbaudes un lietas tiek iniciētas ar kādu sākuma notikumu, kas var būt notikums saistīts ar noziedzīgu nodarījumu, par kuru saņemts zvans uz ārkārtas palīdzības tālruni vai personas iesniegumu, vai notikumu, kurš nonācis tiesībsargājošo iestāžu kompetencē. Pašlaik neviens no iniciācijas posmiem netiek ietverts kā vienota procesa sastāvdaļa, bet gan tiek fiksēts nodalītā informācijas sistēmā, kas tālākajā procesā netiek pilnvērtīgi izmantots e-lietas kontekstā. Nav iespējams nodrošināt centralizētu procesa pārvaldību un informācijas uzskaiti vienotas sistēmas ietvaros, piemēram, sākot ar iesnieguma reģistrāciju, resorisko pārbaudi vai atteikumu, pie tam nav iespējams izsekot vienotā vidē turpmāku lietas virzību, kā arī koplietot radītos lietas dokumentus ar citām iestādēm, amatpersonām un lietas dalībniekiem. Šo iemeslu dēļ tiek radīts liels apjoms ar “hibrīdlietām”, kuru dokumentācija dalās digitālos resursos un fiziskos dokumentos un materiālos.

Papildus dokumentu manuālajai aprītei, atsevišķas ziņas no lietā esošajiem materiāliem par objektiem, personām un notikumiem papildus tiek reģistrētas dažādās valsts informācijas sistēmās, lai nodrošinātu informācijas pieejamību citām iestādēm attiecīgo funkciju veikšanai, kā arī statistisko datu iegūšanai.

Esošajā situācijā no valsts budžeta ik gadu tiek tērēti ievērojami cilvēkresursi un finanšu līdzekļi administratīvo darbību veikšanai, kas nav tieši saistīti ar administratīvo pārkāpumu un/vai noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanu: procesuālo dokumentu saskaņošanai, dažādas informācijas un izziņu ievākšanai no citām valsts un pašvaldību iestādēm, pasta izdevumiem ar lietu saistīto dokumentu izsūtīšanai lietas dalībniekiem, dokumentu saskaņošanai ar uzraugošo prokuru, dokumentu individuālai parakstīšanai, papīrformāta dokumentu apzīmogošanai un citām.

Dokumentu pārvaldība un citas administratīvās darbības, piemēram, dokumentu drukāšana, pasta pakalpojumi, papīrs, zīmogi u.tml. Valsts policijai gadā izmaksā 11 096 000 euro. Ieviešot elektroniskā paraksta funkciju masveida dokumentu parakstīšanai un lēmumu koplietošanas funkciju, minētais izmaksu apjoms un administratīvais slogs ievērojami samazināsies.

Prasība pēc papīra dokumentiem bieži ir saistīta ar administratīvo slogu, kas tieši nepievieno vērtību, bet kas ir nepieciešams kontrolētai un pārbaudāmai procesa virzības nodrošināšanai. Piemēram, procesa virzītāja iestādes, kam katrai var būt sava elektroniska lietvedības sistēma, sagatavo dokumentu elektroniski, kā arī var to elektroniski parakstīt, taču bieži vien tiek veidoti papīrformāta dokumenti - dokumentu saskaņo, izdrukā, paraksta, sagatavo dokumenta pavadvēstuli, un iesniedz citai procesā iesaistītajai iestādei. Šī iestāde pēc tam dokumentu skenē, lai pievienotu savai lietvedības sistēmai, bet oriģinālu pievieno lietai. Šī darbība samazina izmeklēšanai pieejamo laiku, palielina "hibrīdlietu" skaitu un palielina administratīvo slogu.

Lietas uzturēšana kā parakstītu papīra dokumentu kopa rada apgrūtinājumus gan ar lietas dokumentu apstrādi, gan noteiktas informācijas lietā atrašanu, gan lietas pārvietošanu, jo potenciāli lietas var būt ļoti apjomīgas. Piemēram, krimināllietas apjoms vienas lietas materiāliem var būt 1-200 sējumi, vidēji 2-3 sējumi, kur sējuma ietvaros tiek uzkrātas vidēji 200-250 lapas. Līdz ar to informācijas aprīte papīra formā ir grūti izsekojama. Procesā laikā lietas oriģinālam tiek veidotas un iesaistītajām pusēm izplatītas lietas kopijas. Dažkārt tiek pavairota un izplatīta visa lieta, dažkārt tikai atsevišķi materiāli un/vai lēmumi. Šajā gadījumā, procesa virzītājam ir manuāli jāparaksta katrs dokuments atsevišķi, jo nav iespēja veikt masveida dokumentu kopas parakstīšanu. Materiāliem nepastāv vienota identifikācijas un versiju vadības sistēma.

Būtiska problēma ir arī ārkārtīgi lēnā dokumentu aprīte un elektroniskās dokumentu aprītes nepietiekama izmantošana, kas būtu viegli atrisināma un uzlabotu arī kriminālprocesa izmeklēšanai nepieciešamo dokumentu ātrāku saņemšanu. Katrā kriminālprocesā vidēji tiek pieņemti 150 dažādi procesuālie lēmumi (dokumenti), no kuriem vidēji 10% nepieciešams pirms nodošanas adresātam saskaņot ar, piemēram, uzraugošo prokuru, vai kurus nepieciešams nosūtīt personai attiecībā uz kuru lēmums pieņemts. Pašreiz notiek pārsvarā papīra dokumentu radīšana un šādā dokumentu apstrādes procesā tiek iesaistītas vairākas struktūrvienības un amatpersonas, piemēram, tiešais priekšnieks, kuram jāparaksta atsevišķi pieprasījumi lietā, lietvedības struktūrvienība un lietvedības darbinieks, kurš veic reģistrāciju, jāatzīmē vēl izdevumi, kas tiek patērēti papīra iegādei, drukas iekārtu iegādei, uzturēšanai, pasta izdevumi u.tml. Lietas nogādāšana uzraugošajam prokuroram vai nākamajam procesa virzītājam ir saistīta ar tās fizisku pārvietošanu. Piemēram, lietas nogādāšana prokuroram izmeklēšanas uzraudzības veikšanai vai kriminālvajāšanai, vai izmeklēšanas tiesnesim, vai tiesai, lietas atgriešana izmeklēšanai u.c. Izmeklētājs, kamēr tiek veikta fiziskās lietas transportēšana, gaidīšana un tās atgriešana, neveic izmeklēšanas darbības, savukārt, tas pildzina procesa virzības kopējo laiku. Turklāt, papildus nepieciešams plānot laiku un risināt transporta jautājumus, vai arī gatavot pilnvaru, lai kriminālprocesa materiālus varētu nodot vai saņemt cita Valsts

polīcijas amatpersona, līdz ar to lieki resursi tiek patērēti papīra dokumentu radīšanai, pārsūtīšanai un nogādāšanai.

Pārskatot izmeklēšanas procesus un pēc iespējas atsakoties no papīra dokumentu radīšanas, pārejot uz darbu ar elektroniskām lietām, būs iespējams izvairīties no papīra dokumentu aprites radītajiem ierobežojumiem vismaz saistībā ar lietas lēmumiem, ievērojami samazinot izmeklēšanas procesiem nepieciešamo kopējo laiku, kas uzlabotu arī kopējo izmeklēšanas kvalitāti. Šobrīd eksistē iespēja lietas dokumentus radīt, parakstīt un uzglabāt digitāli, taču nav iespējams tos parakstīt masveidā vai koplietot lēmumus ar noteiktu iestādi, personu un lietas dalībnieku digitālā veidā.

Projekta ietvaros tiks īstenots pakalpojums "Dokumenta parakstīšanas rīks (koplietošanas risinājums)", kas nodrošinās e-dokumentu parakstīšanas iespēju (gan masveidā, gan *ad hoc*), elektroniskai dokumentu parakstīšanai digitālā vidē ar mūsdienīgu un ērtu risinājumu - drošu elektronisko parakstu. Papildus, cita pakalpojuma realizācijas rezultātā, elektroniski parakstītos dokumentus amatpersonas varēs koplietot ar citām, procesā iesaistītajām, iestādēm, lietas dalībniekiem, amatpersonām u.c. Tādējādi, ievērojami mazinot administratīvo slogu dokumentu sagatavošanas un aprites procesā un ietaupot gan laiku, gan cilvēkresursus. Nākotnē plānots izstrādāt arī e-zīmoga pakalpojumu, kas vēl vairāk atvieglotu procesa virzītāja un iesaistīto iestāžu darbu.

Papildus, lai uzlabotu valsts pārvaldē piedāvātu elektronizēto pakalpojumu sniegšanas kārtību un lai panāktu vismodernākā pakalpojuma sniegšanas formātu, šī projekta ietvaros ir plānots īstenot vairāku e-pakalpojumu modernizāciju:

- 1) Ieviests E-pakalpojums "Ieroču pārreģistrācija, atļauju un sertifikātu pārbaude", kā arī īstenota nepieciešamo datu apmaiņas servisu izveide;
- 2) E-pakalpojuma "Administratīvo sodu pārbaude un nomaksa" funkcionalitātes pilnveide [izmitināšana www.latvija.gov.lv].

Šo problēmu risinās process PR.1. pakalpojums PAK.1., process PR.3. un pakalpojums PAK.4., kā arī process PR.3.1., process PR.4. un pakalpojums PAK.5., kā arī, process PR.5. un pakalpojums PAK.6. (skat. 3.1. nodaļu).

P2: Nepilnības datu apmaiņas risinājumā ar kredītiestādēm

Jau kopš 2022. gada 1. jūlija pastāv datu apmaiņas risinājums ar kredītiestādēm, kas pamatojas uz Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija noteikumiem Nr. 393 "Kārtība, kādā pieprasa un sniedz kredītiestādes rīcībā esošās neizpaužamās ziņas, arī ziņas darījuma pārraudzības gadījumā" (<https://likumi.lv/ta/id/324225>). Tā kā procesa virzītājiem ir bijusi iespēja šo risinājumu lietot jau dažus mēnešus, ir saņemti daži ieteikumi, lai šo procesu uzlabotu.

Pirmā problēma ir saistīta ar vienā atbildē atsūtīto dokumentu skaitu (~200 dokumentu) un to, ka uz doto brīdi nav iespējas visus pielikumus lejupielādēt datorā vienlaicīgi. Procesā virzītājam nākas manuāli atvērt katru pielikumu atsevišķi un to lejupielādēt savā datorā, kas aizņem daudz laika.

Otrā problēma rodas no tā, ka pašlaik procesa virzītājam nav iespējas atlasīt vajadzīgo pieprasījumu arī pēc personas datiem. Pašreiz ir paredzēts atlasīt pieprasījumus pēc citiem parametriem. Paplašinot pieprasījumu datu atlasē filtrus, nepieciešamo datu atlasē procesu varētu krietni paātrināt.

Ja šīs problēmas netiks risinātas, procesa virzītāji turpinās tērēt savu darba laiku uz procesiem un darbībām, kas ir liekas un var tikt izlaistas, automatizētas vai paātrinātas, un viņi nevarēs nodarboties ar lietām, kas varētu paaugstināt viņu darba un sniegto pakalpojumu kvalitāti.

Šī projekta īstenošana nodrošinās šo problēmu risināšanu visefektīvākajā veidā, jo tas uzlabos jau esošu un funkcionējošu sistēmu, nevis balstās uz jaunas sistēmas izveidi. Tas ir paredzēts tikai sistēmas lietojamības uzlabošanai, nevis kādiem grozījumiem normatīvajos aktos.

Šo problēmu risinās process PR.2. un pakalpojumi PAK.2 un PAK. 3. (skat. 3.1 nodaļu).

P3: Sistēmas drošības prasību nepilnības, saistībā ar Horizon

Personāla pārvaldības informācijas sistēma Visma Horizon (turpmāk – Horizon) ir pamata informācijas sistēma Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu nodarbināto uzskaitēi. Tajā tiek uzkrāta informācija par nodarbināto personu, nodarbinātības iestādi, algas dati, algas lapiņas u.c. informācija. Horizon uzglabā datus datu bāzē Informācijas izgūšanai no Horizon ārējo informācijas sistēmu vajadzībām var tikt izmantoti datu apmaiņas servisi. Ņemot vērā mūsdienīgās informācijas apstrādes iespējas un mērķtiecīgu datu apstrādes digitalizāciju, ir skaidrs, ka informācijas sistēmas izmantojošo lietotāju skaits noteikti nemazināsies, bet stabili augs. Uz doto brīdi Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošās iestādēs, kā informācijas sistēmu lietotāji ir reģistrēti tuvu 10 000 lietotāji, informācija par kuriem tiek apstrādāta un aktualizēta Horizon. Tas ir pietiekoši liels daudzums ar lietotājiem, kuriem var tikt automatizēta un, balstoties uz Horizon sistēmā aktualizētiem datiem par nodarbināto (piemēram, darbinieks dodas atvaļinājumā, tiek mainīts amats, tiek izbeigtas darba tiesiskās attiecības u.c.), automātiski pārvaldītas darbiniekiem piešķirtās tiesības informācijas sistēmu lietošanā.

IAM, šī plāna kontekstā, ir *Identity and Access Management*, jeb lietotāju un to piekļuves tiesību pārvaldība. Lai nodrošinātu atbilstošu un valsts pārvaldei piemērotu sistēmas drošības līmeni, ir jāintegrē sistēmas lietotāju un to piekļuves tiesību pārvaldība, veidojot atsevišķas lietotāju grupas ar dažādu līmeņu piekļuvi informācijas sistēmas saturošajiem datiem, kas tiktu automātiski mainīta līdz ar personas statusa izmaiņām personāla vadības IS. Balstoties uz Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumiem nr. 442: “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” 5. punkta prasībām, valsts iestādei, kas ir noteiktas informācijas sistēmas pārvaldnieks (šajā gadījumā – IeM IC kā IIS2 tehnisko resursu turētājam un pārzinim), ir jānodrošina *vismaz* šādas informācijas sistēmas drošības prasību pamatprincipi:

“5.1 nodrošinātu informācijas **pieejamību** (piekļuvi informācijai noteiktā laikposmā pēc informācijas pieprasīšanas);

5.2 nodrošinātu informācijas **integritāti** (pilnīgas un nemainītas informācijas saglabāšanu);

5.3 nodrošinātu informācijas **konfidencialitāti** (informācijas nodošanu tikai tām personām, kuras ir pilnvarotas to saņemt un lietot);

5.4 aizsargātu sistēmas informācijas resursus (datnes, arī tās, kuras satur sistēmā glabājamo, apstrādājamo un sistēmas lietotājiem pieejamo informāciju, un sistēmas dokumentāciju);

5.5 aizsargātu sistēmas tehniskos resursus (datorus, programmatūru, datu nesējus, datortīkla iekārtas un citas tehniskās iekārtas, kuras nodrošina sistēmas darbību)...”

Ņemot vērā, šīs Ministru kabineta noteikumu izvirzītās prasības, IeM IC ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no trešo pušu IS, ar kurām var tikt izveidota IIS2 saskarne, lai nodrošinātu atbilstību Ministru kabineta noteikumu izvirzītajām drošības prasībām, tajā skaitā, automatizēti apstrādājot datus no Horizon.

Šo iemeslu dēļ, projekta ietvaros paredzēts realizēt “IAM integrācija ar Horizon”, kas nodrošinātu kontrolētu pieeju Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu nodarbināto datiem, kontrolētu neautorizētu datu modifikāciju un nodrošinātu nepieciešamo datu konfidencialitātes līmeņa saglabāšanu, veidojot automatizētas lietotāju pieejas tiesību izmaiņas un pielāgošanu atbilstoši datu izmaiņām, kas par konkrēto darbinieku tiek fiksētas Horizon. Informācijas drošības pamatprincipi ir pieejamība, integritāte un konfidencialitāte, kas arī ir neatņemama kiberdrošības un lietotāju tiesību pārvaldības sastāvdaļa. Tas, attiecīgi, tiešā veidā norāda uz nepieciešamību to pielietot, lai ieviestu un ievērotu lietotāju pārvaldības pamatprincipus.

Šo problēmu risinās process PR.6. un pakalpojums PAK.7. (skat. 3.1. nodaļu).

P4: SAP BI nepilnības un trūkumi

Šobrīd datu analītikas un statistikas nolūkiem Iekšlietu ministrijas darbinieki izmanto SAP BI risinājumu, kas nodrošina amatpersonu pieejamību visdažādāko atskaišu un pārskatu apskatei un izgūšanai no informācijas sistēmām: Administratīvo pārkāpumu procesa atbalsta sistēma, Kriminālprocesa informācijas sistēma un Noziedzīgos nodarījumus izdarījušo personu reģistra. Taču, no lietotāja puses tajā tiek saskatīti trūkumi un nepieciešami pilnveidojumi, lai uzlabotu tās kopējo lietojamību un datu pārskatu detalizācijas līmeni.

Turpinot IeM IC centralizētā SAP BI risinājuma attīstību, ir nepieciešami pilnveidojumi un korekcijas esošajos datu modeļos, kā arī jānodrošina papildus datu pārskatu pieejamība un jaunu atskaišu sagatavošanu.

Šī procesa pilnveide ir nepieciešama, lai nodrošinātu operatīvos un “*ad-hoc*” (pēc pieprasījuma) datu pārskatus, kā arī, lai paplašinātu informācijas apstrādāšanas un analīzes veikšanas iespējas, nodrošināt IeM IC un iekšlietu dienestu analītisko kapacitāti, attiecībā uz pieejamo datu apstrādi un izmantošanu.

Šī projekta ietvaros ir plānots izstrādāt pakalpojumu “SAP BI atskaišu funkcijas pilnveidojumi”, lai nodrošinātu modernu, viegli lietojamu un pielāgotu biznesa inteligences rīka pilnveidojumu izstrādi. Balstoties uz šī pakalpojuma, ir izveidots detalizēts uzlabojumu funkcionālo un nefunkcionālo izstrādājamo prasību pārskats.

Šo problēmu risinās process PR.7. un pakalpojums PAK.8. (skat. 3.1. nodaļu).

P5: Starptautisko datu un citu IS datu pārredzamība un pieejamība

Statistikas datu pārredzamības nolūkiem un starptautisko IS datu pārredzamības iekš IIS2 nolūkiem, IeM IC plāno īstenot uzlabojumus N.SIS administratora konsoles pusē un IIS2 tiešsaistes meklētājā.

N.SIS ir Nacionālā Šengenas informācijas sistēma, kurā ievada, atjaunina un dzēš datus, tajos veic meklēšanu, un kura nodrošina saziņu ar centrālo SIS II (Otrās paaudzes Šengenas informācijas sistēmu). Plānotie uzlabojumi īstenojami tieši N.SIS administratora konsolē, kas uzlabotu kopējo SIS un Interpol brīdinājumu datu validāciju un statistikas datu avotu pārraudzību. Šī procesa uzlabojumi kopumā sekmētu datu pārredzamību, integritāti un pieejamību. Minētais risinājums palīdzēs Informācijas centra darbiniekiem ērti un ātri sagatavot statistiku par datu ievadi SIS un Interpol, kā arī par datu meklēšanu SIS, Interpol, Eucaris, Europol, kā arī nākotnē PEM/MNZO atbilstoši lietotāju pieteikumiem un ārvalstu institūciju pieprasījumiem (piemēram, atbilstoši Šengenas novērtēšanas komisijas pieprasījumiem), kur šobrīd tiek patērēts lieks administratīvais slogs un laika resurss, meklējot informāciju *ad hoc* dažādās starptautiskajās informācijas sistēmās.

Lai nodrošinātu līdzīgu gala mērķi un atrisinātu lieku administratīvo slogu un laika resursa patēriņu, tiks uzlabota arī IIS2 integrēto informācijas sistēmu datu pārredzamība un statistikas datu filtrēšanas iespējas IIS2 tiešsaistes meklētāja formā. Pašlaik TM ir nodrošināta datu meklēšana starptautiskajās IS, pakāpeniski Tiešsaistes meklētājs aizvieto vairākus risinājumus un tehniskās infrastruktūras sadrumstalotību:

- 1) TM tiks nodrošināta datu meklēšana PEM/MNZO un datu ievade PEM/MNZO, savukārt PEM/MNZO aizvieto vairākus nacionālus reģistrus datu ievadei IIS FORM apakšsistēmas Mantu meklēšana, Meklējamas mantas, Personu meklēšana, Nederīgo dokumentu reģistrs, Aizliegumu reģistrs (jauns reģistrs);
- 2) nacionālo risinājumu datu meklēšanai - IIS web apakšsistēmas Mantu meklēšana, Meklējamas mantas, Personu meklēšana, Nederīgo dokumentu reģistrs;
- 3) MobApp, kurā pašlaik tiek atrādīti dati no vairākām sistēmām.

Plānots, ka Tiešsaiste meklētājam (TM) tiks pieslēgtas vairākas informācijas sistēmas, lai lietotājiem ir viena vidē, kurā ir pārredzama un iegūstama informācija par personu vai objektu no vairākām IeM IC uzturētajām sistēmām, kā arī no starptautiskajām IS un no citām saistītājām informācijas sistēmām, piemēram, LTAB, CSDD, VTUA utt. Turpmāk, lietotājs varēs viegli un ērti pameklēt datus par objektu vai personu vienā risinājumā TM.

Šo problēmu risinās process PR.8. un pakalpojums PAK.9. un PR.9. un pakalpojums PAK.10. (skat. 3.1. nodaļu).

Esošās situācijas un problēmas pārskatam, kā arī detalizētiem nepieciešamajiem realizējamiem pakalpojumiem, lūdzam skatīt 3.1. nodaļu.

Tabulā atspoguļotas problēmas un piemērotais risinājums īsumā:

Problēma	Piedāvātais risinājums
<i>P1: Lietas dokumentu digitalizācijas un pakalpojumu elektronizācijas nepilnības</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Digitālu dokumentu masveida parakstīšanas process. • Jauna e-pakalpojuma "Ieroču pārreģistrācija, atļauju un sertifikātu pārbaude" izstrāde. • Nepieciešamo servisu, kas saistīti ar "Ieroču pārreģistrācija, atļauju un sertifikātu pārbaude" pakalpojumu, izveide. • E-lietas platformā esošo lietojumu integrācija ar ELK. • Portālā www.latvija.gov.lv izvietotā e-pakalpojuma "Administratīvo sodu pārbaude un nomaksa" (EP38) aktualizēšana.
<i>P2: Nepilnības datu apmaiņas risinājumā ar kredītiestādēm</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Atbilžu lejupielāde vienkopus, augšupielādei KRASS. • Meklēšanas parametru papildināšana pēc personas datiem.
<i>P3: Sistēmas drošības prasību nepilnības, saistībā ar Horizon</i>	<ul style="list-style-type: none"> • IAM integrācijas ar Horizon.
<i>P4: SAP BI nepilnības un trūkumi</i>	<ul style="list-style-type: none"> • SAP BI atskaišu funkcijas pilnveidojumu ieviešana.
<i>P5: Starptautisko datu un citu IS datu pārredzamība un pieejamība</i>	<ul style="list-style-type: none"> • IIIS2 forma "Tiešsaistes meklētājs", kura paredz, pie meklēšanas parametru ievades, norādīt, kurās IS meklēšana veicama. • N.SIS datu validācijas un statistikas datu konsoles pilnveidojumi.

Tabula 6

Uz doto brīdi tiesībsargājošās iestādes savus darbības procesus veic manuāli, kā arī apstrādā datus dažādās IS. IeM IC ir sistēmas pārzinis un turētājs vairāk nekā 20 sistēmām, kuras lieto primāri tiesībsargājošās iestādes.

Neīstenojot šo IIIS2 attīstības un pilnveidošanas projektu, tiks būtiski traucēta visu pirmstiesas izmeklēšanas procesu kvalitāte un efektivitāte, kā arī, ņemot vērā citu iestāžu, piemēram, prokuratūras un tiesu, saistīto projektu attīstību un īstenošanu, netiks veidota vienota pieeja e-lietas ieviešanai laikā.

Turpretī, šī projekta īstenošana ļaus amatpersonām nodrošināt iespēju iepazīstināt lietas dalībniekus ar tiem adresētajiem lietas lēmumiem ērtākā un drošākā veidā. Tādējādi, tas nodrošinās administratīvā sloga samazināšanu un efektivizēs valsts pārvaldes organizatoriskos procesus.

2. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti

Projekts tiks realizēts projektu programmas “E-lieta izmeklēšanas un tiesvedības procesu pilnveide” (e-lietas programma) ietvaros. Projekta ietvaros tiks realizēti virkne pasākumu, kas nākotnē nodrošinātu e-lietas ieviešanu. Projekta realizācija tiek plānota, atbilstoši projektu programmas kopējiem nosacījumiem, ņemot vērā projektu programmas aprakstā definētos principus un nosacījumus attiecībā uz kopējiem sasniedzamajiem mērķiem, tehniskās realizācijas pieeju kā arī pārvaldības nodrošināšanu.

Projektā noteiktie mērķi iekļaujas kopējo e-lietas programmas mērķu ietvarā un izriet no IeM izvirzītajām darbības prioritātēm, kas atbilst NAP2020 definētajam rīcības virziena “Izcila uzņēmējdarbības vide” uzdevumam “Tiesu sistēmas efektivizācija” - tiesu sistēmas un tiesībsargājošo institūciju darbības un procesu uzlabošana un kapacitātes stiprināšana.

NAP izvirzīto mērķu sasniegšanai būtisks faktors ir IKT jomas attīstība valsts līmenī, kā arī aktīva sabiedrības iesaiste un līdzdalība tajā. Lai noteiktu rīcības politiku šajā jomā, VARAM vadībā ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments “Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādnes 2014.-2020. gadam” (ISAP).

Projekts atbilst Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņēm 2014.-2020.gadam (turpmāk – pamatnostādnes), kuras paredz, ka, atbilstoši esošajai situācijai un konstatētajiem izaicinājumiem, turpmāko rīcību publiskās pārvaldes modernizācijai nepieciešams fokusēt un plānot šādās jomās:

1. publiskās pārvaldes pamatdarbības procesu modernizācija;
2. sabiedrības e-līdzdalība un e-demokrātija;
3. vienota publiskās pārvaldes datu telpa;
4. IKT infrastruktūras optimizācija.

Datu atvēršanas un atkalizmantošanas kontekstā Projekts atbilst pamatnostādņēs noteiktajiem četriem e-pārvaldes plānošanas pamatprincipiem, kas savstarpēji saistīti ar SAM 2.2.1. noteikto mērķi un sasniedzamo rezultātu:

1. publiskās pārvaldes dati tautsaimniecības izaugsmei;
2. racionāla IKT pārvaldība;
3. efektīvi darbības procesi;
4. e-pārvaldes kvalitāte.

Projekta mērķi ir definēti atbilstoši SAM MK noteikumos noteiktajam, jo tiks uzlabota un pilnveidota publiskās pārvaldes datu apmaiņas, publicēšanas un uzturēšanas infrastruktūra, datu pieejamība un to izmantošanas iespējas, kā arī pilnveidoti publiskās pārvaldes procesi, ietverot arī pasākumus administratīvā sloga samazināšanai un efektīvākam valsts pārvaldes organizatoriskajam procesam:

1. centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide vai tām nepieciešamo un ar tām sadarbojošos IS (t.sk. nozaru) izveide un attīstība t.sk. esošu saskarņu pārveidošana un jaunu saskarņu izveide. IKT platforma tiks veidota kā centralizēts IKT kopums ar mērķi

- nodrošināt viena vai vairāku funkcionāli saistītu IKT pakalpojumu centralizētu sniegšanu, t.sk. IS darbības nodrošināšanu;
2. darbības procesu un pakalpojumu piegādes procesu analīze, transformācija, optimizācija un elektronizācija, izvēloties izmaksu ziņā efektīvus risinājumus kopīgu integrētu darbības procesu vai pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai.

Īstenojot Projektu, tiks palielināta publiskās pārvaldes darbības efektivitāte, gan uzlabojot datu pieejamību, gan elektronisko pakalpojumu saturu un veidojot pieejamus un iedzīvotājiem lietošanai draudzīgus elektroniskos pakalpojumus. Projekta ietvaros plānots, piemēram:

1. būtiski samazināt klientu patērēto laiku formālo procedūru kārtošana un klātienē apmeklējumam nepieciešamos transporta izdevumus;
2. būtiski uzlabot ātrdarbību valsts pārvaldes iestāžu savstarpējās datu apmaiņas procesos;
3. novērst izdevumus, kas rodas valsts pārvaldē atkārtoti veidojot vienādus datu izplatīšanas risinājumus.

E-lietas programmai ir noteikti mērķi šādos rīcību virzienos:

- Dokumentu plūsmas elektronizācija;
- Pamatdarbības procesu pilnveidošana;
- Racionālā IKT pārvaldība.

Katra e-lietas programmas projekta mērķi ir definēti minētajos virzienos.

Projekta mērķi un darbības atbilst Iekšlietu ministrijas Stratēģijas ieviešanas rīcības plāna 2016.-2020.gadam mērķa Nr. 7.2.2. “Kriminālprocesa, administratīvo pārkāpumu procesa, administratīvā procesa un civilprocesa norises nodrošināšanas elektronizācija īstenojot ERAF prioritāro attīstības virzienu – projektu programmu “E-lieta: izmeklēšanas un tiesvedības procesu pilnveide”.

Projekta **virsmērķis** ir pilnveidot un optimizēt izveidotos, vienotos un efektīvu pārbaužu un pirmstiesas izmeklēšanas procesus, nodrošinot elektronisku dokumentu apmaiņu un koplietošanu pārvaldības sistēmu, nodrošinot pamatu e-lietas izveidei, samazinot izmeklēšanas termiņus un izdevumus, kā arī nodrošinot datu pieejamību un uzlabotus e-pakalpojumus sabiedrībai.

Projektam tiek izvirzīti šādi **mērķi**:

1. Izveidot elektronizētu, efektīvu, vienotu un drošu datu pārbaužu un lietas materiālu pārvaldības procesu un datu apmaiņu IIS2.
2. Pilnveidot informācijas apmaiņas procesu komunikācijai ar sabiedrību.

M1: Izveidot elektronizētu, efektīvu, vienotu un drošu datu pārbaužu un lietas materiālu pārvaldības procesu un datu apmaiņu IIS2.

Projekta ietvaros tiks veikta tiesībsargājošo iestāžu sākotnējo procesu izpēte, analīze ar mērķi veikt to pilnveidošanu, tehnisko prasību izstrāde. Tā aptvers pirmstiesas izmeklēšanas procesa

realizāciju no attiecīgā procesa uzsākšanas un beidzot ar tā nodošanu prokuratūrai. Sagaidāmais rezultāts ir tiesībsargājošās iestādēs uzsāktu procesu (administratīvo pārkāpumu, kriminālprocesu) elektroniska pārraudzība, nepārtrauktības un savstarpējās mijiedarbības nodrošināšana, radot priekšnosacījumus pakāpeniskai papīra formāta dokumentu nomaiņai uz elektronisku dokumentu radīšanu, saskaņošanu, parakstīšanu, nosūtīšanu, saņemšanu, apstrādi un glabāšanu, vienlaicīgi nodrošinot nepieciešamo datu pieejamību, aktualitāti un drošību. Plānots izveidot arī vienota procesa kontroles mehānismu procesa ietvaros, atbilstoši noteiktajiem darbību izpildes periodiem. Vienota kontroles procesa mērķis būs sniegt reāla laika informāciju par lietu norises termiņiem un informēt procesā iesaistītās puses par noteiktu procesu norises posmu kavējumiem vai problemātiku tajos. Tiks izveidota integrācija ar Tiesu administrācijas izstrādāto Elektronisko lietu katalogu, kurš nodrošinās resorisko pārbaužu lietu un krimināllietu, piekļuves tiesību kontroli un lietas datu apmaiņu ar e-lietas platformu integrēto IS starpā. Elektronisko lietu katalogs tiks veidots kā centrāls elektronisko lietu un materiālu uzskaites un datu apmaiņas punkts, bet lietas materiāli tiks glabāti tajā sistēmā, kur tie radīsies.

Lai nodrošinātu šī mērķa sasniegšanu, paredzēts:

1. Uzlabot vienoto informācijas sistēmas platformu – vienota darba vide, lai efektīvi pārvaldītu un parakstītu radītos, saņemtos, nosūtāmos dokumentus un izmeklēšanā esošās lietas.
2. Uzlabot datu meklēšanas veidus un iespējas un statistikas datu pieejamību IIS2.
3. Nodrošināta datu apmaiņa ar iekšējām un ārējām informācijas sistēmām, radot iespēju datu automatiskai iegūšanai.
4. Nodrošināta dokumentu pieejamība un pārvaldība, izveidojot integrāciju ar Tiesu administrācijas izstrādāto e-lietas koplietošanas komponenti Elektronisko lietu katalogu.
5. Tiks nodrošināta IIS2 informācijas resursu drošība un aizsardzība, drošai datu apmaiņai un sistēmas nepārtrauktas darbības nodrošināšanai.

M2: Pilnveidot informācijas apmaiņas procesu komunikācijai ar sabiedrību.

Sagaidāmais rezultāts ir samazināts administratīvais slogs iestādēm, kuras būs IIS2 lietotājas, samazinātas izmaksas un atvieglots saziņas process iedzīvotājiem un saimnieciskās darbības veicējiem ar valsts pārvaldi.

Lai nodrošinātu šī mērķa sasniegšanu, nepieciešams pilnveidot esošo e-pakalpojumu kopumu, nodrošinot iespēju:

1. Procesā dalībniekiem elektroniski iepazīties ar APAS ģenerētajiem lēmumiem, kas attiecas uz konkrēto personu, kā arī veikt administratīvā soda apmaksu, izmantojot uzlabotu e-pakalpojumu.
2. Sabiedrībai saņemt e-pakalpojumu "Ieroču reģistrācija, atļauju un sertifikātu pārbaude" (EP108) modernizētā versijā, digitāli veicot atļauju un sertifikātu pārbaudi un apskatīšanu, kā arī veicot E-kategorijas gāzes ieroča pārreģistrāciju jaunā e-pakalpojumā "Ieroču pārreģistrācija, atļauju un sertifikātu pārbaude".
3. Pilnveidot vienotu datu analīzes, atskaišu un nepieciešamās statistikas sagatavošanas rīks SAP BI, kas nodrošinās datu atvērtību.
4. Veikt lietas dokumentu elektronisku parakstīšanu masveidā un individuāli.

Projekta laikā un piecus gadus pēc tā beigām tiks nodrošināts mērķu rādītāju sasniegšanas monitoring.

Izstrādātās programmatūras sākotnējais kods un dokumentācija būs publicēti un pieejami atkārtotai izmantošanai.

M1. ir vērsts uz valsts pārvaldes iestāžu darbinieku (IIS2 lietotāju) darba procesu uzlabošanu, efektivitāti un lietderīgu laika resursu pielietojumu.

M2. vērsts uz informācijas un datu atklātumu un brīvu pieeju sabiedrībai, kā arī uz esošo pakalpojumu uzlabošanu, lai nodrošinātu iespēju iegūt informāciju.

2.1. Projekta rezultāta rādītāji

Nr. p.k	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām	Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām
1.	E-pakalpojuma "Ieroču pārreģistrācija, atļauju un sertifikātu pārbaude" pieprasījumu skaits	skaits gadā	0	5000	5000
2.	Saņemto atbilžu skaits no kredītiestādēm par tās rīcībā esošajām neizpaužamajām ziņām, arī par ziņām darījuma pārraudzības gadījumā	skaits gadā	24 040	27 000	30 000
3.	Elektroniski parakstīto dokumentu skaits iekš III2	skaits gadā	2 574 881	2 750 000	3 000 000
4.	Ieroču reģistra, Licenču un sertifikātu reģistra un Apsardzes darbības reģistra izziņu izsniegšanas pakalpojuma pieprasījumu skaits	skaits gadā	0	1 800	2 000
5.	E-pakalpojuma "Administratīvo sodu pārbaude un nomaksa" (EP38) pieprasīšanas skaits	skaits gadā	6 910,42 (vidējais skaits 2022. gadā)	8 000	9 000

Tabula 7

1. rezultāta rādītājs: Paredzēts, ka kopskaits pēc e-pakalpojuma izstrādes pieprasījumu skaits varētu palielināties līdz tādām skaitam (5000 pieprasījumi), cik apmēram pieprasījumu ir bijuši šī e-pakalpojuma esošajai versijai 2022. gadā.

2. rezultāta rādītājs: Datu apmaiņas risinājuma pilnveidošana nodrošinās atbalstu izmeklēšanas iestādēm kriminālprocesa īstenošanai digitālajā vidē. Paredzēts, ka trīs gadu laikā

no kredītiestādēm tiks saņemtas ap 30 000 atbilžu no kredītiestādēm par tās rīcībā esošajām neizpaužamajām ziņām, arī par ziņām darījuma pārraudzības gadījumā.

3. rezultāta rādītājs: Šobrīd valsts iestādes lielā apjomā paļaujas uz dokumentu elektronisku parakstīšanu un uzglabāšanu, taču ar masveida dokumentu parakstīšanas opciju, ir plānots, ka parakstīto dokumentu skaits IIS2 pieaugs ievērojami, kas attiecīgi mazinās administratīvo slogu valsts iestādēs un ietaupīs laika un finanšu resursus.

4. rezultāta rādītājs: Ieroču reģistra, Licenču un sertifikātu reģistra un Apsardzes darbības reģistra izziņu izsniegšanas pakalpojuma pieprasījumu sniegšanas skaits varētu noteiktā apjomā palielināties. 2022. gada dati par esošo e-pakalpojumu, kuru šis risinājums aizstās, norāda, ka tādi gadījumi gadā šobrīd ir 1 375. Ir plānots, ka šis skaits varētu augt līdz pat 1 800 gadījumiem gadā (3 gadus vēlāk), ņemot vērā, ka ieroču īpašnieku skaits nedaudz pieaug, sertifikātu īpašnieku skaits arī ir augsts un pieaug un cilvēki arvien vairāk dod priekšroku e-pakalpojumiem.

5. rezultāta rādītājs: Plānots pilnveidot e-pakalpojuma "Administratīvo sodu pārbaude un nomaksa" funkcionalitāti, kas padarītu to pieejamāku lietotājam. Līdz ar ko, tiek paredzēts hierarhisks pieaugums lietotāju un pakalpojumu saņēmēju skaitā, kas izvēlētos šo pakalpojumu saņemt elektronizēti.

2.2. Rezultāta rādītāju sasniegšanas pasākumi

Projekta nepieciešamības izvērtēšana un tiešo gala lietotāju informēšana par projekta mērķi un ideju tiek īstenota jau vairāku gadu garumā. Ar Ministru kabineta 2017. gada 10. augusta noteikumiem Nr. 422: "Par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" un 2.2.1.2. pasākuma "Kultūras mantojuma digitalizācija" projektu iesniegumu atlases 2. kārtas projektu sarakstu Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas periodam", Ministru kabinets iekļauj projektu IIS2 ar finansējuma apjomu 1 947 620 eiro darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" (turpmāk - 2.2.1. specifiskais atbalsta mērķis) 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" (turpmāk - 2.2.1.1. pasākums) projektu iesniegumu atlases 2. kārtas projektu sarakstā Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas periodam.

IeM IC, kā visu IeM resora IKT resursu pārvaldnieks un koordinējošā iestāde, vadīs Projektu IIS2 un koordinēs iesaistīto iestāžu sadarbību.

VRAA ir līdzatbildīga par projekta īstenošanu un ir atbildīga par tehnoloģiskā procesa sekmīgu norisi. Tehniskās infrastruktūras izmitināšana notiks IeM IC izveidotajā loģiski vienotajā datu centrā. Projekta uzraudzības padomē ir iesaistīti pārstāvji no iestādēm, kas būs galvenie lietotāji.

Projekta īstenošanas gaitā tiks īstenoti šādi **rezultātu rādītāju sasniegšanas pasākumi:**

Nr.p.k.	Rezultāta rādītājs	Rezultāta rādītāju sasniegšanas pasākumi
1.	E-pakalpojuma "Ieroču pārreģistrācija, atļauju un sertifikātu pārbaude" pieprasījumu skaits	E-pakalpojuma saņēmēji tiks informēti caur publicitātes pasākumiem par iespēju tagad veikt ar ieročiem saistītās pārreģistrācijas un izziņas izgūšana e-pakalpojuma vidē.
2.	Saņemto atbilžu skaits no kredītiestādēm par tās rīcībā esošajām neizpaužamajām ziņām, arī par ziņām darījuma pārraudzības gadījumā	Procesa virzītāji tiks informēti par jaunām funkcionalitātēm uz kopēju apziņošanas listi, kas paredzēta KRASS lietotājiem.
3.	Elektroniski parakstīto dokumentu skaits iekš IIS2	Valsts iestāžu darbinieki tiks informēti par jaunajām masveida e-paraksta funkcijām. Tiks nodrošinātas arī apmācības, lai šo risinājumu pareizi lietotu.
4.	Ieroču reģistra, Licenču un sertifikātu reģistra un Apsardzes darbības reģistra izziņu izsniegšanas un pārreģistrācijas pakalpojuma pieprasījumu skaits	E-pakalpojuma saņēmēji tiks informēti, caur publicitātes pasākumiem, par iespēju tagad veikt, ar ieročiem saistītās, E-kategorijas gāzes ieroču pārreģistrācijas un izziņu saņemšanu e-pakalpojuma veidā, uzlabotā vidē.
5.	E-pakalpojuma "Administratīvo sodu pārbaude un nomaksa" (EP38) funkcionalitātes pilnveide	Lietas dalībnieki spēs saņemt valsts pārvaldes pakalpojumu, kas saistās ar administratīvo sodu piemērošanu, pieejamāk un ērtāk, elektronizētā formātā, izmantojot e-pakalpojumu "Administratīvo sodu pārbaude un nomaksa" (EP38). Administratīvā pārkāpuma lietas dalībnieki tiks iepazīstināti ar,uz sevi attiecināmiem, lēmumiem, kuri ir izveidoti APAS.

Tabula 8

Lai sekmīgi īstenotu Eiropas Savienības Eiropas Reģionālās attīstības fonda 2014.-2020. gadam darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" E-lietas programmu – izmeklēšanas un tiesvedības procesu pilnveide, 1. posms (turpmāk – Programma), t.sk. īstenojot Programmas projektus "Tiesu informatīvās sistēmas attīstība", "Prokuratūras IS attīstība", "Ieslodzījuma vietu pārvaldes informācijas sistēmas pilnveidošana" un "Probācijas klientu uzskaites sistēmas pilnveidošana", tika izveidota programmas konsultatīvā padome, kuras ietvaros tiks veiktas vairākas aktivitātes tieši e-lietas virzībai un ieviešanai. Viena no aktivitātēm ir virzīt grozījumus normatīvajos aktos, lai nodrošinātu e-lietas ieviešanu un pakāpenisku pāreju uz pilnīgi elektronisko dokumentu apriti.

Saskaņā ar esošajiem normatīvajiem aktiem, IIS lietošana (tiesībsargājošās iestādes, prokuratūra, tiesas) jau tagad noteiktās tās komponentēs ir obligāta un IIS lietotājiem netiek dota izvēle to lietot vai nelietot. Piemēram, Kriminālprocesa informācijas sistēmas noteikumi nosaka kriminālprocesuālo lietu elektronisku pārvaldību, līdz ar to kriminālprocesos IIS2 izmantošana ir obligāta. Ministru kabineta 2020. gada 21. janvāra noteikumi Nr. 41: “Noteikumi par integrētajā iekšlietu informācijas sistēmā iekļaujamām ziņām personas, mantas vai dokumenta atrašanās vietas vai cilvēka personības noskaidrošanai vai neatpazīta cilvēka līķa identificēšanai” nosaka iekļaujamo ziņu apjomu, ziņu iekļaušanas pamatu un mērķi, ziņu iekļaušanas, izmantošanas un dzēšanas kārtību personas, mantas vai dokumenta atrašanās vietas noskaidrošanai kriminālprocesā, administratīvā pārkāpuma lietas lietvedībā, operatīvās darbības procesā, policijas resoriskā pārbaudē. **Projekta ietvaros tiks paplašināta IIS platformas funkcionalitāte un iespējas, pilnveidojot esošos pakalpojumus un apakšsistēmas.**

2.3. Projekta rezultāta vīzija

Redzējums par plānoto risinājumu darbību pēc to ieviešanas produkcijā:

Plānotais risinājums	Risinājuma darbība pēc ieviešanas (lietošanas scenāriji)	Lietotāju grupa	Lietotāju grupas ieguvumi salīdzinājumā ar esošo situāciju
Digitālu dokumentu masveida parakstīšanas rīks.	Tiks attīstīts IKT risinājums, kas nodrošinās, ka dokumenti un procesuālie lēmumi varētu tikt parakstīti masveidā digitālā veidā, izmantojot LVRTC e-paraksta risinājumu, kā rezultātā zudīs nepieciešamība pēc liela apjoma dokumentu izveides papīra formā, nepieciešamība veikt manuālu dokumentu kopu parakstīšanu un, līdz ar ko, tiks mazināts “hibrīdlietu” skaits un ievērojami mazinātas administratīvais slogs.	<ul style="list-style-type: none"> - Izmeklēšanas iestāžu amatpersonas; - Tiesas; - Prokurori; - Procesa dalībnieki; - Citas institūcijas, kas sadarbojas ar izmeklēšanas iestādēm KP ietvaros (tiesu ekspertīžu iestādes, NVD, JPA u.c.); - Iestādes, kas veic administratīvā pārkāpuma procesu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Administratīvā sloga samazinājums iestādēm; - Samazināts administratīvais darbs, kas ir nepieciešams procesuālo dokumentu sagatavošanai, parakstīšanai un pavairošanai; - Lietas dalībniekiem laika un izmaksu ietaupījums; - Prokuratūras darbiniekiem samazināts administratīvais darbs, kas ir nepieciešams procesuālo dokumentu sagatavošanai, parakstīšanai un pavairošanai; - Laika resursu ietaupījums.
Uzlabojumi datu apmaiņas risinājumā ar kredītiestādēm	Pēc tam, kad būs iespēja vienkopus lejupielādēt visus pielikumus no kredītiestāžu atbildēm, procesa virzītāji varēs ērti strādāt ar atbildēm no kredītiestādēm. Procesa virzītāji varēs veikt manuālu pievienošanu KRASS, kā arī viņiem būs iespēja atrast nepieciešamos pieprasījumus pēc personas datiem.	<ul style="list-style-type: none"> - Procesa virzītāji. 	<ul style="list-style-type: none"> - Laika resursu ietaupījums procesa virzītājiem, vienkopus lejupielādējot visus pielikumus; - Laika resursu ietaupījums procesa virzītājiem, meklējot personas pēc to personas datiem.
E-pakalpojuma "Ieroču pārreģistrācija, atļauju un	Realizējot E-pakalpojumu "Ieroču pārreģistrācija, atļauju	<ul style="list-style-type: none"> - E-pakalpojuma saņēmēji; 	<ul style="list-style-type: none"> - Administratīvā sloga samazinājums iestādēm;

Plānotais risinājums	Risinājuma darbība pēc ieviešanas (lietošanas scenāriji)	Lietotāju grupa	Lietotāju grupas ieguvumi salīdzinājumā ar esošo situāciju
sertifikātu pārbaude" izstrāde	un sertifikātu pārbaude" un izstrādājot jaunas saskarnes un datu apmaiņas servisus, panāktu tā darbināšanu VRAA jaunajā e-pakalpojumu izstrādes un izpildes vidē, un panāktu, ka tas tiktu integrēts IIIS2 apakšsistēmās, Ieroču reģistru, Apsardzes darbības reģistru un Licenču un sertifikātu reģistru. Tiks definēti un paredzēti noteikti integrācijas servisus – ir jāveic jaunas saskarnes izstrāde un jāpielāgo esošie servisi API pārvaldnieka izvirzītajām prasībām.	- Par pakalpojuma sniegšanu atbildīgā institūcija u.c.	- Laika resursu ietaupījums; - Uzlabota pakalpojuma pieejamība; - Uzlabota lietojamība; - Atbilstība Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumu nr. 402: "Valsts pārvaldes e-pakalpojumu noteikumi" prasībām.
E-lietas platformā esošo lietojumu integrācija ar ELK	Attīstīti un pilnveidoti IKT risinājumi, lai panāktu, ka datu apmaiņa starp TA un IeM IC par pieņemtajiem tiesas lēmumiem un spriedumiem netiek īstenota manuāli un izmantojot e-pasta starpniecību, kā arī lielu papīrformāta dokumentu apriti, radot lieku administratīvo slogu. Izveidota saskarne (strukturēta datu apmaiņa) starp APAS un TIS2.	- Izmeklēšanas iestāžu amatpersonas; - Tiesas; - Prokurori; - Procesa dalībnieki; - Citas institūcijas, kā trešās puses vai procesa virzītājs u.c.	- Administratīvā sloga samazinājums iestādēm; - Laika resursu ietaupījums; - Ieviests automatizēts un strukturēts datu apmaiņas risinājums (pieejamie dati ir aktuāli un dinamiski).
E-pakalpojums "Administratīvo sodu pārbaude un nomaksa" (EP38)	Lietas dalībnieki spēs saņemt valsts pārvaldes pakalpojumu, kas saistās ar administratīvo sodu piemērošanu, pieejamāk un ērtāk, elektronizētā formātā, izmantojot e-pakalpojumu "Administratīvo sodu pārbaude un nomaksa" (EP38). Procesa vai Administratīvā pārkāpuma lietas dalībnieki tiktu iepazīstināti ar, uz sevi attiecināmiem, lēmumiem, kuri ir izveidoti APAS.	- E-pakalpojuma saņēmēji; - Par pakalpojuma sniegšanu atbildīgā institūcija u.c.	- Administratīvā sloga samazinājums iestādēm; - Drošāka un efektīvāka AAL normās paredzēto pienākumu izpilde (iepazīstināšana ar lietas lēmumiem); - Laika un finanšu resursu ietaupījums; - Uzlabota pakalpojuma pieejamība; - Uzlabota lietojamība; - Atbilstība Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumu nr. 402: "Valsts pārvaldes e-pakalpojumu noteikumi" prasībām.
IAM integrācija ar Horizon	Tiktu nodrošinātas kontrolētas pieejas Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu darbinieku datiem, kontrolētas neautorizētas datu modifikācijas un nodrošināta	- Valsts pārvaldes iestādes, pašvaldības u.c.	- Sistēmas drošības līmeņa uzlabojums; - Datu drošības līmeņa uzlabojums; - Atbilstība Ministru kabineta 2015. gada 28.

Plānotais risinājums	Risinājuma darbība pēc ieviešanas (lietošanas scenāriji)	Lietotāju grupa	Lietotāju grupas ieguvumi salīdzinājumā ar esošo situāciju
	nepieciešamo datu konfidencialitātes līmeņa saglabāšana, automātiski personai mainot lietotāja statusu un piekļuves tiesības IIIS2 (piemēram, dodoties atvaļinājumā, mainot amatu u.c.).		jūlija noteikumu Nr. 442: "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām" prasībām.
SAP BI atskaišu funkcijas pilnveidojumi	Pilnveidots eksistējošs biznesa intelīģences rīks (SAP BI). Iespējams apskatīt notikumu dinamiku vēl detalizētākā un precīzākā pārskatā (jauni klasifikatori, jaunas datu dimensijas, jauni datu filtri u.c.).	- Valsts pārvaldes iestādes, pašvaldības.	- Administratīvā sloga samazinājums iestādēm; - Laika resursu ietaupījums; - Nodrošināts datu caurspīdīgums, publicējot precīzas datu atskaites publikai; - Precīzāki, noderīgāki un darbā pielietojami datu pārskati.
N.SIS datu validācijas un statistikas datu konsoles pilnveidojumi.	Tiks nodrošināts ērts datu kontroles un validācijas process. Attiecīgi, ir plānots izstrādāt Administratora konsoli, kur, atbilstoši lietotāju lomām un pieejas tiesībām, tiks nodrošināta pieeja SIS un Interpol brīdinājumiem, kā arī statistikas datiem (SIS, Interpol, Eucaris un Europol). Administrācijas konsolē tiks nodrošināta iespēja meklēt un atlasīt datus pēc vairākiem parametriem, apskatīt datu saraksta veidā, kā arī detalizētākā skatā. Papildus, šis risinājums nodrošinās iespēju novirzīt lietotāju, ar atbilstošām tiesībām, MNZO datu rediģēšanai.	- Valsts pārvaldes iestādes.	- Administratīvā sloga samazinājums iestādēm; - Nodrošināts datu caurspīdīgums un pārredzamība; - Precīzāki, noderīgāki un darbā pielietojami statistikas datu pārskati.
Tiešsaistes meklētāja papildināšana ar datu meklēšanu saistītajās IS	IIIS2 formas "Tiešsaistes meklētājs" uzlabojumi paredz, pie meklēšanas parametru ievades, norādīt, kurās IS meklēšana veicama, kas būs vismaz šādās IS: 1.CSDD IS; 2.LTAB IS; 3.IIS UK; 4.VTUA; 5.APAS IS un IIIS APIP.	- Valsts pārvaldes iestādes, pašvaldības.	- Laika resursu ietaupījums, kas pavadīts meklējot datus vairākās IS; - Nodrošināts datu caurspīdīgums un pārredzamība; - Precīzāki, noderīgāki un darbā pielietojami datu pārskati.

Tabula 9

3. Risinājuma apraksts

Nr.p.k.	Iznākuma rādītājs	Mērvienība	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1.	Pilnveidoti, izstrādāti pakalpojumi	skaits	10
2.	Pilnveidoti, izstrādāti procesi	skaits	9

Tabula 10

3.1. Publiskās pārvaldes procesi, pakalpojumi un to normatīvais regulējums

Atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 17. novembra noteikumu Nr. 653: "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" īstenošanas noteikumi" 7.1. un 7.2.apakšpunktā minētajiem iznākuma un rezultāta rādītājiem, realizējot IIS2 projektu tiks sasniegti sekojoši *SAM rezultatīvie rādītāji*:

- pilnveidoti pakalpojumi – 10;
- pilnveidoti darbības procesi – 9.

Saistībā ar nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos, lai realizētu Projektu, projekta īstenošanas laikā tiks apzināti nepieciešamie grozījumi, kā arī šādu grozījumu nepieciešamība tiks skatīta e-lietas programmas konsultatīvā padomē vienoti ar citu saistīto IS attīstības projektiem un nepieciešamajiem normatīvo aktu grozījumiem, lai kopumā veicinātu vienotu e-lietas ieviešanu un e-pakalpojumu (saistīti ar e-lietu) izmantošanu un pilnveidošanu.

Papildus, IeM IC jau atbildīgajām darba grupām par grozījumiem tādos likumos kā Kriminālprocesa likums, Administratīvā procesa likums, Administratīvās atbildības likums, Procesu norises elektroniskā vidē valsts platformas likums, Valsts informācijas sistēmas likums, E-lietas koplietošanas risinājumu platformas likums u.c. ir iesnieguši priekšlikumus iespējamiem grozījumiem normatīvajos aktos, kas saistīti ar e-lietas ieviešanu. Gan iepriekš minēto likumu darba grupās, gan konsultatīvajā padomē visi normatīvie grozījumi tiks skatīti vienoti un saskaņā ar IIS2 projektos un saistīto IS attīstības projektos plānotajām aktivitātēm.

Projekta ietvaros tiks optimizēti un pilnveidoti šādi procesi:

PR.1. Digitālu dokumentu masveida parakstīšanas process.

Izmeklēšanas iestāžu darbības rezultātā top daudz un dažādu materiālu un dokumentu, kuru pašreizējā glabāšana notiek fiziski tos kārtojot lietās (kaut liela daļa no tiem ir radīta elektroniskā vidē), kas palielina lietu apjomu un apgrūtina visu materiālu pārvaldību piekļuves nodrošināšanu un uzraudzību. Visās procesa virzības stadijās notiek lietas un tajā esošo materiālu pārvietošana – nodošana izskatīšanai, saskaņošana, uzraudzības funkcijas veikšana, lēmums par lietas

arhivēšanu. Galvenais šī procesa uzlabošanas un konkrēto pakalpojumu ieviešanas mērķis ir izmeklēšanas pakalpojuma pieejamības uzlabošana, pakalpojuma sniegšanas un saņemšanas ērtums, administratīvā sloga mazināšana procesa virzītājam, optimizēt pakalpojuma sniegšanu un dokumentu apriti, samazināt pakalpojuma sniegšanas laiku un izmaksas, kas izriet no konkrētā valsts pārvaldes pakalpojuma sniegšanas (*Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumi Nr. 402: "Valsts pārvaldes e-pakalpojumu noteikumi"*).

Pirmais pakalpojums **PAK.1.**, ko plānots ieviest šī procesa uzlabošanas ietvaros ir **pakalpojums "Dokumentu masveida parakstīšanas rīks"** kā daļu no IIS2 arhitektūras iekš IeM e-lietas pārvaldības procesu virzības komponentes (PDVK), kas sekmētu *projekta rezultātīvo SAM* sasniegšanu un panāktu iecerēto digitalizācijas līmeni no dokumentu vadības un pārvaldības puses. Dokumentu digitāla parakstīšana, izmantojot kvalificētu laika zīmogu, ir neatņemama digitalizācijas sastāvdaļa, kas krietni atvieglotu procesa virzītāju un iesaistīto pušu darbu (nebūtu jāveic dokumentu drukāšana, parakstīšana ar roku, skenēšana, kā arī to arhivēšana un uzglabāšana papīra formā). Jaunais risinājums nodrošinātu koplietošanas moduli e-lietā ar kura palīdzību būtu iespējas procesuālos dokumentus parakstīt masveidā (piemēram, veselu lietas dokumentu kopu) ar drošu elektronisku parakstu, ko tehniski nodrošina Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs (LVRTC). LVRTC ir šī pakalpojuma (droša elektroniskā paraksta) sniedzējs lielakai daļai valsts pārvaldes informācijas sistēmām (t.sk., atsevišķām IIS un IIS2 apakšsistēmām), līdz ar ko, tas būtu visdrošākais, valsts pārvaldes lietotājiem pierastākais un ekonomiski izdevīgākais pakalpojuma sniedzējs, ņemot vērā, ka šis e-paraksta pakalpojums jau tiek piedāvāts iekš III2 un nepieciešams to pilnveidot, ļaujot veikt masveida dokumentu parakstīšanu. Vairāk par pašu risinājumu lasīt šeit - <https://www.eparaksts.lv/lv/>.

Šāds elektronisko dokumentu parakstīšanas risinājums ievērojami mazinās administratīvo slogu procesa virzītājam, it īpaši esošo "hibrīdlietu" gadījumā, tas ļaus elektroniski parakstīto dokumentu oriģinālus uzglabāt un iepazīstināt lietas dalībniekus ar dokumentiem digitāli, bez vajadzības veidot fiziskas dokumentu kopijas, līdz ar ko, ievērojami mazinot "hibrīdlietu" skaitu. Papildus, šāds risinājums ievērojami atvieglos procesa virzītāja ikdienas darba gaitu, jo dokumentu elektronisku parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu var veikt vairākām dokumentu grupām vienlaicīgi, mazinot laiku, kas tiek patērēts parakstot katru fizisko dokumentu individuāli un atsevišķi.

Šis uzlabojums ievērojami atvieglos sistēmas lietojamību, paaugstinās pakalpojuma pieejamību.

PR.2. **Uzlabojumi datu apmaiņas risinājumā ar kredītiestādēm.**

Jau kopš 2022. gada jūlija e-lietas platformā pastāv risinājums, kas nodrošina datu apmaiņu ar kredītiestādēm. Šo risinājumu nosaka Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija noteikumi Nr. 393: "Kārtība, kādā pieprasa un sniedz kredītiestādes rīcībā esošās un neizpaužamās ziņas, arī ziņas darījuma pārraudzības gadījumā", atbilstoši kuriem šis risinājums tika izstrādāts. Tomēr esošajam risinājumam ir nepieciešami lietojamības uzlabojumi, kas izriet no procesa virzītāju priekšlikumiem. Kopā paredzēti šādi uzlabojumi:

Pakalpojums **PAK.2.** – “Atbilžu lejupielāde vienkopus, augšupielādei KRASS” paredz, ka procesa virzītājam būs iespēja visus ienākošās atbildes pielikumus lejupielādēt vienkopus, lai tam nebūtu katrs no pielikumiem jāatver un jālejupielādē atsevišķi.

Uzlabojums **PAK.3.** – “Meklēšanas parametru papildināšana pēc personas datiem” paredz, ka procesa virzītājam būs iespēja atrast pieprasījumus pēc personas datiem. Tas padarīs esošo sistēmu ērtāku un lietojamāku un ietaupīs procesa virzītāja laiku.

Visi no šiem uzlabojumiem atvieglos sistēmas lietojamību.

PR.3. **E-pakalpojuma "Ieroču pārreģistrācija, atļauju un sertifikātu pārbaude" izstrāde.**

2020. gada 4. februāra Ministru kabineta noteikumi nr. 76: “Ieroču reģistra noteikumi” paredz, ka Ieroču reģistrā iekļauj datus par fizisko personu, kurai ir izsniegta ieroča atļauja vai tiek reģistrēts E-kategorijas gāzes ierocis un signālierocis vai šaujamierocis, kas ir deaktivēts saskaņā ar Komisijas 2015. gada 15. decembra Īstenošanas regulu (ES) 2015/2403, ar ko izstrādā kopīgas pamatnostādnes par deaktivēšanas standartiem un metodēm, lai nodrošinātu, ka deaktivētie šaujamieroči tiek padarīti neatgriezeniski neizmantojami (turpmāk – deaktivēts šaujamierocis), kā arī par ārvalsts fizisku personu, kas realizējusi šaujamieroči vai šaujamieroča būtisko sastāvdaļu, vai deaktivētu šaujamieroči.

Ieroču reģistra pakalpojuma mērķis ir nodrošināt tā saņēmējiem šādas funkcijas:

- 1) Veikt E-kategorijas ieroču pārreģistrāciju;
- 2) No valsts informācijas sistēmas „Integrētā iekšlietu informācijas sistēma” apakšsistēmas „Ieroču reģistrs” tiešsaistē saņemt informāciju par:
 - a) sev reģistrētiem ieročiem;
 - b) ieroču atļaujām un to derīguma termiņiem,
 - c) sev piederošo šaujamieroču kontrolšāvienu izziņas numuru un kontrolšāvienu veikšanas datumu,
 - d) personas veselības stāvokļa atbilstību ieroču glabāšanai (nēsāšanai) vai darbam ar ieročiem.
- 3) No valsts IIS2 apakšsistēmas „Licenču un sertifikātu reģistrs” saņemt informāciju par sev reģistrētiem sertifikātiem, piemēram, detektīvdarbības, pirotehniķa, spridzinātāja, spridzināšanas darbu vadītāja sertifikāts un to derīguma termiņiem;
- 4) No Apsardzes darbības reģistra saņemt informāciju par sev reģistrēto apsardzes sertifikātu un tā derīguma termiņu.

Šobrīd eksistē e-pakalpojums (EP108) "Ieroču reģistrācija, atļauju, licenču un sertifikātu pārbaude", taču ir nepieciešams to pārbūvēt, lai to varētu darbināt VRAA jaunajā e-pakalpojumu izstrādes un izpildes vidē, veicot nelielas izmaiņas

šī e-pakalpojuma esošajā biznesa procesā. Līdz ar ko, nepieciešams īstenot pakalpojumu **PAK.4. – “E-pakalpojuma "Ieroču pārreģistrācija, atļauju un sertifikātu pārbaude" izstrāde”**, lai nodrošinātu tā darbināšanu VRAA jaunajā e-pakalpojumu izstrādes un izpildes vidē un lai nodrošinātu iespēju pakalpojuma saņēmējam modernizētā, uzlabotā un pilnīgi digitālā jeb elektronizētā veidā saņemt ieroču pārreģistrēšanas un ar to saistīto darbību pakalpojumus ātrākā un ērtākā veidā, darbinot to jaunajā e-pakalpojumu izstrādes un izpildes vidē. Šīs e-pakalpojuma realizācija nodrošinātu fiziskai personai, Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzēto datu izgūšanu no IeM IC pārziņā esošā „Licenču, atļauju un sertifikātu reģistra”, un „Ieroču reģistra” un “Apsardzes darbības reģistra”, kā arī veikt E kategorijas gāzes ieroča pārreģistrāciju, neveicot papildus izmaksas un neradot papildus administratīvo slogu iesaistītajām valsts pārvaldes iestādēm. **Šī pakalpojuma ietvaros ir plānots veikt funkcionālus uzlabojumus šim e-pakalpojumam un tā saskarnei ar IIS2, taču VRAA e-pakalpojuma izstrādes un izpildes vides tehnisko prasību dēļ, pats e-pakalpojums ir jāizstrādā no jauna (tikai daļēji tiks izmantoti esošie servisi).** Bez tam, ņemot vērā to, ka stājas Ieroču aprites likums pārejas noteikumu 12.punkts, tad gāzes ieroču reģistrācija turpmāk notiks tikai Valsts policijā. Visi gāzes ieroči, kuri ir iegādāti pēc likuma stāšanās spēkā ir reģistrēti, atbilstoši pieteikumiem no komersantiem (veic IeM IC), tātad vai nu gāzes ierocis ir reģistrēts, vai ja nav reģistrēts, jādodas uz policiju. Jaunajā e-pakalpojumā, kas aizvieto esošo EP108, paliks tikai E kategorijas gāzes ieroču **pārreģistrācija** (gāzes ieroči, kurus nevar pārveidot par kaujas), un izziņu saņemšana no Ieroču reģistra, Apsardzes darbības reģistra un Licenču un sertifikātu reģistra (par ieročiem, atļaujām, sertifikātiem un to derīguma termiņu).

PR.3.1. Saistīto servisu izveide E-pakalpojuma "Ieroču pārreģistrācija, atļauju un sertifikātu pārbaude" darbināšanai.

Lai realizētu PAK.4. “E-pakalpojuma "Ieroču pārreģistrācija, atļauju un sertifikātu pārbaude" izstrāde”, kā arī, lai panāktu tā darbināšanu VRAA jaunajā e-pakalpojumu izstrādes un izpildes vidē un lai panāktu, ka tas tiktu integrēts IIS2 apakšsistēmās Licenču un sertifikātu reģistrs, Ieroču reģistrs un Apsardzes darbības reģistrs, ir nepieciešams definēt un realizēt noteiktus integrācijas servissus – ir jāveic jaunas saskarnes izstrāde un jāpielāgo esošie servisi API pārvaldnieka izvirzītajām prasībām. Paplašinot iepriekšējo E-pakalpojuma versiju, datu avots papildus ir Apsardzes darbības reģistrs (ADR). Projekta ietvaros ir nepieciešams izstrādāt datu nodošanas servisu par sertifikātu īpašniekiem no ADR.

PR.4. E-lietas platformā esošās APAS integrācija ar E-lietu katalogu (ELK).

Pārbaužu, procesu izmeklēšanas ietvaros nepieciešams nodrošināt piekļuvi pārbaužu un lietu materiāliem dažādās stadijās un, atbilstoši procesa virzībai, arī dažādām iestāžu amatpersonām, no prokurora līdz pat tiesnesim. Procesā gala attīstības stadijā ir paredzēta tāda, lai E-lietas ietvarā radītie un iegūtie digitālie materiāli būtu pieejami visos posmos. Taču šī procesa pilnveidojumu pamatā ir būtiska datu ievades pārskatīšana un panākt to, ka APAS tiek pievienoti lēmumi un tie var tikt skatīti un virzīti uz saskaņošanu konkrētai personai uz kuru attiecināms konkrētais lēmums. Procesā ietvarā, tiks pārskatīti procesuālo

dokumentu un citu lietas materiālu saņemšanas, aplūkošanas, parakstīšanas un izsniegšanas atbalsta procesi, kas saistīti ar ELK un APAS integrāciju. Šī posma ietvaros procesa virzītājs varēs pievienot centralizēti uzturētajam e-materiālam Tiesas lēmumus, saņemtās sūdzības un iesniegumus u.c.

Līdz ar ko, šī procesa uzlabošanai, ir nepieciešams izstrādāt pakalpojumu **PAK.5. – “E-lietas platformā esošās APAS integrācija ar ELK”**. Efektīvas un pārredzamas administratīvā pārkāpuma procesa izskatīšanas interesēs gan no tiesas, gan no lietas dalībnieku viedokļa ir būtiski nodrošināt, lai lietas lēmumi būtu pieejami to kopumā vienotā digitālā formātā un vienuviet, kā arī, lai adresāts to varētu digitāli skatīt. Šobrīd datu par pieņemtajiem tiesas lēmumiem un spriedumiem apmaiņa starp TA un IeM IC notiek manuāli, izmantojot e-pasta starpniecību un lielu papīrformāta dokumentu apriti, radot lieku administratīvo slogu abām iestādēm. Līdz ar ko, lai īstenotu šo pakalpojumu un lai nodrošinātu automatisku datu apmaiņu starp APAS un TIS2, nepieciešams izveidot strukturētu datu apmaiņu.

PR.5. E-pakalpojuma "Administratīvo sodu pārbaude un nomaksa" funkcionalitātes pilnveide (e-lietas portāla izveide, izmitināšana latvija.lv).

Lai nodrošinātu AAL paredzētās tiesības, lai nodrošinātu iespēju personām digitālā vidē iepazīties ar sev adresētajiem administratīvā pārkāpuma lēmumiem (kas ģenerēti APAS) un lai nodrošinātu administratīvā pārkāpuma lietā piemēroto naudas soda apmaksu elektroniski, nepieciešams aktualizēt un pilnveidot pakalpojumu **PAK.6. – “E-pakalpojums “Administratīvo sodu pārbaude un nomaksa” (EP38)”** kontekstā ar iepriekšminēto **PAK.6.** (*lūdzu skatīt sadaļu nr. PR.6.*). Šī pakalpojuma pilnveide sniegs iespēju personām iepazīties ar lēmumiem, kas ģenerēti e-Lietas platformā esošajā APAS, kā arī saņemt jau esošo valsts pārvaldes pakalpojumu, kas saistās ar administratīvo sodu piemērošanu, pieejamāk un ērtāk, elektronizētā formātā. Procesa vai lietas dalībnieki spētu ērtā un digitālā veidā iepazīties ar uz sevi attiecināmiem APAS veidotajiem lēmumiem. Papildus, šī pakalpojuma pieejamība un elektronizācija (digitalizācija), ievērojami mazinātu administratīvo slogu procesa virzītājiem, dokumentu apmaiņas procesā administratīvā soda piemērošanā, informēšanā, pārbaudē un soda apmēra apmaksas administrēšanā. No citas puses, šī pakalpojuma izstrāde un procesa pilnveidojums, veicinās laika un finanšu resursu taupību, mazinot, kā piemēram, - pasta izdevumus, papīra izdevumus, kancelejas preču izdevumus, transporta izdevumus u.c.

PR.6. IAM integrācija ar Horizon.

Personāla pārvaldības informācijas sistēma Visma Horizon (turpmāk – Horizon) ir pamata informācijas sistēma Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu nodarbināto uzskaitē Tajā tiek uzkrāta informācija par nodarbināto personu, nodarbinātības iestādi, algas dati, algas lapaņas u.c. informācija. Horizon uzglabā datus datu bāzē Informācijas izgūšanai no Horizon ārējo informācijas sistēmu vajadzībām var tikt izmantoti datu apmaiņas servisi. IAM, šī plāna kontekstā, ir *Identity and Access Management*, jeb lietotāju un to piekļuves tiesību pārvaldība. Lai nodrošinātu atbilstošu un valsts pārvaldei piemērotu sistēmas drošības līmeni, ir jāintegrē sistēmas lietotāju un to piekļuves tiesību pārvaldība, veidojot

atsevišķas lietotāju grupas ar dažādu līmeņu piekļuvi informācijas sistēmas saturošajiem datiem. Tieši šī iemesla dēļ, nepieciešams realizēt pakalpojumu **PAK.7. – “IAM integrācija ar Horizon”**, kas nodrošinātu kontrolētu pieeju Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu nodarbināto datiem, kontrolētu neautorizētu datu modifikāciju un nodrošinātu nepieciešamo datu konfidencialitātes līmeņa saglabāšanu, veidojot automatizētas lietotāju pieejas tiesību izmaiņas un pielāgošanu atbilstoši datu izmaiņām, kas par konkrēto darbinieku tiek fiksētas Horizon. Informācijas drošības pamatprincipi ir **pieejamība, integritāte un konfidencialitāte**, kas arī ir neatņemama kibernetikas un lietotāju tiesību pārvaldības sastāvdaļa. Balstoties uz Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumiem Nr. 442: “*Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām*” 5. punkta prasībām, valsts iestādei, kas ir noteiktas informācijas sistēmas pārvaldnieks, ir jānodrošina vismaz šādas informācijas sistēmas drošības prasības:

- 5.1 “nodrošinātu informācijas **pieejamību** (piekļuvi informācijai noteiktā laikposmā pēc informācijas pieprasīšanas);
- 5.2 nodrošinātu informācijas **integritāti** (pilnīgas un nemainītas informācijas saglabāšanu);
- 5.3 nodrošinātu informācijas **konfidencialitāti** (informācijas nodošanu tikai tām personām, kuras ir pilnvarotas to saņemt un lietot);
- 5.4 aizsargātu sistēmas informācijas resursus (datnes, arī tās, kuras satur sistēmā glabājamo, apstrādājamo un sistēmas lietotājiem pieejamo informāciju, un sistēmas dokumentāciju);
- 5.5 aizsargātu sistēmas tehniskos resursus (datorus, programmatūru, datu nesējus, datortīkla iekārtas un citas tehniskās iekārtas, kuras nodrošina sistēmas darbību);

Kas tiešā veidā norāda uz lietotāju pārvaldības pamatprincipu ievērošanu un ieviešanu. Šis uzlabojums kopumā atvieglos un ievērojami uzlabos sistēmas drošības līmeni.

Ņemot vērā, ka valsts pārvaldē tiek īstenota pakāpeniska grāmatvedības un cilvēkresursu funkciju centralizācija, kā arī Atveseļošanas fonda ietvaros ir plānoti konkrēti projekti, kas to īsteno, Horizon un IAM integrācijai, ciktāl iespējams, plānots, izmantot iebūvētos Horizon REST servissus.

PR.7. **Pilnveidojumi SAP BI.**

Turpinot IeM IC centralizētā SAP BI risinājuma attīstību, ir nepieciešami pilnveidojumi un korekcijas esošajos datu modeļos, kā arī jānodrošina papildus datu pārskatu pieejamība.

Šī procesa pilnveide ir nepieciešama, lai nodrošinātu operatīvos un “*ad-hoc*” (pēc pieprasījuma) datu pārskatus, kā arī, lai paplašinātu informācijas apstrādāšanas un analīzes veikšanas iespējas, nodrošināt IeM IC un iekšlietu dienestu analītisko kapacitāti, attiecībā uz pieejamo datu apstrādi un izmantošanu.

Šī procesa uzlabošanai, ir plānots realizēt **pakalpojumu PAK. 8.** – “**SAP BI atskaišu funkcijas pilnveidojumi**”, kas iespējotu vairāku funkcionālu un nefunkcionālu prasību izstrādi, ar mērķi pilnveidot eksistējošo biznesa inteligences rīku. Balstoties uz šo pakalpojumu, ir izveidots detalizēts uzlabojumu funkcionālo un nefunkcionālo izstrādājamo prasību pārskats, kas inter alia paredz vairāku jaunu datu filtru un klasifikatoru izstrādi (piemēram, par jaunajiem objektiem, jaunas dimensijas par sūdzībām un iesniegumiem, iestāde/persona, kam nodota lieta u.c.).

PR.8. **N.SIS uzlabojumi datu kontrolei**

Turpinot N.SIS attīstību, ir nepieciešami pilnveidojumi SIS un Interpol brīdinājumu datu validācijai un SIS, Interpol, Eucaris, Europol statistikas atrādīšanai.

Ir nepieciešams realizēt Administratora konsoli, kas nodrošinās datu atrādīšanu par visiem ienākošiem SIS brīdinājumiem, kas tiek iniciēti no ĀIAR procesiem, izmantojot N.SIS ārējās saskarnes. Administratora konsolē ir jāspēj redzēt ievades statistiku par iestādēm no NSIS (iniciētus procesus no ĀIAR), Interpola pieprasījumus (iniciētus procesus no TM), Europol pieprasījumus (iniciētus procesus no TM), Eucaris pieprasījumus (iniciētus procesus no TM). Nākotnē plānojas konsoles pilnveidojumi saistībā ar PEM/MNZO produktīvo ekspluatāciju - tas radīs iespēju redzēt Administratora konsolē brīdinājumus, kas tiek iniciēti no MNZO procesiem (Interpol un SIS ieraksti, kuri tiks ievadīti no MNZO) un statistikas datus pa iestādēm no MNZO ārējās saskarnes, ko izmantos ārējās sistēmas (piemēram, Bankas u.c.). IEM IC gatavos statistiku par komerciestāžu pieprasījumiem.

Šī procesa uzlabošanai, ir plānots realizēt **pakalpojumu PAK.9.** – “**N.SIS datu validācijas un statistikas datu konsoles pilnveidojumi**”, lai nodrošinātu ērtu datu kontroles un validācijas procesu. Attiecīgi, ir plānots izstrādāt Administratora konsoli, kur, atbilstoši lietotāju lomām un pieejas tiesībām, tiks nodrošināta pieeja SIS un Interpol brīdinājumiem, kā arī statistikas datiem. Administrācijas konsolē tiks nodrošināta iespēja meklēt un atlasīt datus pēc vairākiem parametriem, apskatīt datus saraksta veidā, kā arī detalizētākā skatā. Papildus, šis risinājums nodrošinās iespēju novirzīt lietotāju, ar atbilstošām tiesībām, MNZO datu rediģēšanai.

PR.9. Tiešsaistes meklētāja papildināšana ar datu meklēšanu saistītajās IS

Pašlaik pastāv risinājums MobApp, kuru visvairāk izmanto Valsts policija, kā arī tās struktūrvienības (piemēram, Ceļu policija). Tur ir atrodama informācija par personām, dokumentiem, transportlīdzekļiem, par minēto objektu un personu meklēšanu, pārkāpumiem, apdrošināšanu, traktortehniku, vadītāju apliecībām, tehnisko apskati, medicīnas pārbaudi, utt. MobApp tiek atspoguļoti dati no Šengenas informācijas sistēmas, Interpol, Eucaris un meklējamiem reģistriem (personu, transportlīdzekļu, mantu un nederīgo dokumentu reģistra). Tiek paredzēts papildināt IIIS2 ar dažām procedūrām, lai varētu pilnībā atteikties no MobApp aplikācijas, kas jau ir novecojusi un kuru ir grūti uzturēt. Plāns ir pāriet uz e-lietas risinājumu. Šiem papildinājumiem vajadzētu darboties vairāku veidu elektroniskajās iekārtās (datoros, planšetēs un mobilajos telefonos).

Turpinot Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (turpmāk – IeM IC) e-lietas platformas attīstību un pilnveidošanu, ir nepieciešams veikt datu izgūšanu no vismaz 6 datu avotiem (eLieta APAS, IIIS apakšsistēma APIP, IIIS apakšsistēma UK, CSDD IS, LTAB IS, VTUA) un atrādīt izgūto informāciju e-lietas tiešsaistes meklētājā (TM).

Visi no šiem papildus datu avotiem būtiski atvieglos un paātrinās likumsargājošo iestāžu darbinieku ātrumu informācijas koncentrētai izgūšanai un operatīvai analīzei. eLietas Tiešsaistes meklētāja pielāgošanu datu atlasei jaunos datu avotos tiks īstenota, ievērojot esošā eLietas Tiešsaistes meklētāja darbības pamatprincipus.

Šī procesa īstenošanai, ir plānots realizēt **pakalpojumu PAK.10.** – “**Tiešsaistes meklētājs**”. Detalizētā meklēšana - IIIS2 forma "Tiešsaistes meklētājs" paredz, pie meklēšanas parametru ievades, norādīt, kurās IS meklēšana veicama, kas būs vismaz šādās IS:

1. CSDD IS;
2. LTAB IS;
3. IIIS UK;
4. VTUA;
5. APAS IS un IIIS APIP.

Meklēšanas rezultāta atrādīšanai paredzēt formas “Īsā atbilde” un “Paplašinātā atbilde”.

Ņemot vērā to, ka ir nepieciešams nodrošināt eLietas Tiešsaistes meklētāja pielāgošanu datu atlasei, jaunos datu avotos, ir jāizveido jaunas REST API saskarnes šādiem datu avotiem - APIP, UK, un jāizmanto esošās REST/SOAP API saskarnes šādiem datu avotiem - APAS, CSDD, LTAB un VTUA, kas ievāc un atlasa datus no šiem reģistriem par:

- 1) Administratīvo pārkāpumu procesa atbalsta sistēmas un IIIS APIP ierakstiem, tai skaitā pārkāpumu izdarījušo personu datiem, pārkāpuma veidiem un piemērotajiem sodiem;
- 2) Uzskaites kategorijās reģistrētajiem personu datiem un uzskaites kategoriju veidiem;
- 3) Transportlīdzekļa vadītāja datiem, transportlīdzekļa datiem un dokumentiem, transportlīdzekļa dokumentiem;
- 4) Obligātās transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas (OCTA) datiem;
- 5) Traktortehnikas un traktortehnikas vadītāja datiem.

Papildus prasības, kuras būs jāņem vērā, lai realizētu iepriekš minēto IS integrācijas ar Tiešsaistes meklētāju, kas attiecīgi iespējams radīs papildus izmaksas izstrādei:

- 1) Pirms meklēšanas uzsākšanas, nepieciešams paredzēt iespēju lietotājam obligāti norādīt Datu apstrādes pamatojumu, kā arī IS apjomu.
- 2) Jānodrošina meklēšanas kritēriju savstarpēja kombinācija un izslēgšana, atlases rezultātu grupēšana. Meklēšana veicama pamatojoties uz lietotāja pieejas tiesībām attiecīgajās IS un vai reģistros.
- 3) Meklējot ārējās IS, jānodrošina lietotāja centralizēta (iestādes līmeņa ar tehniskā lietotāja starpniecību) vai personalizēta autentifikācija.
- 4) Jānodrošina iespēja veikt detalizēto meklēšanu, norādot konkrētas vērtības, atbilstoši klasifikatoriem, lai atrastu atbilstošus ierakstus.

3.2. Dati

Projekts paredz radīt labvēlīgus priekšnosacījumus e-lietas ieviešanai iekšlietu resorā un datu apmaiņai ar citām informācijas sistēmām:

- Lai nodrošinātu datu kvalitāti procesuālajos dokumentos un ātrākai informācijas apstrādei pēc iespējas tiks izmantota datu automātiska iegūšana no iekšējām un ārējām informācijas sistēmām, piemēram, par personu, par personas dokumentu, par uzņēmumu, par personai piederošajiem īpašumiem, transportlīdzekļiem;
- Identificētas visas informācijas sistēmas, no kurām tiks veikta datu (vienoto resursu identifikatora (URI) saišu) saņemšana vai uz kurām tiks veiktā datu (URI saišu) nodošana. Projekta ietvaros ir paredzēts pilnveidot un izveidot datu apmaiņu (saišu apmaiņa) ar E-lietas informācijas sistēmām;
- Datu un saišu apmaiņa notiks balstoties uz automatizētiem risinājumiem;
- Plānots, ka VISS publicētās un ekspluatācijā izmantotās sadarbības saskarnes tiks attīstītas tā, lai nodrošinātu gan savietojamību ar šobrīd ekspluatācijā esošajām saskarņu versijām, gan pamazām pārietu uz jauno VISS infrastruktūru;
- Projekts paredz sākotnējās iestrādes elektroniskās lietas izveidei, izmantoto klasifikatoru harmonizāciju, kā arī vairāku atvērto datu kopu publicēšanu mašīnlasāmā formā.

Procesuālo dokumentu pieejamība, pārvaldība.

Šobrīd pārbaužu un pirmstiesas izmeklēšanas procesā tiek nodrošināta lietu pārvaldība galvenokārt papīra formā. Projekta ietvaros paredzēts radīt pamatu e-lietai un pakāpeniski pāriet uz elektronisku lietu pārvaldību, radīšanu un uzglabāšanu.

Par elektronisko lietu ir uzskatāms datu, dokumentu un materiālu kopums, kas tiek uzturēts par katru ierosināto civillietu, krimināllietu, administratīvo pārkāpumu lietu un administratīvo lietu. Elektroniskajās lietās tiek glabāti visi pārbaužu un izmeklēšanas procesa materiāli. Elektronisko lietu datus var iedalīt trīs daļās:

- Metadatos – strukturēti elektronisko lietu vai lietas materiālu raksturojošie dati (piemēram, pēdējo veikto izmaiņu datums, lietas izmērs, informācijas sistēma, kurā lieta glabājas, u.c.);
- Piekļuves tiesībās – saraksts ar personām, personu grupām un informācijas sistēmām, kam ir piekļuve konkrētajai lietai, norādot arī piekļuves līmeni (īpašnieks, rakstīšana un lasīšana, tikai lasīšana);
- Lietas pamata datus – lietas materiāli un citi lietas dati (piemēram, lietas dalībnieku saraksts), kas tiek uzglabāti kā strukturētas datu kopas vai datnes.

Elektronisko lietu datus ir paredzēts uzglabāt tajā informācijas sistēmā, kur tie radušies vai reģistrēti un citām informācijas sistēmām izplatīti tiešsaistes režīmā pēc lietotāju pieprasījuma. Centralizēti paredzēts uzturēt lietu un materiālu meta datus un piekļuves tiesības. Par lietas metadatu un piekļuves tiesību uzstādīšanu atbildīga tās iestādes pamatdarbības informācijas sistēma, kuras rīcībā dati atrodas.

Publiskoto datu tīmekļa adrese tiks veidota un strukturēta atbilstoši vienotajam resursu identifikatoram (URI).

Koplietošanas klasifikatori

Lai nodrošinātu datu semantisko savietojamību un izvairītos no klasifikatoru dublēšanās, e-lietas projektu programmas ietvaros IeM IC pārskatīs savus klasifikatorus un pēc iespējas savā pamatdarbībā uzturētos klasifikatorus izplatīs pārējām iestādēm to informācijas sistēmām. Veicot pāreju uz vienotiem klasifikatoriem paredzēta šo klasifikatoru datu struktūru saskaņošana, lai nonāktu pie risinājuma, kas pieņemams visām iesaistītajām pusēm. IIS2 klasifikatorus paredzēts izplatīt kā vienu no atvērto datu kopām.

Respektīvi, Projekta ietvaros tiks pārskatīti uzturētie klasifikatori. Klasifikatori, par kuriem atbildīgs IeM IC, tiks uzturēti IIS2 un izplatīti pārējām saistītajām informācijas sistēmām, izmantojot e-lietas projektu programmas projektā IIS2 izstrādātās koplietošanas klasifikatoru komponentes. Savukārt koplietošanas klasifikatorus, par kuriem atbildīgas citas saistītās informācijas sistēmas, IIS2 saņems, izmantojot e-lietas koplietošanas klasifikatoru un reģistru komponentes.

E-lietas katalogs

IIS2 tiks nodrošināta integrācija ar Tiesu administrācijas izstrādāto E-lietu katalogu, kas ir centralizēts elektronisko lietu katalogs un nodrošina vienotu lietu uzskaiti un materiālu elektronisku apmaiņu starp elektronisko lietu katalogam pieslēgtajām informācijas sistēmām. Tie koplietošanas dati, kurus paredzēts nodot uz E-lietas katalogu šajā projektā, būs pieejami valsts pārvaldes iestādēm, sevišķi tām, kuras iesaistītas e-lietas programmas īstenošanā, kā arī lietas dalībniekiem.

Atvērto datu kopas

Tiks veikta atvērto datu kopu definēšana un nodrošināta datu publicēšana sabiedrībai atvērto datu formā un datu nodošana Datu publicēšanas platformai¹.

Pilnvērtīgai publicētās informācijas izmantošanai, tiks nodrošināti standartizēti un mašīnlasāmi metadati atvērtā formātā, katrai datu kopai sniedzot aprakstu, piemēram, par meklēšanā esošām mantām (automašīnas, velosipēdi).

Projekta ietvaros, uz Atvērto datu portālu Datu publicēšanas platformā paredzēts, ka tiks bez maksas, publiski un neierobežotā veidā atkalizmantošanai nodrošināta vispārpieejamu informācija/dati, atbilstoši atvērtam standartam, atvērtā formātā un mašīnlasāmā veidā kopā ar metadatiem vismaz šīs 10 datu kopas:

1. Reģistrēto noziedzīgo nodarījumu kopskaits pēc administratīvi teritoriālā iedalījuma;
2. Reģistrēto noziedzīgo nodarījumu skaits pēc smaguma pakāpes;
3. Reģistrētie ieroči un ieroču īpašnieki;
4. Uzsākto administratīvā pārkāpuma procesu kopējais skaits;
5. Uzsākto administratīvā pārkāpuma procesu skaits dalījumā pēc normatīvā akta;
6. Atteikumu uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu skaits;
7. Piemēroto administratīvo sodu kopējais skaits pēc vairākām datu dimensijām (dzimums, valsts piederība, piemērotais likuma pants u.c.);
8. Uzsākto administratīvā pārkāpuma procesu nepilngadīgām personām kopējais skaits;
9. Personu skaits, kurām administratīvā pārkāpuma procesā piešķirts cietušā statuss;
10. Personu skaits, kurām administratīvā pārkāpuma procesā atteikts piešķirt cietušā statusu.

Publicētās datu kopas, kurām tiks izveidotas pakalpes automatizētai pakešveida datu nodošanai un kuru pieejamības līmenis būs ierobežots – būs koplietošanas dati, bet nebūs atkalizmantojamie dati un nebūs pieejami brīvai atkārtotai izmantošanai bez ierobežojumiem:

- Koplietošanas klasifikatori (Atjaunināšanas biežums – pēc nepieciešamības).

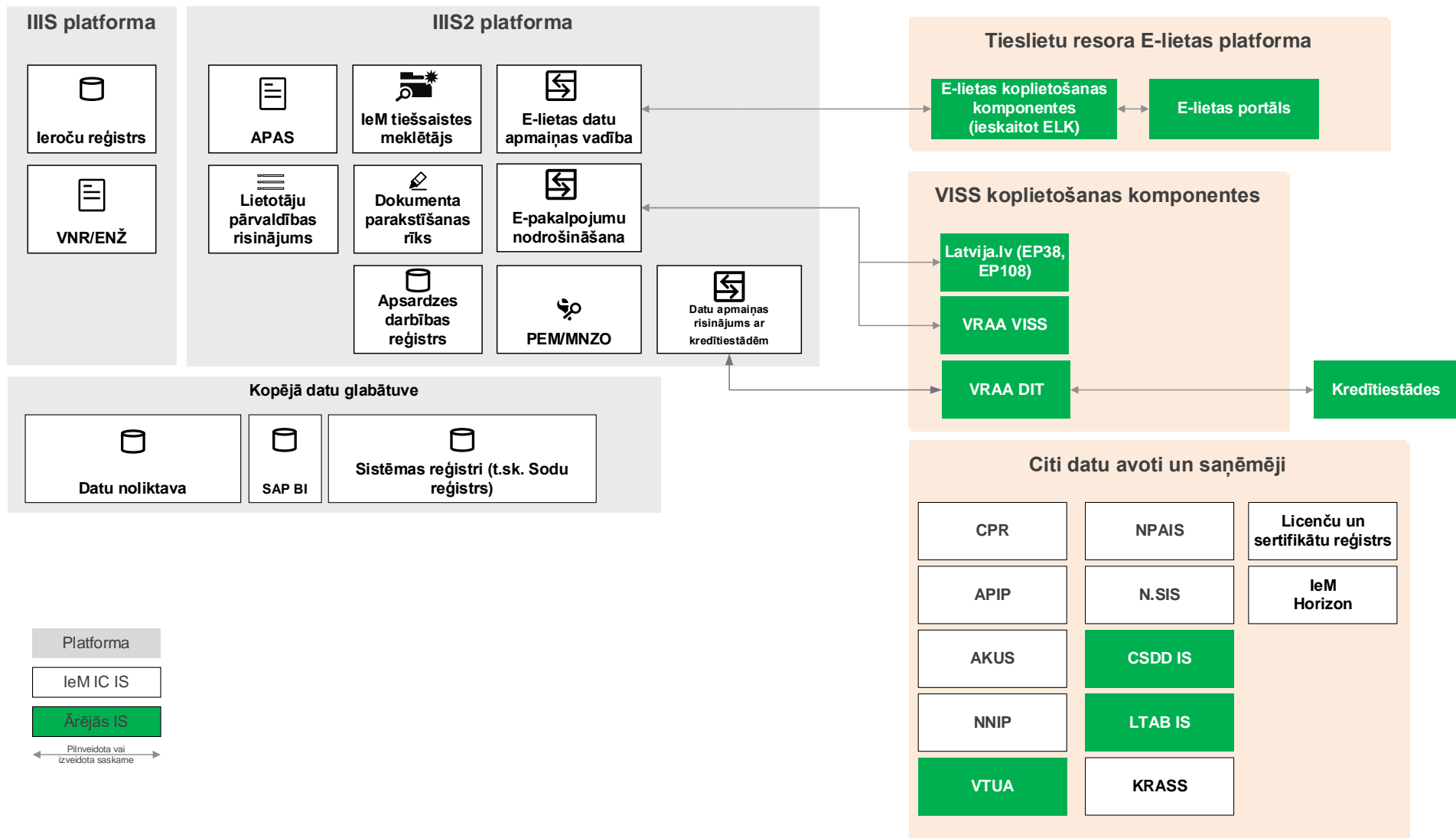
Pie publiskotajiem datiem tiks norādīta kontaktinformācija, lai datu lietotāji varētu ziņot par datu kvalitāti. IeM IC šādi paziņojumi tiks apstrādāti.

Tiks nodrošināta piekļuve iepriekš minētajiem publicējamiem atkalizmantojamiem datiem. Dati būs pieejami tiešsaistē un formā, lai tos brīvi apstrādātu un izmantotu bez maksas un piekļuves ierobežojumiem, nepieprasot atsevišķu reģistrāciju vai drošības kodu ievadi.

¹ Datu publicēšanas platformu izstrādā VARAM kā centralizētu koplietošanas risinājumu.

3.3. Programmatūra

Nodaļā aprakstīta IIIS2 jaunveidojamo un pilnveidojamo komponentu funkcionalitāte un to nozīme platformas darbībā. IIIS2 attīstība no programmatūras viedokļa paredz pamatdarbības procesu pilnveidošanu un integrāciju ar E-lietas platformu (skat. Attēls 1.).



Attēls 1: Projektā pilnveidojamās IIS komponentes E-lietas kontekstā

Komponentes un IS:

- **Datu apmaiņas risinājums ar kredītiestādēm** - tiks pilnveidota funkcionalitāte, kas nodrošinās iespēju izmeklēšanas iestādēm visus atbildē atsūtītos dokumentus augšupielādēt, automātiski pievienot KRASS, kā pilnveidoti pieprasījumu datu atlasas kritēriji.
- **N.SIS administratora konsoles uzlabojumi** – tiks izstrādāts Administratora konsoli, kur, atbilstoši lietotāju lomām un pieejas tiesībām, tiks nodrošināta pieeja SIS un Interpol brīdinājumiem, kā arī SIS, Interpol, Eucaris, Eiropol statistikas datiem. Administrācijas konsolē tiks nodrošināta iespēja meklēt un atlasīt datus pēc vairākiem parametriem, apskatīt datus saraksta veidā, kā arī detalizētākā skatā. Papildus, šis risinājums nodrošinās iespēju novirzīt lietotāju, ar atbilstošām tiesībām, MNZO datu rediģēšanai.
- **III2 formas “Tiešsaistes meklētājs” uzlabojumi** - tiks izstrādātas vairākas saskarnes, kas nodrošinātu automātisku datu apmaiņu starp IIS2 un vairākām informācijas sistēmām.
- **APAS** – tiek nodrošināta integrācija uz jau esošās funkcionalitātes pamata, lai nodrošinātu automātisku datu apmaiņu starp APAS un ELK.
- **E-lietas datu apmaiņas vadība** – tiks izveidota saskarne, kas nodrošinās, ka visi lietas materiāli, kas pieejami APAS, ir pieejami vienotā formātā/veidā.
- **Lietotāju pārvaldības risinājums** – tiks izveidots jauns lietotāju pārvaldības risinājums, kas papildinās un laika gaitā pārņems esošā Paroļu reģistra funkcionalitāti. Ar jauno risinājumu paredzēts automatizēt piekļuves tiesību pārvaldības procesu, kā arī nodrošināt piekļuves tiesību automātisku atsaukšanu, pēc izmaiņām personas statusā cilvēkresursu pārvaldības sistēmā – Horizon. Tiks izveidota saskarne ar Horizon, lai personas prombūtnes laikā atspējotu piekļuves tiesības sistēmām.
- Tiks pilnveidots **Dokumenta parakstīšanas rīks**, lai nodrošinātu Procesu norises elektroniskā vidē valsts platformas likumā noteiktās prasības.
- **E-pakalpojumu nodrošināšanā** izmantotās komponentes tiks pārveidotas, lai nodrošinātu VRAA VISS jaunās e-pakalpojumu platformas prasības.

Tiks pilnveidots:

- “Administratīvo sodu pārbaude un nomaksa” (EP38);

Tiks pārbūvēts/aizstāts:

- “Ieroču reģistrācija, atļauju, licenču un sertifikātu pārbaude” (EP108).

- Lai nodrošinātu e-pakalpojuma “Ieroču pārreģistrācija, atļauju un sertifikātu pārbaude” izstrādi, paredzētas izmaiņas, tiks veikti pielāgojumi arī tā datu apmaiņas servisos un šādos IIS2 reģistros - Ieroču reģistrs, Apsardzes darbības reģistrs, Licenču un sertifikātu reģistrs.
- Projektā paredzēts pilnveidot **Datu noliktava** un **SAP BI** funkcionalitāti, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteikto atskaišu un pārskatu automatizāciju, kā arī papildinātu analīzei izmantojamās dimensijas un atvērto datu portālā publicējamo datu kopu klāstu.

Projekta IIS2 ietvarā tiks pilnveidota informācijas sistēmas platforma. Izstrāde nepieciešama, lai nodrošinātu visu noteikto procesu uzlabošanu un pakalpojumu nodrošināšanu citos “Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1. SAM “Nodrošināt publisko datu

atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” projektos radītos un pilnveidotos būtiskos arhitektūras elementus (BAE). Plānots pilnveidot un turpināt izmantot vismaz:

1. Datu izplatīšanas tīkls (DIT) – datu apmaiņas nodrošināšanai ar kredītiestādēm
2. Klienta darba vieta (KDV) www.latvija.gov.lv, oficiālo e-adresi,

Projekta ietvaros paredzēts izstrādāt integrāciju ar šādām E-lietas koplietošanas komponentēm:

- **TA E-lietas publisko portālu**, kas ir vienots sabiedrībai paredzēts piekļuves punkts ar tiesvedību saistītajiem datiem un pakalpojumiem. Izmantojot e-lietas publisko portālu tā lietotāji varēs apskatīt procesuālos dokumentus, apskatīt tiesvedības lietu datus un materiālus un piekļūt citiem e-pakalpojumiem. E-lietas publiskajā portālā lietas dalībniekiem normatīvajos aktos noteiktajā apmērā tiks nodrošināta piekļuve IIS2 uzturētajiem lietu datiem un materiāliem. Lietotāju autentifikācija tiks veikta izmantojot VRAA VISS vienotās pieteikšanās koplietošanas komponenti un citu E-lietas portāla nodrošinātos autentifikācijas līdzekļus.
- **Elektronisko lietu katalogu**. Izmantojot elektronisko lietu katalogu būs iespējams piekļūt uzturētajiem lietu datiem un materiāliem. IIS2 lietotāji varēs pārvaldīt lietu datus piekļuves tiesības, norādot, kuri faili ir pievienojami ELK.

Visi risinājumi, kuru ietvaros nodotajai datu kopai būs vairāk kā viens patērētājs, tiks veidoti tā, lai datu apmaiņai veidotu universālas, atkalizmantojamas saskarnes, kuras iespējams publicēt.

3.4. Infrastruktūra

Projekta ietvaros netiks attīstīti IKT infrastruktūras koplietošanas pakalpojumi (kā būtisko arhitektūras elementu paveids vai sastāvdaļas).

Pilnveidotā un izstrādātā funkcionalitāte ir iekļaujama esošajā IIS2 tehnoloģiskās platformas fiziskajā infrastruktūrā. Projekta ietvaros attīstītā informācijas sistēma tiks izvietota uz IeM IC loģiski vienotā datu centra (infrastruktūrā)². Tiks izmantotas esošās IeM IC datu centru telpas, tajās izvietotie tehniskie resursi (datu krātuvju un resursdatoru platformas, tīkla aparatūra u.tml.), optisko datu pārraides tīklu infrastruktūra un izmantojamā infrastruktūras pārvaldības programmatūra, kura ir savietojama ar plānotajiem LVDC infrastruktūras pārvaldības rīkiem.

3.5. Mijiedarbība ar pašvaldībām un sadarbība ar Eiropas Savienības dalībvalstīm un Eiropas Komisijas institūcijām

Mijiedarbība ar pašvaldībām

Pašvaldības pārstāvji var veikt administratīvā pārkāpuma procesa virzību vai tikt iesaistīti izmeklēšanas procesos kā lietas dalībnieki. Šajos gadījumos pašvaldības pārstāvji darbosies līdzīgi kā privātpersonas, advokāti un citu iestāžu darbinieki, kas aizstāv valsts vai privātpersonu intereses. Izmantojot radītos pakalpojumus, pašvaldības pārstāvji varēs:

- Iesniegt iesniegumus, citus dokumentus;
- Iepazīties ar lietu un tās materiāliem normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;

² Saistība ar projektu Nr.2.2.1.1/17/I/023 “Loģiski vienotais datu centrs”.

- Sekot līdzi aktuālajai informācijai par izmeklēšanas procesiem, saņemot informāciju (uz lietotāja norādīto elektroniskā pasta adresi), lēmumus, gan prasītāju un procesa veidu, gan izmaiņām lietas datos.

Līdz ar to projektā IIS2 ir paredzama mijiedarbība ar pašvaldību atbildībā esošiem procesiem, bet nav paredzēts veikt ieguldījumus pašvaldību rīcībā esošajās informācijas sistēmās.

Sadarbspēja ar Eiropas savienības dalībvalstīm un Eiropas Komisijas institūcijām

Projektā paredzēts pilnveidot IIS2 funkcionalitāti, automatizējot un atvieglojot uzkrātās informācijas nodošanu ES Reģistriem (SIS/Interpol), kā arī datu apmaiņu un meklēšanu tajos.

Projekta īstenošanas laikā tiks izvērtēti un ņemti vērā šādi aspekti:

- **Tiesiskā līmenī**, IeM IC sekos 2016. gada 9. jūnijā ES Padomes pieņemto secinājumu par krimināljustīcijas uzlabošanu krimināltelpā ietvaros Eiropas Komisijas izstrādātajam drošas tiešsaistes portāla elektroniskiem pieprasījumiem un atbildēm par e-pierādījumiem un atbilstošajām procedūrām sistēmas ieviešanai, lai savlaicīgi identificētu iespējamo sasaisti ar IIS2. Projekta īstenošana attiecībā uz iepriekš minēto ES Padomes pieņemto secinājumu tiks skatīta vienoti ar projektu "Pierādījumu elektroniskās apmaiņas sistēma".
- **Organizatoriskā līmenī** tiks risināti jautājumi par mijiedarbību ar Eiropas Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) un Eiropolu, lai nodrošinātu esošo datu apmaiņas integrēšanu.
- **Semantiskā līmenī** tiks risināti jautājumi par mijiedarbību ar informācijas sistēmām - Šengenas informācijas sistēma (SIS), Eiropas automašīnu un autovadītāju apliecību informācijas sistēma (EUCARIS), Eiropas sodāmības reģistru informācijas sistēma (ECRIS), Iebraukšanas, izbraukšanas informācijas sistēma (EES), Eiropas patvēruma meklētāju daktiloskopiskā sistēma (EURODUC).
- **Tehniskā līmenī** tiks risināti jautājumi par mijiedarbību infrastruktūras risinājumu pozīcijās ar Eiropas Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA).

4. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība

4.1. Ieguldījums SAM rezultāta rādītāju sasniegšanā

Projekta iznākumi un rezultāti ir vērsti uz šādu *SAM rezultāta rādītāju* sasniegšanu:

- 1) nodrošināt lietotājiem draudzīgus publiskos pakalpojumus;
- 2) nodrošināt publiskā sektora darbības efektivitāti;
- 3) nodrošināt valsts informāciju sistēmās esošo datu izmantošanu citās valsts un pašvaldību iestādēs, nepieprasot datu subjektiem iesniegt tos atkārtoti;
- 4) radīt priekšnosacījumus publiskās pārvaldes rīcībā esošās informācijas izmantošanai ārpus publiskā sektora, tai skaitā, lai nodrošinātu tās izmantošanu uzņēmējdarbības, analīzes, u.c. mērķiem.

Projekta ietvaros, Integrētās iekšlietu sistēmas (IIS2) pilnveidojamo komponentu risinājums ir vērsts uz sabiedrībai un komersantiem paredzētu e-pakalpojumu izstrādi, tādējādi sniedzot būtisku ieguldījumu *SAM rezultāta rādītājos* pirmstiesas izmeklēšanas pakalpojumu mērķauditorijas kontekstā. Projekta ietvaros paredzēts uzlabot dažādus elektroniskos pakalpojumus.

Elektroniska datu apmaiņa izmeklēšanas un tiesvedības procesu ietvaros veicinās valsts pārvaldes iestāžu darbības efektivitāti.

Sagatavojot un publicējot atvērto datu publicēšanas platformā (10 datu kopas), Projekts paaugstinās Latvijas reitingu *PSI Scoreboard* attiecībā uz datu atkalizmantošanas indeksu.

Īstenojot projekta pasākumus, tiks dots ieguldījums arī *SAM rezultāta rādītājos*, pilnveidoti 9 procesi un izstrādāti un/vai pilnveidoti 10 pakalpojumi.

Projekta ietvaros pilnveidojamo procesu izvēli pamato nozares politikas plānošanas dokumentos definētās prioritātes, kā arī *SAM rezultāta rādītāji*.

Nr.p. k.	Iznākuma rādītājs	Mērvienība	Starpvērtība (2 gadi pēc projekta sākuma)	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1.	Pilnveidoti, izstrādāti pakalpojumi	skaits	0	10
2.	Pilnveidoti, izstrādāti procesi	skaits	0	9

Tabula 11

Projekta īstenošana nodrošinās ieguldījumu *SAM rezultāta rādītājos*, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 17. novembra noteikumu Nr. 653 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" īstenošanas noteikumi" 7.1. un 7.2. apakšpunktā minētajiem iznākuma un rezultāta rādītājiem:

1. pilnveidoti 9 darbības procesi;
2. pilnveidoti 10 pakalpojumi.

Projekta ietvaros tiks pilnveidoti šādi darbības procesi, kā arī pilnveidoti un izveidoti šādi pakalpojumi:

- 1) Digitālu dokumentu masveida parakstīšanas process (procesa ietvaros tiks ieviests viens pakalpojums – “Dokumentu masveida parakstīšanas rīks”);
- 2) Uzlabojumi datu apmaiņas risinājumā ar kredītiestādēm (procesa ietvaros tiks izveidoti trīs pakalpojumi: “Atbilžu lejupielāde vienkopus, augšupielādei KRASS” un “Meklēšanas parametru papildināšana pēc personas datiem”);
- 3) Procesa ietvaros tiks ieviests E-pakalpojums "Ieroču pārreģistrācija, atļauju un sertifikātu pārbaude", kā arī īstenota nepieciešamo datu apmaiņas servisu izveide;
- 4) E-lietas platformā esošo lietojumu integrācija ar ELK (procesa ietvaros tiks ieviests viens uzlabojums “E-lietas platformā esošās APAS integrācija ar ELK”);
- 5) E-pakalpojuma "Administratīvo sodu pārbaude un nomaksa" funkcionalitātes pilnveide [izmitināšana www.latvija.gov.lv] (procesa ietvaros tiks ieviests viens pakalpojums “E-pakalpojumu “Administratīvo sodu pārbaude un nomaksa” (EP38)”);
- 6) IAM integrācija ar Horizon (procesa ietvaros tiks ieviests viens pakalpojums: “IAM integrācija ar Horizon”);
- 7) Pilnveidojumi SAP BI (procesa ietvaros tiks ieviests viens pakalpojums: “SAP BI atskaišu funkcijas pilnveidojumi”);
- 8) N.SIS uzlabojumi datu kontrolei (procesa ietvaros tiks ieviests viens pakalpojums: “N.SIS datu validācijas un statistikas datu konsoles pilnveidojumi”);
- 9) Tiešsaistes meklētāja papildināšana ar datu meklēšanu saistītajās IS (procesa ietvaros tiks ieviests viens pakalpojums: “Tiešsaistes meklētājs”).

4.2. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums³

Projekta īstenošana sekmēs:

1. Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņēs 2015.-2020. gadam noteikto mērķu sasniegšanu;
2. Publiskās pārvaldes efektivitāti;
3. Publiskās pārvaldes informācijas pieejamību.

Atbilstoši projekta plānotajām izmaksām uzlabojumu izstrādes izmaksas ir 1 796 398,00 *eiro*, papildus katru gadu uzturēšanas izmaksas 179 639,80 *eiro*. Kopā 5 gados izstrādes un uzturēšanas izmaksas ir 2 694 597,00 *eiro*.

Projekta īstenošanas rezultātā amatpersonu darba laika ietaupījumu ir paredzēts izmantot, lai uzlabotu ar viņu darbu saistīto pakalpojumu vai funkciju izpildes kvalitāti.

³ Detalizēto izmaksu un ieguvumu analīzi (finanšu analīzi un ekonomisko analīzi) jāpievieno projekta iesniegumam iesniegšanai Centrālā finanšu un līgumu aģentūrai saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 17. novembra noteikumu Nr. 653 15.punktu un 20.punktu, ņemot vērā CBA (*cost benefit analysis*) vadlīnijas.

Projekta īstenošanas sociālekonomiskais ieguvums 15 gadu laikā sasniedz 10 511 955,00 *eiro* (diskontētā summa: 9 138 633 *eiro*), un tas ir būtiski lielāks par projekta investīciju un uzturēšanas izmaksām 15 gadu periodā, kas kopā veido izmaksas 4 490 995,00 *eiro* (projekts + uzturēšana).

1. Administratīvā sloga samazinājums valsts iestādes darbiniekiem, kas saistīts ar manuālu dokumentu parakstīšanu.

Ieviešot dokumenta parakstīšanas rīku, būs iespējams parakstīt dokumentus pa partijām, kas veidos sociālekonomisko ieguvumu laika un naudas ziņā.

Pieņemot, ka agrāk vajadzēja patērēt 30 sekundes uz katra dokumenta parakstīšanu atsevišķi, neskaitot koncentrācijas zudumu, pārslēdzoties no viena darba uz citu, tad tagad varēs parakstīt dokumentus pa partijām, kas par 50% samazinās dokumentu parakstīšanas laiku.

Pieņēmumi:

- Valsts iestādes darbinieka laika patēriņš uz atsevišķu dokumentu parakstīšanu ir 30 sekundes.
- Pēc rīka ieviešanas šis laiks samazināsies uz 15 sekundēm uz dokumentu.
- Sabiedriskā sektora darbinieka vidējā mēneša alga ir 1 373 *eiro* (bruto).

Valsts darbinieka vidējā darba alga stundā ir 8,17 *eiro* (darba alga mēnesī/darba dienu skaits mēnesī/darba stundu skaits dienā). Kopējais parakstāmo lietu skaits 2022. gadā bija 2 574 881. Tas nozīmē, ka šo dokumentu manuāla parakstīšana aizņēma $2\,574\,881 * 0,0083$ (Kopējais lietu skaits * stundas, lai parakstītu katru dokumentu) = 21 372 stundas. Tātad kopā tas izmaksāja $8,17 * 21\,372 = 174\,609$ *eiro* gadā. Tagad mēs varēsim samazināt dokumentu parakstīšanas laiku par 50%, kas nozīmē, ka gadā tiks ietaupīti **87 305 *eiro***.

2. Administratīvā sloga samazinājums ar ieročiem saistītiem valsts pakalpojumu sniedzējiem un saņēmējiem, kuriem tiek nodrošināta iespēja pilnvērtīgi izmantot valsts e-pakalpojumus.

Nodrošinot iespēju ar ieročiem saistītiem valsts pakalpojumiem norisināties e-pakalpojumu formātā, gan pakalpojumu sniedzējiem, gan arī pakalpojumu saņēmējiem tiks samazināts administratīvais slogs un ietaupīts laiks un nauda.

Pakalpojumu sniedzējam:

Sociālekonomiskie ieguvumi no pakalpojumu sniedzēja puses sasniegs 8,17 *eiro* summu stundā, pieņemot, ka:

- pakalpojumu sniedzēja laika patēriņš vienas vizītes apmeklējumam ir aptuveni 1 stunda;
- sabiedriskā sektora darbinieka vidējā mēneša alga ir 1 373 *eiro* (bruto).

Sabiedriskā sektora darbinieka vidējā mēneša alga / darba dienu skaits mēnesī / darba stundu skaits dienā * vienas vizītes apmeklējuma laiks = $(1\,373/21/8*1) = 8,17$ *eiro*.

Ņemot vērā, ka ieroču pārreģistrācijas vizīšu skaits gadā bija 409 (atsaucoties uz 2022. gada statistiku), kopējais ieguvums no pakalpojumu sniedzēja puses gadā mērāms **3 342 eiro** apmērā ($8,17 \text{ eiro} * 409 \text{ vizītes} = 3\,342 \text{ eiro}$).

Atsauces: Sabiedriskā sektora darbinieka vidējā mēneša alga

https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP_PUB/START_EMP_DS_DSV/DSV010/.

Pakalpojumu saņēmējam:

Vairs nebūs nepieciešamības tērēt savu laiku un naudu, lai fiziski brauktu uz policiju un kārtotu visas formas un papīrus. Sociālekonomiskie ieguvumi šajā kategorijā sasniedz 19,35 eiro summu, pieņemot, ka:

- pakalpojumu saņēmēja laika patēriņš iestādes apmeklējumam ir 2 stundas;
- transporta izmaksas (sabiedriskais transports) ir 3,00 eiro (sabiedriskā transporta biļetes izmaksa Rīgā uz 90 minūtēm maksā 1,50 eiro ($2 \times 1,50 \text{ eiro} = 3,00 \text{ eiro}$), vidēji starppilsētu autobusa biļete attālumam robežās no 15-30km ir 1,50 eiro ($2 \times 1,50 \text{ eiro} = 3,00 \text{ eiro}$);
- strādājošo mēneša vidējā darba alga neto 2022. gadā ir 1 373 eiro (bruto).

Attiecīgi (strādājošo mēneša vidējā darba alga / darba dienu skaits mēnesī / darba stundu skaits dienā * pakalpojumu saņēmēja patēriņš iestādes apmeklējumam + transporta izmaksas) = $(1373 \text{ eiro} / 21 / 8 * 2 + 3,00 \text{ eiro}) = 19,35 \text{ eiro}$.

Ieroču pārreģistrācijas gadījumā vairs nebūs jābrauc 2 cilvēkiem, lai to paveiktu. Pēc statistikas 2022. gadā bija 409 pārreģistrācijas gadījumi. Tas nozīmē, ka sociālekonomiskais ieguvums sasniegtu **15 828 eiro** gadā ($409 \text{ vizīšu skaits} * 19,35 \text{ eiro} * 2 \text{ cilvēki}$).

Kopā pakalpojumu saņēmēja sociālekonomiskie ieguvumi: **15 828 eiro** gadā.

Kopā gan pakalpojumu sniedzējam, gan saņēmējam: **19 170 eiro** gadā.

3. Administratīvā sloga samazinājums tiesvedības lietu dalībniekiem un tiesvedību procesu efektivitātes un pārredzamības uzlabošana.

Īstenojot šo projektu, radīsies būtiski sociālekonomiskie ieguvumi gan tiesām, gan citām tiesvedībā iesaistītajām valsts iestādēm, gan arī plašākai sabiedrībai.

Tiesas darbiniekam vairs nebūs nepieciešams tērēt laiku un naudu dokumentu drukāšanai, jo tos varēs veidot sistēmā un no sistēmas nodot e-lietai.

Kopējie sociālekonomiskie ieguvumi sastādīs **462 000 eiro** summu gadā, pieņemot, ka:

- Sabiedriskā sektora darbinieka vidējā mēneša alga 2022. gadā bija 1 373 eiro (bruto);
- Vienas papīra lapas cena ir 0,01 eiro;
- Vidēji vienā lietā ir ap 100 lapu;
- Vienas lapas drukāšana aizņem 5 sekundes;
- Vienas lapas skenēšana aizņem 10 sekundes;
- Lietveža laiks uz vienas lietas parakstīšanu ir 20 sekundes;
- Viena e-pasta izveidošana aizņem 1 minūti;

Tiesas valsts darbinieka stundas likme ir 8,17 eiro (mēneša alga/darba dienu skaits mēnesī/darba stundu skaits dienā = $1\ 373/21/8 = 8,17$ eiro).

- Vienas lietas drukāšana izmaksā $8,17 * 100 * 0,0014 + 100 * 0,01$ (stundas likme * drukāto lapu skaits vienā lietā * laiks, lai izdrukātu 1 lapu + drukāto lapu skaits vienā lietā * vienas papīra lapas cena) = 2,14 eiro;
- Viena e-pasta izveidošana uz lietu izmaksā $8,17 * 0,0167 = 0,14$ eiro.

Kopā aiziet 2,28 eiro uz lietu (2,14 + 0,14).

Ņemot vērā, ka viena gada laikā ir 100 000 šādu lietu, tad gada ietaupījums būtu $100\ 000 * 2,28 = 228\ 000$ eiro.

Jāņem arī vērā, ka tiks ietaupīts laiks un nauda uz lietvedi, kuram agrāk vajadzēja katru lietu parakstīt ar roku un ieskenēt visus dokumentus.

Tātad kopā sanāks $8,17 * 0,0028 * 100 + 8,17 * 0,0056$ (stundas likme * skenēšanas laiks uz 1 lapu * lapu skaits lietā + stundas likme * laiks, lai manuāli parakstītu lietu) = 2,34 eiro.

Tā kā gadā ir ap 100 000 tiesvedības lietu, tad tiks ietaupīti $100\ 000 * 2,34 = 234\ 000$ eiro.

4. Administratīvā sloga samazinājums ar objektu vai personu datu, kā arī statistisko datu iegūšanas informācijas pieejamību vienuviet.

Nodrošinot iespēju lietotājiem vienā vidē iegūt informāciju par personu vai objektu no vairākām Informācijas centra uzturētajām sistēmām, kā arī no starptautiskajām IS un citām trešo pušu sistēmām, tiks samazinātas sistēmu ikgadējas IS uzturēšanas izmaksas.

2024.gada jūnijā, līdz ar PEM/MNZO produktīvo ekspluatāciju, plānots atteikties no MobApp. Gada kopējais sociālekonomiskais ieguvums **60 000 eiro** par MobApp uzturēšanu.

Nodrošinot iespēju IeM IC darbiniekiem vienā vidē veikt datu pārbaudi par ierakstiem, kurus nepieciešams iekļaut SIS un Interpol, un sagatavot statistiku par datu ievādi un meklēšanu SIS un Interpol, Eucaris, Europol, tiks samazināts darbinieku administratīvais slogs, kā arī ietaupīts darbinieku laiks un iestādes izmaksas attiecībā pret darbinieku algu un patērēto laiku konkrētiem uzdevumiem, kas saistīti ar datu pārbaudi.

Pieņēmumi:

Kopējie ieguvumi sastāda **72 322** eiro, tajā skaitā:

- 1) Pašlaik ir NPVS Administratora konsole netiek atrādīti visi dati un ir irobežojumi SIS iekļautas informācijas no ārējām sistēmām. Kontrolei tiek patērētas vidēji 30 minūtes uz vienu pieprasījumu un mēnesī nepieciešams veikt vidēji 20 pieprasījumus. Ar administratora konsoles ieviešanu tiek pieņemts, ka viena pieprasījuma apstrādes laiks tiks samazināts uz 10 sekundēm.

Valsts darbinieka vidējā darba alga stundā ir 8,17 *eiro* (darba alga mēnesī/darba dienu skaits mēnesī/darba stundu skaits dienā). Kopējais veiktas pieprasījumu skaits gadā ir vidēji - 240. Tas nozīmē, ka šo pieprasījumu apstrādes laiks vidēji aizņēma $240 * 0,5$ (Kopējais pieprasījumu skaits * stundas, lai apstrādātu katru pieprasījumu) = 120 stundas. Tātad, kopā tas izmaksāja $8,17 * 120 = 980$ *eiro* gadā. Nakotnē pieprasījumu apstrāde izmaksas sastādīs $240 * 0,0028 * 8,17 = 5,49$ *eiro*, kas nozīmē, ka gadā provizoriski tiks ietaupīti **974,51 eiro**.

- 2) Pašlaik NPVS Administratora konsolē nevar pārbaudīt, vai visi nepieciešami dati tika iekļauti Interpol. IeM IC darbinieki papildus izskata e-pastus, kuri no IIIS automātiski izveidoti iekļaušanai Interpol, un Tiešsaistes meklētājā ir jāpārlicinās, ka dati tika iekļauti Interpol. Viena ieraksta pārbaudei tiek patērēts laiks 10 minūtes, kopā dienā vajag pārbaudīt 200 ierakstus. Ar administratora konsoles ieviešanu tiek pieņemts, ka viena ieraksta apstrādes laiks būs 10 sekundes.

Valsts sektora darbinieka vidējā darba alga stundā ir 8,17 *eiro* (darba alga mēnesī/darba dienu skaits mēnesī/darba stundu skaits dienā). Kopējais ierakstu skaits gadā ir 50 400. Tas nozīmē, ka šo ierakstu apstrādes laiks vidēji aizņēma $50\,400 * 0,1667$ (Kopējais ierakstu skaits * stundas, lai apstrādātu katru ierakstu) = 8 402 stundas. Tātad, kopā tas sastāda $8,17 * 8\,402 = 68\,644$ *eiro* gadā. Nakotnē pieprasījumu apstrādes izmaksas sastādīs vidēji $50\,400 * 0,0028 * 8,17 = 1\,153$ *eiro*, kas nozīmē, ka gadā provizoriski tiks ietaupīti **67 491 eiro**.

- 3) Ja ir nepieciešama statistika, to var sagatavot tikai tehniskie darbinieki ar specifiskām kompetencēm, meklējot datus datu bāzē. Vienas atskaites sagatavošanai tiek patērētas vidēji 2 stundas un, vienā mēneša ietvaros, tiek pieprasītas vidēji 20 atskaites. Ar administratora konsoles ieviešanu tiek pieņemts, ka vienas atskaites sagatavošanas laiks būs vidēji 1 minūte.

Valsts darbinieka vidējā darba alga stundā ir 8,17 *eiro* (darba alga mēnesī/darba dienu skaits mēnesī/darba stundu skaits dienā). Kopējais atskaišu pieprasījumu skaits gadā ir 240. Tas nozīmē, ka atskaišu sagatavošana šobrīd aizņem $240 * 2$ (Kopējais atskaišu skaits * stundas, lai sagatavotu katru atskaiti) = 480 stundas. Tātad, kopā tas izmaksā $8,17 * 480 = 3\,922$ *eiro* gadā. Nakotnē pieprasījumu apstrādes izmaksas sastādīs $480 * 0,0167 * 8,17 = 65,49$ *eiro*, kas nozīmē, ka gadā tiks provizoriski ietaupīti **3 856,51 eiro**.

5. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas

5.1. Projekta darbību īstenošanas laika grafiks

Nr.p.k.	Darbības nosaukums	Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)*															
		2020				2021				2022				2023			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Informācijas sistēmas izstrādes un iegādes tehniskās specifikācijas izstrāde, programmatūras izstrāde, uzraudzība (ieviešanas kvalitātes kontrole), testēšana, ieviešana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Izstrādātās programmatūras drošības un veiktspējas audits														X	X	X
3	Apmācības (lietotājiem, administratoriem)															X	X
4	Publicitātes pasākumi	X			X			X			X			X			X

Tabula 12

5.2. Projekta izmaksu sadalījums

Projektā plānoto izmaksu sadalījumu pa finansēšanas avotiem:

Nr.p.k.	Finansējuma avots	2023, eiro	KOPĀ, eiro	%
1.	ERAF finansējums	1 526 938,30	1 526 938,30	85
2.	Valsts budžeta finansējums	269 459,70	269 459,70	15
3.	Pašvaldības budžeta finansējums	0	0	0
4.	Kopējās izmaksas	1 796 398,00	1 796 398,00	100

Tabula 13

Nr.p.k.	Nepieciešamās IKT risinājuma uzturēšanas izmaksas	2024. eiro	2025. eiro	2026. eiro	Turpmākos gadus, eiro
1.	IIS2 uzturēšana	179 639,80	179 639,80	179 639,80	179 639,80

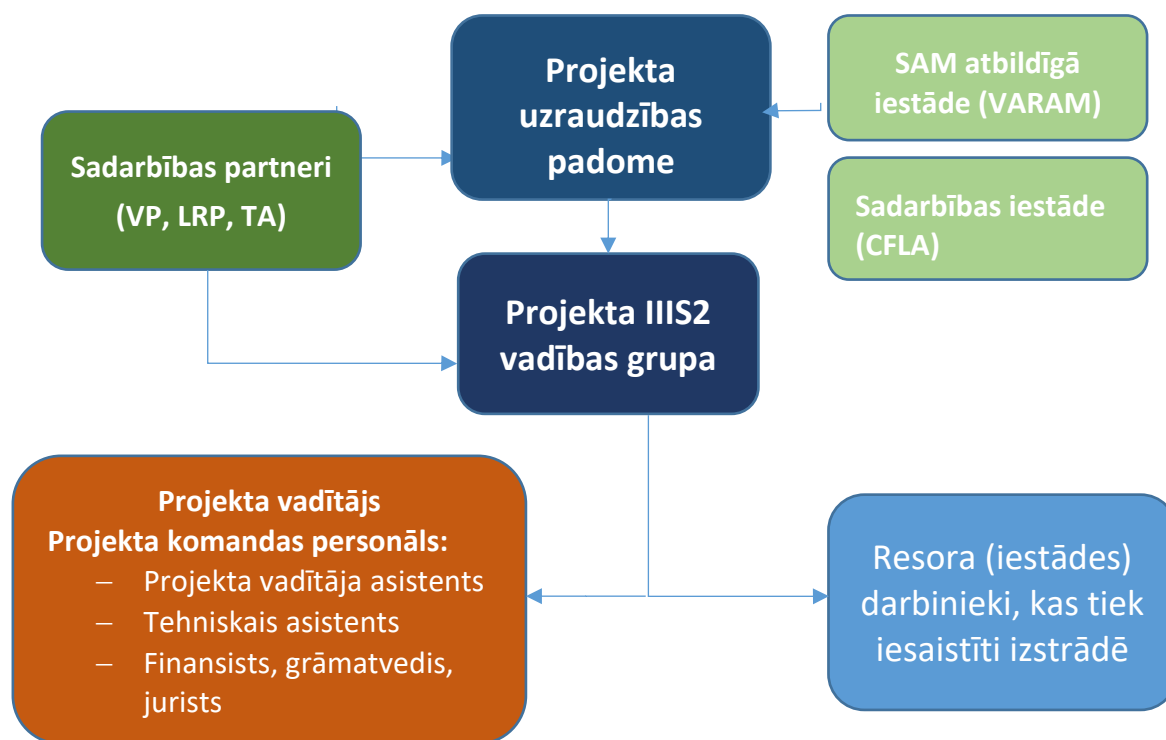
Tabula 14

6. Projekta organizācija un pārvaldība

Projekta ieviešana aptver ļoti plašu iesaistīto institūciju loku. Ņemot vērā jau iepriekš dokumentā izklāstīto attiecībā uz projekta būtisko savstarpējo atkarību un ietekmi, projekta efektīvas pārvaldības nodrošināšana ir kritisks faktors, kas var ietekmēt projekta mērķu sasniegšanu. Lai mazinātu iespējamus riskus, Projekta pārvaldība tiks īstenota atbilstoši vairāku līmeņu organizatoriskajai struktūrai, katrai no tām nosakot konkrētus pienākumus un atbildības jomas, kā arī definējot savstarpējos sadarbības mehānismus. Kopējā projekta pārvaldības organizatoriskā struktūra ir sniegta zemāk.

Atbilstoši definētajai projekta pārvaldības struktūrai, katram no tās praktiskās realizācijas līmeņiem ir noteikti savi konkrēti pienākumi un atbildība. Atkarībā no veicamajām loģiskajām apakšaktivitātēm, darba apakšgrupās plānots iesaistīt dažādu jomu ekspertus (darbiniekus).

IIS2 projekta pārvaldības struktūra:



Vadības struktūra	Iesaistītās personas	Atbildība/ galvenie pienākumi
Projekta uzraudzības padome	IeM, IeM IC, CFLA, VARAM, VP, TA, LRP, valsts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldības organizācijas.	1) Uzrauga projekta aktivitāšu īstenošanu, lai nodrošinātu projekta mērķu un rezultātu sasniegšanu, kā arī projekta rezultātu atbilstību galalietotāju un sadarbības partneru vajadzībām; 2) apstiprina ārēju faktoru ietekmē radušos izmaiņu nepieciešamību projektā 3) lemj par projektu izmaiņu nepieciešamību un akceptē projektu izmaiņas;

Vadības struktūra	Iesaistītās personas	Atbildība/ galvenie pienākumi
		<p>4) izskata iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus par jautājumiem, kuri saistīti ar projekta īstenošanu;</p> <p>5) izskata citus ar projektu uzraudzību saistītus jautājumus.</p> <p>6) Valsts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldības organizācija sniedz konsultācijas un veic projekta izpildes uzraudzību atbilstoši informācijas un komunikācijas tehnoloģiju mērķarhitektūrā iekļautajam projekta aprakstam, kas apstiprināts Ministru kabinetā, ievērojot Publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālās arhitektūras, Eiropas sadarbības ietvara principus un prasības, kā arī iepriekš saskaņotajos projektējumos ietvertās arhitektūras prasības. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldības organizācija ierosina sadarbības iestādei izskatīt nepieciešamību atkāpties no līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu vai sniedz priekšlikumus projekta pārskatīšanai, ja tiek konstatētas nesaskaņotas atkāpes no informācijas un komunikācijas tehnoloģiju mērķarhitektūrā iekļautā projekta apraksta vai ir iestājušies citi apstākļi, kas ietekmē vai var ietekmēt pasākuma mērķi, iznākuma rādītāju vai uzraudzības rādītāju sasniegšanu, kā rezultātā tiek apdraudēta valsts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju arhitektūras ieviešana vai darbība.</p> <p>Kā projekta uzraudzības instrumenti tiks izmantoti projekta īstenošanas attīstības salīdzinājums, virzība uz mērķiem, ja nepieciešams - izmaiņu veikšana, to iemeslu noskaidrošana, noviržu no plāna izmantošana, savlaicīga reaģēšana uz atklātajiem trūkumiem, regulāri ziņojumi par projekta gaitu. Tiks veikta regulāra projekta sasniegumu mērīšana ar projekta izpildīto darbu, tam patērētā laika noteikšana un vērtēšanā uz noteikto laiku, salīdzinājumā ar sākotnēji plānoto laika grafiku. Fiksēts projekta progress (informācija par projekta realizācijas stāvokli uz konkrēto laiku salīdzinājumā ar plānu). Projekta vadības kvalitātes nodrošināšana un kontrole tiks realizēta nosakot komunikācijas kārtību, regularitāti un informācijas apriti starp Projekta</p>

Vadības struktūra	Iesaistītās personas	Atbildība/ galvenie pienākumi
		uzraudzības padomi un Projekta IIS2 vadības grupu.
Projekta vadības grupa	Vadības grupu veido IeM IC pārstāvji, sadarbības partneru pārstāvji	<ol style="list-style-type: none"> 1) koordinē projekta aktivitātes un organizē projekta īstenošanu; 2) atbild par projektam izvirzīto rezultātu sasniegšanu; 3) apstiprina projekta iesniegtās atskaites; 4) veido sadarbību ar projektā iesaistītajām institūcijām un pusēm, nepieciešamības gadījumā šīs sadarbības koordinācijas izpildē piesaistot projekta uzraudzības padomes pārstāvjus; 5) identificē un sniedz priekšlikumus padomei par nepieciešamajām projekta izmaiņām; 6) akceptē piegādātāju iesniegtos nodevumus; 7) sagatavo nepieciešamās atskaites un pārskatus par projekta virzību un izskata projekta atskaites pirms to iesniegšanas padomei vai uzraugošajām institūcijām; 8) pārvalda projekta īstenošanas riskus un sniedz priekšlikumus padomei par nepieciešamajām projekta izmaiņām; 9) izskata iepirkumu procedūru dokumentāciju; 10) dod darba uzdevumus piegādātājiem; 11) ievēro projekta uzraudzības padomes norādījumus attiecībā uz projekta realizāciju; 12) koordinē un uzrauga projekta izstrādes darba apakšgrupu darbu, dod uzdevumus.
Projekta izstrādes iesaistītie resora (iestādes) darbinieki	Izstrādē iesaistīto dienestu pārstāvji, piesaistītie konsultanti, iestādes darbinieki	<ol style="list-style-type: none"> 1) Nodrošina aktivitāšu realizāciju projekta ietvaros, atbilstoši aktivitāšu būtībai. 2) Informē projekta vadības grupu par problēmām/riskiem projekta realizācijai, ko projekta izstrādes darba grupas ietvaros nav iespējas atrisināt. 3) Projekta izstrādē iesaistītie resora darbinieki ir atbildīgi par konkrētu darbu izpildi atbilstoši plāniem un projekta vadības grupas noteiktajiem uzdevumiem. Regulāri sniedz pārskatus par veicamo darbu statusu un progresu projekta vadības grupai.
Projekta vadītājs	IeM IC noteikta persona	1) atbild par projekta IIS2 darbības norisi saskaņā ar projekta laika grafiku un finansējuma plānu;

Vadības struktūra	Iesaistītās personas	Atbildība/ galvenie pienākumi
		<ol style="list-style-type: none"> 2) veic projekta koordinēšanu un administrēšanu, plāno darbus saskaņā ar laika grafiku; 3) organizē un vada projekta komandas darbu, nodrošinot nepieciešamo projekta resursu (cilvēkresursi, finansiālie un tehniskie resursi) plānošanu; 4) kontrolē projekta finanšu plūsmas atbilstību normatīvo aktu prasībām un noslēgtajiem līgumiem, kā arī resursu lietderīgu izmantošanu; 5) sadarbojas ar projekta aktivitāšu īstenošanā iesaistītajām institūcijām un organizācijām un piegādātājiem, kā arī pārbauda iesniegtos nodevumus; 6) nodrošina projekta risku identificēšanu un vadīšanu; 7) organizē darbības procesu analīzi un lietotāju iesaisti nodevumu testēšanā; 8) sagatavo projekta atskaites; 9) nodrošina padomes un vadības grupas pieņemto lēmumu izpildes kontroli; 10) kontrolē projekta īstenošanas laika grafiku; 11) veic citus uzdevumus atbilstoši projekta īstenošanas plānam.
Projekta komanda (asistenti, grāmatvedis, jurists)	IeM IC noteiktas personas (iestādes darbinieki)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Projekta vadītāja asistents veiks administratīvos pienākumus, dokumentācijas projektu sagatavošanu, atskaišu gatavošanu. 2) Projekta tehniskais asistents atbalstīs projekta vadītāju visos jautājumos, kas skar tehniskos risinājumus un konsultēs par specifiskām IT tēmām, kas saistītas ar projekta īstenošanu. 3) Projekta finansists – veiks finanšu resursu plānošanu, finanšu plūsmas atbilstības kontroli atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noslēgtajiem līgumiem, kā arī saskaņos projekta maksājumus un veiks maksājumu pieprasījumu finanšu sadaļas sagatavošanu saskaņā ar Pasūtītāja līguma ar CFLA nosacījumiem. 4) Projekta grāmatvedis – veiks maksājumu sagatavošanu un uzraudzīs maksājumu

Vadības struktūra	Iesaistītās personas	Atbildība/ galvenie pienākumi
		plūsmu, atbilstoši finanšu plānam, saskaņos maksājuma pieprasījumus u.c. 5) Jurists un iepirkuma speciālists tiks piesaistīti pēc nepieciešamības.
Sadarbības partneri	IKT risinājumu lietotāji, eksperti, konsultanti	Iesaistīti projekta aktivitātēs, nodrošina projekta mērķu sasniegšanu sadarbības līgumā noteiktajā apjomā.
ERAF sadarbības iestāde	CFLA	Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „IKT pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi” 2.2.1. SAM „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1. pasākuma „Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” sadarbības iestāde CFLA.
ERAF atbildīgā iestāde	VARAM	Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „IKT pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi” 2.2.1. SAM „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1. pasākuma „Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” atbildīgā iestāde VARAM.

Tabula 15: “Lomas projekta pārvaldība un organizācijā”

Iestāde	Loma projektā (partneris vai iesaistīts)	Loma pēc projekta
Valsts policija	PARTNERIS Partnera ieguldījums – dalība biznesa un tehnisko procesu analīzē un nākotnes procesu definēšanā un saskaņošanā, dalība IIS2 platformas prasību saskaņošanā un testēšanā. Lietotājs sadarbosies prasību izstrādē, testēs risinājumus.	Tehnisko risinājumu/pakalpojumu lietotājs.
Ģenerālprokuratūra	PARTNERIS	Tehnisko risinājumu/pakalpojumu lietotājs.

Iestāde	Loma projektā (partneris vai iesaistīts)	Loma pēc projekta
	<p>Atbildīgā iestāde par Prokuratūras informācijas sistēmas attīstību (ProIS).</p> <p>Partnera ieguldījums – dalība biznesa un tehnisko procesu analīzē un nākotnes procesu definēšanā un saskaņošanā, dalība IIIS2 platformas prasību saskaņošanā un testēšanā.</p> <p>Sadarboties risinājumu izstrādē, kas skar ProIS un LRP darbības kompetences saistībā ar IIIS2.</p>	<p>Nodrošināt IIIS2 datu apmaiņu ar ProIS.</p>
Tiesu administrācija	<p>PARTNERIS</p> <p>Atbildīgā iestāde par e-lietas projektu programmas. Atbildīgā iestāde par Tiesu informatīvās sistēmas attīstību un e-lietas koplietošanas komponentu, tai skaitā e-lietas publiskā portāla izstrādi. Atbildīgā par e-lietas projektu programmas projektu kopējo aktivitāšu koordinēšanu.</p> <p>Sadarboties risinājumu izstrādē, kas skar TIS2 un TA darbības kompetences saistībā ar IIIS2.</p>	<p>E-lietas koplietošanas komponentu pārvaldība un darbības nodrošināšana.</p>

Tabula 15: Projekta īstenošanas sadarbības partneru un citu iesaistīto institūciju lomas

7. Projekta ierosināšana un kontaktpersonas

7.1. Projekta pamatinformācija

Projekta pamatojums:

Projektu paredzēts realizēt ilgtermiņa iniciatīvai izmeklēšanas un tiesvedības procesa modernizācijai, izmantojot IKT piedāvāto risinājumu iespējas. Projekta apraksts ir izstrādāts saskaņā ar VARAM kā atbildīgās institūcijas par „Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņu 2014.-2020. gadam” īstenošanu izstrādāto informatīvo ziņojumu par turpmākās rīcības plānojumu savas atbildības sfēras uzdevumu īstenošanai „Par pasākumiem, kurus paredzēts īstenot Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņu 2014.-2020. gadam turpmākās rīcības plānojuma uzdevumu 3.1. „Publiskās pārvaldes IKT centralizētu platformu izveide” un 3.2. „Publiskās pārvaldes pakalpojumu elektronizācija” ietvaros”.

Projekts tiks realizēts projektu programmas “E-lieta izmeklēšanas un tiesvedības procesu pilnveide” (e-lietas programma) ietvaros. Projekta ietvaros tiks realizēti virkne pasākumu, kas nākotnē nodrošinātu e-lietas ieviešanu. Projekta realizācija tiek plānota atbilstoši projekta aprakstam, kā arī projektu programmas kopējiem nosacījumiem, ņemot vērā projektu programmas aprakstā definētos principus un nosacījumus attiecībā uz kopējiem sasniedzamajiem mērķiem, tehniskās realizācijas pieeju kā arī pārvaldības nodrošināšanu.

Projekta mērķi un iznākumi:

Projekta **virsmērķis** ir pilnveidot un optimizēt izveidotos, vienotos pārbaudītu un pirmstiesas izmeklēšanas procesus, nodrošinot elektroniskudokumentu apmaiņu un koplietošanu, nodrošinot pamatu e-lietas izveidei, samazinot izmeklēšanas termiņus un izdevumus, kā arī nodrošinot datu pieejamību un uzlabotus e-pakalpojumus sabiedrībai.

Projektam tiek izvirzīti šādi **mērķi**:

1. Pilnveidot pārbaudītu, dokumentu un lietas materiālu pārvaldības procesu un datu apmaiņu IIS2.
2. Pilnveidot informācijas apmaiņas procesu komunikācijai ar sabiedrību.

Iznākumu uzskaitījums:

1. Uzlabota vienota informācijas sistēmu lietošanas platforma – vienota darba vide, lai efektīvi pārvaldītu un parakstītu radītos, saņemtos, nosūtāmos dokumentus un izmeklēšanā esošās lietas.
2. Nodrošināta datu apmaiņa ar iekšējām un ārējām informācijas sistēmām, radot iespēju datu automātiskai iegūšanai.

3. Nodrošināta dokumentu pieejamība un pārvaldība, izveidojot integrāciju ar Tiesu administrācijas izstrādāto e-lietas koplietošanas komponenti Elektronisko lietu katalogu.
4. Pilnveidoti publiski pieejamie pakalpojumi iedzīvotājiem.
5. Pilnveidots vienots datu analīzes, atskaišu un nepieciešamās statistikas sagatavošanas rīks SAP BI.
6. Tiks nodrošināta IIS2 informācijas resursu drošība un aizsardzība, drošai datu apmaiņai un sistēmas nepārtrauktas darbības nodrošināšanai.

Pilnveidots esošo e-pakalpojumu kopums, lai nodrošinātu iespēju iedzīvotājiem un saimnieciskās darbības veicējiem:

1. Iepazīties ar lēmumiem, kas ģenerēti APAS;
2. Veikt E-kategorijas ieroču pārreģistrāciju;
3. No valsts informācijas sistēmas „Integrētā iekšlietu informācijas sistēma” apakšsistēmas „Ieroču reģistrs” tiešsaistē saņemt informāciju par:
 - o sev reģistrētiem ieročiem;
 - o ieroču atļaujām un to derīguma termiņiem,
 - o sev piederošo šaujamo ieroču kontrolšāvienu izziņas numuru un kontrolšāvienu veikšanas datumu,
 - o personas veselības stāvokļa atbilstību ieroču glabāšanai (nēsāšanai) vai darbam ar ieročiem.
4. No valsts IIS2 apakšsistēmas „Licenču un sertifikātu reģistrs” saņemt informāciju par sev reģistrētiem sertifikātiem, piemēram, detektīvdarbības, pirotehniķa, spridzinātāja, spridzināšanas darbu vadītāja sertifikāts un to derīguma termiņiem;
5. No “Apsardzes darbības reģistra” saņemt informāciju par sev reģistrēto apsardzes sertifikātu.

Padarīta pieejama informācija par reģistrētajiem noziedzīgiem nodarījumiem, administratīviem pārkāpumiem sabiedrībai, kā arī sniegta iespēja iegūt vienkāršus statistikas datus. Publicētie statistiskie dati būs pieejami atvērto datu formātā, tiks nodrošināti formātā, kas pieļauj to lejupielādi un atkārtotu izmantošanu citos risinājumos.

Iestādes ieguvumi:

Būtiskākie IeM IC ieguvumi ir saistīti ar mūsdienīgāku tehnoloģiskās platformas uzlabošanu, kas ir daudz vienkāršāk administrējama un vieglāk lietojama. Sistēmas loģiskā arhitektūra būs sakārtotāka, kas atvieglos darbu ar sistēmas pārvaldību, uzturēšanu un administrēšanu.

Lietotāju administrēšanas process tiks pārskatīts un paplašināts, kas veicinās drošu sistēmas lietošanu.

Tiks samazināts iestādes administratīvais slogs un taupīti laika resursi. Darbinieki spēs veikt kvalitatīvi savu pienākumus un veltīt laiku citiem tiešajiem pienākumiem.

Projekta galvenie ierobežojumi un ārējās atkarības:

Projekts izstrādāts, ņemot vērā kaskadēto mērķu pieeju, sākot no programmas kopējiem mērķiem līdz Projekta mērķiem, kā arī to konvergenci ar citiem, IeM un TM izstrādātajiem e-lietas programmas projektiem.

Projekta apraksts, balstīts uz esošās situācijas raksturojumu, kā arī politikas plānošanas dokumentos noteiktajiem publiskās pārvaldes attīstības virzieniem, nedefinēti projekta īstenošanas mērķi un sniegts konceptuāls redzējums par IIS2 pilnveides risinājumiem, īpašu uzmanību pievēršot tam, kā projekta ietvaros plānotie risinājumi iekļaujas vienotajā valsts IKT arhitektūrā.

Projekta izstrādē identificēti šādi **ierobežojumi**:

1. koncepcijā ietvertie risinājumi ir izklāstīti vispārējā detalizācijas līmenī. Risinājumu detalizācija paredzēta projekta īstenošanas laikā.
2. dokumentā ietvertās projekta pozīciju izmaksu prognozes ir orientējošas, tādējādi tās var atšķirties no prognozētajām, nepārsniedzot kopējā projekta izmaksas.

Risku un atkarību uzskaitījumu ar riska mazināšanas pasākumiem. Risku klasifikācijai izmantota šāda:

- **Augsts** – riski ar lielu iestāšanās varbūtību un lielu ietekmi uz programmas rezultātu, termiņiem vai budžetu. Šo risku mazināšanai būtu jāpievērš pastiprināta un tūlītēja uzmanība.
- **Vidējs** – riski ar lielu iestāšanās varbūtību un nelielu ietekmi vai nelielu iestāšanās varbūtību, bet lielu ietekmi uz programmas rezultātu, termiņiem vai budžetu. Šo risku mazināšanai būtu jāplāno korektīvas darbības atbilstošajās struktūrās.
- **Zems** – riski ar nelielu iestāšanās varbūtību un nelielu ietekmi. Šiem riskiem būtu jāveic nepārtraukta uzraudzība.

Nr.p.k.	Riska nosaukums	Apraksts, ietekme	Vērtējums (Augsts, vidējs, zems)	Mazināšanas pieeja/pasākumi
1.	Projekta realizācijas termiņi	Ņemot vērā projekta ciešo mijiedarbību ar citiem projektiem, noteikta projekta īstenošanas kavējumi vai citu risku iestāšanās var kavēt projekta pilnvērtīgu īstenošanu, tādā veidā pagarinot to realizācijas laika periodu vai arī radot citus riskus.	Augsts	IeM IC, veicot IIS2 projekta pārvaldību, veiks nepārtrauktu uzraudzību par projekta īstenošanas gaitu un tā atbilstību plānotajiem termiņiem, spējot nekavējoties reaģēt apdraudējuma identifikācijas gadījumā.

Nr.p.k.	Riska nosaukums	Apraksts, ietekme	Vērtējums (Augsts, vidējs, zems)	Mazināšanas pieeja/pasākumi
2.	Nepietiekams finansējums	Ņemot vērā to, ka IIS2 projekts sastāv no daudzām aktivitātēm, pastāv risks, ka projekta izstrādes laikā tiks apzinātas iepriekš neparedzētas izmaiņas IIS2 lietotājiestādēm, kā arī citām iestādēm, kurām finansējums nav paredzēts.	Augsts	Par IIS2 projekta pārvaldību atbildīgajai institūcijai, balstoties uz veiktajiem uzraudzības un kontroles pasākumiem, ir jānodrošina nepieciešamā administratīvā atbalsta sniegšana gadījumos, kad tiek identificētas kāda projekta īstenošanas problēmas.
3.	Sagatavoto projekta dokumentu apstiprināšanas aizkavēšanās uzraugošajās iestādēs	Ņemot vērā Projektā iesaistīto iestāžu skaitu, pastāv risks, ka iestādes savlaicīgi neveiks nepieciešamos dokumentālos un procesuālos saskaņojumus un apstiprinājumus.	Augsts	IIS2 projekta vadības grupai nepieciešams savlaicīgi informēt projekta uzraudzības padomi par nepieciešamajiem apstiprinājumiem un tajā iesaistītajām iestādēm. Ir nepieciešams šīs iestādes laicīgi brīdināt par nepieciešamu kapacitāti šī projekta īstenošanai, nozīmējot konkrētas kontaktpersonas katrā iesaistītajā iestādē. Iesaistītajām iestādēm ir savlaicīgi jāreaģē uz projekta dokumentāciju, kurai nepieciešams apstiprinājums, lai neveidotu projekta termiņu aizkavēšanos.
4.	Nepietiekama kapacitāte, un projektā paredzēto izmaiņu neveikšana	Ņemot vērā Projektā iesaistīto iestāžu skaitu un esošo materiāltehnisko nodrošinājumu, pastāv risks, ka iestādes	Vidējs	IIS2 projekta vadības padomei nepieciešams savlaicīgi informēt programmas projekta vadību par nepieciešamajiem

Nr.p.k.	Riska nosaukums	Apraksts, ietekme	Vērtējums (Augsts, vidējs, zems)	Mazināšanas pieeja/pasākumi
		savlaicīgi neveiks nepieciešamās izmaiņas biznesa procesos, kā rezultātā nespēs iekļauties, vai iekļausies daļēji IIIS2 biznesa procesos.		uzlabojumiem. Savukārt programmas projekta vadībai nepieciešams savlaicīgi informēt attiecīgu ministriju par nepieciešamajiem uzlabojumiem, izmaiņām.
5.	Programmatūras izstrādes aizkavēšanās	Izstrādes aizkavēšanās, kas veidojas izpildītāja vainas dēļ.	Augsts	Līgumā ar izpildītāju ietvert stingrus nosacījumus (sodus) par darbu nesavlaicīgu veikšanu un/vai pabeigšanu.

Tabula 16

7.2. Papildinformācija

Saskaņā ar IeM IC projekta vadības metodoloģiju tiek gatavotas aktivitāšu jeb darbības atskaites, kuru uzdevums ir projekta izpildes procesa gaitas novērošana, kā arī, tuvojoties projekta izpildes nobeigumam – tā sasniegto rezultātu izvērtēšana. Tieši tāpēc šo atskaišu veidošana ir ļoti svarīga un tai ir jāattēlo pēc iespējas vairāk procesa dimensiju, sniedzot finansējuma piešķirējam vai citai atbildīgai kontroles iestādei detalizētu izklāstu par paveiktajiem darbiem un to atbilstību izvirzītajiem operatīvajiem stratēģiskajiem mērķiem, kā arī atbilstošās jomas ES, nacionālās un institucionālās politikas prioritātēm.

Projekta uzraudzības padomes viens no uzdevumiem būs uzraudzīt projekta mērķu sasniegšanu, apstiprina ārēju faktoru ietekmē radušos izmaiņu nepieciešamību projektā. Kā projekta uzraudzības instrumenti tiks izmantoti projekta īstenošanas attīstības salīdzinājums, virzība uz mērķiem, ja nepieciešams - izmaiņu veikšana, to iemeslu noskaidrošana, noviržu no plāna izmantošana, savlaicīga reaģēšana uz atklātajiem trūkumiem, regulāri ziņojumi par projekta gaitu. Tiks veikta regulāra projekta sasniegumu mērīšana ar projekta izpildīto darbu, tam patērētā laika noteikšana un vērtēšana uz noteikto laiku, salīdzinājumā ar sākotnēji plānoto laika grafiku. Fiksēts projekta progress (informācija par projekta realizācijas stāvokli uz konkrēto laiku salīdzinājumā ar plānu). Projekta vadības kvalitātes nodrošināšana un kontrole tiks realizēta nosakot komunikācijas kārtību, regularitāti un informācijas apriti starp Projekta uzraudzības padomi un Projekta vadības grupu.

Projekta vadības grupas uzdevumi ir pārvaldīt projekta riskus, veidot efektīvu sadarbību ar projektā iesaistītajām institūcijām un pusēm, nepieciešamības gadījumā šīs sadarbības koordinācijas izpildē piesaistot projekta uzraudzības padomes pārstāvjus. Sagatavo nepieciešamās atskaites un pārskatus par projekta virzību. Ievēro projekta uzraudzības padomes norādījumus attiecībā uz projekta realizāciju. Koordinē un uzrauga projekta izstrādes darba grupu darbu, dod uzdevumus.

Ja tiks veidotas projekta izstrādes apakšgrupas, tās nodrošinās aktivitāšu realizāciju projekta ietvaros, atbilstoši aktivitāšu būtībai, informēs projekta vadības grupu par problēmām/riskiem projekta realizācijai, ko projekta izstrādes darba grupas ietvaros nav iespējas atrisināt. Apakšgrupas ir atbildīgas par **konkrētu darbu izpildi atbilstoši plāniem un projekta vadības grupas noteiktajiem uzdevumiem, papildus sniedzot vadības grupai regulārus pārskatus par veicamo darbu statusu un to progresu.**

7.3. Atbildīgās personas par projekta apraksta sagatavošanu:

1. IeM IC priekšnieks Āris Dzērvāns;
2. IeM Informācijas centra Projektu un attīstības vadības nodaļas projektu vadītājs Ģirts Lejiņš;
3. IeM Informācijas centra Administratīvo pārkāpumu uzskaites nodaļas sistēmanalītiķe Jeļena Mereskina;
4. IeM Informācijas centra Noziedzīgu nodarījumu uzskaites nodaļas vadītāja Sarmīte Klementjeva;
5. IeM Informācijas centra Administratīvo pārkāpumu uzskaites nodaļas vadītāja Margita Kukjāne;
6. IeM Informācijas centra IKT departamenta datu bāzu administrēšanas nodaļas vadītājs Mihails Medvedevs;
7. IeM Informācijas centra Programmatūras uzturēšanas un attīstības nodaļas vadītājs Vadims Biks;
8. IeM Informācijas centra Integrētās sistēmas nodaļas vecākā sistēmanalītiķe Oksana Getmane.

Loma	Amats, Vārds Uzvārds	Kontaktinformācija
Projekta pārvaldnieks*	Āris Dzērvāns	Aris.Dzervans@ic.iem.gov.lv 67208246
Risinājuma īpašnieks**	Āris Dzērvāns	Aris.Dzervans@ic.iem.gov.lv 67208246
Projekta vadītājs	Ģirts Lejiņš	Girts.Lejins@ic.iem.gov.lv 67208729

* persona, kas būs atbildīga par projekta organizāciju un īstenošanu iestādes – īstenotājas augstākās vadības līmenī, projekta uzraudzības padomes vadītājs

** persona, kas būs atbildīga par jaunradītā risinājuma izmantošanu

Projekta iesniedzējs

Rīgā,

Datums

paraksts

Vārds, Uzvārds