

*1.pielikums
Metodikai projektu iekļaušanai
IKT mērķahitektūrā v4.0
“Detalizētā projekta apraksta veidlapa”*

Deinstitutionalizācijas procesu atbalsta informācijas sistēma (2.kārta)

Detalizētais projekta apraksts

Labklājības ministrija

2023

Satura rādītājs

Satura rādītājs	2
Projekta apraksts (kopsavilkums).....	3
Termini un saīsinājumi	10
1. Problēmas apraksts	10
2. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti	20
2.1. Projekta rezultāta rādītāji.....	21
2.2. Rezultāta rādītāju sasniegšanas pasākumi	23
2.3. Projekta rezultāta vīzija	23
3. Risinājuma apraksts.....	24
3.1. Publiskās pārvaldes procesi, pakalpojumi un to normatīvais regulējums	24
3.2. Dati	34
3.3. Programmatūra	34
3.4. Infrastruktūra	38
3.5. Mijiedarbība ar pašvaldībām un sadarbība ar Eiropas Savienības dalībvalstīm un Eiropas Komisijas institūcijām	38
4. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība	39
4.1. Ieguldījums SAM rezultāta rādītāju sasniegšanā.....	39
4.2. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums	39
5. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas	42
5.1. Projekta darbību īstenošanas laika grafiks.....	42
5.2. Projekta izmaksu sadalījums	43
6. Projekta organizācija un pārvaldība	45
7. Projekta ierosināšana un kontaktpersonas.....	48

Projekta apraksts (kopsavilkums)

Projekta mērķi:

Projekta **virsmērķis** ir nodrošināt deinstitucionalizācijas procesu atbalsta informācijas sistēmas ilgtspēju, lai paātrinātu ārpusģimenes aprūpes iestādēs dzīvojošu bērnu nokļūšanu audžuģimenē, kā arī uzlabot tehnisko palīglīdzekļu (turpmāk – TPL) un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti piešķiršanas pakalpojuma efektivitāti, elektronizējot procesus un publiskos pakalpojumus, lai mazinātu iedzīvotājiem administratīvo slogu un veicinātu arvien aktīvāku valsts informācijas sistēmās esošo datu atkalizmantošanu valsts un pašvaldību iestādēs, nepieprasot datu subjektiem iesniegt tos atkārtoti.

Projekta apakšmērķi:

1. Pilnveidot ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru darba moduli IS SPOLIS, lai tiktu uzkrāta pilna informācija par audžuģimenes lietām, tai skaitā esošo papīra aprites dokumentu pārnese digitālajā vidē.
2. Paplašināt TPL pakalpojuma saņemšanas kanālu skaitu, piedāvājot klientiem elektroniski sniegto pakalpojumu iespējas.
3. Elektronizēt TPL pakalpojuma administrēšanas procesus, ieviešot jaunu, uz procesiem balstītu funkcionalitāti Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā (turpmāk – SPOLIS).
4. Ieviest datu apmaiņas risinājumus TPL pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai.
5. Pilnveidot sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas procesu sistēmā SPOLIS.
6. Nodrošināt elektroniski adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes pieteikšanos mācībām.

Darbības projekta mērķu sasniegšanai :

Lai sasniegtu projektam izvirzītos mērķus, ir plānotas šādas darbības:

Nr.p.k.	Projekta darbība
1.	Projekta vadība
2.	Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru darba vietas moduļa attīstība IS SPOLIS
3.	TPL administrēšanas moduļa izstrāde informācijas sistēmā SPOLIS
3.1.	TPL administrēšanas moduļa izstrāde
3.2.	E-pakalpojumu izstrāde TPL pakalpojuma nodrošināšanai

3.3.	Datu apmaiņas risinājumi ar Funkcionēšanas laboratorijas datu bāzi (DB) ¹ , Nacionālā veselības dienesta informācijas sistēmu “e-veselība”, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Vienotās migrācijas informācijas sistēmu (VMIS), Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas Invaliditātes informācijas sistēmu (VDEĀVK IIS).
3.4.	TPL nomas administrēšanas procesa izstrāde
3.5.	TPL vēsturisko datu migrācija
3.6.	TPL administrēšanas moduļa rokasgrāmatas izstrāde
3.7.	TPL administrēšanas moduļa lietotāju un administratora apmācība
4.	IS SPOLIS funkcionalitātes pilnveidošana
6.	Kalendāra funkcionalitātes izstrāde IS SPOLIS
7.	Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduļa izstrāde IS SPOLIS
8.	E-pakalpojuma “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai vai ikgadējai zināšanu pilnveidei” izstrāde IS SPOLIS
10.	Ministru kabineta noteikumu Nr.653 ² 50. punktā noteikto obligāto projekta publicitātes pasākumu īstenošana

Projekta rezultāta rādītāji:

Projekta īstenošanas rezultātā tiks uzlabota valsts pārvaldes darbības efektivitāte:

	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām	Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām
1.	Iedzīvotāju īpatsvars, kas izmanto elektroniski sniegtos TPL pakalpojumus	%	0	20	30

¹ tiek izveidota Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta "VSIA NRC "Vaivari" infrastruktūras attīstība funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju apmaiņas fonda izveidei" (Nr.9.3.1.2/16/I/001) ietvaros

² Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumi Nr. 653 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1.pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” īstenošanas noteikumi”.

	salīdzinājumā ar iesniegumiem klātienē				
2.	Audžuģimeņu/specializēto audžuģimeņu lietu sagatavošana IS SPOLIS	%	0	50	100
3.	E-pakalpojuma “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai vai ikgadējai zināšanu pilnveidei” lietošanas īpatsvars attiecībā pret kopējo pieteikumu skaitu	%	0	70	95

Projekta iznākuma rādītāji:

	Iznākuma rādītājs	Mērvienība	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1.	Pilnveidoti ar audžuģimeņu atbalstu, TPL pakalpojumu un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanu saistītie procesi	darbības procesi	11
2.	Ieviesti jauni e-pakalpojumi TPL pakalpojuma nodrošināšanai	elektroniski sniegtie pakalpojumi	1
3.	Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru darba vietas moduļa attīstība IS SPOLIS	modulis	1
4.	Ieviests TPL administrēšanas modulis IS SPOLIS	modulis	1
5.	Nopublicētas Valsts atvērto datu portālā atvērtās datu kopas	datu kopas	11
6.	Kalendāra funkcionalitātes izstrāde IS SPOLIS	izstrādāta funkcionalitāte	1
7.	Ieviests sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas modulis IS SPOLIS	modulis	1
8.	Ieviests e-pakalpojums “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai vai ikgadējai zināšanu pilnveidei”	elektroniski sniegtais pakalpojums	1

Projekta īstenošanas rezultātā tiks pilnveidoti šādi **darbības procesi**:

1. Audžuģimeņu/specializēto audžuģimeņu lietu sagatavošana elektroniski. ;
2. Pieteikšanās TPL saņemšanai;
3. Lēmuma pieņemšana par TPL piešķiršanu;
4. TPL saņemšana izmantojot nomas procesu;
5. TPL saraksta uzturēšana;
6. TPL klientu rindu vadība;
7. Izsniegto TPL uzraudzība;
8. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti;
9. Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai vai ikgadējai zināšanu pilnveidei;
10. Pieraksts pie speciālista izmantojot kalendāra funkcionalitāti;
11. TPL saņemšana ar līdzmaksājumu

Projekta ietvaros tiks veidoti 2 jauni e-pakalpojumi “Mani tehniskie palīglīdzekļi” un “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai vai ikgadējai zināšanu pilnveidei”.

Esošie e-pakalpojumi netiks izmainīti.

Projekta finansējuma kopējais apjoms: EUR 1 035 419.

Īstenošanas laiks mēnešos:42.

Nepieciešamās sistēmas uzturēšanas izmaksas: EUR 63 597 gadā.

Saistība ar iepriekšējā plānošanas perioda projektiem, projekta lietderība un ieguldījums specifiskā atbalsta mērķa rezultāta rādītājos:

Projekts ir loģisks turpinājums iepriekš īstenotajiem informācijas un komunikācijas tehnoloģiju projektiem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda (turpmāk – ES fondi) . 2014.–2020.gada plānošanas perioda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1.pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” projektu Nr.2.2.1.1/16/I/003 “Deinstitutionalizācijas procesu atbalsta informācijas sistēma (1.kārta)” un projektu Nr. 2.2.1.1/17/I/007 “Labklājības nozares informācijas un komunikācijas tehnoloģiju centralizācija”, lai nodrošinātu deinstitutionalizācijas procesa atbalsta sistēmas ilgtspēju, papildinot IKT atbalstu mērķa grupām, un izmantotu infrastruktūru attīstāmo informācijas sistēmu tehniskajam atbalstam.

Projekta ietvaros plānotās aktivitātes un rezultāti nedublējas ar citos labklājības nozares projektos realizētajām aktivitātēm un/vai rezultātiem.

VSIA “Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari”” (VSIA NRC “Vaivari”) īstenotā ERAF projekta “VSIA NRC “Vaivari” infrastruktūras attīstība funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju apmaiņas fonda izveidei” (Nr.9.3.1.2/16/I/001) ietvaros īstenotā aktivitāte – datubāzes izveide funkcionēšanas novērtēšanas informācijas apkopošanai – nodrošinās projekta aktivitāšu papildināmību, uzkrājot informāciju par personu ar funkcionāliem traucējumiem funkcionēšanas novērtēšanas procesu un rezultātiem.

Būtiskākie projekta realizācijas sociālekonomiskie ieguvēji ir šādi:

Uzlabojot procesus un nodrošinot datu uzkrāšanu un tālākizmantošanu, tiks samazināts administratīvais slogs, nodrošinot iedzīvotājiem draudzīgākus publiskos pakalpojumus un TPL administratora darbības efektivitātes paaugstināšanos un izmaksu, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu samazināšanos, līdz ar to, par pieejamo finansējumu varēs iegādāties vairāk TPL, kas attiecīgi paaugstinās iedzīvotāju apmierinātību ar sniegto pakalpojumu. Papildināmība ar VSIA NRC “Vaivari” īstenotā ERAF projekta "VSIA NRC "Vaivari" infrastruktūras attīstība funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju apmaiņas fonda izveidei" (Nr.9.3.1.2/16/I/001) ietvaros izstrādāto datubāzi funkcionēšanas novērtēšanas informācijas apkopošanai, nodrošinās iespēju personām ar funkcionāliem traucējumiem saņemt atbilstošāko TPL un sekmīgāk iekļauties izglītības sistēmā un darba tirgū, tādejādi pozitīvi ietekmējot dzīves kvalitāti un iekļaušanos darba tirgū nākotnē.

Projekts ir ieņēmumus negūstošs projekts. Liela nozīme ir sociālekonomiskās analīzes rezultātiem: 33,8% no projekta ieguvumiem ir saistīti ar iedzīvotāju ieguvumiem, kas rodas atvērto datu publicēšanas un procesu digitalizācijas rezultātā. Sociālekonomiskie ieguvumi pozitīvi ietekmēs arī LM deleģēto pakalpojumu sniedzēju darbību: samazināsies administratīvo darbu apjoms, sūdzību un telefona zvanu skaits. Rezultātā tas ļaus VSIA NRC "Vaivari", LNS un LNB darbiniekiem efektīvāk izmantot darba laiku un dot sociālo labumu iedzīvotājiem, sniedzot tiešos kvalitatīvus pakalpojumus. Divpadsmit gadu laikā indikatīvie sociālekonomiskie ieguvumi veido 1 444 372.88 *euro*. Projekta ieguvumu un izmaksu attiecība (B/C) ir **1,09** kas liecina par projekta realizācijas pamatotību.

1.tabula

Sociālekonomiskie ieguvumi	Ieguvumu apjoms (<i>euro</i> /12 gados)
Iedzīvotāju izdevumu samazinājums, iesniedzot iesniegumus pakalpojuma saņemšanai attālināti (laika ietaupījums, transporta izdevumu samazinājums, izdevumu, kas saistīti ar pieteikumu nosūtīšanu ar pasta starpniecību) samazinājums	650 614,13
LNB un LNS ietaupītais laiks atskaišu sagatavošanai	55 440,00
Ieguvumi optimizējot klientu datu apstrādi	398 650,96
Ieguvumi datubāzes uzturēšanai	24 000,00

Ieguvumi uzlabojot lietotāju pārvaldību	132 000,00
Ieguvums no Audžuģimeņu/specializēto audžuģimeņu lietu sagatavošana IS SPOLIS	57 135,04
Personas pārbaude, vai tai ir trūcīgas personas status	12 766,25
Ieguvumi no SRP procesa digitalizācijas SPOLI	52 920,00
Ieguvumi no līdzmaksājuma procesa digitalizācijas	60 848,50
KOPĀ	1 444 372,88

Indikatīvie sociālekonomiskie ieguvumi 12 gadu periodā pēc projekta realizācijas plānoti 1 444 372.88 *euro* apmērā, t.sk.:

1. Iedzīvotāju sociālekonomiskie ieguvumi 650 614,13 *euro*:

- Iedzīvotāju izdevumu samazinājums iesniedzot iesniegumus pakalpojuma saņemšanai attālināti (laika ietaupījums, transporta izdevumu samazinājums, izdevumi, kas saistīti ar pieteikumu nosūtīšanu ar pasta starpniecību) samazinājums, gada laikā pēc projekta ieviešanas 10% gadījumos no TPL pieprasītājiem un turpmāk ik gadu pakāpeniski pieaugs, līdz 12 gadu periodā tiks sasniegts, ka vismaz 61% gadījumos iesniegumi tiks iesniegti attālināti, izmantojot e-pakalpojumu kanālu (projekta rezultatīvais rādītājs “Iedzīvotāju īpatsvars, kas izmanto elektroniski sniegtos TPL pakalpojumus salīdzinājumā ar iesniegumiem klātienē” – 2 gadus pēc projekta beigām – 20%, bet pēc 3 gadiem – 30%);
- Iedzīvotāju laika ietaupījums 3 stundas uz vienu gadījumu (brauciens uz/no TPL pieteikšanas vietu/pastu, rindā gaidīšanas laiks);
- Iedzīvotāju telefona sarunu laika (par rindas pēc TPL virzību) ietaupījums par 50%;
- Iedzīvotāju transporta izdevumu samazinājums 2 *euro* uz vienu gadījumu (brauciens uz/no pastu vai TPL pieteikšanas vietu).
- Personām, kas ir atbrīvotas no vienreizējas iemaksas radīsies laika ietaupījums arī no tā, ka nebūs nepieciešams papildus doties uz pašvaldību, lai saņemtu izziņu, kas apliecina trūcīgās personas statusu. Informāciju piegādās jau pašlaik SPOLĪ pieejamais datu apmaiņas risinājums no pašvaldību sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammas SOPA, kas tiks integrēts arī ar jauno TPL administrēšanas moduli.

2. Indikatīvie ar TPL pakalpojuma nodrošināšanu saistītie ekonomiskie ieguvumi 12 gadu periodā pēc projekta realizācijas plānoti 748 228 *euro* apmērā:

- 2.1. Ar pakalpojuma sniegšanu saistīto administratīvo izdevumu samazinājums, kas plānots kā cilvēkresursu ietaupījums (laiks, kas tiek veltīts personu uzņemšanai rindā, kā arī par pakalpojuma piešķiršanu) Administratīvo izdevumu ietaupījums būs arī TPL pakalpojuma piegādātājiem, kas radīsies, ja TPL pakalpojums tiks pieprasīts elektroniski un komunikācija ar klientu notiks elektroniski.

- 2.2. Ieviešot elektronisku datu saņemšanu no PMLP datu avota TPL un SRP moduļos tiks nodrošināta operatīvāka informācijas saņemšana, izvairoties no manuālas datu ieviešanas, tādeādi izvairoties no datu ievades kļūdām.
- 2.3. Esošās datubāzes uzturēšanas izdevumus varēs novirzīt jaunu TPL iegādei, samazinot rindas pēc TPL;
3. Ieviešot centralizētās lietotāju pārvaldības risinājumu (aktīvo direktoriju), samazināsies SOLIS lietotāju patērētais laiks ielogojoties SPOLIS sistēmā, kā arī SPOLIS administratora lietotāju administrēšanai patērētais laiks.
4. Izstrādājot kalendāra funkcionalitāti TPL modulī, tiks nodrošināts pilna procesa (t.sk. speciālista apmeklējuma) administrēšana. Šādas funkcionālītes izstrāde padarīs ērtāku un daudz operatīvāku konkrēto pakalpojuma saņemšanu, kā arī uzlabos speciālistu darbu, ļaujot vieglāk kontrolēt pakalpojuma saņemšanas plūsmu.

Šajā periodā ir plānota projekta ietvaros izveidotās funkcionālītes izmantošana un sistēmas uzturēšana. Detalizēta izmaksu un ieguvumu analīze (IIA) tiks pievienota projekta iesniegumam saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumu Nr. 653 15. punktu. Izstrādājot TPL administrēšanas moduli informācijas sistēmā SPOLIS, līdz projekta beigām tiks veikti grozījumi 2014.gada 30.septembra Ministru kabineta noteikumos Nr.587 "Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas noteikumi", aprakstot jauno funkcionālīti.

Termini un saīsinājumi

Termins, saīsinājums	Skaidrojums
IS	Informācijas sistēma
LNB	Latvijas Neredzīgo biedrība
LNS	Latvijas Nedzirdīgo savienība
MK	Ministru kabinets
PMLP VMIS	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Vienotās migrācijas informācijas sistēma
SOPA	Pašvaldības sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogramma SOPA
SPOLIS	Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēma
TPL	Tehniskie palīg līdzekļi
VDEĀVK IIS	Veselības un darbības ekspertīzes ārstu valsts komisijas Invaliditātes informatīvā sistēma
VSIA NRC "Vaivari"	Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"
VTPC	VSIA NRC "Vaivari" Tehnisko palīg līdzekļu centrs
LM	Labklājības ministrija

1. Problēmas apraksts

Esošās situācijas apraksts

Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru darba vietas moduļa attīstība IS SPOLIS

ANO Bērnu tiesību konvencijas preambula paredz, ka bērniem, lai viņi varētu pilnīgi un harmoniski attīstīties kā personības, jāaug ģimenē, laimes, mīlestības un sapratnes gaisotnē. Gan starptautiskie, gan nacionālie tiesību akti paredz bērnam īpašu aizsardzību, jo īpaši bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības, kā arī nosaka, ka bērnam vispiemērotākā aprūpe ir aprūpe ģimenē.

Bērnu tiesību aizsardzības likuma (turpmāk – BTAL) 27.pants paredz, ka šķirot bērnu no ģimenes, viņam tiek nodrošināta ārpusģimenes aprūpe pie aizbildņa, audžuģimenē vai bērnu aprūpes iestādē. Kompetentās iestādes primāri cenšas bērnam nodrošināt iespēju augt pie aizbildņa vai audžuģimenē, un ārpusģimenes aprūpi bērnu aprūpes iestādē nodrošina, ja konkrētajam bērnam aprūpe pie aizbildņa vai audžuģimenē nav iespējama.

No 2018.gada 1.jūlija BTAL paredz jaunu bērnu ārpusģimenes aprūpes modeli jeb specializētās audžuģimenes un, lai attīstītu audžuģimeņu tīklu Latvijā un uzlabotu tā darbību, izveidoti ārpusģimenes aprūpes atbalsta centri. BTAL 1.panta 3¹.punkts paredz, ka specializētā audžuģimene ir ģimene, kas sagatavota nodrošināt aprūpi noteiktas mērķgrupas bērnam, kuram nepieciešama īpaša aprūpe.

Lai nodrošinātu BTAL noteiktā deleģējuma izpildi, 2018.gada 26.jūnijā tika apstiprināti Ministru kabineta noteikumi - Nr.354 “Audžuģimenes noteikumi” (turpmāk - Audžuģimenes noteikumi) un Nr. 355 “Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra noteikumi” (turpmāk – Atbalsta centra noteikumi), kuri stājas spēkā 2018.gada 1.jūlijā. Audžuģimenes noteikumi nosaka ārpusģimenes aprūpes formu - specializētās audžuģimenes, proti, krīzes audžuģimene un audžuģimene bērnam ar invaliditāti, kuram izsniegts atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem. Savukārt Atbalsta centra noteikumi paredz veidot ārpusģimenes aprūpes atbalsta centrus, kuru mērķis ir nodrošināt pasākumu kopumu, kas veicina bez vecāku gādības palikušu bērnu labklājību, drošību, patstāvību, kā arī audžuģimeņu, jo īpaši specializēto audžuģimeņu, adoptētāju, aizbildņu un viesģimeņu skaita pieaugumu.

Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru darba vide ir IS SPOLIS, kurā tiem ir izstrādāts attiecīgs modulis. Tomēr pašlaik SPOLĪ netiek uzkrāta pilna informācija, kas nepieciešama audžuģimenes lietas izveidei, tāpēc daļa datu tiek sagatavoti un uzkrāti papīra formātā, daļai informācijas tiek veikta datu manuāla pārvadīšana SPOLĪ, tādējādi radot pārrakstīšanās risku. Projekta ietvaros plānots veikt būtiskus moduļa papildinājumus, kā arī nodrošināt funkcionalitāti audžuģimenes/ specializētās audžuģimenes lietas izveidei sistēmā.

Tehnisko palīglīdzekļu administrēšanas moduļa izstrāde:

Saskaņā ar Latvijas Republikas MK noteikumiem Nr.1474 valstij ir jānodrošina personas ar tehniskajiem palīglīdzekļiem jeb ierīcēm, kas atvieglo cilvēka spējas pārvietoties, aprūpēt sevi un pilnvērtīgi pavadīt brīvo laiku. Labklājības ministrijas (turpmāk – LM) deleģējums TPL pakalpojuma sniegšanai ir dots trim administratoriem - Valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari” (turpmāk – VSIA NRC “Vaivari”), Latvijas Neredzīgo biedrībai (turpmāk – LNB) un Latvijas Nedzirdīgo savienībai (turpmāk – LNS). Pakalpojuma procesus šobrīd atbalsta tehnoloģiski novecojušas informācijas sistēmas, kuras nespēj sniegt atbalstu pakalpojuma sniedzējam pilnā apmērā, lai mazinātu klientu rindas, gaidot savu TPL vai to nomainītu. Turklāt informācijas sistēmas nav pilnībā drošas personu sensitīvo datu aizsardzībai. Projekta ietvaros ir paredzēts izpētīt biznesa procesus un veikt to optimizāciju, iesaistot progresīvākus tehniskus IT risinājumus, tas ir, izstrādājot šādu funkcionalitāti Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā (turpmāk – sistēma SPOLIS). Papildu klientu vajadzībām tiks izstrādāts jauns e-pakalpojums saziņai ar TPL pakalpojuma administratoru, bet ieplānotie datu apmaiņas risinājumi ar ārējām informācijas sistēmu datu bāzēm nodrošinās aktīvāku valsts informācijas sistēmās esošo datu atkalizmantošanu valsts un pašvaldību iestādēs, nepieprasot datu subjektiem iesniegt tos atkārtoti. Saskaņā ar MK 2021. gada 21. decembra noteikumiem Nr.878 “Tehnisko palīglīdzekļu noteikumi” pilngadīgām personām ar hronisku elpošanas nepietiekamību tiek paredzēta iespēja saņemt valsts apmaksātu tehniskā palīglīdzekļa nomas pakalpojumu - iekārtu ilgstošai skābekļa terapijai ārpus ārstniecības iestādes (skābekļa koncentrators), kā arī atsevišķus TPL ir iespējams saņemt ar līdzmaksājumu..

Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduļa izstrāde:

Atsevišķi tiek izdalīti sociālās rehabilitācijas pakalpojumi redzes un dzirdes invalīdiem. Pakalpojumu saņemšanas nosacījumus regulē MK noteikumi Nr.250.

Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes invaliditāti (turpmāk – pakalpojumi personām ar redzes invaliditāti) pamatzdevums ir sniegt rehabilitējamai personai zināšanas un iemaņas orientācijā apkārtējā vidē, pašaprūpē (mājturībā un mājsaimniecībā, ēdienu gatavošanā), Braila rakstā, nepieciešamajās fiziskajās aktivitātēs un veselības uzturēšanā, dot iespēju iepazīties ar specializēto datortehniku un komunikācijas tehnoloģijām, kā arī apgūt

dažādu tiftotehnikas palīglīdzekļu izmantošanu, fiziskā un intelektuālā darba pamatiemaņas, pilnveidot saskarsmes un radošās pašizteiksmes prasmes, sniegt konsultācijas un palīdzību klienta sociālo problēmu risināšanā. LM deleģējums pakalpojumu personām ar redzes invaliditāti sniegšanai ir dots LNB. Pakalpojumu procesus šobrīd atbalsta neliela informācijas sistēma, kura nespēj sniegt atbalstu pakalpojuma sniedzējam pilnā apmērā, jo uzkrāj tikai pašus nepieciešamākos datus, kā arī nenodrošina pilnīgu personu sensitīvo datu aizsardzību.

Savukārt sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personām ar dzirdes invaliditāti (turpmāk – pakalpojumi personām ar dzirdes invaliditāti) ir pasākumu kopums, kas vērsts uz personu sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu, dzīves kvalitātes uzlabošanu, mazinot pašizolācijas, atkarības un citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas, kā arī veicina dzirdes invalīdu pilnvērtīgu integrāciju sabiedrībā. LM deleģējums pakalpojumu personām ar dzirdes invaliditāti sniegšanai ir dots LNS. Pakalpojumu procesus šobrīd atbalsta neliela informācijas sistēma.

Projekta ietvaros ir paredzēts izpētīt biznesa procesus, veikt to optimizāciju izmantojot progresīvākus IT risinājumus, t.i., iestrādājot tos Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā (SPOLIS). SPOLIS pieejamie datu apmaiņas risinājumi ar ārējām informācijas sistēmām atvieglos pakalpojumu sniedzēja darbu, mazinot nepieciešamību personas datus pārbaudīt vairākos reģistros, tādējādi darbiniekam būs vairāk laika, ko veltīt klientam.

Saistītie dokumenti

Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru darba vietas moduļa attīstība informācijas sistēmā SPOLIS:

1. Bāriņtiesu likums
2. Bērnu tiesību aizsardzības likums
3. Ministru kabineta 2018.gada 26.jūnija noteikumi Nr.355 “Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra noteikumi”
4. Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumi Nr.587 “Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas noteikumi”
5. Fizisko personu datu apstrādes likums

Tehnisko palīglīdzekļu administrēšanas un sociālās rehabilitācijas redzes vai dzirdes invalīdiem moduļa izstrāde:

1. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums
2. Ministru kabineta 2021.gada 21.decembra noteikumi Nr. 878 „Tehnisko palīglīdzekļu noteikumi”
3. Ministru kabineta 2021.gada 20.aprīļa noteikumi Nr.250 „Kārtība, kādā Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošina tehniskos palīglīdzekļus – tiftotehniku un surdotehniku”
4. Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumi Nr.587 “Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas noteikumi”.

Fizisko personu datu apstrādes likums **Eiropas Savienības direktīvas**

1. Eiropas Padomes 20.06.1990. direktīva 90/385/EEC Kā tuvināt dalībvalstu likumus, kas attiecas uz aktīvām implantējamām medicīnas ierīcēm;
2. Eiropas Padomes 14.06.1993. Medicīnas ierīču direktīva (MDD) 93/42/EEC;

3. Eiropas Parlamenta un Padomes 27.10.1998. direktīva 98/79/EC In vitro diagnostikas ierīcēm.
4. 19.09.2012. pieņemta Komisijas regula (ES) Nr. 847/2012, ar ko attiecībā uz dzīvsudrabu groza XVII pielikumu Eiropas Parlamenta un Padomes regulai (EK) Nr. 1907/2006, kas attiecas uz ķīmikāliju reģistrēšanu, vērtēšanu, licencēšanu un ierobežošanu (REACH)
5. Eiropas Parlamenta un Padomes 08.07.2008. regula Nr. 765/2008, ar ko nosaka akreditācijas un tirgus uzraudzības prasības attiecībā uz produktu tirdzniecību un atceļ regulu (EEK) Nr. 339/93

Mērķa grupa

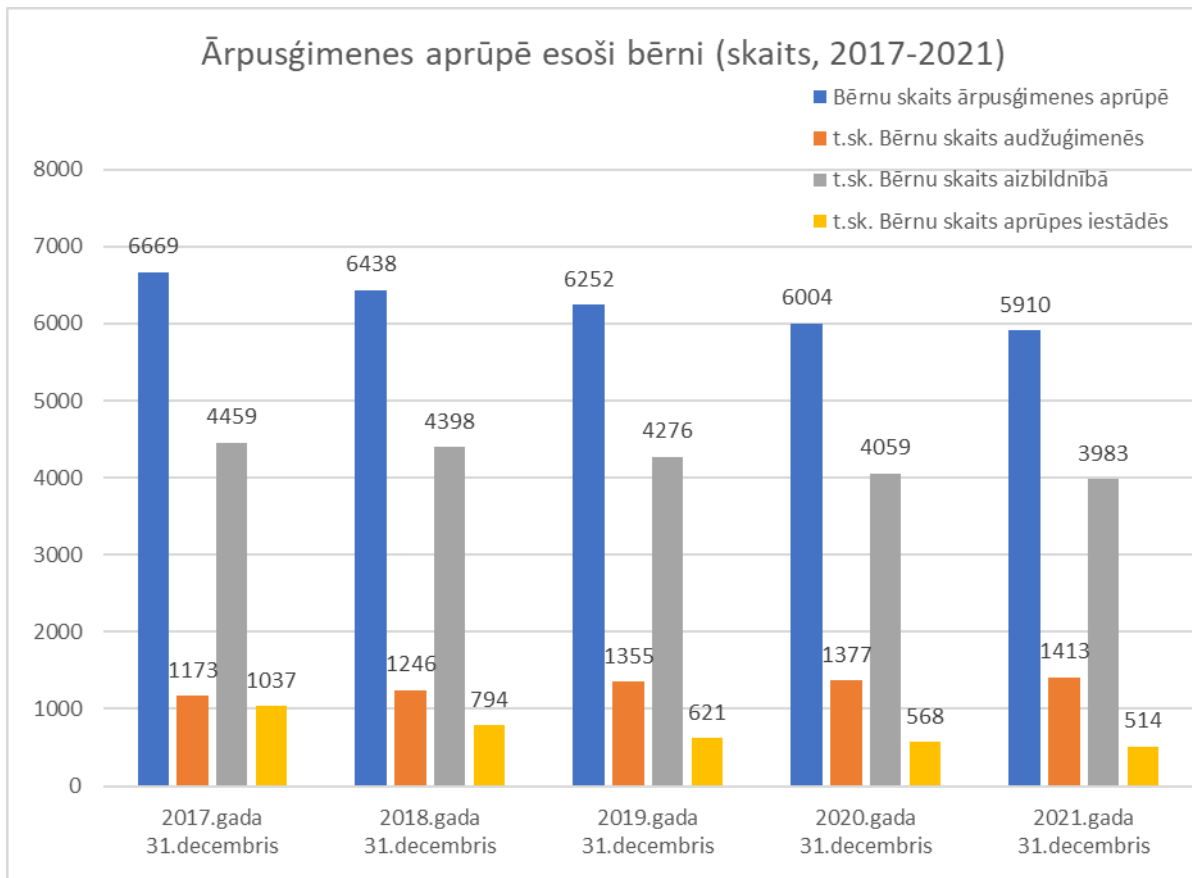
Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru darba vietas moduļa attīstība IS SPOLIS:

Projekts attiecināms uz Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centriem, kā arī fiziskajām un juridiskajām personām, kuras iesaistītas bez vecāku gādības palikušu bērnu tiesību aizsardzībā. Latvijā kopumā ārpusģimenes aprūpē 2021.gada 31.decembrī bija 5910 bērni. Kopš 2017.gada 31.decembra šis skaits ir samazinājies par 759 personām, tomēr joprojām ir uzskatāms par augstu.

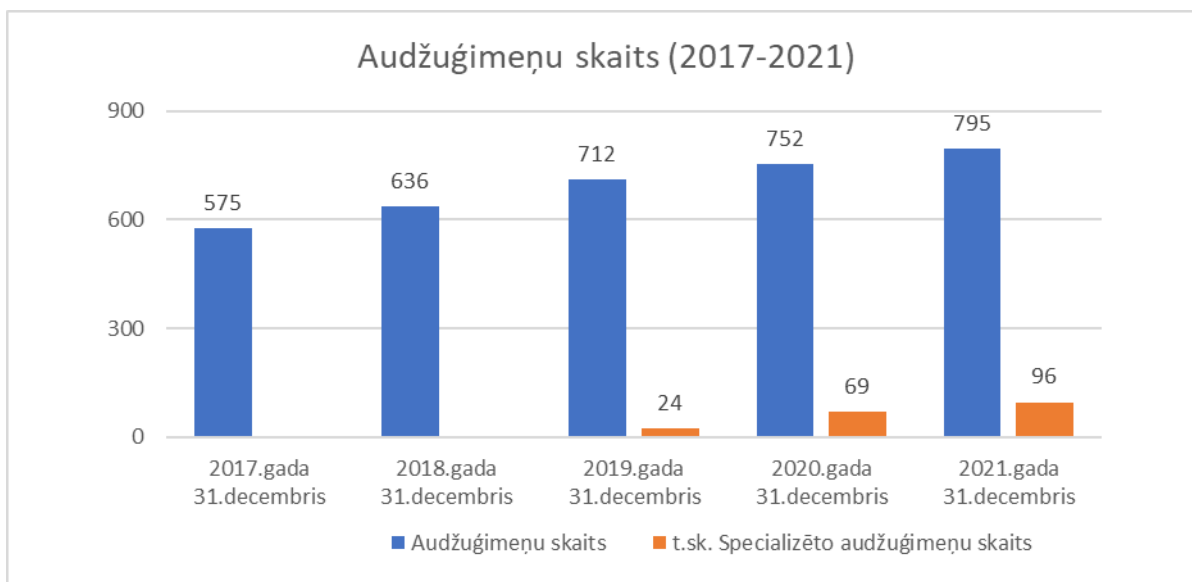
Lai risinātu situāciju, kopš 2018.gada vidus Latvijā ir izveidoti īpaši ārpusģimenes aprūpes atbalsta centri, kuru darbību nodrošinā nevalstiskais sektors, saņemot finansējumu no valsts budžeta. Šos centrus reģistrē Labklājības ministrija. 2022.gada jūnijā ministrijā ir reģistrēti 14 ārpusģimenes aprūpes atbalsta centri (t.sk. ar vairākiem pakalpojuma sniegšanas punktiem).

Centru uzdevums ir nodrošināt pasākumu kopumu, kas veicina bez vecāku gādības palikušu bērnu labklājību, drošību, patstāvību, kā arī audžuģimeņu, jo īpaši specializēto audžuģimeņu, un adoptētāju, aizbildņu un viesģimeņu skaita pieaugumu. Analizējot 2a.attēlā atspoguļotos datus, ir redzams, ka arvien samazinās to bērnu skaits, kas atrodas bērnu aprūpes iestādēs (no 1037 jeb 15.5% 2017.gada decembrī līdz 514 jeb 8.7% 2021.gada decembrī), bet palielinās audžuģimenēs ievietoto bērnu skaits (2017.gada decembrī: 1173 jeb 17.5%, 2021.gada decembrī: 2413 jeb 23.9%).

Lai mazinātu bērnu skaitu, kuri tiek ievietoti institūcijā, kopš 2018.gada 1.jūlija ir ieviesti jauni audžuģimeņu statusi - t.s specializētās audžuģimenes - krīzes audžuģimenes, kuras ir gatavas uzņemt bērnu jebkurā diennakts laikā, un specializētās audžuģimenes bērniem ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir nepieciešama īpaša kopšana. Saskaņā ar 2a.attēlā apkopoto statistikas informāciju, valstī arvien pieaug gan audžuģimeņu, gan specializēto audžuģimeņu skaits.



2a.att. Ārpusģimenes aprūpē esoši bērni (skaits, 2017-2021)
 Avots: Pārskati par bāriņtiesu darbību, Labklājības ministrijas dati



2b.att. Audžuģimeņu skaits (skaits, 2017-2021)
 Avots: Pārskati par bāriņtiesu darbību, Labklājības ministrijas dati

Tehnisko palīglīdzekļu administrēšanas modula izstrāde:

Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 13.panta pirmās daļas 5.punktu un 25.panta pirmo daļu valsts budžeta programmas 05.00.00 „Valsts sociālie pakalpojumi” apakšprogrammas 05.01.00 „Sociālās rehabilitācijas valsts programmas” ietvaros personām, ja tās saņēmušas ārstniecības personas atzinumu par pakalpojuma nepieciešamību, tiek nodrošināti tehniskie palīglīdzekļi.

Atbilstoši minētajam likumam valsts finansē tehnisko palīglīdzekļu piešķiršanu:

- 1) personām ar invaliditāti;
- 2) bērniem, kuriem TPL nepieciešams, lai samazinātu vai novērstu funkcionālo mazspēju;
- 3) pilngadīgām personām, kurām TPL nepieciešams, lai samazinātu vai novērstu funkcionālo mazspēju;
- 4) personām ar anatomiskiem defektiem — protēzi vai ortopēdiskos apavus.

TPL steidzamības kārtā ir tiesības saņemt personām ar pirmreizējiem funkcionāliem traucējumiem (t.i., pēc operācijām, avārijām, hroniskām saslimšanām), personām ar prognozējamu invaliditāti, grūtniecēm, kam antropometrisko rādītāju izmaiņu dēļ jānomaina iepriekš saņemtais TPL, bērniem, nodarbinātām personām un personām, kuras apgūst izglītības programmu, ja TPL nepieciešams izglītības apguves procesā vai darba pienākumu veikšanai. Pakalpojuma ietvaros personai tiek veikta funkcionālo spēju novērtēšana, atbilstošā TPL izsniegšana vai izgatavošana, pielāgošana, lietošanas apmācība, garantijas remonts, kā arī nepieciešamības gadījumā TPL piegāde personas dzīvesvietā.

Kārtību, kādā personas saņem TPL, nosaka Ministru kabineta 2021.gada 21.decembra noteikumi Nr.878 „Tehnisko palīglīdzekļu noteikumi”. Savukārt kārtību, kādā personas ar redzes un dzirdes funkcionāliem traucējumiem saņem valsts nodrošinātos TPL, nosaka Ministru kabineta 2021.gada 20.aprīļa noteikumi Nr.250 „Kārtība, kādā Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošina tehniskos palīglīdzekļus – tīflotehniku un surdotehniku”.

TPL pakalpojuma administrēšana un finansēšana

Valsts pārvaldes strukturālās reformas un izdevumu optimizācijas ietvaros, ar 2009.gada 1.septembri, likvidējot Valsts aģentūru „Tehnisko palīglīdzekļu centrs”, valsts funkcija, personu nodrošināšana ar TPL, uz valsts pārvaldes funkciju deleģējuma līguma pamata (saskaņā ar likuma 13.panta 2.²daļu) tika deleģēta VSIA NRC „Vaivari”, savukārt, ar 2010.gada 1.janvāri - tīflotehnisko palīglīdzekļu nodrošināšana ir deleģēta LNB, bet surdotehnisko palīglīdzekļu nodrošināšana – LNS. Līdz ar to, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, LM 2009.gada 11.septembrī noslēdza Valsts pārvaldes deleģēto uzdevumu veikšanas līgumu ar VSIA NRC „Vaivari”, bet 2009.gada 18.decembrī noslēdza Valsts pārvaldes deleģēto uzdevumu veikšanas līgumu ar LNB un LNS.

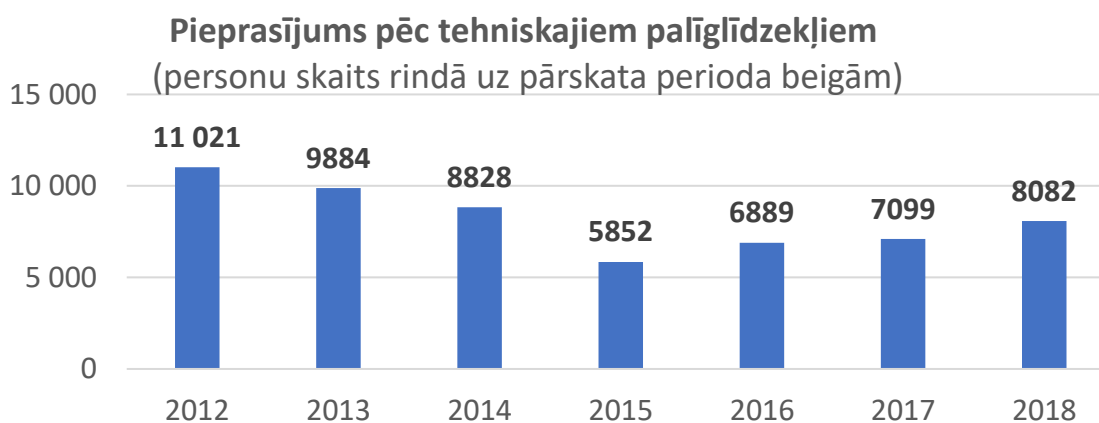
VSIA NRC „Vaivari” Tehnisko palīglīdzekļu centrs, LNS un LNB administrē TPL pakalpojuma piešķiršanas kārtību uz personas iesnieguma par TPL nepieciešamību un ārstējošā ārsta atzinuma pamata. Atsevišķos gadījumos personas izvērtēšanas procesā iesaistās VSIA NRC „Vaivari” Funkcionēšanas novērtēšanas komisija un funkcionēšanas speciālisti (ergoterapeiti, fizioterapeiti) un VDEĀVK. Saskaņā ar likumā noteikto, TPL pakalpojumu var sniegt gan VSIA NRC „Vaivari” LNS un LNB, gan citi Publisko iepirkumu likuma kārtībā izvēlēti pakalpojumu sniedzēji.

TPL pakalpojuma un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti trūkumi un piedāvātie IKT risinājumi

1. TPL pakalpojuma saņēmēju skaita pieaugums un lielas rindas TPL saņemšanai

Pieprasījuma pieaugumu ietekmē dažādi sistēmiski faktori - personu, kurām pirmreizēji noteikta invaliditāte, skaita pieaugums, sabiedrības novecošanās u.c. sistēmiskie faktori. Tādas TPL kā ortozes, protēzes, ortopēdiskos apavus persona var saņemt dažu mēnešu laikā, bet uz nepieciešamo pārvietošanās TPL (piemēram – elektrisko riteņkrēslu) ir ilgāks gaidīšanas laiks rindā TPL saņemšanai, jo tiek iepirkti ierobežotā apjomā (skat.1.attēlā!).

Ņemot vērā to, ka valsts nodrošinātos TPL noteiktos gadījumos ir tiesības saņemt arī personām ar funkcionāliem traucējumiem, kurām invaliditāte nav noteikta (piemēram, pensijas vecuma personām), kā arī personām, kam jau ir piešķirti TPL, bet pēc noteikta perioda ir tiesības tos pieprasīt atkārtoti, reālais mērķa grupas apjoms ir ievērojami lielāks.



1.att. Rinda uz tehnisko palīgīdzekļu saņemšanu
Avots: Labklājības ministrijas statistikas dati

Esošajā situācijā TPL lietotāji joprojām nav apmierināti ar ilgo gaidīšanas laiku rindā uz TPL. VSIA NRC „Vaivari” nākas strādāt ar nekvalitatīviem ārstniecības personu atzinumiem TPL saņemšanai, jo ir situācijas, kad ģimenes ārsti atzinumā norāda neatbilstošu TPL, kurus pieprasa persona, nevis izvērtē TPL nepieciešamību pēc medicīniskām indikācijām. Ilgtermiņā klientu novērtēšanu plānots uzticēt Funkcionēšanas novērtēšanas laboratorijai³.

Projekta piedāvātais risinājums: tiks sakārtoti un elektronizēti procesi – sākot no klienta pieteikuma, lēmuma pieņemšanas par uzņemšanu rindā, rindas koordinēšanu, lēmuma pieņemšanu par TPL piešķiršanu un noslēdzot procesu ar līguma slēgšanu vai izbeigšanu TPL piegādi, remontu, nomaiņu vai atgriešanu. Procesu rindā un datu plūsmā tiks nodrošināta arī informācijas apmaiņa ar Funkcionēšanas novērtēšanas informācijas datu bāzi un TPL sarakstu atbilstoši MK noteikumu Nr.250. un 874., kā arī ārējo IS datiem no e-veselības un VDEĀVK IIS.

³ tiek izveidota VSIA NRC ‘Vaivari’ īstenotā ERAF projekta "VSIA NRC "Vaivari" infrastruktūras attīstība funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju apmaiņas fonda izveidei" (Nr.9.3.1.2/16/I/001) ietvaros un aprobēta Eiropas Sociālā fonda projekta “VSIA NRC "Vaivari" funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju apmaiņas sistēmas izveide un ieviešana” (Nr.9.1.4.2/16/I/001) ietvaros

2. TPL uzkrājumi noliktavā un neatgūtie patapinātie TPL

Tehnisko pamatlīdzekļu uzskaites process ir klasisks noliktavas process. Katrai no organizācijām, kuras pārvalda tehnisko palīgīdzekļu izsniegšanu ir viena vai vairākas "noliktavas" jeb ģeogrāfiski nošķirtas vietas, kurās var atrastie un tikt izsniegti tehniskie palīgīdzekļi. Ņemot vērā, ka daudziem TPL ir plašs izmēru un modifikāciju klāsts, lai nodrošinātu kvalitatīvu TPL izsniegšanu un samazinātu personu gaidīšanas laiku rindā, VSIA NRC "Vaivari" nepieciešams nodrošināt salīdzinoši lielu atlikumu noliktavās, kā rezultātā, vairāku gadu garumā, ir izveidojušies lieli krājumi ar TPL, kuri faktiski ir valstij piederoši nelikvidi aktīvi. Pēc aptuveniem aprēķiniem nelikvido TPL skaits VTPC noliktavā uz 01.01.2019. veidoja 2.5 tūkst vienības, t.sk. 1.1 tūkst. TPL vienības, kuras nav valsts finansēto TPL sarakstā un 2.4 tūkst vienības, kas iegādātas līdz 31.12.2013. Pieprasījums pēc TPL, kas iegādāti līdz 31.12.2013. ir ļoti zems un turpina samazināties.

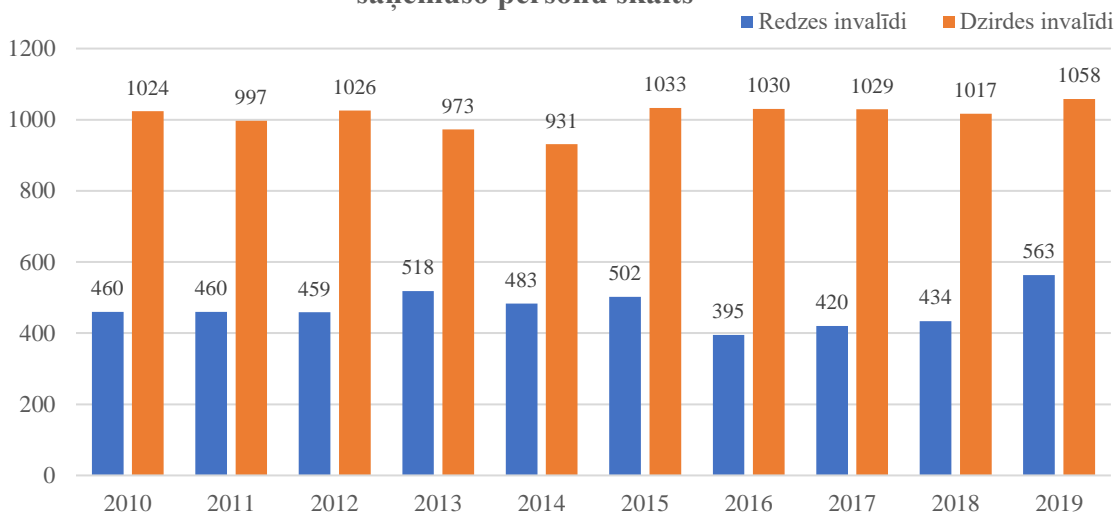
Papildus noliktavas uzkrājumiem ir jāatgūst patapinātie TPL, kurus klienti vairs nelieto (piemēram, ir miruši). Pašlaik informācijas sistēma nav savietota ar PMLP VMIS datu bāzi.

Projekta piedāvātais risinājums ir ieviest elektronisku datu izsaukšanu no PMLP datu bāzes, tajā skaitā personas miršanas datumu. Izmantojot šo informācijupakalpojuma operatoram būs iespējams operatīvi sazināties ar mirušās personas ģimeni juridisko saistību sakārtošanai par TPL lietošanu patapinājumā. Noliktavas resursu pārvaldībai ir jābūt ciešā sasaistē ar aktuālo pieprasījumu (rindas koordinēšana), TPL pozitīvo sarakstu ar aktuālo cenu un valsts plānoto finansējumu TPL pakalpojumam, vadoties pēc klienta vajadzībām. Saziņa ar klientu tiks organizēta pa klienta izvēlēto saziņas kanālu.

3. Nepietiekoša datu kvalitāte sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti uzskaitē un plānošanai

Saskaņā ar MK noteikumu Nr.250 4. punktu Biedrība vai savienība, saņemot personas iesniegumu pakalpojumu saņemšanai, pārliecinās par pakalpojuma saņemšanai nepieciešamo informāciju Invaliditātes informatīvajā sistēmā. Ja Invaliditātes informatīvajā sistēmā nav pakalpojuma saņemšanai nepieciešamās informācijas par personu, biedrība vai savienība pakalpojuma saņemšanai nepieciešamo informāciju iegūst, sazinoties VDEĀVK.VDEĀVK struktūrvienības izsniegtajā invaliditātes lēmumā ir norādīts, ka personai ir redzes vai dzirdes invaliditāte, vai ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta atzinumu, kas apliecina personas funkcionālo traucējumu veidu. Personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti tiek nodrošināti sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kompleksi, kas ir saistīti ar personas pastāvīgas funkcionēšanas iemaņu apguvi un sociālās integrācijas veicināšanu. Kopumā šādu pakalpojumu saņēmēju skaits gadā svārstās intervālā no 400 līdz 500 personām ar redzes invaliditāti un aptuveni 1000 personām ar dzirdes invaliditāti. Personu ar redzes vai dzirdes invaliditāti, kuras saņēmušas sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, skaits apkopots 2.attēlā.

Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu redzes/ dzirdes invalīdiem saņēmušo personu skaits



2.attēls Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes/dzirdes invaliditāti saņēmeju skaits

(Avots: Labklājības ministrijas statistikas dati)

Galvenā problēma: Datus par sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem personām ar redzes invaliditāti LNB pašlaik uzkrāj nelielā informācijas sistēmā, kas izveidota 2019.-2020.gadā. Šī sistēma nesniedz pilnu atbalstu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzējiem, t.sk. nenodrošina automātisku atskaišu sagatavošanu, kā rezultātā veidojas neprecizitātes. Datus par sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem personām ar dzirdes invaliditāti LNS pašlaik uzkrāj nelielā informācijas sistēmā, kas izveidota un regulāri papildināta pēdējo 11 gadu laikā. Tomēr ne LNS, ne LNB izmantotajām informācijas sistēmām nav saslēgumu ar ārējiem datu avotiem (piemēram, PMLP, VDEĀVK), netiek nodrošināta pilnīga personu sensitīvo datu aizsargāšana, ka arī tās nenodrošina automātisku datu nodošanu LM informācijas sistēmai (LabIS).

Projekta piedāvātais risinājums: Izveidojot sistēmā SPOLIS jaunu moduli “Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personām ar redzes/dzirdes invaliditāti”, tas tiks integrēts ar jau esošajiem sistēmā SPOLIS realizētajiem moduļiem vai tiks papildinātas jau esošās saskarnes ar ārējiem datu avotiem, lai tās atbilstu biznesa prasībām. Tiks nodrošināta iespēja atlasīt nepieciešamos PMLP, VDEĀVK, Valsts Adrešu reģistra, u.c. datus.

4. Administratīvā sloga mazināšana adoptētajam, audžuvecākam vai specializētai audžuģimenei piesakoties uz mācībām statusa saņemšanai

Atbilstoši 2018.gada 26.jūnija MK noteikumu Nr.355 “Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra noteikumi” 12.2. un 12.3. apakšpunktā definētajām prasībām, ārpusģimenes aprūpes atbalsta centram (turpmāk – Atbalsta centrs) ir jānodrošina mācības audžuģimenei, tai skaitā specializētajām audžuģimenei, un potenciālajiem adoptētājiem, lai bāriņtiesa var pieņemt lēmumu par attiecīgā statusa piešķiršanu. Tāpat saskaņā ar minēto noteikumu 12.10. punktu, Atbalsta centriem ir katru gadu ir jānodrošina zināšanu pilnveides mācības audžuģimenei un specializētajām audžuģimenei. Šobrīd pieteikšanās gan mācībām statusa iegūšanai, gan zināšanu pilnveides mācībām notiek klātienē izvēlētajā Atbalsta centrā, kur tiek veikta mācību grupu manuāla komplektēšana, saskaņojot klausītāju un lektoru pieejamību.

Projekta piedāvātais risinājums: izveidot jaunu elektronisku pakalpojumu “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei”, kas būs pieejams valsts pārvaldes pakalpojumu portālā latvija.lv, lai klients var ievadīt savus pamatdatus, izvēlēties no kataloga vēlamo atbalsta centru un pieteikties uz konkrētajām mācībām. Ievadītie dati strukturētā veidā nonāk sistēmā SPOLIS Atbalsta centru modulī, kur tie tiek piesaistīti Atbalsta centram, kurš sniegs pakalpojumu. Turpmāko saziņu organizēs Atbalsta centrs, lai saskaņotu grupu nodarbību laiku. E-pakalpojuma mērķa grupa ir gan esošās, gan potenciālās audžuģimenes, specializētās audžuģimenes un adoptētāji. Pastarpināti mērķa grupa ir arī institūcijās mītošie bērni, kuriem deinstitutionalizācijas procesa rezultātā būs iespējams ātrāk atrasties ģimeniskā vidē. E-pakalpojums tiks realizēts, izmantojot Latvijas valsts portāla (LVP) e-pakalpojumu platformu.

2. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti

Projekta mērķi

Projekta **virsmērķis** ir nodrošināt deinstitucionalizācijas procesu atbalsta sistēmas ilgtspēju, lai paātrinātu ārpusģimenes aprūpes iestādēs dzīvojošu bērnu nokļūšanu audžuģimenē, kā arī uzlabot TPL un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti piešķiršanas pakalpojuma efektivitāti, elektronizējot procesus un publiskos pakalpojumus, lai mazinātu iedzīvotājiem administratīvo slogu un veicinātu arvien aktīvāku valsts informācijas sistēmās esošo datu atkalizmantošanu valsts un pašvaldību iestādēs, nepieprasot datu subjektiem iesniegt tos atkārtoti.

Projekta **apakšmērķi**:

1. Pilnveidot Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru darba moduli IS SPOLIS, lai tiktu uzkrāta pilna informācija par audžuģimenes lietām, tai skaitā esošos papīra aprites dokumentus pārnestot digitālajā vidē
2. Paplašināt TPL pakalpojuma saņemšanas kanālu skaitu, piedāvājot klientiem elektroniski sniegto pakalpojumu iespējas.
3. Elektronizēt TPL pakalpojuma administrēšanas procesus, ieviešot jaunu, uz procesiem balstītu funkcionalitāti Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā SPOLIS.
4. Ieviest datu apmaiņas risinājumus TPL pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai.
5. Pilnveidot sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas procesu sistēmā SPOLIS.
6. Nodrošināt elektroniski adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes pieteikšanos mācībām.

Projekta darbības

Lai sasniegtu projektam izvirzītos mērķus, ir plānotas šādas darbības:

Nr.p.k.	Projekta darbība
1.	Projekta vadība
2.	Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru darba vietas moduļa attīstība informācijas sistēmā SPOLIS
3.	TPL administrēšanas moduļa izstrāde informācijas sistēmā SPOLIS
3.1.	TPL administrēšanas moduļa izstrāde
3.2.	E-pakalpojumu izstrāde TPL pakalpojuma nodrošināšanai

3.3.	Datu apmaiņas risinājumi ar Funkcionēšanas laboratorijas datu bāzi (DB) ⁴ , Nacionālā veselības dienesta informācijas sistēmu “e-veselība”, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Vienotās migrācijas informācijas sistēmu (VMIS), Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas Invaliditātes informācijas sistēmu (VDEĀVK IIS)
3.4.	TPL nomas administrēšanas procesa izstrāde
3.5.	TPL vēsturisko datu migrācija
3.6.	TPL administrēšanas moduļa rokasgrāmatas izstrāde
3.7.	TPL administrēšanas moduļa lietotāju un administratora apmācība
4.	IS SPOLIS funkcionalitātes pilnveidošana
6.	Kalendāra funkcionalitātes izstrāde IS Spolis
7.	Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduļa izstrāde IS SPOLIS
8.	E-pakalpojuma “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei” izstrāde IS SPOLIS
10.	Ministru kabineta noteikumu Nr.653 ⁵ 20.14.apakšpunktā noteikto obligāto projekta publicitātes pasākumu īstenošana

2.1. Projekta rezultāta rādītāji

Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru darba vietas moduļa attīstība IS SPOLIS

Projekta rezultātā tiks nodrošināti pilna apjoma dati audžuģimeņu lietu izveidei, kā arī nodrošināta plašāk pieejama informācija, kas būs noderīga darbam ar atbalsta saņēmēju (turpmāk – ģimene).

Projekta ietvaros IS SPOLIS ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru modulis tiks papildināts ar datiem par bērniem, kādu audžuģimene var uzņemt (t.sk. dalījums pēc vecuma un dzimuma), vai audžuģimēnē “pašlaik” ir brīvas vietas un vai ir kādi iemesli, kāpēc ģimene tomēr ārpusģimenes aprūpē esošu bērnu “šobrīd” uzņemt nevar.

Papildus jau iepriekš SPOLĪ uzkrātajiem datiem, nepieciešams uzkrāt informāciju par ģimenes nodarbošanos - tā ir būtiska, lai ārpusģimenes aprūpes atbalsta centri varētu gūt priekšstatu, cik

⁴ tiek izveidota Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta "VSIA NRC "Vaivari" infrastruktūras attīstība funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju apmaiņas fonda izveidei" (Nr.9.3.1.2/16/I/001) ietvaros

⁵ Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumi Nr. 653 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1.pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” īstenošanas noteikumi”.

liela ir ģimenes noslodze pamatdarbā, kādas ģimenes iespējas piedalīties atbalsta centra plānotajās aktivitātēs (piemēram, atbalsta grupās, ikgadējās zināšanu pilnveides mācībās).

Ir paredzēts papildus uzkrāt arī datus par ģimenē esošajiem mājdzīvniekiem, lai maksimāli izvairītos no situācijām, kad ārpusģimenes aprūpē esošam bērnam alerģisku reakciju dēļ ir ģimene jāpamet.

Projekta īstenošanas rezultātā IS SPOLIS tiks elektronizēta audžuģimenes/ specializētās audžuģimenes lieta, paredzot tās sagatavošanu no sistēmā esošajiem datiem, vēsturisko izmaiņu uzkrāšanu, izdrukas iespēju. Paralēli projektam aktivitāšu īstenošanai tiek izstrādāts arī datu saņemšanas/ nodošanas serviss ar bāriņtiesu izmantoto informācijas sistēmu BARIS, lai nodrošinātu automātisku informācijas apmaiņu.

Tehnisko palīgīdzekļu administrēšanas modula izstrāde:

Šobrīd klienti pakalpojumu pieprasīšanā izmanto vairākus kanālus – iesniedz pieteikumu klātienē, sūta pa pastu vai e-pastu. 2017.gadā rindā pēc TPL iestājās 12 905 cilvēki. Ieviešot jaunus e-pakalpojumus, TPL administrators nodrošinās klientiem iespēju pakalpojumu saņemšanai elektroniskā vidē, jo kopumā valstī publisko pakalpojumu pieejamība elektroniskajā vidē ir plašāk pieejama un ērtāka. Attiecīgi plānots, ka caur e-pakalpojumu iesniegtie iesniegumi pēc projekta realizācijas 2023.gadā būs 10%, kas ir 1 290 pieteikumi. Ņemot vērā elektroniskās vides ilgtermiņa attīstību un e-prasmju uzlabošanu, paredzama stabila elektronisko pakalpojumu pieprasījuma augšana. Līdz ar to tiek plānots, ka e-pakalpojuma izmantošana katru gadu palielināsies par 10% un 2027.gadā sasniegs 50% no visiem iesniegumiem. Elektronisko pakalpojumu pieejamība un nodrošināšana veicinās lietojamību un cels lietotāju apmierinātību ar TPL administratoru sniegtajiem pakalpojumiem kopumā.

	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām	Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām
1.	Iedzīvotāju īpatsvars, kas izmanto elektroniski sniegtos TPL pakalpojumus salīdzinājumā ar iesniegumiem klātienē	%	0	20	30
	Audžuģimeņu/specializēto audžuģimeņu lietu sagatavošana IS SPOLIS	%	0	50	100
3.	E-pakalpojuma “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuvecāka vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ atjaunošanai” lietošanas īpatsvars attiecībā pret kopējo pieteikumu skaitu	%	0	70	95

Projekta īstenošanas rezultātā tiks uzlabota valsts pārvaldes darbības efektivitāte, t.i., uzlabota savstarpējā sadarbība un informācijas apmaiņa starp iesaistītajām pusēm, atvieglota TPL un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma administratora pamatdarbības procesu veikšana informācijas sistēmas SPOLIS TPL un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu moduļos, tiks samazinātas pakalpojumu sniegšanas izmaksas, izmantots centralizēts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju potenciāls publisko pakalpojumu sniegšanā, minimizētas potenciālo kļūdu iespējas.

Veiktie uzlabojumi samazinās darbinieku manuālo darbu un radīs laika un izmaksu ietaupījumu, kas attēlots projekta realizācijas sociālekonomisko ieguvumu aprēķinā. Aprēķini veikti 10 gadu periodam pēc projekta pabeigšanas. Līdz ar jauno IS ieviešanu, samazināsies tehnisko kļūdu skaits un darbinieku patērētais laiks kļūdu labošanai (sistēma atpazīs un validēs kļūdas, neļaujot sistēmas lietotājiem ievadīt nepareizu informāciju). Iedzīvotājiem tiks sniegts pakalpojums īsākā laika periodā, tādējādi mazinot rindas uz TPL saņemšanu.

2.2. Rezultāta rādītāju sasniegšanas pasākumi

Lai nodrošinātu rezultatīvo rādītāju izpildi, tiks veikta virkne pasākumu - ieviešanas laikā notiks lietotāju un administratoru apmācība, būs pieejamas video pamācības, kā arī iesaistītās iestādes infomēs klientus par jaunajām iespējām saņemt TPL.

2.3. Projekta rezultāta vīzija

Pabeidzot deinstitucionalizācijas procesu atbalsta sistēmas otro kārtu, finansējuma saņēmējs ir sasniedzis iznākuma rādītājus, kas nodrošina, ka

- 1) ir pilnveidots Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru darba modulis IS SPOLIS, kurā tiek uzkrāta pilna informācija par audžuģimeņu lietām.
- 2) ir ieviesti jauni, uz procesiem balstīti tehnisko palīglīdzekļu pakalpojuma un sociālo rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāt administrēšanas moduļi IS SPOLIS, kas uzlabo klientu apkalpošanas kvalitāti un mazina klientu gaidīšanas laiku rindā;
- 3) ieviestie e-pakalpojumi paātrina iedzīvotāju pieteikšanos uz tehniskā palīglīdzekļa saņemšanu, bet ārpusģimenes aprūpē esošie bērni ātrāk nokļūs ģimeniskā vidē;
- 4) pakalpojuma sniedzējs nodrošina arvien aktīvāku valsts informācijas sistēmās esošo datu izmantošanu citās valsts un pašvaldību iestādēs, nepieprasot datu subjektiem iesniegt tos atkārtoti;

3. Risinājuma apraksts

	Iznākuma rādītājs	Mērvienība	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1.	Pilnveidoti ar audžuģimeņu atbalstu, TPL pakalpojumu un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanu saistītie procesi	darbības procesi	11
2.	Ieviesti jauni e-pakalpojumi TPL pakalpojuma nodrošināšanai	elektroniski sniegtie pakalpojumi	1
3.	Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru darba vietas moduļa attīstība IS SPOLIS	modulis	1
4.	Ieviests TPL administrēšanas modulis IS SPOLIS	modulis	1
5.	Nopublicētas Valsts atvērto datu portālā atvērtās datu kopas	datu kopas	11
6.	Kalendāra funkcionalitātes izstrāde IS SPOLIS	izstrādāta funkcionalitāte	1
7.	Ieviests sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas modulis IS SPOLIS	modulis	1
8.	Ieviests e-pakalpojums "Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei"	elektroniski sniegtais pakalpojums	1

3.1. *Publiskās pārvaldes procesi, pakalpojumi un to normatīvais regulējums*

Projekta ietvaros ir paredzēts digitalizēt 10 publiskās pārvaldes procesus:

1. Audžuģimeņu/specializēto audžuģimeņu lietu sagatavošana elektroniski;
2. Pieteikšanās TPL saņemšanai;
3. Lēmuma pieņemšana par TPL piešķiršanu;
4. TPL saņemšana izmantojot nomas procesu;
5. TPL saraksta uzturēšana;
6. TPL klientu rindu vadība;
7. Izsniegto TPL uzraudzība;

8. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti;
9. Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei;
10. Pieraksts pie speciālista izmantojot kalendāra funkcionalitāti;
11. TPL saņemšana ar līdzmaksājumu.

1. Process. “Audžuģimeņu/ specializēto audžuģimeņu lietu sagatavošana elektroniski”.Saskaņā ar 2018.gada 26.jūnija MK noteikumu Nr 355 15.punktu katra ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra pienākums ir veidot lietu par katru audžuģimeni vai specializēto audžuģimeni. Pašlaik IS SPOLIS nav nodrošināta visa informācija, kas saskaņā ar Labklājības ministrijas izstrādāto veidlapu būtu jāizkrāj. Turklāt pašlaik lietas tiek veidotas un uzkrātas papīra formātā.

Procesa elektronizācija paredz iespēju sistēmā automātiski sagatavot audžuģimeņu/ specializēto audžuģimeņu lietu, izmantojot sistēmā ievadītos datus.

Tehnisko palīgīdzekļu administrēšanas modula izstrāde:

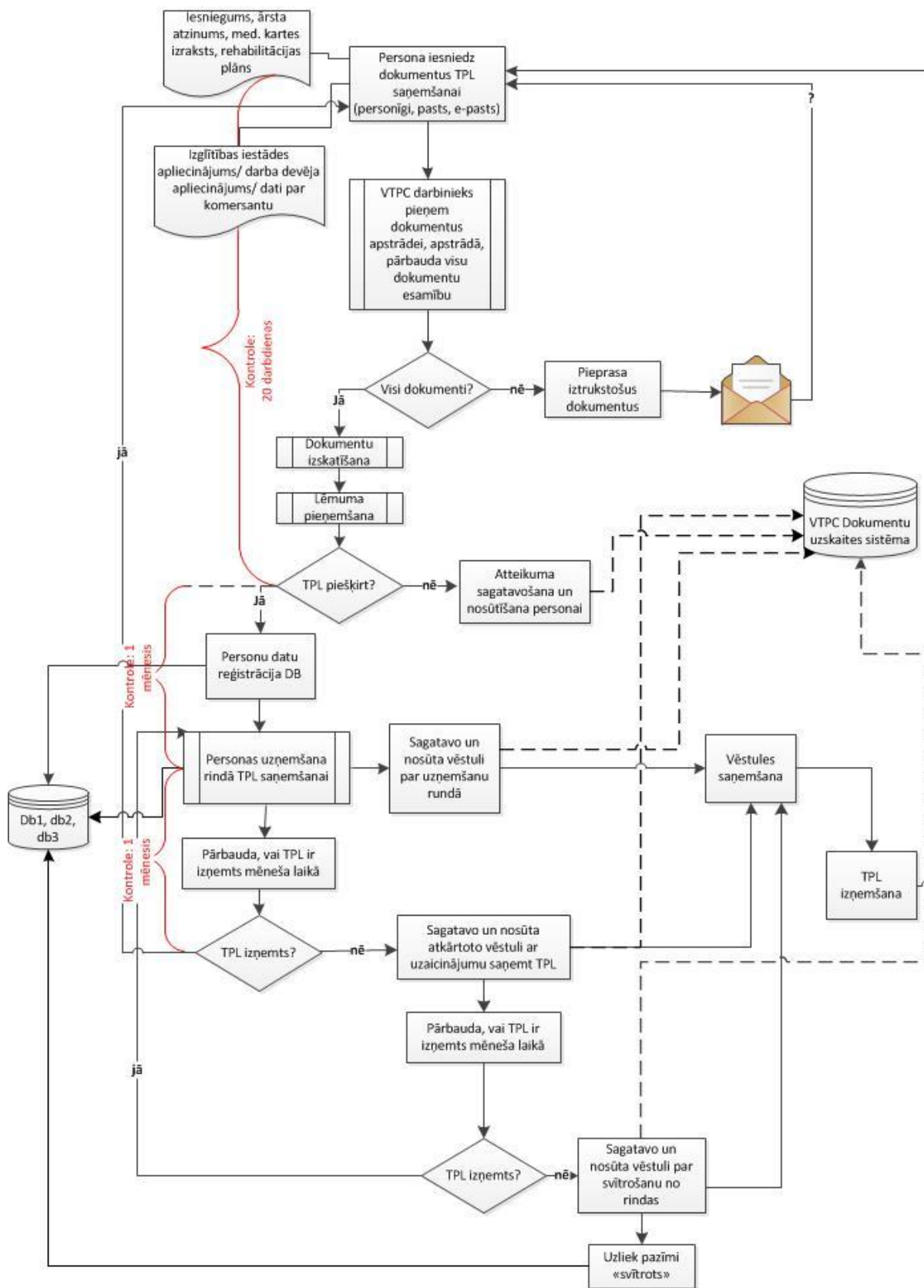
Uz procesiem balstīts TPL pakalpojuma administrēšanas modelis

TPL pakalpojuma piegādes un administrēšanas procesi ir veidoti pēc vienāda principa visām trim iestādēm, kam deleģēts uzdevums sniegt TPL pakalpojumu. Izveidojot vienu procesu kopumu, to var pielāgot visiem TPL sniedzējiem, precizējot katras TPL grupas specifiku. Galvenie kopīgie biznesa procesi, mērķa grupas un ietekmes sfēras, kuru atbalstam tiks iestrādāta jaunā funkcionalitāte informācijas sistēmas SPOLIS modulī, ir šādas procesu komponentes:

1. Pieteikums / klienta nosūtīšana pakalpojuma saņemšanai, vajadzību novērtējums un kritēriju noteikšana;
2. Lēmuma pieņemšana pakalpojuma saņemšanai, TPL administrēšana (struktūra un nepieciešamā finansējuma aprēķins);
- 3.. Kompensācijas apjoms pakalpojuma saņēmējiem, detalizēta pakalpojuma saņēmēja līdzdalība TPL nodrošināšanas procesā (līdzmaksājuma un kompensācijas mehānisms);
4. . Nomas procesa administrēšana;
5. TPL noliktavas uzskaitē;
6. Valsts kompensēto TPL pozitīvais saraksts;
7. Norēķinu dokumentācija, pārskati.

3.attēlā ir redzams, kā šobrīd notiek TPL administrēšana:

TPL pārvaldības process



3.att. TPL pieprasīšanas un izsniegšanas procesu shēma

Veicot izpēti uz vietas pie pakalpojuma sniedzējiem un intervējot pakalpojuma attīstībā iesaistītos darbiniekus, tika pieņemts lēmums elektronizēt septiņus procesus, kur šobrīd dominē manuālais darbs. Elektronizējot kaut vai daļu no procesa, atbrīvojas darbiniekiem laiks klienta apkalpošanai un kopumā var būtiski ietaupīt iestādes darbinieku darba laika resursus.

2. process “Pieteikšanās TPL saņemšanai”, kur ietilpst klienta pieteikšanās, ārsta nosūtījums pakalpojuma saņemšanai, norādot precīzu TPL kodu atbilstoši normatīvajiem aktiem, klienta vajadzību pēc TPL novērtējums. Klienta nokļūšanu valsts finansētā TPL sistēmā, izsniedzot atzinumu, nosaka ārstējošais ārsts. Personām ar invaliditāti TPL nepieciešamību nosaka Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – VDEĀVK) invaliditātes ekspertīzes laikā.

Klients dokumentus iesniedz TPL administratoram (VSIA NRC “Vaivari”, LNS, LNB), kas pēc Ministru kabineta noteikumos noteiktiem dokumentiem un kritērijiem novērtē personas atbilstību TPL saņemšanai.

Persona ierodas personīgi pie TPL administratora tikai gadījumā, ja TPL piešķiršanai vai kompensācijas apjoma noteikšanai nav iespējams pieņemt lēmumu, balstoties uz personas iesniegtajiem dokumentiem, kā arī šādos gadījumos:

- nepieciešams precizēt kompensējamo TPL veidus un to nav iespējams izdarīt, komunicējot ar atzinuma sniedzēju;
- ja personai mainījies funkcionālo traucējumu veids un smaguma pakāpe, kādēļ tā kompensāciju pieprasa atkārtoti;
- lai strīdu gadījumos panāktu vienošanos ar personu;
- ja saskaņā ar personas iesniegumu nepieciešams mainīt TPL veidu vai atlikt tehniskā palīg līdzekļa izsniegšanu.

Procesa elektronizācija paredz iespēju klientam dokumentus iesniegt elektroniski portālā latvija.lv.

Saistītais e-pakalpojums “Mani tehniskie palīg līdzekļi”

3. process “Lēmuma pieņemšana par TPL piešķiršanu”, kur ietilpst TPL administratora lēmuma pieņemšana pakalpojuma saņemšanai, uzaicinājuma nosūtīšana klientam, TPL izsniegšanas administrēšana (t.sk. līgums un pieņemšanas – nodošanas akts). TPL administrators:

- nodrošina uz klientu vērstu praksi TPL aprites sistēmā;
- veicina TPL un ar tiem saistīto pakalpojumu kvalitāti;
- uzrauga TPL pakalpojumu sniedzējus (t.sk. slēdz ar tiem līgumus par TPL pakalpojuma nodrošināšanu);
- sniedz informāciju un konsultē pakalpojumu saņēmējus;
- sniedz informāciju sabiedrībai, analizē TPL piedāvājumu;
- rūpējās par ērtu un ātru TPL pakalpojumu sniegšanu, izmantojot elektroniskās datu apmaiņas iespējas;
- atbalsta un veicina jaunu tehnoloģiju/risinājumu ieviešanu TPL aprites sistēmā;
- ir valsts informācijas sistēmas "No valsts budžeta līdzekļiem finansējamo tehnisko palīg līdzekļu lietotāju reģistrs" (turpmāk – datubāze) pārzinis un saņem un ievada datubāzē ziņas par personām, kurām nepieciešams TPL pakalpojums;
- pieņem lēmumu par kompensācijas vai līdzmaksājuma piešķiršanu, ievada datubāzē ziņas par personām, kuras saņēmušas kompensāciju vai iegādājušās TPL ar līdzmaksājuma palīdzību;

- sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, pašvaldību sociālajiem dienestiem, privātpersonām un nevalstiskajām organizācijām;
- nodrošina informācijas apmaiņu ar pakalpojuma sniedzējiem, izmantojot datubāzē iekļautās ziņas;
- iesniedz LM pārskatus;
- novērtē, atlasa un iekļauj pakalpojumu sniedzēju reģistrā TPL pakalpojumu sniedzējus, kuri personām sniedz TPL pakalpojumu un slēdz ar tiem līgumu, kurā vienojas par pakalpojuma sniegšanas nosacījumiem un finansēšanas kārtību, veic ar tiem norēķinus;
- aktualizē valsts finansēto TPL sarakstu.

Procesa elektronizācija paredz iespēju sistēmā uzkrāt visu pakalpojuma administratora dokumentāciju attiecībā uz konkrēto personas iesniegumu TPL administrētājs sistēmā ievada lēmumu, veselības izvērtējumu un sagatavo līgumu. Ja nepieciešams, līgumā, balstoties uz pašvaldību sociālo dienestu sniegto informāciju par personas trūcīgā statusu, netiek piemērota valsts obligātā vienreizējā iemaksa par TPL izsniegšanu. Šie dati tiks attēloti no jau esošajiem lietojumprogrammas SOPA datiem un nebūs jāizsniedz izziņa par šo statusu. Sistēmā tiks nodrošināta dokumentu sagatavošana, izmantojot dokumentu veidnes.

4. process “TPL saņemšana izmantojot nomas procesu” - jauns pakalpojums, kurš stājās spēkā ar 2021.gada 1.jūliju. Procesa ietvaros tiek paredzēts, ka pilngadīgiem pacientiem ar elpošanas funkciju traucējumiem, t.sk. pēc pārslimotas Covid-19 infekcijas, HOPS vai citu slimību uzliesmojumiem, kā arī onkoloģiskiem pacientiem paliatīvās aprūpes ietvaros, atbilstoši medicīniskām indikācijām, tiek nodrošināts pakalpojums - skābekļa terapija mājās. Pilngadīgās personas ar hronisku elpošanas nepietiekamību var saņemt valsts apmaksātu TPL nomas pakalpojumu - iekārtu ilgstošai skābekļa terapijai ārpus ārstniecības iestādes (skābekļa koncentrators).

Procesa elektronizācija nodrošinās TPL nomas procesa administrēšanu vienotā TPL administrēšanas modulī.

5.process. “TPL saraksta uzturēšana”

Paredzams, ka valsts finansēto TPL saraksts (pozitīvais saraksts) tiek regulāri pilnveidots, izslēdzot TPL, pēc kuriem nav pieprasījuma un papildinot ar TPL, kuru nepieciešamību identificējuši TPL lietotāji. TPL sarakstā tiks iekļauta šāda informācija:

- tehnisko palīglīdzekļu nosaukums (atbilstošs ISO kods);
- termiņš, pēc kura notecēšanas, persona var pieteikties atkārtotas kompensācijas saņemšanai u.c.

Persona atbilstoši vēlmēm var iegādāties arī dārgāku TPL, palielinot savu līdzmaksājuma daļu.

Procesa elektronizācija paredz ērti administrējama pozitīvā TPL saraksta izveidi, kuru iespējams izmantot noliktavas darbiniekiem. Saraksts būs administrējams ar redaktora tiesībām.

6.process. “TPL klientu rindu vadība”, kur ietilpst visu VSIA NRC “Vaivari” filiāļu kopējais TPL grupu rindu statuss, lai paātrinātu rindu virzību, saīsinātu klienta gaidīšanas laiku uz piešķirto TPL un nodrošinātu atklātu caurskatāmu procesu.

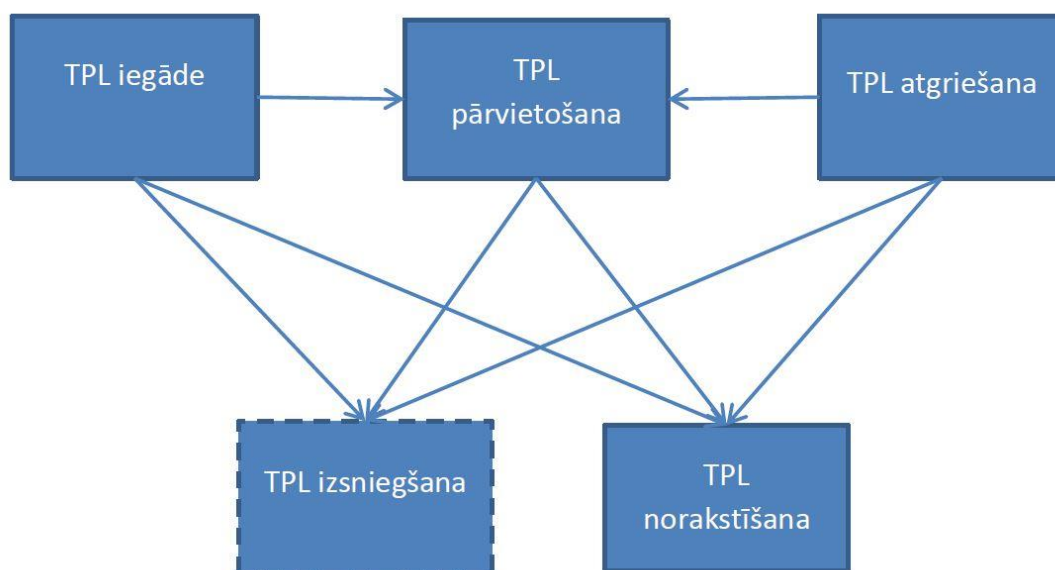
Procesa elektronizācija paredz kopējas rindas ievadi tiešsaistē no katras VSIA NRC “Vaivari” filiāles. Rinda veidojas objektīvi, vadoties no pierēģistrēšanas laika. Klientu ērtībām tiks izveidots e-pakalpojums “Mani tehniskie palīglīdzekļi”, kur redzams kārtas numurs. Tas mazinās klientu neziņu, gaidot uz TPL, kā arī atslogos darbiniekus, atbildot uz klientu

jautājumiem. Rindas statuss uz TPL (pa TPL veidiem) būs pieejams Latvijas Atvērto datu portālā.

Saistītais e-pakalpojums “Mani tehniskie palīglīdzekļi”.

7.process. “Izsniegto TPL uzraudzība”, kur ietilpst TPL noliktavas datubāzes administrēšana un patapinājuma līgumu uzraudzības monitorings. No noliktavas viedokļa TPL (viens vai vairāki) noliktavā var nonākt tos iegādājoties; pārvietojot no vienas noliktavas uz otru, t.i. gadījumā, ja TPL ir izsniedzams ģeogrāfiski citā vietā, TPL ir uz to jāpārvieto; lietota TPL atgriešanas gadījumā, piemēram, ja klientam ir bijis neatbilstošs TPL vai arī tas ir kļuvis neatbilstošs, mainoties klienta veselības stāvoklim.

Savukārt no noliktavas TPL var tikt izsniegts lietošanai; norakstīts, ja TPL kaut kādu iemeslu dēļ ir kļuvis nelietojams; pārvietots uz citu noliktavu (skat.4.attēlu).



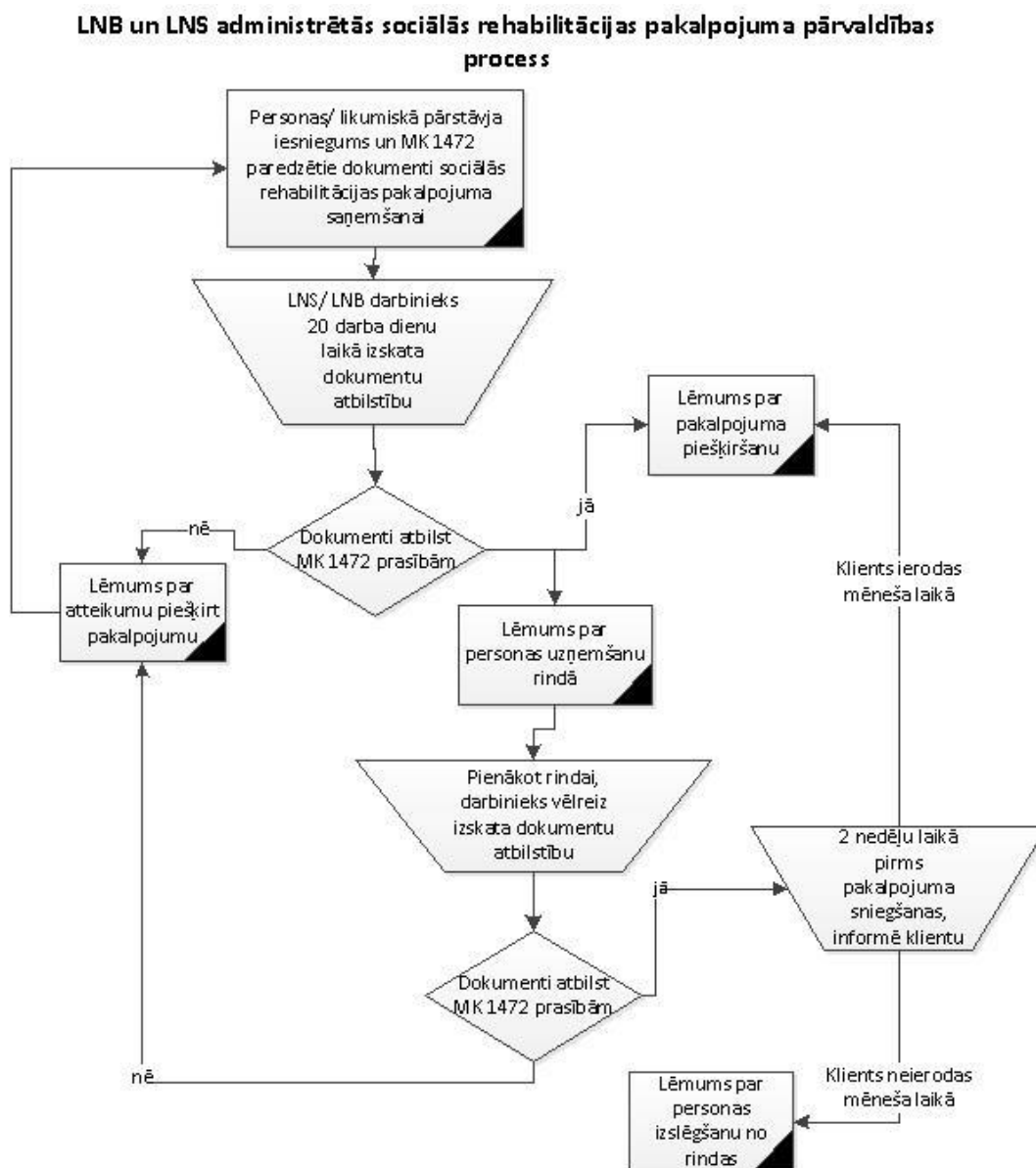
4.att. TPL noliktavas pamatlīdzekļu kustības procesa shēma

Procesa elektronizācija paredz iespēju robežās pārņemt TPL uzskaiti, remonta faktu uzskaiti, patapinājuma līgumu noslēgšanas/pārslēgšanas/izbeigšanas datu uzkrāšanu.

Izstrādājot tehnisko palīglīdzekļu administrēšanas moduli informācijas sistēmā SPOLIS, tiks veikti grozījumi 2014.gada 30.septembra Ministru kabineta noteikumos Nr.587 "Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas noteikumi", aprakstot jauno funkcionalitāti.

8.process. “Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti” ir šādi pamatuzdevumi: sniegt personām ar redzes invaliditāti zināšanas un iemaņas orientācijā apkārtējā vidē, pašaprūpē (mājturībā un mājsaimniecībā, ēdienu gatavošanā), Braila rakstā, nepieciešamajās fiziskajās aktivitātēs un veselības uzturēšanā, dot iespēju iepazīties ar specializēto datortehniku un komunikācijas tehnoloģijām, kā arī apgūt dažādu tifteltnikas palīglīdzekļu izmantošanu, fiziskā un intelektuālā darba pamatiemaņas, pilnveidot saskarsmes un radošās pašizteiksmes prasmes, sniegt konsultācijas un palīdzību klienta sociālo problēmu risināšanā. Savukārt sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personām ar dzirdes invaliditāti (turpmāk – pakalpojumi personām ar dzirdes invaliditāti) ir pasākumu kopums, kas vērsts uz personu sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu, dzīves kvalitātes uzlabošanu, mazinot pašizolācijas, atkarības un citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas,

kā arī veicina dzirdes invalīdu pilnvērtīgu integrāciju sabiedrībā. Kopējais sociālās rehabilitācijas pakalpojumu administrēšanas process ir attēlots 5.attēlā.



5.att. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti pārvaldības process.

Procesa elektronizācija paredz izstrādāt IS SPOLIS jaunu moduli “Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personām ar redzes/dzirdes invaliditāti”, kas tiks integrēts ar jau esošajiem sistēmā SPOLIS realizētajiem moduļiem vai tiks papildinātas jau esošās saskarnes ar ārējiem datu avotiem, lai tās atbilstu biznesa prasībām. Tiks nodrošināta iespēja atlasīt nepieciešamos PMLP, VDEĀVK, Valsts Adrešu reģistra u.c. datus. Regulārās atskaites tiks veidotas automātiski no sistēmā esošajiem personu datiem, Ministrijā tās tiks iesniegtas izmantojot SPOLĪ iestrādāto atskaišu iesniegšanas mehānismu. Sistēmā SPOLIS ir iestrādāts risinājums “Vispārīgās datu aizsardzības regulas” prasību ievērošanai.

Jauna datu kopa: Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti saņēmušo personu skaits (pa reģioniem)

9.process. “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei”, kas atbilstoši 2018.gada 26.jūnija MK noteikumu Nr.355 “Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra noteikumi” 12.2. un 12.3. apakšpunktā definētajām prasībām, ārpusģimenes aprūpes atbalsta centram (turpmāk – Atbalsta centrs) nosaka, ka ir jānodrošina mācības audžuģimenēm, tai skaitā specializētajām audžuģimenēm, un potenciālajiem adoptētājiem, lai bāriņtiesa var pieņemt lēmumu par attiecīgā statusa piešķiršanu. Tāpat saskaņā ar minēto noteikumu 12.10. punktu, Atbalsta centriem ir katru gadu ir jānodrošina zināšanu pilnveides mācības audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm. Šobrīd pieteikšanās gan mācībām statusa iegūšanai, gan zināšanu pilnveides mācībām notiek klātienē izvēlētajā Atbalsta centrā, kur tiek veikta mācību grupu manuāla komplektēšana, saskaņojot klausītāju un lektoru pieejamību.

Procesa elektronizācija paredz izveidot jaunu elektronisku pakalpojumu, kas būs pieejams valsts pārvaldes pakalpojumu portālā latvija.lv, lai klients var ievadīt savus pamatdatus, izvēlēties no kataloga vēlamo atbalsta centru un pieteikties uz konkrētajām mācībām. Ievadītie dati strukturētā veidā nonāk sistēmā SPOLIS Atbalsta centru modulī, kur tie tiek piesaistīti Atbalsta centram, kurš sniegs pakalpojumu. Turpmāko saziņu organizēs Atbalsta centrs, lai saskaņotu grupu nodarbību laiku.

Saistītais e-pakalpojums “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei”.

10.process “Pieraksts pie speciālista izmantojot kalendāra funkcionalitāti”. Saskaņā ar MK 20.04.2021. noteikumiem Nr.250 „Kārtība, kādā Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošina tehniskos palīg līdzekļus – tiftotehniku un surdotehniku” valsts apmaksātos surdotehniskos palīg līdzekļus ir tiesības saņemt vājdzirdīgām un nedzirdīgām personām, sākot ar vājdzirdības 3.pakāpi - dzirdes zudums runas zonas frekvenču (500; 1000; 2000 Hz) zemākajā punktā vismaz 55 dB labāk dzirdošajā ausī, bet bērniem līdz 18 gadu vecumam tiesības uz valsts apmaksātajiem dzirdes aparātiem ir, ja konstatēta vājdzirdība vismaz 1.pakāpē - dzirdes zudums runas zonas frekvenču (500; 1000; 2000 Hz) zemākajā punktā vismaz 15 dB labāk dzirdošajā ausī. Atkarībā no dzirdes dzirdes zuduma, ir nepieciešams pielāgot TPL. Pielāgošanu veic balstoties uz ārsta speciālista norādēm.

Procesa elektronizācija paredz IS SPOLIS iestrādāt jaunu funkcionalitāti – kalendāru. Šādā veidā iestādei, kas sniedz pakalpojumu, vienuviet būs pieejama visa informācija par speciālista pieejamību, kā arī tiks uzkrāti vēsturiskie dati katra klienta kartiņā, lai atkārtoti piesakoties būtu iespējams maksimāli nodrošināt iepriekš bijušo speciālistu, kurš jau ir iepazinies ar klienta problemātiku.

Jaunais risinājums būs izmantojams arī gadījumos, kad, piemēram, epidemioloģisko ierobežojumu dēļ, klientiem iespēja saņemt TPL ir tikai izmantojot iepriekšēju pierakstu.

TPL saņemsāna ar līdzmaksājumu

Ja persona izsaka vēlmi ar līdzmaksājumu saņemt tehnisko palīg līdzekli, kas minēts MK 878 noteikumu 2. pielikumā, tad pēc lēmuma saņemšanas persona to var iegādāties par saviem līdzekļiem Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Šveices Konfederācijā (turpmāk kopā – Eiropas valsts) un personai no valsts budžeta līdzekļiem atlīdzina tehniskā palīg līdzekļa iegādes izdevumus atbilstoši centra noteiktajam kompensācijas apmēram.

E-pakalpojumu izstrādes un darbināšanas pasākumi

E-pakalpojumi tiks izstrādāti, ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumus Nr. 402 "Valsts pārvaldes e-pakalpojumu noteikumi". Projekta ietvaros tiks veidoti 2 jauni e-pakalpojumi "Mani tehniskie palīgīdzekļi" un "Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei". Rezultātā tiks nodrošināts, ka attiecībā uz iedzīvotājiem vismaz 50% no pakalpojuma pieprasījumiem tiks veikti elektroniski (2 gadu laikā vismaz 20%, 3 gadu laikā vismaz 30%) e-pakalpojums, kas paredzēts iedzīvotājiem "Mani tehniskie palīgīdzekļi"), bet pakalpojumam "Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei" plānots, ka 2 gadu laikā pēc projekta īstenošanas būs 70%, bet 3 gadu laikā – 95% elektroniska lietojamība.

Atbilstoši VARAM vadlīnijās norādītajiem kritērijiem, lai pamatotu jaunu e-pakalpojumu izveidi, e-pakalpojums "Mani tehniskie palīgīdzekļi" tiek vērtēts kā pakalpojums ar nozares mērogā plašu klientu loku, kas ir nozares mērogā stratēģiski nozīmīgs un prioritārs e-pakalpojums, lai mazinātu klientu rindas uz TPL un e-pakalpojums "Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei" tiek vērtēts kā prioritāti nozīmīgs pakalpojums, lai mazinātu administratīvo slogu gan adoptētājiem, audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm, gan administrācijai, lai ātrāk pieņemtu un apstrādātu pieteikumus mācībām Atbalsta centros un bāriņtiesas varētu pieņemt lēmumu par ārpusģimenes aprūpē esošu bērnu.

E-pakalpojumu izstrāde paredz izpildīt plašāku darbību loku – vispirms izveidot pamata platformu jaunā standarta e-pakalpojumu darbināšanai, uz kuras varēs realizēt turpmākos LM e-pakalpojumus, tālāk secīgi izstrādāt jaunus e-pakalpojumus.

Valsts reģionālās attīstības aģentūras (VRAA) realizētā projekta "Pakalpojuma sniegšanas un pārvaldības platforma" Nr. 2.2.1.1/17/I/015 ietvaros tiek īstenots risinājums "Valsts pārvaldes pakalpojumu portāla www.latvija.lv e-pakalpojumu izstrādes un izpildes vides pilnveidošana". Šis risinājums produkcijas vidē lietotājiem būs pieejams 2020.gada novembrī, bet ar 2021.gada janvāri būs jāuzsāk pāreja uz jauno e-pakalpojumu versiju, kas 2023.gada jūnijam beigsies ar veco e-pakalpojumu ietvaru izslēgšanu.

Latvijas valsts portāla (LVP) e-pakalpojumu platforma ir izveidota uz divu paaudžu tehnoloģiskā risinājuma pamata – 2014. un 2020. gada. Par primāro tiek uzskatīta 2020.gada pamatā būvēta platforma un visi jaunie e-pakalpojumi ir jārealizē, izmantojot šo ietvaru. Saskaņā ar publiski pieejamo dokumentāciju, 2020.gada pamatā būvētas platformas pamatarhitektūra balstās uz:

- mikroservisu risinājuma arhitektūras;
- atvērtajiem pasaules standartiem un ietvariem, neierobežojot izstrādātājus ar noteikto tehnoloģiju vai zināšanām e-pakalpojuma vizuālās saskarnes (frontend) un funkcionālajā (backend) izstrādē;
- primāro sistēmu saskarnes veidu, kas ir JSON REST, tiek nodrošināta iespēja arī saukt esošos SOAP Integrācijas Web servissus;
- vienotu e-pakalpojuma izstrādes, piegādes un darbināšanas infrastruktūru, pamatojoties uz konteinerizācijas principiem un izmantojot Kubernetes orķestrācijas platformu.

Izstrādājot e-pakalpojumu ir nepieciešams integrēties ar esošu risinājumu vai radīt jaunu biznesa loģikas slāni. Lai nodrošinātu integrāciju starp biznesa loģikas slāni un e-pakalpojumu, ir nepieciešams realizēt REST servisu.

Izstrādāto e-pakalpojumu uzskaiti, sniegšanu un kvalitātes kontroli nodrošinās attiecīgā pakalpojuma turētājs, uzskaitot šādus pakalpojumu izpildes rādītājus:

1. pieteikto pakalpojumu gadījumu skaits konkrētam pakalpojumam;
2. katram konkrētam pakalpojuma pieteikumam izmantotais kanāls;
3. pakalpojumu izpildes kavējumu skaits konkrētam pakalpojumam;
4. sūdzību skaits par konkrēto pakalpojumu.

Papildus rādītājiem, kas noteikti normatīvajos aktos par valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, sniegšanas un kvalitātes kontroles kārtību, katram e-pakalpojumam mēra šādus rādītājus:

- 1) e-pakalpojuma izpildes veiksmīgums – pabeigšanas un uzsākšanas gadījumu skaita attiecība;
- 2) pakalpojuma elektroniskas lietošanas pakāpe – elektroniskajā kanālā pieteikto pakalpojumu gadījumu skaita attiecība pret visos kanālos pieteikto pakalpojumu gadījumu skaitu;
- 3) e-pakalpojuma saņēmēja apmierinātība – e-pakalpojuma saņēmēja brīvprātīgs vērtējums piecu punktu sistēmā pēc iespējas par katru e-pakalpojuma sniegšanas gadījumu, kuru var papildināt e-pakalpojuma saņēmēja rakstiska atsauksme;

Finansējuma saņēmējs nodrošinās, ka tiks uzkrāti

- 1) dati par elektroniskā pakalpojuma izmantošanas pieaugumu,
- 2) pakalpojumu skaitu, kuros informācija pielāgota specifisko lietotāju grupu (personām ar redzes, dzirdes un garīga rakstura traucējumiem) vajadzībām.

Lai nodrošinātu rezultatīvo rādītāju izpildi, tiks veikta virkne pasākumu – ieviešanas laikā notiks lietotāju un administratoru apmācība, ,

Lai samazinātu klātienē kontaktu skaitu, finansējuma saņēmējs paredz grozījumu izstrādi tiesību aktos, kuri regulē informācijas izsniegšanas, vai pakalpojumu saņemšanas kārtību, ko turpmāk nodrošinās izveidotās/ uzlabotās informācijas sistēmas un e-pakalpojumi, t.i., tiks aktualizēti normatīvajos aktos noteiktie procesi un kārtības, paredzot jauno iespēju noteikšanu par obligātu izmantošanai gan datu nodošanai citām iestādēm, gan pakalpojumu sniegšanai iedzīvotājiem.

Pēc projekta īstenošanas tiks organizēti dažādi pasākumi, kādā veidā tiks īstenota sadarbība ar biedrībām un nodibinājumiem, kas apvieno galvenos uzlabotā pakalpojuma lietotājus (piemēram, LNS, LNB, Apeirons u.c.), lai tie aktīvi informētu klientus/ biedrus un izskaidrotu iespējas un priekšrocības iestādes elektronisko pakalpojumu saņemšanā.

Pēcprojekta uzraudzības monitorings nodrošinās datus pastāvīgai izstrādāto projekta rezultātu izmantošanas analīzei, transakciju uzskaitē, lai var precīzi organizēt koriģējošo pasākumu plānošanu. Izstrādāto e-pakalpojumu uzskaiti, sniegšanu un kvalitātes kontroli nodrošinās attiecīgā pakalpojuma turētājs, uzskaitot minētos pakalpojumu izpildes rādītājus. Pakalpojuma turētājs vismaz reizi trijos gados apņemas veikt klientu apmierinātības mērījumu, kura rezultātus trīs mēnešu laikā pēc mērījuma beigām publicē pakalpojuma turētāja oficiālajā tīmekļvietnē. Papildus tiks mērīts e-pakalpojuma izpildes veiksmīgums, pakalpojuma elektroniskas lietošanas pakāpe, pakalpojuma saņēmēja apmierinātība.

Atbilstoši projekta komunikācijas plānam, tiks nodrošināta informācijas izvietošana vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā www.latvija.lv, iestādes tīmekļa resursos.

3.2. *Dati*

Ārpusģimeņu aprūpes atbalsta centru modula pilnveide:

Latvijas Atvērto datu portālā tiks publicētas šādas datu kopas:

1. Ģimeņu skaits, kurām ir aktīvs sadarbības līgums ar ārpusģimenes aprūpes atbalsta centriem (pa statusiem un pa reģioniem)
2. Ārpusģimeņu aprūpes atbalsta centru saraksts (ar kontaktinformāciju, diennakts operatora tālruņa numuru)

Tehnisko palīglīdzekļu administrēšanas modula un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti modula izstrāde:

Latvijas Atvērto datu portālā tiks publicētas šādas datu kopas:

1. TPL saņēmēju vispārējais raksturojums (pēc dzimuma un vecuma)
2. Personām ar invaliditāti izsniegto TPL skaits (dalījumā pa saņēmēja invaliditātes grupām)
3. Izsniegto TPL skaits (gadā pa TPL veidiem)
4. Rindas statuss uz TPL (pa TPL veidiem)
5. TPL skaits, kas saņemti izmantojot nomas procesu (pa TPL veidiem)
6. Trūcīgo personu skaits, kas saņēmuši TPL (pa reģioniem)
7. Izsniegto TPL skaits bērniem (pa vecuma grupām un dzimumiem)
8. TPL pozitīvais katalogs (pa grupām, līmeņiem)
9. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes / dzirdes invaliditāti saņēmušo personu skaits (pa reģioniem)

Datu kopas tiks veidotas un publicētas atbilstoši Latvijas Atvērto datu portālā pieejamām vadlīnijām: <https://data.gov.lv/lv/publicetajiem>.

3.3. *Programmatūra*

Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru darba vietas modula attīstība IS SPOLIS

IS SPOLIS 2020.gada beigās tika izstrādāts ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru darba vietas modulis. Tomēr esošā funkcionalitāte neaptver visas prasības, kas normatīvajos aktos ir izvirzītas ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru uzkrājamajai informācijai. Tādēļ projekta ietvaros jau esošais SPOLIS Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru modulis tiks papildināts ar būtisku informāciju, ko tālāk varēs izmantot pilvērtīgākai audžuģimeņu lietu izveidei, tādējādi operatīvāk atrodot ārpusģimenes aprūpē esošam bērnam ģimenisku vidi. Tāpat projekta ietvaros ir plānots nodrošināt audžuģimenes lietas digitālu izveidi (t.sk. vēsturisko datu uzkrāšanu), izstrādāt servisu nepieciešamo datu nodošanai un saņemšanai no bāriņtiesas informatīvās sistēmas (tiks izmantotas API pārvaldnieka piedāvātās tehnoloģiskās iespējas).

Tehnisko palīglīdzekļu un sociālās rehabilitācijas personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas modulu izstrāde:

Projekta mērķa sasniegšana tiks realizēta, veidojot jaunus risinājumus – TPL administrēšanas moduli un sociālās rehabilitācijas personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduli IS SPOLIS ietvaros.

Mērķa sasniegšanai nepieciešamo izmaiņu veikšana esošajā VSIA NVC "Vaivari" IS tiek vērtēta kā ekonomiski neizdevīgs un neefektīvs risinājuma variants, jo pašreizējo IS trūkumu novēršana (it īpaši, kas attiecas uz drošības jautājumiem) faktiski nozīmē sistēmas, t.sk. datu bāzes, arhitektūras pilnīgu pārstrādāšanu, kas būtu jārealizē ar novecojušiem un mūsdienu tehnoloģiskajām iespējām neatbilstošiem programmatūras rīkiem.

Jaunās risinājuma arhitektūra tiks veidota informācijas sistēmā SPOLIS kā atsevišķi moduļi ar jau pieejamo citu moduļu funkcionalitāti.

Veicot biznesa procesu izpēti un analizējot lietotāju vajadzības, paredzētas šādas aktivitātes:

- 1) tiks piemērots standarts LVS EN ISO 9241-210:2011 "Cilvēka un sistēmas mijiedarbības ergonomika. 210. daļa: Cilvēkorientēta interaktīvo sistēmu projektēšana";
- 2) tiks nodrošināta atbilstība standarta EN 301549:2017 "IKT produktu un pakalpojumu piekļūstamības prasības Eiropas publiskajos iepirkumos";
- 3) projekta darbības paredzētas lietojamības projektēšanas un lietojamības testu fāzes

Esošās TPL uzskaites un sociālās rehabilitācijas personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas sistēmu apraksts

Patlaban LNS un LNB biznesa procesu atbalstam lieto un uztur katra savu informācijas sistēmu. Esošās sistēmas nepilnīgi sniedz IT atbalstu biznesa procesiem un nespēj nodrošināt Fiziskās personas datu aizsardzības likuma un saistīto noteikumu prasību izpildi. Turklāt sistēmām nav tiešas sasaistes ar valsts informācijas sistēmām - PMLP Iedzīvotāju reģistru, Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas Invaliditātes IS u.c. datu avotiem, kuru dati nepieciešami personas datu, invaliditātes u.c. datu pārbaudēm. Vēl viens iemesls jauna risinājuma ieviešanai ir darbietilpīgā atskaišu sagatavošana LM vajadzībām un to nodošana vienlaikus gan papīra, gan elektroniskā formā.

VTPC biznesa procesu atbalstam lieto un uztur vairākas uzskaites sistēmas.

Klientu uzskaites dati

Trīs sistēmas TPL, TPL lietotāju un rindu uz TPL uzskaitē:

db1 – VTPC uzskaites sistēma, kurā tiek uzskaitīti rūpnieciski ražoti TPL- piešķirtie un noliktavā esošie TPL, tehnisko palīglīdzekļu lietotāji un līgumi, kas ir noslēgti ar šiem lietotājiem, rindas uz TPL;

db2 – individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu un to lietotāju uzskaites sistēma. Šajā datu bāzē glabājas dati par individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu ražotājiem, par lietotājiem, kuri ir pieteikušies individuālo TPL saņemšanai, par rindās uz konkrētiem individuālajiem TPL un par lietotājiem, kuriem ir piešķirti individuālie TPL;

db3 – uzskaites sistēma tiem rūpnieciski ražotiem tehniskiem palīglīdzekļiem, kuru izsniegšanas vieta nav VTPC, bet finansējums šo TPL iegādei tiek piešķirts caur VTPC. Šie palīglīdzekļi nav VTPC uzskaitē, taču šo TPL izsniegšana ir jāņem vērā, kontrolējot atkārtoto lietotāja pieprasījumu pēc jaunā TPL;

VTPC IS ir viens IS administrators, ikdienas darbā IS lieto aptuveni 80 darbinieki.

Noliktavas dati

VTPC noliktavā uz 01.11.2018. atrodas 7644 tehniskie palīglīdzekļi. Unikālo vienību skaits nav ierobežots – šobrīd katra tehniskā palīglīdzekļa modifikācija datu bāzē tiek vadīta ar savu nosaukumu (ražotājs, modelis, izmērs utt.). Ir arī ilgstoši uzglabāti palīglīdzekļi – pārsvarā tādi, kas nav MK noteikumu pozitīvajā sarakstā vai ja ir, tad tie ir morāli novecojuši. Atgriezti palīglīdzekļi, kas nav atkārtoti izsniedzami, tiek norakstīti.

VTPC IS realizācijas rīki

TPL uzskaites sistēmas db1, db2, db3 ir realizēti ar MS Access rīkiem. Šāds risinājums atvieglo VTPC darbinieku funkciju veikšanu, tomēr sistēmā ir daudz nepilnību, kuras iespējams novērst, izmantojot mūsdienīgas informācijas tehnoloģijas un procesu organizācijas principus. VTPC datu bāzes darbojas pakalpjū vidē ASP skriptu vadībā.

Esošās VTPC IS funkcionalitātes būtiskie trūkumi

- Nepilnīgi sniedz IT atbalstu biznesa procesiem;
- nespēj nodrošināt Vispārīgās datu aizsardzības regulas un MK noteikumi Nr.40 "Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības" prasību izpildi;
- lietotāju lomas IS tiek piešķirtas, neizmantojot lomu politiku;
- nav tiešas sasaistes ar valsts informācijas sistēmām (PMLP IR, VDEĀVK IIS) un SOPA, kuru dati nepieciešami personas, invaliditātes u.c. datu pārbaudēm;
- sarežģīts informācijas atlasē process pēc noteiktiem kritērijiem;
- nav nodrošināta vēsturisko datu uzskaitē;
- nav nodrošināta vienotā personu pieteikumu rindu pārvaldības funkcionalitāte;
- nav nodrošināta notikumu atspoguļošana objekta virzībai caur dažādiem TPL pakalpojuma biznesa procesiem;
- ir pārāk daudz brīvā teksta ievades lauki, kas apgrūtina meklēšanu un vienotu informācijas ievades uzturēšanu, kā arī apgrūtina informācijas integritātes nodrošināšanu. Šo nepilnību ir iespējams atrisināt, ieviešot papildu klasifikatorus, kas turpmāk atvieglos datu atlasē;
- ir resursietilpīgā atskaišu un pārskatu sagatavošana un to nodošana vienlaikus gan papīra, gan elektroniskā formā;
- Vienu un tie paši dati tiek atkārtoti manuāli pārvadīti vairākās sistēmās.

SPOLIS TPL un sociālās rehabilitācijas personām ar redzes un dzirdes invaliditāti administrēšanas moduļa apraksts

Tā kā organizāciju LNS un LNB darbību attiecībā uz TPL izsniegšanu un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti reglamentē tie paši noteikumi un to biznesa procesi ir līdzīgi, ir plānots izstrādāt abām organizācijām kopīgu informācijas sistēmu. Izvērtējot dažādus sistēmu attīstīšanas scenārijus, tika nolemts, ka visracionālāk būtu veidot jaunus funkcionālus moduļus LM informācijas sistēmas SPOLIS ietvaros. Apvienojot LNS un LNB uzturētās sistēmas vienotā funkcionalitātē un integrējot to sistēmā SPOLIS, tiks iegūta vienota darba vide TPL izsniegšanas un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas nodrošināšanai. Tālāk minētie uzdevumi nodrošinās projekta rezultāta rādītāju, iznākuma rādītāju un sociālekonomisko ieguvumu sasniegšanu.

Galvenie uzdevumi, kas būs jāatrisina, veidojot jauno TPL un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas IS versiju:

1. Izveidot uz **procesiem orientētu informācijas sistēmu**, kurā izveidotas katrai lietotāju grupai (ārsts – eksperts, amatpersona, pārvaldes referents, vadītājs, sistēmas administrators u.c.) atbilstošas darba vietas ar maksimāli pieejamu darbam nepieciešamo informāciju, t.sk. kopējie sistēmas paziņojumi.

2. Pilnveidot **datu ievadi informācijas sistēmā un datu apmaiņas risinājumus**, kas paātrina lēmuma pieņemšanas procesu (datu atrašanai un ievadei nepieciešamo laiku):
 - 2.1. padarot ērti pieejamus katrai lietotāju grupai nepieciešamos papildus informācijas avotus (ārstu nosūtījumi no e-veselības paša eksperta izveidotas dokumentu sagataves, funkcionēšanas novērtēšanas laboratorijas izvērtējums par personai nepieciešamo TPL). Tiks piegādāti dati no PMLP VMIS par personām un atzinumi no VDEĀVK Invaliditātes informācijas sistēmas;
 - 2.2. samazinot tekstu manuālu ievadi no ārsta anketas (nosūtījuma), aizvietojot ar datu kopu pārņemšanu no e-veselības sistēmas saņemtajiem ārstniecības dokumentiem, precīziem TPL kodiem un aprakstiem no TPL pozitīvā saraksta;
 - 2.3. nodrošinot iespēju TPL pamatlīdzekļu noliktavas uzskaitē un organizētas plūsmas atbalstam.
3. palielināt **sistēmas ātrdarbību datu apmaiņai ar ārējiem klientiem**:
 - 3.1. samazināt pieprasījumu skaitu, ieviešot klientam izsniegto TPL datu izmaiņu monitoringu;
 - 3.2. veicināt korektāku iesnieguma aizpildīšanu, e-pakalpojumā izmantojot standartizētu iesnieguma formu ar maksimāli aizpildītiem datiem no citām IS, tādējādi samazinot atkārtotas informācijas pieprasīšanas gadījumus.
4. veikt **IS drošības pilnveidojumus**:
 - 4.1. nodrošināt diferencētu piekļuvi fizisko personu datiem, t.sk. ārstiem ekspertiem un amatpersonām – pieeju tikai darbam ar nepieciešamajiem personas datiem;
 - 4.2. izslēgt ārējo klientu tiešu piekļuvi IS, izveidojot autentifikācijas mehānismu ar vienoto pieteikšanās moduli (VPM).
5. nodrošināt **jaunā moduļa sadarbību ar jau esošās IS SPOLIS funkcionalitāti, to pilnveidojot** t.sk.:
 - 5.1. personu reģistrs (datu ievade, uzkrāšana, koriģēšana, meklēšana, datu apmaiņa un monitorings ar PMLP VMIS un citām datu apmaiņā iestrādātajām sistēmām);
 - 5.2. ārstu slēdzienu iesūtīšana no e-veselības;
 - 5.3. iesniegumu, ekspertīžu, atzinumu, lēmumu, sniedzēju reģistri (datu ievade, uzkrāšana, korekcijas, meklēšana, papildināšana, datu izgūšana ar elektroniski sniegtiem pakalpojumiem un tīmekļa pakalpēm);
 - 5.4. ar sistēmu integrēta dokumentu veidņu izdruku sistēma;
 - 5.5. iespēju robežās ar sistēmu integrēta rindu pārvaldība VSIA NRC “Vaivari” centrālajā birojā Ventspils ielā 53;
 - 5.6. jaunais elektroniski sniegtais pakalpojums (Mani tehniskie palīg līdzekļi) tiks izvietots Publisko pakalpojumu katalogā portālā latvija.lv un izmantos e-pakalpojumiem nepieciešamās pakalpes no VISS;
 - 5.7. personu datu izgūšana/monitorings/izmaiņas ar PMLP VMIS un VDEĀVK IIS;
 - 5.8. notifikāciju sistēma (darbinieku informēšana par izmaiņām un darba uzdevumiem);
 - 5.9. plašākas iespējas statistisko pārskatu sagatavošanai, datu analīzei.

Projekta ietvaros attīstāmajai informācijas sistēmai SPOLIS ir veikta priekšizpēte, lai noskaidrotu, vai nepieciešamos datus uztur/neuztur cita valsts iestāde un vai sistēmās uzturētos datus, atbilstoši Valsts informācijas sistēmu likumam, būs jāizmanto citās informācijas sistēmās, nepieprasot datu subjektiem tos iesniegt atkārtoti. Sistēmas tehniskajā specifikācijā būs iekļauti datu apmaiņas risinājumu apraksti, kas paredz maksimāli izmantot tīmekļa pakalpes, kuras būs pieejamas uz izstrādes brīdi API pārvaldniekā, atbilstoši laika grafikiem. Datu ievadi un datu saņemšanu no attīstāmajām sistēmām veiks tikai tās iestādes, kurām atbilstoši tiesību aktos noteiktajam ir nepieciešams saņemt datus vai ir pienākums iesniegt datus. Ja dati tiek ievadīti vienā sistēmā, otrreiz tie netiek pieprasīti – projekta ietvaros tiks izstrādāti datu apmaiņas risinājumi, kā tas paredzēts piemēram abās sistēmās sadarbībā ar NVD pārziņā esošo “e-veselību. Tiešās datu apmaiņas ar ārējām sistēmām notiks tikai tajos

gadījumos, ja ir nepieciešami specifiski dati vai sensitīvie personu dati, kas nav izmantojami citos nolūkos, piemēram, persona ar funkcionēšanas traucējumiem objektīvas funkcionēšanas novērtēšanas informācija, kas būs pieejama no VSIA NRC "Vaivari" projekta datubāzes. Visos pārējos gadījumos tiks izstrādāti automatizēti risinājumi informācijas iegūšanai vai nodošanai caur VRAA pārziņā esošo Valsts informācijas sistēmu savietotāja infrastruktūru - API Pārvaldnieku.

3.4. Infrastruktūra

Līdzīgi kā visu IS SPOLIS, arī projekta ietvaros izstrādātos jaunus vai papildinātos IS SPOLIS moduļus - TPL administrēšanas moduli un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduli, kā arī papildināto ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru moduli - ir paredzēts izmitināt LVRTC datu centrā – Labklājības ministrijas projekta "Labklājības nozares informācijas un komunikācijas tehnoloģiju centralizācija" ietvaros izveidotajā labklājības nozares Datu centrā, nodrošinot atbilstošu servisa līmeni, SPOLIS testa vidi un ekspluatācijas vidi. Citas testa vides sistēmas izstrādes un ieviešanas laikā (piemēram, sprintu testēšanai un pieņemšanai) tiks izmitinātas pie izstrādātāja.

3.5. Mijiedarbība ar pašvaldībām un sadarbība ar Eiropas Savienības dalībvalstīm un Eiropas Komisijas institūcijām

Tehnisko palīgīdzekļu administrēšanas moduļa izstrāde:

TPL saraksts atbilst Eiropas Savienības ISO prasībām un ir saskaņots ar medicīnas preču normatīvo aktu prasībām.

Jau pirms projekta IS SPOLIS ir iestrādāta datu apmaiņa no pašvaldību lietojumprogrammas SOPA, caur kuru tiek saņemti dati par pašvaldību sociālo dienestu personai piešķirto trūcīgā statusu. Arī projekta ietvaros izstrādātais jaunais TPL modulis tiks papildināts ar šādu funkcionalitāti, lai nodrošinātu, ka personas, kuru mājsaimniecībai ir noteikts trūcīgā statuss, nav jāveic valstī noteiktās vienreizējās iemaksas par TPL saņemšanu.

4. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība

4.1. Ieguldījums SAM rezultāta rādītāju sasniegšanā

Nr.p. k.	Iznākuma rādītājs	Mērvienība	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1.	Pilnveidoti ar audžuģimeņu atbalstu, TPL pakalpojumu un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanu saistītie procesi	darbības procesi	11
2.	Ieviesti jauni e-pakalpojumi TPL pakalpojuma nodrošināšanai	elektroniski sniegtie pakalpojumi	1
	Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru darba vietas moduļa attīstība IS SPOLIS	modulis	1
4.	Ieviests TPL administrēšanas modulis IS SPOLIS	modulis	1
5.	Nopublicētas Valsts atvērto datu portālā atvērtās datu kopas	datu kopas	11
6.	Kalendāra funkcionalitātes izstrāde IS SPOLIS	ieviesta funkcionalitāte	1
7.	Ieviests sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas modulis IS SPOLIS	modulis	1
8.	Ieviests e-pakalpojums "Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei"	elektroniski sniegtais pakalpojums	1

4.2. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums⁶

Uzlabojot procesus un nodrošinot datu uzkrāšanu un tālākizmantošanu, tiks samazināts administratīvais slogs, nodrošinot iedzīvotājiem draudzīgākus publiskos pakalpojumus un VTPC, LNS un LNB darbības efektivitātes paaugstināšanos, attiecīgi ne tikai ietaupot iedzīvotāju resursus, bet paaugstinot apmierinātību ar valsts sniegtajiem pakalpojumiem. Projekts nav ieņēmumus gūstošs. Liela nozīme ir sociālekonomiskās analīzes rezultātiem: lielākie projekta ieguvumi ir saistīti ar iedzīvotāju ieguvumiem, kas rodas atvērto datu publicēšanas un procesu digitalizācijas rezultātā. Sociālekonomiskie ieguvumi pozitīvi

⁶ Detalizēto izmaksu un ieguvumu analīzi (finanšu analīzi un ekonomisko analīzi) jāpievieno projekta iesniegumam iesniegšanai Centrālā finanšu un līgumu aģentūrai saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumu Nr.653 15.punktu, ņemot vērā CBA (*cost benefit analysis*) vadlīnijas

ietekmēs arī VTPC, LNS un LNB darbību: samazināsies administratīvo darbu apjoms, līdz ar to, lielākus resursus varēs novirzīt pakalpojuma sniegšanai iedzīvotājiem klātienē (izsniedzot TPL), līdz ar to samazināsies sūdzību un telefona zvanu skaits. Rezultātā tas ļaus VTPC darbiniekiem efektīvāk izmantot darba laiku un dot sociālo labumu iedzīvotājiem, sniedzot tiešos VTPC pakalpojumus. 12 gadu laikā sociālekonomiskie ieguvumi veido 1 444 372,88 euro

2.tabula

Sociālekonomiskie ieguvumi	Ieguvumu apjoms (euro /12 gados)*
Iedzīvotāju izdevumu samazinājums, iesniedzot iesniegumus pakalpojuma saņemšanai attālināti (laika ietaupījums, transporta izdevumu samazinājums, izdevumu, kas saistīti ar pieteikumu nosūtīšanu ar pasta starpniecību) samazinājums	650 614,13
LNB un LNS ietaupītais laiks atskaišu sagatavošanai	55 440,00
Ieguvumi optimizējot klientu datu apstrādi	398 650,96
Ieguvumi datubāzes uzturēšanai	24 000,00
Ieguvumi uzlabojot lietotāju pārvaldību	132 000,00
Ieguvums no Audžuģimeņu/specializēto audžuģimeņu lietu sagatavošana IS SPOLIS	57 135,04
Personas pārbaude, vai tai ir trūcīgas personas status	12 766,25
Ieguvumi no SRP procesa digitalizācijas SPOLI	52 920,00
Ieguvumi no līdzmaksājuma procesa digitalizācijas	60 848,50
KOPĀ	1 525 722,92

*detalizēti pa gadiem skatīt 3.pielikumā.

Sociālekonomiskie ieguvumi aprēķināti 12 gadiem. Šajā periodā ir plānota projekta ietvaros izveidotās funkcionalitātes izmantošana un sistēmas uzturēšana. Detalizēta izmaksu un ieguvumu analīze (IIA) tiks pievienota projekta iesniegumam saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 17. novembra noteikumu Nr. 653 15. punktu.

Resora apkalpojošā personāla efektivitātes uzlabojumi

Ņemot vērā, ka TPL izsniegšana ir deleģēta VSIA NRC "Vaivari", LNS un LNB, tad uzlabojot IS, nav plānots LM nodarbināto skaita samazinājums, bet cilvēkresursu ietaupījums ir plānots VSIA NRC "Vaivari". Projekta rezultātā samazināsies darbinieku nelietderīga noslodze, kura rodas apstrādājot iedzīvotāju iesniegumus manuāli. Efektivitātes uzlabojumi tiek aprēķināti kā darba laika efektivitātes paaugstināšana, samazinot laika patēriņu šādās darbībās, tiek prognozēts, ka 10 gadu laikā uz administratīvajiem darbiem varēs samazināt 2 amata vietas, attiecīgi tās novirzot pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai (aprēķinu par ieguvumu skatīt 1.tabulā).

Veicot sociālekonomisko aprēķinu, aprēķinos piemērota reālā diskonta likme (4% finanšu rādītāju aprēķinam; 5% sociāli ekonomisko rādītāju aprēķinam), ieguldījumu dzīves cikls – 16 gadi. Projekta atlikusī vērtība dzīves cikla beigās – 0 *euro*.

Kopējās indikatīvās diskontētās investīciju izmaksas (izņemot neparedzētus izdevumus) ir 943 103.08 *euro*, diskontētās projekta darbības izmaksas ir 213 838.91 *euro*, savukārt diskontētie ekonomiskie ieguvumi (sociālā diskonta likme 5%) ir 891 345.94 *euro*. Sociālekonomiskie ieguvumi ir lielāki kā investīciju un darbības izmaksas, līdz ar to var secināt, ka ir lietderīgi projektu realizēt.

Projekta sociāli ekonomiskās analīzes rezultāti demonstrē izdevīgumu sabiedrībai. Projekta **ieguvumu un izmaksu attiecība (B/C) ir 1,09**, kas atbalsta iepriekšējo secinājumu, liecinot par projekta realizācijas pamatotību. Detalizēta ieguvumu analīze tiks pievienota projekta grozījumu iesniegumam.

5. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas

5.1. Projekta darbību īstenošanas laika grafiks

Nr.p.k.	Projekta darbības numurs	Projekta īstenošanas laika grafiks ceturkšņos																
		2020.				2021.				2022.				2023.				
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	
1.	Projekta vadība			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.1.	Projekta administratīvās vadības speciālisti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.2.	Projekta īstenošanas speciālisti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.	Audzūgimeņu informācijas sistēmas attīstība											X	X	X	X	X	X	
3.	TPL un SRP administrēšanas moduļa izstrāde informācijas sistēmā SPOLIS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.1.	TPL administrēšanas moduļa izstrāde				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.2.	e-pakalpojumu izstrāde TPL pakalpojuma nodrošināšanai											X	X	X	X	X	X	
3.3.	Datu apmaiņas risinājumi ar Funkcionēšanas laboratorijas datu bāzi (DB) ⁷ , Nacionālā veselības dienesta informācijas sistēmu "e-veselība", Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Vienotās migrācijas informācijas sistēmu (VMIS), Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas Invaliditātes informācijas sistēmu (VDEĀVK IIS)								X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.3.	TPL nomas administrēšanas procesa izstrāde														X	X	X	X

⁷ tiek izveidota Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta "VSIA NRC "Vaivari" infrastruktūras attīstība funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju apmaiņas fonda izveidei" (Nr.9.3.1.2/16/I/001) ietvaros

Nr.p.k.	Projekta darbības numurs	Projekta īstenošanas laika grafiks ceturkšņos															
		2020.				2021.				2022.				2023.			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
3.4.	TPL vēsturisko datu migrācija														X	X	X
3.5.	TPL administrēšanas moduļa rokasgrāmatas izstrāde													X	X		
3.6.	TPL administrēšanas moduļa lietotāju un administratora apmācība														X	X	X
4.	IS SPOLIS funkcionalitātes pilnveidošana									X	X	X	X	X	X		
	Kalendāra funkcionalitātes izstrāde IS Spolis												X	X	X	X	X
7.	Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduļa izstrāde IS SPOLIS					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.	E-pakalpojuma “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei” izstrāde IS SPOLIS					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.	Ministru kabineta noteikumu Nr.653 ⁸ 20.14.apakšpunktā noteikto obligāto projekta publicitātes pasākumu īstenošana			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.2. Projekta izmaksu sadalījums

	Finansējuma avots	2020, euro	2021, euro	2022, euro	2023, euro	KOPĀ, euro	%
1.	ERAF finansējums	14 546	189 180	171 600.75	535 296.85	880 106.15	85%

⁸ Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumi Nr. 653 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1.pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” īstenošanas noteikumi”.

	Finansējuma avots	2020, <i>euro</i>	2021, <i>euro</i>	2022, <i>euro</i>	2023, <i>euro</i>	KOPĀ, <i>euro</i>	%
2.	Valsts budžeta finansējums	2 567	33 385	30 282.49	94 464.15	155 312.85	15%
3.	Pašvaldības budžeta finansējums	0	0	0	0	0	
4.	Kopējās izmaksas	17 113	222 564	201 883.24	629 761.00	1 035 419	100%

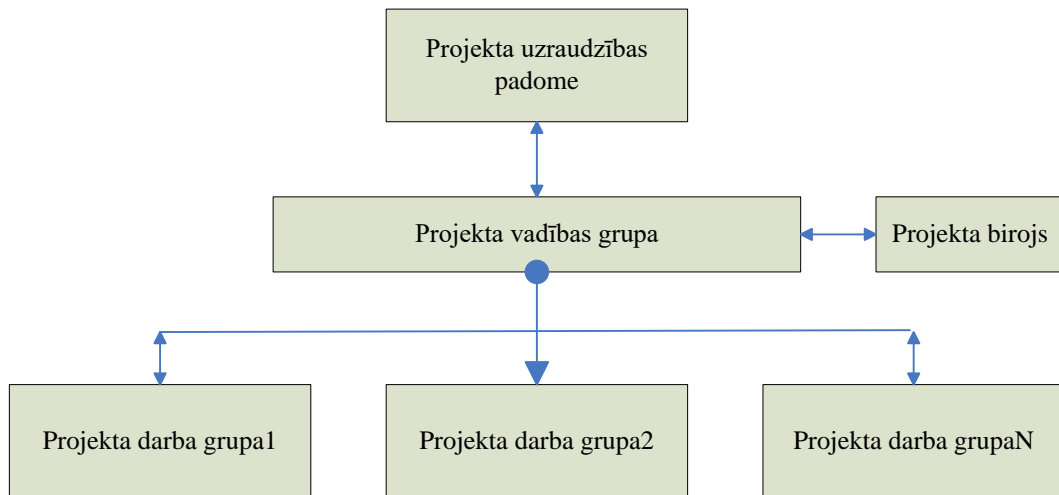
Lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojumu procesu ieviešanu, atkarībā no projekta ietvaros veiktajiem procesu uzlabojumiem, tiek prognozēts, ka sākot ar 2024.gadu būs nepieciešams papildu finansējums 63 597 *euro* apmērā katru gadu. Papildu finansējuma pieprasījums tiks iesniegts Finanšu ministrijā pēc projekta noslēguma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Nr.p.k.	Nepieciešamās IKT risinājuma uzturēšanas izmaksas	2024.gads <i>euro</i>	2025.gads (un turpmāk ik gadu) <i>euro</i>	KOPĀ, <i>euro</i>
1	IS SPOLIS Tehnisko palīglīdzekļu administrēšanas moduļa uzturēšanai (43 308 <i>euro</i> gadā)	43 308	43 308	86 616,00
2	Sistēmu analītiķa amata vieta (20 289 <i>euro</i> gadā)	20 289	20 289	40 578,00
	Kopā	63 597	63 597	127 194,00

6. Projekta organizācija un pārvaldība

Pēc projekta apstiprināšanas tiks izveidota projekta uzraudzības padome, kuras sastāvā būs finansējuma saņēmēja atbildīgā amatpersona, projekta īstenošanā iesaistīto iestāžu vadības pārstāvji, projekta sadarbības partneru pārstāvji un valsts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) pārvaldības organizācija (Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – VARAM)).

Projekta pārvaldības ietvaros tiks definētas projekta organizācijas struktūras un to lomas, ietverot skaidru projekta īstenošanā iesaistīto atbildību, savstarpējo sadarbību un lēmumu pieņemšanas principus (skatīt 6.attēlu).



6.att. Projekta pārvaldības struktūra

Projekta uzraudzības padome - vadības līmeņa struktūra, kuras sastāvā var būt iesaistīti projekta sadarbības partneri. Ņemot vērā starpnozaru sadarbības nozīmību pasākuma veiksmīgai īstenošanai, padomes darbībā var pieaicināt arī citu publiskās pārvaldes institūciju un nevalstisko organizāciju pārstāvjus. Padome uzrauga projekta īstenošanas progresu un atbilstību projekta mērķiem, plāniem un budžetam, atbild par projekta stratēģisko risku vadību, uzrauga Projekta vadības grupas darbu.

Projekta vadības grupa – vadības līmeņa struktūra, kurā pārstāvēti projekta vadītājs, projekta darba grupu vadītāji un izstrādātāju projekta vadītājs, pēc nepieciešamība iesaistot sadarbības partneru projektu vadītājus. Pieņem ar projekta īstenošanu saistītus lēmumus, uzrauga projekta darba grupu darbu, kā arī virza jautājumus izskatīšanai Projekta uzraudzības padomei. Projekta vadības grupa piesaista projekta īstenošanai nepieciešamos resursus – biznesa procesu analītiķi, sistēmanalītiķi, informācijas sistēmu testētāju.

Projekta birojs – uz projekta realizācijas laiku izveidota vienība, kas strādā projekta vadītāja pakļautībā (projekta koordinators, finansists, grāmatvedis, iepirkumu speciālists) un nodrošina administratīvo atbalstu projekta ieviešanai, tai skaitā, iepirkumu organizēšanai, kārtu projekta dokumentāciju, veic projekta finanšu un grāmatvedības funkciju, organizē informācijas apmaiņu starp projekta dalībniekiem.

Projekta darba grupas – izpildes līmeņa struktūras, kuru sastāvā ir to LM, VSAA, VSIA NRC “Vaivari”, LNS, LNB un VDEĀVK pārstāvji, kuru kompetencē ir projekta darba grupas aktivitātes, izstrādātāju pārstāvji un pēc nepieciešamības arī sadarbības partneru eksperti. Darbībā par datu apmaiņu un datu kopu publicēšanu darba grupās iesaistās tie sadarbības partneri - IS turētāji, kuru pārziņā ir informācijas sistēmas un pirmdati. Projekta darba grupu

uzdevums ir īstenot projekta aktivitātes izpildes termiņu un piešķirtā budžeta ietvaros. Projektu grupu skaits ir atkarīgs no tematiski nošķiramu Projekta aktivitāšu skaita.

Projekta īstenošanas sadarbības partneru un citu iesaistīto institūciju lomas

Iestāde	Loma projektā (partneris vai iesaistīts)	Loma pēc projekta
VRAA	<p>1) Darbības “Datu apmaiņas risinājumu izstrāde (NRC laboratorijas DB, e-veselība, VDEĀVK IIS, , PMLP IeR)” īstenošana.</p> <p>Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - sniegts atbalsts datu apmaiņas pakalpes (webservice) no datu avotiem uz Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmu (SPOLIS) ieviešanā, izmantojot modernizēto Valsts informācijas sistēmu savietotāja infrastruktūru.</p> <p>2) Darbību “e-pakalpojumu izstrāde TPL pakalpojuma nodrošināšanai” un “E-pakalpojuma “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei” izstrāde IS SPOLIS” īstenošana.</p> <p>Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - sniegts atbalsts 3 e-pakalpojumu izvietošanā Valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.lv.</p>	Attīstāmā IKT risinājuma (e-pakalpojumu un saskarņu) uzturēšana portālā latvija.lv
VSAA	<p>Darbību “Tehnisko palīglīdzekļu administrēšanas moduļa izstrāde informācijas sistēmā SPOLIS”, “IS SPOLIS funkcionalitātes pilnveidošana”, un “Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduļa izstrāde IS SPOLIS” tehniskais atbalsts.</p> <p>Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - sniegts tehniskais atbalsts informācijas sistēmas SPOLIS funkcionalitātes papildinājumu izstrādei un ieviešanai. LM IS LabIS politikas rādītāju un statistikas pārskatu pārbūve, atbilstoši TPL un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jaunajai datu struktūrai IS SPOLIS.</p>	Attīstāmā IKT risinājuma (IS SPOLIS TPL, SRP moduļi) tehniskā uzturēšana

Iestāde	Loma projektā (partneris vai iesaistīts)	Loma pēc projekta
VDEĀVK	Darbības “Datu apmaiņas risinājumu izstrāde” īstenošana. Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - izstrādāta un ieviesta datu apmaiņas pakalpe (webservice) personas datu saņemšanai no Invaliditātes informācijas sistēmas uz Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmu (SPOLIS).	Attīstāmā IKT risinājuma (saskarnes ar Invaliditātes informācijas sistēmu) uzturēšana un nosūtāmo datu kvalitātes nodrošināšana
VSIA NRC “VAIVARI”	Darbības “Tehnisko palīgīdzekļu administrēšanas moduļa izstrāde” īstenošana. Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - ieviests tehnisko palīgīdzekļu administrēšanas modulis Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā (SPOLIS) un e-pakalpojumi iedzīvotājiem.	Attīstāmā IKT risinājuma (IS SPOLIS moduļa, e-pakalpojumu un saskarņu) uzturēšana un datu kvalitātes nodrošināšana
LNS	Darbību “Tehnisko palīgīdzekļu administrēšanas moduļa izstrāde” un “Sociālo rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti” īstenošana. Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - ieviests tehnisko palīgīdzekļu un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduļi Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā (SPOLIS) un e-pakalpojumi iedzīvotājiem.	Attīstāmā IKT risinājuma (IS SPOLIS moduļa, e-pakalpojumu un saskarņu) uzturēšana un datu kvalitātes nodrošināšana
LNB	Darbības “Tehnisko palīgīdzekļu administrēšanas moduļa izstrāde” un “Sociālo rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti” īstenošana. Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - ieviests tehnisko palīgīdzekļu un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduļi Valsts	Attīstāmā IKT risinājuma (IS SPOLIS moduļa, e-pakalpojumu un saskarņu) uzturēšana un datu kvalitātes nodrošināšana

Iestāde	Loma projektā (partneris vai iesaistīts)	Loma pēc projekta
	sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā (SPOLIS) un e-pakalpojumi iedzīvotājiem.	
NVD	Darbības “Datu apmaiņas risinājumu izstrāde” īstenošana. Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - izstrādāta un ieviesta datu apmaiņas pakalpe (webservice) personas datu saņemšanai no e-veselības IS uz Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmu (SPOLIS).	Attīstāmā IKT risinājuma (e-veselības saskarņu) uzturēšana un nosūtāmo datu kvalitātes nodrošināšana
PMLP	Darbības “Datu apmaiņas risinājumu izstrāde” īstenošana. Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - izstrādāta un ieviesta datu apmaiņas pakalpe (webservice) personas datu saņemšanai no Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistra (nākotnē Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas) uz Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmu (SPOLIS).	Attīstāmā IKT risinājuma (Iedzīvotāju reģistra saskarņu) uzturēšana un nosūtāmo datu kvalitātes nodrošināšana

7. Projekta ierosināšana un kontaktpersonas

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2017.gada 10.augusta rīkojums Nr. 422 “Par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" un 2.2.1.2. pasākuma "Kultūras mantojuma digitalizācija" (turpmāk – SAM) projektu iesniegumu atlases 2. kārtas projektu sarakstu Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas periodam” LM savā darbībā ir iekļāvusi nepieciešamību īstenot Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumu Nr.653 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1. pasākuma „Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” īstenošanas noteikumu (turpmāk Noteikumi) un sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojuma pielikumā Nr.3 „Indikatīvais 2.2.1.1.pasākuma „Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu saraksts” projektu iesniegumu atlases 2.kārtas sarakstā iekļauto Eiropas reģionālās attīstības fonda līdzfinansēto projektu „**Deinstitucionalizācijas procesu atbalsta informācijas sistēma (2.kārta)**” (turpmāk – Projekts). Atbilstoši Rīkojumā Nr.422 noteiktajam uzdevumam, ministrija ir sagatavojusi detalizēto projekta aprakstu ar pielikumiem,

lai noteiktajā termiņā iesniegtu saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Projekta mērķis ir turpināt iepriekšējā kārtā projektā „Deinstitutionalizācijas procesu atbalsta sistēma (1.kārta)” uzsākto deinstitutionalizācijas procesu atbalsta sistēmas pilnveidošanu, nodrošinot sasniegto rezultātu ilgtspēju. Ja pirmajā kārtā tika pilnveidota Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēma (NPAIS), papildinot ar nepilngadīgo personu ārpusģimenes aprūpes iestāžu moduļa izstrādi, tad otrajā kārtā tiks veikti būtiski papildinājumi SPOLIS esošajā ārpusģimeneņu aprūpes atbalsta centru modulī, lai paātrinātu deinstitutionalizācijas procesu ārpusģimenes aprūpēs esošo bērnu mērķa grupai – samazinātu laiku ģimeniskās vides aprūpes formas (audžuģimenes/ aizbildņa/ viesģimenes/ adoptētāja) atrašanai bērnam. Savukārt tehnisko palīg līdzekļu un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduļa izstrāde ir nepieciešama, lai vienkopus varētu pārraudzīt valsts finansētos sociālos pakalpojumus sistēmā SPOLIS, ko saņem pašvaldībās dzīvojošie, tai skaitā arī deinstitutionalizācijas procesā iesaistītās personas. Nodrošinot uz procesiem balstītas sistēmas darbību, tiek panākts administratīvā sloga samazinājums iedzīvotājiem un uzlabota pakalpojuma kvalitāte, nepieciešamo finanšu plānošana un personas datu drošība. Iedzīvotāju vajadzībām tiks piedāvāti jauni e-pakalpojumi un pašapkalpošanās vide informācijas iegūšanai par sev piešķirtajiem pakalpojumiem. 42 mēnešu laikā tiks izstrādāti informācijas sistēmā SPOLIS divi jauni moduļi, 2 e-pakalpojumi un elektronizēti 11 procesi TPL un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanā.

Projekta galvenie ierobežojumi un riski ir saistīti ar citu iestāžu īstenojamiem projektiem, lai saskaņotu sistēmu mērķarhitektūru valsts līmenī, atbilstoši Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „IKT pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1. pasākuma „Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” prasībām, citu projektu izstrāžu laika grafiku sinhronizēšanu un pieejamā finansējuma atbilstību iecerētajam projekta mērķim. Kā papildu risks pastāv saistoši normatīvo regulējumu grozījumu sagatavošana un iesniegšana Ministru kabinetā vai attiecīgi Saeimā, lai lietotājiem būtu informācijas sistēmu lietošanas un datu apstrādes leģitīmais pamatojums.

Loma	Amats, Vārds Uzvārds	Kontaktinformācija
Projekta pārvaldnieks*	Valsts sekretāra vietniece, Aija Grīnberga	Tāl.: 67021522 e-pasts: Aija.Grinberga@lm.gov.lv
Risinājuma īpašnieks**	Par IS SPOLIS TPL moduli: Tehnisko palīg līdzekļu centra vadītāja, Jūlija Vasīļevska Latvijas Neredzīgo biedrības Centrālās valdes priekšsēdētāja, Svetalana Sproģe	Tāl.: 67860768 julija.vasilevska@tpc.nrc.lv Tāl.: 67532607 info@lnbiedriba.lv

Loma	Amats, Vārds Uzvārds	Kontaktinformācija
	<p>Latvijas Nedzirdīgo savienības valdes priekšsēdētājs, Edgars Vorslovs</p> <p>Par IS SPOLIS SRP moduli: Latvijas Neredzīgo biedrības Centrālās valdes priekšsēdētāja, Svetalana Sproģe</p> <p>Latvijas Nedzirdīgo savienības valdes priekšsēdētājs, Edgars Vorslovs</p>	<p>Tālr.: 26278525 edgars.vorslovs@lns.lv</p>
Projekta vadītājs	IT departamenta projekta vadītājs, Edgars Emulis	<p>Tālr.: 26218832 e-pasts: Edgars.Emulis@lm.gov.lv</p>

** persona, kas būs atbildīga par projekta organizāciju un īstenošanu iestādes – īstenotājas augstākās vadības līmenī, projekta uzraudzības padomes vadītājs*

*** persona, kas būs atbildīga par jaunradītā risinājuma izmantošanu*

Valsts sekretārs

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

I. Alliks