

*1.pielikums
Metodikai projektu iekļaušanai
IKT mērķahitektūrā v3.0
“Detalizētā projekta apraksta veidlapa”*

Vienotais tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāls

Detalizētais projekta apraksts

Valsts kanceleja, 2020

Satura rādītājs

Satura rādītājs	2
Dokumenta mērķis	3
Projekta apraksts (kopsavilkums).....	3
Termini un saīsinājumi	15
1. Problēmas apraksts	17
2. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti	21
2.1. Projekta rezultāta rādītāji.....	24
2.2. Projekta iznākuma rādītāji	25
2.3. Projekta Rezultāta rādītāju sasniegšanas pasākumi	25
3. Risinājuma apraksts.....	26
3.1. Publiskās pārvaldes procesi, pakalpojumi un to normatīvais regulējums	27
3.1.1. Esošie procesi un to normatīvais regulējums.....	27
3.1.2. Plānotie procesi un pakalpojumi.....	29
3.1.3. Tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas process.	30
3.1.4. Tiesību aktu projektu sabiedriskās apspriešanas process (E-pakalpojums “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana”).....	32
3.1.5. Tiesību aktu projektu izstrādes uzdevumu izpildes kontroles process	32
3.1.6. Tiesību aktu apstiprināšanas un sēžu vadības process (t.sk. ePortfelis) un Dalības sēdēs (t.sk. attālinātās), jautājumu izskatīšanas un balsošanas process.	34
3.2. Procesu un pakalpojumu ieviešanas nodrošināšana.....	35
3.2.1. Procesu un pakalpojuma pieprasījumu rādītāju nodrošināšana.....	35
3.2.2. Procesu un pakalpojumu tiesiskais pamats un nepieciešamie grozījumi	35
3.2.3. Projekta rezultātu izmantošanu nodrošināšanas pasākumi	36
3.2.4. TAP portāla mērķa grupas.....	36
3.3. Dati.....	37
3.4. Programmatūra	38
3.5. Infrastruktūra	41
3.6. Ierobežojumi un atkarības.....	42
3.7. Mijiedarbība ar pašvaldībām.....	42
4. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība	44
4.1. Ieguldījums SAM noteikto mērķu sasniegšanā	44
4.2. Ieguldījums SAM noteiktās izmaiņās.....	47
4.3. Ieguldījums SAM rezultāta un iznākuma rādītāju sasniegšanā	49
4.4. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums	50
5. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas	53
5.1. Projekta darbību īstenošanas laika plāns *	53
5.2. Projekta izmaksu sadalījums (pēc faktiskās un plānotās naudas plūsmas).....	54
6. Projekta pārvaldība	56

Dokumenta mērķis

Dokumenta mērķis ir definēt un pamatot Vienotā valsts pārvaldes tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla izveides projektu, tai skaitā atspoguļot projekta plānoto ieguldījumu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “IKT pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” (turpmāk – SAM) kopējo rādītāju sasniegšanā, konstatēt iekļaušanos mērķarhitektūrā no koplietošanas platformu un komponentu attīstīšanas un izmantošanas viedokļa, kā arī noteikt projekta atbilstību tiem publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālās arhitektūras principiem, kas atbilstoši projekta ietvaros izstrādājamā risinājuma saturam ir tam piemērojamas.

Dokuments tiks iesniegts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM) projekta izvērtēšanai un iekļaušanai mērķarhitektūrā.

Projekta apraksts (kopsavilkums)

Vienotā tiesību aktu projektu (turpmāk - TAP) izstrādes un saskaņošanas portāla (turpmāk - TAP portāls) izveides mērķis ir Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesa modernizēšana, nodrošinot sabiedrībai pieejamāku līdzdalību un valsts pārvaldei efektīvāku un ātrāku TAP izstrādes un saskaņošanas procesu, kā arī sēžu vadības procesu pilnveidošana (darba kārtību projektu izstrāde un apstiprināšana, protokolu izstrāde un parakstīšana, rezolūciju gatavošana, Ministru kabineta sēdē pieņemto dokumentu pārvaldība), tai skaitā Ministru kabineta un Ministru kabineta komitejas sēžu, Valsts sekretāru sanāksmju organizēšanas un norises informācijas sistēmas (turpmāk - e-portfelis) funkcionalitātes pilnveidošana. TAP portālā būs pieejama vispārpieejama un ierobežotas pieejamības informācija.

TAP portāla izveide izriet no vairākiem valdības uzdevumiem:

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 5. novembra sēdes protokollēmuma (prot. Nr. 58 50. §) “Informatīvais ziņojums “Par ministriju un to padotībā esošo iestāžu pārskatiem “Par padarīto 2013. gada 1. pusgadā atbilstoši izvirzītajiem mērķiem administratīvā sloga mazināšanā un valsts pārvaldes efektīvākā darbībā”” 3.1. apakšpunktā doto uzdevumu, lai vienkāršotu lēmumu pieņemšanas procesu un mazinātu administratīvo slogu, Valsts kancelejai tika uzdots īstenot pasākumus valdības lēmumu pieņemšanas procesa modernizācijai, nodrošinot TAP izstrādes un saskaņošanas procesa elektronizāciju un pieejamību sabiedrībai no priekšlikuma izstrādes līdz lēmuma pieņemšanai.

Ministru kabinets 2014. gada 26. maija sēdē izskatīja Valsts kancelejas informatīvo ziņojumu “Par vienotā tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla izveides ieceri”¹ un konceptuāli atbalstīja priekšlikumu par šāda portāla izveidi.

Ministru kabineta 2014. gada 30. decembra rīkojums Nr. 827 “Par Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņēm 2014.–2020. gadam” kā Valdības centra stiprināšanas uzdevumu ir devis – “1.1.3. Izstrādāt un ieviest vienoto tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portālu”.

¹ Informatīvais ziņojums "Par vienotā tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla izveides ieceri"
<http://tap.mk.gov.lv/mk/tap/?pid=40323250>

Deklarācijas par Māra Kučinska vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību 35. punkts nosaka – “35.Ieviesīsim e-pārvaldi publisko iestāžu darbā un pakalpojumu sniegšanā”.

2016. gada 3. maija (prot. Nr.20 29§) Ministru kabineta rīkojums Nr. 275 kā Tautsaimniecības stiprināšanas prioritāru rīcības plāna pasākumu izvirzīja - *Izveidot vienoto tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portālu (TAP)* ar šādiem darbības rezultātiem:

1. *Uzlabots valdības lēmumu pieņemšanas procesa caurspīdīgums un paplašinātas sabiedrības līdzdalības iespējas.*
2. *Samazināts slogs tiesību aktu projektā izstrādātājiem un pilnveidots tiesiskā regulējuma kvalitātes nodrošināšanas mehānisms.*
3. *Balstoties uz labāku analīzi, efektīvāk izmantoti valsts pārvaldes cilvēkresursi un kvalitatīvāk sagatavoti lēmumi.*
4. *Uzlabots Latvijas reitings Globālajā konkurētspējas indeksā tādās pozīcijās kā pārredzamība valdības politikas veidošanā, tiesiskā regulējuma radītais slogs un neefektīvu izdevumu samazināšana.*

Valsts kancelejas stratēģiskais darbības virziens 2.1.1. “Pieņemto normatīvo aktu kvalitātes uzlabošana un vienotā tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla izveidošana”, kā rezultātā plānots: “*Sekmēt sabiedrības uzticēšanos valsts varai, kas balstīta uz tiesiskuma stiprināšanu, sabiedrības līdzdalību valsts pārvaldes procesos un kvalitatīvu valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanu. Pilnveidot normatīvo aktu jaunrades procesu, lai sadarbībā ar iesaistītajām pusēm uzlabotu pieņemto normatīvo aktu kvalitāti, novērstu to pastāvīgu grozīšanu un pārāk detalizētu tiesisko regulējumu, kā arī samazināt normatīvo aktu apjomu un skaitu, nodrošinot labāku pārvaldību un mazinot administratīvo slogu*”.

Ar pakalpojumiem saistīto informācijas sistēmu arhitektūras rekomendējamā modeļa izstrādes mērķarhitektūra un tās ieviešanas ceļa karte: “*Sabiedrības iesaistīšana tiesību normu izstrādē un politikas plānošanā izpaudīsies caur tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas (koprades) portālu. Šis risinājums atvieglos valsts pārvaldes iestāžu darbību:*

- *veicinās starpiestāžu sadarbību, izstrādājot dokumentu koprades vietnē (wikipēdijas ideja);*
- *atslogojot iestāžu un valsts centralizētās lietvedības sistēmas un atrisinot to savietojamības problēmas”.*

MK apstiprinātās “Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādnes 2014.–2020. gadam” kā publiskās pārvaldes pamatdarbības procesu modernizāciju un optimizāciju uzsver:

- Pirms IKT ienākšanas tautsaimniecībā publiskajā pārvaldē darba organizācijai vienīgā plaši pieejamā informācijas uzkrāšanas un pārneses tehnoloģija bija papīra dokuments. Šī tehnoloģiskā īpatnība lielā mērā arī ir noteikusi publiskās pārvaldes darba organizācijas principus un tradīcijas. Agrīnajā publiskās pārvaldes elektronizācijas posmā publiskās pārvaldes IKT risinājumi pārsvarā tika veidoti, balstoties uz šo dokumentorientēto informācijas apstrādi, pirmkārt, automatizējot vien šo dokumentu radīšanu, uzglabāšanu un pieejamību, un, otrkārt, cenšoties no šīs dokumentorientētās informācijas arhitektūras izdalīt strukturētus datus, veidojot elektroniskas datubāzes un reģistrus. Šo situāciju publiskajā pārvaldē zināmā mērā raksturo sarunvalodā izveidojies apzīmējums “papīru bīdīšana”.
- Mūsdienu izpratne par IKT iespējām ļauj attīstīties tālāk, **konceptuāli atsakoties no dokumenta kā publiskās pārvaldes procesu un informācijas organizācijas ass**, kas pilda tikai informācijas nesēja funkciju, **tā vietā liekot informāciju pašu par sevi**, kura

tiek radīta, uzkrāta, apstrādāta un izplatīta digitāli, pieļaujot tās pārveidošanu uz/no analogā formāta tikai klientu apkalpošanas vajadzībām (*digital by default*).

Projekta mērki:

PM1. Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesa modernizēšana, nodrošinot efektīvāku un ātrāku valsts pārvaldes TAP izstrādes, saskaņošanas, apstiprināšanas un kontroles procesu

Mērķa sasniegšanai nepieciešams:

- izstrādāt un ieviest vienotu valsts pārvaldes TAP koprades vidi (izstrāde, saskaņošana, apstiprināšana, kontrole) (TAP portāls);
- veikt izmaiņas spēkā esošajos normatīvajos aktos, nosakot pēc būtības jaunu kārtību valsts pārvaldes TAP izstrādē un saskaņošanā, aizstājot dokumentorientētu procesu ar tādu, kuram pamatā ir pati informācija;
- apmācīt iestāžu darbiniekus darbam ar TAP portālu;
- nodrošināt TAP sākotnējās ietekmes (*ex-ante*) ziņojumu (anotāciju) un ietekmes pēcpārbaudes izvērtējumu (*ex-post*) datu uzkrāšanu, analīzi un pieejamību;
- pilnveidot sēžu vadības procesu (darba kārtību projektu izstrāde un apstiprināšana, protokolu izstrāde un parakstīšana, rezolūciju gatavošana, Ministru kabineta sēdē pieņemto dokumentu pārvaldība, dalība (t. sk. attālināta) MK sēdēs), tai skaitā pilnveidot ePortfeļa funkcionalitāti.

PM2. Uzlabot sabiedrības līdzdalības vidi tiesību aktu jaunrades procesā, tādējādi iedzīvinot atvērtās pārvaldības (*open government*²) principu un iniciatīvas, un nodrošinot atbilstību Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņēm 2014.–2020. gadam³

Mērķa sasniegšanai nepieciešams:

- izstrādāt un ieviest piekļūstamu⁴ TAP portāla publisko sadaļu, nodrošinot sabiedrības informēšanu un līdzdalību TAP izstrādē;
- izstrādāt un ieviest TAP portāla e-pakalpojumu “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana”;
- veikt sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumus sadarbībā ar VARAM PIKTAPS2 projektu un VRAA PSPP projekta ietvaros.

Darbības projekta mērķu sasniegšanai:

- TAP portāla izstrāde un ieviešana atbilstībā ar mērķarhitektūrā noteiktiem publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālās arhitektūras principiem;
- TAP izstrādes un saskaņošanas normatīvās bāzes sagatavošana un apstiprināšana, tai skaitā izmantošanas pienākuma noteikšana tiesību aktos un atteikšanās no dokumentorientētas plūsmas;
- sabiedrības informēšana un izglītošana par TAP portālu sadarbībā ar VARAM PIKTAPS projektu un VRAA PSPP projekta ietvaros;

² <http://www.opengovpartnership.org/country/latvia/commitment/improving-quality-involvement-society-and-civil-society-organisations>

³ <http://likumi.lv/doc.php?id=260931>

⁴ <https://likumi.lv/ta/id/316109-kartiba-kada-iestades-ievieto-informaciju-interneta>

- E-pakalpojuma “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana” izstrāde un ieviešana atbilstībā ar mērķarhitektūrā noteiktiem publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālās arhitektūras principiem;
- Esošā valsts pārvaldes TAP informācijas apstrādes procesa sistēmanalīze, identificējot vājās vietas un apkopojot procesa norises mērījumus, un uzlabotā datu apstrādes procesa izstrāde.

Pēc projekta pabeigšanas tiek plānots sasniegt šādus projekta rezultāta rādītājus:

Nr. p.k.	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām	Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām
1.	Institūcijas (organizācijas), kas izmanto koplietošanas risinājumu “Vienotā tiesību aktu projektu izstrādes, saskaņošanas, apstiprināšanas un kontroles vide” KOPĀ	Skaitis (kopā 1.1. un 1.2)	0	145	165
1.1	Valsts pārvaldes institūcijas	Skaitis	0	115	115
1.2	Nevalstiskās organizācijas (t. sk. valdības sociālo un sadarbības partneru organizācijas)	Skaitis	0	30	50
2.	Tehnisko (neautomatizēto) darbību īpatsvars TAP sagatavošanas un saskaņošanas procesā	% pret aktuālo stāvokli	100%	67%	33%
3.	Atkalizmantošanai un koplietošanai pieejamās saturiskās datu kopas	Skaitis	0	3	3

4.	Publiskā elektroniskā pakalpojuma "Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana" izmantošanas pieaugums	% pret visiem iesniegtajiem viedokļiem	0%	75%	85% ⁵
----	--	--	----	-----	------------------

Īstenojot projekta darbības, tiek plānots sasniegt šādus iznākuma rādītājus:

	Iznākuma rādītājs	Mērvienība	Starpvērtība (2 gadi pēc projekta sākuma)	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1	Pilnveidoti darbības procesi	darbības procesi	5	5
2	Ieviests valsts pārvaldes institūciju koplietošanas risinājums "Vienota tiesību aktu projektu izstrādes, saskaņošanas, apstiprināšanas un kontroles vide"	informācijas sistēmu risinājums	1	1
3	Ieviests publiskais e-pakalpojums "Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana"	e-pakalpojumi	1	1

Projekta kopējais plānotais finansējuma apjoms ir 1 680 000 *euro*, no kā 1 428 000 *euro* ir ERAF finansējums (85%) un 252 000 *euro* ir valsts budžeta līdzfinansējums (15%). Projektu plānots īstenot 45 mēnešu laikā no vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas (neskaitot Vienotā tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla ekspluatācijas atbalstu, tai skaitā garantijas apkalpošanu).

- Plānotās uzturēšanas izmaksas gadā TAP portāla darbināšanai ir novērtētas 14% apjomā no kopējām izstrādes izmaksām, t.i., 235 248 *euro* apmērā, tajā skaitā:
- Infrastruktūras uzturēšana (tai skaitā, darbības atjaunošana citā datu centrā, monitoringi, tīkla aizsardzība, serveru operētājsistēmu uzturēšana un administrēšana, datubāzu vadības sistēmu serveru uzturēšana un administrēšana, aplikāciju uzturēšana un administrēšana,

⁵ - 85% no visiem viedokļa sniedzējiem ietver:

- iedzīvotājus ar vismaz 50% ,
- saimnieciskās darbības veicējiem un pašvaldībām vismaz 90% (rādītāja sasniegšanas priekšnoteikums – saimnieciskās darbības veicējiem un pašvaldībām ir ieviests autentifikācijas risinājums).

trešo pušu programmatūras licences, vides un resursu uzturēšanas ikgadējās izmaksa, IT drošības audits);

- Administrēšana un lietotāju atbalsts (tai skaitā, sistēmas administratora un lietotāju atbalsta speciālista atlīdzība, kas saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu noteikta kā piemaksa par papildu darbu esošajiem Valsts kancelejas darbiniekiem, kā arī, lai ievērotu TAP portāla drošības prasības, nepieciešams ierīkot atsevišķas portāla administratora un atbalsta speciālista darba vietas (datori), kas paredzētas darbam tikai ar TAP portālu, lietotāju kļūdu pieteikumu sistēmas izstrāde un uzturēšana, neatkarīgu ekspertu lietojamības tests pēc sistēmas nodošanas ekspluatācijā, statistikas un datu plūsmas analīzes rīka licence, lietotāju apmācība);
- Programmatūras uzturēšana un izmaiņas (tai skaitā, portāla izmaiņu pieprasījumi, portāla uzturēšanas un pavadīšanas izmaksas, programmatūras licences).

Piezīme. Uzturēšanas izmaksu vērtējums ir indikatīvs un tiks precizēts projekta gaitā.

Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums

Īstenojot TAP portāla izveidi, valsts pārvaldei un sabiedrībai būs vairāki ieguvumi un resursu ietaupījumi, kas atsvērs ieguldītās investīcijas šāda mēroga projekta ieviešanā.

1. Sagaidāmā investīciju atdeve ir vērtēta šādām izmaksu samazināšanas pozīcijām:
 - a. Lietvežu darba ietaupījums,
 - b. TAP u. c. saistīto dokumentu projektu, to izziņu un atzinumu sagatavošana un saskaņošana,
 - c. TAP izsludināšanas un virzības procedūras vienkāršošana,
 - d. TAP kvalitātes uzlabojumi e-pakalpojuma ieviešanas rezultātā.

Veicot sākotnējo sociālekonomisko ieguvumu analīzi, balstoties uz pašreizējiem TAP informācijas apstrādes datiem un plānojot risinājuma ieviešanas ieguvumus, indikatīvi ir aprēķināti šādi summārie rezultāti:

- **Personāla resursu samazinājums gadā – 673 cilvēkmēneši,**
- **Sociālekonomiskais ietaupījums – 1 363 891 EUR.**

2. Piedāvātā TAP portāla realizācija paredz sabiedrības uzticēšanās palielinājumu valsts pārvaldei, iesaistot to lēmumu pieņemšanā un demonstrējot likumu pieņemšanas procesa caurspīdīgumu. Lietotājiem būs pieejama ērta vide, kurā vienkārši ieraudzīt visu TAP apspriešanas procesā iesaistīto pušu komentārus un ierosinājumus, gan tos, kas ir, ņemti vērā, gan tos kas noraidīti, kā arī atbilstošos pamatojumus. Ieinteresētās personas varēs pieteikties uz informatīvajiem ziņojumiem TA noteiktā sfērā vai konkrētas likumdošanas iniciatīvas sakarā un automātiski saņemt informāciju par jaunumiem un/vai izmaiņām par viņus interesējošo jomu.
3. Valsts pārvaldei nodrošinot augstāku darba efektivitāti un būtiski augstāku informācijas aprites ātrumu – risinājums būtiski uzlabos informācijas apriti, jo saīsināsies kopējais TAP un attīstības plānošanas dokumentu projektu izsludināšanai un saskaņošanai nepieciešamais laiks (nebūs jāgaida noteikta nedēļas diena projekta izsludināšanai, un atzinuma sniegšanas periods sāksies uzreiz pēc projekta izsludināšanas), visiem projektiem būs vienota saskaņošanas procedūra, izsludinot un iesniedzot visus projektus TAP portālā (nebūs vairākas projektu saskaņošanas procedūras – parastā kārtība, saīsinātā izsludināšanas un saskaņošanas procedūra (MKKR 73.¹ punkts), projekti,

kurus nav nepieciešams izsludināt un noteikta atsevišķa saskaņošanas procedūra (MKKR 73. un 111. punkts), steidzamības kārtībā iesniegtie projekti (MKKR 116. punkts), tādējādi samazinās slogu neautomatizētu darbību veikšanai.

4. Piedāvātais TAP portāla risinājums ar procesu standartizāciju un TAP pieejamību vienuviet atvieglos TAP sagatavošanas, izsludināšanas, viedokļu apkopošanas un saskaņošanas procesus, kā arī atvieglos lietvedības, oficiālās publicēšanas un sistematizācijas procesus. TAP izstrādei tiks veidotas jau gatavas sagataves, kur vairāk laika varēs veltīt TAP saturam, ne noformējumam.
5. Nodrošinot datu apmaiņu ar ārējām informācijas sistēmām, tiks nodrošināta un uzlabota datu kvalitāte un apstrādes ātrums.
6. Būtiski tiks sašaurināta DAUKS funkcionalitāte. Visa ar TAP saistītā informācija un tās aprīte tiks iekļauta TAP portālā, tādējādi nevajadzēs nodrošināt masīvas datu apmaiņas plūsmas caur DAUKS.
7. Īstenojot TAP portāla projektu, izmantojot e-pakalpojumu "Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana", sabiedrībai tiks nodrošināta iespēja TAP apspriest digitālā vidē.
8. Tiks izmantotas Valsts rīcībā esošās koplietošanas komponentes, piemēram, www.latvija.lv lietotāju autentifikācijas rīki, tādējādi nedublējot jau esošu risinājumu izstrādi un ekonomējot resursus.
9. Sabiedrībai atkalizmantošanai būs pieejamas atvērto datu kopas.
10. Nākotnē attīstot TAP portālu un piesaistot nepieciešamo finansējumu, iespējams to veidot kā vienotu Valsts un pašvaldību TA portālu, kurā papildus valsts tiešās pārvaldes TA aprītei tiktu iekļauta arī pašvaldību saistošo noteikumu izstrāde pēc vienotiem standartiem un to aprīte. Nākotnē, iespējams, lietderīgi būtu TAP portālā iekļaut arī POLSIS, Pētījumu un publikāciju datu bāzi u. c., tādējādi veidojot arvien lielāku resursu ekonomiju, samazinot valstī uzturamo IS skaitu un nodrošinot unificētus risinājumus, kā arī nākamajās kārtās attīstīt paša TAP portāla funkcionalitāti.

Ieguldījums SAM noteikto mērķu sasniegšanā

Projekts pilnībā atbilst šādiem Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošanas mērķarhitektūras noteiktajiem mērķiem⁶:

#	Mērķi, apakšmērķi	Apraksts (rezultāti, rādītāji)
Primārie mērķi		
M2	Valsts pārvaldes efektivitātes uzlabojums	
M2.1	Publiskās pārvaldes procesu pilnveide, dokumentu plūsmas	Pasākuma rezultātā tiek pilnveidoti 4 publiskās pārvaldes procesi un to atbalstam nepieciešamie

⁶ - Ar pakalpojumiem saistīto informācijas sistēmu arhitektūras rekomendējamā modeļa izstrāde. Mērķarhitektūra un tās ieviešanas ceļa karte, 17. lpp.

#	Mērķi, apakšmērķi	Apraksts (rezultāti, rādītāji)
	elektronizācija, starpiestāžu/resoru pilnveidošana procesu	<p>IKT risinājumi, nodrošinot valsts pārvaldes tiesību aktu izstrādes funkcijas uzlabošanu un efektīvāku sadarbību starp publiskās pārvaldes iestādēm, izstrādājot tiesību aktus.</p> <p>Projekta ietvaros tiks pilnveidoti šādi procesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas process; • Tiesību aktu projektu izstrādes uzdevumu izpildes kontroles process; • Tiesību aktu projektu apstiprināšanas un sēžu vadības process (t.sk. ePortfelis); • Dalības sēdēs (t.sk. attālinātās), jautājumu izskatīšanas un balsošanas process. <p>Projekta rezultātā tiks veikta pēc iespējas pilnīga tiesību aktu izstrādes dokumentu plūsmas elektronizācija un starpiestāžu procesu pilnveidošana tiesību aktu izstrādē, kā arī sēžu vadības procesa optimizācija.</p> <p>Modernizētais ePortfelis nodrošinās MK locekļiem, tai skaitā arī pārējiem ePortfeļa lietotājiem, iespēju ērti un vienuviet iepazīties ar sēdē izskatāmo jautājumu sagatavošanas vēsturi, fiksēt individuālos balsojumus, ja tādi notikuši, kā arī pievienot atsevišķos viedokļus par izskatāmo jautājumu.</p> <p>Modernizētais sēžu vadības process optimizēs darba kārtību projektu izstrādi un apstiprināšanu, protokolu izstrādi un parakstīšanu, rezolūciju gatavošanu, kā arī Ministru kabineta sēdē pieņemto dokumentu pārvaldību.</p>
M2.2	Publiskās pārvaldes aktīvu pārvaldības pilnveide	<p>Projekta rezultātā tiek radīts risinājums, kas publiskās pārvaldes iestādēm ļauj efektīvi koplietot TAP portālu, izstrādājot, saskaņojot, kontrolējot un apstiprinot tiesību aktus. TAP portālā visas valsts pārvaldes iestādes varēs piekļūt strukturētam tiesību akta projekta komplektam, kas tiks identificēts ar unikālu identifikatoru. Vienotais identifikators nodrošinās ērtu izsekojamību tiesību aktam no idejas rašanās brīža līdz apstiprināšanai un izsludināšanai, publicēšanai.</p>
Priekšnosacījumi, starpmērķi		
P3.1	Atbilstība e-pārvaldes principiem	Pasākuma rezultāti tieši ietekmē e-pārvaldes principu iedzīvināšanu.

#	Mērķi, apakšmērķi	Apraksts (rezultāti, rādītāji)
P3.1.1	Publiskās pārvaldes dati tautsaimniecības izaugsmei	<p>Projekta rezultātā sabiedrībai bez maksas, publiski un neierobežotā veidā atkalizmantošanai būs pieejamas šādas datu kopas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiesību aktu projekti (vispārpieejamā informācija – tiesību akts un tā anotācija); • Tiesību aktu klasifikators; • Politikas jomu klasifikācija
P3.1.1	Racionāla IKT pārvaldība	<p>Projekta realizācijā tiks izmantoti Projekta mērķa sasniegšanai nepieciešamie un pieejamie Centralizētie IKT risinājumi. TAP portāla realizācija tiks veikta, sadarbojoties ar mērķa arhitektūras koplietošanas komponentēm (piemēram, autentifikācijas risinājums, datu centrs u. c.). Tiks nodrošināta centralizēta datu pieejamība caur vienotu datu portālu. Tiks veicināta valsts pārvaldes procesu modernizācija, pilnvērtīgi izmantojot valsts IKT arhitektūras iespējas, balstoties uz jaunākajiem tehnoloģiskajiem risinājumiem.</p> <p>Projekta koncepcija nodrošinās racionālu IKT pārvaldību.</p> <p>Projekta ietvaros tiks vērtēts jautājums par risinājuma izvietojumu vienotā datu centrā, ja šāds serviss būs pieejams un ekonomiski pamatots.</p>
P3.1.1	Efektīvi biznesa procesi	<p>Ievērojami tiks uzlaboti un pilnveidoti sekojoši biznesa procesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas process • Tiesību aktu projektu izstrādes uzdevumu izpildes kontroles process; • Tiesību aktu projektu apstiprināšanas un sēžu vadības process (t.sk. ePortfelis); • Dalības sēdēs (t.sk. attālinātās), jautājumu izskatīšanas un balsošanas process. <p>Uzlabojumu rezultātā tiks optimizēta ar tiesību aktu izstrādi saistītā informācijas aprīte, saistītie dokumenti elektroniski tiks uzturēti vienotā informācijas sistēmā. Pilnībā tiks izslēgta papīra dokumentu aprīte, ja vien tiesību aktos nebūs noteikts savādāk. Tādējādi tiks nodrošināta/sekmēta starpiestāžu procesu pilnveidošana.</p>

#	Mērķi, apakšmērķi	Apraksts (rezultāti, rādītāji)
		Tāpat tiks optimizēts TAP starpinstitūciju saskaņošanas process TAP izstrādes posmā, kas ļaus TAP izstrādātājam daudz ātrāk un ērtāk apkopot iebildumus, sniegt precizējumus.
P3.1.1	E-pārvaldes kvalitāte	<p>Ieviešot publisko e-pakalpojumu “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana”, tiks nodrošināta/sekmēta e-pakalpojumu attīstība un elektroniska saziņa ar sabiedrību, kā rezultātā katram sabiedrības loceklim attiecībā uz vispārpieejamo informāciju būs pieejama visa ar tiesību akta izstrādi saistītā informācija visā tā attīstības periodā, sākot no idejas, sabiedriskās apspriešanas, izstrādes, precizējumiem, līdz pat izsludināšanai un apstiprināšanai MK. Tādējādi tiks nodrošināta elektroniska tiesību aktu dokumentu pieejamība klientiem un citām iestādēm.</p> <p>TAP portālā klients varēs ne tikai redzēt tiesību aktu projektus un visu informācijas paketi, kas ar to saistīta, bet arī autentificējoties sniegt savu redzējumu par izstrādājamo TAP.</p> <p>Ievērojami tiks uzlabots un pilnveidots Tiesību aktu projektu sabiedriskās apspriešanas process.</p>
P3.2	Atbilstība ES un nacionālo politikas plānošanas dokumentu prioritātēm	Pasākums izriet no ES un nacionālo politikas plānošanas dokumentu prioritātēm, kas vērstas uz valsts pārvaldes efektivitātes uzlabošanu.
Papildus mērķi		
M4	E-pakalpojumi un digitālais saturs	<p>Ietekme uz elektronisko pakalpojumu sabiedrībai palielināšanos. Pēc vēlēšanās liela sabiedrības daļa TAP portālā varēs iegūt plašu informāciju par plānotajām VSS, MKK un MK sēdēm, to darba kārtības, notikušo sēžu protokolus. Tāpat sabiedrībai būs pieejama tiesību aktu redakcija dažādos tā attīstības posmos. Klienti TAP portālā varēs pierakstīties uz jaunumu saņemšanu par sevi interesējošām nozarēm vai tēmām.</p> <p>Sabiedrībai tiks piedāvāts e-pakalpojums “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana”, kur autentificējoties sistēmā, būs iespēja sniegt savu viedokli par konkrētu normatīvo aktu.</p> <p>Sagaidāms, ka viedokļu apmaiņa un sabiedrības priekšlikumu sniegšana veicinās kvalitatīvāku valdības lēmumu pieņemšanu. Diskusijas agrīnā TAP izstrādes stadijā ļaus novērst potenciālos riskus, kas nereti ir par pamatu TA grozījumiem.</p>

#	Mērķi, apakšmērķi	Apraksts (rezultāti, rādītāji)
		TAP aizstās līdz šim MK tīmekļa vietnē pieejamo informāciju par TAP, VSS, MKK un MK sēžu darba kārtībām, sēžu materiāliem un protokoliem. MK tīmekļa vietnē tiks norādīta saite uz TAP portālu, kurā pieejama sēžu informācija

Ieguldījums SAM noteiktajās izmaiņās

Īstenojot TAP portāla izveidi, valsts pārvaldei un sabiedrībai būs vairāki ieguvumi un resursu ietaupījumi, kas atsvērs ieguldītās investīcijas šāda mēroga projekta ieviešanā. Tiesību aktu izstrādātājiem valsts pārvaldē būtiski tiks mazināts slogs, kas saistīts ar tehnisku (neautomatizētu) darbību veikšanu, sagatavojot un saskaņojot tiesību aktu un attīstības plānošanas dokumentu projektus, ļaujot vairāk laika veltīt satura kvalitātei.

Portāls nodrošinās arī procesa ekonomiju, jo saīsināsies tiesību aktu un attīstības plānošanas dokumentu projektu izsludināšanas un saskaņošanas laiks, ministrijām izstrādātos projektus, izsludinot pašām TAP portālā. Tiks vienkāršota projektu izsludināšanas un virzības procedūra tādejādi, ka, izsludinot visus projektus vienuviet, nebūs vairākas paralēlas projektu saskaņošanas un iesniegšanas procedūras.

TAP portāls atvieglos tiesību aktu projekta sagatavošanas, izsludināšanas, viedokļu apkopošanas, saskaņošanas procesus, kā arī atvieglos lietvedības, oficiālās publicēšanas un sistematizācijas procesus. TAP portāla lietošana būs intuitīvi saprotama.

Ar TAP portāla izveidi tiks optimizēti ministriju resursi, jo tiks izveidota vienota ministriju un to padotības iestāžu TAP izstrādes darba vide, izslēdzot nepieciešamību katrai ministrijai uzturēt savu atsevišķu vidi TAP izstrādei. Tāpat ministriju dokumentu vadības sistēmās nebūs jāuztur ar TAP izstrādi, apriti un kontroli saistītā informācija. Tāpat tiks optimizēta VK darba vide, izkļaujot no tās un iekļaujot TAP portālā ar TAP izstrādi saistītās funkcijas. ePortfelis tiks pārstrādāts un integrēts TAP portālā un kalpos tikai kā ministru darba vide sēžu laikā, jo pārējiem lietotājiem visa nepieciešamā informācija par TAP būs pieejama portālā.

Sabiedrībai šāda TAP portāla izveide dos iespēju vienuviet sekot līdz lēmumu pieņemšanas procesam, sākot no idejas līdz lēmumam Ministru kabinetā, kā arī paplašinās sabiedrības līdzdalības iespējas tiesību aktu projektu un attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādē.

Projekts pilnībā atbilst šādām Mērķarhitektūrā paredzētajām izmaiņām (iznākumiem):

Izmaiņa (iznākums)	Ieguvumi
Primāri elektroniska saziņa ar klientu (<i>digital by default</i>):	- Klienta ērtības, mazāks administratīvais slogs;

<p>- Iestādes sniegto pakalpojumu maksimāla elektronizācija, izmantojot iestāžu/nozaru risinājumus.</p> <p>Jebkuram interesentam iespējams sniegt savu redzējumu par TAP izmantojot <u>e-pakalpojumu “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana”</u></p>	<p>- sabiedrības iesaistīšanās kvalitatīvu valdības lēmumu pieņemšanas procesos; Sagaidāms, ka viedokļu apmaiņa un sabiedrības priekšlikumu sniegšana veicinās kvalitatīvāku valdības lēmuma pieņemšanu. Diskusijas agrīnā TAP izstrādes stadijā ļaus novērst potenciālos riskus, kas nereti ir par pamatu TA grozījumiem.</p> <p>pakalpojumu pieejamības palielināšanās</p>
<p>Informācijas pieejamība valsts pārvaldē, vienotās datu telpas principu ieviešana, t. sk.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visi valsts informācijas resursi (t. sk. publiski reģistri) tiek vesti tikai elektroniskā formā (juridisks spēks ir elektroniskiem ierakstiem, nevis papīra dokumentiem); - tiek nodrošināta informācijas resursu semantiska savietojamība (vienotu klasifikatoru izmantošana, valsts informācijas resursu atbilstības koordinācija/uzraudzība valsts līmenī); - informācija tiek padarīta pieejama ārējiem lietotājiem, izmantojot centralizētos datu savietotāju risinājumus un noteiktos datu apmaiņas protokolus; <p>informācijas apmaiņa starp iestādēm notiek bez starpresoru u. c. līgumiem, balstoties uz pamatotu informācijas pieprasījumu un precīzu informācijas izmantošanas uzskaiti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informācijas pieejamība valsts pārvaldes funkciju veikšanai, kvalitatīvāki lēmumi, ērtāka TAP izstrāde. <p>Efektīva un savlaicīga informācijas pieejamība sabiedrībai, nodrošinot līdzdalību TAP izstrādē.</p>
<p>Pilnībā elektroniska tiesību aktu projektu aprīte valsts pārvaldē, izmantojot centralizētus dokumentu izveides un aprītes risinājumus.</p> <p>Tiek nodrošināta centralizēta elektronisko ar TAP izstrādi saistīto dokumentu uzglabāšana TAP portālā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valsts pārvaldes darbības efektivitātes pieaugums patiecoties darbinieku produktivitātes pieaugumam un darbību skaita samazinājumam – darbinieki, kas iepriekš veica daudz tehnisku (neautomatizētu) darbību varēs vairāk pievērsties jautājumiem pēc būtības. - Informācijas pieejamība valsts pārvaldes funkciju veikšanai, labāki lēmumi, jo katram TAP izstrādātājam

	<p>būs ērti pieejama visa TAP izstrādei nepieciešamā informācija.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samazināts lietvedības slogs attiecībā uz TA saraksti
<p>Pilnveidoti procesi Biznesa procesu (t.sk. starpnozaru un starpiestāžu) pilnveidošana un optimizēšana, izmantojot IKT iespējas.</p>	<p>Valsts pārvaldes iestāžu darbības efektivitātes uzlabojumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas process; - Tiesību aktu projektu izstrādes uzdevumu izpildes kontroles process; - Tiesību aktu projektu apstiprināšanas un sēžu vadības process (t.sk. ePortfelis); - Dalības sēdēs (t.sk. attālinātās), jautājumu izskatīšanas un balsošanas process.

Termini un saīsinājumi

Termins, saīsinājums	Skaidrojums
CFLA	Centrālā finanšu un līgumu aģentūra
DAUKS	Dokumentu elektroniskās aprites un uzdevumu kontroles sistēma: sastāv no vairākām daļām – Aprites vides, ministriju darba vides un ePortfeļa
DAUKS Aprites vide	Valsts kancelejas darba vide
DIT	Datu izplatīšanas tīkls
ePortfelis	Ministru kabineta un Ministru kabineta komitejas sēžu, Valsts sekretāru sanāksmju organizēšanas un norises informācijas sistēma
ES	Eiropas Savienība
ESVIS	VRAA pārziņā esošā Valsts informācijas sistēma darbam ar Eiropas Savienības dokumentiem
IKT	Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas
IS	Informācijas sistēma
MDV	DAUKS Ministriju darba vide

Mērķarhitektūra	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija. Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 1DP/1.5.1.2.0/08/IPIA/SIF/002 “Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana”. Ar pakalpojumiem saistīto informācijas sistēmu arhitektūras rekomendējamā modeļa izstrāde. Mērķarhitektūra un tās ieviešanas ceļa karte, 2014 ⁷
MK	Ministru kabinets
MKKR	Ministru kabineta 2009. gada 7. aprīļa noteikumi Nr. 300 “Ministru kabineta kārtības rullis”
NA e-rokasgrāmata	Normatīvo aktu izstrādes elektroniskā rokasgrāmata
TA	Tiesību akts
TAP portāls	Vienotais valsts pārvaldes TAP izstrādes, saskaņošanas, apstiprināšanas un kontroles risinājums
PIKTAPS	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas projekts “Publiskās pārvaldes informācijas un komunikāciju tehnoloģiju arhitektūras pārvaldības sistēma”
POLSYS	Politikas plānošanas dokumentu datu bāze
Projekts	Projekts “Vienotais tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāls”
PSPP	Valsts reģionālās attīstības aģentūras projekts “Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platforma”
SAM	Specifiskais atbalsta mērķis. Šajā dokumentā SAM ir programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “IKT pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi” 2.2.1. specifiskais atbalsta mērķis “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību”
TAP	Tiesību aktu projekti ⁸
TM	Tieslietu ministrija
URI	Vienotais resursu identifikators (<i>URI – unique resource identifier</i>)
VARAM	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
VID	Valsts ieņēmumu dienests
VK	Valsts kanceleja
VRAA	Valsts reģionālās attīstības aģentūra
VSAA	Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra
VSS	Valsts sekretāru sanāksme

7

http://www.varam.gov.lv/in_site/tools/download.php?file=files/text/Finansu_instrumenti/es07_13/15120//N3_Merka_arhitektura_v05.pdf

⁸ šī dokumenta izpratnē visi MK izskatāmie dokumentu projekti, kas minēti MK 2009. gada 7. aprīļa noteikumu Nr. 300 “Ministru kabineta kārtības rullis” 2. punktā <http://likumi.lv/doc.php?id=190612>, ja vien konkrētais dokumenta veids nav nosaukts atsevišķi

1. Problēmas apraksts

Projekta nepieciešamību nosaka vairāki būtiski faktori, un to nozīmīgumu īpaši akcentē tas, ka šīs problēmas un to risinājumi jau ir iekļauti VK darbības stratēģijā 2014.–2016. gadam⁹.

MK iesniedzamos tiesību aktu projektus, attīstības plānošanas dokumentu projektus un citus dokumentus izstrādā nozaru ministrijas, to padotības iestādes un Ministru prezidenta padotības iestādes. TAP un citu dokumentu izstrādē šobrīd netiek izmantotas īpašas izstrādes programmatūras. Katra iestāde sava resora noteiktajā vidē izstrādā TAP un to virza uz VSS, MK un MKK. Saskaņošana ar citām iestādēm un izziņas sagatavošana lielā mērā ir roku darbs, kas prasa veikt daudz tehnisku (neautomatizētu) darbību, kā arī tiek uzkrāti, dublēti dati un viena un tā pati informācija tiek uzturēta katrā resorā atsevišķi. TAP saskaņošana notiek caur vairākiem kanāliem, kas neveido vienu skaidri saprotamu plūsmu.

Tiesību aktu projektu izstrādes juridisko tehniku (izstrādes prasības) regulē Ministru kabineta 2009. gada 3. februāra noteikumi Nr. 108 "Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi", kas nosaka obligātās pamatprasības. Plašākas vadlīnijas tiesību aktu projektu izstrādei pieejamas "Normatīvo aktu izstrādes rokasgrāmata" (Rīga, 2002), kas šobrīd tiek aktualizēta un elektronizēta un tiks iestrādāta TAP portālā. Katram tiesību akta projektam tiek sagatavota anotācija (sākotnējās ietekmes (*ex-ante*) ziņojums), kuras formu un saturu regulē Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra instrukcija Nr. 19 "Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtība". Attīstības plānošanas dokumentu projektu veidus un izstrādi regulē Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumi Nr. 737 "Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi". Tāpat tiks ieviesti ietekmes pēcpārbaudes novērtējuma (*ex-post*) ziņojumi, pašreizējo kārtību paredz konceptuālais ziņojums "Ietekmes pēcpārbaudes ieviešana" (Ministru kabineta 2016. gada 31. augusta rīkojums Nr. 495).

Kārtību, kādā ministriju izstrādātos TAP izsludina, saskaņo un iesniedz izskatīšanai MK, regulē MKKR. TAP izsludināšanai, saskaņošanai (saskaņojuma bez atzinuma funkcija), nosūtīšanai starp ministrijām un iesniegšanai VK attiecīgā projekta iekļaušanai VSS, MKK sēdes vai MK sēdes darba kārtībā izmanto DAUKS un MK tīmekļa vietnes sadaļu "Tiesību aktu projekti".

DAUKS Aprites videi ir reģistrēti 100 VK darbinieki un MDV – 100 ministriju darbinieki (pārsvarā lietveži, kas ievieto sagatavotos dokumentus sistēmā un veic ar kontroli saistītās darbības) un apmēram 2000 kontaktu, kurus atzīmē kā dokumentu sagatavotājus (potenciālie TAP portāla lietotāji). MK tīmekļa vietnes sadaļai "Tiesību aktu projekti" lielākais apmeklējums ir MK sēžu laikā, īpaši budžeta izskatīšanas gaitā – līdz 600 pieslēgumiem, t. sk. vienlaicīgi maksimālais pieslēgumu skaits 100 lietotāji.

MK un MKK sēžu, VSS organizēšanai un norisei tiek izmatots ePortfelis. Šai sistēmai ir 1000 reģistrēti lietotāji, no kuriem 200 lietotāji ar īpašām piekļuves tiesībām (ministri, valsts sekretāri un to vietnieki, parlamentārie sekretāri, darbinieki, kuri nodrošina sēdes norisi). MK sēžu dienā dažu minūšu laikā pieslēdzas līdz 400 lietotājiem. ePortfelis ir pieejams 24 stundas 7 dienas nedēļā. Pieslēgumu analīze liecina, ka darbs ar ePortfeli regulāri notiek arī sestdienās un svētdienās. Ministrijas norāda, ka lietotāju skaits gan MDV, gan ePortfelim ir nepietiekams.

Ministrija piesaka tās izstrādāto projektu izsludināšanai VS, aizpildot formu sistēmā DAUKS, ko pēc iesniegšanas pārbauda VK atbildīgais darbinieks. Izsludināšanai pieteiktie TAP tiek ievietoti MK tīmekļa vietnē sadaļā "Tiesību aktu projekti", kur tie pēc formālas

⁹ http://www.mk.gov.lv/sites/default/files/editor/140905111309_0001.pdf

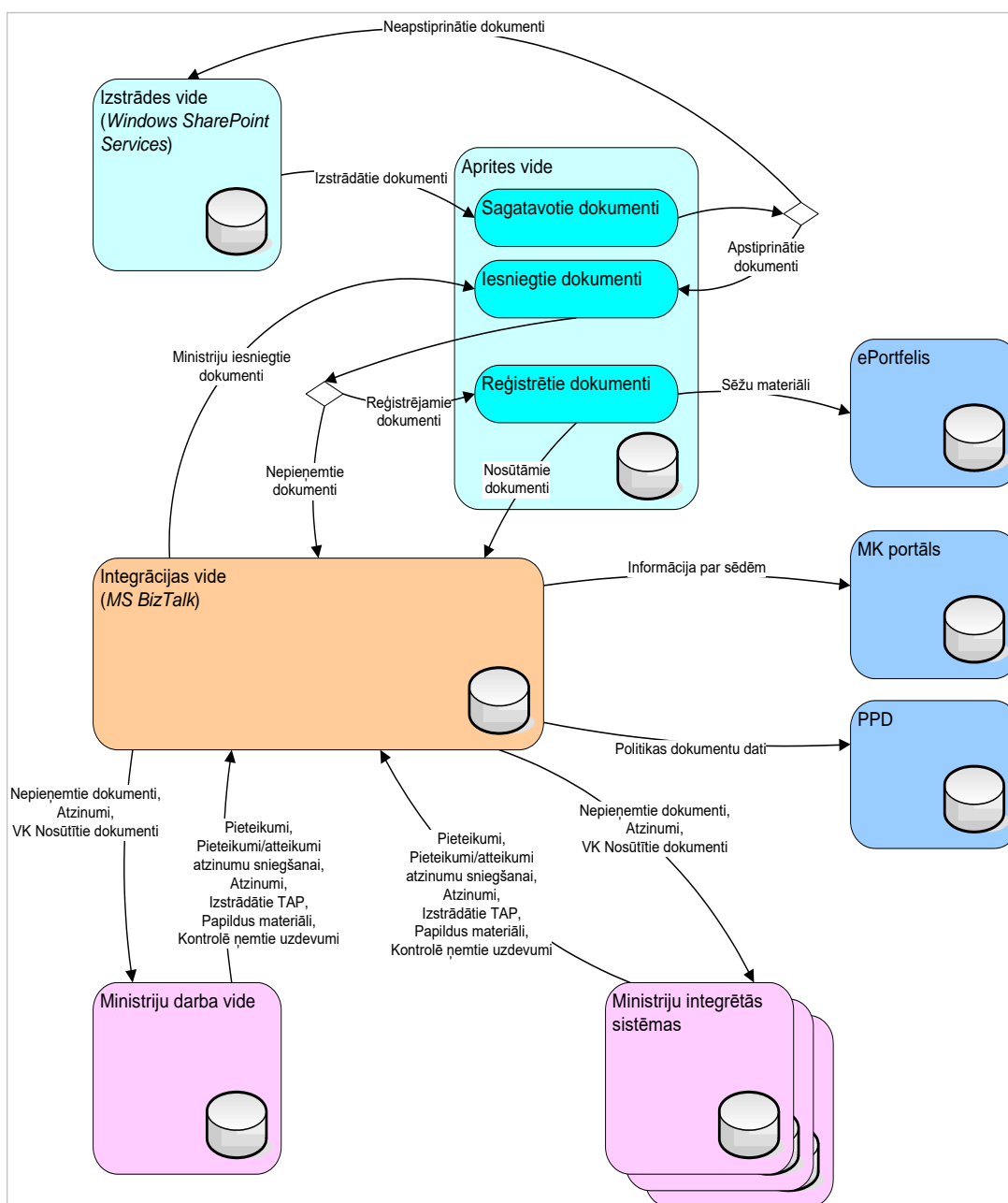
izsludināšanas VSS ir pieejami turpmākajam saskaņošanas procesam (atzinumu sniegšanai, projekta virzības izsekojamībai).

Tālāk atbildīgā ministrija organizē TAP saskaņošanu, precizētā projekta sagatavošanu un iesniedz VK iekļaušanai kādā no sēdēm. MK sēdē izskata iesniegtā projekta noformēto tekstu. TAP juridisko un redakcionālo noformēšanu nodrošina VK Juridiskais departaments un Tiesību aktu redakcijas departaments. Ja, izvērtējot ministrijas iesniegto TAP, VK Juridiskajam departamentam ir iebildumi, tas raksta atzinumu, un ar Ministru prezidenta rezolūciju projekts tiek atgriezts ministrijai precizēšanai.

Valsts kanceleja sistēmā DAUKS organizē arī uzdevumu izpildes kontroli. Sistēmā DAUKS ir ievadīti uzdevumi, piemēram, likumā paredzēts pilnvarojums Ministru kabinetam izdot noteikumus, Ministru kabineta sēdes protokolā ministrijai dots kāds uzdevums (ministrijām doto uzdevumu skaits: 2011. gadā – 4497; 2012. gadā – 4455; 2013. gadā – 5137; 2014. gadā – 4131; 2015. gadā – 3562).

Uzdevumu izpildes kontroli regulē MKKR un Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra instrukcija Nr. 14 “Vienotā uzdevumu izpildes kontroles kārtība ministrijās un Valsts kancelejā”.

Sarežģītais un sadrumstalotais TAP izstrādes, aprites, kontroles un apstiprināšanas process redzams 1. attēlā.



Att. 1 Datu apmaiņas shēma starp sistēmu DAUKS un citām ārējām sistēmām

Problēma 1. Sadrumstalots un neviendabīgs TAP izstrādes, saskaņošanas un apstiprināšanas process, liels neautomatizētu darbību apjoms

VSS, MKK un MK izskatāmo dokumentu aprīte notiek, izmantojot vairākas sistēmas – DAUKS, MDV, ESVIS, ePortfeli, MK tīmekļa vietnes sadaļu “Tiesību aktu projekti” un ministriju dokumentu vadības sistēmas. Ņemot vērā daudzo sistēmu sadrumstalotību, tas apgrūrina un sarežģī dokumentu izsludināšanas, iesniegšanas un izskatīšanas procesu. VK plāno izstrādāt un ieviest valsts pārvaldē vienotu TAP izstrādes, saskaņošanas, apstiprināšanas un kontroles portālu, ar kura palīdzību vēl vairāk tiks modernizēts MK lēmumu pieņemšanas process.

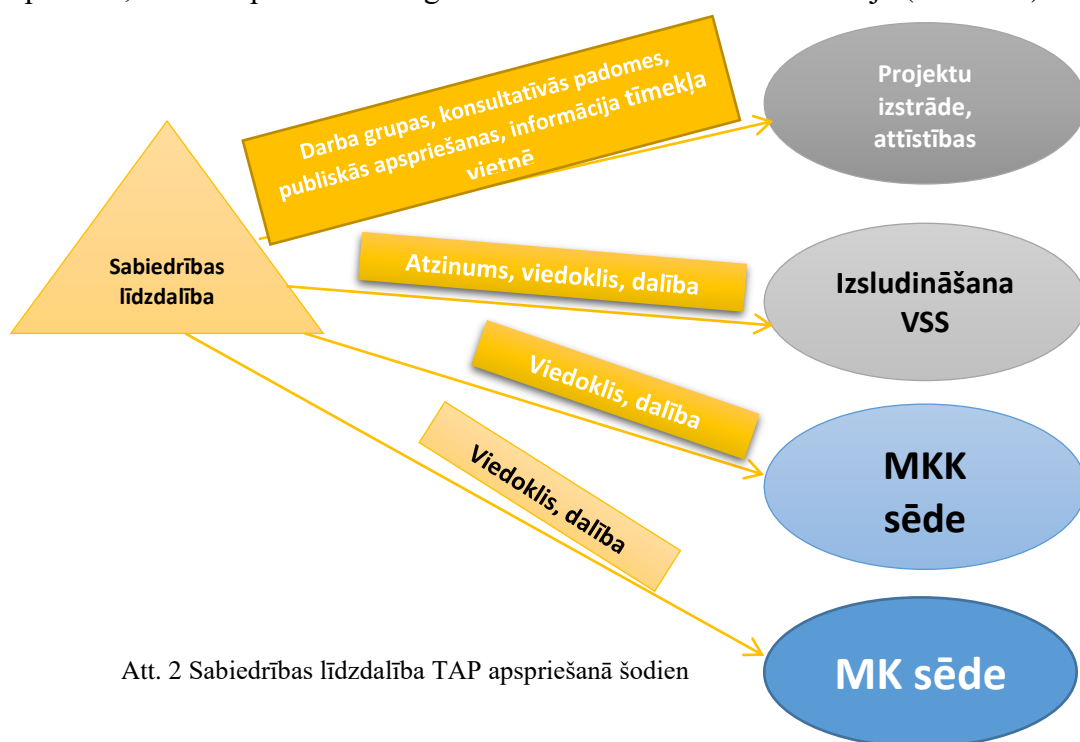
Īstenojot Projektu, valsts pārvaldei un sabiedrībai būs vairāki ieguvumi un resursu ietaupījumi, kas atsvērs ieguldītās investīcijas šāda mēroga projekta ieviešanā. Tiesību aktu izstrādātājiem valsts pārvaldē būtiski tiks samazināts neautomatizētu darbību

veikšanas slogs, kas veidojas, sagatavojot un saskaņojot tiesību aktu un attīstības plānošanas dokumentu projektus. Tehnisko (neautomatizēto) darbu vietā valsts pārvaldes darbinieki varēs vairāk laika veltīt satura kvalitātei.

TAP portālā tiks izveidota vienota ministriju un to padotības iestāžu TAP izstrādes darba vide, optimizējot ministriju resursus, izslēdzot nepieciešamību katrai ministrijai uzturēt savu atsevišķu vidi TAP izstrādei. Tāpat ministriju dokumentu vadības sistēmās nebūs jāuztur ar TAP izstrādi, apriti un kontroli saistītie dokumenti. Visi ar TA izstrādi un apriti saistītie **dokumenti tiks aizstāti ar pašu informāciju**, kas tiks uzkrāta TAP portālā. TAP portāls nebūs lietvedības sistēma, bet datu aprites sistēma. Arī no DAUKS tiks izklāuta visa ar TAP apriti saistītā informācija. Minētā informācija būs pieejama TAP portālā. Tāpat tiks optimizēta VK darba vide, izklājot no tās un iekļaujot TAP portālā ar TAP izstrādi saistītās funkcijas. ePortfelis tiks aizstāts ar ePortfeli2, saglabājot esošo funkcionalitāti un optimizējot to. ePortfelis2 tiks integrēts TAP portālā un kalpos tikai kā sēžu dalībnieku darba vide sēžu laikā, jo pārējiem lietotājiem visa nepieciešamā informācija par TAP būs pieejama TAP portālā.

Problēma 2. Apgrūtināta sabiedrības līdzdalība

Sabiedrības iesaisti attīstības plānošanas procesā nosaka Ministru kabineta 2009. gada 25. augusta noteikumi Nr. 970 "Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā". Ministrija, kura plāno izstrādāt attīstības plānošanas dokumenta projektu vai tiesību akta projektu, kas būtiski maina esošo regulējumu vai paredz ieviest jaunas politiskās iniciatīvas, kā vienu no sabiedrības līdzdalības veidiem nodrošina dokumenta vai idejas apraksta publicēšanu savā tīmekļa vietnē un nosaka termiņu viedokļu sniegšanai. Sabiedrības viedoklis atspoguļojams attīstības plānošanas dokumentā vai tiesību akta projekta anotācijā. Sabiedrības locekļiem šobrīd nav iespēja vienuviet iepazīties ar visiem izstrādes procesā esošajiem TAP, sniegt savu viedokli par tiem un pieteikties uz jaunumu saņemšanu. Šobrīd sabiedrības viedokli nav iespējams sniegt vienuviet par interesējošo TAP visā tā izstrādes un attīstības posmā, jo atsevišķi viedokli var sniegt TAP izstrādes, attīstības un plānošanas laikā; TAP izsludināšanas un izskatīšanas VSS laikā; TAP izskatīšanas MKK laikā un atsevišķi arī MK izskatīšanas laikā. Tas viss rada sadrumstalotu un no sabiedrības skatu punkta necaurspīdīgu viedokļa sniegšanas procesu, kā arī nepietiekamu atgriezenisko saiti no TAP izstrādātāja (sk. 2. att.).



Att. 2 Sabiedrības līdzdalība TAP apspriešanā šodien

Sabiedrībai TAP portāla un publiskā e-pakalpojuma “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana” izveide dos iespēju vienuviet sekot līdzi lēmumu pieņemšanas procesam, sākot no idejas līdz lēmumam MK, kā arī paplašinās sabiedrības iespējas nepastarpināti paust viedokli par attiecīgo TAP, piedalīties tā izstrādē un tādējādi plašāk iesaistīties valstij būtisku procesu noteikšanā.

Problēma 3. TAP izstrādes un saskaņošanas kontroles sadrumstalotība

Pašreizējā kontroles kārtība un rīki neļauj operatīvi izsekot un ietekmēt TAP izstrādes termiņus, jo izstrādes uzraudzība tiek veikta katrā ministrijā atsevišķi.

TAP portāla ieviešana ļaus vienuviet ar iestrādātām IT sistēmas kontrolēm sekot un uzraudzīt TAP izstrādes statusu visā tā dzīves ciklā (plānošana, izstrāde, izsludināšana VSS, saskaņošana un iesniegšana MK), tādējādi būtiski samazinot TAP izstrādes kavējumu riskus.

Projekta ietvaros ir paredzēts risināt identificētās problēmas, izstrādājot un ieviešot mērķarhitektūras principiem atbilstošu TAP portālu.

Plānotās darbības spēs sasniegt projekta mērķi un atrisināt mērķa grupu problēmas, jo, pirmkārt, risinājums ir balstīts uz mērķarhitektūras principiem un izveides pamatnostādņem, otrkārt, tieši vērsti uz valsts pārvaldes efektivitātes uzlabošanu, samazinot neautomatizēto darbību apjomus, kā arī būtiski paātrinot informācijas apriti starp valsts iestādēm; treškārt, būtiski uzlabos sabiedrības iespējas piedalīties valsts pārvaldes lēmumu sagatavošanā, tādējādi iedzīvinot “atvērtās valsts pārvaldes” principu ieviešanu reālajā dzīvē.

TAP portāla izveides rezultātā projektu un ar to saskaņošanu saistīto dokumentu izstrāde tiktu nodrošināta īpaši izstrādātā TAP izstrādāšanas programmatūrā, atvieglojot darbu ar vairākiem dokumentiem vienlaikus. Portālā tiktu nodrošināta visu projektu tieša izsludināšana un atzinumu saņemšana, saskaņošana un to iesniegšana, kā arī sabiedrības līdzdalības nodrošināšana projektu izstrādes stadijā (pirms projekta izsludināšanas). Portālā tiktu nodrošināta uzdevumu izpildes kontrole, kur uzdevumu veidošana (ievade) notiek automātiski.

Nākotnē tālāk attīstot TAP portālu un piesaistot nepieciešamo finansējumu, iespējams to veidot kā vienotu Valsts pārvaldes portālu, iekļaujot tajā, piemēram, POLSIS, Pētījumu un publikāciju datu bāzi u. c.

2. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti

Vienotā tiesību aktu projektu (turpmāk - TAP) izstrādes un saskaņošanas portāla (turpmāk - TAP portāls) izveides mērķis ir Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesa modernizēšana, nodrošinot sabiedrībai pieejamāku līdzdalību un valsts pārvaldei efektīvāku un ātrāku TAP izstrādes un saskaņošanas procesu, kā arī sēžu vadības procesu pilnveidošana (darba kārtību projektu izstrāde un apstiprināšana, protokolu izstrāde un parakstīšana, rezolūciju gatavošana, Ministru kabineta sēdē pieņemto dokumentu pārvaldība), tai skaitā Ministru kabineta un Ministru kabineta komitejas sēžu, Valsts sekretāru sanāksmju organizēšanas un norises informācijas sistēmas (turpmāk - e-portfelis) funkcionalitātes pilnveidošana. TAP portālā būs pieejama vispārpieejama un ierobežotas pieejamības informācija.

TAP portāla izveide izriet no vairākiem valdības uzdevumiem:

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 5. novembra sēdes protokollēmuma (prot. Nr. 58 50. §) "Informatīvais ziņojums "Par ministriju un to padotībā esošo iestāžu pārskatiem "Par padarīto 2013. gada 1. pusgadā atbilstoši izvirzītajiem mērķiem administratīvā sloga mazināšanā un valsts pārvaldes efektīvākā darbībā"" 3.1. apakšpunktā doto uzdevumu, lai vienkāršotu lēmumu pieņemšanas procesu un mazinātu administratīvo slogu, Valsts kancelejai tika uzdots īstenot pasākumus valdības lēmumu pieņemšanas procesa modernizācijai, nodrošinot TAP izstrādes un saskaņošanas procesa elektronizāciju un pieejamību sabiedrībai no priekšlikuma izstrādes līdz lēmuma pieņemšanai.

Ministru kabinets 2014. gada 26. maija sēdē izskatīja Valsts kancelejas informatīvo ziņojumu "Par vienotā tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla izveides ieceri"¹⁰ un konceptuāli atbalstīja priekšlikumu par šāda portāla izveidi.

Ministru kabineta 2014. gada 30. decembra rīkojums Nr. 827 "Par Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņem 2014.–2020. gadam" kā Valdības centra stiprināšanas uzdevumu ir devis – "1.1.3. Izstrādāt un ieviest vienoto tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portālu";

Deklarācijas par Māra Kučinska vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību 35. punkts nosaka – "35.Ieviesīsīm e-pārvaldi publisko iestāžu darbā un pakalpojumu sniegšanā".

2016. gada 3. maija (prot. Nr. 20 29§) Ministru kabineta rīkojums Nr. 275 kā Tautsaimniecības stiprināšanas prioritāru rīcības plāna pasākumu izvirzīja – *Izveidot vienoto tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portālu (TAP) ar šādiem darbības rezultātiem:*

- 1. Uzlabots valdības lēmumu pieņemšanas procesa caurspīdīgums un paplašinātas sabiedrības līdzdalības iespējas.*
- 2. Samazināts slogs tiesību aktu projektu izstrādātājiem un pilnveidots tiesiskā regulējuma kvalitātes nodrošināšanas mehānisms.*
- 3. Balstoties uz labāku analīzi, efektīvāk izmantoti valsts pārvaldes cilvēkresursi un kvalitatīvāk sagatavoti lēmumi.*
- 4. Uzlabots Latvijas reitings Globālajā konkurētspējas indeksā tādās pozīcijās kā pārredzamība valdības politikas veidošanā, tiesiskā regulējuma radītais slogs un neefektīvu izdevumu samazināšana.*

VK stratēģiskais darbības virziens 2.1.1. "Pieņemto normatīvo aktu kvalitātes uzlabošana un vienotā tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla izveidošana", kā rezultātā plānots: "Sekmēt sabiedrības uzticēšanos valsts varai, kas balstīta uz tiesiskuma stiprināšanu, sabiedrības līdzdalību valsts pārvaldes procesos un kvalitatīvu valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanu. Pilnveidot normatīvo aktu jaunrades procesu, lai sadarbībā ar iesaistītajām pusēm uzlabotu pieņemto normatīvo aktu kvalitāti, novērstu to pastāvīgu grozīšanu un pārāk detalizētu tiesisko regulējumu, kā arī samazināt normatīvo aktu apjomu un skaitu, nodrošinot labāku pārvaldību un mazinot administratīvo slogu",

Ar pakalpojumiem saistīto informācijas sistēmu arhitektūras rekomendējamā modeļa izstrādes mērķarhitektūra un tās ieviešanas ceļa karte: "Sabiedrības iesaistīšana tiesību normu izstrādē un politikas plānošanā izpaudīsies caur tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas (koprades) portālu. Šis risinājums atvieglos valsts pārvaldes iestāžu darbību:

- *veicinās starpiestāžu sadarbību, izstrādājot dokumentu koprades vietnē (wikipēdijas ideja);*

¹⁰ Informatīvais ziņojums "Par vienotā tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla izveides ieceri"
<http://tap.mk.gov.lv/mk/tap/?pid=40323250>

- *atslogojot iestāžu un valsts centralizētās lietvedības sistēmas un atrisinot to savietojamības problēmas”.*

TAP portāla ieguvumi nākotnē, salīdzinot ar esošo situāciju:

Šobrīd	Nākotnē
TAP izstrādei ir izstrādātas normas, bet gatavu veidņu nav	TAP izstrādā TAP portālā, aizpildot sagataves, integrēta e-rokasgrāmata
Sabiedrības līdzdalību ministrijas nodrošina savās tīmekļa vietnēs	Sabiedrības līdzdalību nodrošina vienkopus TAP portālā, ievērojot piekļūstamības prasības
Projektus izsludina VSS, atzinumus sniedz atbildīgajai ministrijai, kura iebildumus apkopo, nosūta e-pastā	Projektus izsludina TAP portālā, kur atzinumu sniedzēji ievieto atzinumus, iebildumu apkopojums pieejams TAP portālā
Paralēli vairākas TAP saskaņošanas procedūras	Visus TAP izsludina, saskaņo un iesniedz TAP portālā
MK tīmekļa vietnē pieejams tikai TAP, anotācija un ePortfelis noteiktam lietotāju lokam	TAP un pievienotie materiāli pieejami TAP portālā
Sadrumstalota TAP izstrādes uzraudzība	Centralizēta TAP izstrādes un doto uzdevumu kontrole, uzraugot TAP izstrādes statusu visā tā dzīves ciklā (plānošana, izstrāde, izsludināšana VSS, saskaņošana un iesniegšana MK)
Nepietiekama TAP sākotnējās ietekmes (<i>ex-ante</i>) ziņojumu (anotāciju) kvalitāte	TAP sākotnējās ietekmes (<i>ex-ante</i>) ziņojumu (anotācijas) kvalitāte tiek uzlabota, vienlaikus nodrošinot iespēju veidot saites uz ārējiem resursiem, tiek uzlabota informācijas pieejamība un vispusība

Projekta mērķu kopa:

PM1. MK lēmumu pieņemšanas procesa modernizēšana, nodrošinot efektīvāku un ātrāku TAP izstrādes, saskaņošanas, apstiprināšanas un kontroles procesu

Mērķa sasniegšanai nepieciešams:

- izstrādāt un ieviest TAP portālu;
- veikt izmaiņas spēkā esošajos normatīvajos aktos, nosakot jaunu kārtību valsts pārvaldes TAP izstrādē un saskaņošanā, aizstājot dokumentorientētu procesu ar tādu, kuram pamatā ir pati informācija;
- apmācīt iestāžu darbiniekus darbam ar TAP portālu;
- nodrošināt TAP sākotnējās ietekmes (*ex-ante*) ziņojumu (anotāciju) un ietekmes pēcpārbaudes izvērtējumu (*ex-post*) datu uzkrāšanu, analīzi un pieejamību.

PM2. Uzlabot sabiedrības līdzdalības vidi tiesību aktu jaunrades procesā, tādējādi iedzīvinot atvērtās pārvaldības (open government) principu un iniciatīvas un nodrošinot atbilstību Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņem 2014.–2020. gadam

Mērķa sasniegšanai nepieciešams:

- izstrādāt un ieviest TAP portāla publisko sadaļu, nodrošinot sabiedrības informēšanu un līdzdalību TAP izstrādē;
- izstrādāt un ieviest TAP portāla e-pakalpojumu “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana”;
- veikt sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumus par TAP portāla funkcionalitāti sadarbībā ar VARAM projektu PIKTAPS un VRAA projektu PSPP.

2.1. Projekta rezultāta rādītāji

Pēc projekta pabeigšanas tiek plānots sasniegt šādus projekta rezultāta rādītājus:

Nr. p.k.	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām	Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām
RR1	Institūcijas (organizācijas), kas izmanto koplietošanas risinājumu - TAP portāls KOPĀ	Skaitis (kopā 1.1. un 1.2)	0	145	165
RR1.1	Valsts pārvaldes institūcijas	Skaitis	0	115	115
RR1.2	Nevalstiskās organizācijas (t. sk. valdības sociālo un sadarbības partneru organizācijas)	Skaitis	0	30	50
RR2	Tehnisko (neautomatizēto) darbību īpatsvars TAP sagatavošanas un saskaņošanas procesā	% pret aktuālo stāvokli	100%	67%	33%
RR3	Atkalizmantošanai un koplietošanai	Skaitis	0	3	3

	pieejamās saturiskās datu kopas				
RR4	Publiskā elektroniskā pakalpojuma “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana” izmantošanas pieaugums	% pret visiem iesniegtajiem viedokļiem	0%	75%	85%

2.2. Projekta iznākuma rādītāji

Īstenojot projekta darbības, tiek plānots sasniegt šādus iznākuma rādītājus:

	Iznākuma rādītājs	Mērvienība	Starpvērtība (2 gadi pēc projekta sākuma)	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1	Pilnveidoti darbības procesi	darbības procesi	5	5
2	Ieviests valsts pārvaldes institūciju koplietošanas risinājums - TAP portāls	informācijas sistēmu risinājums	1	1
3	Ieviests publiskais e-pakalpojums “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana”	e-pakalpojumi	1	1

2.3. Projekta Rezultāta rādītāju sasniegšanas pasākumi

Rezultāta rādītājs	Sasniegšanas pasākumi
RR1 Institūcijas (organizācijas), kas izmanto koplietošanas risinājumu – TAP portālu	<ul style="list-style-type: none"> TAP portāla izstrāde un ieviešana pilnā atbilstībā ar mērķarhitektūrā noteiktajiem publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālās arhitektūras principiem; TAP izstrādes un saskaņošanas normatīvās bāzes sagatavošana un apstiprināšana, tai skaitā izmantošanas pienākuma noteikšana tiesību aktos; TAP portāla reģistrācija Valsts informācijas sistēmu reģistrā; TAP portāla lietotāju apmācības un informēšana.

<p>RR2 Tehnisko (neautomatizēto) darbību īpatsvars TAP sagatavošanas un saskaņošanas procesā</p>	<ul style="list-style-type: none"> • esošo TAP apstrādes procesa sistēmanalīze, identificējot “šaurās vietas” un apkopojot procesa norises mērījumus, un uzlabotā datu apstrādes procesa izstrāde; • TAP portāla lietotāju metodiskais atbalsts iestāžu iekšējo procesu norises optimizēšanai darbam ar TAP portālu; • Periodiska rezultāta sasniegšanas rādītāju pārbaudes mērījumu veikšana, rezultātu apkopošana un iesaistīto pušu informēšana.
<p>RR3 Atkalizmantošanai un koplietošanai pieejamās saturiskās datu kopas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atkalizmantošanai pieejamo datu kopu definēšana; • Datu kopu izstrāde saskaņā ar mērķarhitektūrā noteiktajiem atvērto datu standartiem; • Sabiedrības informēšana par datu kopu pieejamību VARAM PIKTAPS projekta un VRAA PSPP projekta ietvaros.
<p>RR4 Publiskā elektroniskā pakalpojuma “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana” izmantošanas pieaugums</p>	<ul style="list-style-type: none"> • e-pakalpojuma izstrāde un ieviešana pilnā atbilstībā ar mērķarhitektūrā noteiktajiem publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālās arhitektūras principiem; • sabiedrības informēšana un izglītošana par viedokļa sniegšanas iespējām VARAM PIKTAPS projekta un VRAA PSPP projekta ietvaros; • TAP projektu pieejamība vienuviet; • TAP meklēšana pēc dažādiem kritērijiem

3. Risinājuma apraksts

TAP portāla vispārējs raksturojums ir pieejams ar pakalpojumiem saistīto informācijas sistēmu izstrādes mērķarhitektūrā:

Normatīvo aktu (NA) izstrādes sistēma ir koplietošanas biznesa risinājums, kurš nodrošina centralizētu vidi normatīvo aktu radīšanai, uzglabāšanai, jaunu redakciju izveidei, saskaņošanai un publiskai apspriešanai. Tā kā šī ir koplietošanas vide, tajā ir paredzētas atsevišķas darba vietas dažādām ministrijām/iestādēm (darbam pie normatīvajiem aktiem) ar iespēju saskaņošanas periodā šos dokumentus (to redakcijas) padarīt pieejamus gan citām valsts iestādēm/resoriem, gan arī iedzīvotājiem publiskās apspriešanas nodrošināšanai.

NA izstrādes sistēmas galvenā specifika ir tā, ka normatīvie akti tiek radīti strukturēti, veidojot struktūru atbilstoši dažādu NA tipu sagatavēm, saglabājot struktūru arī tad, kad tie ir apstiprināti, lai ar katru NA elementu, piemēram, pantu vai punktu varētu strādāt atsevišķi un

laika gaitā strukturēti uzkrāt pilnu NA attīstības vēsturi. Strukturētos NA dokumentus, to izmaiņu un vēstures informāciju, arī komentārus un, piemēram, dažādus pielikumus, kas noder NA izstrādes procesā, glabā strukturēto dokumentu krātuvē, ar kuru savukārt strādā visi pārējie komponenti.

3.1. Publiskās pārvaldes procesi, pakalpojumi un to normatīvais regulējums

3.1.1. Esošie procesi un to normatīvais regulējums

MK iesniedzamos TAP, attīstības plānošanas dokumentu projektus un citus dokumentus izstrādā nozaru ministrijas, to padotības iestādes un Ministru prezidenta padotības iestādes. TAP un citu dokumentu izstrādē šobrīd netiek izmantotas īpašas izstrādes programmatūras.

TAP izstrādes juridisko tehniku (izstrādes prasības) regulē MK 2009. gada 3. februāra noteikumi Nr. 108 "[Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi](#)", kas nosaka obligātās pamatprasības. Plašākas vadlīnijas tiesību aktu projektu izstrādei pieejamas "Normatīvo aktu izstrādes rokasgrāmātā". Katram tiesību akta projektam tiek sagatavota anotācija (sākotnējās ietekmes (*ex-ante*) ziņojums), kuras formu un saturu regulē MK 2009. gada 15. decembra instrukcija Nr. 19 "[Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtība](#)". Attīstības plānošanas dokumentu projektu veidus un izstrādi regulē MK 2014. gada 2. decembra noteikumi Nr. 737 "[Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi](#)".

Sabiedrības iesaisti attīstības plānošanas procesā nosaka MK 2009. gada 25. augusta noteikumi Nr. 970 "[Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā](#)". Ministrija, kura plāno izstrādāt attīstības plānošanas dokumenta projektu vai tiesību akta projektu, kas būtiski maina esošo regulējumu vai paredz ieviest jaunas politiskās iniciatīvas, kā vienu no sabiedrības līdzdalības veidiem nodrošina dokumenta vai idejas apraksta publicēšanu savā tīmekļa vietnē un nosaka termiņu viedokļu sniegšanai. Sabiedrības viedoklis atspoguļojams attīstības plānošanas dokumentā vai tiesību akta projekta anotācijā.

Kārtību, kādā ministriju izstrādātos projektus izsludina, saskaņo un iesniedz izskatīšanai MK, regulē MKKR. Projektu izsludināšanai, saskaņošanai (saskaņojuma bez atzinuma funkcija), nosūtīšanai starp ministrijām un iesniegšanai VK attiecīgā projekta iekļaušanai VSS, MK komitejas sēdes vai MK sēdes darba kārtībā izmanto DAUKS un MK tīmekļa vietnes sadaļu "Tiesību aktu projekti".

DAUKS Aprites videi ir reģistrēti 100 VK darbinieki un MDV – 115 ministriju darbinieki (pārsvārā lietveži, kas ievieto sagatavotos dokumentus sistēmā un veic ar kontroli saistītās darbības) un apmēram 2000 kontaktu, kurus atzīmē kā dokumentu sagatavotājus (potenciālie TAP portāla lietotāji nākotnē). MK tīmekļa vietnes sadaļai "Tiesību aktu projekti" lielākais apmeklējums ir MK sēžu laikā, īpaši budžeta izskatīšanas gaitā – līdz 600 pieslēgumiem, t. sk. vienlaicīgi maksimālais pieslēgumu skaits 100 lietotāji, savukārt uz sadaļas jaunu saņemšanu parakstījušies gadā vidēji 1700 lietotāji gan no valsts institūcijām, gan medijiem, gan nevalstiskajām organizācijām (t. sk. valdības sociālo un sadarbības partneru organizācijas).

Sistēmas ESVIS lietošanu darbam ar Eiropas Savienības dokumentiem nosaka Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumi Nr. 581 "Grozījumi Ministru kabineta 2009. gada 3. februāra noteikumos Nr. 96 "Kārtība, kādā izstrādā, saskaņo, apstiprina un aktualizē Latvijas Republikas nacionālās pozīcijas Eiropas Savienības jautājumos"" un Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumi Nr. 582 "Grozījumi Ministru kabineta 2009. gada 7. aprīļa noteikumos Nr. 300 "Ministru kabineta kārtības rullis"".

MK un MK komitejas sēžu, VSS organizēšanai un norisei tiek izmatots ePortfelis. Šai sistēmai ir 1000 reģistrēti lietotāji, no kuriem 200 lietotāji ar īpašām piekļuves tiesībām (ministri, valsts

sekretāri un to vietnieki, parlamentārie sekretāri, darbinieki, kuri nodrošina sēdes norisi). MK sēžu dienā dažu minūšu laikā pieslēdzas līdz 400 lietotājiem. ePortfelis ir pieejams 24 stundas 7 dienas nedēļā. Pieslēgumu analīze liecina, ka darbs ar ePortfeli regulāri notiek arī sestdienās un svētdienās, ja attiecīgi pirmdienā ir MK sēde. TAP izsludināšanas, saskaņošanas un iesniegšanas kārtība redzama 3. attēlā. Ministrijas norāda, ka lietotāju skaits gan MDV, gan ePortfelim ir nepietiekams.



Att. 3 TAP izsludināšanas, saskaņošanas un iesniegšanas kārtība

Ministrija piesaka tās izstrādāto projektu izsludināšanai VSS, aizpildot formu MDV, ko pēc iesniegšanas pārbauda VK atbildīgais darbinieks. Izsludināšanai pieteiktie projekti tiek ievietoti MK tīmekļa vietnē sadaļā “Tiesību aktu projekti” (<http://tap.mk.gov.lv/mk/tap/>), kur tie pēc izsludināšanas VSS ir pieejami turpmākajam saskaņošanas procesam (atzinumu sniegšanai, projekta virzības izsekojamībai). Pieteikto projektu skaits: 2011. gadā – 1456; 2012. gadā – 1290; 2013. gadā – 2133; 2014. gadā – 1157; 2015. gadā – 1371.

Ministrija organizē izsludinātā projekta saskaņošanu, precizētā projekta sagatavošanu un iesniedz VK iekļaušanai kādā no sēdēm – VSS, MK komitejas sēdē vai MK sēdē. VK, saņemot no MDV sistēmā DAUKS iesniegto tiesību akta projektu, pārbauda tā atbilstību MK rullī noteiktajām prasībām, to reģistrē un novirza iekļaušanai attiecīgās sēdes darba kārtības projektā. Pēc darba kārtības apstiprināšanas komplektē attēlošanai ePortfelī un MK tīmekļa vietnē darba kārtībā iekļauto jautājumu datnes, kā arī regulāri papildina e-portfeli un, ja nepieciešams, MK tīmekļa vietni ar precizētajiem projektiem un papildus saņemto informāciju, tai skaitā papildus iekļautajiem jautājumiem. MK sēdē izskata iesniegtā projekta noformēto tekstu. Projekta juridisko un redakcionālo noformēšanu nodrošina VK Juridiskais departaments un Tiesību aktu redakcijas departaments. Ja, izvērtējot ministrijas iesniegto projektu, VK Juridiskajam departamentam ir iebildumi, tas raksta atzinumu, un ar Ministru prezidenta rezolūciju projekts tiek atgriezts ministrijai precizēšanai. Sistēma DAUKS nodrošina darba kārtības datu pārņemšanu uz protokola sagatavi un no attiecīgā MK sēdes protokollēmuma pieņemto tiesību aktu reģistrēšanu. MK sēdē pieņemtos tiesību aktus reģistrē un nosūta publicēšanai Latvijas Vēstnesī, atbalstītos likumprojektus komplektā (pavadvēstule, likumprojekts, tā anotācija, MK sēdes protokollēmums) nosūta Saeimai, nosūta adresātiem

atbalstītās MK vēstules, tiesā iesniedzamos dokumentus, Tieslietu ministrijai atbalstītās nostājas, kā arī sistēmā ESVIS apstiprina Latvijas Republikas nacionālo pozīciju.

VK sistēmā DAUKS organizē arī uzdevumu izpildes kontroli. DAUKS ir ievadīti kontroles uzdevumi, piemēram, likumā paredzēts pilnvarojums MK izdot noteikumus, MK sēdes protokolā ministrijai dots uzdevums (uzdevumu skaits: 2011. gadā – 4324; 2012. gadā – 4453; 2013. gadā – 5005; 2014. gadā – 4102; 2015. gadā – 3555).

DAUKS sūta atgādinājumus par uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildes kontroli regulē MK kārtības rullis un MK 2009. gada 1. septembra instrukcija Nr. 14 “[Vienotā uzdevumu izpildes kontroles kārtība ministrijās un Valsts kancelejā](#)”.

No sistēmas ESVIS sistēmā DAUKS daļēji tiek saņemti un reģistrēti Eiropas Savienības dokumenti, kas apstiprināmi Ministru kabinetā. Ņemot vērā, ka sistēma DAUKS pašreiz ir nepietiekami integrēta ar sistēmu ESVIS, tad saņemto dokumentu reģistrēšanai tiek veiktas papildu manuālas darbības.

3.1.2. Plānotie procesi un pakalpojumi¹¹

TAP portāla izveides rezultātā TA projektu un ar to saskaņošanu saistīto dokumentu izstrāde tiks aizstāta ar informācijas apriti īpaši izstrādātā TAP portālā, atvieglojot darbu vienlaikus ar vairākiem dokumentiem un izslēdzot paralēlās saziņas plūsmas starp iestādēm. TAP portāls nebūs dokumentu uzskaites sistēma, bet informācijas sistēma.

TAP portālā tiks izveidota vienota ministriju un to padotības iestāžu TAP izstrādes darba vide, optimizējot ministriju resursus, izslēdzot nepieciešamību katrai ministrijai uzturēt savu atsevišķu vidi TAP izstrādei. Tāpat ministriju un to padotības iestāžu dokumentu vadības sistēmās nebūs jāuztur ar TAP izstrādi, apriti un kontroli saistītie dokumenti.

TAP portālā tiks nodrošināta iespēja ministrijām un to padotības iestādēm veidot savas uzdevumu aprites un kontroles shēmas, veicot lietotāju administrēšanu.

Valsts iestādēm un to padotības iestādēm TAP portāla lietošana būs obligāta.

Arī nevalstiskās organizācijas (t. sk. valdības sociālo un sadarbības partneru organizācijas) savus atzinumus sniegs savos individuālajos kontos TAP portālā strukturētā veidā. Tas nepieciešams, lai kopš TAP portāla ieviešanas ekspluatācijā visa ar TAP saistītā informācija tiktu uzglabāta strukturētā veidā, kas ir TAP portāla pamatideja un nodrošinās ērtu un ātru informācijas izmantošanu. Taču nevalstiskās organizācijas (t. sk. valdības sociālo un sadarbības partneru organizācijas) varēs savus atzinumus iesniegt arī dokumentu veidā, izmantojot e-adresi. TAP portāls nodrošinās iespēju atbrīvot arī nevalstisko organizāciju (t. sk. valdības sociālo un sadarbības partneru organizāciju) lietvedības sistēmas no TAP aprites dokumentiem, ja tāda vēlme tiks izteikta, jo visa minētā informācija būs pieejama TAP portālā.

TAP portālā tiks nodrošināta visu TAP tieša izsludināšana un atzinumu saņemšana, saskaņošana un to iesniegšana, formēšana, izskatīšana MK, MKK sēdēs un VSS, apstiprināšana, kā arī sabiedrības līdzdalības nodrošināšana projektu izstrādes stadijā (pirms projekta apstiprināšanas). TAP portālā būs pieejama visa **oficiālā** informācija, kas saistīta ar iepriekš minētajiem procesiem un TAP dzīves ciklu kopumā.

¹¹ - detalizēts plānoto procesu un pakalpojumu apraksts un to iespējamā realizācija ir atrodamā metu konkursa "Tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla izveide" nolikumā (iepirkuma identifikācijas numurs MK VK 2014/20 ERAF), http://www.mk.gov.lv/sites/default/files/editor/mkvk2014_20nol_.docx

Visa Valsts arhīvā glabāšanā nododamā informācija, kas saistīta ar TAP izstrādes dzīves ciklu, ar laiku tiks nodota no TAP portāla elektroniskā formā, atslogojot iesaistītās iestādes no šī pienākuma.

Arī no DAUKS tiks izklāuta visa ar TAP apriti saistītā informācija. Minētā informācija būs pieejama TAP portālā. Tāpat tiks optimizēta VK darba vide, izklāaujot no tās un iekļaujot TAP portālā ar TAP izstrādi saistītās funkcijas. ePortfelis tiks pārstrādāts un aizstāts ar ePortfeli2 un tiks integrēts TAP portālā un kalpos tikai kā sēžu dalībnieku darba vide sēžu laikā, jo pārējiem lietotājiem visa nepieciešamā informācija par TAP būs pieejama TAP portālā.

TAP portālā tiks nodrošināta atvieglota un automatizēta uzdevumu izpildes kontrole.

Tiks modernizēts sēžu vadības process, TAP portālā nodrošinot automātisku darba kārtību projektu izstrādi ar iespēju tiesību aktu projektus ērti pārvietot pa dažādiem darba kārtību projektiem, apstiprināšanu, izskatāmo jautājumu pieejamību sēdes dalībniekiem un pārējiem TAP portāla lietotājiem atbilstoši informācijas statusam “ierobežotas pieejamības” un “vispārpieejama informācija”, automātisku protokola projekta maketa veidošanu no darba kārtības datiem un TAP portālā pieejamajiem protokollēmumu projektiem, kā arī pieņemto dokumentu parakstīšanu, reģistrēšanu un nosūtīšanu adresātiem un publicēšanai Latvijas Vēstnesī.

Modernizējot ePortfeli, tiks pilnveidots MK sēžu organizēšanas un MK lēmumu pieņemšanas process, t. sk. nodrošinās MK locekļiem un citiem sēžu dalībniekiem iespēju ērti un vienuviet iepazīties ar sēdē izskatāmo jautājumu sagatavošanas vēsturi, fiksēt individuālo balsojumu, ja tāds noticis, kā arī pievienot atsevišķos viedokļus par izskatāmo jautājumu u. c. ePortfelis tiks aizstāts ar tā jaunāku versiju ePortfelis2 (sēžu modulis).

Tāpat TAP portālā būs iespēja uzkrāt datus no tiesību aktu sākotnējās ietekmes ziņojumiem (anotācijām), piemēram, par administratīvajām izmaksām, mērķgrupu lielumu, finanšu rādītājiem u. c. Tāpat būs iespēja uzkrāt un pievienot informāciju par potenciālajiem ietekmes pēcpārbaudes izvērtējumiem (*ex-post*).

Balstoties uz šīm nostādnēm, projektā ir paredzēts ieviest vai pilnveidot šādus 5 publiskās pārvaldes procesus un pakalpojumus:

- 1) Tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas process;
- 2) Tiesību aktu projektu sabiedriskās apspriešanas process (E-pakalpojums “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana”);
- 3) Tiesību aktu projektu izstrādes uzdevumu izpildes kontroles process;
- 4) Tiesību aktu projektu apstiprināšanas un sēžu vadības (t.sk. ePortfelis) process.
- 5) Dalības sēdēs (t.sk. attālinātās), jautājumu izskatīšanas un balsošanas process.

3.1.3. Tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas process.

TAP izstrādes un saskaņošanas process satur šādas daļas un pakalpojumus:

1. Tiesību aktu projektu, anotācijas un atzinumu izstrāde:
 - Tiesību aktu projektu, anotācijas un atzinumu izstrāde, aizpildot iepriekš definētas dokumentu sagataves, sistēmai ģenerējot dokumenta gala versiju pareizajā formātā.

- Iespējas anotācijā nepieciešamos aprēķinus veikt automatizēti, aizpildot formulu, kā arī iespējas ģenerēt statistikas datus no anotācijas. TAP sākotnējās ietekmes (*ex-ante*) ziņojumu kvalitātes uzlabošana, tai skaitā nodrošinot iespēju faktu un viedokļa argumentācijai izmantot datus un informāciju, veidojot saites uz ārējiem resursiem.
 - Iespējas tiesību akta projekta izstrādē uzreiz ieskatīties normatīvo aktu sagatavošanas juridiskās tehnikas vadlīnijās.
 - Izziņas par atzinumos izteiktajiem iebildumiem sagatavošana, strādājot tikai vienā no dokumentiem, nepārkopējot tekstu redakcijas izziņā.
2. Tiesību aktu projektu izsludināšana:
- Tiesību aktu projektu izsludināšana notiek TAP portālā, atbildīgajai ministrijai pašai ievietojot projektu TAP portālā un nosakot atzinuma sniedzējus un termiņu atzinumu sniegšanai.
 - Termiņa noteikšanai sistēmā būs kalendārs, kas neļauj atzinumu sniegšanai noteikt īsāku termiņu, nekā to paredz MK kārtības rullis. Steidzami projekti īpaši jāpamato.
 - Atzinumus par projektu sniedz TAP portālā, izmantojot iepriekš definētu atzinuma formu.
3. Tiesību aktu projektu saskaņošana:
- Saskaņošanas procesa optimizēšana (ar noklusējumu – nedarot neko, publicējot atzinumu, pievienojot komentārus).
 - Atbildīgā ministrija pati izvēlēsies veidu, kā visefektīvāk organizēt saskaņošanu (elektroniski, klātienē, videokonferencē), vienlaikus tiks meklēti arī tehniskie risinājumi, kā nodrošināt saskaņošanas procesu TAP portālā.
 - VSS izskata iebildumus, par kuriem nav panākta vienošanās, kā arī apspriež citus valsts pārvaldes attīstībai būtiskus jautājumus.

Procesu raksturojošie rādītāji

1. Process ir nacionāla mēroga, tā izpildē ir iesaistītas praktiski visas valsts pārvaldes institūcijas, un paredzamo lietotāju skaitu raksturo šādi rādītāji:
 - a. Lietotāju skaits, kas regulāri ikdienā lieto TAP portālā pieejamos procesa pakalpojumus – 1500 līdz 2000 (VK, ministriju un citu vadošo valsts iestāžu (VID, VSAA utt.)) nodarbinātie;
 - b. Lietotāju skaits, kas neregulāri, bet vairākkārtīgi (par bāzi tiek ņemts vidējais rādītājs 10 reizes gada laikā) lieto TAP portālā pieejamos procesa pakalpojumus – 800 līdz 1000 valsts iestāžu darbinieki, kas ir iesaistīti TAP izstrādē un/vai saskaņošanā;
 - c. Lietotāju skaits, kas neregulāri (vidējais rādītājs – 2 reizes gada laikā) lieto TAP portālā pieejamos procesa pakalpojumus – 800 līdz 1000 valsts iestāžu darbinieki 1700 lietotāji gan no valsts institūcijām, gan medijiem, gan nevalstiskajām organizācijām.
2. Pilnveidotais process būtiski uzlabos TAP datu aprites ātrumu un kvalitāti: ja esošais process prasa lielu lietotāju neautomatizēto darbību apjomu, kā arī satur būtiskus riska elementus manuāli veicamo darbību dēļ (piemēram, netiek vai novēloti tiek informēti TAP ietekmētās iestādes un/vai speciālisti, tehnisku kļūdu dēļ anotācijās neiekļauj daļu no saņemtajiem labojumiem), tad TAP portāls nodrošinās tūlītēju un precīzu informācijas apriti un nepieciešamo dokumentu sagatavošanu.

3. Pilnveidotais process būtiski samazinās esošās procesa izpildes tehnisko (neautomatizēto) darbību apjomu, līdz ar to arī izmaksas.
4. Pilnveidotais process ir stratēģiski nozīmīgs un prioritārs valsts pārvaldes organizācijas uzlabošanai.
5. Process veido labu pamatu ministriju un citu TAP izstrādē un saskaņošanā būtiski iesaistīto valsts pārvaldes institūciju dokumentu vadības sistēmu optimizēšanai. Tā kā TAP portāls nodrošinās pilnu ciklu TAP aprītei, tad iestāžu dokumentu vadības sistēmas var atslogot no šo dokumentu aprītes.

3.1.4. Tiesību aktu projektu sabiedriskās apspriešanas process (E-pakalpojums “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana”)

TAP portālā tiks nodrošināta sabiedrības līdzdalība TAP sabiedriskajā apspriešanā. Lai nodrošinātu sabiedrības viedokļa noskaidrošanu, pirms pilnībā izstrādātais TAP tiek izsludināts oficiālu atzinumu sniegšanai, atbildīgā ministrija publicē TAP portālā diskusiju dokumentu (MK iesniedzamu attīstības plānošanas dokumenta projektu vai diskusiju dokumentu par iecerēto tiesību aktu, kas būtiski maina esošo regulējumu vai paredz ieviest jaunas politiskās iniciatīvas), kas top pieejams ikvienam sabiedrības loceklim.

Sabiedrības pārstāvji, kas vēlas piedalīties TAP sabiedriskajā apspriešanā, autentificējoties sistēmā, noteiktā termiņā TAP portālā sniedz savu viedokli. Viedokļa reģistrēšanas fakts nekavējoties tiks nodots klientam.

Pēc visu viedokļu apkopošanas atbildīgā ministrija TAP portālā publicē kopsavilkumu par sabiedrības izteiktajiem viedokļiem (informācija, kas iekļaujama TAP anotācijas VI sadaļā).

Pakalpojumu raksturojošie rādītāji

1. Pakalpojums ir stratēģiski nozīmīgs un prioritārs atvērtās valsts pārvaldes principa nodrošināšanai.
2. Pakalpojums ir nacionāla mēroga, to varēs lietot jebkurš TAP portāla lietotājs, veicot autentifikāciju. Tā kā viedokli par TAP pauž sabiedriski aktīvākā iedzīvotāju daļa, kurai ir pieejamas IKT, tad tiek prognozēts, ka pakalpojuma lietošanas attiecība pret visiem iesniegtajiem viedokļiem ir sagaidāma vismaz šāda:
 - a. pirmajā TAP portāla darbības gadā – 60%,
 - b. otrajā – 75%,
 - c. trešajā un turpmākajos gados – 85% no kopējo iesniegto viedokļu skaita.
3. Pakalpojums būtiski uzlabos sabiedrības līdzdalības pieejamību: sabiedrības pārstāvji varēs sekot atbildīgās ministrijas reakcijai.
4. Tiks nodrošināta Pakalpojuma izpildes gaitas atsekošana un kontrole, kā arī tiks uzkrāta uzskaites informācija tā statistikas (piemēram, lietošanas dinamika pa periodiem un nozarēm) un kvalitātes rādītāju ieguvei.
5. Lietotāju autentifikācijai tiks izmantots Latvija.lv ietvaros nodrošinātais personu autentificēšanās pakalpojums.

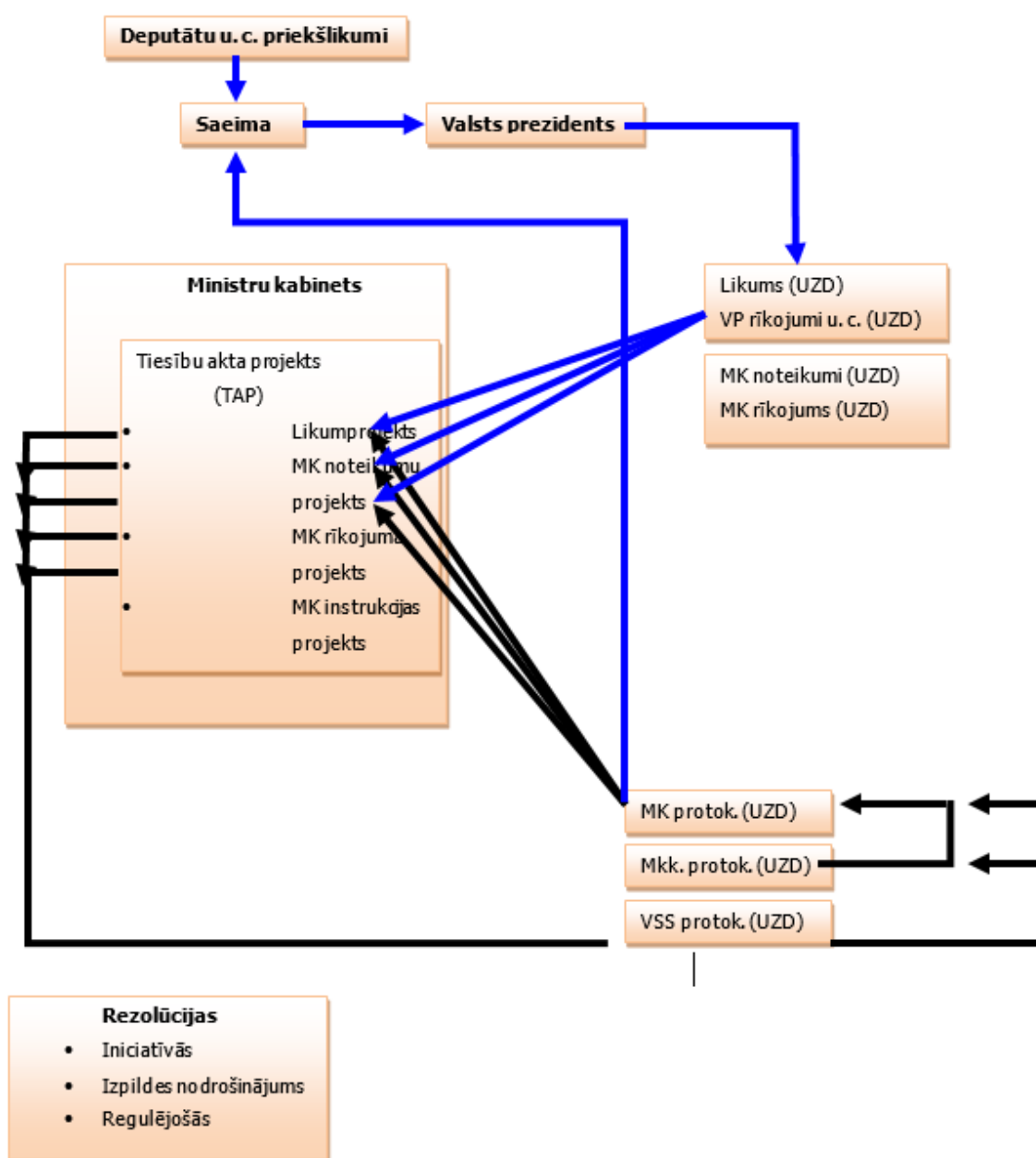
3.1.5. Tiesību aktu projektu izstrādes uzdevumu izpildes kontroles process

TAP portālā tiks nodrošināta tādu uzdevumu izpildes kontrole, kas izpildāmi, iesniedzot dokumentu Ministru prezidentam vai MK (sk. 4. att.). Kur tas būs iespējams, uzdevumi tiks automātiski ģenerēti no pieņemtajiem dokumentiem. TAP portālā atbildīgajiem būs redzams uzdevumu izpildes statuss.

Uzdevumu izpildes kontroles saraksts būs gan kopējs, gan katrai ministrijai savs. Uzdevumu reģistrācijas numuri būs tādi, ka pēc tiem katra ministrija varēs atrast dokumentus un uzdevumus arī savās lietvedības sistēmās, piemēram, dokumenta reģistrācijas numurs ir uzdevuma izpildes reģistrācijas numura daļa.

Šajā uzdevumu izpildes kontroles sarakstā būs ne tikai no MK sēžu, MK komitejas sēžu, VSS protokoliem un pieņemtajiem tiesību aktiem izrietošie uzdevumi, bet arī Ministru prezidenta uzdotie uzdevumi, tādējādi ministrijām samazināsies slogs ar uzdevumu izpildes kontroli.

Kad uzdevums ir izpildīts, tad sistēmā ir paredzēts, ka pēc izpildes – dokumenta parakstīšanas vai reģistrēšanas – uzdevums automātiski izpildās vai tā statuss nomainās uz “Izpildīts un no kontroles saraksta izņemts”.



Att. 4 TAP izstrādes uzdevumu avoti

Pārējie tiesību aktu kontroles uzdevumi tiks ģenerēti automātiski sistēmā pēc pieņemšanas MK sēdē, un tos izskatīs par kontroli atbildīgais VK darbinieks un nepieciešamības gadījumā izlabos un precizēs kontroles uzdevumu.

Procesu raksturojošie rādītāji

Process ir nacionāla mēroga, tā izpildē var būt iesaistītas praktiski visas valsts pārvaldes institūcijas, un paredzamo lietotāju skaitu raksturo šādi rādītāji:

1. Pilnveidotais process būtiski uzlabos TAP sagatavošanas kontroles kvalitāti: ja esošais process prasa lielu lietotāju neautomatizēto darbību apjomu, tad TAP portāls nodrošinās tūlītējus un precīzus kontroles datus;
2. Pilnveidotais process būtiski samazinās esošā procesa neautomatizēto darbu apjomu, līdz ar to arī izmaksas;
3. Process būtiski ietekmē tiesiskās kārtības stiprināšanu valstī.

3.1.6. Tiesību aktu apstiprināšanas un sēžu vadības process (t.sk. ePortfelis) un Dalības sēdēs (t.sk. attālinātās), jautājumu izskatīšanas un balsošanas process.

Tiesību aktu apstiprināšanas un sēžu vadības process (t.sk. ePortfelis) un Dalības sēdēs (t.sk. attālinātās), jautājumu izskatīšanas un balsošanas process satur šādas daļas un pakalpojumus:

1.Sēžu sagatavošana :

- Dokumentu iesniegšana, reģistrēšana un apstrāde/formēšana.
- Sēžu vadība – darba kārtības projektu sagatavošana, apstiprināšana (t. sk. ePortfelis) un publicēšana, sēžu materiālu pieejamība (vispārpieejamā un IP daļa),
- Pieņemto dokumentu formēšana, reģistrācija un MK izskatīto dokumentu saglabāšana, tajā skaitā arī to, kuru virzība izbeigta pēc to izskatīšanas VSS un MKK.

2.TAP apstiprināšana

- Ērta un ātra sēžu balsstiesīgo dalībnieku viedokļu apkopošana t.sk. attālināta, par sēdēs izskatāmajiem jautājumiem, t. sk. iespēja Ministru kabineta locekļiem fiksēt individuālos balsojumus, ja tādi notikuši, kā arī pievienot atsevišķos viedokļus par izskatāmo jautājumu, sēžu protokolēšana, sēdēs iekļauto jautājumu statistikas veidošana;
- Pieņemto dokumentu parakstīšana un nosūtīšana/publicēšana;

Modernizētie procesi nodrošinās MK locekļiem, tai skaitā arī pārējiem ePortfeļa lietotājiem, iespēju ērti un vienviet iepazīties ar sēdē izskatāmo jautājumu sagatavošanas vēsturi, fiksēt individuālos balsojumus, ja tādi notikuši, kā arī pievienot atsevišķos viedokļus par izskatāmo jautājumu, kā arī attālināti piedalīties sēdēs.

Modernizētais sēžu vadības process efektīvizēs darba kārtību projektu izstrādi un apstiprināšanu, protokolu izstrādi un parakstīšanu, rezolūciju gatavošanu, kā arī Ministru kabineta sēdē pieņemto dokumentu pārvaldību.

Procesus raksturojošie rādītāji

1. Procesi ir nacionāla mēroga, to izpildē ir iesaistītas praktiski visas valsts pārvaldes institūcijas, un paredzamo lietotāju skaitu raksturo šādi rādītāji:

- a. Lietotāju skaits, kas regulāri ikdienā lieto TAP portālā pieejamos procesu pakalpojumus – 1500 līdz 2000 (VK, ministriju un citu vadošo valsts iestāžu (VID, VSAA utt.)) nodarbinātie;
 - b. Lietotāju skaits, kas neregulāri, bet vairākkārtīgi (par bāzi tiek ņemts vidējais rādītājs 10 reizes gada laikā) lieto TAP portālā pieejamos procesu pakalpojumus – 800 līdz 1000 valsts iestāžu darbinieki, kas ir iesaistīti TAP izstrādē un/vai saskaņošanā;
 - c. Lietotāju skaits, kas neregulāri (vidējais rādītājs – 2 reizes gada laikā) lieto TAP portālā pieejamos procesu pakalpojumus – 800 līdz 1000 valsts iestāžu darbinieki 1700 lietotāji gan no valsts institūcijām, gan medijiem, gan nevalstiskajām organizācijām.
2. Pilnveidotie procesi būtiski uzlabos TAP datu aprites ātrumu un kvalitāti: ja esošie procesi prasa lielu lietotāju neautomatizēto darbību apjomu, kā arī satur būtiskus riska elementus manuāli veicamo darbību dēļ (piemēram, netiek vai novēloti tiek informēti TAP ietekmētās iestādes un/vai speciālisti, tehnisku kļūdu dēļ anotācijās neiekļauj daļu no saņemtajiem labojumiem), tad TAP portāls nodrošinās tūlītēju un precīzu informācijas apriti un nepieciešamo dokumentu sagatavošanu.
 3. Pilnveidotie procesi būtiski samazinās esošo procesu izpildes tehnisko (neautomatizēto) darbību apjomu, līdz ar to arī izmaksas.
 4. Pilnveidotie procesi ir stratēģiski nozīmīgi un prioritāri valsts pārvaldes organizācijas uzlabošanai.
 5. Modernizētais e-portfelis nodrošinās Ministru kabineta locekļiem, tai skaitā arī pārējiem ePortfeļa lietotājiem, iespēju ērti un vienuviet iepazīties ar sēdē izskatāmo jautājumu sagatavošanas vēsturi.

3.2. Procesu un pakalpojumu ieviešanas nodrošināšana

3.2.1. Procesu un pakalpojuma pieprasījumu rādītāju nodrošināšana

TAP portāla ieviešanas rezultātā notiks esošo TAP datu apstrādes un aprites principiālās izmaiņas, kuru ieviešanai ir nepieciešams, un ir plānots normatīvā regulējuma grozījumi (skatīt tālāk). Šo grozījumu rezultātā tiks noteikta jauna kārtība TAP izstrādei, saskaņošanai, sabiedriskai apspriešanai, iesniegšanai un apstiprināšanai, kura tiks balstīta uz jaunizveidoto IKT risinājumu – TAP portālu.

Līdz ar to tiks noteikta TAP portāla lietošanas kārtība, kā arī procesu un pakalpojuma pieprasījumu īpatsvars TAP portālā:

- 1) Iedzīvotājiem un saimnieciskās darbības veicējiem¹² pakalpojuma lietošanas īpatsvars:
 - a. pirmajā TAP portāla darbības gadā – 60%,
 - b. otrajā – 75%,
 - c. trešajā un turpmākajos gados – 85% no kopējo iesniegto viedokļu skaita;
- 2) publiskās pārvaldes iestādēm un amatpersonām – 100% pēc TAP portāla un jaunā normatīvā regulējuma ieviešanas.

3.2.2. Procesu un pakalpojumu tiesiskais pamats un nepieciešamie grozījumi

Procesa ieviešanas nodrošināšanai ir jāizvērtē un, ja nepieciešams, jāveic grozījumi šādos esošajos normatīvajos aktos:

¹² - pēc autentifikācijas risinājuma ieviešanas

- 1) MK 2009. gada 3. februāra noteikumi Nr.108 “Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi”;
- 2) MK 2009. gada 15. decembra instrukcija Nr. 19 “Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtība”;
- 3) MK 2014. gada 2. decembra noteikumi Nr. 737 “Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi”;
- 4) MK 2009. gada 25. augusta noteikumi Nr. 970 “Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”;
- 5) MK 2009. gada 7. aprīļa noteikumi Nr. 300 “Ministru kabineta kārtības rullis”;
- 6) MK 2009. gada 1. septembra instrukcija Nr. 14 “Vienotā uzdevumu izpildes kontroles kārtība ministrijās un Valsts kancelejā”;

Nepieciešamos grozījumus nodrošinās VK sadarbībā ar citām nozari pārraugošajām ministrijām. Grozījumu ieviešanas termiņi tiks pakārtoti TAP portāla izstrādes un ieviešanas darbiem tā, lai grozījumu izsludināšana sakrīt ar pilota ekspluatācijas beigu datumu.

3.2.3. Projekta rezultātu izmantošanu nodrošināšanas pasākumi

Papildus TAP portāla izveides pasākumiem (TAP portāla un e-pakalpojuma “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana” izstrāde un ieviešana, lietošanas apmācības) projekta rezultātu izmantošanas nodrošināšanai paredzēti šādi pasākumi:

- Esošā valsts pārvaldes TAP informācijas apstrādes procesa sistēmanalīze, identificējot “šaurās vietas” un apkopojot procesa norises mērījumus, un uzlabotā datu apstrādes procesa izstrāde, atbildīgā iestāde – Valsts kanceleja, termiņš – 2018. gada 31. marts,
- TAP portāla lietošanai nepieciešamo normatīvo regulējumu izmaiņas (skatīt 3.2.2. Procesu un pakalpojumu tiesiskais pamats un nepieciešamie grozījumi), atbildīgā iestāde – Valsts kanceleja, termiņš – 2021. gada 30. augusts;
- Informatīvie pasākumi mērķauditorijai nevalstiskajā sektorā (piemēram, nevalstiskās organizācijas, kuras aktīvi iesaistās viedokļa paušanā par izstrādātajiem tiesību aktu projektiem) par jaunajām iespējām sabiedrības līdzdalības politikas plānošanas procesā.

Projekta plānošanas, īstenošanas un pēc projekta posmos projekta aktivitāte “Publicitātes informācijas izplatīšanas pasākumi” paredz īstenot komunikācijas plānu atbilstoši Vispārējās regulas nosacījumiem, Ministru kabineta 2015. gada 17. februāra noteikumos Nr. 87 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana” noteiktajam. Pamatā tā ir vizuālā informācija informatīvo plākšņu veidā vietās, kur notiek projekta īstenošana, preses relīzes par katra posma rezultātu sasniegšanu, videokonferences mērķauditorijai reģionos un sociālo tīklu iespējas, organizējot projekta informatīvo materiālu publicēšanu.

3.2.4. TAP portāla mērķa grupas

TAP portālu izmantos plašs lietotāju loks:

- Tiešās valsts pārvaldes institūcijas, kas ir atbildīgas par TAP izstrādi,
- Citas valsts pārvaldes institūcijas, kas ir iesaistītas TAP izstrādē un saskaņošanā un būs atbildīgas vai līdzatbildīgas normatīvo regulējumu realizācijā,
- Nevalstiskajās organizācijas, t. sk. valdības sociālo un sadarbības partneru organizācijas, kā arī pašvaldības un to pārstāvošās organizācijas,

- Jebkura fiziska un juridiska persona ar iespējām gan sekot līdzi TAP izstrādes gaitai, gan aktīvi iesaistīties TAP jaunrades procesā, iesniedzot savu priekšlikumu.

3.3. Dati

TAP portālā paredzēts uzglabāt un apstrādāt šādu informāciju:

- 1) Tiesību aktu projekti, tai skaitā:
 - Likumprojekts,
 - MK noteikumu projekts,
 - MK instrukcijas projekts,
 - MK ieteikumu projekta,
 - MK rīkojuma projekts,
 - starptautiskā līguma projekts,
 - pilnvaras projekts,
 - Ministru prezidenta rīkojuma projekts;
- 2) Politikas plānošanas dokumentu projekti, tai skaitā:
 - pamatnostādņu projekts,
 - plāna projekts,
 - konceptuālā ziņojuma projekts;
- 3) Informatīvie ziņojumi, tai skaitā:
 - informatīvais ziņojums,
 - informatīvais ziņojums ar turpmāku rīcību;
- 4) Citi MK izskatāmie dokumenti:
 - MK atbildes projekts tiesai,
 - MK paskaidrojuma projekts tiesai;
- 5) Tiesību akta projekta sākotnējās (*ex-ante*) ietekmes novērtējuma ziņojums (anotācija);
- 6) Tiesību akta ietekmes pēcpārbaudes (*ex-post*) ziņojums;
- 7) Izziņa par nesaskaņotajiem iebildumiem;
- 8) Atzinums par izstrādāto projektu;
- 9) citi dokumenti, kuri tiks definēti sistēmas izstrādei laikā, konsultējoties ar citām ministrijām.

Projekta ietvaros ir plānotas šādas publicējamās datu kopas :

- Tiesību aktu projekti (vispārpieejamā informācija – tiesību akts un tā anotācija);
- Tiesību aktu klasifikators;
- Politikas jomu klasifikācija.

Pamatnostādnes

Datu sagatavošana, apstrāde un uzglabāšana tiks veikta atbilstoši VARAM noteiktiem publiskās pārvaldes atvērto datu politikas pamatprincipiem¹³

1. Publiskotie dati tiks sagatavoti, nodrošinot saistības ar citām datu kopām saistīto datu (*linked data*) veidā.

¹³ http://www.varam.gov.lv/lat/darbibas_veidi/e_parv/atvertie_dati/?doc=20449:

2. Publiskoto datu tīmekļa adrese tiks veidota un strukturēta atbilstoši vienotajam resursu identifikatoram (URI).
3. Tiks veikti pasākumi, kas veicina publiskoto datu izmantošanu.
4. Datu publicēšanas rezultātā sabiedrībai tiks nodrošināta piekļuve valsts pārvaldes radītajiem TA datiem.
5. TAP portālā tiks gatavotas 3 atvērto datu kopas, publicējot tās atvērto datu formā. Šim nolūkam tiks izveidota saskarne atvērto datu nodošanai atvērto datu portālam, ja tāds tiks izstrādāts.

3.4. Programmatūra

TAP portāls tiks izstrādāts, attīstot un pilnveidojot mērķarhitektūrā aprakstīto konceptuālo ietvaru, un procesu un pakalpojumu izpildes nodrošināšanai ir identificētas šādas galvenās programmatūras komponentes (moduļi) (sk. 5. att.):

Modulis “Tiesību aktu projektu reģistrs”:

Portālā ievietotās informācijas caurlūkošanas režīms, kas nodrošina pieeju informācijai par iesniegtajiem TAP. Katram TAP tiek izveidota lieta, kurā apkopo visu informāciju par TAP virzības gaitu (t. sk. saites uz VSS, MKK un MK sēdēm un sēžu protokoliem, TAP redakcijas dažādās virzības stadijās, par TAP sniegtie atzinumi, starpinstiūciju saskaņošanas materiāli u. c.). Lietā iekļautajiem dokumentiem var būt statusi: “vispārpieejams” un “ierobežotas pieejamības”.

TAP lietas kartiņa aizvieto šobrīd MK kārtības ruļļa 5. pielikuma I. sadaļā paredzēto TAP pavadvēstuli, jo kartiņā būs aizpildāma (pēc iespējas automātiski) informācija, kas nepieciešama, lai noteiktu projekta virzību.

Modulis “Tiesību aktu projektu izstrādes rīks”

Izmantojot TAP portālā iepriekš definētas veidnes, TAP tiek izstrādāts TAP portālā, kā arī papildmateriāli un saskaņošanas dokumentācija. Šajā modulī jānodrošina iespēja nepieciešamos dokumentus integrēt, TAP portālam automātiski tos savienojot, veikt uzdevumu izpildes kontroli, veidojot statistiku no ievadītajiem datiem, veikt aprēķinus, pievienot saites uz citiem dokumentiem.

Šajā modulī jāintegrē arī NA e-rokasgrāmata, anotācijas izstrādes instrukcija, lai TAP izstrādātājs pēc iespējas vairāk laika varētu veltīt saturam, bet teksta tehnisko salikšanu un drukājamās versijas izveidi TAP portālā nodrošinās automātiski.

TAP izstrādes rīks paredzēts visu MK iesniedzamo dokumentu izstrādei, t. sk. plānošanas dokumentu, visu veidu TA, tiesās iesniedzamo dokumentu, atzinumu, anotāciju u. c. saistīto dokumentu izstrādei, t.sk. paplašinot esošā redaktora iespējas, lai nodrošinātu vienotu juridisko tehniku normatīvo aktu izstrādē, un mazinātu slogu TAP izstrādātājiem tehniski noformējot un saliekot kopā dokumentus, kurus, izmantojot informācijas tehnoloģiju iespējas, varētu izdarīt ātrāk.

Modulis “Sabiedriskās apspriešanas rīks (diskusiju dokuments)” jeb publiskais e-pakalpojums “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana”

TAP portālā tiks nodrošināta sabiedrības līdzdalība TAP izstrādē atbilstoši piekļūstamības prasībām. Lai nodrošinātu sabiedrības viedokļa noskaidrošanu, pirms pilnībā izstrādāts TAP tiek izsludināts atzinumu sniegšanai, ministrija publicē portālā diskusiju dokumentu (MK iesniedzamu attīstības plānošanas dokumenta projektu vai diskusiju dokumentu par iecerēto tiesību aktu, kas būtiski maina esošo regulējumu vai paredz ieviest jaunas politiskās iniciatīvas).

Sabiedrības pārstāvji, kas vēlas piedalīties sabiedriskajā apspriedē, noteiktā termiņā, iepriekš autentificējoties TAP portālā, paši ievieto portālā savu viedokli. Atbildīgā ministrija, ja atbilstoši normatīvajiem aktiem, publicē portālā kopsavilkumu par sabiedrības izteiktajiem viedokļiem.

Modulis “Tiesību aktu projektu izsludināšana un saskaņošana”

Atbildīgā ministrija publicē TAP portālā pilnībā izstrādāto TAP, nosakot termiņu, līdz kuram sniedzami atzinumi, kā arī atzīmējot ministrijas un citas institūcijas un organizācijas, no kurām sagaida atzinumu. TAP portālā būs iespēja norādīt tikai tādu termiņu, kas nav īsāks par MKKR noteikto termiņu.

Atzinumus attiecīgās ministrijas un citas institūcijas un organizācijas varēs sniegt, sagatavojot tos portālā vai pievienojot komentārus. Ja pēc atzinumu sniegšanas termiņa beigām atzinums vai komentārs netiek pievienots, projekts uzskatāms par saskaņotu.

TAP portālā ievietotie atzinumi ir publiski pieejami. Pēc atzinumu izvērtēšanas atbildīgā ministrija, izmantojot TAP izstrādes rīku, sagatavo precizēto projektu un izziņu (ja tāda ir) un ievieto TAP portālā, kur precizētie dokumenti ir pieejami visiem interesentiem.

Ja atzinumos ir izteikti iebildumi par izsludināto TAP, atbildīgā ministrija organizē saskaņošanu pēc saviem ieskatiem, sasaucot sanāksmi, nodrošinot to ar e-pasta vai videokonferences starpniecību, vai citā visas ieinteresētās puses iesaistošā veidā.

Modulis “Tiesību aktu projektu iesniegšana un izskatīšana Ministru kabinetā”

Atbildīgā ministrija TAP izskatīšanai VSS, MKK sēdēs un MK sēdē iesniedz, izmantojot TAP portālu. Sistēma paredzēta MK sēžu, MKK sēžu un VSS organizēšanai un protokolēšanai, kā arī MK pieņemtā vai atbalstītā TAP nosūtīšanai publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" vai attiecīgi iesniegšana Saeimā vai atbildes nosūtīšanai kompetentajām institūcijām (Satversmes tiesa, Augstākā tiesa utt.).

Sēžu darba kārtības un protokolu ģenerēšana TAP portālā notiks pēc iespējas automātiski.

Moduļa nepieciešamā funkcionalitāte:

1. Dokumentu iesniegšana un reģistrēšana:

- a. ministriju darba vide dokumentu iesniegšanai, uzaicināto personu pieteikšanai;
- b. VK darbinieka darba vide, dokumentu pieņemšanai, apstrādei, tālākās virzības noteikšanai un virzības kontrolei, pārskatu par veiktajām darbībām izgūšanai.

2. Sēžu vadības komponente:

- a. sēžu plānotājs, sēžu informācijas saskaņošana un publicēšana, rezultātu apstiprināšana (sēžu organizētāji – darba kārtības veidotāji, darba kārtības saskaņotāji un apstiprinātāji, protokolētāji, lietveži);
- b. sēžu materiālu pieejamība,
 - i. iepriekš definētiem lietotājiem – sēdes dalībniekiem un viņu autorizētājām personām (tai skaitā ierobežotas pieejamības informācija) (ePortfelis),
 - ii. publiski pieejama informācija;

c. attālināta dalība sēdēs.

3. Pieņemto dokumentu formēšana, reģistrācija un nosūtīšana/publicēšana. Pieņemtie dokumenti informatīvi būs pieejami arī TAP portālā, taču oficiālā publikācija joprojām tiks nodrošināta oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

Modulis “Uzdevumu izpildes kontrole”

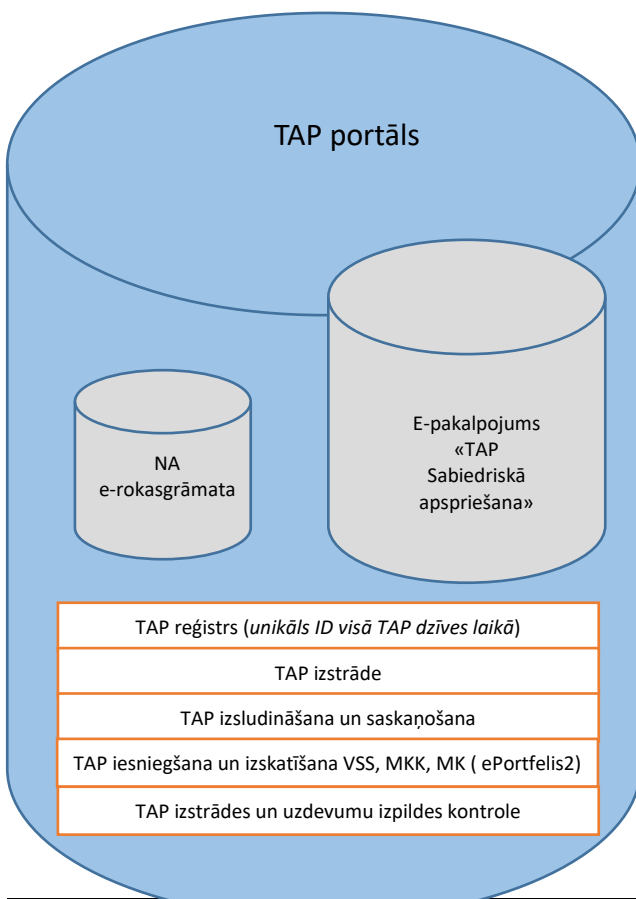
TAP portālā tiks nodrošināta tādu uzdevumu izpildes kontrole, kas izpildāmi, iesniedzot dokumentu Ministru prezidentam vai MK. Jāparedz iespēja, ka uzdevumi tiek automātiski ģenerēti no pieņemtajiem dokumentiem. TAP portālā redzams uzdevumu izpildes statuss.

Uzdevumu izpildes kontroles sarakstam ir jābūt katrai ministrijai savam. Šiem uzdevumu reģistrācijas numuriem ir jābūt tādiem, ka pēc tiem katra ministrija var atrast dokumentus un uzdevumus.

Šajā uzdevumu izpildes kontroles sarakstā ir jāparādās ne tikai no MK sēžu, MKK sēžu, VSS protokoliem un pieņemtajiem tiesību aktiem izrietošajiem uzdevumiem, bet arī Ministru prezidenta uzdotie uzdevumi, tādējādi ministrijām samazinātos slogs ar uzdevumu izpildes kontrolēšanu.

Kad uzdevums ir izpildīts, tad TAP portālā nepieciešams paredzēt, ka pēc izpildes – dokumenta parakstīšanas vai reģistrēšanas – uzdevums automātiski izpildās vai tā statuss nomainās uz “Izpildīts un no kontroles saraksta izņemts”.

Identificētās un papildu nepieciešamās procesu un pakalpojuma izpildes atbalsta un nodrošinošās komponentes tiks detalizētas vai jaunradītas TAP portāla specificēšanas un izstrādes gaitā.



Pamatnostādnes

1. TAP portāla izstrādes procesam piemērots standarts “LVS EN ISO 9241-210:2016 Cilvēka un sistēmas mijiedarbības ergonomika, 210. daļa: Cilvēkorientēta interaktīvo sistēmu projektēšana” un tiks nodrošināta atbilstība standarta EN 301 549 9. sadaļai¹⁴.
2. Projektā tiks izvērtētas EK līmeņa risinājumu un komponentu¹⁵ izmantošanas iespējas ar mērķi nodrošināt sadarbību ES līmenī, kā arī neveidot risinājumus, kuriem jau ir pieejami un atbalstīti analogi.

3.5. Infrastruktūra

TAP portāla infrastruktūras risinājums tiks balstīts uz esošajām un plānotajām mērķarhitektūras koplietošanas komponentēm:

Arhitektūras komponente, kods		Koplietošanas funkcija
Autentifikācijas risinājumi	D_AUTH	Vienotās pieteikšanās (autentifikācijas) pakalpojums
Publisko pakalpojumu uzskaitē	P_UZSK	Publisko pakalpojumu uzskaitē
Valsts informācijas sistēmu, resursu un sadarbības reģistrs	S_VIRS	Datu nodošana un izmantošana VIRSIS
Atkalizmantojamo un atvērto datu publicēšana	A_ATVI	Atvērto datu sagatavošana
Atkalizmantojamo un atvērto datu publicēšana	A_ATVI	Atvērto datu automatizēta publicēšana Datu portālā
Atkalizmantojamo un atvērto datu publicēšana	A_ATVI	Klasifikatoru publicēšana un izmantošana

1. TAP portāla koplietošanas pakalpojumiem tiks noteikti lietotāju atbalsta pakalpojumu sniegšanas līmeņi (piemēram, problēmu pieteikšanas un risināšanas pakalpojumiem). Tomēr specifiski pakalpojumu sniegšanas līmeņi, kas būtu veidoti uz līgumiska pamata (*service level agreement* – SLA) nav plānoti un kā serviss nav paredzēts.
2. TAP portālam tiks nodrošināta datu rezerves kopēšana un avārijas darbības atjaunošana, izmantojot esošās kompetences un infrastruktūras resursus, vai vienotā datu centra risinājumus, ja šāds serviss būs pieejams un ekonomiski pamatots.

¹⁴ <http://mandate376.standards.eu/standard/technical-requirements/#9>

¹⁵ https://joinup.ec.europa.eu/community/cef/og_page/catalogue-building-blocks;
http://ec.europa.eu/isa/ready-to-use-solutions/index_en.htm

3.6. Ierobežojumi un atkarības

Šī dokumenta 3. sadaļā minēto pakalpojumu, procesu, tehnoloģiju un koplietošanas komponentu risinājumu izmantošana padziļināti tiks analizēta TAP portāla sistēmanalīzes fāzē, kas var ienest precizējumus, kā arī atkarīga no plānoto centralizēto koplietošanas platformu un būtisko arhitektūras elementu ieviešanas.

Līdz ar to projekta plānošanas gaitā ir jāņem vērā šīs ārējās atkarības, saskaņojot TAP portāla izstrādes un ieviešanas projekta risinājumus ar centralizēti plānoto pakalpojumu un procesu pieejamību, piemēram, datu centra pakalpojums.

Ja TAP portāla izstrādes un ieviešanas projekta plānotajos termiņos tam nepieciešamie un būtiskie arhitektūras elementi nebūs pieejami un:

- a) ja nepieejamie būtiskie arhitektūras elementi kritiski ietekmēs projekta mērķus un/vai rezultāta rādītājus, tad tiks rasti un realizēti citi tehnoloģiskie risinājumi, kas nodrošinās plānoto mērķu sasniegšanu;
- b) ja nepieejamie būtiskie arhitektūras elementi neietekmēs projekta mērķus, tad katrs šāds gadījums tiks skatīts atsevišķi un lemts par tā realizāciju vai izklāšanu no projekta tvēruma (piemēram, Būtiskā arhitektūras elementa “Autentifikācijas risinājumi” (D_AUTH) koplietošanas prasība “eIDAS regulas prasību īstenošana”).

3.7. Mijiedarbība ar pašvaldībām

Projekta ietvaros specifiska automatizēta mijiedarbība ar pašvaldību informācijas sistēmām nav plānota.

Nevalstiskajās organizācijas (t. sk. valdības sociālo un sadarbības partneru organizācijas) savus atzinumus sniegs savos individuālajos kontos TAP portālā strukturētā veidā. Tas nodrošinās, ka kopš TAP portāla ieviešanas ekspluatācijā visa ar TAP saistītā informācija tiks uzglabāta strukturētā veidā un būs ērti un ātri izmantojama. Taču pārejas periodā nevalstiskajās organizācijas (t. sk. valdības sociālo un sadarbības partneru organizācijas) varēs savus atzinumus iesniegt dokumentu veidā, izmantojot e-adresi. TAP portāls nodrošinās iespēju atbrīvot arī nevalstisko organizāciju (t. sk. valdības sociālo un sadarbības partneru organizāciju) lietvedības sistēmas no TAP aprites dokumentiem, ja tāda vēlme tiks izteikta, jo visa minētā informācija būs pieejama TAP portālā.

Tāpat TAP portālā paredzēts realizēt funkcionalitāti, kas nodrošinās, gan pašvaldību un pašvaldības pārstāvošo organizāciju, gan nevalstisko (t. sk. valdības sociālo un sadarbības partneru) organizāciju līdzdalību TAP izstrādē un saskaņošanā, paredzot šādas iespējas:

- TAP portālā sekot visu vispārpieejamo TAP izstrādes, saskaņošanas un apstiprināšanas gaitai,
- Saskaņošanas procesā tieši strādāt TAP portāla vidē, tai skaitā reģistrēt vēlamos labojumus un papildinājumus izskatāmajā TAP. Tādējādi jebkuri ierosinājumi, labojumi un papildinājumi nekavējoši tiks darīti zināmi par TAP izstrādi atbildīgai iestādei, kā rezultātā būtiski samazināsies administratīvais darbs ierosinājumu apkopošanai, kā arī būtiski paātrināsies informācijas aprites laiks,

- Veidot pašvaldību administrējamu saziņas kanālu starp pašvaldībām un tās pārstāvošām organizācijām atzinumu gatavošanā un sniegšanā par valsts nozīmes TA. Aprakstīto kārtību un iespēju atteikties no ar TAP saistīto aprites dokumentu glabāšanas lietvedības sistēmās ir paredzēts iestrādāt TAP izstrādes normatīvajos regulējumos atbilstoši šī dokumenta 3.2.2. punktā minētajam.

Nākotnē, piesaistot nepieciešamo finansējumu un resursus, būtu nepieciešams paplašināt TAP portāla funkcionalitāti, iekļaujot tajā arī pašvaldību ārējo tiesību aktu (saistošo noteikumu) izstrādi un apriti pēc šajā dokumentā aprakstītajiem standartiem.

4. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība

4.1. Ieguldījums SAM noteikto mērķu sasniegšanā

Projekts pilnībā atbilst šādiem Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošanas mērķarhitektūras noteiktajiem mērķiem:

#	Mērķi, apakšmērķi	Apraksts (rezultāti, rādītāji)
Primārie mērķi		
M2	Valsts pārvaldes efektivitātes uzlabojums	
M2.1	Publiskās pārvaldes procesu pilnveide, dokumentu plūsmas elektronizācija, starpiestāžu/resoru procesu pilnveidošana	<p>Pasākuma rezultātā tiek pilnveidoti 4 publiskās pārvaldes procesi un to atbalstam nepieciešamie IKT risinājumi, nodrošinot valsts pārvaldes tiesību aktu izstrādes funkcijas uzlabošanu un efektīvāku sadarbību starp publiskās pārvaldes iestādēm, izstrādājot tiesību aktus.</p> <p>Projekta ietvaros tiks pilnveidoti šādi procesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas process; • Tiesību aktu projektu izstrādes uzdevumu izpildes kontroles process; • Tiesību aktu projektu apstiprināšanas un sēžu vadības process (t.sk. ePortfelis); • Dalības sēdēs (t.sk. attālinātās), jautājumu izskatīšanas un balsošanas process. <p>Projekta rezultātā tiks veikta pilnīga tiesību aktu izstrādes dokumentu plūsmas elektronizācija un starpiestāžu procesu pilnveidošana tiesību aktu izstrādē, saskaņošanā un apstiprināšanā.</p>
M2.2	Publiskās pārvaldes aktīvu pārvaldības pilnveide	<p>Projekta rezultātā tiek radīts risinājums, kas publiskās pārvaldes iestādēm ļauj efektīvi koplietot TAP portālu, izstrādājot, saskaņojot, kontrolējot un apstiprinot tiesību aktus. TAP portālā visas valsts pārvaldes iestādes varēs piekļūt strukturētam tiesību akta projekta komplektam, kas tiks identificēts ar unikālu identifikatoru. Vienotais identifikators nodrošinās ērtu izsekojamību tiesību aktam no idejas rašanās brīža līdz apstiprināšanai un izsludināšanai.</p>
Priekšnosacījumi, starpmērķi		

#	Mērķi, apakšmērķi	Apraksts (rezultāti, rādītāji)
P3.1	Atbilstība e-pārvaldes principiem	Pasākuma rezultāti tieši ietekmē e-pārvaldes principu iedzīvināšanu.
P3.1.1	Publiskās pārvaldes dati tautsaimniecības izaugsmei	Projekta rezultātā sabiedrībai bez maksas, publiski un neierobežotā veidā atkalizmantošanai būs pieejamas šādas datu kopas: <ul style="list-style-type: none"> • Tiesību aktu projekti (vispārpieejamā informācija – tiesību akts un tā anotācija); • Tiesību aktu klasifikators; • Politikas jomu klasifikācija
P3.1.1	Racionāla IKT pārvaldība	Projekta realizācijā tiks izmantoti Projekta mērķa sasniegšanai nepieciešamie un pieejamie Centralizētie IKT risinājumi. TAP portāla realizācija tiks veikta, sadarbojoties ar mērķarhitektūras koplietošanas komponentēm (piemēram, autentifikācijas risinājums u. c.). Tiks nodrošināta centralizēta datu pieejamība caur vienoto datu portālu. Tiks veicināta valsts pārvaldes procesu modernizācija, pilnvērtīgi izmantojot valsts IKT arhitektūras iespējas, balstoties uz jaunākajiem tehnoloģiskajiem risinājumiem. Projekta koncepcija nodrošinās racionālu IKT pārvaldību. Projekta ietvaros tiks vērtēts jautājums par risinājuma izvietojumu vienotā datu centrā, ja šāds pakalpojums būs pieejams un ekonomiski pamatots.
P3.1.1	Efektīvi biznesa procesi	Ievērojami tiks uzlaboti un pilnveidoti sekojoši starpiestāžu biznesa procesi: <ul style="list-style-type: none"> • Tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas process; • Tiesību aktu projektu izstrādes uzdevumu izpildes kontroles process; • Tiesību aktu projektu apstiprināšanas un sēžu vadības process (t.sk. ePortfelis); • Dalības sēdēs (t.sk. attālinātās), jautājumu izskatīšanas un balsošanas process. Uzlabojumu rezultātā tiks optimizēta ar tiesību aktu izstrādi saistītā informācijas aprīte, saistītie dokumenti elektroniski tiks uzturēti vienotā informācijas sistēmā. Pilnībā tiks izslēgta papīra dokumentu aprīte, ja vien tiesību aktos nebūs

#	Mērķi, apakšmērķi	Apraksts (rezultāti, rādītāji)
		<p>noteikts savādāk. Tādējādi tiks nodrošināta/sekmēta starpiestāžu procesu pilnveidošana.</p> <p>Tāpat tiks optimizēts TAP starpinstitūciju saskaņošanas process tā izstrādes posmā, kas ļaus TAP izstrādātājiem daudz ātrāk un ērtāk apkopot iebildumus, sniegt precizējumus.</p>
P3.1.1	E-pārvaldes kvalitāte	<p>Ieviešot publisko e-pakalpojumu “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana”, tiks nodrošināta/sekmēta e-pakalpojumu attīstība un elektroniska saziņa ar sabiedrību, kā rezultātā katram sabiedrības loceklim būs pieejama visa ar tiesību akta izstrādi saistītā informācija visā tā attīstības periodā, sākot no idejas, sabiedriskās apspriešanas, izstrādes, precizējumiem, līdz pat izsludināšanai un apstiprināšanai MK. Tādējādi tiks nodrošināta elektroniska tiesību aktu dokumentu pieejamība klientiem un citām iestādēm.</p> <p>TAP portālā klients varēs ne tikai redzēt tiesību aktu projektus un visu informācijas paketi, kas ar to saistīta, bet arī autentificējoties sniegt savu redzējumu par izstrādājamo TAP.</p> <p>Ievērojami tiks uzlabots un pilnveidots Tiesību aktu projektu sabiedriskās apspriešanas process.</p>
P3.2	Atbilstība ES un nacionālo politikas plānošanas dokumentu prioritātēm	Pasākums izriet no ES un nacionālo politikas plānošanas dokumentu prioritātēm, kas vērstas uz valsts pārvaldes efektivitātes uzlabošanu.
Papildus mērķi		
M4	E-pakalpojumi un digitālais saturs	<p>Ietekme uz elektronisko pakalpojumu sabiedrībai palielināšanos. Pēc vēlēšanās liela sabiedrības daļa TAP portālā varēs iegūt plašu informāciju par plānotajām VSS, MKK un MK sēdēm, to darba kārtības, notikušo sēžu protokolus. Tāpat sabiedrībai būs pieejama tiesību aktu redakcija dažādos tā attīstības posmos. Klienti TAP portālā varēs pierakstīties uz jaunumu saņemšanu par sevi interesējošām nozarēm vai tēmām.</p> <p>Sabiedrībai tiks piedāvāts e-pakalpojums “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana”, kur, autentificējoties TAP portālā, būs iespēja sniegt savu viedokli par interesējošo normatīvo aktu. Sagaidāms, ka viedokļu apmaiņa un sabiedrības priekšlikumu sniegšana veicinās kvalitatīvāku</p>

#	Mērķi, apakšmērķi	Apraksts (rezultāti, rādītāji)
		valdības lēmuma pieņemšanu. Diskusijas agrīnā TAP izstrādes stadijā ļaus novērst potenciālos riskus, kas nereti ir par pamatu TA grozījumiem.

4.2. Ieguldījums SAM noteiktās izmaiņās

Projekts pilnībā atbilst šādām mērķarhitektūrā paredzētām izmaiņām (iznākumiem)¹⁶:

¹⁶ - Ar pakalpojumiem saistīto informācijas sistēmu arhitektūras rekomendējamā modeļa izstrāde. Mērķarhitektūra un tās ieviešanas ceļa karte, 20.lpp

Izmaiņa (iznākums)	Ieguvumi
<p>Primāri elektroniska saziņa ar klientu (<i>digital by default</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iestādes sniegto pakalpojumu maksimāla elektronizācija, izmantojot iestāžu/nozaru risinājumus. - Jebkuram interesentam iespējams sniegt savu redzējumu par TAP izmantojot <u>e-pakalpojumu</u> “<u>Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana</u>” 	<ul style="list-style-type: none"> - Klienta ērtības, mazāks administratīvais slogs; - sabiedrības iesaistīšanās kvalitatīvu valdības lēmumu pieņemšanas procesos. Sagaidāms, ka viedokļu apmaiņa un sabiedrības priekšlikumu sniegšana veicinās kvalitatīvāku valdības lēmuma pieņemšanu. Diskusijas agrīnā TAP izstrādes stadijā ļaus novērst potenciālos riskus, kas nereti ir par pamatu TA grozījumiem; - pakalpojumu pieejamības palielināšanās
<p>Informācijas pieejamība valsts pārvaldē, vienotās datu telpas principu ieviešana, t. sk.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visi valsts informācijas resursi (t. sk. publiski reģistri), tiek vesti tikai elektroniskā formā (juridisks spēks ir elektroniskiem ierakstiem, nevis papīra dokumentiem); - tiek nodrošināta informācijas resursu semantiskā savietojamība (vienotu klasifikatoru izmantošana, valsts informācijas resursu attīstības koordinācija/uzraudzība valsts līmenī); - informācija tiek padarīta pieejama ārējiem lietotājiem, izmantojot centralizētos datu savietotāju risinājumus un noteiktos datu apmaiņas protokolus; - informācijas apmaiņa starp iestādēm notiek bez starpresoru u. c. līgumiem, balstoties uz pamatotu informācijas pieprasījumu un precīzu informācijas izmantošanas uzskaiti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informācijas pieejamība valsts pārvaldes funkciju veikšanai, labāki lēmumi, ērtāka TAP izstrāde. - Efektīva un savlaicīga informācijas pieejamība sabiedrībai, nodrošinot līdzdalību TAP izstrādē.
<p>Pilnveidoti procesi Biznesa procesu (t. sk. starpnozaru un starpiestāžu) pilnveidošana un optimizēšana, izmantojot IKT iespējas.</p>	<p>Valsts pārvaldes iestāžu darbības efektivitātes uzlabojumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas process; - Tiesību aktu projektu izstrādes uzdevumu izpildes kontroles process;

Izmaiņa (iznākums)	Ieguvumi
<p>Primāri elektroniska saziņa ar klientu (<i>digital by default</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iestādes sniegto pakalpojumu maksimāla elektronizācija, izmantojot iestāžu/nozaru risinājumus. - Jebkuram interesentam iespējams sniegt savu redzējumu par TAP izmantojot <u>e-pakalpojumu</u> “<u>Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana</u>” 	<ul style="list-style-type: none"> - Klienta ērtības, mazāks administratīvais slogs; - sabiedrības iesaistīšanās kvalitatīvu valdības lēmumu pieņemšanas procesos. Sagaidāms, ka viedokļu apmaiņa un sabiedrības priekšlikumu sniegšana veicinās kvalitatīvāku valdības lēmuma pieņemšanu. Diskusijas agrīnā TAP izstrādes stadijā ļaus novērst potenciālos riskus, kas nereti ir par pamatu TA grozījumiem; - pakalpojumu pieejamības palielināšanās
<p>Informācijas pieejamība valsts pārvaldē, vienotās datu telpas principu ieviešana, t. sk.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visi valsts informācijas resursi (t. sk. publiski reģistri), tiek vesti tikai elektroniskā formā (juridisks spēks ir elektroniskiem ierakstiem, nevis papīra dokumentiem); - tiek nodrošināta informācijas resursu semantiskā savietojamība (vienotu klasifikatoru izmantošana, valsts informācijas resursu attīstības koordinācija/uzraudzība valsts līmenī); - informācija tiek padarīta pieejama ārējiem lietotājiem, izmantojot centralizētos datu savietotāju risinājumus un noteiktos datu apmaiņas protokolus; - informācijas apmaiņa starp iestādēm notiek bez starpresoru u. c. līgumiem, balstoties uz pamatotu informācijas pieprasījumu un precīzu informācijas izmantošanas uzskaiti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informācijas pieejamība valsts pārvaldes funkciju veikšanai, labāki lēmumi, ērtāka TAP izstrāde. - Efektīva un savlaicīga informācijas pieejamība sabiedrībai, nodrošinot līdzdalību TAP izstrādē.

4.3. Ieguldījums SAM rezultāta un iznākuma rādītāju sasniegšanā

Projekta ieguldījums tieši attiecināms uz šādiem SAM noteiktajiem iznākuma rādītājiem:

- pilnveidoti 5 darbības procesi, kā arī līdz 2018. gada 31. decembrim noslēgti līgumi ar piegādātāju par informācijas sistēmu izstrādi un piegādi darbības procesu pilnveidošanai par 100 % no pasākuma ietvaros pilnveidojamo procesu skaita;

Projekta ieguldījums tieši attiecināms uz šādiem **SAM** noteiktajiem rezultāta rādītājiem:

- iedzīvotāju īpatsvars, kas izmanto e-pakalpojumus sadarbībai ar valsts institūcijām;
- Elektroniskā pakalpojuma izmantošanas pieaugums.

4.4. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums

Īstenojot TAP portāla izveidi, valsts pārvaldei un sabiedrībai būs vairāki ieguvumi un resursu ietaupījumi, kas atsvērs ieguldītās investīcijas šāda mēroga projekta ieviešanā.

1. Sagaidāmā investīciju atdeve ir vērtēta šādām izmaksu samazināšanas pozīcijām:
 - a. Lietvežu darba ietaupījums,
 - b. TAP u. c. saistīto dokumentu projektu, to izziņu un atzinumu sagatavošana un saskaņošana,
 - c. TAP izsludināšanas un virzības procedūras vienkāršošana,
 - d. TAP kvalitātes uzlabojumi e-pakalpojuma ieviešanas rezultātā.

Veicot sākotnējo sociālekonomisko ieguvumu analīzi, balstoties uz pašreizējiem TAP informācijas apstrādes datiem un plānojot risinājuma ieviešanas ieguvumus, indikatīvi ir aprēķināti šādi summārie rezultāti:

- Personāla resursu samazinājums gadā – 673 cilvēkmēneši,
- Sociālekonomiskais ietaupījums – 1 363 891 EUR.

Rezultātu aprēķina dati ir redzami tabulā nākamajā lapā.

Sociālekonomiskā ietaupījuma aprēķins:

Sociālekonomiskā ietaupījuma pozīcija	Apraksts	1. bāzes lielums (1BL)		2. bāzes lielums (2BL)		3. bāzes lielums (3BL)		4. bāzes lielums (4BL)		Soc.ek. lieta. kvantitatīvie rādītāji			Soc. ek. lieta. gadā EUR	
		apraksts	vērtība	apraksts	vērtība	apraksts	vērtība	apraksts	vērtība	Aprēķina formula	Rādītājs	vērtība	Apr. formula	EUR
Lietvežu darba ietaupījums	Būtiski samazinās laiks dokumentu virzībai	virzāmo TAP un saistīto dokumentu skaits gadā	40000	Darba laiks (stundās) 1 dokumenta virzībai	0.2	Darba apjoma samazinājums (%)	70%	Personāla izmaksas (atlīdzība) EUR (1 lietvedis stundā = 1230 EUR/166)	7.41	Lietvežu darba laika ietaupījums = (1BL x 2BL x 3BL)/166 (darba stundas mēnesī)	cilv. mēn	34	1BL x 2BL x 3BL x 4BL	41'494
TAP u. c. projektu, to izziņu un atzinumu sagatavošana un saskaņošana	Būtiski samazinās laiks dokumentu sagatavošanai un saskaņošanai	virzāmo TAP un saistīto dokumentu skaits gadā	40000	Darba laiks (stundās) 1 dokumenta sagatavošanai vai saskaņošanai	8	Darba apjoma samazinājums (%)	30%	Personāla atlīdzība EUR (1 speciālists stundā = 2035 EUR/166)	12.26	Speciālistu darba laika ietaupījums = (1BL x 2BL x 3BL)/166 (darba stundas mēnesī)	cilv. mēn	578	1BL x 2BL x 3BL x 4BL	1'176'867
TAP izsludināšanas un virzības procedūras vienkāršošana	Būtiski samazinās laiks TAP projektu izsludināšanai un virzībai	TAP skaits gadā	1500	Darba laiks (stundās) 1 TAP izsludināšanai un virzībai	8	Darba apjoma samazinājums (%)	85%	Personāla atlīdzība EUR (1 speciālists stundā = 1632 EUR/166)	9.83	Speciālistu darba laika ietaupījums = (1BL x 2BL x 3BL)/166 (darba stundas mēnesī)	cilv. mēn	61	1BL x 2BL x 3BL x 4BL	100'280
TAP kvalitātes uzlabojumi e-pakalpojuma ieviešanas rezultātā	Samazinās TAP grozījumu skaits	TAP grozījumu skaits gadā	865	Viena TAP grozījumu kopējās izmaksas euro	1000	Grozījumu skaita samazinājums (%)	5%	-	-	TAP grozījumu izmaksu samazinājums gadā	-	-	1BL x 2BL x 3BL	43'250
										KOPĀ:	c. m.	673	€	1'363'891

2. Piedāvātā TAP portāla realizācija paredz sabiedrības uzticēšanās palielinājumu valsts pārvaldei, iesaistot to lēmumu pieņemšanā un demonstrējot likumu pieņemšanas procesa caurspīdīgumu. Lietotājiem būs pieejama ērta piekļūstama vide, kurā vienkārši ieraudzīt visu TAP apspriešanas procesā iesaistīto pušu komentārus un ierosinājumus, gan tos, kas ir, ņemti vērā, gan tos, kas noraidīti, kā arī atbilstošos pamatojumus. Ieinteresētās personas varēs pieteikties uz informatīvajiem ziņojumiem TA noteiktā sfērā vai konkrētas likumdošanas iniciatīvas sakarā un automātiski saņemt informāciju par jaunumiem un/vai izmaiņām par viņus interesējošo jomu.

3. Valsts pārvaldei nodrošinot augstāku darba efektivitāti un būtiski augstāku informācijas aprites ātrumu – risinājums būtiski uzlabos informācijas apriti, jo saīsināsies kopējais TAP un attīstības plānošanas dokumentu projektu izsludināšanai un saskaņošanai nepieciešamais laiks (nebūs jāgaida noteikta nedēļas diena projekta izsludināšanai, un termiņš atzinuma sniegšanai sāksies uzreiz pēc projekta izsludināšanas), visiem projektiem būs vienota saskaņošanas procedūra, izsludinot un iesniedzot visus projektus TAP portālā (nebūs vairākas projektu saskaņošanas procedūras – parastā kārtība, saīsinātā izsludināšanas un saskaņošanas procedūra (MKKR 73.¹ punkts), projekti, kurus nav nepieciešams izsludināt un noteikta atsevišķa saskaņošanas procedūra (MKKR 73. un 111. punkts), steidzamības kārtībā iesniegtie projekti (MKKR 116. punkts), tādējādi samazinās slogu neautomatizētu darbību veikšanai.

4. Piedāvātais TAP portāla risinājums ar procesu standartizāciju un TAP pieejamību vienuviet atvieglos TAP sagatavošanas, izsludināšanas, viedokļu apkopošanas un saskaņošanas procesus, kā arī atvieglos lietvedības, oficiālās publicēšanas un sistematizācijas procesus. TAP izstrādei tiks veidotas jau gatavas sagataves, kur vairāk laika varēs veltīt TAP saturam, ne noformējumam.

5. Nodrošinot datu apmaiņu ar ārējām informācijas sistēmām, tiks nodrošināta un uzlabota datu kvalitāte un apstrādes ātrums.

6. Būtiski tiks sašaurināta DAUKS funkcionalitāte. Visa ar TAP saistītā informācija un tās aprīte tiks iekļauta TAP portālā, tādējādi nevajadzēs nodrošināt masīvas datu apmaiņas plūsmas caur DAUKS.

7. Īstenojot TAP portāla projektu, izmantojot e-pakalpojums “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana”, sabiedrībai tiks nodrošināta iespēja TAP apspriest digitālā vidē.

8. Tiks izmantotas valsts rīcībā esošās koplietošanas komponentes, piemēram: www.latvija.lv lietotāju autentifikācijas rīki, tādējādi nedublējot jau esošu risinājumu izstrādi un ekonomējot resursus.

9. Sabiedrībai atkalizmantošanai būs pieejamas atvērto datu kopas.

10. Nākotnē attīstot TAP portālu un piesaistot nepieciešamo finansējumu, iespējams to veidot kā vienotu valsts un pašvaldību TA portālu, kurā papildus valsts TA aprītei tiktu iekļauta arī pašvaldību saistošo noteikumu izstrāde pēc vienotiem standartiem un to aprīte. Nākotnē 2. kārtā būtu jāattīsta izveidotais TAP portāls, pielāgojot to aizvien augošajām piekļūstamības, lietojamības un funkcionālajām prasībām. Iespējams, lietderīgi būtu TAP portālā iekļaut arī POLSIS, Pētījumu un publikāciju datu bāzi u. c., tādējādi veidojot arvien lielāku resursu ekonomiju, samazinot valstī uzturamo IS skaitu un nodrošinot unificētus risinājumus.

5. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas

5.1. Projekta darbību īstenošanas laika plāns *

Nr.p.k.	Darbības nosaukums	Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)*																							
		2016				2017				2018				2019				2020				2021			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Projekta vadības nodrošināšana			P	P	P	P	P	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.	Projekta apraksta sagatavošana iekļaušanai informācijas un komunikācijas tehnoloģiju mērķarhitektūrā		P	P	P	P	P	P	P	X															
3.	Izmaksu un ieguvumu analīzes izstrāde				P	P	P	P	P	X															
4.	Programmatūras izstrādes iepirkuma dokumentācijas izstrāde un iepirkuma procedūras realizācija								P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5.	Vienotā tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla izstrāde												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6.	Vienotā tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla ieviešana															X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7.	Vienotā tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla lietošanai nepieciešamo normatīvo regulējumu izmaiņas														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

8.	E-pakalpojuma “Tiesību aktu projektu sabiedriskā apspriešana” izstrāde un ieviešana															X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Darbības procesu uzlabošana, lietojamības pilnveide								P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.	Datu kvalitātes pilnveide un datu atkalizmantošanas nodrošināšana, sagatavojot atkalizmantojamo datu kopas										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.	Publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu atbilstoši normatīvajam aktam par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana								P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12.	Vienotā tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla izvietošana datu centrā															X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

*Laika grafiks var tikt precizēts atbilstoši datumam, kad tiks noslēgta vienošanās ar sadarbības iestādi par projekta īstenošanu

5.2. Projekta izmaksu sadalījums (pēc faktiskās un plānotās naudas plūsmas)

	Finansējuma avots	2018, euro	2019, euro	2020, euro	2021, euro	KOPĀ, euro	%
1.	ERAF finansējums	80 040,30	253 808,56	525 660,71	568 490,43	1 428 000	85
2.	Valsts budžeta dotācija	14 124,76	44 789,74	92 763,66	100 321,84	252 000	15
3.	Pašvaldības budžets	0	0	0	0	0	0

	Finansējuma avots	2018, euro	2019, euro	2020, euro	2021, euro	KOPĀ, euro	%
4.	Kopējās izmaksas	94 165,06	298 598,30	618 424,37	668 812,27	1 680 000	100

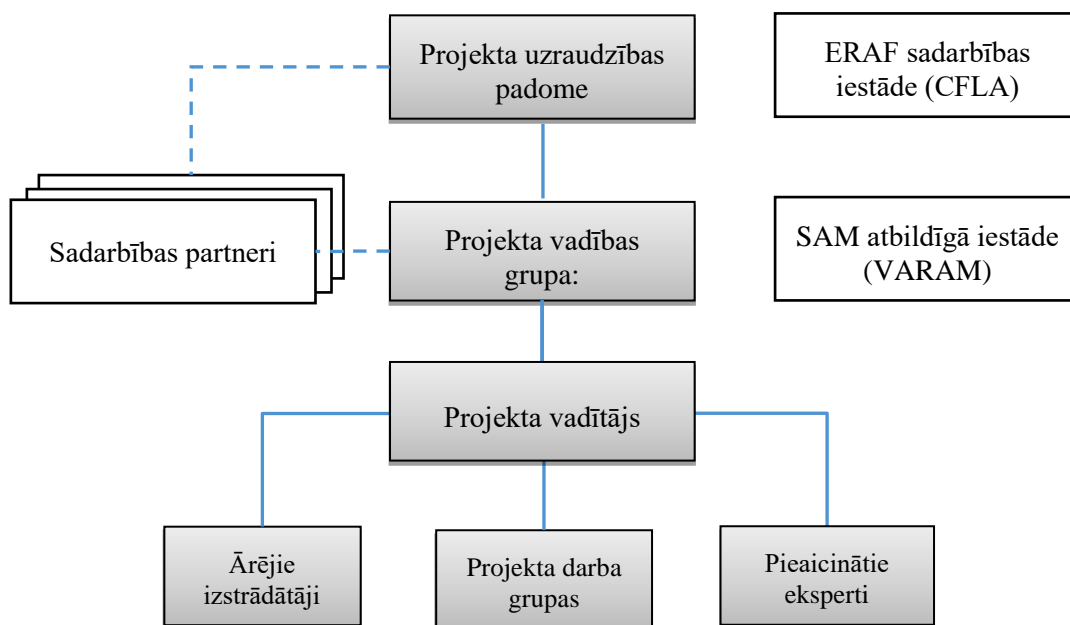
Nepieciešamās IKT risinājuma uzturēšanas izmaksas	2022, euro	2023, euro	2024, euro	KOPĀ, euro
KOPĀ:	235 248	235 248	232 520	703 016

* - Ņemot vērā izstrādājamo risinājumu ciešo integrāciju ar Datu izplatīšanas platformu un kopīgu IKT infrastruktūras pakalpojumu izmantošanu, infrastruktūras uzturēšanas izmaksu nodalīšana no platformu kopējām uzturēšanas izmaksām var būt tikai aptuvena un tiks precizēta projekta realizācijas un uzturēšanas gaitā.

6. Projekta pārvaldība

Lai nodrošinātu projekta rezultātu sasniegšanu, tiks veidota šāda projekta vadības struktūra:

Att. 6 Projekta organizatoriskā struktūra



Projekta uzraudzības padome:

- 1) pārstāv projektu īstenotāju un uzrauga projektu īstenošanas gaitu;
- 2) uzrauga projektiem izvirzīto rezultātu sasniegšanu un to, vai projektu rezultāti atbilst gala lietotāja un sadarbības partneru vajadzībām, kā arī projektu rezultātu komunikēšanu dažādām mērķauditorijām;
- 3) lemj par projektu izmaiņu nepieciešamību un akceptē projektu izmaiņas;
- 4) apstiprina projektu vadītāju iesniegtās atskaites;
- 5) izskata iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus par jautājumiem, kuri saistīti ar projektu īstenošanu;
- 6) izskata citus ar projektu uzraudzību saistītus jautājumus.

Projekta uzraudzības padomes sastāvā ir vismaz VK vadības pārstāvis, valsts IKT pārvaldības organizācijas pārstāvis un galvenais pilnvarotais biznesa eksperts. Dalībai projekta uzraudzības padomē pēc nepieciešamības var tikt aicināti projekta sadarbības partneru pārstāvji.

Projekta vadības grupa:

- 1) koordinē projekta aktivitātes;
- 2) atbild par projektam izvirzīto rezultātu sasniegšanu;
- 3) identificē un sniedz priekšlikumus padomei par nepieciešamajām projekta izmaiņām;
- 4) akceptē piegādātāju iesniegtos nodevumus;
- 5) izskata projekta atskaites pirms to iesniegšanas padomei vai uzraugošajām institūcijām;
- 6) pārvalda projekta īstenošanas riskus un sniedz priekšlikumus padomei par nepieciešamajām projekta izmaiņām;

- 7) izskata iepirkumu procedūru dokumentāciju un sniedz priekšlikumus iepirkuma komisijai;
- 8) dod darba uzdevumus piegādātājiem un citiem projekta aktivitāšu īstenošanā iesaistītajiem atbildīgajiem darbiniekiem.

Projekta vadītājs:

- 1) organizē un vada projekta komandas darbu, nosakot atbildību, pienākumus, kontrolējot darbu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 2) veic projektā paredzēto mērķu, projekta darbību rezultātu un iznākuma uzraudzības rādītāju monitoringu un kontroli, informē projekta uzraudzības padomi;
- 3) nodrošina pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
- 4) nodrošina nepieciešamo projekta resursu (cilvēkresursi, finansiālie un tehniskie resursi) plānošanu;
- 5) sadarbojas un uztur komunikāciju ar projekta aktivitāšu īstenošanā iesaistītajām institūcijām, partneriem, ārpakalpojuma sniedzējiem, projekta uzraudzības padomi, CFLA, kā arī pārbauda iesniegtos nodevumus;
- 6) sagatavo nepieciešamo informāciju un dokumentāciju atbilstoši ES un nacionālā līmeņa tiesību aktos noteiktajām prasībām;
- 7) nodrošina projekta risku identificēšanu un vadīšanu;
- 8) uztur projekta dokumentāciju;
- 9) saskaņo izmaksu apliecinājumus dokumentus pēc to izstrādes;
- 10) nodrošina projekta publicitātes plānošanu;
- 11) organizē darbības procesu analīzi un lietotāju iesaisti nodevumu testēšanā.

Ārējie izstrādātāji - Sistēmas izstrādes un ieviešanas pakalpojumu sniedzēji, kas darbosies uz līgumu un attiecīgo vienošanās pamata.

Projekta darba grupas – Projekta darba grupas ir atbildīgas par konkrētu darbu izpildi atbilstoši plāniem un projekta vadības grupas noteiktajiem uzdevumiem. Projekta darba grupas regulāri sniedz pārskatus par veicamo darbu statusu un progresu projekta vadības grupai.

Pieaicinātie eksperti – Sistēmas izstrādes un ieviešanas pakalpojumu sniedzēji, kas darbosies uz līgumu vai vienošanās pamata.

ERAF sadarbības iestāde – darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “IKT pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi” 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1. pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un atbilstība” sadarbības iestāde Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA).

SAM atbildīgā iestāde – darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “IKT pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi” 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1. pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un atbilstība” atbildīgā iestāde VARAM.

Sadarbības partneri – iesaistīti projekta aktivitātēs, nodrošina projekta mērķu sasniegšanu sadarbības līgumā, vienošanās vai citā dokumentā noteiktajā apjomā.

Projektu īsteno sadarbībā ar tabulā norādītajām institūcijām¹⁷:

Projekta darbība	Sadarbības partneri	Sadarbības partnera loma
Tehniskās infrastruktūras izveide, ieviešana un darbināšana	Iekšlietu ministrija Informācijas centrs	tehniskās infrastruktūras nodrošināšana

¹⁷ Saraksts ir provizorisks un var precizēties Projekta analīzes fāzē

Projekta darbība	Sadarbības partneri	Sadarbības partnera loma
<p>TAP portāla datu apmaiņa ar VSIA “Latvijas Vēstnesis” uzturēto Oficiālo publikāciju informācijas sistēmu (t.sk. Likumi.lv) (turpmāk - LV OPIS)</p>	<p>VSIA “Latvijas Vēstnesis” *</p>	<p>Veikt programmatūras izstrādes darbus LV OPIS, nodrošinot datu apmaiņas risinājumus un automatizētu mijiedarbību starp TAP portālu un LV OPIS.</p> <p>LV OPIS pusē nepieciešams veikt sekojošas darbības:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. droša datu apmaiņas kanāla infrastruktūras izveide; 1.2. LV OPIS sistēmas pilnveide un pielāgojumu izstrāde, lai nodrošinātu no TAP portāla saņemto datu tālāku apstrādi atbilstoši oficiālās publikācijas un tiesību aktu sistematizēšanas procesam; 1.3. Spēkā esošo TA redakciju nodošana no LV OPIS uz TAP portālu grozījumu veikšanai; 1.4. Datu saņemšana LV OPIS no TAP portāla; 1.5. TAP portālā pieņemto TA publicēšana “Latvijas Vēstnesī”. <p>Darbību ietvaros jāveic arī šādu jaunu TAP portālam korespondējošo tīmekļa pakalpju izstrādi LV OPIS pusē:</p> <p>'getPublicationRequest'</p> <p>'getLegalActElementRequest'</p> <p>'postControlTaskRequest'</p> <p>'getLegaActMetadataRequest'</p> <p>'getLegalActContentRequest'</p> <p>'getLegalActFileRequest'</p> <p>'postPublicDiscussionRequest'</p> <p>'postLegalActMetadataRequest'</p> <p>'postLegalActContentRequest'</p> <p>'postLegalActFileRequest'</p> <p>'postLegalActExternalDataRequest'</p> <p>'getLegalActPublicationRequest'</p>

Projekta darbība	Sadarbības partneri	Sadarbības partnera loma
TAP portāla datu apmaiņa	Tieslietu ministrija	datu nodošana no Elektronisko dokumentu informācijas sistēmas ES tiesību pārņemšanai (ESTAPIKS) par izstrādājamā TAP sasaisti ar ES tiesību aktiem un anotācijas sadaļas aizpildei un, lai iegūtu saiti ar ES dokumentiem, kurus nepieciešams lasīt, rakstot jauno TAP; datu saņemšana

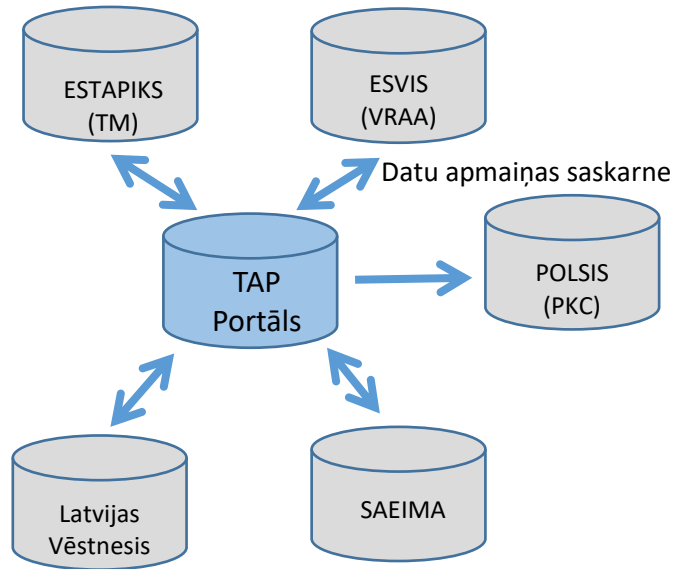
* Valsts kanceleja kā Finansējuma saņēmējs no Projekta finansējuma piešķirs Sadarbības partnerim VSIA "Latvijas Vēstnesis" finansējumu tam deleģēto darbību īstenošanai un rezultātu sasniegšanai, atbilstoši Sadarbības partnera lomai.

Citas iesaistītās institūcijas, kuras kā sadarbības partnerus nav nepieciešams pieaicināt:

Projekta darbība	Institūcija	Loma
Centralizēto koplietošanas risinājumu integrācija un lietošana (autentifikācija u. c.), sabiedrības informēšana	VRAA	nodrošināt šī dokumenta 3.5. punktā uzskaitītos koplietošanas risinājumus, to integrācijas un ieviešanas atbalsts; sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumu nodrošināšana, izmantojot VRAA PSPP projekta radītās iespējas
TAP portāla datu apmaiņa	VRAA	dokumentu nodošana no ESVIS uz TAP un datu saņemšana no TAP uz ESVIS, izmantojot speciāli izstrādātu datu apmaiņas programmatūru
TAP portāla funkcionalitātes izveide un kvalitātes kontrole	Ministrijas, valsts pārvaldes iestādes, pašvaldības vai to pārstāvji**	TAP portāla funkcionalitātes prasību definēšana, produkta pārbaude un vērtēšana (lietojamības testēšana)
TAP portāla datu apmaiņa	Saeima	likumprojektu pieņemšana uz Saeimu tālākam darbam, datu par reģistrācijas fakta nodošana TAP portālam
TAP portāla datu nodošana	Pārresoru koordinācijas centrs (PKC)	datu saņemšana uz POLSIS par politikas plānošanas

		dokumenti, ja tas nepieciešams
--	--	-----------------------------------

** sadarbības partneri tiks aicināti piedalīties projekta starprezultātu un rezultātu vērtēšanā pēc brīvprātības principa.



Att. 7 Provizoriskā datu apmaiņas shēma TAP portāla projekta rezultātu sasniegšanai

Valsts kancelejas
direktors

(paraksts*)

Jānis Citskovskis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Rudzīte
67082897