

# **Klimata pārmaiņu portāla izstrādes prasības**

## Satura rādītājs

Prasības HTML kodam.....	4
Prasības PHP kodam.....	5
SEO prasības .....	6
Validācija.....	9
1 Vietnes publiskā daļa .....	10
1.1 Vietnes potenciālā struktūra.....	10
1.2 Sākumlapa.....	12
1.3 Lapas galvene .....	14
1.4 Lapas kājene .....	15
1.5 Labā sāna josla.....	17
1.6 Lappušu navigācijas modulis.....	18
1.7 Apakšsadaļu saraksts .....	20
1.8 Teksta dokumenti.....	21
1.8.1 Dokumentu saraksts.....	21
1.8.2 Atvērts teksta dokuments .....	23
1.9 Projekti.....	25
1.9.1 Projektu saraksts .....	25
1.9.2 Atvērta projekta skats .....	27
1.10 Publikācijas, prezentācijas .....	29
1.10.1 Publikāciju, prezentāciju saraksts.....	29
1.10.2 Atvērtas publikācijas/prezentācijas skats .....	30
1.11 Biežāk uzdotie jautājumi .....	32
1.12 Foto/ video galerijas.....	33
1.12.1 Galeriju saraksts .....	33
1.12.2 Atvērta galerija .....	35
1.13 Meklēšana mājaslapā .....	36
1.13.1 Meklēšanas funkcija .....	36
1.13.2 Meklēšanas rezultātu attēlojums.....	38
2 Administrācijas daļa .....	40
2.1 Vispārīgas prasības .....	40
2.2 Sistēmtekstu administrācija .....	41
2.3 Site data administrācija .....	41

2.4	Sistēmas administratoru pārvaldība .....	41
2.5	Prasības valodu administrācijai .....	41
2.6	Vietnes struktūras pārvaldība.....	42
2.7	Dokumentu satura pārvaldība .....	42
2.8	Kontaktu administrācija .....	43
2.9	Baneru administrācija .....	43
2.9.1	Baneru saraksts .....	43
2.9.2	Jauna banera pievienošana /esoša rediģēšana.....	44
2.10	Pasākumu kalendāra administrācija.....	46
2.10.1	Pasākumu saraksts .....	46
2.10.2	Jauna pasākuma izveide/esoša rediģēšana.....	47
2.11	Projektu administrācija .....	48
2.11.1	Projektu saraksts .....	48
2.11.2	Jauna projekta izveide/esoša rediģēšana.....	48
2.12	Publikāciju, prezentāciju administrācija .....	49
2.12.1	Publikāciju, prezentāciju saraksts.....	49
2.12.2	Jaunas publikācijas, prezentācijas izveide/ esošas rediģēšana .....	50
2.13	Foto un video galeriju administrācija .....	51
2.13.1	Galeriju saraksts .....	51
2.13.2	Jaunas galerijas izveide/esošas rediģēšana .....	52
2.14	Biežāk uzdoto jautājumu administrācija.....	54
2.14.1	Biežāk uzdoto jautājumu saraksts .....	54
2.14.2	Jauna BUJ pievienošana/esoša rediģēšana .....	54
2.15	Jaunumu abonentu pārvaldība .....	55
2.16	Jaunumu izsūtīšana .....	56
2.17	Datu imports .....	56
2.18	Klimata datu analīzes rīka integrācija.....	57
2.19	Google Analytics .....	57
2.20	Darbību reģistrācijas žurnāls ( <i>Event log</i> ).....	57

## Prasības HTML kodam

Indekss: html

- Jānodrošina pilnvērtīga mājaslapas atainošana un darbība šādās pārlūkprogrammās:
  - IE 9 un jaunākās starpversijās;
  - Firefox 25 un jaunākās starpversijās;
  - Chrome 32 un jaunākās starpversijās;
  - Safari 7 un jaunākās starpversijās.
- HTML kodā nedrīkst būt kļūdas (*errors*), brīdinājumi (*warnings*) ir pieļaujami, validāti pārbaudot ar W3C MarkupValidationService;
- Jābūt norādītam dokumenta tipam *doctype*;
- Jābūt norādītam kodējumam *charset: utf-8*;
- Jābūt *favicon*;
- Jābūt validam CSS kodam. Validāti pārbaudīt ar W3C CSS ValidationService;
- JavaScript (JS) un CSS jābūt atdalītiem no HTML, un tiem jābūt iekļautiem kā ārējiem failiem, izņemot GoogleAnalytics kods, kas tiek ievietots HTML kodā;
- Visiem grafiskajiem elementiem, kas pieder pie dizaina, jābūt ievietotiem ar CSS, izņemot lapas logotipu;
- Jābūt ievērotām logotipa faila nosaukuma prasībām;
- Dizaina elementi maksimāli jāapvieno attēlu *sprite* ar nosaukumu *sprite.png*, un tam jāatrodas dizaina attēlu mapē *images/design/*;
- CSS jātiek izsauktam koda sākumā, nedrīkst būt *inline* stils;
- JS jābūt koda beigās, ja vien tas netraucē pilnas un korektas vietnes funkcionalitātes nodrošināšanu;
- JS un CSS jāapvieno pēc iespējas mazāk un mazākos failos; Gan JS, gan CSS faili pēc iespējas jāapvieno (jāsamazina to skaits) un jāveic to minimizācija, kā arī jānodrošina kompresija.
- jānodrošinās pret automātisku formas aizpildīšanas iespēju:
  - Izmantojot apslēpto lauku – `inputtype = 'hidden'`
  - Izmantojot apslēpto lauku – lauku ir jāpaslēpj, izmantojot CSS.

## Prasības PHP kodam

Indekss: php

Servera uzstādījumi statisko objektu kešošanai (*caching*) datu glabāšanai servera RAM, tādā veidā katru reizi neveicot pieprasījumu datu bāzei; nepieciešams, lai paātrinātu datu atspoguļošanu lietotājam):

- Deaktivizēt *etags*;
- Deaktivizēt *Pragma*;
- Aktivizēt *expiresheader*, norādot tālu izbeigšanās termiņu (piem., 1 gads) {statiskajiem objektiem}
  - {statiskie objekti} = ico, pdf, flv, jpg, jpeg, png, gif, JS, CSS, swf
- Aktivizēt *cachecontrolmax-age*, norādot maksimāli garu periodu, piem., 1 gads.
- Aktivizēt *gzip*:
  - Lai nodrošinātu *gzip* korektu darbību gadījumos, kad klients ir aiz *proxy*, aktivizēt *varyheader* ar parametriem: *acceptencoding*, *user-agent*.
- Vispārējās drošības prasības:
  - Jāpārbauda, lai nav XSS ievainojamības (*cross-sitescripting*);
  - Jāpārbauda, lai nav SQL injekciju iespējamības;
  - Jāpārbauda, lai nav CSRF iespēju (*cross-siterequestforgery*);
  - Visām vērtībām, kuras iegūtas no POST un GET metodēm, jābūt validētām, ievērojot iepriekšminētos drošības nosacījumus.
- Vispārīgas prasības formām:
  - PHP validācija:
    - Ja formai spiež *submit* pogu, bet tās laukos ir kļūdas, kļūdainajiem laukiem jātiek vizuāli izceltiem, un jāizvada paredzētie kļūdu paziņojumi.
  - JavaScript validācija:
    - Ja lietotājs ir aktivizējis formas lauku (*onFocus*):
      - Laukam jānoņem visi kļūdu paziņojuma vizuālie efekti.
    - Ja lietotājs ir noņēmis fokusu no lauka (*onBlur*), bet tajā ir kļūdas:
      - Kļūdainos laukus nepieciešams vizuāli izcelt un izvadīt paredzētos kļūdu paziņojumus.
    - Kā alternatīvu metodi pārbaudes veikšanai var izmantot AJAX.
    - Identiskai datu pārbaudei jānotiek gan servera, gan klienta pusē.

## SEO prasības

Indekss: seo

Šīs prasības ir spēkā visos publiskās daļas moduļos. Ja pie konkrēta moduļa ir norādītas citas prasības, tad spēkā ir pie moduļa norādītās prasības.

### Prasības saturam

H1 izmantojams:

- Sarakstos – izvēlētās sadaļas virsrakstos;
- Atvērtās informatīvās vienībās – informatīvās vienības virsrakstos;
- Vienā lapā drīkst būt tikai viens H1 elements;
- Ja lapā nav teksta, kam būtu piešķirams H1, tad H1 tiek piešķirts vietnes galvenē esošajam logotipam. Gadījumos, ja lapa satur H1 elementu, tad logotipam īpaša taga nav.

H2 izmantojams:

- Sarakstos – informatīvās vienības virsrakstos;
- Atvērtās informatīvās vienībās – informatīvās vienības apakšvirsrakstos.

Teksta saīsināšana – ja saturam aprakstā norādīts maksimālais simbolu skaits vai norādīts maksimālais vārdu skaits, tad teikuma saīsināšana jānodrošina pēc principa, ka tiek attēlots pēdējais pilnais vārds un galā pievienota daudzpunkte "...", ja vien aprakstā nav norādīts citādi.

### Prasības SEO saturam

SEO saturs (*pagetitle*, *description*, *keywords*) jānorāda gan visai vietnei globāli, gan atsevišķi katrai lapai.

#### *Page title*

- Jābūt nodrošinātai manuālai *pagetitle* ievadei katrai lapai pa valodām;
- Ja nav ievadīts manuālais, rādīt automātisko;
- Automātiskā *pagetitle* veidošanās prasības: {Izvēlētās lapas nosaukums H1}, {manuāli administrējama vērtība} ;
- Ne garāks par 70 simboliem, ieskaitot atstarpes.

#### *Description*

- Jābūt nodrošinātai manuālai *pagedescription* ievadei katrai lapai pa valodām;
- Ja nav ievadīts manuāli, tad *pagedescription* tiek veidots automātiski, izvadot pirmos 25 vārdus no lapas satura, ne vairāk par 150 simboliem.

#### Keywords

- Jābūt nodrošinātai manuālai *keywords* ievadei katrai lapai pa valodām;

- Ja nav ievadīti manuāli, tiek izmantoti globāli ievadītie, ne vairāk par 10 vārdiem vai 120 simboliem.

#### Prasības attēliem

- Attēliem jānodrošina ALT tekstu ievade un izvade katrai valodai;
- Ja attēlam nav ievadīts manuālais ALT, tas jāģenerē automātiski no faila nosaukuma;
- Ja sadaļas vai produkta nosaukumā ir izmantoti simboli, kas nav ne burti, ne cipari, tie ir jāaizstāj ar simbolu “-”;
- Ja pēc kārtas ir izmantoti vairāki simboli, kas nav ne burti, ne cipari, tie visi tiek aizstāti ar “-” (Piem., ab\$%^aa ir jāaizvieto uz ab-aa);
- Ja simbols, kas nav ne burts, ne cipars, ir vārda beigās vai sākumā, tas netiek aizvietots ar “-” un netiek attēlots attēla nosaukumā;
- Ja nosaukums satur latīņu alfabēta burtus ar diakritiskajām zīmēm, pārsaucot attēlu, šie burti ir jāaizstāj ar tādu pašu burtu bez diakritiskajām zīmēm;
- Ja sadaļai pievieno vairākus attēlus, katram nākamajam attēlam, aiz nosaukuma tiek pievienots kārtas numurs, sākot ar {-2};
- Jābūt iespējai manuāli nomainīt automātiski piešķirto nosaukumu. Jāveic pārbaude, ka nevar saglabāt attēlus ar vienādiem nosaukumiem viena moduļa ietvaros.

#### Prasības saitēm

- Visām saitēm jābūt norādītam *title* tekstam. *Title* tekstam jāģenerējas automātiski no saites publiskā attēlojuma teksta;
- Saites nedrīkst būt garākas par 255 simboliem;
- Adreses apstrādei jāizmanto mod\_rewrite webservera modulis;
- Rezultātā saitei jābūt, piemēram, [www.yoursite.com/category-name/product-name](http://www.yoursite.com/category-name/product-name) nevis [www.yoursite.com/productdetails.aspx?pid=037012&cid=144&language=en-GB](http://www.yoursite.com/productdetails.aspx?pid=037012&cid=144&language=en-GB);
- Ģenerējot sadaļas vai dokumenta URL automātiski, jāievēro unikalitātes princips. Ja URL atkārtojas, tam pievienot kārtas numuru, sākot ar {-2};
- Ja sadaļas vai dokumenta URL tiek ievadīts manuāli, jāveic pārbaude, vai ievadītais URL ir unikāls. Ja šāds URL jau ir pievienots, šādu URL nav iespējams saglabāt un jāattēlo kļūdas paziņojums: “Šāds URL jau ir izveidots!”;
- Neviena sadaļa nedrīkst atvērties no vairāk kā viena URL, tāpēc no iespējamajiem paralēlajiem URL vienmēr ir jānotiek pāradresācijai uz pamata URL. Piemēram, vienmēr jānotiek pāradresācijai uz [www.domens.lv/lv/](http://www.domens.lv/lv/), ja tiek vērts vaļā:
  - [www.domens.lv/](http://www.domens.lv/)
  - [www.domens.lv/lv/](http://www.domens.lv/lv/)
  - [www.domens.lv](http://www.domens.lv)

- www.domens.lv/index.php
- www.domens.lv/lv/index.php
- domens.lv
- domens.lv/lv
- domens.lv/lv/
- domens.lv/index.php
- domens.lv/lv/index.php
- u. c.
- Pāradresācija jānodrošina ar *301 redirect*.

#### Prasības *root* saitēm

- URL uzbūve noklusētā valodā: www.domens.lv/;
- URL uzbūve citās valodās: www.domēns.lv/{valoda}/.

#### Prasības sadaļu saitēm

- URL uzbūve noklusētā valodā: www.domens.lv/{sadalas-URL}/;
- URL uzbūve citās valodās: www.domens.lv/{sadalas-URL}/{valoda}/;
- Visu sadaļu URL jātiek ģenerētiem automātiski pēc šāda principa:
  - URL tiek ģenerēts no attiecīgās sadaļas nosaukuma;
  - Ja nosaukumā ir vairāki vārdi, tie savā starpā ir jāatdala ar simbolu “-”;
  - Ja nosaukumā esošajiem vārdiem ir izmantotas mīkstinājuma vai garumzīmes, tās tiek aizstātas ar attiecīgi simbolu bez mīkstinājuma vai garumzīmes;
- Katrai valodai URL tiek ģenerēts no attiecīgās valodas nosaukuma. Ģenerējot no krievu valodas, kirilicas simboli ir jāaizstāj ar atbilstošo latīņu simbolu/ burtu kombināciju pēc šāda principa:
- Speciālie simboli ir jāaizstāj ar “-”. Ja ir vairāki speciālie simboli pēc kārtas, tie tiek aizstāti ar vienu “-”. Ja, konvertējot nosaukumu uz URL, beigās vai sākumā veidojas simbols “-”, to neizvada.
- CMS jānodrošina iespēja norādīt/labot ģenerētos URL manuāli atsevišķām lapām.



## **Validācija**

### **1 Vienrindas ievades lauks**

- 1.1 Minimālais simbolu skaits ir 3 simboli, maksimālais simbolu skaits ir 200 simboli, ieskaitot atstarpes, ja vien atsevišķā sadaļā/aprakstā nav norādīts citādi.
- 1.2 Ja ievades lauks ir teksta lauks, tad tajā var ievadīt gan ciparus, gan tekstu.

### **2 Vairākrindu ievades lauks**

- 2.1 Minimālais simbolu skaits ir 3 simboli, ja vien atsevišķā nodaļā/aprakstā nav norādīts citādi.
- 2.2 Tajā drīkst ievadīt gan ciparus, gan tekstu.

### **3 Ievadāmā satura papildus informācija**

- 3.1 E-pasta formai jāatbilst šādām prasībām:<vārds>@<domēns>.<paplašinājums>.
  - 3.1.1 E-pastos jāparedz internacionālu domēnu izmantošana (gan latīņu alfabēts, gan kirilicas alfabēts, u. c.), cipari, punkts, defise, domuzīme,
  - 3.1.2 apakšsvītra. E-pasta maksimālais garums – 255 simboli.
- 3.2 Visiem ievades laukiem kursora sākuma pozīcija sākas no ievades lauka kreisās puses un ievadās uz centru un uz labo pusi.
- 3.3 Ievadāmā satura krāsa atbilst dizainā izvēlētā teksta krāsai.
- 3.4 Formās ar “\*” apzīmētie lauki jāaizpilda obligāti.

### **4 Kļūdu attēlošana**

- 4.1 Validācijai jānotiek pēc atbilstošās spiedpogas (*piem., Saglabāt/Pievienot*) nospiešanas.
- 4.2 Validācijas sistēmai ir jāizdod paziņojums jebkuram laukam, kurš nav aizpildīts atbilstoši formas laukiem definētajām prasībām.
- 4.3 Atbilstoši prasībām neaizpildītie lauki tiek izcelti saskaņā ar dizainā noteikto krāsu, un blakus tiem tiek attēlots paskaidrojums.

## **1 Vietnes publiskā daļa**

Vietnei jābūt responsīvam dizainam – lapai jāpielāgojas planšetdatoru un mobilo ierīču ekrānu izmēriem.

### **1.1 Vietnes potenciālā struktūra**

#### **1. Sākuļlapa**

**1.1. Mājsaimniecībām**(saite sākuļlapā);

**1.2. Pašvaldībām** (saite sākuļlapā);

**1.3. Komersantiem** (saite sākuļlapā);

**1.4. Skolēniem** (saite sākuļlapā);

**1.5. Jaunumi;**

#### **2. Klimata pārmaiņas**

2.1. Klimata pārmaiņu būtība

2.2. Klimata pārmaiņu samazināšana

2.3. Pielāgošanās klimata pārmaiņām

#### **3. Iespējas**

3.1. ES Emisiju tirdzniecības sistēma

3.2. Atbalsts projektu īstenošanai

3.2.1. Investīciju projekti

3.2.2. Cita veida projekti

3.3. Projektu attīstīšana ārvalstīs

3.4. Padomi projektu īstenošanai

3.4.1. Emisiju samazināšanai

3.4.2. Pielāgošanās klimata pārmaiņām

3.5. SEG emisiju aprēķināšana

3.5.1. Aptuvenam novērtējumam (domājot par mājsaimniecībām)

3.5.2. Precīzam novērtējumam (domājot par projektu prasību izpildi)

#### **4. Informācijas krātuve**

4.1. Dati

4.2. Termini

4.3. Politika un likumdošana

4.4. Projekti

4.5. Publikācijas

4.6. Prezentācijas

4.7. Video galerija

4.8. Foto galerija

4.9. Spēles

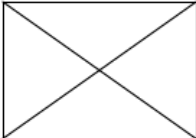
4.10. Klimata datu analīzes rīks

## **5. Biežāk uzdotie jautājumi**

## 1.2 Sākumlapa

Indekss: sakumlapa

Sākumlapa tiek attēlota, ja lietotājs interneta pārlūka logā ievada domēna pamata adresi, noklikšķina uz logo vai nosaukuma "Klimata pārmaiņu portāls".

**Klimata pārmaiņu portāls**10°C  
vejs 2-5 m/sLVLapas karte

Sadala

[Klimata pārmaiņas](#) [Iespejas](#) [Informācijas krātuve](#) [Merkauditorijas](#) [Jaunumi](#) [BUJ](#)

[Majsaimniecībām](#)

[Skolēniem](#)

[Pasvaldībām](#)

[Komersantiem](#)

[Pasākuma "X" tiesraide](#)

[Baneris](#)

### Jaunumi

Nosaukums dd.mm.gggg  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et officia [Lasīt vairāk](#)

Nosaukums dd.mm.gggg  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et officia [Lasīt vairāk](#)

Nosaukums dd.mm.gggg  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et officia [Lasīt vairāk](#)

[Skatīt visus jaunumus](#)

August 2009

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

### Emisiju kalkulators

### Twitter zinu bloks




Aktuālais jautājums lorem ipsum dolor sit amet?

atbilde1


atbilde2

atbilde3

Lai atbildētu - autorizējies:

Pieteikties jaunumiem

 Copyright information

Klimata pārmaiņas  
Iespejas  
Informācijas krātuve  
Merkauditorijas  
Jaunumi  
BUJ

### Kontakti

Talrunis +371 45367823  
Epasts epasts@epasts.lv

Attēls 1.1 Sākumlapa

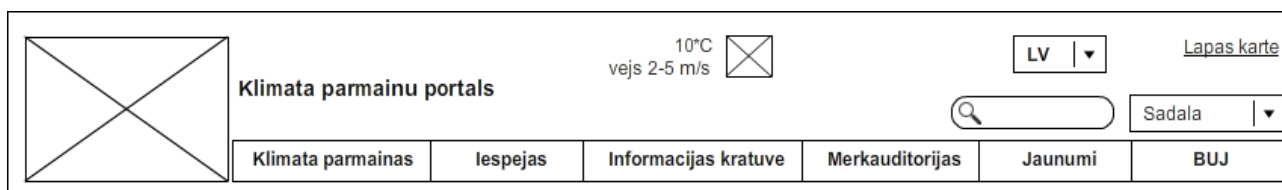
Sākumlapā jāattēlo:

- galvene (skatīt nodaļu 1.3);

- **vizuāli noformētas ātrās saites;**
- **virsraksts “Jaunami”** – noklikšķinot tiek atvērta lapa ar visu jaunumu sarakstu;
- **jaunumu īso skatu bloki**, kas satur:
  - nosaukumu – noklikšķinot tiek attēlota jaunuma atvērtā skata lapa (teksta dokuments);
  - attēlu – noklikšķinot tiek attēlota atvērtā skata lapa;
  - datumu;
  - īsu aprakstu;
  - saiti “Lasīt vairāk” – noklikšķinot tiek attēlota atvērtā skata lapa.
  - Sākuļlapā tiek attēloti sistēmā pēdējie pievienotie jaunumi. Jaunumu skaits, kas jāattēlo sākuļlapā, tiek noteikts dizainā.
- Saite “Skatīt visus jaunumus” – noklikšķinot tiek atvērta lapa ar visu jaunumu sarakstu
- **labā sānu josla** (skatīt nodaļu 1.5);
- **kājene**(skatīt nodaļu 1.4).

### 1.3 Lapas galvene

Indekss: galvene



Attēls 1.2 Lapas galvene

Vietnes galvenes saturs ir identisks visās vietnes lapās.

Lapas galvenē attēlo:

- **logo:**
  - Katrai lapas attēlojuma valodai individuāls logo fails. Ja lietotājs noklikšķina uz logo, sistēmai jāattēlo vietnes sāukmlapa.
  - Filename: Klimata-pārmaiņas-{VAL}.png; kur VAL – attēlojuma valodas abreviatūra; angļu valodā jābūt atbilstošam filename tulkojumam. Ja pievienota jauna valoda bez logotipa, jāattēlo noklusējuma valodas logotips.
  - Saitei ir jāpielāgojas atbilstoši aktīvajai (lietotāja izvēlētajai) valodai;
  - ALT teksts: administrējams manuāli atbilstoši izvēlētajai valodai;
- vietnes nosaukumu “Klimata pārmaiņu portāls”.
- **laika ziņas** – blokā attēlo meteoroloģisko situāciju Rīgā – gaisa temperatūru, vēju, nokrišņus – un ikonu, kas apraksta attiecīgajos laika apstākļos piemērotu apģērbu. Izejas dati tiek saņemti no Meteo.lv XML formātā, tos ielasot sistēmā iepriekš definētā laika intervālā. Noklikšķinot uz meteoroloģiskās prognozes, jaunā pārlūkprogrammas cilnē tiek attēlota LVGMC vietne;
- **valodu izvēlni:**
  - Sistēmā jānodrošina iespēja pievienot neierobežotu skaitu valodu. Visas pievienotās aktīvās valodas jāattēlo valodu izvēlnē, izmantojot norādītos saīsinājumus;
  - Jānodrošina lapas attēlošana šādās valodās:
    - Latviešu (LV) – pēc noklusējuma;
    - Angļu (EN).
- **saiti “Lapas karte”** – noklikšķinot tiek atvērta lapa ar hierarhisku vietnes sadaļu, apakšsadaļu sarakstu. Katrs sadaļas nosaukums ir saite uz attiecīgo lapu.
- **meklējamās frāzes ievades lauku** un spiedpogu “Meklēt”. Laukā attēlo uzvednes tekstu ‘Meklēt’ (izvēlētajā lapas attēlojuma valodā), kuram automātiski jāpazūd, tiklīdz kursora tiek ievietots laukā;

- Jāvar norādīt vietnes sadaļu, kurā jāveic meklēšana. Ja konkrēta sadaļa nav norādīta, tad meklēšana tiek veikta visās sadaļās.
- **galveno izvēlni**, kura sākotnēji satur šādus vienumus:
  - Klimata pārmaiņas;
  - Iespējas;
  - Informācijas krātuve;
  - Mērķauditorijas;
  - Jaunumi;
  - BUJ;
- **lapas atrašanās vietu mājaslapas struktūrā** (*breadcrumbs*) – Visi “augstāka” līmeņa dokumenti ir kā saites; sākumlapā *breadcrumbs* netiek attēlots.

## 1.4 Lapas kājene

Indekss: kajene

Pieteikties jaunumiem		Klimata pārmaiņas		<b>Kontakti</b>	
<input type="text" value="E-pasts"/>	Kategorija   ▾	<input type="button" value="Pieteikties"/>	Iespējas		
© Copyright information		Informācijas krātuve		Epasts epasts@epasts.lv	
		Mērķauditorijas			
		Jaunumi			
		BUJ			

### Attēls 1.3 Lapas kājene

Lapas kājenes saturs ir identisks visās vietnes lapās. Lapas kājenē jāattēlo:

- **bloku “Pieteikties jaunumiem”**, kurā attēlo:
  - E-pasta ievades lauku ar administrējamu uzvednes tekstu, piemēram, “E-pasts”, kuru attēlo pirms kursors ievietos laukā;
  - Kategoriju izvēles lauku:
    - Lietotājs var atzīmēt vienu vai vairākas kategorijas, par kurām vēlas saņemt jaunumu e-pastus. Jābūt vērtībai “Visi” (izvēlēta pēc noklusējuma), kas nozīmē, ka izvēlētas visas kategorijas.
  - Spiedpogu “Pieteikties”:
    - Title: spiedpogas nosaukums lapas attēlojuma valodā;
    - E-pasts ir teksta ievades vienrindas lauks, simbolu skaits 5 – 100;
    - Ja lauks nav aizpildīts, tad pēc pogas “Pieteikties” nospiešanas tiek attēlots šāds paziņojums: Lūdzu, aizpildiet lauku!

- Ja laukā ievadītas mazāk kā 5 zīmes, tad pēc pogas “Pieteikties” nospiešanas tiek attēlots šāds paziņojums: Laukam jāsaturs 5-100 simboli.
- Ja lauks nav aizpildīts atbilstoši e-pasta atļauto simbolu prasībām, tad pēc pogas “Pieteikties” nospiešanas tiek attēlots šāds paziņojums: Nekorekti ievaddati, lauks drīkst saturēt burtus, ciparus, simbolus “punkts”, “domu zīme”, “apakšsvītra”, “defīse”, “@”. Lūdzam pārbaudīt ievaddatus!
- Ja lauks nav aizpildīts atbilstoši e-pasta formas prasībām, tad pēc pogas “Pieteikties” nospiešanas tiek attēlots šāds paziņojums: E-pastam jābūt norādītam formā “<vārds>@<domēns>.<paplašinājums>”.

○ Ja ievadlauka datu validācija ir sekmīga, sistēmai:

- jā saglabā ievadītā e-pasta adrese un norādītās kategorijas jaunumu abonētu datu bāzē;
- jāattēlo paziņojums: “Paldies, jūs esiet veiksmīgi parakstījies jaunumu saņemšanai savā e-pastā no klimata pārmaiņu portāla!”
- jānosūta e-pasta ziņojums (atbilstoši lapas attēlojuma valodai, kurā notikusi parakstīšanās) uz klienta e-pasta adresi:

No: Klimata pārmaiņu portāls

Kam: {lietotāja e-pasta adrese}

Tēma: Pierakstīšanās jaunumiem

Saturs:

Labdien!

Pateicamies par Klimata pārmaiņu portāla jaunumu abonēšanu! Ja vēlaties pārtraukt jaunumu saņemšanu no vietnes, lūdzam klikšķināt šeit {saite uz atteikšanās lapu}.

Ar cieņu –

Klimata pārmaiņu portāls

- E-pasta saturu jāvar administrēt e-pastu šablonu modulī.

- **Kontaktinformāciju** – tālrunis, e-pasts (administrējams teksts);
- **Saites** (saites, to nosaukumi ir administrējami);
- **Autortiesību informāciju** (administrējams teksts).



## 1.5 Labā sāna josla

Indekss: laba-sana-josla



Attēls 1.4 Labā sāna josla

Labā sāna joslā jāattēlo:

- **saite/poga “Pasākuma tiešraide”** – attēlo, ja administrācijas daļā pievienota *embed* saite uz pasākuma tiešraidi. Noklikšķinot uz pogas, tiek attēlota lapa ar video.
- **baneri** – attēlojas, ja administrācijas daļā pievienots. Noklikšķinot uz tā, tiek atvērta tam norādītā saite:
  - Ja pievienoti vairāki baneri, tad tie savstarpēji rotē rindas kārtībā vai pamatojoties uz banera svāra koeficientu, ja tāds norādīts administrācijas sistēmā.
- **kalendārs:**
  - Kalendārā jāattēlo:
    - pašreizējais mēnesis un gads:

- pašreizējā diena ir izcelta saskaņā ar dizaina risinājumu;
  - datumi, kuros ir pasākumi, ir izcelti saskaņā ar dizaina risinājumu;
  - kalendārā jāvar pārslēgt uz priekšu/atpakaļ gadus un mēnešus;
- Novietojot peles kursoru uz datuma, kurā ir pasākums, attēlojas:
  - **pasākuma nosaukums** – noklikšķinot uz nosaukuma, tiek atvērta pasākumam piesaistītā saite (piemēram, uz ārēju resursu) vai teksta dokuments ar plašāku aprakstu (tai skaitā teksta dokumentam jāsaturs pasākuma datums, laiks, veids, vieta, organizators);
  - **veids**;
  - **vieta**;
  - **organizators**.
    - Ja vienā datumā ir vairāki pasākumi, tad tie attēlojas saraksta veidā.
- Mēnešus var pārslēgt uz priekšu/atpakaļ.
- **saite uz emisiju kalkulatoru** citā vietnē;
- **aptaujas jautājums ar atbilžu variantiem** – realizācijai jāizmanto 3. puses risinājums;
  - Lai atbildētu uz jautājumu, jāautenticējas sociālo tīklu pasi – Twitter, Facebook, Draugiem. Pēc autentifikācijas skatā jāattēlo spiedpoga “Atbildēt”.
  - Pēc atbildes sniegšanas lietotājam jāattēlo visu saņemto atbilžu kopsavilkums.
  - Administratoram jāvar ieslēgt/izslēgt aptaujas attēlošanu vietnē.
- **Twitter ziņu bloks**, kurā attēlo jaunākos klimata pārmaiņu portāla Twitter konta ierakstus.
  - Administrācijas sistēmā jāvar norādīt Twitter kontu, kura ziņas nepieciešams attēlot.

## 1.6 Lappušu navigācijas modulis

Indekss: lappusu-navigācija

Lappušu navigācija jāizmanto, ja attēlojamo vienumu skaits pārsniedz vienā lapā attēlojamo vienumu skaitu N, kur N – lapas satura pārvaldības sistēmā administrējams vienums. Lappušu navigācijā attēlo kopējo lapu skaitu un ikonas, kas nodrošina pārslēgšanos:

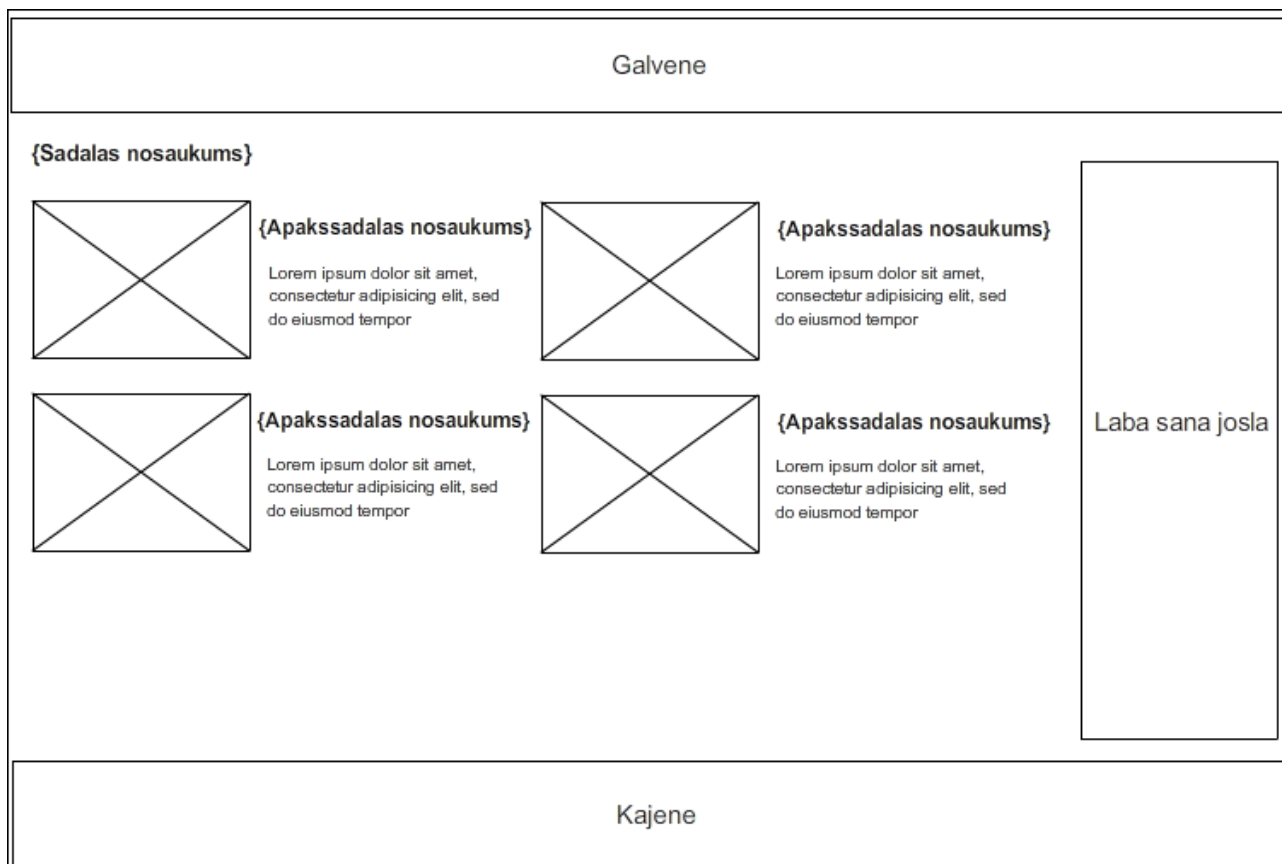
- pirmajā lapā ikonu “atpakaļ” (pārejai uz iepriekšējo saraksta lapu) attēlo neaktīvu;
- pēdējā lapā ikonu “uz priekšu” (pārejai uz nākamo saraksta lapu) attēlo neaktīvu;
- vienmēr attēlot saites uz pirmo un uz pēdējo saraksta lapu;

- navigācijas vidus joslā, kurā attēlo saraksta lappušu numurus, vienmēr jāattēlo ne vairāk kā piecu lapu saites.

## Apakšsadaļu saraksts

Indekss: apakssadalu-sar

Attēlā zemāk redzamais skats tiek attēlots, noklikšķinot uz izvēlnes vienuma “Mērķauditorijas”.



Attēls 1.5 Apakšsadaļu saraksts sadaļai “Mērķauditorijas”

Skatā jāattēlo:

- **H1 – sadaļas nosaukums (Mērķauditorijas);**
- **Apakšsadaļas nosaukums:**
  - Noklikšķinot tiek atvērta atbilstošā sadaļa;
- **Attēls:**
  - Noklikšķinot tiek atvērta atbilstošā sadaļa;
  - Attēla ALT teksts – apakšsadaļas nosaukums;
- **Īss apraksts.**

## 1.7 Teksta dokumenti

### 1.7.1 Dokumentu saraksts

Indekss: dok-saraksts

Dokumenta saraksta attēlojums piemērojams tādām sadaļām kā, “Spēles”, “Jaunami”, u. c.

**Galvene**

{Sadalas nosaukums}

Apakssadala 1
Apakssadala 2
Apakssadala 2.1
Apakssadala 2.2
Apakssadala 3

<< Prev 1 2 3 4 5 Next >>

Laba sana josla

Apakssadala 1
Apakssadala 2
Apakssadala 2.1
Apakssadala 2.2
Apakssadala 3

{Dokumenta nosaukums} {dd.mm.gggg}

Atslegas vardi: Atslegas vards1, Atslegas vards2

[Lasīt vairāk](#)

{Dokumenta nosaukums} {dd.mm.gggg}

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate

[Lasīt vairāk](#)

{Dokumenta nosaukums} {dd.mm.gggg}

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris

[Lasīt vairāk](#)

<< Prev 1 2 3 4 5 Next >>

**Kajene**

**Attēls 1.6 Dokumentu saraksts**

Dokumentu saraksta lapā jāattēlo:

- **galvene** (skatīt sadaļu 1.3);
- **H1** – **sadaļas nosaukums** (piemēram, Jaunami, u. c.);
- **divu līmeņu navigācija**:
  - navigācijā attēlo atvērtajai sadaļai piesaistītās apakšsadaļas;
  - Ja lietotājs izvēlnē noklikšķina uz apakšsadaļas, kurai piesaistītas zemāka līmeņa apakšsadaļas, sistēmai izvēlnē dinamiski jāizvērs un jāattēlo zemākā līmeņa sadaļu nosaukumi. Dokumenta satura daļā jāattēlo vai nu dokumentu saraksts (Attēls 1.6),

21

ja sadaļai nav apakšsadaļu, vai izvēlētā dokumenta saturs(Attēls 1.7), kā arī vizuāli jāizceļ lietotāja izvēlētās apakšsadaļas nosaukums izvēlnē;

- **dokumentu saraksts**, kur katrs ieraksts var saturēt:
  - **attēlu**, ja pievienots; darbojas kā saite uz atvērtu dokumentu;
    - attēla ALT teksts – automātiski, dokumenta nosaukums atbilstoši lapas attēlojuma valodai;
  - **dokumenta datumu** (ja norādīts lapas satura administrācijas sistēmā);
  - **nosaukumu** – darbojas kā saite uz atvērtu dokumentu:
    - saites *title* teksts – automātiski, dokumenta nosaukums;
  - **īsu ievada tekstu**, ja norādīts – tekstam jāsaturs maksimāli 200 simboli un jābeidzas ar daudzpunkti aiz pēdējā pilnā vārda; ja ievadteksta nav, tad jāattēlo teksts no pilnā apraksts teksta.
  - **atslēgas vārdus**, ja tādi norādīti;
  - **saiti “Lasīt vairāk”** – ved uz atvērtu dokumentu.
- **lappušu navigācija** (skatīt sadaļu 1.6);
- **labā sāna josla** (skatīt sadaļu 1.5);
- **kājene** (skatīt sadaļu 1.4).

Ja dokumentu saraksts ir **jaunumu saraksts**, tad papildus jāattēlo:

- jaunumu dalījums kategorijās – *dropdown* lauks;
- saite uz jaunumu arhīvu. Jaunumu arhīvā raksti jāievieto automātiski N dienas pēc publicēšanas (pēc statusa “Aktīvs” uzstādīšanas). N – administrējama vērtība.

## 1.7.2 Atvērts teksta dokuments

Indekss: atverts-dokuments

Atvērts teksta dokuments redzams Attēls 1.7.

**Galvene**

Apakssadala1

---

Apakssadala2

---

Apakssadala3

**{Dokumenta nosaukums}**  
{dd.mm.gggg}

Attēls, ja pievienots

Cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit,

Cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit,

Col A	Col B	Col C
Data 1	12	34
Data 2	18	39
Data 3	65	83

1. Cupidatat non proident, sunt in culpa qui  
2. officia deserunt mollit anim id est laborum  
3. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Cupidatat

Cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

- Lorem ipsum dolor sit amet,
- consectetur adipiscing elit,

sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut

Lejupielades

Faila nosaukms 1,45 MB

Faila nosaukms 1,45 MB

Faila nosaukms 1,45 MB

Saites

Saites nosaukums

Saites nosaukums

[Share FB](#) [Tweet](#) [Ieteikt dr.lv](#) [Ieteikt G+](#)

[Atpakaļ](#)

**Kajene**

**Attēls 1.7 Atvērts teksta dokuments**

Atvērtā dokumenta lapā jāattēlo:

- **galvene** (skatīt sadaļu 1.3);
- **H1 – dokumenta nosaukumu**;
- **divu līmeņu navigāciju** (aprakstīta iepriekšējā sadaļā);
- **dokumenta datumu** (ja norādīts administrācijas sistēmā);
- **attēlus**;

- vienu attēlu – fiksētā vietā satura daļā (pievienojams atsevišķi speciālā laukā satura administrācijas sistēmā);
- pārējos attēlus – ievietotus tekstā brīvi izvēlētā vietā;
- **video**, kas pievienots, izmantojot iegultu saiti (piemēram, no YouTube);
- **tabulas** (ievietotas tekstā brīvi izvēlētā vietā);
- **teksts**, tajā skaitā vārdiem pievienotas saites un tekstā ievietoti lejupielādējami faili;
- **bloks “Lejupielādes”** ar pievienotajām datnēm, attēlo to nosaukumus un datnes izmēru (KB, MB). Ja lietotājs noklikšķina uz datnes nosaukuma, sistēmai jāatver pārlūkprogrammas dialoga lodziņš, kas ļauj izvēlēties veicamo darbību – datnes lejupielādi vai atvēršanu;pdf formāta faili tiek attēloti pārlūkprogrammas jaunā cilnē ar iespēju tos lejupielādēt. Ja blokā nav pievienots neviens fails, tad bloks neattēlojas.
- **bloks “Saites”**, kurā attēlo dokumentam pievienotās saites. Ja lietotājs noklikšķina uz saites, sistēmai jāattēlo piesaistītais saturs jaunā logā vai esošajā pārlūka logā, atkarībā no uzstādījumiem. Ja blokā nav pievienota neviena saite, tad bloks neattēlojas.
- **saite “Atpakaļ”**, kas nodrošina atgriešanos uz dokumentu sarakstu, no kura atvērts dokuments vai uz atbilstošo augstāka līmeņa sadaļu – sarakstu, ja pārlūkprogrammā ievadīta tiešā saite uz dokumentu vai dokuments atvērts, izmantojot saiti no meklēšanas servera;
- Grafiski attēlota saite/ikona „Ieteikt” šādiem sociālajiem tīkliem:
  - Facebook;
  - Twitter;
  - Draugiem.lv;

Google+.Noklikšķinot uz ikonas, jāvar ieteikt rakstu attiecīgajā sociālajā tīklā.

- **kājene**(skatīt sadaļu 1.4).



## 1.8 Projekti

### 1.8.1 Projektu saraksts

Indekss: projektu-saraksts

Projektu saraksta skats redzams Attēls 1.8.

Galvene				
{Sadalas nosaukums}				
	Pabeigšanas gads <input type="text" value="Izveleties"/> ▼			
<table border="1"><tr><td>Kategorija 1</td></tr><tr><td>Kategorija 2</td></tr><tr><td>Kategorija 3</td></tr></table>	Kategorija 1	Kategorija 2	Kategorija 3	<b>Apzīmējumi</b> Istenotāju kategorijas {Kods} {Kategorijas nosaukums} {Kods} {Kategorijas nosaukums} {Kods} {Kategorijas nosaukums}
Kategorija 1				
Kategorija 2				
Kategorija 3				
	Projektu kategorijas {Kods} {Kategorijas nosaukums} {Kods} {Kategorijas nosaukums} {Kods} {Kategorijas nosaukums}			
	<< Prev 1 2 3 4 5 Next >>			
	<b>{Projekta nosaukums}</b> Istenotajs: {Istenotajs} Istenotāja kategorija: {Kategorijas kods}			
	Pabeigšanas gads: {Pabeigšanas gads} Projekta kategorija: {Projekta kategoriju kodi}			
	<b>{Projekta nosaukums}</b> Istenotajs: {Istenotajs} Istenotāja kategorija: {Kategorijas kods}			
	Pabeigšanas gads: {Pabeigšanas gads} Projekta kategorija: {Projekta kategoriju kodi}			
	<b>{Projekta nosaukums}</b> Istenotajs: {Istenotajs} Istenotāja kategorija: {Kategorijas kods}			
	Pabeigšanas gads: {Pabeigšanas gads} Projekta kategorija: {Projekta kategoriju kodi}			
	<b>{Projekta nosaukums}</b> Istenotajs: {Istenotajs} Istenotāja kategorija: {Kategorijas kods}			
	Pabeigšanas gads: {Pabeigšanas gads} Projekta kategorija: {Projekta kategoriju kodi}			
	<< Prev 1 2 3 4 5 Next >>			
Kajene				

Labā sāna josla

Attēls 1.8 Projektu saraksts

Projektu saraksta lapā jāattēlo:

- **galvene** (skatīt sadaļu 1.3);
- **H1 – sadaļas nosaukums**;
- **divu līmeņu navigācija**:
  - navigācijā attēlo atvērtajai sadaļai piesaistītās apakšsadaļas (kategorijas);
  - Ja lietotājs izvēlnē noklikšķina uz apakšsadaļas, kurai piesaistītas zemāka līmeņa apakšsadaļas, sistēmai izvēlnē dinamiski jāizvērs un jāattēlo zemākā līmeņa sadaļu nosaukumi. Dokumenta satura daļā jāattēlo vai nu dokumentu (projektu) saraksts

(Attēls 1.8), ja sadaļai nav apakšsadaļu, vai izvēlētā dokumenta saturs (Attēls 1.9), kā arī vizuāli jāizceļ lietotāja izvēlētās apakšsadaļas nosaukums izvēlnē;

- **Pabeigšanas gads** – izkrītošā izvēlne ar gadu vērtībām, kurām ir rezultāti, un vērtība “Izvēlēties”, kas nozīmē, ka tiek attēloti visi projekti. Pēc vērtības norādes sistēmai atbilstoši jāatjauno projektu saraksts.
- **projektu saraksts**, kur katrs ieraksts satur:
  - **projekta nosaukumu** – darbojas kā saite uz atvērta projekta skatu:
    - saites *title* teksts – automātiski, projekta nosaukums;
  - **īstenotāju**, ja tāds pievienots;
  - **īstenotāja kategorijas kodu**, ja tāds pievienots;
  - **projekta pabeigšanas (īstenošanas) gadu**, ja tāds pievienots;
  - **projekta kategorijas kodu** vai kodus, ja tie ir vairāki.
- **lappušu navigācija** (skatīt sadaļu 1.6);
- **labā sāna josla** (skatīt sadaļu 1.5);
- **kājene** (skatīt sadaļu 1.4).

## 1.8.2 Atvērta projekta skats

Indekss: atverts-projekts

**Galvene**

**{Projekta nosaukums}**

Kategorija1
Kategorija2
Kategorija3

Attēls, ja pievienots

**Istenotājs:** {Istenotājs}

**Istenotāja kategorija:** {Kategorijas nosaukums}

**Istenosanas gads:** {Gads}

**Projekta kategorija:** {Kategoriju nosaukumi}

**Istenosanas vieta:** {Istenosanas vieta}

**Budžets:** {Budžets}

**Autors:** {Autors}

**Atslegas vardi:** {Atslegas vardi}

Galvenas aktivitātes cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit,

Col A	Col B	Col C
Data 1	12	34
Data 2	18	39
Data 3	65	83

1. Cupidatat non proident, sunt in culpa qui
2. officia deserunt mollit anim id est laborum
3. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Cupidatat

Cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

- Lorem ipsum dolor sit amet,
- consectetur adipiscing elit,

sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut

Lejupielādes

**Faila nosaukums** 1,45 MB

**Faila nosaukums** 1,45 MB

**Faila nosaukums** 1,45 MB

Saites

**Saites nosaukums**

**Saites nosaukums**

Share FB Tweet Ieteikt dr.lv Ieteikt G+

**Atpakaļ**

**Kajene**

### Attēls 1.9 Atvērta projekta skats

Atvērta projekta skatā jāattēlo:

- **galvene** (skatīt sadaļu 1.3);
- **divu līmeņu navigācija**;
- **H1 – projekta nosaukums**;
- **attēli**:
  - viens attēls – fiksētā vietā satura daļā (pievienojams atsevišķi speciālā laukā satura administrācijas sistēmā);
  - pārējie attēli – ievietoti tekstā brīvi izvēlētā vietā;
- **Istenotājs**;

- **īstenotāja kategorija;**
- **īstenošanas gads;**
- **projekta veids jeb kategorija/-as;**
- **īstenošanas vieta;**
- **budžets;**
- **autors;**
- **atslēgas vārdi;**
- **apraksts, piemēram, galvenās aktivitātes;**
- **tabulas** (ievietotas apraksta tekstā brīvi izvēlētā vietā);
- **bloks “Lejupielādes”** ar pievienotajām datnēm, attēlo to nosaukumus un datnes izmēru (KB, MB). Ja lietotājs noklikšķina uz datnes nosaukuma, sistēmai jāatver pārlūkprogrammas dialoga lodziņš, kas ļauj izvēlēties veicamo darbību – datnes lejupielādi vai atvēršanu;pdf formāta faili tiek attēloti pārlūkprogrammas jaunā cilnē ar iespēju tos lejupielādēt.Ja blokā nav pievienots neviens fails, tad bloks neattēlojas.
- **bloks “Saites”**, kurā attēlo dokumentam pievienotās saites. Ja lietotājs noklikšķina uz saites, sistēmai jāattēlo piesaistītais saturs jaunā logā vai esošajā pārlūka logā, atkarībā no uzstādījumiem. Ja blokā nav pievienots neviens fails, tad bloks neattēlojas.
- Grafiski attēlota saite/ikona „Ieteikt” šādiem sociālajiem tīkliem:
  - Facebook;
  - Twitter;
  - Draugiem.lv;
  - Google+.

Noklikšķinot uz ikonas, jāvar ieteikt rakstu attiecīgajā sociālajā tīklā.

- **saite “Atpakaļ”**, kas nodrošina atgriešanos uz dokumentu sarakstu, no kura atvērts dokuments vai uz atbilstošo augstāka līmeņa sadaļu – sarakstu, ja pārlūkprogrammā ievadīta tiešā saite uz dokumentu vai dokuments atvērts, izmantojot saiti no meklēšanas servera;
- **labā sāna josla** (skatīt sadaļu 1.5).
- **kājene** (skatīt sadaļu 1.4).

## 1.9 Publikācijas, prezentācijas

### 1.9.1 Publikāciju, prezentāciju saraksts

Indekss: publ-prez-sar

Attēlā zemāk redzamais skats piemērojams publikāciju sadaļai un prezentāciju sadaļai.

Galvene

{Sadalas nosaukums}

<< Prev 1 2 3 4 5 Next >>

Kategorija 1
Kategorija 2
Kategorija 3

**{Nosaukums}**  
Autors: {Autors}/ Pasakums: {Pasakuma nosaukums}  
Gads: {Gads}

**{Nosaukums}**  
Autors: {Autors}/ Pasakums: {Pasakuma nosaukums}  
Gads: {Gads}

**{Nosaukums}**  
Autors: {Autors}/ Pasakums: {Pasakuma nosaukums}  
Gads: {Gads}

**{Nosaukums}**  
Autors: {Autors}/ Pasakums: {Pasakuma nosaukums}  
Gads: {Gads}

<< Prev 1 2 3 4 5 Next >>

Laba sana josla

Kajene

Attēls 1.10 Publikāciju, prezentāciju saraksts

Skatā jāattēlo:

- **galvene** (skatīt sadaļu 1.3);
- **H1 – sadaļas nosaukums**;
- **kategoriju izvēlne**:
  - izvēlnē attēlo atvērtajai sadaļai piesaistītās kategorijas;
  - ja lietotājs izvēlnē noklikšķina uz kategorijas, kurai piesaistītas zemāka līmeņa kategorijas, sistēmai izvēlne dinamiski jāizvērš un jāattēlo zemākā līmeņa kategoriju nosaukumi. Dokumenta satura daļā jāattēlo vai nu dokumentu saraksts (Attēls 1.10), ja sadaļai nav apakšsadaļu, vai izvēlētā dokumenta saturs (Attēls 1.11), kā arī vizuāli jāizceļ lietotāja izvēlētās kategorijas nosaukums izvēlnē;
- **publikāciju un prezentāciju saraksts**, kur katrs ieraksts satur:
  - **publikācijas/ prezentācijas nosaukums**;
    - saites *title* teksts – automātiski, publikācijas/ prezentācijas nosaukums;
  - **autors** (attēlo tikai publikācijām);

- pasākums (attēlo tikai prezentācijām);
- gads;
- lappušu navigācija (skatīt sadaļu 1.6);
- labā sāna josla (skatīt sadaļu 1.5).
- kājene (skatīt sadaļu 1.4).

## 1.9.2 Atvērtas publikācijas/prezentācijas skats

Indekss: publ-prez-atverts

**Galvene**

Kategorija1
Kategorija2
Kategorija3

{Nosaukums}

Attēls, ja pievienots

**Gads:** {Gads}

**Autors:** {Autors} / **Pasākums:** {Pasākuma nosaukums}

**Atslegas vardi:** {Atslegas vardi}

Galvenes aktivitātes cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit,

Col A	Col B	Col C
Data 1	12	34
Data 2	18	39
Data 3	65	83

1. Cupidatat non proident, sunt in culpa qui

2. officia deserunt mollit anim id est laborum

3. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Cupidatat

Cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

- Lorem ipsum dolor sit amet,
- consectetur adipiscing elit,

sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut

Lejupielādes

Saites

Faila nosaukms 1,45 MB

Faila nosaukms 1,45 MB

Faila nosaukms 1,45 MB

Saites nosaukums

Saites nosaukums

Share FB

Tweet

Ieteikt dr.lv

Ieteikt G+

[Atpakaļ](#)

**Kājene**

**Attēls 1.11 Atvērtas publikācijas/ prezentācijas skats**

Skatā jāattēlo:

- galvene (skatīt sadaļu 1.3);
- kategoriju izvēlne;
- H1 – publikācijas/prezentācijas nosaukums;
- attēli:

- viens attēls – fiksētā vietā satura daļā (pievienojams atsevišķi speciālā laukā satura administrācijas sistēmā);
- pārējie attēli – ievietoti tekstā brīvi izvēlētā vietā;
- **gads;**
- **autors** (tikai publikācijām);
- **pasākuma nosaukums** (tikai prezentācijām);
- **atslēgas vārdi;**
- **apraksts;**
- **tabulas** (ievietotas apraksta tekstā brīvi izvēlētā vietā);
- **bloks “Lejupielādes”** ar pievienotajām datnēm, attēlo to nosaukumus un datnes izmēru (KB, MB). Ja lietotājs noklikšķina uz datnes nosaukuma, sistēmai jāatver pārlūkprogrammas dialoga lodziņš, kas ļauj izvēlēties veicamo darbību – datnes lejupielādi vai atvēršanu;pdf formāta faili tiek attēloti pārlūkprogrammas jaunā cilnē ar iespēju tos lejupielādēt. Ja blokā nav pievienots neviens fails, tad bloks neattēlojas.
- **bloks “Saites”**, kurā attēlo dokumentam pievienotās saites. Ja lietotājs noklikšķina uz saites, sistēmai jāattēlo piesaistītais saturs jaunā logā vai esošajā pārlūka logā, atkarībā no uzstādījumiem. Ja blokā nav pievienots neviens fails, tad bloks neattēlojas.
- Grafiski attēlota saite/ikona „Ieteikt” šādiem sociālajiem tīkliem:
  - Facebook;
  - Twitter;
  - Draugiem.lv;
  - Google+.

Noklikšķinot uz ikonas, jāvar ieteikt rakstu attiecīgajā sociālajā tīklā.

- **saite “Atpakaļ”**, kas nodrošina atgriešanos uz dokumentu sarakstu, no kura atvērts dokuments vai uz atbilstošo augstāka līmeņa sadaļu – sarakstu, ja pārlūkprogrammā ievadīta tiešā saite uz dokumentu vai dokuments atvērts, izmantojot saiti no meklēšanas servera;
- **kājene** (skatīt sadaļu 1.4).

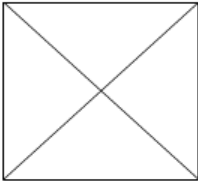


## 1.10 Biežāk uzdotie jautājumi

Indekss: BUJ

Biežāk uzdoto jautājumu skats redzams Attēls 1.12.

Galvene

### Biezāk uzdotie jautājumi

Kategorija1	Lorem ipsum dolor sit amet jautājums? <span style="float: right;">▼</span>	Laba sana josla
Kategorija2	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"><div style="flex: 1;"></div><div style="flex: 2;"><p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.</p><ul style="list-style-type: none"><li>• Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation</li><li>• Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.</li><li>• Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt</li></ul><p style="text-align: center;">Lejupielades <span style="margin-left: 100px;">Saites</span></p><p>Faila nosaukms  1,45 MB <span style="margin-left: 20px;"><a href="#">Saites nosaukums</a></span></p><p>Faila nosaukms  1,45 MB <span style="margin-left: 20px;"><a href="#">Saites nosaukums</a></span></p></div></div>	
Kategorija3	Lorem ipsum dolor sit amet jautājums? <span style="float: right;">&gt;</span>	
Kategorija4	Lorem ipsum dolor sit amet jautājums? <span style="float: right;">&gt;</span>	
	Lorem ipsum dolor sit amet jautājums? <span style="float: right;">&gt;</span>	

Kājene

Attēls 1.12 Lapa “Biežāk uzdotie jautājumi”

Lapā jāattēlo:

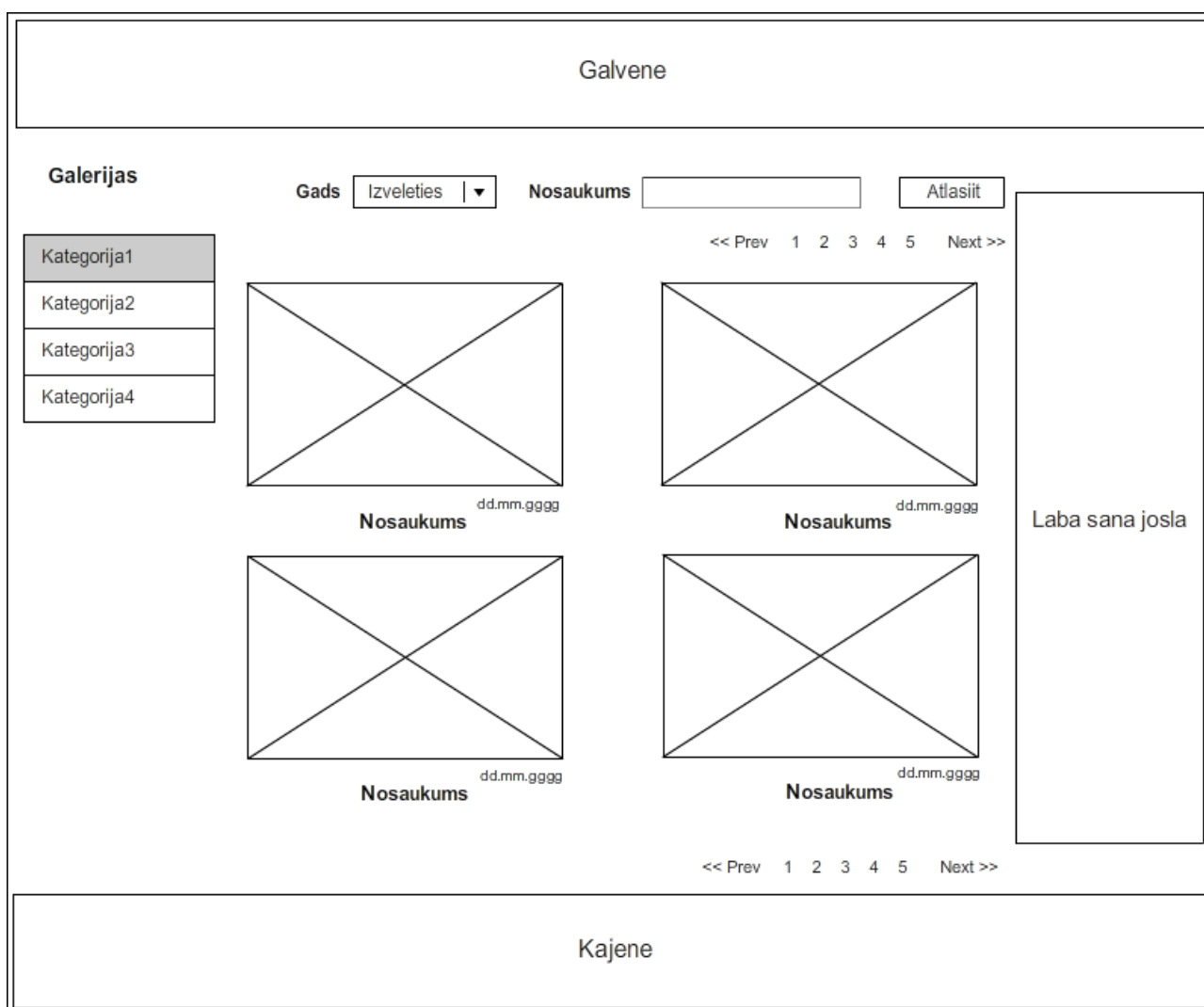
- **galvene** (skatīt sadaļu 1.3);
- **H1** – sadaļas nosaukums;
- **biežāk uzdoto jautājumu saraksts**;
  - Noklikšķinot uz jautājuma, tiek izvērsta atbilde. Atkārti noklikšķinot uz jautājuma, atbilde tiek aizvērta;
- **labā sāna josla**(skatīt sadaļu 1.5);
- **kājene** (skatīt sadaļu 1.4).



## 1.11 Foto/ video galerijas

### 1.11.1 Galeriju saraksts

Indekss: gal-saraksts



Attēls 1.13 Galeriju saraksts

Foto/video galeriju lapā jāattēlo:

- **galvene** (skatīt sadaļu 1.3);
- **H1** – sadaļas nosaukums;
- **galeriju kategoriju izvēlne**; atvērtās kategorijas nosaukums vizuāli izcelts saskaņā ar dizaina risinājumu. kategorijas administrējamās satura pārvaldības sistēmā – iespēja norādīt nosaukumu visās vietnes attēlojuma valodās un statusu– aktīvs/neaktīvs.
- **filtri**:
  - **gada atlasē filtrs** – *dropdown* lauks, kurā var izvēlēties gadu, kad galerija pievienota;

- **meklētājs pēc galerijas nosaukuma vai nosaukuma daļas**– teksta ievades lauks;

Pēc pogas “Atlasīt” nospiešanas jāattēlo norādītajiem kritērijiem atbilstošs galeriju saraksts. Ja atbilstošu rezultātu nav, tad jāattēlo tekstuāls paziņojums, ka nav atbilstošu rezultātu.

- **galeriju īso skatu bloki**, kur katrā jāattēlo:
  - galerijas titulbilde – ja lietotājs noklikšķina, tad tiek attēlots galerijas atvērtais skats;
  - galerijas nosaukums – ja lietotājs noklikšķina, tad tiek attēlots galerijas atvērtais skats;
  - datums.

Galeriju īso skatu bloki jāattēlo dilstošā secībā pēc to pievienošanas datuma. Galeriju skaits vienā skatā tiek noteikts, veidojot dizaina risinājumu.

- **lappušu navigācija** (skatīt sadaļu 1.6);
- **labā sāna josla** (skatīt sadaļu 1.5);
- **kājene** (skatīt sadaļu 1.4).

## 1.11.2 Atvērta galerija

Indekss: atverta-gal

Galvene

**Galerijas nosaukums**    dd.mm.gggg

Autors

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat

Galerijas atslēgas vārdi:    Atslēgas vārds1, Atslēgas vārds2

[Atpakaļ](#)

Attēls/video

Vienums: X no YY

Attēla/video apraksts, ja ievadīts

[Atpakaļ](#)

Kājene

**Attēls 1.14 Atvērta galerija**

Atvērta galerijas skatā jāattēlo:

- **galvene** (skatīt sadaļu 1.3);
- **galerijas nosaukums;**
- **datums;**
- **autors;**
- **apraksts;**
- **atslēgas vārdi;**
- **atvērta (palielināta) galerijas pirmā bilde/video ekrānuņēmums.** Ja tiek attēlots video fails, virs ekrānuņēmuma papildus attēlo ikonu “Spēlēt”, uz kuras noklikšķinot, tiek uzsākta video faila demonstrācija.
  - Pie palielinātās bildes/video tiek attēlots vienuma kārtas numurs no kopējā šīs galerijas vienumu skaita (piem., 5/11) un vienuma apraksts, ja tāds pievienots.

- Vienumus var pārslēgt pa labi, pa kreisi (pa apli) ar sānos esošajām bultiņām. Pārslēdzot vienumus uz priekšu un atpakaļ, tiem jānomainās bez “slīdēšanas” efekta.
  - Palielinātajam vienumam sānā ir sīkattēli – pārējās galerijas bildes/video. Noklikšķinot uz sīkattēla, tas attēlojas lielākās bildes vietā.
  - Vienumu saraksts lietotājam tiek attēlots administrācijas daļā norādītajā secībā.
- **kājene** (skatīt sadaļu 1.4).

## 1.12 Meklēšana mājaslapā

### 1.12.1 Meklēšanas funkcija

Indekss: meklēšanas-funkcija

Ja lietotājs meklēšanas laukā, kas tiek attēlots lapas galvenes daļā, ievada meklējamo frāzi un noklikšķina spiedpogu “Meklēt” vai nospiež klaviatūras taustiņu ENTER, sistēmai jānodrošina ievadītās frāzes meklēšana atbilstošajā valodā visos aktīvajos ierakstos datu bāzes laukos:

- teksta dokumentu, projektu, publikāciju, prezentāciju nosaukumos;
- teksta dokumentu, projektu, publikāciju, prezentāciju saturā;
- pasākumu nosaukumos;
- pasākumu aprakstos;
- atslēgas vārdos.

Ja lietotājs ir norādījis konkrētu sadaļu/sadaļas, kurās jāveic meklēšana, tad meklēšana tiek veikta tikai šo sadaļu dokumentos.

Validācija

- Lai veiktu meklēšanu, lietotājam meklēšanas laukā jāievada vismaz 2 simboli:
  - Ja lauks nav aizpildīts,
    - meklēšana netiek veikta,
    - kļūdu paziņojumi netiek izvadīti.

Sistēmai jānodrošina datu transformācija pēc validācijas pabeigšanas:

- Jānodrošina latviešu diakritisko burtu un kirilicas transliterācija uz vienkāršo latīņu alfabētu. Piemērs: “Glāžšķūnis” tiek transliterēts uz “Glazskunis”;
- Jāizsvītro meklēšanā ignorējamus vārdus un frāzes laukā ievadītajai vērtībai. Izsvītrojamajām frāzēm jābūt administrējamām, piemēri: un, vai, bet, u. tml;
- Transformācija papildus jāveic pēc meklēšanas datu saņemšanas uz servera, ja tas nepieciešams.

Valodas:

- Ja meklēšanu veic teksta dokumenta nosaukumā, pasākuma nosaukumā meklē lapas attēlojuma valodas datu bāzē;
- Ja meklē atslēgas vārdus – meklē lapas attēlojuma valodas datu bāzē (kurā mājaslapa tiek attēlota lietotājam).

Pēc datu transformācijas jāizveido meklēšanas rezultātu tīmekļa adrese. Pēc tīmekļa adreses izveides lietotāja pārlūkprogramma tiek novirzīta uz izveidoto adresi:

- jāņem vērā, ka tīmekļa adrese neietver ignorējamus vārdus un frāzes.

Ja meklēšanas rezultātā atrasti ieraksti, sistēmai jāattēlo meklēšanas rezultātu saraksts.

Ja rezultātā nav atrasti ieraksti, jāatver meklēšanas rezultātu saraksts, kurā papildus zem h1 jāattēlo paziņojums: “Nav atrasti atbilstoši ieraksti! Lūdzam ievadīt citus atslēgas vārdus un mēģināt vēlreiz!” un meklēšanas logs.

## 1.12.2 Meklēšanas rezultātu attēlojums

Indekss: meklesanas-rezultati

Meklēšanas rezultātu skats redzams Attēls 1.15.

Galvene

**Meklesanas fraze: {Meklesanas fraze}**

Atrasti N ieraksti    Attēlot  ierakstus lapa

<< Prev   1   2   3   4   5   Next >>

**Dokumenta nosaukums**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ...

**Dokumenta nosaukums**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ...

**Dokumenta nosaukums**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ...

**Dokumenta nosaukums**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ...

<< Prev   1   2   3   4   5   Next >>

Kajene

Laba sana josla

**Attēls 1.15 Meklēšanas rezultātu attēlojums**

Ja meklēšanas rezultātā atrasts viens konkrēts ieraksts (teksta dokuments, projekts, publikācija, prezentācija, pasākums), sistēmai tas uzreiz jāattēlo skatā “atvērts”. Nav jāattēlo meklēšanas rezultātu saraksts, kas aprakstīts šajā sadaļā.

Ja meklēšanas rezultātā atrasti uzdotajiem atslēgas vārdiem atbilstoši vairāki ieraksti (dokumenti), sistēmai jāattēlo meklēšanas rezultātu saraksts.

Meklēšanas rezultātu lapā attēlo:

- **galveni** (skatīt sadaļu 1.3);
- **meklēto frāzi** – lietotāja ievadīto frāzi meklēšanas laukā;
- **atrasto ierakstu skaitu** “Atrasti N ieraksti”, kur N – kopējais atrasto atbilstošo dokumentu skaits;
- *dropdown* lauku, kurā lietotājs var norādīt, cik rezultātus nepieciešams attēlot vienā skatā – 10, 20, 50 (uzstādīts pēc noklusējuma), 100.

- **atrasto dokumentu sarakstu:**
  - dokumenta nosaukumu – ja lietotājs noklikšķina uz nosaukuma, sistēmai jāattēlo izvēlētais vienums skatā “atvērts” vienuma saturam atbilstošā formā;
  - to teksta daļu, kurā atrasti atslēgas vārdi (atslēgas vārdiem jābūt vizuāli izceltiem), maksimāli 200 simboli;
    - ja saturā/ aprakstā nav atrasti atslēgas vārdi, attēlo pirmos 200 simbolus no satura/ apraksta;
    - abos gadījumos frāzes beigās pēc pēdējā pilnā vārda attēlo daudzpunkti.
- **lappušu navigāciju** (skatīt sadaļu 1.6);
- **kājeni**(skatīt sadaļu 1.4).

## 2 Administrācijas daļa

Administrācijas daļa ir pieejama lietotājiem, autorizējoties ar lietotājvārdu un paroli.

### 2.1 Vispārīgas prasības

- Pievienojot/rediģējot jebkāda veida formas saturu, administratoram ir iespēja:
  - pievienoto informāciju vai veiktās rediģēšanas izmaiņas saglabāt datu bāzē, nospiežot spiedpogu “**Saglabāt**”;
  - pievienoto informāciju vai veiktās rediģēšanas izmaiņas nesaglabāt, nospiežot spiedpogu “**Atcelt**”.
- Sistēmā izveidoto vienumu saraksta skatos (*piemēram, baneru saraksts, pasākumu saraksts, galeriju saraksts, u. c.*):
  - administrators var veikt ieraksta dzēšanu, nospiežot “**Dzēst**” iepretī ierakstam, kuru vēlas dzēst. Pēc “Dzēst” inicializēšanas, sistēmai jāattēlo uznirstošais dialoga lodziņš “Vai tiešām vēlaties dzēst ierakstu?” un divas opcijas – “Dzēst”, “Atcelt”:
    - Ja lietotājs apstiprina darbību, izvēloties opciju Dzēst, sistēmai jāaizver dialoga lodziņš, jādzēš izvēlētais ieraksts un jāatjaunina ierakstu saraksts.
    - Ja lietotājs atceļ darbību, izvēloties opciju Atcelt, sistēmai jāaizver dialoga lodziņš un jāattēlo esošo ierakstu saraksts.
  - jāattēlo poga “**Rediģēt**”, pēc kuras nospiešanas sistēmai jāatver forma, kas ekvivalenta attiecīgā jauna ieraksta datu ievades formai un kurā attēloti visi iepriekš ievadītie un datu bāzē saglabātie dati. Dati pieejami rediģēšanai.
  - jāattēlo poga “**Pievienot jaunu**”, pēc kuras nospiešanas jāattēlo atbilstošā datu pievienošanas forma (*piemēram, baneru sarakstā noklikšķinot “Pievienot jaunu”, tiek attēlota banera pievienošanas forma*).
- Visos izveidoto vienumu sarakstos (*piemēram, baneru saraksts, pasākumu saraksts u. c.*), kur var veikt ierakstu atlasī, jāattēlo pogas “**Atlasīt**” un “**Noņemt filtru**”. Pēc kritēriju norādes un pogas “Atlasīt” noklikšķināšanas, sistēmai jāveic datu atlase, apvienojot ievadītos kritērijus ar loģisko UN:
  - Ja atrasti norādītajiem kritērijiem atbilstoši ieraksti, tie jāattēlo vienumu sarakstā.
  - Ja ieraksti nav atrasti, saraksts jāattēlo tukšs.



Ja administrators noklikšķina spiedpogu “Noņemt filtru”, sistēmai sarakstā jāattēlo 20 jaunākie pievienotie ieraksti (vienumi), sakārtoti dilstošā secībā pēc to pievienošanas datuma un laika, ja vien konkrētā sadaļā/aprakstā nav norādīts citādi.

## 2.2 Sistēmtekstu administrācija

Indekss: sistemtekstu-admin

Risinājumam jānodrošina sistēmtekstu administrācija (publiskajā daļā attēlojamo pogu nosaukumu ievade pa valodām, saišu nosaukumu ievade, u. c.)

## 2.3 Sitedata administrācija

Indekss: site-data

*Sitedata* sadaļā jāattēlo to parametru administrācija, kuriem nav nepieciešams veidot atsevišķu administrācijas moduli. Piemēram, sistēmai jānodrošina šādu *sitedata* parametru norāde:

- cik ziņu īso skata blokus attēlot vienā lapas skatā; ja ziņu ir vairāk, jāattēlo lapotāja modulis;
- Twitter konts, kura ziņas ir jāattēlo sākumlapā.

## 2.4 Sistēmas administratoru pārvaldība

Indekss: admin-parvaldiba

Sistēmā jābūt iespējai definēt administratoru tiesību grupas un šīm grupām piešķirt/ierobežot piekļuves tiesības atsevišķām administrācijas sistēmas sadaļām/ funkcionalitātēm. Līdz ar to risinājums jāveido tā, lai katra funkcionālā vienība ir identificēta un to var piesaistīt grupai.

Sistēmā jāvar pievienot administrācijas lietotājus, norādot lietotājvārdu, paroli, tiesību grupu/grupas. Izveidotos administrācijas lietotājus jāvar rediģēt, dzēst.

## 2.5 Prasības valodu administrācijai

Indekss: valodu\_admin

Sistēmā jānodrošina iespēja izveidot neierobežotu skaitu lapas attēlošanas valodu. Jāvar norādīt:

- valodas **pilno nosaukumu**;
- valodas **domēnu**;
- vai valoda ir **aktīva** (redzama publiskajā daļā) vai nē.

## 2.6 Vietnes struktūras pārvaldība

Indekss: strukturas\_admin

Struktūras administrācijai jānodrošina pamatiespējas:

- izveidot jaunu apakšsadaļu;
- kopēt sadaļu;
- dzēst sadaļu;
- iespēju definēt, vai sadaļa ir aktīva;
- mainīt sadaļu/dokumentu secību un atrašanās vietu sadaļu hierarhijā, norādot galvenās sadaļas un neierobežotu skaitu apakšsadaļas un dokumentus (izvēloties esošus dokumentus, veidojot jaunus);
- izveidot jaunu dokumentu bez apakšdokumentiem;
- norādīt sadaļas/dokumenta galvenos parametrus – nosaukumu, URL saiti, aprakstu;
- norādīt sadaļas/dokumenta speciālos parametrus, piemēram, vai sadaļā jāattēlo izvēlne, kāds ir izvēlnes dizains, cik līmeņu izvēlne jāattēlo, vai sadaļa jāattēlo galvenajā izvēlnē.

## 2.7 Dokumentu satura pārvaldība

Indekss: dokumentu\_admin

Sistēmai jānodrošina dokumentu satura pārvaldība – iespēja brīvi definēt dokumenta parametrus un satura daļu:

- izveidot jaunu dokumentu;
- rediģēt esošu dokumentu;
- dzēst esošu dokumentu(s).

Sistēmai katram dokumentam jānodrošina:

- pamata parametru definēšana:
  - Pagetitle ievade;
  - URL adreses ievade;
  - iespēja norādīt valodu, kurā jāattēlo dokuments;
  - Iespēja norādīt dokumenta statusu (tas ir publicēts vai neaktīvs – netiek attēlots publiskajā mājaslapas daļā);
- dokumenta satura definēšana:
  - dokumenta nosaukuma ievade;
  - valodas norāde;

- dokumenta satura ievade ar funkcijām (izmantojot WYSIWYG redaktoru):
  - teksta izlīdzinājuma izvēle;
  - teksta formatēšana (treknraksts, slīpraksts, pasvītrojuma raksts);
  - krāsu uzstādīšana;
  - teksta izgriešana, ielīmēšana;
  - teksta iekrāsošana;
  - teksta aizzīmēšana un numurēšana;
  - attēlu pievienošana;
  - simbolu ievietošana tekstā;
  - tabulu izveidošana;
  - saišu ievietošana (arī teksta vārdiem, frāzēm);
- metadatu ievade:
  - apraksta ievade (pagedescription);
  - atslēgas vārdu ievade (keywords);
- iespēju apskatīt dokumenta atrašanās vietu lapas struktūrā.
- Teksta dokumentam jāvar atzīmēt, vai tas ir jaunums un līdz ar to jāattēlo jaunumu blokā. Ja rūtiņa “Jaunums” atzīmēta, tad jāattēlo jaunumu kategoriju saraksts, kur administrators var atzīmēt vienu vai vairākas jaunumu kategorijas, kur jāievieto dokuments. Viena kategorija jāatzīmē obligāti.

## 2.8 Kontakta administrācija

Indekss: kontaktu\_admin

Sistēmai jānodrošina iespēja ievadīt/rediģēt kontaktinformāciju kontaktu blokā kājenē.

## 2.9 Baneru administrācija

### 2.9.1 Baneru saraksts

Indekss: baneru\_saraksts

Ja sistēmas administrators galvenajā administrācijas sistēmas izvēlnē inicializē izvēlnes elementu “Baneri”, sistēmai jāattēlo baneru saraksts ar 20 jaunākajiem pievienotajiem ierakstiem, sakārtotiem dilstošā secībā pēc to pievienošanas datuma un laika. Ja ierakstu ir vairāk, jāattēlo lappušu pārslēgšanas navigācija (skatīt sadaļu 1.6). Ja pievienotu ierakstu nav, tad jāattēlo tukšs saraksts.

Sistēmai jānodrošina baneru atlase pēc:

- **banera atrašanās vietas** – mājaslapas sadaļas/dokumenta;

- **statusa:**
  - Aktīvs – baneris tiek attēlots;
  - Arhivēts – banera attēlošanas datums ir pagājis; var uzstādīt manuāli, pirms datums ir pagājis;
  - Plānots – attēlošanas datums nav iestājies.
- **ekspozīcijas datuma no – līdz.**

Baneru sarakstā sistēmai jāattēlo kolonnas:

- **banera nosaukums;**
- **ekspozīcijas datums no;**
- **ekspozīcijas datums līdz;**
- **klikšķu skaits;**
- **ekspozīciju skaits;**
- **banera prioritāte jeb “svars”**(Banera attēlošanas biežums. Jo augstāka prioritāte, jo biežāk baneris tiks attēlots lapā. Piemēram, ja vienam ievadīts 3, otram – 1, trešajam – 2, tad attiecīgi no 6 reizēm 3 reizes parādīsies 1., 1 – otrais un 2 – trešais).

Sistēmai jānodrošina funkcijas:

- **pievienot jaunubaneri,**
- **redīgēt baneri,**
- **dzēst baneri.**

## 2.9.2 Jauna banera pievienošana /esoša redīgēšana

Indekss: baneru\_piev

Jauna banera ievades formā jāattēlo lauki:

- **valoda\*:**
  - izkrītošā izvēlne;
  - predefinētas vērtības no sistēmas valodu klasifikatora;
- **sadaļa\*:**
  - izkrītošā izvēlne ar sadaļu nosaukumiem;
  - var norādīt vairākas sadaļas;
- **vieta\***- sistēmas klasifikators ar vietu nosaukumiem/ numuriem
- **rādīt visos dokumentos:**

- izvēles rūtiņa – pēc noklusējuma nav aizzīmēta. Ja aizzīmē, tad baneri rāda visos sadaļai piesaistīto apakšsadaļu dokumentos;

Ja norādītas vairākas sadaļas, tad katrai attēlojas izvēles rūtiņa “Rādīt visos dokumentos”.

- **banera tips\*** – sistēmas klasifikators ar vērtībām:

- *Static* (JPEG, GIF, PNG);
- HTML;

- **ekspozīcija no:**

- banera attēlošanas sākuma datums un laiks – ievade no kalendāra lauka formātā dd.mm.yyyy.; laika formāts hh:mm;
- nevar norādīt atpakaļejošu datumu;
- pēc noklusējuma datums un laiks nav norādīts;

- **ekspozīcija līdz:**

- banera attēlošanas beigu datums un laiks – ievade no kalendāra lauka formātā dd.mm.yyyy.; laika formāts hh:mm.
- ja beigu datums nav norādīts, tad sistēma automātiski piešķir “Ekspozīcija no” vērtību.

Ja vērtības “Ekspozīcija no/līdz” nav norādītas, tad baneris ir aktīvs pēc tā izveides un attēlošanas ilguma ierobežojuma nav.

- **prioritāte (svars):**

- izkrītošā izvēlne ar vērtībām: 1, 2, 3;
- pēc noklusējuma: 1;

- **datne** – datnes augšupielādes lauks, iespēja augšupielādēt šādus failu tipus: PNG, JPEG, GIF; datne jāpievieno obligāti, ja banera tips norādīts “*static*”;

- **HTML kods** – HTML teksta ievades lauks; obligāts lauks, ja banera tips izvēlēts “HTML”;

- **saite** – teksta ievadesvienrindas lauks; jānorāda saite, kas tiks atvērta pēc noklikšķināšanas uz banera;

- **atvērt jaunā cilnē** – izvēles rūtiņa, pēc noklusējuma nav atzīmēta;

- **ekspozīciju skaits:**

- ievada sistēma – automātiskā skaitītāja vērtība;

- **klikšķu skaits:**

- ievada sistēma – automātiskā skaitītāja vērtība;

- **statuss:**

- aktīvs – pēc noklusējuma;

- arhivēts.

Formā jāattēlo pogas:

- **saglabāt;**
- **atcelt.**

Sistēmai jānodrošina, ka vienu un to pašu banera vietu var piesaistīt 1-n baneriem, nodrošinot baneru rotāciju.

## **2.10 Pasākumu kalendāra administrācija**

### **2.10.1 Pasākumu saraksts**

Indekss: pasakumu \_saraksts

Ja administrators lapas satura pārvaldības sistēmā izvēlas Pasākumu pārvaldības moduli, sistēmai jāattēlo pasākumu saraksts ar 20 jaunākajiem pievienotajiem ierakstiem, sakārtotiem dilstošā secībā pēc to pievienošanas datuma un laika. Ja ierakstu ir vairāk, jāattēlo lappušu pārslēgšanas navigācija (skatīt sadaļu 1.6). Ja pievienotu ierakstu nav, tad jāattēlo tukšs saraksts.

Sarakstā jānodrošina pasākumu atlase pēc kritērijiem:

- **datums no** – pasākumu norises sākuma datums;
- **datums līdz** – pasākumu norises beigu datums;
- **statuss;**
- **valoda;**
- **pasākuma nosaukums vai nosaukuma daļa;**

Pasākumu sarakstā jāattēlo kolonnas:

- **pasākuma nosaukums;**
- **pasākuma norises datums;**
- **pasākuma norises laiks;**
- **pasākuma norises vieta;**
- **statuss;**
- **rediģēt;**
- **dzēst.**

Skatā jāattēlo poga “Pievienot jaunu”.

## 2.10.2 Jauna pasākuma izveide/esoša rediģēšana

Indekss: pasākuma-piev

Jauna pasākuma ievades formā jāattēlo lauki:

- **nosaukums\*** – teksta ievades vienrindas lauks;
- **valoda\***:
  - izkrītošā izvēlne;
  - predefinētas vērtības no sistēmas valodu klasifikatora;
- **pasākuma datums no – līdz\***:
  - datuma izvēle ir no grafiska kalendāra lodziņa;
    - norādot “No” vērtību, “Līdz” vērtība automātiski attēlojas tāda pati kā “No” (to var rediģēt);
  - pēc noklusējuma pašreizējās dienas datums;
  - nevar izvēlēties atpakaļejošu datumu;
- **pasākuma laiks**:
  - formāts hh:mm;
    - izvēle no *dropdown* laukiem:
      - stundu vērtības 00-23 (ar soli 1);
      - minūšu vērtības 00-55 (ar soli 5);
      - ja ir izvēlēts pašreizējās dienas datums, tad nevar izvēlēties atpakaļejošu laiku attiecībā pret uz doto brīdi esošo laiku;
      - pēc noklusējuma – 9:00;
- **norises vieta** – teksta ievades vienrindas lauks;
- **organizators** – teksta ievades vienrindas lauks;
- **apraksts** – pasākuma apraksta ievade ar WYSIWYG redaktoru;
- **saite**:
  - ja netiek ievadīts apraksts, tad var norādīt saiti (ārēju vai iekšēju) uz plašāku pasākuma aprakstu;
  - saite tiks atvērta, kad lietotājs publiskajā daļā kalendārā nospiedīs uz pasākuma nosaukuma. Ja ir ievadīts apraksts, tad tiks atvērts teksta dokuments ar ievadīto aprakstu.
- **statuss**:
  - izkrītošā izvēlne ar vērtībām:
    - aktīvs – pēc noklusējuma;
    - neaktīvs;

Formā jāattēlo pogas:

- **saglabāt;**
- **atcelt.**

## **2.11 Projektu administrācija**

### **2.11.1 Projektu saraksts**

Indekss: projektu-sar

Ja sistēmas administrators galvenajā administrācijas sistēmas izvēlnē inicializē izvēlnes elementu “Projekti”, sistēmai jāattēlo projektu saraksts ar 20 jaunākajiem pievienotajiem ierakstiem, sakārtotiem dilstošā secībā pēc to pievienošanas datuma un laika. Ja ierakstu ir vairāk, jāattēlo lappušu pārslēgšanas navigācija (skatīt sadaļu 1.6). Ja pievienotu ierakstu nav, tad jāattēlo tukšs saraksts.

Sarakstā jānodrošina projektu atlase pēc kritērijiem:

- **projekta nosaukums vai nosaukuma daļa;**
- **valoda;**
- **pievienošanas datums no - līdz;**
- **kategorija/-as**
- **statuss.**

Projektu sarakstā jāattēlo kolonnas:

- **nosaukums;**
- **statuss;**
- **projekta pievienošanas datums;**
- **kategorija:**
  - ja projekts ievietots vienā kategorijā, jāattēlo kategorijas nosaukums;
  - ja projekts ievietots vairākās kategorijās, jāattēlo kategoriju skaits un, novietojot peles kursoru uzskaita, sistēmai jāattēlo visu kategoriju, kurās ievietots projekts, nosaukumi (sakārtoti alfabēta secībā augoši (A-Z));
- **valoda;**
- **redīgēt;**
- **dzēst.**

Skatā jāattēlo poga “Pievienot jaunu”.

### **2.11.2 Jauna projekta izveide/esoša rediģēšana**

Indekss: proj-izveide



Formā attēlo laukus:

- **nosaukums\*** – teksta ievades vienrindas lauks;
- **valoda\***
  - izkrītošā izvēlne;
  - predefinētas vērtības no sistēmas valodu klasifikatora;
- **attēls** – iespēja augšupielādēt attēlu un attēlam manuāli pievienot ALT tekstu;
- **īstenotājs** – teksta ievades vienrindas lauks;
- **īstenotāja kategorija** – izvēle no sistēmā definētajām kategorijām (administratoram sistēmā jāvar definēt kategorijas un katrai kategorijai norādīt kategorijas kodu);
- **īstenošanas vieta** – teksta ievades vienrindas lauks;
- **īstenošanas gads** – izkrītošā izvēlne;
- **budžets** –teksta ievades vienrindas lauks;
- **projekta veidi (kategorijas)\*** – izvēle no sistēmā izveidotajām kategorijām (kategorijas administrējamās satura pārvaldības sistēmā– iespēja norādīt nosaukumu visās vietnes attēlojuma valodās un statusu aktīvs/neaktīvs);
- **autors** –teksta ievades vienrindas lauks;
- **apraksts** – ievade ar WYSIWYG redaktoru;
- **faili** – iespēja pievienot failus, kurus lietotājs varēs lejupielādēt;
- **statuss:**
  - izkrītošā izvēlne ar vērtībām:
    - aktīvs;
    - neaktīvs – pēc noklusējuma;
- **jaunums** – izvēles rūtiņa, ar kuru var atzīmēt, vai ieraksts jāattēlo sadaļā “Jaunami” un līdz ar to tas varēs attēloties sākumlapas blokā “jaunami”. Pēc noklusējuma rūtiņa nav atzīmēta. Ja rūtiņa “Jaunums” atzīmēta, tad jāattēlo jaunumu kategoriju saraksts, kur administrators var atzīmēt vienu vai vairākas jaunumu kategorijas, kur jāievieto projekts. Viena kategorija jāatzīmē obligāti.

Formā jāattēlo pogas:

- **saglabāt;**
- **atcelt.**

## 2.12 Publikāciju, prezentāciju administrācija

### 2.12.1 Publikāciju, prezentāciju saraksts

Indekss: pps-sar

Ja sistēmas administrators galvenajā administrācijas sistēmas izvēlnē inicializē izvēlnes elementu “Publikācijas”/“Prezentācijas”, sistēmai jāattēlo attiecīgais saraksts ar 20 jaunākajiem pievienotajiem ierakstiem, sakārtotiem dilstošā secībā pēc to pievienošanas datuma un laika. Ja ierakstu ir vairāk, jāattēlo lappušu pārslēgšanas navigācija (skatīt sadaļu 1.6). Ja pievienotu ierakstu nav, tad jāattēlo tukšs saraksts.

Sarakstā jānodrošina vienumu atlase pēc kritērijiem:

- **nosaukums vai nosaukuma daļa;**
- **valoda; pievienošanas datums;**
- **kategorija/-as;**
- **statuss.**

Sarakstā jāattēlo kolonnas:

- **nosaukums;**
- **statuss;**
- **pievienošanas datums;**
- **kategorija**
  - ja vienums ievietots vienā kategorijā, jāattēlo kategorijas nosaukums;
  - ja vienums ievietots vairākās kategorijās, jāattēlo kategoriju skaits un, novietojot peles kursoru uz skaita, sistēmai jāattēlo visu kategoriju, kurās ievietots vienums, nosaukumi (sakārtoti alfabēta secībā augoši (A-Z));
- **valoda;**
- **rediģēt;**
- **dzēst.**

Skatā jāattēlo poga “Pievienot jaunu”.

## 2.12.2 Jaunas publikācijas, prezentācijas izveide/ esošas rediģēšana

Indekss: pps-izveide

Formā attēlo laukus:

- **nosaukums\*** – teksta ievades vienrindas lauks;
- **valoda\***
  - izkrītošā izvēlne;
  - predefinētas vērtības no sistēmas valodu klasifikatora;
- **attēls** – iespēja augšupielādēt attēlu un attēlam manuāli pievienot ALT tekstu;
- **autors** – teksta ievades vienrindas lauks (tikai publikācijām);

- **pasākums** -teksta ievades vienrindas lauks (tikai prezentācijām);
- **gads** –izkrītošā izvēlne – predefinētas vērtības;
- **atslēgas vārdi** – teksta ievades vienrindas lauks;
- **apraksts** – ievade ar WYSIWYG redaktoru;
- **kategorija** – izvēle no sistēmā definētajām kategorijām (publikācijām un prezentācijām jāparedz dažādas kategorijas)
- **faili** – iespēja pievienot failus, kurus lietotājs varēs lejupielādēt;
- **statuss**:
  - izkrītošā izvēlne ar vērtībām:
    - aktīvs;
    - neaktīvs– pēc noklusējuma;
- **jaunums** – izvēles rūtiņa, ar kuru var atzīmēt, vai ieraksts jāattēlo sadaļā “Jaunami” un līdz ar to tas tiks attēlots sākumlapas blokā “jaunami”. Pēc noklusējuma rūtiņa nav atzīmēta. Ja rūtiņa “Jaunums” atzīmēta, tad jāattēlo jaunumu kategoriju saraksts, kur administrators var atzīmēt vienu vai vairākas jaunumu kategorijas, kur jāievieto raksts. Viena kategorija jāatzīmē obligāti.

Formā jāattēlo pogas:

- **saglabāt;**
- **atcelt.**

## 2.13 Foto un video galeriju administrācija

### 2.13.1 Galeriju saraksts

Indekss: galeriju-sar

Ja administrators lapas satura pārvaldības sistēmā izvēlas Galeriju pārvaldības moduli, sistēmai jāattēlo galeriju saraksts. Sākotnēji sistēmai jāattēlo 20 jaunākās pievienotās galerijas, sakārtotas dilstošā secībā pēc to pievienošanas datuma un laika. Ja galeriju ir vairāk, jāattēlo lappušu pārslēgšanas navigācija (skatīt sadaļu 1.6). Ja nav izveidota neviena galerija, sarakstu attēlo tukšu.

Sarakstā jānodrošina galeriju atlase pēc kritērijiem:

- **datums no–līdz** galerijas izveidošanas datums;
- **statuss;**
- **galerijas nosaukums vai nosaukuma daļa;**
- **kategorija/-as.**

Galeriju sarakstā jāattēlo kolonnas:

- **galerijas nosaukums;**
- **galerijas izveidošanas datums;**
- **kategorija:**
  - ja galerija ievietota vienā kategorijā, jāattēlo kategorijas nosaukums;
  - ja galerija ievietota vairākās kategorijās, jāattēlo kategoriju skaits un, novietojot peles kursoru uzskaita, sistēmai jāattēlo visu kategoriju, kurās ievietota galerija, nosaukumi (sakārtoti alfabēta secībā augoši (A-Z));
- **pievienoto vienumu(attēlu/video) skaits;**
- **redīgēt;**
- **dzēst.**

Skatā jāattēlo poga “Pievienot jaunu”.

### 2.13.2 Jaunas galerijas izveide/esošas rediģēšana

Indekss: gal-izveide

Formā attēlo laukus:

- **galerijas nosaukuma ievadei un galerijas apraksta ievadei** visās mājaslapas attēlojuma valodās;
- **spiedpogu “Pievienot”:**
  - Ja lietotājs noklikšķina spiedpogu, sistēmai jāatver failu pārlūka logs, kurā iespējams izvēlēties mapi un iezīmēt 1 – N (kur N ir neierobežots skaits) pievienojamos attēlus, vai ievadīt iegulta video saiti (piemēram, saiti uz citu interneta resursu, tādu kā youtube.com).
  - Kad pievienojamie vienumi izvēlēti un lietotājs apstiprina izvēli dialoga lodziņā ar “Atvērt” (*Open*), sistēmai jāuzsāk vienumu augšupielāde uz vietnes servera, attēlojot procesu grafiski.
  - Ja attēls sekmīgi saglabāts, jāattēlo attēla sīktēls un statuss “Pievienots”.
  - Zem katra vienuma, kura ielāde pabeigta, jāattēlo teksta ievades lauks “Apraksts” (visās mājaslapas attēlojuma valodās), kurā ievadīt attēla aprakstu. Lauks nav obligāti aizpildāms; apraksts publiskajā daļā attēlosies zem bildes. Aprakstu jāvar ievadīt arī video.
  - Iepretī katram augšupielādētam vienumam jāattēlo ikonas “Uz augšu” (izņemot pirmajam vienumam sarakstā) un “Uz leju” (izņemot pēdējam vienumam sarakstā). Ikonām jānodrošina vienumu kārtošanu, pārvietojot vienumu attiecīgi par vienu pozīciju uz leju vai uz augšu sarakstā. Sistēmai

jānodrošina izveidotās vienumu secības saglabāšana, attēlojot galeriju publiskajā mājaslapas daļā.

- Iepretī katram augšupielādētam vienumam jāattēlo saite “Dzēst”. Ja lietotājs inicializē saiti, sistēmai jādzēš pievienotais attēls no datu bāzes/galerijas un jāatjaunina vienumu saraksts.
  - Ja lietotājs atkārtoti inicializē funkciju “Pievienot”, sistēmai jānodrošina papildus vienumu izvēle vai ievade un pievienošana, kā aprakstīts iepriekš. Jaunos vienumus pievieno galerijas beigās.
  - Galerijai jāvar norādīt, vai tā jāattēlo video galeriju vai foto galeriju sadaļā, un jāvar norādīt kategoriju/-as, kurā galerija jāievieto. Kategorijas administrējamās satura pārvaldības sistēmā – iespēja norādīt nosaukumu visās vietnes publiskā attēlojuma valodās un statusu (aktīvs/neaktīvs).
  - Galerijai jāvar norādīt statusu: aktīvs (attēlo vietnē)/ neaktīvs (neattēlo vietnē).
- Formā jāattēlo spiedpogas:
    - **saglabāt**
    - **atcelt.**

## 2.14 Biežāk uzdoto jautājumu administrācija

### 2.14.1 Biežāk uzdoto jautājumu saraksts

Indekss: buj-sar

Ja administrators satura pārvaldības sistēmā izvēlas moduli “Biežāk uzdotie jautājumi” (BUJ), sistēmai jāatver BUJ saraksts, kur vienā skatā jāattēlo 20 pievienotie jautājumi. Ja jautājumu ir vairāk, jāattēlo lappušu pārslēgšanas navigācija (skatīt sadaļu 1.6). Ja nav izveidots neviens BUJ, sarakstu attēlo tukšu.

BUJ sarakstā sistēmai jāattēlo kolonnas:

- **jautājums;**
- **kategorija;**
- **kārtošana:**
  - Iepretī katram jautājumam jāattēlo ikonas “Uz augšu” (izņemot pirmajam vienumam sarakstā) un “Uz leju” (izņemot pēdējam vienumam sarakstā). Ikonām jānodrošina vienumu kārtošanu, pārvietojot vienumu attiecīgi par vienu pozīciju uz leju vai uz augšu sarakstā. Sistēmai jānodrošina izveidotās vienumu secības saglabāšana, attēlojot jautājumus mājaslapā;
- **publicēts** (pazīme, vai jautājums ir redzams mājaslapā vai nav);
- **redīgēt;**
- **dzēst.**

Skatā jāattēlo poga “Pievienot jaunu”.

### 2.14.2 Jauna BUJ pievienošana/esoša rediģēšana

Indekss: buj-sar

BUJ ievades formā jāattēlo lauki:

- **jautājums;**
- **atbilde;**
  - Atbildes satura pievienošana jānodrošina ar WYSIWYG redaktoru. Jāvar pievienot saites un lejupielādējamus failus;
- **kategorija** – izvēle no sistēmā pievienotajām kategorijām. Kategorijas administrējamās satura pārvaldības sistēmā – iespēja norādīt nosaukumu visās vietnes publiskā attēlojuma valodās un statusu (aktīvs/neaktīvs);
- izvēles rūtiņa “**Aktīvs**” – pēc noklusējuma atzīmēta.

Formā jāattēlo spiedpogas:

- **saglabāt;**
- **atcelt.**

## 2.15 Jaunumu abonentu pārvaldība

Indekss: jaunumu-abonenti

Ja administrators izvēlas sadaļu “Jaunumu abonenti”, sistēmai jāattēlo abonentu saraksts.

Sistēmai jānodrošina abonentu meklēšana pēc:

- **e-pasta adreses** (brīvi ievadāms teksts);
- **kategorijām**, kurām lietotājs pieteicies. Var atzīmēt vienu vai vairākas vērtības.
- **parakstīšanās datuma** (no – līdz);
- **statusa:**
  - Visi;
  - Parakstījies;
  - Atteicies;

Abonentu sarakstā jāattēlo kolonnas:

- **e-pasta adrese;**
- **kategorijas**, kurām lietotājs pieteicies;
- **parakstīšanās datums;**
- **abonenta statuss:**
  - Parakstījies;
  - Atteicies;

Sistēmai jānodrošina iespēja izņemt adreses no abonentu saraksta – ja administrators inicializē saiti “Atteikties” iepretī ierakstam, kura statuss ir “Parakstījies”, sistēmai jāattēlo uznirstošais dialoga lodziņš “Vai tiešām vēlaties izņemt adresi no abonentu saraksta?” un divas opcijas – “Apstiprināt”, “Atcelt”:

- Ja lietotājs apstiprina darbību, izvēloties opciju “Apstiprināt”, sistēmai jāaizver dialoga lodziņš, jāmaina ieraksta statuss uz “Atteicies”, e-pasta adrese turpmāk nav jāiekļauj izsūtīto jaunumu saņēmēju sarakstā;
- Ja lietotājs atceļ darbību, izvēloties opciju “Atcelt”, sistēmai jāaizver dialoga lodziņš un jāattēlo adrešu saraksts.

Sistēmai jānodrošina iespēja pievienot adreses abonentu sarakstam – ja administrators inicializē saiti “Parakstīties” iepretī ierakstam, kura statuss ir “Atteicies”, sistēmai jāattēlo uznirstošais dialoga lodziņš “Vai vēlaties pievienot adresi abonentu sarakstam?” un divas opcijas – “Apstiprināt”, “Atcelt”:

- Ja lietotājs apstiprina darbību, izvēloties opciju “Apstiprināt”, sistēmai jāaizver dialoga lodziņš, jāmaina ieraksta statuss uz “Parakstījies”, e-pasta adrese turpmāk jāiekļauj izsūtīto jaunumu saņēmēju sarakstā;
- Ja lietotājs atceļ darbību, izvēloties opciju “Atcelt”, sistēmai jāaizver dialoga lodziņš un jāattēlo adrešu saraksts.

## **2.16 Jaunumu izsūtīšana**

Indekss: jaunumu-izsūtisana

Reizi nedēļā jānodrošina automātiska jaunumu izsūtīšana tiem lietotājiem, kas pieteikušies jaunumu saņemšanai. Jaunumu izsūtīšanas risinājumā:

- administratoram jāvar norādīt vietnes sadaļas, kuru raksti jāievieto jaunumu e-pastos;
- administratoram jāvar norādīt dienu un laiku, kad e-pastiem jāizsūtās.

E-pastam, ko saņems jaunumu abonents, jāsatursaites uz vietnes rakstiem, kas ievietoti nedēļas ietvaros. E-pastā jāiekļauj tikai tie raksti, kuri ietilpst kategorijās (sadaļās), uz kurām lietotājs parakstījies.

## **2.17 Datu imports**

Indekss: datu-imports

Jānodrošina projektu un publikāciju datu imports no Excel failiem. Importējamie dati:

Par projektu importējamie dati

- nosaukums;
- īstenotājs;
- īstenošanas vieta;
- īstenošanas gads;
- budžets;
- autors;
- apraksts.

Par publikācijām importējamie dati:

- nosaukums;
- autors;
- gads;
- atslēgas vārdi;
- anotācija (apraksts);
- atslēgas vārdi.



## **2.18 Klimata datu analīzes rīka integrācija**

Indekss: kl-anal-rika-integracija

Klimata datu analīzes rīks tiks ievietots *arembd* kodu.

## **2.19 GoogleAnalytics**

Indekss: Google-analytics

Tīmekļa vietnes publiskās daļas apmeklētības statistika jāiegūst, izmantojot GoogleAnalytics servisu.

## **2.20 Darbību reģistrācijas žurnāls (*Eventlog*)**

Indekss: event-log

Administrācijas sistēmā ir jānodrošina pierakstu uzturēšana darbību reģistrācijas žurnālā par administrācijas daļas lietotāju tādām veiktajām darbībām kā reģistrācija, autorizēšanās, datu ievade/redigēšana/dzēšana, atslēgšanās no sistēmas, reģistrējot datumu, laiku, IP adresi un administratoru.