

Origināls

APSTIPRINĀTS

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)
iepirkuma komisijas

2016.gada 14.novembrī
sēdē, protokols Nr.1

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

Klimata pārmaiņu portāla izstrāde

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2016/48

(Saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 8.²pantu)

Iepirkuma CPV kods: 72000000-5 (IT pakalpojumi konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts)

RĪGA, 2016

SATURS

1.	Vispārīgā informācija	3
2.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	3
3.	Piedāvājums	4
4.	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā	5
5.	Iesniedzamie dokumenti	6
6.	Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana	7
Pielikumi		
	1.pielikums. Tehniskā specifikācija	11
	2.pielikums. Pieteikums dalībai iepirkumā	17

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2016/48

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersona

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM)
Reģ.Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV 1494

Kontaktpersona:
Sanita Melnupe
Tālrunis: +371 67026505
e-pasta adrese: sanita.melnupe@varam.gov.lv

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV 1494, 5.stāvs

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

Klimata pārmaiņu portāla izstrāde.

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

Pakalpojums sniedzams atbilstoši Tehniskās specifikācijas nosacījumiem (1.pielikums).

2.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas Republika.

2.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Līdz 2017. gada 31. martam

2.3. Pakalpojuma paredzamā līgumcena

Līdz 26 140,00 *euro* (neskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN)).

2.4. Apmaksas kārtība

- I etaps – 1 mēnesi pēc līguma noslēgšanas, 20% no kopējās līguma summas;
- II etaps – 2 mēnešus pēc līguma noslēgšanas, 30% no kopējās līguma summas;
- III etaps – līdz 2017. gada 31. martam, 50% no kopējās līguma summas.

3. Piedāvājums

3.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 3.1.1. Piegādātāji var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.
- 3.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 28.novembrim, plkst.11.00** Peldu ielā 25, 102.telpā (kancelejā), Rīgā, LV-1494, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai nosūtīt pa pastu. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 3.1.3.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.
- 3.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, neizskata un atdod atpakaļ pretendenta.
- 3.1.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

3.2. Piedāvājuma noformējums

- 3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz 2 eksemplāros (1 oriģināls un 1 kopija) aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:
 - Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
 - Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese;
 - Atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Klimata pārmaiņu portāla izstrāde”. Identifikācijas Nr. VARAM 2016/48. Neatvērt līdz 2016.gada 28.novembrim, plkst.11.00”.
- 3.2.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Piedāvājumā iekļautajos dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi vai papildinājumi. Kļūdainos ierakstus pārsvīturo un labojumus atrunā ar ierakstu „Labotam ticēt”, apliecinot šo ierakstu ar labojumu veikušās personas personisko parakstu, kā arī norādot personiskā paraksta atšifrējumu (vārda iniciāli un uzvārdu vai vārdu un uzvārdu) un labojuma datumu.
- 3.2.3. Piedāvājumam jābūt caursūtam tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, nesabojājot cauršuvuma nostiprinājumu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina piedāvājumu parakstīt pilnvarotā amatpersona.

- 3.2.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
Pretendenta tulkojuma apliecinājums ietver:
- Norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
 - Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 3.2.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendentam tās jāapliecina.
Pretendenta kopijas apliecinājums ietver:
- Norādi „KOPIJA PAREIZA”;
 - Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 3.2.6. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu 1 eksemplārā, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu*. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne. Piedāvājums jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienojot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office 2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Noformējot piedāvājumu kā elektronisku dokumentu, jāievēro normatīvie akti par elektronisko dokumentu noformēšanu.
- 3.2.7. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

4. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

- 4.1. Pretendents, tai skaitā personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā Latvijā vai ārvalstīs.
- 4.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.
- 4.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 4.4. Nolikuma 4.2. un 4.3.apakšpunkta nosacījumi attiecas uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā

* Dokuments elektroniski jāparaksta, ievērojot Elektronisko dokumentu likuma 3.panta piektās daļas prasības par drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un dokumenta parakstītājam ir jābūt izsniegtam kvalificētam sertifikātam, kuru izsniedzis uzticams sertifikācijas pakalpojumu sniedzējs (šādu pakalpojumu sniedzēju saraksts ir pieejams Valsts datu inspekcijas mājaslapā vietnē: http://www.dvi.gov.lv/edokumenti/pak_sniedz/

kvalifikācija atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.

- 4.5. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (trīs) mājaslapu izstrādes projektos, kuru kopējais budžets nav mazāks par 40 000 EUR (četrdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN, un jāpiesaista speciālisti ar vismaz šādu kvalifikāciju:
- 4.5.1. **projekta vadītājs** – iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir praktiska pieredze kā projekta vadītājam vismaz 3 (trīs) interneta mājaslapu izstrādē;
 - 4.5.2. vismaz 1 (viens) **programmētājs** – iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir praktiska pieredze kā programmētājam vismaz 3 (trīs) interneta mājaslapu izstrādē;
 - 4.5.3. vismaz 1 (viens) **sistēmanalītiķis** – iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir praktiska pieredze kā sistēmanalītiķim vismaz 3 (trīs) interneta mājaslapu izstrādē;
 - 4.5.4. vismaz 1 (viens) **testētājs** – iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir praktiska testēšanas un lietojamības testu veikšanas pieredze vismaz 3 (trīs) mājaslapu izstrādes un/vai uzturēšanas projektos;
 - 4.5.5. vismaz 1 (viens) **grafikas, multimediju dizainers** – iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir praktiska pieredze vismaz 3 (trīs) interneta mājaslapu *WEB* dizaina izstrādē. Minētajam speciālistam papildus nepieciešams iesniegt savu darbu *portfolio*, norādot arī saites, kur var apskatīt izstrādāto dizainu.

5. Iesniedzamie dokumenti

5.1. Pieteikums dalībai iepirkumā

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Pieteikuma dalībai iepirkumā veidnei (nolikuma 2.pielikums) jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5.2. apakšpunktā minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkumā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.

5.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 5.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), Iepirkuma Komisija pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.

5.2.2. Pretendenta piedāvāto ekspertu saraksts, viņu CV, kas atspoguļo šī nolikuma 4.5.punktā prasīto pieredzi, un ekspertu pašu parakstīts apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepērkamā Pakalpojuma sniegšanā gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kā arī apliecinājums par pieejamību visa iepirkuma līguma darbības laikā.

6. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

6.1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un Publisko iepirkumu likumu, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic četros posmos:

6.2.1. 1.posms – Dokumentu noformējuma pārbaude

6.2.1.1. Saskaņā ar nolikuma 3.2. un 5.punktu komisija izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā paredzētos dokumentus un vai dokumenti ir noformēti atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām.

6.2.1.2. Ja pretendents nav iesniedzis visus nolikumā paredzētos dokumentus, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

6.2.1.3. Ja pretendenta iesniegtie dokumenti būtiski neatbilst nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām vai pretendents nav iesniedzis dokumentus, kas ir iegūstami no citām iestādēm, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

6.2.1.4. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

6.2.2. 2.posms – Pretendentu atlase

6.2.2.1. Komisija izvērtē, vai pretendents atbilst nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām.

6.2.2.2. Ja pretendents neatbilst nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

6.2.3. 3.posms – Piedāvājumu atbilstības pārbaude

6.2.3.1. Komisija pārbauda pretendenta Tehnisko piedāvājumu (Pakalpojuma realizēšanas apraksts).

6.2.3.2. Ja piedāvājumā nav ietvertas visas noteiktās prasības, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

6.2.4. 4.posms – Piedāvājumu vērtēšana

- a. Pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi pretendenta dokumentu un pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudījusi, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, komisija veic piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
- b. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu, kas iesniedzis Nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko

piedāvājumu, ko nosaka saskaņā ar šādiem kritērijiem, kas tiks aprēķināti punktu izteiksmē (maksimālais iegūstamo punktu skaits ir 100):

	Vērtējuma apraksts	Vērtējums (max punktu skaits)	Vērtēšanas kritēriji
1.	Pakalpojuma cena (C)	60	Zemākā cena (atbilstoši Finanšu piedāvājumam)
2.	Pakalpojuma realizēšanas apraksts (P)	40	Katra vērtēšanas kritērija izpildes gadījumā tiek piešķirti 10 punkti, daļējas izpildes gadījumā – 5 punkti. Vērtēšanas kritēriji: 2.1. Portāla struktūras izstrādes, lietojamības testēšanas, publiskās daļas (responsīvā, grafiskā) dizaina izstrādes, piegādes, administratoru apmācību un garantijas nodrošināšanas apraksts; 2.2. Aprakstā ietvertās informācijas atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām; 2.3. Izpildītāja plānotā sadarbība ar Pasūtītāju, atbildīgie un iesaistītie speciālisti par tehniskajā specifikācijā norādīto uzdevumu izpildi; 2.4. Izstrādātas Portāla Web dizaina skices atbilstoši tehniskās specifikācijas 4.4. punktam un pielikumam Nr.1.1 (1.2. Sāukmlapa 1.1. – 1.5. attēls)
	Kopā	100	V = C + P

c. Punktus par piedāvāto cenu (C) komisija aprēķinās, izmantojot šādu **formulu**:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 60$$

kur:

C_{\min} = Zemākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem

C_p = Pretendenta piedāvātā cena.

Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto līgumcenu bez PVN.

d. Punktus par **Pakalpojuma realizēšanas aprakstu (P)** piešķir šādi:

Vērtēšanas kritēriji	Punktu piešķiršanas kritēriji	Punktu skaits
2.1. Portāla struktūras izstrādes, lietojamības testēšanas, publiskās daļas (responsīvā, grafiskā) dizaina izstrādes, piegādes, administratora/-u	– Pakalpojuma realizēšanas apraksta struktūra ir atbilstoša Nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām, plānoto rezultātu sasniegšana ir aprakstīta detalizēti, <u>izvēršot tehniskās specifikācijas prasības</u> , ietverot informāciju par plānotajiem darbiem, to apjomu un saturu, <u>un nerada jautājumus par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti</u>	10

apmācību un garantijas nodrošināšanas apraksts	– Plānoto rezultātu sasniegšana ir aprakstīta vispārīgi, norādītā informācija nav pietiekami detalizēta, atsevišķas pakalpojuma pozīcijas nav paskaidrotas, <u>kas rada jautājumus par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti</u>	5
2.2. Aprakstā ietvertās informācijas atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām	– Pakalpojuma realizēšanas aprakstā <u>ir izvērstas tehniskās specifikācijas prasības, neradot jautājumus par Pretendenta spēju nodrošināt pakalpojuma kvalitāti</u>	10
	– Aprakstā ietvertā informācija ir aprakstīta vispārīgi, atsevišķu tehniskās specifikācijas prasību izpilde <u>nav izvērsta, nav skaidri noteikti veidi, kā pretendents plāno izpildīt tehniskās specifikācijas prasības</u>	5
2.3. Izpildītāja plānotā sadarbība ar Pasūtītāju, atbildīgie un iesaistītie speciālisti par tehniskajā specifikācijā norādīto uzdevumu izpildi	– Pakalpojuma realizēšanas apraksts sniedz pietiekamu informāciju par sadarbību ar Pasūtītāju <u>un nerada jautājumus par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti</u>	10
	– Skaidri norādīti <u>atbildīgie un iesaistītie speciālisti par tehniskajā specifikācijā norādīto uzdevumu izpildi</u>	
2.4. Izstrādātas Portāla Web dizaina skices atbilstoši tehniskās specifikācijas 4.4. punktam un pielikumam Nr.1.1 (1.2. Sākuļlapa 1.1. – 1.5. attēls)	– Pakalpojuma realizēšanas aprakstā iekļautās Portāla Web dizaina skices izstrādātas atbilstoši tehniskās specifikācijas 4.4. punktam un pielikumam Nr.1.1. (1.2. Sākuļlapa 1.1. – 1.5. attēls) un Klimata pārmaiņu logotipa grafiskajam standartam, <u>un nerada jautājumus par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti</u>	10
	– Portāla Web dizaina skices nav pilnībā izstrādātas atbilstoši tehniskās specifikācijas 4.4. punktam un pielikumam Nr.1.1. (1.2. Sākuļlapa 1.1. – 1.5. Attēls) un Klimata pārmaiņu logotipa grafiskajam standartam, <u>rodas jautājumi par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti</u>	5

- e. Par iepirkuma uzvarētāju tiek noteikts pretendents, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, iegūstot visaugstāko vērtējumu (**V**), kas tiek aprēķināts pēc formulas: **V = C + P**.

6.2.4.1. Vērtēšanā tiks izmantota pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija. Iepirkuma komisijas locekļi, individuāli vērtējot piedāvājumus, pamato punktu samazinājumu.

- 6.2.4.2. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija saskaņā ar PIL 8.² panta noteikto kārtību pārbaudīs, vai uz pretendentu un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā (un šī nolikuma 4.2. un 4.3.apakšpunktā) minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatēs nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, tad tā rīkosies saskaņā ar PIL 8.² panta astotās daļas 2.punktu. Iepirkuma komisija attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu pretendentu vai pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, rīkosies saskaņā ar PIL 8.² panta septītās daļas 2.punktu.
- 6.2.4.3. Iepirkuma līgums tiks slēgts atbilstoši šī iepirkuma nolikumam un uzvarējušā Pretendenta piedāvājumam, ievērojot Publisko iepirkuma likuma regulējumu.
- 6.2.4.4. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai visi piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Lietotie termini

1.tabula

Termins	Apraksts
Portāls	Klimata pārmaiņu portāls
Pasūtītājs	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM)
Izstrādātājs	Portāla izstrādātājs
Lietotājs	Jebkurš Portāla apmeklētājs, t.sk., skolēni, mājsaimniecības, pašvaldības, komersanti
Administrators	VARAM darbinieks/-i ar iespēju rediģēt visu Portāla administrēšanas sadaļu

1. **Iepirkuma priekšmets:** Klimata pārmaiņu portāla (turpmāk – Portāls) izstrāde.
2. **Iepirkuma mērķis:** izstrādāt Pasūtītāja Portālu kā mūsdienīgu un Lietotājam draudzīgu tīmekļa vietni, kas ar kvalitatīvu un interesantu dizainu spētu piesaistīt potenciālos Lietotājus un sniegtu iespējas Lietotājiem efektīvi veikt sev nepieciešamos uzdevumus un sasniegt mērķi, kura dēļ tie apmeklējuši Portālu.
3. **Normatīvie akti, kuri jāievēro, veicot Portāla izstrādi:**
 - 3.1. Informācijas atklātības likums (<http://likumi.lv/doc.php?id=50601>);
 - 3.2. Ministru kabineta 2007.gada 6.marta noteikumi Nr.171 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” (<http://likumi.lv/doc.php?id=154198>);
 - 3.3. Publisko iepirkumu likums (<http://likumi.lv/doc.php?id=133536>);
 - 3.4. Klimata pārmaiņu logotipa grafiskais standarts (tiks izsniegts pēc Līguma noslēgšanas).
 - 3.5. Ministru kabineta 2014.gada 28.janvāra noteikumi Nr.51 “Ministru kabinetam padoto institūciju vienotās vizuālās identitātes noteikumi” (<http://likumi.lv/doc.php?id=264042>).
4. **Uzdevumi Izstrādātājam:**
 - 4.1. **Uzsākot Portāla izstrādi, iepazīties ar citu valstu klimata portāliem un identificēt to pozitīvos piemērus, kas būtu izmantojami arī Pasūtītāja Portāla veidošanā atbilstoši šī iepirkuma Tehniskās specifikācijas pielikumam Nr.1.1. Noteikti iepazīties ar Somijas mājaslapu “Climateguide.fi” (<https://ilmasto-opas.fi/en/>) un Dānijas mājaslapu “Climate Change Adaptation” (<http://en.klimatilpasning.dk/>).**
 - 4.2. **Izstrādāt Portāla struktūru saskaņā ar Tehniskās specifikācijas pielikumu Nr.1.1.** Veicot Portāla struktūras izstrādi, ja Izstrādātājs redz būtiskas problēmas Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.1.1. definēto prasību ieviešanai vai arī iespējas Portāla struktūras uzlabošanai, Izstrādātājs par to informē Pasūtītāju un vienojas par turpmāko darba gaitu.
 - 4.3. **Veikt Portāla lietojamības testus un Pasūtītājam prezentēt testēšanas rezultātus:**
 - 4.3.1. Izstrādātājs veic potenciālo Portāla lietotāju lietojamības testus – ne mazāk kā 60 pārstāvjiem.

4.3.2. Izstrādātājs veic testu rezultātu apkopošanu un prezentē Pasūtītājam iespējamo Portāla struktūrkoku.

4.4. **Izstrādāt Portāla responsīvo un grafisko dizainu:**

4.4.1. Balstoties uz saskaņoto struktūrkoku, Izstrādātājs veic Portāla publiskās daļas responsīvā, grafiskā dizaina izstrādi un adaptāciju. Šajā posmā Izstrādātājs izstrādā un saskaņo ar Pasūtītāju struktūras skices un izstrādāto dizainu.

4.4.2. Pēc dizaina un sākotnējā satura ieviešanas Portālā, kā arī iespējamās funkcionalitātes izstrādes Izstrādātājs piedalās dizaina un kopējās lapas testēšanā. Atkarībā no testēšanas rezultātiem šajā posmā var tikt veikti nelieli dizaina uzlabojumi vai papildinājumi.

4.4.3. Dizainu elementi nedrīkst saturēt elementus, kurus Pasūtītājs pēc tam nedrīkst publicēt, izplatīt vai izmantot citos nolūkos.

4.4.4. Grafiskajam dizainam ir jāatbilst “Klimata pārmaiņu logotipa” grafiskajam standartam;

4.4.5. Izstrādātajam dizainam ir jābūt uz Lietotāju virzītam un intuitīvam, taču veidotam lietišķā stilā.

4.4.6. Izstrādātajam dizainam ir jābūt adaptīvam un mobilam, kas pielāgojas Lietotāja ekrāna izšķirtspējai uz dažādām ierīcēm (stacionāro datoru monitoriem, piezīmju datoriem, planšetdatoriem, mobilajiem tālruņiem u.tml.).

4.4.7. Grafiskajos dizainos izvēlētās interaktīvās tehnoloģijas nedrīkst traucēt mājaslapas veikspēju.

4.4.8. Jānodrošina dizaina atbilstība W3C uzturētajām pēdējām CSS, HTML vai XHTML standartu versijām.

4.5. **Veikt Portāla izstrādi atbilstoši Tehniskās specifikācijas 4.1., 4.2., 4.3., 4.4. punktam un Pielikumam Nr.1.1.** Izstrādājot Portālu, ja Izstrādātājs redz būtiskas problēmas Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.1.1. definēto prasību ieviešanai vai arī iespējas Portāla uzlabošanai, Izstrādātājs par to informē Pasūtītāju un vienojas par turpmāko darba gaitu.

4.6. **Veikt Portāla piegādi (testēšana, drošības pārbaudes, publicēšana), kas ietver šādus darbu izpildes posmus:**

4.6.1. Portāla piegāde Pasūtītāja norādītajā testa vidē. Izstrādātajam jānodrošina Pasūtītāja kontrolē esošas testa vides izveide, nepieciešamo licenču piegāde un programmatūras instalēšana.

4.6.2. Portāla testēšana, drošības pārbaudes, kļūdu labošana un novēršana. Nodrošināt Portālu ar šādām drošības prasībām:

4.6.2.1. Lietotājiem drīkst būt pieejama tikai tā funkcionalitāte un tikai tādi lietošanai, kā atrunāts Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.1.1. un Izpildītāja izstrādātajā tehniskajā specifikācijā;

4.6.2.2. Izstrādātājs izstrādes un uzturēšanas laikā nedrīkst pieļaut, ka Portālam ir OWASP TOP 10 visizplatītākās ievainojamības, saskaņā ar jaunākajām www.owasp.org vadlīnijām;

4.6.2.3. Lietotāju grupai Administrators – nodrošināt iespēju piekļūt tikai no Pasūtītāja iekšējā tīkla un iespēju izmantot 2 faktoru autentifikāciju.

4.6.2.4. Nodrošināt Portālu ar audita pierakstiem, kuros iespējams identificēt apmeklētāja IP adresi, pieslēguma laiku un datumu.

4.6.3. Portāla piegāde Pasūtītāja norādītajā ekspluatācijas vidē un atkārtota testēšana. Izstrādātājs nodrošina nepieciešamās licences, lai nodrošinātu Portāla darbību ne tikai testa vidē, bet arī Pasūtītāja norādītajā ekspluatācijas vidē.

4.6.4. Portāla publicēšana.

4.7. **Apmācīt Portāla Administratoru/-us:**

- 4.7.1. Izstrādātājam jāveic Administratora/-u apmācības saistībā ar Portāla uzturēšanas un administrēšanas jautājumiem un citiem jautājumiem attiecībā uz Portāla darbības nodrošināšanu. Šīs apmācības ir vērstas uz Administratora/-u iepazīstināšanu ar Portāla uzbūvi, tehniskajiem parametriem un citiem kritērijiem, kas ir būtiski, lai atbildīgie darbinieki spētu nodrošināt pilnvērtīgu šī Portāla darbību un atbalstu tās Lietotājiem.
- 4.7.2. Izstrādātājam jāveic Administratora/-u apmācība darbam ar Portālu vismaz 30 (trīsdesmit) stundas;
- 4.7.3. Apmācāmo Administratoru skaitu nosaka Pasūtītājs, maksimālais apmācāmo skaits ir 3 (trīs).
- 4.8. Nodrošināt 1 (viena) gada ilgu garantijas periodu, šajā periodā bez maksas labojot Portālā atklātās kļūdas atbilstoši šādiem nosacījumiem:**
- 4.8.1. Izstrādātājam jānodrošina šādi reakcijas laiki no problēmas pieteikšanas brīža:
- 4.8.1.1. kritiskos gadījumos, kad problēma izraisa pilnīgu Portāla darbības apstāšanos, un/vai darbs nevar tikt turpināts – ne lielāks par 4 (četrām) stundām, ja kritiska problēma tiek pieteikta darba dienā pēc plkst.16:00, tad tiek uzskatīts, ka ziņojums saņemts nākamajā darba dienā plkst.9:00;
- 4.8.1.2. steidzamos gadījumos, kad problēma izraisa iekšēju programmatūras kļūdu vai nekorektu darbību, kas rada lielus iespēju zudumus un nav zināms (Pasūtītājam) pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā - ne lielāks par 8 (astoņām) stundām, ja steidzamā problēma tiek pieteikta darba dienā pēc plkst.16:00, tad tiek uzskatīts, ka ziņojums saņemts nākamajā darba dienā plkst. 9:00;
- 4.8.1.3. pārējos gadījumos, kad problēma izraisa minimālus iespēju zudumus. Ietekme uz Portālu ir mazsvarīga/sagādā zināmas neērtības, piemēram, manuālu darbu Portāla funkcionēšanas atjaunošanai/darba turpināšanai - ne lielāks par 16 (sešpadsmit) stundām, ja problēma tiek pieteikta darba dienā pēc plkst. 16:00, tad tiek uzskatīts, ka ziņojums saņemts nākamajā darba dienā plkst. 9:00.
- 4.8.2. Izstrādātājam jānodrošina šādi problēmu novēršanas laiki no problēmas pieteikšanas brīža:
- 4.8.2.1. kritiskos gadījumos, kad problēma izraisa pilnīgu Portāla darbības apstāšanos, un/vai darbs nevar tikt turpināts, problēmas ir jānovērš 8 (astoņu) darba stundu laikā vai jāpiedāvā cits pieņemams risinājums un problēmu novēršanas scenārijs un laika grafiks;
- 4.8.2.2. steidzamos gadījumos, kad problēma izraisa iekšēju programmatūras kļūdu vai nekorektu darbību, kas rada lielus iespēju zudumus. Nav zināms (Pasūtītājam) pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā, problēmas jānovērš ne vēlāk kā 16 (sešpadsmit) darba stundu laikā vai jāpiedāvā cits pieņemams risinājums un problēmu novēršanas scenārijs un laika grafiks;
- 4.8.2.3. pārējos gadījumos, kad problēma izraisa minimālus iespēju zudumus. Ietekme uz Portālu ir mazsvarīga/sagādā zināmas neērtības, piemēram, manuālu darbu Portāla funkcionēšanas atjaunošanai/darba turpināšanai – ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) darba stundu laikā vai jāpiedāvā cits pieņemams risinājums un problēmu novēršanas scenārijs un laika grafiks.
- 4.8.3. Izstrādātājs norāda kontaktpersonu, kas nodrošina Pasūtītāja regulāru informēšanu par pieteiktā problēmziņojuma statusa izmaiņām un pārskatu iesniegšanu par tā risināšanas gaitu pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 4.9. Sadarbība ar Pasūtītāju un citām Portāla izstrādē iesaistītām pusēm:**

- 4.9.1. Portāla izstrādes gaitā Izstrādātājs konsultējas ar Pasūtītāju, iepriekš par konsultācijas tēmu informējot Pasūtītāja kontaktpersonu un saskaņojot tikšanās laiku.
- 4.9.2. Pēc katra Portāla izstrādes posma Nodevuma iesniegšanas (atbilstoši Tehniskās specifikācijas 8. punkta 2. tabulai), nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā organizē pakalpojuma saņemsmi attiecīgā Nodevuma izskatīšanai un apspriešanai.
- 4.9.3. Izstrādātājam jānodrošina Portāla izstrādes ietvaros radušos izmaiņu saskaņošana ar Pasūtītāju (izmaiņas Tehniskās specifikācijas prasībās, izmaiņas Portāla arhitektūrā u.c.).
- 4.9.4. Portāla izstrādes ietvaros, Izstrādātājs Klimata datu analīzes rīka integrāciju veic atbilstoši Tehniskās specifikācijas pielikumam Nr.1.1. sadarbojoties ar VSIA "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra" norādīto kontaktpersonu.
- 4.9.5. Projekta dokumentu, lietojumu (izņemot trešo personu produktus) un citu dokumentēto nodevumu izstrāde, iesniegšana un komunikācija jānodrošina latviešu valodā.

5. Izstrādātājam Portāla izstrādes ietvaros Pasūtītājam ir jāiesniedz:

5.1. Portāla dokumentācija:

- 5.1.1. Portāla web dizaina apraksts, kas ietver publiskās daļas responsīvā, grafiskā dizaina aprakstu un struktūras skices.
- 5.1.2. Programmatūras lietotāja dokumentācija.
- 5.1.3. Programmatūras instalēšanas apraksts.
- 5.1.4. Programmatūras prasību specifikācija.
- 5.1.5. Datu bāzu projektējuma apraksts.
- 5.1.6. Testēšanas dokumentācija (programmatūras testēšanas apraksts, testēšanas žurnāls, testēšanas (kopsavilkuma) pārskats).
- 5.1.7. Administratora rokasgrāmata, kas ietver Portāla tehniskās uzbūves raksturojumu, konfigurācijas vienumu aprakstus, datubāzes uzbūves struktūru, iespējamās darbības sistēmas ietvaros noteiktas informācijas izmaiņu veikšanai no administratoru puses gadījumos, ja tiek ievadīta neprecīza informācija.
- 5.1.8. Jebkāda cita dokumentācija, kas tiek radīta un būtiski ietekmē Portāla ieviešanas vai tās ekspluatācijas nosacījumus.

5.2. Portāla programmatūras nodevums:

- 5.2.1. Portāla programmnodrošinājums, tajā skaitā instalācijas, pirmkodi (ja tiek piegādāta trešās puses programmatūra, pirmkoda iesniegšana nav obligāta), izpildkodi un konfigurācijas datnes.
- 5.2.2. Trešo pušu programmatūra un dokumentācija, kas nepieciešama Portāla servera puses komponentu darbināšanai, tajā skaitā operētājsistēmas, aplikāciju un tīmekļa serveru programmatūra, lietojumi.

6. Portāla dokumentācijas nodevumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība:

- 6.1. Izstrādātājam dokumentācijas nodevumi jāiesniedz saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 8.punkta "Portāla izstrādes posmi un termiņi" 2.tabulu.
- 6.2. Portāla dokumentācijas nodevumi jāiesniedz izskatīšanai Pasūtītājam elektroniskajā datu nesējā kopā ar pavadvēstuli un elektroniski nosūtot uz līgumā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt nodevuma izskatīšanu, ja nodevumā konstatētas neatbilstības Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt dokumentācijas nodevumu šādos gadījumos:
 - 6.4.1. dokuments un tā saturs neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām;

- 6.4.2. dokuments un tā saturs neatbilst citām Pasūtītāja prasībām, kas dokumentētas sapulču laikā.
- 6.4.3. Iesniegto nodevumu nepieņemšanas gadījumā Pasūtītājs komentārus nosūta pa e-pastu Izstrādātāja norādītajai kontaktpersonai.
- 6.5. Portāla dokumentācijas nodevums tiek akceptēts, Pasūtītāja un Izstrādātāja pilnvarotajām personām parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu.

7. Projekta programmatūras nodevumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība:

- 7.1. Izstrādātājam programmatūras nodevumi jāiesniedz saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 8.punkta “Portāla izstrādes posmi un termiņi” 2.tabulu.
- 7.2. Akcepttestu izpildei Izstrādātājam jāpiegādā un jāuzstāda Portāla programmatūras nodevumi iepriekš abpusēji saskaņotā Pasūtītāja kontrolē esošā testa vidē. Tajā skaitā Izstrādātājam jānodrošina programmatūras licences testa vides darbībai.
- 7.3. Nodevuma akcepttestēšanā tiek pieaicināti Izstrādātāja pārstāvji.
- 7.4. Nodevumu akcepttestēšana jāveic testa rezultātus fiksējot Portāla testēšanas kopsavilkuma pārskatā un testu protokolos.
- 7.5. Nodevumu testēšanas ietvaros jāveic programmatūras pārbaude attiecībā uz visvairāk izplatītajām drošības ievainojamībām.
- 7.6. Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt nodevumu, ja nodevums satur:
- 7.6.1. problēmas, kura pārtrauc mājaslapas darbību (traucē izpildīt sistēmas funkciju un nav zināms cits izpildes variants; apdraud vai var apdraudēt sistēmas drošību; iesniegtā nodevuma saturs akceptēšanas laikā neļauj sasniegt darba uzdevumā izvirzītos mērķus; problēma, kura traucē izpildīt kādu no programmatūras funkcijām, ir zināms cits izpildes variants; iesniegtā nodevuma saturs akceptēšanas laikā daļēji neļauj sasniegt darba uzdevumā izvirzītos mērķus).
- 7.6.2. neatbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 7.7. Ja Pasūtītājs nodevumā konstatē Tehniskās specifikācijas 7.6.1.punktā minētās kļūdas, Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt akcepttestēšanu, un tā ir uzskatāma par neveiksmīgu.
- 7.8. Atkārtota akcepttestēšana tiek uzsākta pēc labojumu piegādes Pasūtītājam.
- 7.9. Atkārtotos akcepttestēšanas mēģinājumos Pasūtītājam ir tiesības izmantot arī citus (modificētus, jaunus) vai jau izstrādātos testa piemērus
- 7.10. Portāla neakceptēšanas gadījumā pēc konstatēto problēmu novēršanas atkārtotu akcepttestēšanu var veikt pilnā apjomā, testējot visu piegādāto funkcionalitāti.
- 7.11. Gadījumā, kad nodevumu akcepttestēšana 3 (trīs) reizes ir bijusi neveiksmīga, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līguma izpildi vienpusējā kārtībā.
- 7.12. Projekta programmatūras nodevumu akceptēšanu jāveic pēc saskaņoto programmatūras nodevumu uzstādīšanas ekspluatācijas vidē un pēc instalāciju, izstrādāto izpildkodu un pirmkodu iesniegšanas Pasūtītājam uz ārējā datu nesēja.
- 7.13. Projekta programmatūras nodevumu akceptē, Pasūtītāja un Izstrādātāja pilnvarotajām personām parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu.

8. Portāla izstrādes posmi un termiņi:

Portāla izstrādes termiņš ir līdz 2017. gada 31. martam

2.tabula

Posms	Nodevuma iesniegšanas termiņš	Nodevuma saturs	Apmaksa %
1.posms	1 mēnesi pēc Līguma noslēgšanas	1) Lietojamības testu rezultāti un apraksts (atbilstoši 4.3. un 6.punktam)	20%

		2) Portāla struktūrkoks (atbilstoši 4.1. un 4.2. punktam)	
2. posms	2 mēnešus pēc Līguma noslēgšanas	1) Portāla <i>web</i> dizaina apraksts (atbilstoši 4.4., 5.1.1. un 6. punktam)	30%
3. posms	līdz 2017. gada 31. martam	1) Portāla piegāde (atbilstoši 4.6. un 7. punktam) 2) Portāla programmatūras un dokumentācijas nodevums (atbilstoši 5., 6. un 7. punktam) 3) Administratora/-u apmācība (atbilstoši 4.7. punktam)	50 %

Pieteikums dalībai iepirkumā^a

Vieta, datums: _____

Pasūtītājs: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Reģ.Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV 1494

Iepirkuma identifikācijas numurs:

Iepirkuma priekšmets:

1. PRETENDENTS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. APLIECINĀJUMS

Ar šo mēs _____ apliecinām, ka:

- tehniskās specifikācijas izprastas un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
- piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst tehniskajām specifikācijām.
- pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos.
- pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts.
- visas piedāvājumā (un tā pielikumos - ja nepieciešams) sniegtās ziņas ir patiesas.

^a Pieteikums dalībai iepirkumā jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5.2.apakšpunktā minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju.

4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

4.1. Piedāvājumam jāietver sevī visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpildi.

4.2. Piedāvājuma cenai jābūt izteiktai euro, atsevišķi norādot:

- piedāvāto līgumcenu jeb piedāvājuma summu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
- PVN summu;
- kopējo cenu jeb piedāvājuma summu ar PVN.

N.p.k.	Pakalpojums	Piedāvātā cena <i>euro</i>
1.		
2.		
	Kopā, neskaitot PVN	
	PVN, 21%	
	Kopā, t.sk. 21% PVN	

Datums:

Paraksts^b: _____

Pilns vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

^b Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).