

**Vides aizsardzības lietu
trīspusējās sadarbības apakšpadomes nolikums
I Vispārīgie jautājumi**

1. Vides aizsardzības lietu trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – Vides aizsardzības lietu apakšpadome) ir Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes (turpmāk – NTSP) institucionālās sistēmas sastāvdaļa, kuru uz paritātes pamatiem veido valdības (Vides ministrija), Latvijas Darba devēju konfederācijas (turpmāk – LDDK) un Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības (turpmāk – LBAS) izvirzītie pārstāvji.
2. Vides aizsardzības lietu apakšpadome nodrošina un veicina valsts, darba devēju organizāciju un to apvienību un darbinieku arodbiedrību (turpmāk – dalībpušu) sadarbību un līdzdalību vides aizsardzības jomas pilnveidošanā.

II Vides aizsardzības lietu apakšpadomes funkcijas

3. Vides aizsardzības lietu apakšpadome veic šādas funkcijas:
 - 3.1. izskata politikas plānošanas un normatīvo aktu projektus, valsts budžeta projekta pamatnostādnes vides aizsardzības jautājumos, izstrādā savus priekšlikumus, kā arī sniedz atzinumus pirms to izskatīšanas Ministru kabinetā un NTSP;
 - 3.2. piedalās vides aizsardzības normatīvo aktu pilnveidošanā atbilstoši spēka esošiem normatīvajiem aktiem un Latvijas Republikas starptautiskajām saistībām;
 - 3.3. piedalās priekšlikumu izstrādāšanā un izskata valdības ziņojumu projektus par starptautisko saistību izpildi vides aizsardzības jautājumos un dod atzinumus par šiem ziņojumiem;
 - 3.4. veic informatīvi izglītojošu darbu darba devēju organizācijās un to apvienībās un darbinieku arodbiedrībās un veicina sadarbību nozaru un reģionālajā līmenī;
 - 3.5. izskata Vides ministrijas un tās padotībā esošo institūciju pārskatus par situāciju vides aizsardzības jomās;
 - 3.6. gada beigās iesniedz priekšlikumus Vides aizsardzības lietu apakšpadomes izdevumu tāmes projektam uz nākošo gadu.

III Vides aizsardzības lietu apakšpadomes tiesības

4. Vides aizsardzības lietu apakšpadomei ir tiesības:
 - 4.1. pieprasīt un saņemt bez atlīdzības no valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām tās darbībai nepieciešamo informāciju;
 - 4.3. pieņemt lēmumus par priekšlikumiem politikas plānošanas dokumentu, normatīvo aktu un to projektu pilnveidošanai šī nolikuma 3.punktā minētajos jautājumos un iesniegt tos NTSP sekretariātam vai ministrijām, kuru kompetencē ietilpst šie jautājumi, kā arī ierosināt NTSP apturēt, bet ne ilgāk par piecām darba dienām, šo projektu virzību uz Ministru kabinetu līdz to izskatīšanai Vides aizsardzības lietu apakšpadomē;
 - 4.4. analizēt vides aizsardzības normatīvo aktu ieviešanas praksi un nepieciešamības gadījumos sagatavot priekšlikumus par grozījumu izdarīšanu tajos;
 - 4.5. izveidot darba grupas, pieaicinot ekspertus vides aizsardzības jautājumu analīzei un skatīšanai Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sēdēs;
 - 4.6. uzaicināt piedalīties Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sēdēs valsts un pašvaldību institūciju amatpersonas, darba devēju organizāciju un to apvienību, darbinieku arodbiedrību, kā arī citu sabiedrisko organizāciju pārstāvjus.

IV Vides aizsardzības lietu apakšpadomes struktūra

5. Vides aizsardzības lietu apakšpadomi veido vienāds dalībpušu izvirzīto pārstāvju skaits. Katra dalībpuse izvirza piecus pārstāvjus, tai skaitā katras dalībpuses vadītāju un vietnieku.
6. Valdības puses pārstāvjus Vides aizsardzības lietu apakšpadomē izvirza ar vides ministra rīkojumu, darba devēju un darbinieku pušu pārstāvjus – ar LDDK un LBAS attiecīgo lēmējinstītūciju lēmumiem.
7. Katrai dalībpusei ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu pārstāvi, izvirzot tā vietā citu pārstāvi šī nolikuma 6.punktā noteiktajā kārtībā.
8. Vides aizsardzības lietu apakšpadomes nolikumu apstiprina NTSP.
9. Vides aizsardzības lietu apakšpadomes darbību nodrošina Vides ministrija.

V Vides aizsardzības lietu apakšpadomes darbības tehniskā nodrošināšana

10. Vides aizsardzības lietu apakšpadomes darbību tehniski nodrošina Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sekretārs.
11. Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sekretārs veic šādas funkcijas:
 - 11.1. konsultējoties ar dalībpušu vadītājiem, sasauc Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sēdes, nosakot laiku, vietu un darba kārtību;
 - 11.2. nodrošina Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sēžu protokolēšanu un triju darba dienu laikā no dienas, kad notika Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sēde, noformē protokolu un nosūta visām dalībpusēm un NTSP sekretariātam;
 - 11.3. nodrošina Vides aizsardzības lietu apakšpadomes lēmumu noformēšanu un triju darba dienu laikā no dienas, kad notikusi Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sēde, nosūta tos visām dalībpusēm un Vides aizsardzības lietu apakšpadomes noteiktajiem adresātiem;
 - 11.4. ne retāk kā reizi ceturksnī sniedz informāciju Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sēdē par Vides aizsardzības lietu apakšpadomes pieņemto lēmumu izpildi;
 - 11.6. tehniski koordinē sadarbību ar NTSP sekretariātu un citām tās institucionālajā sistēmā iekļautajām apakšpadomēm;
 - 11.7. savlaicīgi nosūta darba kārtībā iekļauto jautājumu materiālus Vides aizsardzības lietu apakšpadomes locekļiem;
12. Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sekretāru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Vides ministrijas valsts sekretārs pēc saskaņošanas ar dalībpusēm.
13. Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sekretāra darba pienākumus nosaka darba līgums.
14. Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sekretārs piedalās NTSP sēdēs.

VI Vides aizsardzības lietu apakšpadomes darbības organizācija

15. Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sēdes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divos mēnešos.
16. Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sēdes vada kāds no dalībpušu vadītājiem, iepriekš savstarpēji vienojoties.
17. Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā trīs no katras dalībpusē izvirzītajiem pārstāvjiem.
18. Vides aizsardzības lietu apakšpadome par tās sēdē izskatāmajiem jautājumiem pieņem lēmumus.
19. Vides aizsardzības lietu apakšpadome lēmumus pieņem, visām dalībpusēm vienojoties.

20. Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolē Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sekretārs. Protokolu vīzē dalībpušu vadītāji, paraksta attiecīgās sēdes vadītājs un sekretārs.
21. Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sēdes protokolā atzīmē sēdes dalībniekus, personas, kas pauž viedokli, pieņemtos lēmumus.
22. Vides aizsardzības lietu apakšpadomes izveidotas darba grupas sēdes sagatavo un vada tās dalībpušu pārstāvis, kura ierosinājusi attiecīgā jautājuma izskatīšanu Vides aizsardzības lietu apakšpadomē. Darba grupas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta attiecīgās darba grupas sēdes vadītājs.
23. Vides aizsardzības lietu apakšpadomē izskatāmos jautājumus un šo jautājumu izskatīšanai nepieciešamos materiālus (projektus, paskaidrojumus, atzinumus u.c.), norādot personu, kas ziņos par izskatāmo jautājumu, kā arī ziņojumus un Vides aizsardzības lietu apakšpadomes lēmumu projektus, sagatavo un iesniedz Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sekretariātam dalībpušu, kura ir ierosinājusi jautājuma izskatīšanu.
24. Vides aizsardzības lietu apakšpadomē izskatāmie jautājumi un šo jautājumu izskatīšanai nepieciešamie materiāli iesniedzami Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sekretāram ne vēlāk kā septiņas darba dienas pirms Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sēdes, bet Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sekretāram šie materiāli jāiesniedz dalībpušu pārstāvjiem ne vēlāk kā četras dienas pirms Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sēdes.
25. Ja Vides aizsardzības lietu apakšpadome pieņem lēmumu par jautājuma virzīšanu izskatīšanai NTSP, tad Vides aizsardzības lietu apakšpadomes sekretārs šo jautājumu, ar to saistītos materiālus un Vides aizsardzības lietu apakšpadomes lēmumu, norādot personu, kas ziņos NTSP sēdē, septiņu dienu laikā pēc sēdes iesniedz NTSP sekretariātā.

VII Vides aizsardzības lietu apakšpadomes darbības finansēšana

26. Vides aizsardzības lietu apakšpadomes darbību finansē Vides ministrija no valsts budžetā šim mērķim paredzētiem līdzekļiem.
27. Dalībpusēm ir tiesības piedalīties Vides aizsardzības lietu apakšpadomes darbības finansēšanā.
28. Finanšu līdzekļus izmanto atbilstoši Vides aizsardzības lietu apakšpadomes apstiprinātajai izdevumu tāmei.

VIII. Noslēguma jautājumi

29.Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Nacionālajā trīspusējā
sadarbības padomē.

Labklājības ministre
NTSP valdības puses vadītājs

D.Staķe

Latvijas Darba devēju
konfederācijas prezidents
NTSP darba devēju puses vadītājs

V.Gavrilovs

Latvijas Brīvo arodbiedrību
savienības priekšsēdētājs
NTSP arodbiedrību puses vadītājs

P.Krīgers

Padomes sekretāre
