



Ekonomikas ministrija

# Prasības pašvaldībām, kas izriet no Pakalpojumu direktīvas

Jolanta Reinsone

27.06.2022. Rīga



# Prasības, kas izriet no Brīvas pakalpojumu sniegšanas likuma

Pašvaldībai ir pienākums saistošos noteikumus saskaņot ar Ekonomika ministriju, ja:

Tie reglamentē **īslaicīga** pakalpojuma sniegšanas kārtību publiskās vietās

Tie reglamentē **pakalpojuma** sniegšanas kārtību publiskās vietās

# Pakalpojumu direktīvas tvērumā esošie pakalpojumi, kuru atļauju izsniegšana deleģēta pašvaldībām

kremācijas pakalpojumi

decentralizēti kanalizācijas pakalpojumi

intīma rakstura izklaides rīkošana

publisko atrakciju iekārtu uzstādīšana

publisku pasākumu organizēšana

uguņošanas ierīču vai skatuves pirotehnisko izstrādājumu demonstrēšana

alkoholisko dzērienu izbraukuma tirdzniecība

alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecības novietne

ielu tirdzniecības vai ielu tirdzniecības organizēšanas pakalpojumi

pornogrāfiska rakstura materiālu tirdzniecība, demonstrēšana vai to nodošana lietošanai par maksu

sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi

tūrisma gidu pakalpojumi

komercdarbība zvejniecībā iekšējos ūdeņos

rūpnieciskās zvejas pakalpojumi

# Direktīvas izņēmumi

## Piemēram:

- ✓ **vispārējās nozīmes pakalpojumi, kas nav saimnieciski pakalpojumi**
- ✓ **transporta pakalpojumi**
- ✓ **veselības aprūpes un sociālie pakalpojumi**
- ✓ **ar azartspēlēm saistītas darbības**
- ✓ **u.tml.**

# Prasības, kas izriet no Pakalpojumu direktīvas

Pakalpojumiem ir jābūt  
pieejamiem valsts pārvaldes  
pakalpojumu portālā  
[www.latvija.lv](http://www.latvija.lv)

Pakalpojumiem ir jābūt  
pieejamiem citā ES dalībvalsts  
valodā, kā arī tiem jābūt  
izpildāmiem viegli, no attāluma  
un elektroniski

Noteiktas prasības, kam jābūt  
pakalpojumu aprakstā

# Prasības, kas izriet no Vienotās digitālās vārtejas regulas

Pakalpojumiem un tajos esošai informācijai jābūt:

pastāvīgi aktualizētai, kā arī jānorāda informācijas aktualizēšanas datumi

strukturētai, precīzai un izsmeļošai

lietotājdraudzīgai, viegli atrodamai un saprotamai

**pieejamai pārrobežu lietotājiem**

**Pilnībā tiešsaistē pieteikti un izpildāmi pakalpojumi**

# INFORMĀCIJAS PRASĪBAS

## PAKALPOJUMU KARTĪTEI



KONTAKTI  
SAZIŅAI



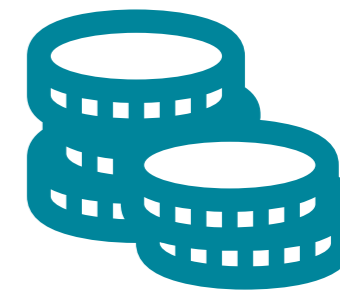
PAKALPOJUMA  
APRAKSTS



PROCEDŪRAS  
IZPILDES SOĻI



PIEPRAŠĪŠANAS  
IESPĒJAS



INFORMĀCIJA  
PAR APMAKSU



IZPILDES  
LAIKS



INFORMĀCIJA  
PAR PUBLISKO  
REGISTRU



SAISTOŠIE  
TIESĪBU AKTI



LĒMUMA  
PĀRSŪDZĒŠANA



TIESĪBU AKTI

# Speciālās atļaujas (licences) saņemšana kremācijas darbībai

Izvēlēta teritorija: **Valmieras novads** ([mainīt](#))

Izvēlēta organizācija: **Valmieras novada pašvaldība**

Nosaukums pašvaldībā: **Atļauja (licence) kremācijas darbībai (Valmieras novada pašvaldība)**

**Īss apraksts:** Speciālās atļaujas (licences) izsniegšana vai atteikums izsniegt speciālo atļauju (licenci) komersantiem kremācijas veikšanai. Kremācija atļauta tikai šim nolūkam piemērotās ēkās – krematorijās.

**Saņēmēji:** Privāto tiesību Juridiska persona

**Maksimālais termiņš (darba dienās):** 30



Procesa apraksts

Dokumenti un veidlapas

Cita informācija

## 1. solis / Pakalpojuma pieprasīšana

Komersants, kas vēlas saņemt speciālo atļauju (licenci), iesniedz Valmieras novada pašvaldībā iesniegumu, kurā norāda:

1. komersanta veidu, firmu un vienoto reģistrācijas numuru;
2. komersanta juridisko adresi, kontakttālruna numuru un e-pasta adresi;
3. krematorijas adresi.

Iesniegumam pievieno:

1. dokumentus, kas apliecina komersanta tiesības izmantot nekustamo īpašumu (ēku) kremācijas veikšanai, ja šis nekustamais īpašums nav komersanta īpašumā;
2. dokumentus, kas apliecina, ka ēkā, kurā komersants veiks kremāciju, ir:
  - 2.1. atsevišķa telpa, kurā ir speciāla krāsns miruša cilvēka ķermeņa kremēšanai;
  - 2.2. telpa, kurā mirušo sagatavo kremācijai, un vieta mirušā uzglabāšanai temperatūrā, kas nepārsniedz 4 °C;
  - 2.3. atsevišķa telpa, kurā paredzēta atvadišanās no mirušā;
3. dokumentus, kas apliecina, ka iepriekš 2.1., 2.2. un 2.3. punktā minētās telpas un telpa, kurā komersants kārtu lietvedību, ir aprīkotas ar signalizāciju un piekļuves kontroles sistēmu un nodrošinātas pret nepiederošu personu neatļautu iekļūšanu;
4. valsts nodevas samaksu apliecināšanas dokumenta kopiju vai ar internetbankas starpniecību veiktā maksājuma izdrukumu, kurā norādīts skaidri salasāms maksātāja vārds, uzvārds vai nosaukums un kuru ir parakstījis maksātājs. Ja maksājums veikts ar internetbankas starpniecību un veiktā maksājuma dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un atbilst normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajām prasībām, komersants to var nosūtīt uz Valmieras novada pašvaldības e-adresi vai elektroniskā pasta adresi [pasts@valmierasnovads.lv](mailto:pasts@valmierasnovads.lv).

Valmieras novada pašvaldība pēc iesnieguma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas:

**E-pakalpojums iestādes mājas lapā** [Valmieras novada pašvaldības e-adrese](#)

**VPVKAC**

- ▶ Valmieras novada Kocēnu pagasta valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs
- ▶ Valmieras novada Matīšu pagasta valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs
- ▶ Valmieras novada Mazsalacas pilsētas valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs
- ▶ Valmieras novada Naukšēnu pagasta valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs
- ▶ Valmieras novada Rūjienas pilsētas valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs

[Parādīt visus...](#)

**Klātiene** Valmieras novada pašvaldības Attīstības pārvalde

Adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras nov., LV-4201

Tālrunis: 64210681

Cita kontaktinformācija: 318.kab.

[Darba laiki](#) ▶

**E-pasts** [pasts@valmierasnovads.lv](mailto:pasts@valmierasnovads.lv)

**Pasts** Valmieras novada pašvaldība

Adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras nov., LV-4201

Es es  
asiste



# Speciālās atļaujas (licences) saņemšana kremācijas darbībai

Izvēlētā teritorija: **Augšdaugavas novads** ([mainīt](#))

Izvēlētā organizācija: **Augšdaugavas novada pašvaldības centrālā administrācija**

Nosaukums pašvaldībā: **Speciālās atļaujas (licences) saņemšana kremācijas darbībai (Augšdaugavas novada pašvaldība)**

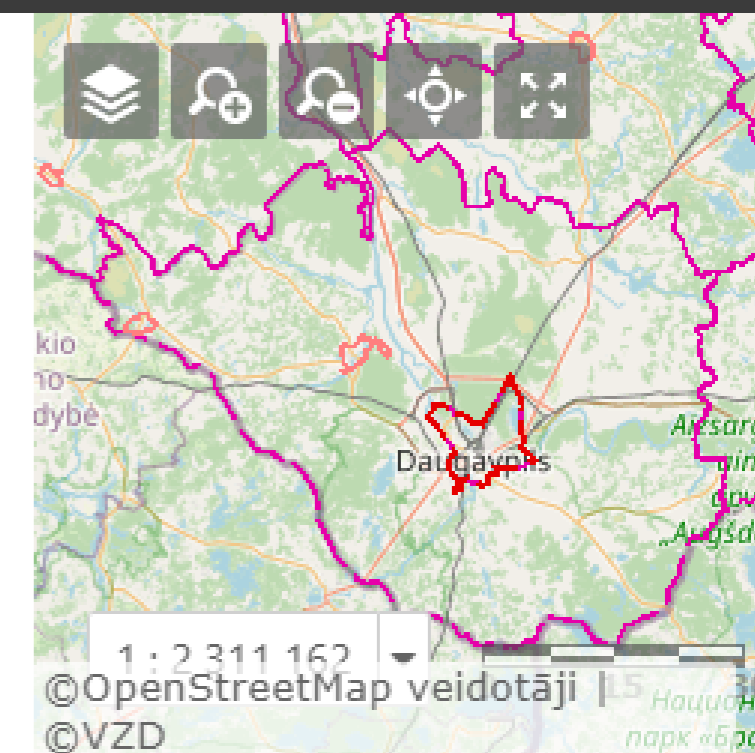
**Īss apraksts:** Speciālās atļaujas (licences) izsniegšana vai atteikums izsniegt speciālo atļauju (licenci) komersantiem kremācijas veikšanai. Kremācija atļauta tikai šim nolūkam piemērotās ēkās – krematorijās.

**Saņēmēji:** Privāto tiesību Juridiska persona

**Maksimālais termiņš (darba dienās):** 30

Izvēlētā teritorija:

**Augšdaugavas novads**



Procesa apraksts

Cita informācija

## 1. solis / Pakalpojuma pieprasīšana

Pieprasītājs klātienē, pa pastu, e-pastu ar elektronisko parakstu vai izmantojot e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei" iesniedz brīvas formas iesniegumu.

**E-pakalpojums iestādes mājas lapā** [Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas E-adrese](#)

**Klātiene** [Augšdaugavas novada pašvaldības centrālā administrācija](#)

Adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

Tālrunis: 65422238

[pasts@augsgdaugavasnovads.lv](mailto:pasts@augsgdaugavasnovads.lv)

<https://www.augsgdaugavasnovads.lv>

Darba laiki ▶

# Alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībai novietnes (ārtelpās) saskaņošana (Ādažu novada pašvaldība)




Izvēlētā organizācija: **Ādažu novada pašvaldība**

**Īss apraksts:** Lai komersants saņemtu pašvaldības saskaņojumu, viņam Ādažu novada pašvaldībā jāiesniedz iesniegumu, kuru parakstījusi un ar zīmogu apstiprinājusi persona ar komersanta pārstāvības tiesībām un kurā norādīts:

1. plānotais termiņš alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībai novietnē;
2. novietnes atrašanās vieta;
3. alkoholisko dzērienu veids, kurus paredzēts tirgot novietnē;
4. par tirdzniecību novietnes vietā atbildīgā persona.

**Saņēmēji:** Privāto tiesību Juridiska persona

**Maksimālais termiņš (darba dienās):** 10

Procesa apraksts	Cita informācija
<p><b>1. solis /</b> Pakalpojuma pieprasīšanai nepieciešamie dokumenti:</p> <p>Orģināls</p> <p><u>1. Iesniegums.</u></p> <p>Orģināls vai kopija, uzrādot orģinālu:</p> <p><u>1. komersantam izsniegtās alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecības vai alus mazumtirdzniecības licences kopija;</u></p> <p><u>2. zemes gabala uz kuras atrodas novietne ģpašuma vai nomas tiesģbas aplģcinoģšs dokuments.</u></p>	<p> <b>Klātiene</b> Ādažu novada Ādažu pagasta VPVKAC</p> <p>Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 Tālrunis: 67997350 Fakss: 67997828 <a href="mailto:dome@adazi.lv">dome@adazi.lv</a> <a href="https://www.adazi.lv">https://www.adazi.lv</a> Darba laiki ▶</p> <p> <b>Pasts</b> Korespondence</p> <p>Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164</p> <p> <b>Klātiene</b> Ādažu novada Ādažu pagasta VPVKAC</p> <p>Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 Tālrunis: 67997350 Fakss: 67997828 <a href="mailto:dome@adazi.lv">dome@adazi.lv</a> <a href="https://www.adazi.lv">https://www.adazi.lv</a> Darba laiki ▶</p>
<p><b>2. solis /</b> Pakalpojuma saņemšana</p> <p><u>Pakalpojuma saņemšana atbilstoģģi pģc iestādes lģmuma par iesniedzģja atbilstģbu/neatbilstģbu saņemt pakalpojumu.</u></p>	

# Atļaujas izsniegšana regulārai ielu tirdzniecībai publiskās vietās (Ventspils novada pašvaldība)

Izvēlētā organizācija: **Ventspils novada pašvaldība**

## Īss apraksts:

Ielu tirdzniecība ir preču pārdošana ar pašvaldību saskaņotās publiskās vietās, tai skaitā tirdzniecība no pārvietojamā mazumtirdzniecības punkta. Publiska vieta ir jebkura vieta ārpus ēkas un pastāvīgās tirdzniecības vietas, kura neatkarīgi no tās īpašuma formas ir pieejama patērētājiem. Saskaņojumu regulārai ielu tirdzniecībai, ielu tirdzniecības vietas iekārtošanai, atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai un īslaicīgai preču pārdošanai kultūras, sporta vai reliģisku svētku vai citu publisku pasākumu laikā, ko neorganizē pašvaldība, pārvietojamai mazumtirdzniecībai, kas paredzēta tirdzniecībai vairākās publiskās vietās izsniedz Ventspils novada pašvaldības Licencēšanas komisija.

## Saņēmēji:

Jebkura persona

Juridiska vai fiziska persona, kura reģistrējusi saimniecisko darbību un fiziska persona, kura pārdod Ministru kabineta 12.05.2010. noteikumos Nr.440 „Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojama ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību” 7.punktā noteiktās preces.

**Maksimālais termiņš (darba dienās):** 5

## Termiņš:

Licencēšanas komisija pieņem lēmumu 5 darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas


Procesa apraksts	Dokumenti un veidlapas	Cita informācija
<p><b>1. solis / Pakalpojuma pieprasīšana</b></p> <p>Iesniedz iesnieguma veidlapu (pielikumā – Pielikums Nr.1) norādot šādu informāciju:</p> <p>1) fiziskās personas vārds, uzvārds un personas kods vai juridiskās personas nosaukums (firma) un nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs;</p> <p>2) realizējamo preču grupas;</p> <p>3) paredzētā tirdzniecības norises vieta, laiks un ilgums;</p> <p>4) pārvietojamā mazumtirdzniecības punkta kustības maršruts un laiks, ja tirdzniecība paredzēta vairākās publiskās vietās.</p> <p>Iesnieguma veidlapa dota 26.05.2011. Ventspils novada domes saistošo noteikumu Nr.17 „Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība Ventspils novadā” 2.pielikumā (var saņemt un aizpildīt arī pašvaldībā).</p> <p>Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Saimnieciskās darbības reģistrāciju apliecinājoša dokumenta kopija vai fiziskās personas, kurai atbilstoši nodokļu jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem nav jāreģistrē saimnieciskā darbība, apliecinājums, ka tā neveic saimniecisko darbību vai saskaņā ar likumu "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli" var neregistrēties kā saimnieciskās darbības veicēja, kā arī nenodarbina citas personas;</li><li>• saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju – privātpersonu – vai valsts īpašumā esošā nekustamā īpašuma valdītāju;</li><li>• dokumentu, kas apliecina tiesības iesaistīties pārtikas apritē kopiju;</li><li>• licences (speciālās atļaujas) kopiju (uzrādot oriģinālu), ja, atbilstoši normatīvajiem aktiem, uzņēmējdarbības veida veikšanai ir</li></ul>		<p><b>🏠 Klātie</b> Ierodoties klātienē Adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601 Darba laiki ▶</p> <p><b>@ E-pasts</b> <a href="mailto:info@ventspilsnd.lv">info@ventspilsnd.lv</a></p> <p><b>✉ Pasts</b> Nosūtot iesniegumu pa pastu Adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601</p>




Ekonomikas ministrija

# Paldies par uzmanību

 @EM\_gov\_lv,

   /ekonomikasministrija

 [www.em.gov.lv](http://www.em.gov.lv)

 Brīvības iela 55, Rīga, LV-1519, Latvija

 +371 67013100

 [pasts@em.gov.lv](mailto:pasts@em.gov.lv)