

**Jaunas Eiropas Savienības tiesību aktu
pārņemšanas un ieviešanas kontroles
informācijas sistēmas izstrāde un ieviešana
(ESTAPIKS2)**

Detalizētais projekta apraksts

Tieslietu ministrija

Satura rādītājs

Projekta apraksts (kopsavilkums)	4
Termini un saīsinājumi.....	12
1. Problēmas apraksts	13
1.1 Projekta konteksts	13
1.2 Projekta ietvaros risināmās problēmas	14
2. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti	18
2.1. Projekta rezultāta rādītāji	21
2.2. Rezultāta rādītāju sasniegšanas pasākumi	22
2.3. Projekta rezultāta vīzija	23
3. Risinājuma apraksts.....	25
3.1. Publiskās pārvaldes procesi, pakalpojumi un to normatīvais regulējums	26
3.1.1. ES tiesību aktu pārņemšana, ieviešana un kontrole	27
3.1.2. Pārņēmumu procedūru uzskaitē	30
3.1.3. Tiesu lietu uzskaitē	34
3.2. Dati.....	38
3.2.1 Atvērto datu kopas.....	38
3.2.2 Datu apmaiņa ar citām valsts un ES informācijas sistēmām	39
3.3. Programmatūra	40
3.4. Infrastruktūra.....	44
3.5. Mijiedarbība ar pašvaldībām un sadarbība ar Eiropas Savienības dalībvalstīm un Eiropas Komisijas institūcijām	45
4. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība	46
4.1. Ieguldījums SAM rezultāta rādītāju sasniegšanā	46
4.2. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums	46
5. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas	50
5.1. Projekta darbību īstenošanas laika grafiks.....	50

5.2. Projekta izmaksu sadalījums	50
6. Projekta organizācija un pārvaldība.....	51
7. Projekta ierosināšana un kontaktpersonas.....	54

Projekta apraksts (kopsavilkums)

Uzlabotas Eiropas Savienības tiesību aktu pārņemšanas un ieviešanas kontroles informācijas sistēmas (turpmāk – ESTAPIKS) versijas izstrādes un ieviešanas mērķis ir nodrošināt elektronisku Eiropas Savienības (turpmāk – ES) tiesību aktu pārņemšanas, ieviešanas un kontroles procesu, elektronisku pārkāpumu procedūru uzskaiti un elektronisku ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietu uzskaiti.

Projekta mērķi

1. Uzlabot ES tiesību aktu pārņemšanas procesu un nodrošināt ES tiesību aktu pārņemšanas procesu un nacionālo tiesību aktu izstrādes procesu sasaisti.

Īstenojot projektu, paredzēts izstrādāt risinājumu, lai uzlabotu ES tiesību aktu pārņemšanas procesu, samazinot sistēmas lietotāju manuālo darbu, nodrošinot tos ar automatiskiem atgādinājumiem un brīdinājumiem un uzlabojot dažādu ministriju sistēmas lietotāju sadarbību. Risinājums tiks veidots, lai ES tiesību aktu pārņemšanas koordinēšana un nepieciešamo nacionālo tiesību aktu izstrāde noritētu kā vienots process, neskatoties uz to, ka iesaistītie darbinieki strādā divās dažādās sistēmās. Plānots, ka izstrādātais risinājums nodrošinās regulāru datu apmaiņu starp sistēmām, līdz ar to gan ES tiesību aktu pārņemšanas procesos iesaistītie darbinieki būs informēti par nacionālo tiesību aktu izstrādi, gan nacionālo tiesību aktu izstrādē iesaistītie darbinieki būs informēti par ES tiesību aktu pārņemšanai nepieciešamajiem uzdevumiem un to izpildes termiņiem. Tādējādi darbinieki, kuri ir atbildīgi par ES tiesību aktu pārņemšanu, tiks nodrošināti ar papildu datiem, un viņi būs spējīgi labāk veikt ES tiesību aktu pārņemšanas kontroles funkcijas un ātrāk identificēt ES tiesību aktus, kuru pārņemšana var netikt veikta noteiktajā termiņā.

Projekta īstenošanas mērķis ir nodrošināt, lai iesaistīto institūciju vadošajiem darbiniekiem būtu pieejama aktuāla informācija par procesa gaitu gan no ES tiesību aktu pārņemšanas skatupunkta, gan no nacionālo tiesību aktu izstrādes skatupunkta.

2. Uzlabot sabiedrības un citu institūciju informēšanu par ES tiesību aktu pārņemšanas procesa gaitu.

Īstenojot projektu, paredzēts izstrādāt ērtu un mūsdienīgu ārējo portālu, kurā jebkurš sabiedrības loceklis vai institūcijas, tai skaitā dažādu ministriju darbinieki, var iepazīties ar informāciju par ES tiesību aktu pārņemšanai plānotajām darbībām un to izpildes statusu, kā arī

paredzēts izstrādāt funkcionalitāti, kas nodrošinās iespēju regulāri saņemt informāciju par ES tiesību aktu pārņemšanas procesa gaitu.

3. Uzlabot ministriju darbinieku sadarbību ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietu uzskaitē un uzlabot sabiedrības informēšanu par ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietām.

Mērķis ir izstrādāt risinājumu, kas nodrošina ministriju darbiniekiem iespēju iepazīties ar ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietu datiem, piedalīties dažādos pasākumos, kas nepieciešami, lai sagatavotu Latvijas Republikas (turpmāk – Latvija) nostāju, kā arī iespēju pieteikties saņemt jaunumus konkrētā tiesas lietā.

Projekta mērķis ir nodrošināt sabiedrībai iespēju iegūt informāciju par ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietām un sekot līdzi jaunumiem šajās lietās.

Darbības projekta mērķu sasniegšanai

1. ESTAPIKS uzlabotās versijas izstrāde un ieviešana.
2. Ārējā portāla www.estiesibas.lv izstrāde un ieviešana.
3. Datu apmaiņas saskarņu izstrāde vai uzlabošana ar:
 - 3.1. ES informācijas sistēmu (<https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=lv>), no kuras tiek iegūta informācija par pieņemtajiem ES tiesību aktiem, ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu spriedumiem, rīkojumiem par tiesvedības izbeigšanu un Ģenerālvokātu secinājumiem;
 - 3.2. Vienoto tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portālu;
 - 3.3. Latvijas Saeimas likumprojektu reģistru;
 - 3.4. Eiropas Komisijas uzturēto valsts izpildes pasākumu paziņošanas sistēmu, kurā ES dalībvalstis sniedz paziņojumus par izpildes pasākumiem.

Projekta rezultāta rādītāji

Nr. p.k.	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība divus gadus pēc projekta beigām	Sasniedzamā vērtība trīs gadus pēc projekta beigām
-----------------	---------------------------	-------------------	--------------------------	--	---

1.	ES tiesību aktu pārņemšanas un ieviešanas kontroles procesa elektronizācija	Procesa elektronizācijas līmenis procentos (%)	50 %	90 %	90 %
2.	Pierakstīšanās iespēja uz jaunumiem par ES pārņemtajiem tiesību aktiem un ES Tiesas lietām	Procents no pārņemtajiem ES tiesību aktiem un ES Tiesas lietām, par kurām iespējams saņemt jaunumus	0 %	100 %	100 %
3.	Soļu skaits, kuri nepieciešami, lai noskaidrotu jaunumus par ES tiesību akta pārņemšanas statusu vai jaunumus par ES Tiesas lietām	Soļu skaits	6*	3	3
4.	Ārējā portāla apmeklētāju skaits gadā	Skaits	7 600	9 000	10 000
5.	ES tiesību aktu un ES Tiesas lietu skaits, par kuru izmaiņām lietotāji vēlas saņemt jaunumus	Vienumu skaits	–	250	250

*Soļu skaits norādīts vienai pārbaudes reizei, bet, veicot pārbaudi manuāli, jāreķinās, ka šādas darbības ir jāatkārto vairākas reizes, jo precīzi nav iespējams prognozēt, kad tieši izmaiņas ir notikušas.

Projekta iznākuma rādītāji

Nr. p.k.	Iznākuma rādītājs	Mērvienība	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1.	Pilnveidoti vai no jauna izstrādāti publiskās pārvaldības procesi	skaits	3
2.	Publicētas datu kopas atvērto datu portālā	skaits	3
3.	Izstrādāta koplietošanas funkcionalitāte	skaits	1

Saistība ar iepriekšējā plānošanas perioda projektiem, projekta lietderība un ieguldījums specifiskā atbalsta mērķa rezultāta rādītājos

Ieguldījums specifiskā atbalsta mērķa rezultāta rādītāju sasniegšanā

Projekta īstenošana nodrošinās ieguldījumu SAM rezultāta rādītājos atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 17. novembra noteikumu Nr. 653 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" īstenošanas noteikumi" 7.1. apakšpunktā minētajiem iznākuma un rezultāta rādītājiem.

Iznākuma rādītāji – līdz 2023. gada 31. decembrim tiks pilnveidoti trīs publiskās pārvaldes darbības procesi:

- 1) ES tiesību aktu pārņemšana, ieviešana un kontrole;
- 2) pārkāpumu procedūru uzskaitē;
- 3) tiesu lietu uzskaitē.

Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums

Pēc projekta īstenošanas valsts pārvaldei un sabiedrībai būs vairāki ieguvumi un resursu ietaupījums, kas atsvērs ieguldītās investīcijas.

Atbilstoši projekta plānotajam budžetam ESTAPIKS attīstības izmaksas ir 500 000 *euro*. Papildus jāparedz 75 000 *euro* gadā sistēmas uzturēšanai jeb 15 %. Izmaksu indikatīvais sadalījums ir šāds:

- 1) informācijas sistēmas funkcionalitātes, tai skaitā drošības atjauninājumi – 5 %;
- 2) sistēmas nepārtrauktas darbības nodrošināšana, operatīva reaģēšana problēmu gadījumos – 8 %;
- 3) informācijas sistēmas tehniskais atbalsts un drošības pārvaldība – 2 %.

Kopā 10 gadu periodā projekta izstrādes un uzturēšanas izmaksas veido 1 250 000 EUR.

Indikatīvs finanšu ietaupījumu aprēķins

ES tiesību aktu pārņemšanas procesa gaita

ESTAPIKS versija ir būvēta uz novecojušas tehnoloģiskās bāzes, kas jebkurā brīdī var pārtraukt darbību un var nebūt pieejama. Ja ESTAPIKS pārtrauktu darboties, tad Tieslietu ministrijai (turpmāk – TM) un citām ministrijām vienīgā iespēja būtu īstenot ES tiesību aktu pārņemšanas kontroles un koordinācijas procesu ar e-pastu un papīra dokumentu palīdzību vai sazinoties telefoniski. TM darbiniekiem rakstiski vai elektroniski būtu jāinformē par jauniem ES tiesību aktiem, kurus nepieciešams pārņemt, jālūdz ministrijas informēt par plānotajiem ES tiesību akta izpildes pasākumiem, regulāri jālūdz papildināt tabulu *Word* formātā ar aktuālu informāciju par tiesību aktu virzību, kā arī ar vēstuli vai e-pastu palīdzību vai telefoniski jāatgādina par pārņemšanas termiņiem, pašiem jāuztur ES tiesību aktu reģistrs, kurā apkopot visu saņemto informāciju. Šāds kontroles un koordinācijas procesa īstenošanas veids ir ļoti laikietilpīgs un prasa daudz manuāla darba gan TM kā kontrolējošai iestādei, gan citām iesaistītajām ministrijām.

Kopā gada laikā būtu nepieciešamas 49 050 *euro* papildu izmaksas (10 gadu laikā papildu izmaksas būtu 490 500 *euro*), pieņemot, ka:

- 1) gadā tiek izdoti apmēram 600 ES tiesību akti, attiecībā uz kuriem jānodrošina pārņemšanas ieviešanas kontrole un koordinācija;
- 2) lai nodrošinātu ES tiesību aktu koordinēšanu un kontroli, TM būtu nepieciešama atbilstoša speciālista iesaiste uz 1,5 slodzi (piekritisības izskatīšanai un apstiprināšanai, izpildes statusa noskaidrošanai un uzturēšanai vienotā reģistrā un citām ar koordināciju un kontroli saistītajām

darbībām). Attiecīgās kvalifikācijas speciālista algas izmaksas būtu 36 787 *euro* gadā (vienas slodzes izmaksas ir 24 525 *euro* gadā);

3) iesaistītajām ministrijām viena ES tiesību akta apstrādei papildus būtu nepieciešams nodrošināt vēl vidēji divas stundas manuāla darba, kas gada laikā visās ministrijās būtu apmēram pusslodze speciālista darba, kura izmaksas būtu 12 263 *euro* gadā.

Tiesu lietas

ESTAPIKS versija ir būvēta uz tik vecas tehnoloģiskās bāzes, ka tā var jebkurā brīdī pārtraukt strādāt, šādā gadījumā TM vienīgā iespēja būtu nodrošināt informācijas un dokumentu apriti tiesu lietās starp ministrijām, izmantojot e-pastu, papīra dokumentus vai sazinoties pa telefonu. Dažādu tiesu lietu kopīgais skaits ir ļoti liels. Visvairāk papildu manuālais darbs būtu nepieciešams, lai apstrādātu ES tiešās tiesas lietas.

Kopā vienas ES tiešās tiesas lietas apstrādei būtu nepieciešams papildus apmēram pusslodzes speciālista darbs, un tā izmaksas gadā būtu 12 263 *euro* (10 gadu laikā papildu izmaksas būtu 122 630 *euro*), pieņemot, ka:

- 1) nedēļā tiek apstrādātas vidēji 25 ES tiešās tiesas lietas;
- 2) vidēji vienas ES tiešās tiesas lietas apstrādei TM un ministrijām informācijas saņemšanai, atbildes nosūtīšanai, iesaistes gadījumā vairākkārtējai komunikācijai ar TM darbiniekiem būtu nepieciešamas vismaz četras stundas papildu manuāla darba.

Indikatīvs sociālekonomisko ieguvumu aprēķins

Soda naudas apmērs

Ja ES tiesību aktu pārņemšanas termiņš tiek kavēts, Latvijai jāmaksā soda nauda un kavējuma nauda. Soda nauda var tikt noteikta no 156,4 *euro* dienā līdz 3128 *euro* dienā un kavējuma nauda no 476 *euro* dienā līdz 28 560 *euro* dienā, līdz ar to tās var būt ievērojamas naudas summas. Pat ja tikai viena ES tiesību akta ieviešana kavējas tikai par vienu nedēļu (septiņām dienām), kopējā soda naudas un kavējuma naudas summa var būt 113 120 *euro* (pieņemot, ka vidējā soda naudas summa par vienu dienu ir 1642 *euro* un vidējā kavējuma naudas summa par vienu dienu ir 14 518 *euro*).

Saskaņā ar statistikas datiem 2017. gadā Latvijā bija septiņas pārkāpuma procedūras, bet līdz šim ir izdevies izvairīties no soda un kavējuma naudas maksāšanas, jo valstīm tika dota iespēja novērst trūkumus noteiktā laikā jau pēc ES tiesību akta pārņemšanas termiņa beigām. Šobrīd tiesiskais regulējums ir mainījies un tiks piemērotas daudz stingrākas prasības un soda un

kavējuma maksas tiks aprēķinātas jau ar pirmo kavējuma dienu. Līdz ar to ir daudz lielāka varbūtība, ka Latvijai būs jāmaksā soda un kavējuma naudas.

Pat ja 10 gadu laikā ES tiesību aktu pārņemšanas kavējumi būtu tikai trijos gadījumos, kopējais soda naudas apmērs būtu 339 360 *euro*. Latvijai piestādītās soda naudas būtu jāmaksā no valsts budžeta, un šos līdzekļus nebūtu iespējams izmantot citu sabiedrībai svarīgu mērķu īstenošanai.

Jaunumu saņemšana par ES tiesību aktu pārņemšanu un ES Tiesas lietām

Šobrīd informāciju par ES tiesību aktu pārņemšanas procesu un jaunumiem ES Tiesas lietās iegūt ir sarežģīti un darbietilpīgi, jo interesentam ir manuāli vairākas reizes jāpārbauda informācija. Kopumā viena ES tiesību akta pārņemšana vai ES Tiesas lietas iztiesāšana var ilgt pat gadiem. Jaunizveidotā sistēma dotu iespēju iedzīvotājiem iegūt nepieciešamo informāciju ātri un ērti, izmantojot pierakstīšanos uz jaunumiem. Šobrīd nav pieejama precīza statistika par to, cik liela varētu būt iedzīvotāju, uzņēmēju un valsts/pašvaldību iestāžu darbinieku interese par ES tiesību aktu pārņemšanu un ES Tiesas lietām.

Kopā gadā interesentiem būtu nepieciešamas indikatīvi 1750 stundas informācijas meklēšanai un apstrādei, līdz ar to papildu izmaksas gadā būtu 12 845 *euro*¹ (1750 stundas x 7,34 *euro* (vidējā stundas likme) = 12 845 *euro*) un 10 gadu laikā 128 450 *euro*, pieņemot, ka:

- 1) gadā varētu interesēties vismaz par 250 dažādu ES tiesību aktu pārņemšanas statusu un/vai ES Tiesas lietu statusu gadā;
- 2) informācijas pirmreizējai atrašanai būtu jāvelta apmēram viena stunda gadā, jo būtu nepieciešams noskaidrot konkrētus ES normatīvā akta metadatus vai ES Tiesas lietas metadatus. Ņemot vērā šos datus, būtu nepieciešams meklēt informāciju dažādos avotos un izdarīt secinājumus par statusu (250 lietas x viena stunda = 250 stundas gadā);
- 3) informācija būtu manuāli periodiski jāpārbauda, jo ES tiesību akta pārņemšana un ES Tiesas lietas var ilgt arī vairākus gadus un to, ka pārbaudes tiktu veiktas vidēji reizi mēnesī un katra šāda pārbaude vidēji prasītu 0,5 stundas (jo pārbaudes jāveic gan ESTAPIKS ārējā portālā, gan jāpārbauda saistīto nacionālo tiesību aktu statuss citās sistēmās) (250 lietas x sešas stundas gadā = 1500 stundas gadā).

Informācija par ES tiesību aktu pārņemšanu un ES Tiesas lietām

Esošais ārējais portāls ir izveidots pirms vairākiem gadiem, un tā dizains un funkcionalitāte neatbilst mūsdienu prasībām, jo informācijā ir grūti orientēties, tā ir grūti pārskatāma un

¹ Aprēķinos izmantoti Finanšu ministrijas mājaslapā publicētie galvenie makroekonomiskie rādītāji un prognozes

meklēšana ir komplicēta. Izstrādājot ārējā portāla jauno versiju, tiks nodrošināta iespēja lietotājiem, kuri ārējā portālā vēlēšies iepazīties ar informāciju par ES tiesību aktu pārņemšanu un ES Tiesas lietām, ērtāk iegūt informāciju un līdz ar to lietotājiem būs jāpatērē mazāk laika. Pieņemot, ka ārējo portālu gada laikā apmeklēs 10 000 lietotāju un katrs no tiem ietaupīs vidēji 18 minūtes, gada laikā papildu izmaksas būs 3000 stundas jeb 22 012 *euro* (3000 stundas x 7,34 *euro* (vidējā stundas likme) = 22 020 *euro*), 10 gadu laikā 220 200 *euro*.

Projekta īstenošanas indikatīvais sociālekonomiskais ieguvums 10 gadu laikā varētu būt 688 010 *euro* un indikatīvais finanšu ieguvums 10 gadu laikā varētu būt 613 130 *euro*, kas kopā ir 1 301 140 *euro*. Savukārt 10 gadu laikā projekta izmaksas veidos 1 250 000 *euro*, no tām 500 000 *euro* ir projekta īstenošanas izmaksas un 750 000 *euro* ir uzturēšanas izmaksas. Līdz ar to kopējais ieguvums no projekta ir lielāks nekā plānotās investīcijas.

Termini un saīsinājumi

Termins, saīsinājums	Skaidrojums
CELEX	Unikāls dokumenta identifikācijas numurs EUR-Lex sistēmas datubāzē
COM numurs	Eiropas komisijas ierosinātā tiesību akta projekta numurs
ES	Eiropas Savienība
ESTAPIKS, Sistēma	Eiropas Savienības tiesību aktu pārņemšanas un ieviešanas kontroles informācijas sistēma
EUR-Lex	(http://europa.eu.int/eur-lex/lex/lv/index.htm) ES informācijas sistēma, no kuras tiek iegūta informācija par pieņemtajiem ES tiesību aktiem, Tiesu spriedumiem, rīkojumiem par tiesvedības izbeigšanu un Ģenerālvokātu secinājumiem
IS	Informācijas sistēma
LES	Līgums par Eiropas Savienību
LESD	Līgums par Eiropas Savienības darbību
LIVS	LR Saeimas likumprojektu reģistrs
LR	Latvijas Republika
MK	Ministru kabinets
Projekts	Jaunas Eiropas Savienības tiesību aktu pārņemšanas un ieviešanas kontroles informācijas sistēmas izstrāde un ieviešana (ESTAPIKS)
TA	Tiesību akts
TAP	Vienotais tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāls
TM	Tieslietu ministrija
VIPPS	EK uzturēta valsts izpildes pasākumu paziņošanas sistēma, kurā ES dalībvalstis sniedz paziņojumus par izpildes pasākumiem
VK	Valsts kanceleja

1. Problēmas apraksts

1.1 Projekta konteksts

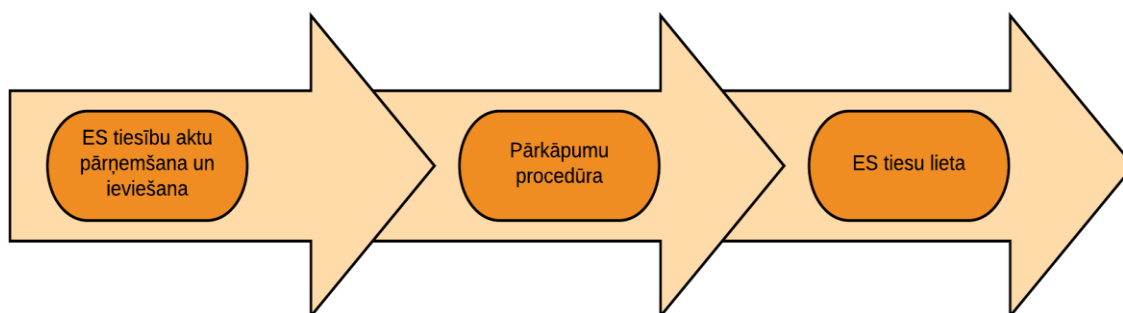
ES tiesību aktu pārņemšana un piemērošana praksē

LR, iestājoties ES, ir uzņēmusies virkni saistības, kuras nepieciešams ievērot attiecībā uz ES tiesību aktu pārņemšanu un piemērošanu praksē. ES noteiktās saistības uzskatāmas par izpildītām tikai tad, ja attiecīgie pasākumi to īstenošanai ir veikti noteiktā laikā un apjomā. Jebkuras juridiski neatrunātas atkāpes no noteiktā saistību izpildes termiņa un apjoma rada situāciju, ka valsts nav nodrošinājusi uzņemto saistību pienācīgu izpildi, kā rezultātā pret valsti var tikt vērsta ES sankcijas.

Par neizpildītajām saistībām var tikt piemērotas sankcijas, piespriežot soda naudas vai kavējuma naudas. Gan soda naudas, gan kavējuma naudas apjoms ir atkarīgs no smaguma koeficienta. Soda naudas var tikt noteiktas robežās no 156,4 EUR/dienā līdz 3128 EUR/dienā un kavējumu nauda no 476 EUR/dienā līdz 28 560 EUR/dienā, līdz ar to tās var sastādīt ievērojamas naudas summas. Līdz šim LR ir izvairījusies no soda un kavējuma naudu maksāšanas un būtisks faktors, kas to ir nodrošinājis, ir ESTAPIKS esamība, kurā iespējams veikt ES tiesību aktu ieviešanas koordinēšanu un kontroli. Kā rāda ES statistika ne visas dalībvalstis spēj veikt ES tiesību aktu pārņemšanu noteiktajos termiņos.

ES tiesību aktu pārņemšanas process kopumā var sastāvēt no sekojošiem posmiem:

1. ES tiesību aktu pārņemšana un ieviešana – periods, kura laikā tiek veiktas visas nepieciešamās aktivitātes, lai ES tiesību aktu pārņemšana tiktu veikta noteiktajā apjomā un termiņā;
2. Pārkāpuma procedūra, ja ES tiesību aktu pārņemšana nav veikta noteiktajā apjomā un termiņā, tad EK uzsāk pārkāpumu procedūru pret valsti, kuras laikā dalībvalsts sniedz argumentētas atbildes (atzinumus par prasības izpildi);
3. ES Tiesas lieta, ja arī pēc argumentētās atbildes izvērtēšanas EK uzskata, ka dalībvalsts prasības nav izpildījusi un dalībvalstij nav izdevies vienoties par citiem izpildes termiņiem, tad tiek ierosināta ES Tiesas lieta.



Eiropas Savienības Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietas

LR var piedalīties ES Tiesas tiesvedības procesā gan kā prasītāja, piemēram, lūdzot atcelt ES institūcijas izdotu tiesību aktu, gan kā atbildētāja lietās par no LESD izrietošo dalībvalsts pienākumu neizpildi. Tāpat, ja tiešajā lietā nav iesaistīta LR tad, saņemot atļauju, LR var iestāties lietā, ko izskata EST, kā arī paust viedokli par tiesas izskatīšanā esošu prejudiciālo jautājumu, ko tiesai uzdevusi kādas ES dalībvalsts (tai skaitā LR) tiesa.

Atbilstoši Eiropas Ekonomikas Zonas līgumam LR var iestāties arī lietās, ko skata Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesa attiecībā uz Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas valstīm – Norvēģiju, Lihtenšteinu un Islandi – par Eiropas Ekonomikas Zonas līguma noteikumu ieviešanu, piemērošanu vai interpretēšanu, kā arī risinot strīdus starp minētajām valstīm.

1.2 Projekta ietvaros risināmās problēmas

P1. ES tiesību aktu pārņemšanas kontroles process un nacionālo tiesību aktu izstrādes process noris katrs atsevišķi un nav automatizēta informācijas apmaiņa starp katrā procesā iesaistītajiem darbiniekiem

ES tiesību aktu pārņemšanas procesa kontrole un realizācija ir sarežģīts process, jo viena gada laikā vidēji tiek pieņemti apmēram 600 dažādi jauni ES tiesību akti (regulas, direktīvas), katra akta pārņemšanai var būt nepieciešams izstrādāt vairākus nacionālos tiesību aktus un veikt papildus citas darbības. Pārņemšanas process var ilgt vairākus gadus.

Visā ES tiesību aktu pārņemšanas procesā ir iesaistītas divas lielas darbinieku grupas:

1. Dažādu valsts pārvaldes iestāžu darbinieki, kuru pienākums ir veikt ES tiesību aktu pārņemšanas koordināciju un kontroli, strādā ar ESTAPIKS. Sistēmā ir pieejama informācija par ieviešanas termiņiem, izpildes pasākumiem un cita, bet šie darbinieki

nenodarbojas ar nacionālo tiesību aktu izstrādi, kurus nepieciešams izstrādāt, lai realizētu ES tiesību aktu pārņemšanu.

2. Dažādu valsts pārvaldes iestāžu darbinieki, kuru pienākumos ietilpst nacionālo tiesību aktu izstrāde, tai skaitā to nacionālo tiesību aktu izstrāde, kuri nepieciešami, lai pārņemtu ES tiesību aktus. Šie darbinieki nestrādāt ar ESTAPIKS, bet izstrādā nepieciešamos aktus attiecīgās ministrijas ietvaros, saņemot darba uzdevumus iekšējā lietvedības sistēmā.

Katrai no šīm darbinieku grupām ir atšķirīgi pienākumi un atbildības. Sakarā ar to, ka šobrīd katrs process notiek atsevišķi, ir identificētas vairākas problēmas, piemēram,:

- Lietvedības sistēmām, kurās nacionālo tiesību aktu izstrādātāji saņem darba uzdevumus, nav tieša sasaiste ar ESTAPIKS, tāpēc informācija, kura ir pieejama ESTAPIKS nav pieejama darbiniekam, kurš veic tiesību akta izstrādi.
- Arī atgriezeniskā informācija par tiesību akta izstrādes procesu automātiski uz ESTAPIKS netiek saņemta, tāpēc kontroles process daļēji notiek manuāli.

Šobrīd izstrādes stadijā ir Valsts Kancelejas sistēma TAP, kuras mērķis būs nodrošināt nacionālo tiesību aktu izstrādi, tai skaitā to tiesību aktu izstrādi, kuri nepieciešami, lai nodrošinātu ES tiesību aktu pārņemšanu. Lai novērstu aprakstīto problēmu un nodrošinātu gan ES tiesību aktu ieviešanas kontrolē, gan nacionālo tiesību aktu izstrādē iesaistītos darbiniekus ar nepieciešamo informāciju visā tiesību akta izstrādes dzīvesciklā, projekta ietvaros plānots:

- uzlabot ES tiesību aktu pārņemšanas procesa kontroles funkcionalitāti;
- izstrādāt integrāciju starp ESTAPIKS un TAP, lai nodotu no ESTAPIKS uz TAP informāciju par ES tiesību akta pārņemšanai nepieciešamajiem izpildes pasākumiem;
- izstrādāt funkcionalitāti, lai attēlotu no TAP saņemto informāciju par nacionālo tiesību aktu pārņemšanas statusu, kuri saistīti ar ES tiesību aktu pārņemšanu;
- nodrošināt funkcionalitāti, lai visiem procesā iesaistītajiem un arī ministriju vadošajiem darbiniekiem operatīvi būtu iespēja iepazīties ar informāciju par ES tiesību aktu pārņemšanas procesa gaitu un termiņiem.

P2. Ierobežotas risinājuma attīstības iespējas un drošības riski

Esošais ESTAPIKS risinājums tika izstrādāts 2010. gadā un ir būvēts uz programmatūras produktu un komponentu kolekcijas SharePoint 2007 bāzes. Risinājumā izmantotā SharePoint pēdējā (aktuālā) versija tika izlaista 2010. gadā. Un tehniskais atbalsts atbilstoši ražotāja sniegtajai informācijai ir beidzies jau 10.10.2017. Arī operētājsistēmai – Windows Server

2008, uz kuras bāzes risinājums ir būvēts, ir beidzies noklusētais tehniskais atbalsts 13.01.2015 un 14.01.2020 beigsies pagarinātais tehniskais atbalsts. Izmantotajai datubāzei – Microsoft SQL Server 2008 ir beidzies noklusētais tehniskais atbalsts 13.01.2015 un 09.07.2019 beigsies paplašinātais atbalsts.

Sakarā ar to, ka esošais risinājums ir būvēts izmantojot produktus, kuriem izstrādātāju atbalsts ir beidzies, risinājuma tālāka attīstība un integrāciju izstrāde ar jaunām sistēmām ir ierobežota un atsevišķos gadījumos arī neiespējama gan tehnisku apsvērumu dēļ, gan speciālistu, kuri pārzina novecojušas un vairs neatbalstāmas programmatūras, nepieejamības dēļ. Šobrīd jau ir identificētas problēmas Sistēmas darbībā, kuru rezultātā rodas kļūdas integrācijā ar ārējām sistēmām, līdz ar to tiek saņemti nekorekti dati vai dati iztrūkst, piemēram, integrācijā ar EUR-Lex.

Ņemot vērā, ka risinājumā tiek izmantoti produkti, kuriem izstrādātāju atbalsts ir beidzies, jau ir iestājies drošības ievainojamības risks, jo publiski ir pieejama informācija par šo produktu drošības ievainojamībām, kuras ir iespējams izmantot, ja kāds mēģinātu veikt uzbrukumus vai ielaušanos Sistēmā.

Neveicot ESTAPIKS pārbūvi, pastāv sekojošās problēmas un riski, kas var iestāties jebkurā brīdī:

- pastāv būtisks risks, ka kļūdas, kas paralizē sistēmas darbību, dēļ risinājums var pārtraukt darboties jebkurā brīdī un kļūdu nebūs iespējams novērst un risinājuma darbību atjaunot;
- novecojusī tehnoloģiskā platforma, ierobežo jaunas funkcionalitātes izstrādi, jo speciālistu pieejamība, kuri pārzin šādus novecojušus produktus, ir ļoti ierobežota. Tā rezultātā cieš lietotāju apmierinātība ar informācijas sistēmu.

Ja iestātos jebkurš no iepriekš minētajiem riskiem, tad tiktu paralizēta Sistēmas darbība. Rezultātā būtiski palielinātos manuālā darba apjoms gan TM darbiniekiem, gan citu valsts pārvaldes iestāžu darbiniekiem un būtu jāpalielina darbinieku skaits, lai turpinātu nodrošināt ES tiesību aktu pārņemšanas koordinēšanu un kontroli, kā arī tiesu lietu uzskaiti. Šobrīd TM ES tiesību aktu pārņemšanas koordinācijā un kontrolē ir iesaistīti pieci TM darbinieki, salīdzinājumam, Igaunijā līdzīgu funkciju nodrošināšanu veic ap 30 darbiniekiem.

Lai novērstu aprakstīto problēmu, Projekta ietvaros esošais ESTAPIKS risinājums tiks izstrādāts uz citas ražotāja atbalstītas tehnoloģiskās platformas un atbilstoši mūsdienu IS izstrādes praksei.

P3. Sabiedrībai un citām institūcijām apgrūtināta iespēja iegūt vispārīgu informāciju par ES tiesību aktu pārņemšanu un iegūt informāciju par ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietām

Sabiedrības informēšanu par ES tiesību aktu pārņemšanas procesu nosaka Ministru kabineta 2012.gada 10.aprīļa noteikumi Nr.255 "Eiropas Savienības tiesību aktu pārņemšanas un ieviešanas kontroles un koordinācijas noteikumi". Lai uzlabotu sabiedrības un citu institūciju informētību par situāciju ES tiesību pārņemšanas jomā, 2011. gadā tika izstrādāts publisks, ikvienam pieejams tīmekļa portāls www.estiesibas.lv, kurā ir pieejama ar ES tiesību pārņemšanu un dalību Eiropas Savienības Tiesā saistīta informācija. Bet, pirmkārt, sabiedrības pārstāvjiem un citu institūciju pārstāvjiem portālā ir ļoti sarežģīti vai pat neiespējams atrast interesējošo informāciju par ES aktu pārņemšanas plānu un procesa gaitu, kā arī informāciju par ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietām, jo portālā publicētajā informācijā ir grūti orientēties un atrast nepieciešamos datus, kā arī portālā publicētā informācija ir nepilnīga.

Otrkārt, portāls tika izstrādāts 2011. gadā un tā vizuālais izskats ir novecojis un neatbilst mūsdienu izpratnei par portālu vizuālo izskatu un lietojamību.

Lai novērstu aprakstīto problēmu, Projekta ietvaros esošais ārējais portāls www.estiesibas.lv tiks izstrādāts, uzlabojot gan vizuālo izskatu, gan lietojamību, gan saturu.

P4. Sabiedrības pārstāvjiem nav iespēja sekot līdz konkrēta ES tiesību akta pārņemšanas gaitai

Dažādiem sabiedrības pārstāvjiem ir nepieciešams sekot līdz ES tiesību aktu pārņemšanas procesam, piemēram, uzņēmējiem, kuru saimniecisko darbību ietekmē normas, kuras nosaka ES akti, juridisko pakalpojumu sniedzējiem un citiem. Viena ES tiesību akta pārņemšanai var būt nepieciešams izstrādāt vairākus nacionālos tiesību aktus, pārņemšanas process var ilgt pat vairākus gadus. Līdz ar to sabiedrības pārstāvjiem nepieciešams veikt daudz manuāla darba un patērēt daudz laika, lai izsekotu konkrēta ES tiesību akta pārņemšanas procesam. Portālā www.estiesibas.lv nav iespēja pierakstīties uz jaunumiem, tāpēc interesentam pašam ir regulāri jāpārbauda, vai ir jauni ES tiesību akta pārņemšanas procesā un nereti ir nepieciešamas

labas zināšanas par normatīvo aktu izstrādes un pieņemšanas procesu, lai spētu analizēt un izprast pieejamo informāciju.

Lai novērstu aprakstīto problēmu, Projekta ietvaros tiks izstrādāta funkcionalitāte, lai iedzīvotājiem būtu iespēja pierakstīties uz ES tiesību akta pārņemšanas/ieviešanas procesa gaitas jaunumiem.

P5. Ministriju un ministriju pakļautības iestāžu darbiniekiem nepieciešama iespēja sekot līdzi konkrētas ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietas gaitai

Lai nodrošinātu LR interešu aizstāvību ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietās vai pat piedalītos tiesu lietās, kuras var ietekmēt tuvākā vai tālākā nākotnē LR intereses, ļoti svarīgi ir nodrošināt operatīvi iesaistītos valsts pārvaldes darbiniekus ar visu nepieciešamo informāciju par lietas gaitu. Tā kā tiesu lietas var ilgt arī garāku laika periodu, regulāri manuāli pārbaudīt jaunumus lietās ir ļoti apgrūtināts un laikietilpīgi, kā arī tas rada risku, ka informācija par jaunumiem tiek saņemta novēloti vai netiek pamanīta vispār.

Lai novērstu aprakstīto problēmu, Projekta ietvaros tiks izstrādāta funkcionalitāte ES Tiesas lietu, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietu uzskatei un nodrošināta iespēja ESTAPIKS lietotājiem pierakstīties uz jaunumiem tiesu lietās.

2. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti

Uzlabotas ESTAPIKS versijas izstrādes un ieviešanas mērķis ir nodrošināt elektronisku ES tiesību aktu pārņemšanas, ieviešanas un kontroles procesu, elektronisku pārkāpumu procedūru uzskaiti un elektronisku ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietu uzskaiti.

Uzlabotas ESTAPIKS izveide veicina vairāku mērķu sasniegšanu, kuri definēti dažādos dokumentos:

- Nacionālajā attīstības plānā 2014.–2020. gadam Rīcības virziena "Izcila uzņēmējdarbības vide" aktivitāte Nr. 158 noteic tiesu sistēmas un tiesībsargājošo institūciju darbības procesu uzlabošanu un kapacitātes stiprināšanu. TM, lai nodrošinātu savu darbības procesu uzlabošanu un kapacitātes stiprināšanu, savā

darbības stratēģijā 2018.–2020. gadam sadaļā "Starptautisko tiesību un ES politika", ir izvirzījusi mērķi nodrošināt efektīvu LR interešu pārstāvību starptautisko un ES institūciju darbības formātos un kā vienu no galvenajiem veicamajiem pasākumiem ir definējusi jauna ESTAPIKS risinājumu izstrādi.

- Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" ir noteikti šādi mērķi, kuru sasniegšanu veicinās jaunas ES tiesību aktu pārņemšanas un ieviešanas kontroles informācijas sistēmas izstrāde:
 - Mērķis: Nodrošināt lietotājiem draudzīgus valsts pārvaldes pakalpojumus. Mērķa sasniegšana tiks veicināta, uzlabojot sabiedrības informētību par ES normatīvo aktu pārņemšanas procesu, uzlabojot ārējā portāla www.estiesibas.lv lietojamību un saturu, izveidojot funkcionalitāti, lai saņemtu informāciju par ES tiesību aktu pārņemšanas gaitu. Mērķa sasniegšanai risinājums tiks veidots ievērojot sekojošus standartus:
 - LVS EN ISO 9241-210:2011 "Cilvēka un sistēmas mijiedarbības ergonomika. 210. daļa: Cilvēkorientēta interaktīvo sistēmu projektēšana";
 - EN 301549:2017 "IKT produktu un pakalpojumu piekļūstamības prasības Eiropas publiskajos iepirkumos".
 - Mērķis: Nodrošināt publiskā sektora darbības efektivitāti. Mērķa sasniegšana tiks veicināta, uzlabojot ES tiesību aktu pārņemšanas un ieviešanas kontroles procesu, veicinot informācijas apripi digitālā formātā, nodrošinot valsts pārvaldes darbiniekus ar papildus informāciju, lēmumu pieņemšanai. Kā arī mērķa sasniegšana tiks veicināta, uzlabojot informācijas apripi par ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietām, nodrošinot valsts pārvaldes darbiniekus ar papildus informāciju, lēmumu pieņemšanai.
 - Mērķis: Nodrošināt caurskatāmību un sadarbību nacionālā un ES mērogā. Mērķa sasniegšana tiks veicināta, uzlabojot nacionālo tiesību aktu izstrādes un pieņemšanas procesu – izstrādājot integrāciju starp ES tiesību aktu kontroles sistēmu un nacionālo tiesību aktu izstrādes sistēmām, tādējādi nodrošinot vienotu procesu un informācijas apmaiņu starp iesaistītajiem darbiniekiem. Kā

arī tiks uzlabota datu apmaiņa ar ES sistēmām, tādejādi uzlabojot sadarbību ES mērogā.

Projekta mērķu kopa:

M1. Uzlabot ES tiesību aktu pārņemšanas procesu un nodrošināt ES tiesību aktu pārņemšanas procesu un nacionālo tiesību aktu izstrādes procesu sasaisti

Īstenojot Projektu, paredzēts izstrādāt risinājumu, lai uzlabotu ES tiesību aktu pārņemšanas procesu, samazinot sistēmas lietotāju manuālo darbu, nodrošinot tos ar automatiskiem atgādinājumiem un brīdinājumiem un uzlabojot dažādu ministriju sistēmas lietotāju sadarbību. Risinājums tiks veidots, lai ES tiesību aktu pārņemšanas koordinēšana un nepieciešamo nacionālo tiesību aktu izstrāde noritētu kā vienots process, neskatoties uz to, ka iesaistītie darbinieki strādā divās dažādās sistēmās. Plānots, ka izstrādātais risinājums nodrošinās regulāru datu apmaiņu starp sistēmām, līdz ar to gan ES tiesību aktu pārņemšanas procesos iesaistītie darbinieki būs informēti par nacionālo tiesību aktu izstrādi un, otrādi, nacionālo tiesību aktu izstrādē iesaistītie darbinieki būs informēti par ES tiesību aktu pārņemšanai nepieciešamajiem uzdevumiem un to izpildes termiņiem. Tādejādi darbinieki, kuri ir atbildīgi par ES tiesību aktu pārņemšanu, tiks nodrošināti ar papildus datiem un viņi būs spējīgi labāk veikt ES tiesību aktu pārņemšanas kontroles funkcijas un ātrāk identificēt ES tiesību aktus, kuru pārņemšana var netikt veikta noteiktajā termiņā.

Projekta īstenošanas mērķis ir nodrošināt, lai iesaistīto institūciju vadošajiem darbiniekiem būtu pieejama aktuāla informācija par procesa gaitu gan no ES tiesību aktu pārņemšanas skatupunkta, gan no nacionālo tiesību aktu izstrādes skatupunkta.

Lai nodrošinātu šī mērķa sasniegšanu, nepieciešams:

- izstrādāt un ieviest uzlabotu ESTAPIKS versiju;
- veikt lietotāju apmācības;
- uzlabot vai izstrādāt datu apmaiņas saskarnes ar EUR-Lex, TAP, LIVS, VIPPS.

M2. Uzlabot sabiedrības un citu institūciju informēšanu par ES tiesību aktu pārņemšanas procesa gaitu

Īstenojot projektu, paredzēts izstrādāt ērtu un mūsdienīgu ārējo portālu, kurā jebkurš sabiedrības loceklis vai institūcijas, lai skaitā dažādu ministriju darbinieki, var iepazīties ar informāciju par ES tiesību aktu pārņemšanai plānotajām darbībām un to izpildes statusu, kā arī

izstrādāts funkcionalitāti, kas nodrošinās iespēju regulāri saņemt informāciju par ES tiesību aktu pārņemšanas procesa gaitu.

Lai nodrošinātu šī mērķa sasniegšanu, nepieciešams:

- izstrādāt un ieviest uzlabotu versiju ārējam portālam www.estiesibas.lv;
- izstrādāt un ieviest funkcionalitāti, lai nodrošinātu pierakstīšanos uz ES tiesību aktu pārņemšanas/ieviešanas procesa gaitas jaunumiem;
- veikt sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumus par www.estiesibas.lv portāla funkcionalitāti.

M3. Uzlabot ministriju darbinieku sadarbību ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietu uzskaitē un uzlabot sabiedrības informēšanu par ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietām

Mērķis ir izstrādāt risinājumu, kurš nodrošina ministriju darbiniekiem iespēju iepazīties ar ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietu datiem, piedalīties dažādos pasākumos, kas nepieciešami, lai sagatavotu LR nostāju, kā arī iespēju pieteikties saņemt jaunumus konkrētā tiesu lietā.

Projekta mērķis ir nodrošināt sabiedrībai iespēju iegūt informāciju par ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietām un sekot līdzi jaunumiem šajās lietās.

Lai nodrošinātu šī mērķa sasniegšanu, nepieciešams:

- izstrādāt un ieviest uzlabotu ESTAPIKS versiju;
- izstrādāt un ieviest uzlabotu versiju ārējam portālam www.estiesibas.lv;
- uzlabot vai izstrādāt datu apmaiņas saskarnes ar EUR-Lex;
- izstrādāt un ieviest funkcionalitāti, lai nodrošinātu iespēju sekot līdzi jaunumiem ES Tiesas lietās.

2.1. Projekta rezultāta rādītāji

Nr. p.k.	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība divus gadus pēc	Sasniedzamā vērtība trīs gadus
----------	--------------------	------------	-------------------	-------------------------------------	--------------------------------

				projekta beigām	pēc projekta beigām
1.	ES tiesību aktu pārņemšanas un ieviešanas kontroles procesa elektronizācija	Procesa elektronizācijas līmenis procentos (%)	50 %	90 %	90 %
2.	Pierakstīšanās iespēja uz jaunumiem par ES pārņemtajiem tiesību aktiem un ES Tiesas lietām	Procents no pārņemtajiem ES tiesību aktiem un ES Tiesas lietām, par kurām iespējams saņemt jaunumus	0 %	100 %	100 %
3.	Soļu skaits, kuri nepieciešami, lai noskaidrotu jaunumus par ES tiesību akta pārņemšanas statusu vai jaunumus par ES Tiesas lietām	Soļu skaits	6*	3	3
4.	Ārējā portāla apmeklētāju skaits gadā	Skaitis	7 600	9 000	10 000
5.	ES tiesību aktu un ES Tiesas lietu skaits, par kuru izmaiņām lietotāji vēlas saņemt jaunumus	Vienumu skaits	-	250	250

*Soļu skaits norādīts vienai pārbaudes reizei, bet manuālas pārbaudes gadījumā, jārēķinās, ka šādas darbības ir jāatkārto vairākas reizes, jo precīzi nav iespējams prognozēt, kad tieši izmaiņas ir notikušas.

2.2. Rezultāta rādītāju sasniegšanas pasākumi

Lai sasniegtu sadaļā "2.1. Projekta rezultāta rādītāji" noteiktos projekta rezultātus, tiks veikti sekojoši pasākumi:

Rezultāta rādītājs	Rezultātu rādītāju sasniegšanas pasākumi
ES tiesību aktu pārņemšanas un ieviešanas kontroles procesa elektronizācija	Tiks izstrādāta uzlabota ESTAPIKS versija un izstrādātas vai pilnveidotas integrācijas ar ES un nacionālā līmeņa sistēmām. ESTAPIKS tiks reģistrēts Valsts informācijas sistēmu reģistrā. Tiks veiktas sistēmas lietotāju apmācības.

Pierakstīšanās iespēja uz jaunumiem par ES pārņemtajiem tiesību aktiem un ES Tiesas lietām	Tiks izstrādāta jauna funkcionalitāte. Tiks veikti uzņēmēju, iedzīvotāju un valsts institūciju darbinieku informēšanas pasākumi par funkcionalitātes pieejamību.
Soļu skaits, kuri nepieciešami, lai noskaidrotu jaunumus par ES tiesību akta pārņemšanas statusu vai jaunumus par ES Tiesas lietām	Tiks izstrādāta uzlabota ESTAPIKS versija un izstrādāta funkcionalitāte, lai nodrošinātu iespēju lietotājiem pierakstīties uz jaunumiem. Tiks veikti informēšanas pasākumi (plānota dalība VARAM organizētās aktivitātēs).
Ārējā portāla apmeklētāju skaits gadā	Tiks izstrādāta uzlabota ESTAPIKS versija un izstrādātas vai pilnveidotas integrācijas ar ES un nacionālā līmeņa sistēmām. Tiks veikti informēšanas pasākumi (plānota dalība VARAM organizētās aktivitātēs).
ES tiesību aktu un ES Tiesas lietu skaits, par kuru izmaiņām lietotāji vēlas saņemt jaunumus	Tiks izstrādāta uzlabota ESTAPIKS versija un izstrādāta funkcionalitāte, lai nodrošinātu iespēju lietotājiem pierakstīties uz jaunumiem. Tiks veikti informēšanas pasākumi (plānota dalība VARAM organizētās aktivitātēs).

2.3. Projekta rezultāta vīzija

Projekta realizācijas rezultātā izveidotais risinājums ESTAPIKS un tā integrācija ar TAP nodrošinās efektīvu rīku ES izdoto normatīvo aktu pārņemšanas pasākumu kontroles, aktuālas informācijas par pasākumu statusu, ieviešanas kavējumiem, kavējumu riskiem nodrošināšanai. Nodrošinātā funkcionalitāte un informācija būs noderīga ļoti plašam lietotāju lokam – gan valsts un pašvaldības iestādēm, gan privātpersonām, gan juridiskām personām.

Projekta realizācijas rezultātā izveidotā funkcionalitāte ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietu uzskaitē nodrošinās vienotu risinājumu tiesu lietu informācijas uzkrāšanai un nepieciešamo darbību koordinēšanai valsts pārvaldes iestāžu starpā.

Lietotāju grupa	Ieguvumi
ES tiesību aktu pārņemšanas/ieviešanas koordinators (TM)	<ul style="list-style-type: none"> Samazināts administratīvais darbs, kas nepieciešams, lai koordinētu ES tiesību aktu pārņemšanas procesu – saskaņotu kompetences, informētu par izpildes termiņiem, sekotu līdzī darbu izpildei un veiktu citas darbības. Aktuāla informācija par nacionālo tiesību aktu izstrādi, kuri nepieciešami, lai pārņemtu ES tiesību aktus, kas dod iespēju ātrāk identificēt ES tiesību aktus, kuru pārņemšana/ieviešana noteiktajā termiņā ir apdraudēta. Uzlabotas atskaites un pārskati, kuri dod iespēju analizēt pārņemšanas procesa gaitu un identificēt riskus.

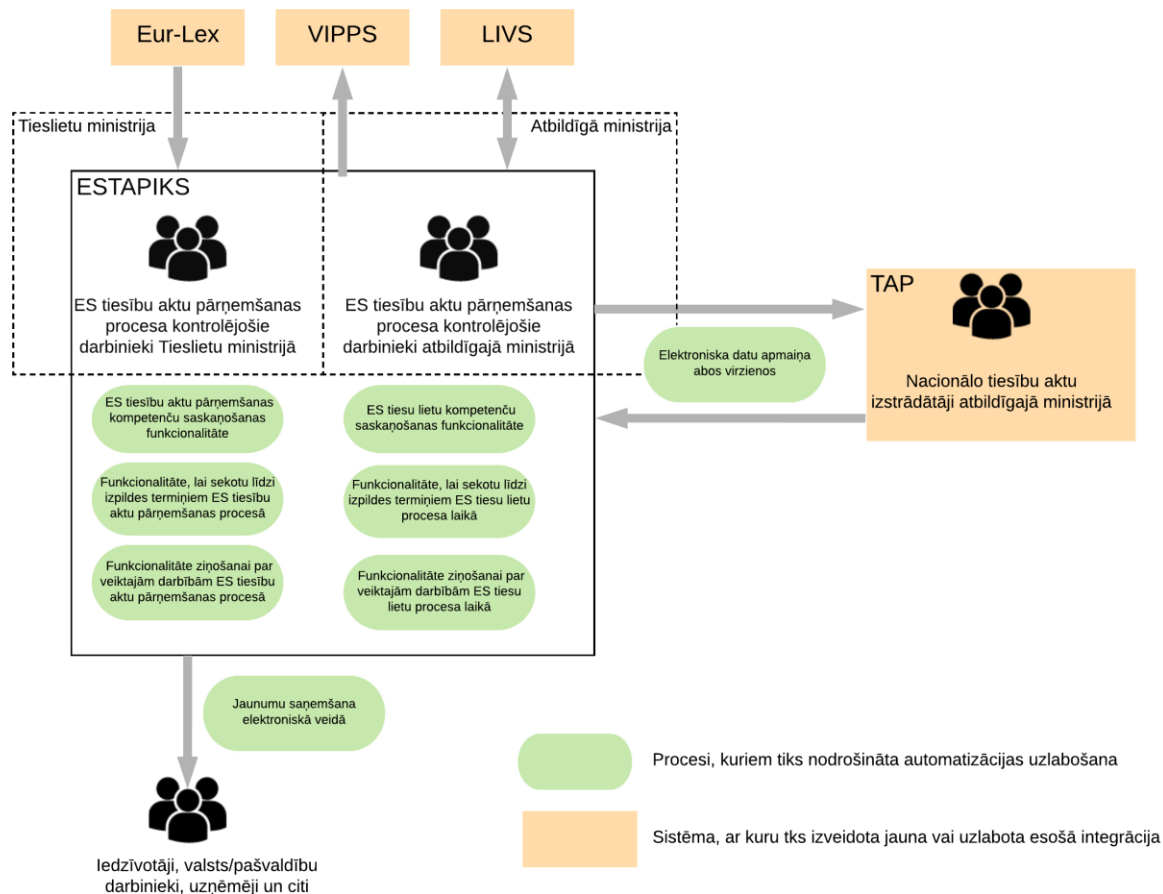
<p>Atbildīgie par ES tiesību aktu pārņemšanu/ieviešanu ministrijās</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Samazināts administratīvais darbs, kas nepieciešams, lai koordinētu ES tiesību aktu pārņemšanas procesu ministrijas iekšienē – pieejama papildus informētu par izpildes termiņiem un izpildes gaitu un atvieglota koordinators informēšana par veiktajām darbībām. • Aktuāla informācija par nacionālo tiesību aktu izstrādi ministrijas ietvaros, kuri nepieciešami, lai pārņemtu ES tiesību aktus, par kuriem atbildīga konkrētā ministrija. Kā arī pieejama operatīva informācija par nacionālo tiesību aktu izstrādi citās ministrijās, ja ES tiesību aktu pārņemšanā ir dalīta kompetence. Papildus informācija dod iespēju ātrāk identificēt ES tiesību aktus, kuru pārņemšana/ieviešana noteiktajā termiņā ir apdraudēta. • Uzlabotas atskaites un pārskati, kuras dod iespēju analizēt pārņemšanas procesa gaitu un identificēt riskus.
<p>Iedzīvotāji, uzņēmēji un citas personas, kuras interesējas par ES tiesību aktu pārņemšanas procesu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iespēja publiskā portālā iepazīties ar datiem par ES tiesību aktiem, kuri LR ir jāpārņem. • Iespēja saņemt jaunumus par ES tiesību aktu pārņemšana procesa gaitu – informāciju par saistītajiem nacionālajiem tiesību aktiem, par nacionālo tiesību aktu izstrādes statusu, par ES tiesību akta pārņemšanas pabeigšanu.
<p>ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietu uzskaites koordinators (TM)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Samazināts administratīvais darbs, kas nepieciešams, lai koordinētu LR dalību ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietās – saskaņotu kompetences, informētu par jaunumiem lietās, sekotu līdzi darbu izpildei un veiktu citas darbības. • Aktuāla informācija par ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietām. • Uzlabotas atskaites un pārskati.
<p>ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietu apstrādē iesaistītie ministriju darbinieki</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Samazināts administratīvais darbs, kas nepieciešams, lai koordinētu ministrijas dalību ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietās – atvieglota ministrijas izstrādāto dokumentu pievienošana lietai, iespēja pierakstīties uz jaunumiem konkrētā tiesu lietā. • Aktuāla informācija par ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietām. • Uzlabotas atskaites un pārskati.
<p>Iedzīvotāji, uzņēmēji un citas personas, kuras interesējas par ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietām</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iespēja publiskā portālā iepazīties ar datiem par ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietām. • Iespēja saņemt jaunumus par ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietām.

3. Risinājuma apraksts

Jaunais ESTAPIKS risinājums nodrošinās centralizētu informācijas uzkrāšanu par LR saistošajiem ES tiesību aktiem, par Eiropas Komisijas uzsāktajām pārkāpuma procedūru lietām pret LR un par ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesas lietām. ESTAPIKS nodrošinās LR saistību izpildes koordinēšanu un kontroli pār ES tiesību aktiem, nostāju izstrādes koordinēšanu un saskaņošanu pārkāpuma procedūru lietās, nodrošinās iespējas izvērtēt jaunās ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesas lietas, lai pieņemtu lēmumu par iestāšanos lietās, atbildīgo iestāžu un ministriju iespēju sekot līdzī tiesu lietām, to virzībai.

Jaunais risinājums nodrošinās procesu automatizācijas uzlabošanu un papildus integrācijas ar ārējām sistēmām, jo esošajā risinājumā virkne darbību ir jāveic manuāli, kas prasa lielāku laika patēriņu un paaugstina kļūdu iespējamību. Jaunajā risinājumā tiks:

- uzlabota ES tiesību aktu pārņemšanas kompetenču saskaņošanas funkcionalitāte, funkcionalitāte, lai sekotu līdzī izpildes termiņiem, uzlabota funkcionalitāte ziņošanai par veiktajām darbībām;
- papildināta atskaišu funkcionalitāte, lai nodrošinātu papildus iespējas analizēt ES tiesību aktu pārņemšanas procesu;
- tiks izstrādāta datu apmaiņa ar TAP un tas nodrošinās iespēju saņemt no TAP aktuālu informāciju automātiski, tādējādi samazinot darbiniekiem manuālo darbu un nodrošinot aktuālu informāciju par ES tiesību aktu pārņemšanas procesu. Tiks nodrošināta datu nodošana uz TAP par uzdevumu izpildes termiņiem (arī gala termiņiem) un no TAP tiks saņemti dati par uzdevumu izpildes statusu.
- iedzīvotājiem, valsts/pašvaldību darbiniekiem un citiem interesentiem, būs iespēja saņemt automātiski informāciju par jaunumiem ES tiesību aktu pārņemšanas procesā elektroniskā veidā. Esošajā risinājumā ar šādu informāciju bija iespējams iepazīties tikai manuāli meklējot informāciju ārējā portālā;
- uzlabota ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesas lietu uzskaites funkcionalitāte – kompetenču saskaņošanas funkcionalitāte, funkcionalitāte, lai ministrijās atbildīgie darbinieki varētu sekotu līdzī izpildes termiņiem, uzlabota funkcionalitāte ziņošanai par veiktajām darbībām.



Nr. p.k.	Iznākuma rādītājs	Mērvienība	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1.	Pilnveidoti vai no jauna izstrādāti publiskās pārvaldības procesi	skaits	3
2.	Publicētas datu kopas atvērto datu portālā	skaits	3
3.	Izstrādāta koplietošanas funkcionalitāte	skaits	1

3.1. Publiskās pārvaldes procesi, pakalpojumi un to normatīvais regulējums

Projekta ietvaros tiks pilnveidoti 3 publiskās pārvaldes pamatdarbības procesi:

- ES tiesību aktu pārņemšana, ieviešana un kontrole;
- Pārkāpumu procedūras uzskaitē;
- Tiesu lietu uzskaitē.

Projekta ietvaros tiks veiktas izmaiņas normatīvajos aktos, lai tajos iekļautu sekojošu informāciju par ESTAPIKS:

- Norādītu ESTAPIKS iekļaujamo informāciju;
- Noteiktu ESTAPIKS pārzinim funkcijas, uzdevumus un mērķus, kuru izpildei nepieciešamās informācijas apriti nodrošina, izveidojot valsts informācijas sistēmu;
- Noteiktu kārtību, kādā nodod informāciju iekļaušanai ESTAPIKS;
- Noteiktu nosacījumus piekļuves nodrošināšanai ESTAPIKS iekļautajai informācijai.

Nepieciešamās normatīvo aktu izmaiņas tiks apzinātas un formulētas Projekta realizācija gaitā. Par identificēto normatīvo aktu grozījumu veikšanu atbildīga TM, ja tiks identificēta nepieciešamība veikt normatīvo aktu izmaiņas, tās tiks veiktas līdz Projekta beigām.

3.1.1. ES tiesību aktu pārņemšana, ieviešana un kontrole

ES tiesību aktu pārņemšanas process, darba uzdevumu un ieviešanas pasākumu izpildes kontrole

ES izdoto tiesību aktu pārņemšanas process sastāv no vairākiem soļiem:

- ES tiesību aktu reģistrācija;
- Atbildīgās institūcijas (kompetenču) noteikšana;
- Kompetenču apstiprināšana;
- Plānošana un izpilde;
- Paziņošana par izpildi.

ES tiesību aktu reģistrācija

Biznesa process paredz informācijas iegūšanu (importu) no ES sistēmām (EUR-Lex), uzkrāšanu par ES jaunizdotajiem tiesību aktiem (vai aktu izmaiņām), ko nepieciešams pārņemt un ieviest ES dalībvalstī, pielāgojot dalībvalsts normatīvo regulējumu (tiesību aktus) un veicot arī citus pasākumus, kas saistīti ar ES tiesību akta pārņemšanu, kā arī biznesa process paredz izpildes pasākumu kontroles un normatīvo aktu izmaiņu virzīšanas, pieņemšanas statusa monitoringa nodrošināšanu.

ES jaunizdoto tiesību aktu importam no ES izmantotajām sistēmām ESTAPIKS tiks nodrošināta datu apmaiņas funkcionalitāte ar iespēju konfigurēt pieslēguma līmeni, datu apmaiņas regularitāti, kā arī iegūstamo biznesa datu līmeni – ar iespēju uzstādīt konfigurāciju datu savākšanai (kādi tiesību akti tiek iekļauti lejupielādē). Pēc informācijas ielādes ESTAPIKS, ES izdoto tiesību aktu izmaiņas tiek reģistrētas ESTAPIKS.

Papildus tiks nodrošināta iespēja informācijas manuālai ievadei par ES izdotu tiesību aktu, gadījumos, ja būs nepieciešamība veikt šādu ievadi vai arī būs bijusi kļūda datu importā no ES sistēmas EUR-Lex.

Kompetenču sadale

Pēc jaunizdotā tiesību akta ielādes un reģistrēšanas ESTAPIKS, tiks nodrošināta funkcionāls mehānisms kompetenču sadales nodrošināšanai, tādējādi novirzot atbildību par tiesību akta ieviešanu kādai no LR atbildīgajām ministrijām (iespējama arī dalītu kompetenču noteikšana, kad par akta pārņemšanas pasākumu īstenošanu atbildīgas vairākas iestādes). Tiesību aktu kompetenču noteikšana tiks veikta, izmantojot ES tiesību aktam norādīto COM numuru, atbildīgo institūciju ņemot no COM numuru klasifikatora. Gadījumos, kad aktam COM numurs nebūs norādīts, bet būs norādīts direktoriju kods, tad kompetenču sadalei tiks izmantots tas. Gadījumos, kad aktam netiks norādīts ne COM numurs ne Direktoriju kods, kompetenču sadale būs jāveic manuāli, par ko Sistēmas atbildīgajam darbiniekam (pārvaldniekam) tiks nosūtīta notifikācija. Iestāde, kam tiek piešķirta kompetence tiesību akta pārņemšanas procesa veikšanai, var kompetenci pieņemt vai noraidīt (norādot pamatojumu).

Izpildes pasākumu plāns

Pēc kompetenču sadales, ES tiesību akta importa, pārņemšanas organizēšana un izpildes kontrole dalībvalsts līmenī tiek nodrošināta, izveidojot pasākumu plānu un veicot plāna izpildes uzraudzību. Sistēmas funkcionalitāte nodrošinās izpildes pasākumu plāna un plānā reģistrēto uzdevumu datu uzturēšanu. Pasākumu plānā atbildīgā iestāde par ES tiesību akta ieviešanu definē veicamos uzdevumus (normatīvo aktu izmaiņu uzdevumi, restrukturizācijas vai cita veida uzdevumi).

Sistēmas funkcionalitāte nodrošinās arī iespēju uzģenerēt Izpildes pasākumu plānu automātiski no spēku zaudējušiem tiesību aktiem gadījumos, kad tiek importēts kodificēts vai pārstrādājams ES tiesību akts.

Uzdevumu izpildes un normatīvo aktu ieviešanas kontroles nodrošināšana

Sistēmas funkcionalitāte nodrošinās iespēju atbilstoši plānotajiem (vai īstenotajiem) valsts izpildes pasākumiem (galvenokārt nacionālo tiesību aktu pielāgošana), veikt izpildes uzskaiti un kontroli, ņemot vērā tiesību akta ieviešanas termiņus un radot iespēju arī iegūt informāciju par ieviešanas termiņu kavējumu riskiem un kavētajiem termiņiem.

Gadījumā, ja tiesību akta ieviešanas pasākums ir saistīts ar kāda dalībvalsts normatīvā akta izmaiņu veikšanu, par ko ir reģistrēts uzdevums pasākumu plānā, tad informācija par nepieciešamajām izmaiņām tiks nodota Valsts kancelejas TAP sistēmai, kur tiks reģistrēts darba uzdevums.

Pēc darba uzdevuma izpildes uzsākšanas un jauna tiesību akta izveides (vai izmaiņu veikšanas uzsākšanas) no TAP uz ESTAPIKS tiek nodots atpakaļ TAP piešķirtais tiesību akta numurs. Pēc tiesību akta numura no TAP saņemšanas, ESTAPIKS biznesa process paredz funkcionalitātes iedarbināšanu, kas veic tiesību aktu statusu izguvi no TAP, tādējādi nodrošinot aktuālas informācijas saņemšanu par akta izstrādi, skaņošanu, pieņemšanu.

Izstrādātais integrācijas risinājums starp ESTAPIKS un TAP nodrošinās arī informācijas saņemšanu par tiesību akta izstrādes uzdevuma anulēšanu TAP pusē (saņemot par to konkrētajam aktam statusu Anulēts), kā arī būs nodrošināts process, kad TAP vidē izstrādē esošam aktam varēs pievienot no ESTAPIKS pusē izveidotu darba uzdevumu, tādējādi jau izstrādē esošu aktu piesaistot kāda ES tiesību akta pārņemšanas pasākumam.

ESTAPIKS sistēmā tiks izveidota funkcionalitāte, lai iegūtu LIVS radīto informāciju par normatīvo aktu ieviešanas statusiem.

Pēc izmaiņu vai jauna normatīvā akta pieņemšanas, uzdevumu saraksta uzdevums tiek atzīmēts kā izpildīts, ko veic atbildīgās iestādes darbinieks ESTAPIKS vidē, kā arī pēc nepieciešamības atbildīgā iestāde veic paziņošanas pasākumu izpildi.

Normatīvo aktu ieviešanas statusu pārskati un informācijas apkopojumi

Izveidotā ESTAPIKS funkcionalitāte ļaus nodrošināt informācijas sagatavošanu par normatīvo aktu pārņemšanas statusiem, termiņu kavējumiem atskaišu un dažādu pārskatu veidā, kā arī ļaus redzēt riskantos un kritiskos normatīvo aktu termiņus, kā arī aktus, kam aktiem ar to ieviešanas termiņu tuvošanos.

Brīdinājumi un atgādinājumi

Sistēmā tiks nodrošināti dažāda veida brīdinājumi un atgādinājumi sistēmas lietotājiem.

Pierakstīšanās uz ES tiesību akta pārņemšanas/ieviešanas procesa gaitas jaunumiem

Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte ārējā portāla lietotājiem iespēju saņemt informāciju par jaunumiem ES tiesību akta pārņemšanas/ieviešanas procesa gaitā – par konkrētā ES tiesību akta pārņemšanai/ieviešanai nepieciešamo nacionālo tiesību aktu izstrādes statusu, informāciju par pārņemšanas/ieviešanas procesa pabeigšanu un citu papildus informāciju.

Procesu raksturojošie rādītāji:

- Procesa izpildē ir iesaistīti visu LR ministriju un citu valsts pārvaldes iestāžu darbinieki;
- Pilnveidojamais process uzlabos datu aprites ātrumu un kvalitāti, esošajā procesā ir nepieciešams veikt neautomatizētas lietotāju darbības un tā rezultātā rodas būtiski riski (piemēram, netiek vai novēloti tiek informēti saistīto sistēmu lietotāji par TA izstrādes termiņiem), turpretī pilnveidotais process nodrošinās tūlītēju un precīzu informācijas apriti;
- Pilnveidotais process būtiski samazinās neautomatizēto darbību apjomu, līdz ar to arī samazināsies valsts pārvaldes administratīvās izmaksas;
- Pilnveidotais process ir stratēģiski nozīmīgs un prioritārs valsts pārvaldes organizācijas uzlabošanai.

ES tiesību aktu pārņemšanas procesa realizācijai nepieciešamās datu apmaiņas:

Lai nodrošinātu biznesa procesu, tiks nodrošinātas sekojošas datu apmaiņas:

- EUR-Lex – ESTAPIKS no EUR-Lex ielasīs datus par pieņemtajiem ES tiesību aktiem;
- TAP – no ESTAPIKS uz TAP tiks nodoti dati par plānotajiem izpildes pasākumiem un no TAP uz ESTAPIKS tiks nodots tiesību aktam piešķirtais TAP numurs un atgriezti dati par tiesību akta izstrādes statusu;
- LIVS – no LIVS tiks saņemta likumprojekta statusa informācija;
- VIPPS – uz VIPPS tiks nodoti dati, lai nodrošinātu LR izpildes pasākumu paziņošanu par valstī pārņemtajiem ES tiesību aktiem.
- Ārējais portāls – ESTAPIKS ārējā portālā tiks attēlota informācija par ES tiesību aktu pārņemšanas gaitu.

3.1.2. Pārkāpumu procedūru uzskaitē

EK ierosināto pārkāpuma procedūru uzskaitē, nostājas sagatavošana

Saistībā ar ES tiesību aktu pārņemšanu svarīga procesa sastāvdaļa, ar ko bieži sastopas ES dalībvalstis, ir pārkāpumi tiesību aktu pārņemšanā un ieviešanā nacionālā līmenī. Konstatējot tiesību aktu pārņemšanas termiņu kavējumus vai tiesību akta prasību nepārņemšanu, no ES puses tiek ierosināta pārkāpumu procedūra. Process ir sadalīts vairākos soļos:

- Informācijas par pārkāpumu procedūru reģistrācija;
- Kompetences noteikšana;

- Nostājas sagatavošana;
- Nostājas saskaņošana;
- Atbildes paziņošana EK;
- Atbildes par nostāju no EK saņemšana.

Pārkāpumu procedūras reģistrācija, kompetenču sadale

Gadījumos, kad pret Latvijas Republiku tiek uzsākta pārkāpumu procedūra par kādu ES izdoto tiesību aktu neieviešanu vai aktu prasību neievērošanu, ES uz LR Patstāvīgo pārstāvniecību ES nosūta oficiālu formālu paziņojumu, informējot par pārkāpumu procedūras uzsākšanas faktu. Pēc vēstules saņemšanas LR Pastāvīgā pārstāvniecība ES par procedūras uzsākšanu informē TM, kas ESTAPIKS sistēmā reģistrē jaunu pārkāpumu procedūras lietu.

Pēc jaunas pārkāpumu procedūras lietas reģistrēšanas, ESTAPIKS nodrošinās tālāku informācijas apstrādi, rediģēšanas un saglabāšanas iespējas. TM, reģistrējot jaunas pārkāpuma procedūras lietu ESTAPIKS, norāda arī termiņus nostājas sagatavošanai, saskaņošanai un apstiprināšanai Ministru kabinetā, kā arī termiņu, līdz kuram nostāja iesniedzama ES.

Pēc no ES saņemtās vēstules reģistrēšanas ESTAPIKS un pārkāpumu procedūras lietas izveides, ESTAPIKS, izmantojot tiesību aktu numurus (CELEX), nodrošinās izveidotās pārkāpumu procedūras lietas informācijas sasaisti ar sistēmas A daļā glabāto atbilstošo tiesību aktu informāciju. Pēc sasaistes izveides sistēma varēs veikt kompetences sadali, nododot nostājas sagatavošanu tālāk atbildīgajai institūcijai. Gadījumos, kad ir vairākas institūcijas, kas ir bijušas līdzatbildīgas tiesību akta pārņemšanas pasākumu izpildē, tad TM sistēmā manuāli varēs norādīt atbildīgo institūciju nostājas sagatavošana, kā arī vēlāk mainīt atbildīgās institūcijas.

Saņemot piešķirtu kompetenci nostājas sagatavošanai, institūcija var izteikt iebildumus, noraidīt piešķirto kompetenci. Sistēmā tiks realizēta funkcionalitāte, kas ļaus institūcijām izteikt un saglabāt iebildumus par kompetences sadali, vai kompetences noraidīšanas iemeslu/komentārus.

Gadījumā ja piešķirtā kompetence tiek noraidīta un tiek pieņemts lēmums par kompetences mainīšanu, Sistēmā būs nodrošināta iespēja TM manuāli mainīt piešķirto kompetenci.

Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte, kas ļaus pēc nepieciešamības TM manuāli pievienot pārkāpuma procedūras lietai papildus datnes (dažāda veida saistītos dokumentus, piemēram, sanāksmes protokols par kompetences noteikšanu utml.).

Pēc atbildīgo institūciju un termiņu noteikšanas nostājas sagatavošanai, TM apstiprina kompetences sadales pabeigšanu, pēc kā atbildīgajai institūcijai no ESTAPIKS tiks automātiski nosūtīta notifikācija (e-pasta vēstule) ar informāciju par to, ka konkrētajā pārkāpuma procedūras lietā noteiktā (pirms tam ievadītā) termiņā ir nepieciešams sagatavot nostājas projektu. Ja nostājas projekta sagatavošanai tiek noteikta dalīta kompetence, tad arī līdzatbildīgajām institūcijām par nostājas sagatavošanu tiek nosūtīta notifikācija – informatīva e-pasta vēstule.

Kā arī gadījumos, kad viena institūcija noraida kompetenci un tā tiek piešķirta citai, tad jaunajai atbildīgajai institūcijai automātiski tiek nosūtīta notifikācijai par nostājas sagatavošanas nepieciešamību.

Nostājas sagatavošana, saskaņošana

Atbildīgā institūcija sagatavo un importē ESTAPIKS nostājas projektu un tā pavaddokumentus. Ja nepieciešams, pievieno citus saistītus dokumentus (piemēram, vēsturi vai citus saistītos dokumentus).

Pēc nostājas projekta ielādes Sistēmā, institūcija norāda tās ar projektu saistītās institūcijas, kas veiks projekta izvērtēšanu un saskaņošanu. No šīm institūcijām par sagatavoto nostājas projektu ir nepieciešams saņemt atzinumu par nostāju.

Saskaņotāj institūcijām tiek nosūtīta e-pasta vēstule par nepieciešamību sniegt atzinumu. Līdzatbildīgās institūcijas e-pasta vēstules formā tiek informētas par šo faktu, ja tās nav saskaņotāj iestādes. Saskaņotāj institūcijas veic labojumus nostājas dokumentā, pievieno komentārus un/vai atsevišķu atzinuma dokumentu. Saskaņotāj institūcijas atzinumu par nostājas projektu var ievietot sistēmā arī pēc noteiktā termiņa (sistēmā automātiski tiek atzīmēts atzinuma sniegšanas datums), kā arī nepievienot atzinumu vispār.

Ja nepieciešams, atbildīgā institūcija var nosūtīt nostājas projektu saskaņošanai institūcijai, kura sākumā netika norādīta kā saskaņotāj institūcija, un kurai sākotnēji netika nosūtīts e-pasts ar uzdevumu sniegt atzinumu par sagatavoto nostājas projektu.

Specifiskos gadījumos, kad nostājas projekta saskaņotāja institūcija nav ESTAPIKS lietotājs, to sniegto atzinumu Sistēmā manuāli ievieto pati par nostājas sagatavošanu atbildīgā institūcija. Specifiskos gadījumos, kad nostājas projekts tiek gatavots, pamatojoties uz Līguma par Eiropas savienības darbību 259.pantu, atbildīgajā institūcija nostājas projekta dokumentu vienmēr ir saskaņo arī ar Ārlietu ministriju, to norādot pie saskaņotāja institūcijām.

ESTAPIKS funkcionalitāte paredzēs automātiski norādīt (konfigurējams parametrs) noklusēto atzinuma sniegšanas termiņu, bet atbildīgā institūcija par nostājas sagatavošanu varēs šo

noklusēto atzinuma sniegšanas datumu mainīt manuāli kādā noteiktā intervālā. Funkcionalitāte ļaus konfigurēt termiņu sistēmas uzstādījumu sadaļā.

ESTAPIKS funkcionalitāte nodrošinās arī notifikācijas (informatīvas e-pasta vēstules) nosūtīšanu atbildīgajai institūcijai pēc katra atzinuma sagatavošanas un ievietošanas sistēmā.

Par nostājas sagatavošanu atbildīgā institūcija izvērtē saņemtos atzinumus un, ja tajos ir iebildumi vai labojumi, lemj, vai piekrīt labojumiem.

Gadījumā, ja atbildīgā institūcija piekrīt labojumiem, ja nepieciešams, tā akceptē tos, vai arī atzīmē, ka nostāja ir sagatavota.

Gadījumā, ja atbildīgā institūcija nepiekrīt labojumiem, tad tā organizē starpinstitūciju sanākumi vai iesniedz nostājas projektu Ministru kabinetam kā MK lietu vai iesniedz nostājas projektu apstiprināšanai MK (ārpus sistēmas).

Pēc starpinstitūciju sanāksmes vai MK sēdes atbildīgā institūcija sistēmā pievieno starpinstitūciju sanāksmes protokolu, MK sēdes protokola izrakstu vai citus dokumentus pēc nepieciešamības.

Gadījumā, ja starpinstitūciju sanāksmē vai Ministru kabinetā tiek nolemts, ka nostājas projekts ir jālabo, tad atbildīgā institūcija veic labojumus un uzsāk atkārtotu nostājas saskaņošanas procesu, nepieciešamības gadījumā norādot citas vai noņemot nost iepriekš norādītās saskaņotāj institūcijas.

Gadījumā, ja nostājas projekts (pēc starpinstitūciju sanāksmes vai MK sēdes) var palikt nemainīgā redakcijā, atbildīgā institūcija Sistēmā atzīmē, ka nostāja ir sagatavota, un process turpinās ar Paziņošanu un atbildes saņemšanu vai nostājas projekta apstiprināšanu Ministru kabinetā.

Pagarinājuma lūguma sagatavošana

ESTAPIKS funkcionalitāte nodrošinās iespēju pievienot pagarinājuma lūgumu nostājas sagatavošanas sniegšanas termiņa EK pagarināšanai. Pagarinājuma lūguma sagatavošanu būs iespējams veikt pirms nostājas apstiprināšanas jebkurā brīdī, tādējādi funkcionalitāte nodrošinās iespēju pievienot pagarinājuma lūgumu paralēli nostājas sagatavošanai, saskaņošanai. Pagarinājuma lūguma sagatavošanas, saskaņošanas biznesa process ir analogisks nostājas projekta sagatavošanas procesam. Nostājas sagatavošanas process un pagarinājuma lūguma process sistēmā var būt paralēli.

Procesu raksturojošie rādītāji:

- Procesā izpildē ir iesaistīti visu LR ministriju un citu valsts pārvaldes iestāžu darbinieki;

- Pilnveidojamais process būtiski uzlabos pārkāpumu procedūras lietu apriti;
- Pilnveidotais process samazinās neautomatizēto darbību apjomu, līdz ar to arī samazināsies valsts pārvaldes administratīvās izmaksas;
- Pilnveidotais process ir stratēģiski nozīmīgs un prioritārs valsts pārvaldes organizācijas uzlabošanai.

ESTAPIKS izveidotā sistēmas funkcionalitāte nodrošinās visu iepriekš aprakstītā biznesa procesa darbības atbalstu.

3.1.3. Tiesu lietu uzskaitē

Tiesu lietu uzskaitē

Darbam ar ES Tiesas lietām, kā arī Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietām, ir jānodrošina informācijas un to dokumentu uzglabāšana, apstrāde un arī aprīte. Sistēmā jāparedz ES Tiesas lietu informācijas apstrāde gan lietām, kur LR ir prasītāja, gan lietām, kurām LR ir atbildētāja, gan arī informācijas saņemšana (vajadzības gadījumā apstrāde) par lietām, kur Latvija nav ne prasītāja, ne atbildētāja puse.

ESTAPIKS funkcionalitāte nodrošinās attiecīgu biznesa procesa atbalstu un šādu apakšprocesu atbalstu (atkarībā no lietas veida):

- Tiesu dokumentu saņemšana, tiesu lietas reģistrācija (kartiņu veidošana);
- Ieinteresētības noteikšana;
- LR veidoto dokumentu pievienošana.

Minētie apakšprocesi vienā lietā var atkārtoties vairākas reizes, būt jauktā secībā vai arī kāds no apakšprocešiem iztrūkt.

Funkcionalitāte nodrošinās dažāda veida tiesu lietu (piem., ES tiesas tiešās lietas, Vispārējās tiesas prejudiciālās lietas, tiešās lietas u.c.) apstrādes atbalstu.

ESTAPIKS funkcionalitātes iespējas nodrošinās arī darba uzdevumu veidošanu atzinumu sniegšanai.

ES tiesas lietas reģistrācija

TM ESTAPIKS sistēmā izveido jaunu tiesas lietas kartiņu un ievada informāciju par lietu tajā brīdī, kad informācija par jaunu tiesu lietu tiek publicēta ES oficiālajā vēstnesī. Biznesa process paredz, ka TM jāreģistrē jauna tiesu lieta noteiktā laikā.

Sistēmas funkcionalitāte nodrošinās darbību (pievienošana, skatīšana, labošana, dzēšana) veikšanu dažāda veida tiesu lietām:

- ES Tiesas prejudiciālā lieta;
- ES Tiesas tiešā lieta;
- ES Tiesas atzinuma lūgums;
- Vispārējās Tiesas prejudiciāla lieta;
- Vispārējās Tiesas tiešās lietas;
- Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesas lieta;
- Civildienesta tiesas lieta.

Pastāv arī izņēmuma gadījumi, kad TM izveido jaunu tiesu lietas kartiņu ESTAPIKS pirms lieta ir publicēta ES oficiālajā vēstnesī. Šādas darbības tiek veiktas tādos gadījumos, kad LR ir prasītājs. Informāciju par lietu vēlāk nepieciešams papildināt – pēc tās publicēšanas oficiālajā vēstnesī.

Pēc jaunas lietas kartiņas izveides, TM norāda atbildīgās institūcijas, kuras varēs sniegt viedokli par nepieciešamo dalību lietā (ieinteresētības līmeni).

Ieinteresētības noteikšana

Saņemot informāciju par jaunu ES Tiesas lietu, kad tā reģistrēta ESTAPIKS sistēmā, sākotnēji jānosaka, vai Latvija ir konkrētajā lietā kāda no pusēm – atbildētāja, prasītāja vai neviena no pusēm. Tālāk pēc šī statusa noteikšanas, jānodrošina ieinteresētības noteikšana.

Sistēmai tiks nodrošināta funkcionalitāte, kas ļautu veikt viedokļa saņemšanu no atbildīgajām institūcijām par iesaistīšanos lietās, kur Latvija nav ne prasītāja puse ES Tiesā, ne atbildētāja puse ES Tiesā. Atbildīgajām institūcijām jāvar ar sistēmas funkcionalitātes palīdzību sniegt viedokli par piedalīšanos šādā lietā, ja ir tāda vēlme.

Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte, kas ļaus TM iniciēt ieinteresētības noteikšanu:

- Jaunām lietām rakstiskajā daļā;
- Prejudiciālām (tiesisks jautājums, bez kura iepriekšējas atrisināšanas nav iespējams tiesā izspriest attiecīgu lietu) lietām mutvārdu procesa daļā..

Jaunām tiesu lietām tiks nodrošināta iespēja konfigurēt ieinteresētības noteikšanas Sistēmas gaidīšanas laikus atbildēm no iestādes, piem. noteiktu dienu skaitu. Šo dienu skaitu būs iespējams manuāli mainīt TM sistēmas lietotājam ar atbilstošām lietotāja tiesībām.

Lai aicinātu atbildīgās institūcijas izteikt viedokli par ieinteresētību kādā lietā, sistēmā tiks realizēta notifikācijas funkcionalitāte, kas veiks institūciju apziņošanu, izmantojot e-pasta vēstules.

Tā kā ES ir dažāda veida tiesu lietas, tad tiks realizēta funkcionalitāte, kas nodrošinās iespēju atbildīgajām institūcijām izvēlēties dažādu tipu ieinteresētības veidus. Norādot ieinteresētību, atbildīgajai institūcijai jāpamato savu izvēli, ko tā Sistēmā varēs izdarīt komentāra veidā vai pievienojot dokumentu datnes veidā.

Sistēmas funkcionalitāte ļaus noteikt Latvijas dalības veidu ES Tiesas lietā, izvērtējot to, kādu ieinteresētības veidu norādījušas atbildīgās institūcijas – norādot lietai būtiskāko (lielāko) saistību statusu no institūciju sniegtajām atbildēm (piem., ja kāda no institūcijām izvēlēsies statusu "Piedalīties", tad tāds statuss tiks noteikts arī dalības veidu. Neatkarīgi no Sistēmas noteiktā pēc atbildīgo institūciju saņemtajām atbildēm par dalības ES Tiesas lietā veidu, Sistēmas funkcionalitāte ļaus to manuāli mainīt TM Sistēmas lietotājam ar attiecīgām tiesībām. Atbildīgajai institūcijai, norādot savu ieinteresētību, tiek noteikts arī lietas LR dalības veids. Lietai tiek izvēlēts lielākais saistību statuss no institūciju sniegtajām atbildēm: ja kāda no atbildēm ir "Piedalīties", tad LR dalības veids ir "Piedalīties", pretējā gadījumā lietas statuss ir "Nepiedalīties". TM var mainīt LR dalības veidu, neatkarīgi no atbildīgo institūciju sniegtajām atbildēm. Ja institūcija ir norādījusi statusu "Nepiedalīties", tai ir iespēja arī norādīt vēlmi sekot līdz tiesas lietai, kas ļauj saņemt notifikācijas par jauniem pievienotiem dokumentiem tiesas lietai vai citām izmaiņām.

LR institūciju veidoto dokumentu pievienošana

Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte LR institūciju veidoto dokumentu datņu pievienošanai lietām. Dokumentu pievienošanu varēs veikt tos augšupielādējot datnes veidā.

Gadījumos, kad dalības veids lietā ir norādīts "Piedalīties", Sistēma visām atbildīgajām institūcijām nosūta informatīvu e-pastu. Savukārt, gadījumos, kad dalības veids tiesu lietā ir norādīts "Nepiedalīties", Sistēma nosūta informatīvu e-pasta vēstuli institūcijām, kas ir norādījušas dalības veidu "Sekot līdz jaunumiem ES Tiesas lietās" un norādījušas konkrēto (tādu pašu) dokumenta veidu, kam sekot līdz.

Ģenerālvokāta secinājumu, spriedumu un rīkojumu ielāde

EUR-Lex tiek publicēti ES Tiesas un Vispārējās tiesas Ģenerālvokāta secinājumi, spriedums un rīkojums par tiesvedības izbeigšanu. ESTAPIKS sistēmā tiks izveidota funkcionalitāte, kas ļaus nodrošināt ES un Vispārējās tiesas Ģenerālvokāta secinājumus, spriedumus un

rīkojumus par tiesvedības izbeigšanu, kas tiek publicēti EUR-Lex. Veicot datu importu ESTAPIKS, konkrēto ES Tiesas lietu kartiņās tiks pievienota saite uz konkrētiem secinājumiem, rīkojumu par tiesvedības izbeigšanu. Pēc informācijas lejupielādes, Sistēma nodrošinās informatīva notifikācijas e-pasta nosūtīšanu visām atbildīgajām institūcijām, neatkarīgi no noteiktā ieinteresētības veida.

Sistēma nodrošinās arī funkcionalitāti, kas gadījumos, kad tiek ievietota saite uz spriedumu vai rīkojumu par tiesvedības izbeigšanu, automātiski veiks lietas statusa maiņu (uz "Spriedums", "Izbeigts").

Sekošana līdz jaunumiem ES Tiesas lietās

Sistēmā tiks izstrādāta koplietošanas funkcionalitāte lietotājiem, lai nodrošinātu iespēju sekotu līdz jaunumiem ES Tiesas lietās. Ministriju atbildīgajiem darbiniekiem operatīvā darba veikšanai būs iespēja saņemt automātiski informāciju par jaunumiem ES Tiesas lietās par konkrētiem dokumentu veidiem, saņemot informāciju e-pastā.

Projekta ietvaros koplietošanas funkcionalitāte tiks izstrādāta atbilstoši MK noteikumiem Nr. 402. Projekta ietvaros izstrādājot koplietošanas funkcionalitāti tiks nodrošināts, ka līdz projekta beigām tiks izstrādāta kārtība un procedūras, lai pēc funkcionalitātes nodošanas produktīvajā darbībā tiktu nodrošināta koplietošanas funkcionalitātes sniegšanas kvalitātes kontrole un kvalitātes uzlabošana (tiks nodrošināta izpildes rādītāju uzskaitē atbilstoši MK noteikumu Nr. 399 23. punktā noteiktajam un tiks veikti klientu apmierinātības mērījumi atbilstoši 27. punktā noteiktajam, kā arī tiks uzkrāti dati atbilstoši MK noteikumos Nr. 653 29.2. un 29.3. punktos noteiktajam).

Koplietošanas funkcionalitātes raksturojošie rādītāji:

- Koplietošanas funkcionalitāte paredzēta plašam lietotāju lokam no visām LR ministrijām, darbiniekiem, kuri ir iesaistīti tiesu lietu uzskaites procesā.
- Koplietošanas funkcionalitāti nepieciešams izstrādāt, lai nodrošinātu ministriju darbiniekus operatīvi ar papildus informāciju ērtā un vienkāršā veidā – saņemot jaunumus e-pastā.
- Koplietošanas funkcionalitāte ir nozares mērogā stratēģiski svarīga un prioritāra, lai nodrošinātu visus iesaistītos ar operatīvu informāciju.

- Koplietošanas funkcionalitāte pozitīvi ietekmēs LR starptautisko konkurētspēju, darbību vienotajā tirgū, jo LR valsts institūcijas operatīvi varēs reaģēt un veikt nepieciešamās aktivitātes.

Procesu raksturojošie rādītāji:

- Procesa izpildē ir iesaistīti visu LR ministriju un citu valsts pārvaldes iestāžu darbinieki;
- Pilnveidojamais process būtiski uzlabos ES Tiesas lietu, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietu apriti;
- Pilnveidotais process samazinās neautomatizēto darbību apjomu, līdz ar to arī samazināsies valsts pārvaldes administratīvās izmaksas;
- Pilnveidotais process ir stratēģiski nozīmīgs un prioritārs valsts pārvaldes organizācijas uzlabošanai.

Tiesu lietu uzskaites procesa realizācijai nepieciešamās datu apmaiņas:

Lai nodrošinātu biznesa procesu, tiks nodrošināta sekojoša datu apmaiņa:

- EUR-Lex – ESTAPIKS (ES Tiesas un Vispārējās tiesas Ģenerāladvokāta secinājumu, spriedumu un rīkojumu par tiesvedības izbeigšanu ielāde).

3.2. Dati

3.2.1 Atvērto datu kopas

Projekta ietvaros tiks definētas atvērto datu kopas un tās publicētas sabiedrībai atvērto datu formātā, nododot datus publicēšanai Atvērto datu portālam.

Izstrādājot ESTAPIKS risinājumu, tiks izveidota saskarne atvērto datu publicēšanai atvērto datu portālam – tā tiks izmantota izvēlēto un sagatavoto atvērto datu kopu periodiskai automatizētai publicēšanai atvērto datu formā.

Pilnvērtīgai publicētās informācijas izmantošanai, tiks nodrošināti standartizēti un mašīnlasāmi metadati atvērtā formātā, katrai datu kopai sniedzot aprakstu, piemēram, par informācijas autoru, atjaunošanas biežumu, informācijas struktūru un apzīmējumu nozīmi. Publiskoto datu tīmekļa adrese tiks veidota un strukturēta atbilstoši vienotajam resursu identifikatoram (URI).

Projekta ietvaros uz atvērto datu portālu plānots nodot šādas datu kopas:

1. Pārņemtie/ieviestie ES tiesību akti;
2. ES Tiesas lietas;
3. Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietas.

3.2.2 Datu apmaiņa ar citām valsts un ES informācijas sistēmām

TM ir apzinājis un identificējis visas valsts un ES iestāžu sistēmas, kurām atbilstoši tiesību aktos noteiktajam ir nepieciešams saņemt un/vai nodot datus no ESTAPIKS.

Identificētās datu apmaiņas ar citu iestāžu sistēmām ir uzskaitītas tabulā zemāk. Tabulā norādīts datu apmaiņas izstrādei nepieciešamo darbu sadalījums – kādi darbi tiks veikti no Projekta līdzekļiem un kādi ārpus projekta.

Nr.	No	Uz	Nododamā informācija	Projekta ietvaros veicamie darbi	Ārpus projekta veicamie darbi
1.	EUR-Lex	ESTAPIKS	No EUR-Lex tiks saņemti dati par pieņemtajiem ES tiesību aktiem	Tiks izstrādāta funkcionalitāte datu importam, lai no EUR-Lex importētu datus par pieņemtajiem ES tiesību aktiem.	EUR-Lex pusē tiks nodrošināta saskarne, pie kuras pieslēdzas ESTAPIKS.
2.	ESTAPIKS	TAP	No ESTAPIKS uz TAP tiks nodoti dati par plānotajiem izpildes pasākumiem (t.sk. CELEX numurs, atbildīgā ministrija, tiesību akta nosaukums, termiņš)	Tiks izveidots serviss, kurš regulāri nodos datus no ESTAPIKS uz TAP.	Tiks izveidota saņemto datu apstrādes funkcionalitāte.
3.	TAP	ESTAPIKS	No TAP uz ESTAPIKS tiks nodots tiesību aktam piešķirtais TAP numurs un atgriezti dati par tiesību akta izstrādes statusu (t.sk. tiesību akta statuss, izmaiņas tiesību akta nosaukumā)	Tiks izstrādāts serviss, kurš regulāri pieprasa datus par CELEX pārņemšanai nepieciešamo nacionālo tiesību aktu statusu pēc TA numura.	
4.	ESTAPIKS	VIPPS	No ESTAPIKS uz VIPPS tiks nodoti dati, lai	Tiks izstrādāta funkcionalitāte datu	VIPPS pusē tiks nodrošināta

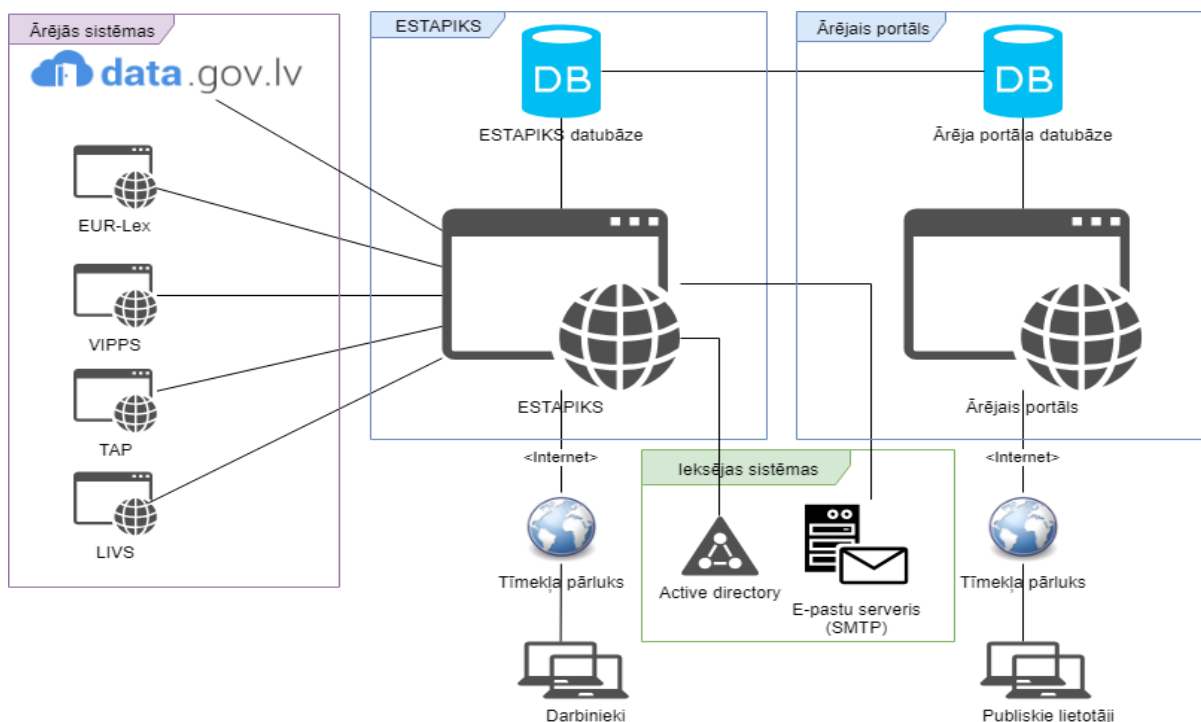
			nodrošinātu LR izpildes pasākumu paziņošanu par valstī pārņemtajiem ES tiesību aktiem.	nosūtīšanai uz VIPPS par ivalstī pārņemtajiem ES tiesību aktiem.	funkcionalitāte ESTAPIKS sūtīto datu saņemšanai.
5.	EUR-Lex	ESTAPIKS	No EUR-Lex tiks saņemti dati par Tiesu spriedumiem, Ģenerālvokātu secinājumiem un rīkojumiem par tiesvedības izbeigšanu.	Tiks izstrādāta funkcionalitāte datu importam, lai no EUR-Lex importētu datus par Tiesu spriedumiem, Ģenerālvokātu secinājumiem un rīkojumiem par tiesvedības izbeigšanu.	EUR-Lex pusē tiks nodrošināta saskarne, pie kuras pieslēdzas ESTAPIKS.
6.	LIVS	ESTAPIKS	No LIVS uz ESTAPIKS tiks nodoti dati par nacionālā tiesību akta statusu, rezultātu, izbeigšanu un statusa maiņas datums.	Tiks izstrādāts serviss, kurš regulāri pieprasa datus no LIVS.	

3.3. Programmatūra

ESTAPIKS ir eksistējoša informācijas sistēma, kuru TM un citu valsts pārvaldes iestāžu darbinieki izmanto savu pienākumu veikšanai attiecībā uz ES tiesību aktu pārņemšanas procesu un ES Tiesas lietu un Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietu uzskaiti. Projekta ietvaros ir plānotas būtiskas izmaiņas izmantoto tehnoloģiju jomā, jo esošā risinājumā izmantotās tehnoloģijas, operētājsistēma un datubāze ir novecojušas un tām ir beidzies ražotāja atbalsts.

Projekta ietvaros izstrādātā programmatūra būs pieejama visām valsts pārvaldes iestādēm ar tiesībām to brīvi kopēt, izmantot, mainīt un uzlabot valsts pārvaldes iestāžu vajadzībām.

Turpmāk aprakstīta ESTAPIKS komponentu funkcionalitāte un attēlota ESTAPIKS plānotā arhitektūra:

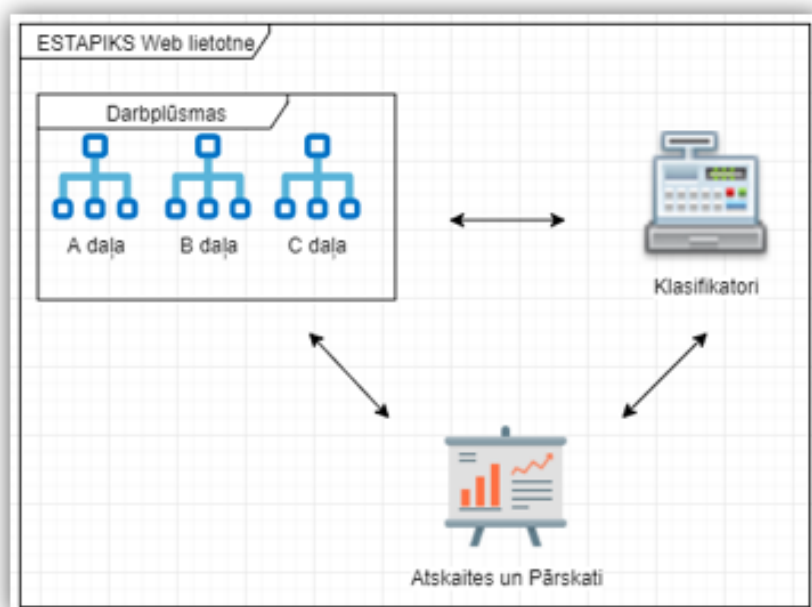


Arhitektūras elementu apraksts:

Komponente	Apraksts
ESTAPIKS	ESTAPIKS Iekšējais portāls, kas nodrošina pamata procesu darbību – A daļa, B daļa, C daļa.
Ārējais portāls	ESTAPIKS Web portāls, kas būs publiski pieejams. Portāls nodrošinās statisko tekstu un dinamiskas ESTAPIKS informācijas attēlošanu.
Iekšēja portāla datubāze	ESTAPIKS Iekšēja portāla datubāze.
Ārēja portāla datubāze	ESTAPIKS ārēja portāla datubāze.
Active directory (AD)	Aktīva direktorija (lietotāju kontu uzturēšana). Esoša tieslietu ministrijas AD.
E-pastu serveris (SMTP)	E-pasu serveris, kas tiks izmantots e-pasta paziņojumu izsūtīšanai.
Tīmekļa pārlūks	Web pārlūks, piem., Chrome, Firefox, Edge, Internet Explorer.
Darbinieki	Tieslietu ministrijas un citu ministriju darbinieki, kuriem ir tiesības darboties ar ESTAPIKS.
Ārējie lietotāji	Jebkurš lietotājs, kurš piekļūst ESTAPIKS ārējam portālam.
EUR-Lex	ES informācijas sistēma, no kuras tiek iegūta informācija par pieņemtajiem ES tiesību aktiem (A daļa), Tiesu spriedumiem, rīkojumiem par tiesvedības izbeigšanu un Ģenerālvokātu secinājumiem (C daļa)
VIPPS	EK uzturēta valsts izpildes pasākumu paziņošanas sistēma, kurā ES dalībvalstis sniedz paziņojumus par to, ar kādiem nacionāliem tiesību aktiem tās ir pārņēmušas ES direktīvas. ESTAPIKS nosuta paziņojumu VIPPS par tiesību akta pieņemšanu.

Komponente	Apraksts
TAP	Tiesisko aktu pārvaldes sistēma. ESTAPIKS nodos TAP informācijas sistēmai datus par direktīvām, kuras ir jāievieš. No TAP ESTAPIKS saņem un reģistrē informāciju par tiesību akta pieņemšanas virzību.
LIVS	Likumdošanas izstrādes vadības sistēma. ESTAPIKS no Tiesisko aktu pārvaldes sistēmas TAP un LR Saeimas sistēmas LIVS saņem un reģistrē informāciju par tiesību akta pieņemšanas virzību.
Data.gov.lv	Latvijas atvērto datu portāls. ESTAPIKS sagatavo datus, kuri tiks publicēti Latvijas atvērto datu portālā. Atvērto datu automatizēta publicēšana Datu portālā vai saites publicēšana Datu portālā.

ESTAPIKS web lietotnes saturs:



ESTAPIKS web lietotnes komponentes:

Komponente	Apraksts
Darbplūsmas	Modulis nodrošina TM darbplūsmu apriti. ESTAPIKS sastāvēs no trim pamata procesiem (darbplūsmām): <ul style="list-style-type: none"> • A daļa – ES tiesību aktu pārņemšana, ieviešana un kontrole; • B daļa – Pārkāpumu procedūru uzskaitē; • C daļa – Tiesu lietu uzskaitē.
A daļa	Modulis nodrošinās informācijas (datu) par ES tiesību aktiem, kurus nepieciešams pārņemt vai ieviest nacionālajā tiesību sistēmā, un atbilstošajiem plānotajiem vai jau īstenotajiem

	<p>valsts izpildes pasākumiem (galvenokārt, nacionāliem tiesību aktiem) uzkrāšanu, kā arī nodrošinās šī pārņemšanas procesa plānošanu, īstenošanu un kontroli.</p> <p>Modulis nodrošinās atbalstu visos ES tiesību aktu pārņemšanas soļos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ES tiesību aktu reģistrācija; • Atbildīgās institūcijas (kompetenču) noteikšana; • Kompetenču apstiprināšana; • Plānošana un izpilde; • Paziņošana par izpildi.
B daļa	<p>Modulis nodrošinās informācijas par visām pārkāpumu procedūrām, kas uzsāktas pret LR uzturēšanu, nodrošinās sagatavoto nostājas projektu un to pavaddokumentu, ar to izstrādi saistīto atzinumu, darba grupu sēžu protokolu, kā arī citas informācijas, kas saistīta ar konkrētas pārkāpuma procedūras lietu uzkrāšanu.</p> <p>Modulis nodrošinās sekojošu funkcionalitāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informācijas uzturēšanu par visām pret Latviju uzsāktajām pārkāpumu procedūrām; • sagatavoto Latvijas nostāju informācijas (projekti, pavaddokumenti) uzglabāšanu; • nostājas izstrādes informācijas uzglabāšanu (saistītie atzinumi, darba grupu vai sēžu protokoli); • cita saistītās ar pārkāpumu procedūras lietu informācijas uzglabāšanu, pārvaldību; • kompetenču sadali nostājas sagatavošanai; • kontroli; • nostājas paziņošanu; • atbildes saņemšanu, uzglabāšanu.
C daļa	<p>Modulis nodrošinās informācijas par ES Tiesas, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietām un to dokumentiem uzkrāšanu, nodrošinot informācijas un lietu ietvaros saņemto dokumentu apriti.</p> <p>Modulis nodrošinās atbalstu sekojošu biznesa procesa soļu veikšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiesu lietu reģistrāciju; • Ieinteresētības noteikšanu; • Tiesu dokumentu nodošanu/izplatīšanu institūcijām; • LR institūciju veidoto dokumentu (datņu) pievienošana; • Ģenerāladvokāta secinājumu, spriedumu un rīkojumu ielāde.
Klasifikatoru modulis	<p>Nodrošina ESTAPIKS izmantojamo klasifikatoru vērtību uzturēšanu (pievienošanu, labošanu, loģisko dzēšanu).</p>

Atskaišu un pārskatu modulis	Modulis nodrošinās definētu atskaišu un pārskatu sagatavošanu, kā arī iespēju atlasīt un filtrēt datus saraksta veidā.
------------------------------	--

Ārējais portāls

ESTAPIKS uzkrātās informācijas publiskai pieejamībai tiks izveidots ārējais portāls – www.estiesibas.lv, kas nodrošinās:

- ar ES tiesību aktu pārņemšanu saistītas informācijas publicēšanu, meklēšanas, filtrēšanas iespējas, kā arī aprakstus par tiesību aktiem un par to pārņemšanas biznesa procesiem;
- ar ES Tiesas lietām, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietām saistītās informācijas publicēšanu, meklēšanas, filtrēšanas iespējas;
- informatīvos materiālus par pārkāpuma procedūrām, ES Tiesas lietām, Vispārējās un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesu lietām un citu noderīgu informāciju.

Portāls tiks realizēts ievērojot valsts pārvaldes tīmekļa lapām noteiktās prasības, pielāgojot ESTAPIKS biznesa procesa vajadzībām.

Ārējais portāls tiks veidots, izmantojot adaptīvo dizainu un tas būs latviešu valodā, jo portālā būtiska informācijas daļa ir saistīta ar juridisku ES un nacionālo tiesību aktu nosaukumiem un cita veida terminoloģiju, kuras tulkošanas nodrošināšana citās valodās ir nesamērīgi dārga, jo nepieciešami tulki ar juridiskām zināšanām.

3.4. Infrastruktūra

Tika izvērtēta būtisko arhitektūras elementu izmantošana Projekta ietvaros:

Atvērto datu portāls

ESTAPIKS publiskie resursi jau šobrīd ir pieejami citām valsts iestādēm, tos var apskatīt ārējā portālā. Lai uzlabotu ESTAPIKS datu pieejamību atkalizmantošanai publiskā sektora vajadzībām, Projekta ietvaros tiks realizēta automatiska datu kopu nodošana uz atvērto datu portālu.

Valsts informācijas resursu, sistēmu un sadarbības reģistrs (VIRSIS)

Valsts informācijas sistēmu reģistrs tiks izmantots informācijas publicēšanai par ESTAPIKS. Publicējamā informācija reģistram tiks nodota manuāli, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam. Reģistrā tiks glabāta informācija par sistēmas:

- pārziņiem un turētājiem;

- publicēto servisu piekļuves atļaujām;
- datu piekļuves atļaujām;
- datu apmaiņu starp informācijas sistēmām, sasaistot to ar datu piekļuves atļaujām.

3.5. Mijiedarbība ar pašvaldībām un sadarbība ar Eiropas

Savienības dalībvalstīm un Eiropas Komisijas institūcijām

Projekta ietvaros mijiedarbība ar pašvaldību informācijas sistēmām nav plānota. Pašvaldību darbiniekiem būs pieejama publiskā portālā publicētā publiski pieejamā informācija par ES tiesību aktu pārņemšanas/ieviešanas procesa gaitu, kā arī pašvaldību darbinieki varēs pierakstīties uz jaunumiem par konkrēta ES tiesību aktu pārņemšanas/ieviešanas gaitu un saņemt e-pastā regulāri informāciju par jaunumiem. Kā arī pašvaldībām būs piekļuve pie atvērto datu portālā publicētajām datu kopām.

Izstrādātā ES tiesību aktu pārņemšanas kontroles funkcionalitāte, nodrošinās saistību izpildi, kuras LR ir uzņēmusies LESD ietvaros. Lai nodrošinātu šajā procesā nepieciešamo datu apmaiņu automātiskā veidā, tiks izstrādātā integrācija ar ES sistēmām: EUR-Lex un VIPPS. No EUR-Lex tiks saņemti dati par ES tiesību aktiem, kuru pārņemšana ir jānodrošina, bet uz VIPPS tiks nodoti dati par nacionālajiem aktiem, ar kuriem ES tiesību akti ir pārņemti.

LESD 258., 259. un 260. pants paredz iespēju ES dalībvalstij vērsties pret citu dalībvalsti sakarā ar LESD noteikto pienākumu neizpildi, dalībvalstij, pret kuru tiek uzsākta pārkāpuma procedūra, dodot iespēju paust savu nostāju. Lai nodrošinātu šajā procesā nepieciešamo datu apmaiņu automātiskā veidā, tiks izstrādātā integrācija ar ES sistēmu: EUR-Lex. No EUR-Lex tiks saņemti dati par ES Tiesas lietām.

Atbilstoši Eiropas Ekonomikas Zonas līgumam LR var iestāties arī lietās, ko skata Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesa attiecībā uz Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas valstīm – Norvēģiju, Lihtenšteinu un Islandi – par Eiropas Ekonomikas Zonas līguma noteikumu ieviešanu, piemērošanu vai interpretēšanu, kā arī risinot strīdus starp minētajām valstīm. Izstrādātā tiesu lietu uzskaites funkcionalitāte nodrošinās arī šādu tiesu lietu uzskaiti.

4. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība

4.1. Ieguldījums SAM rezultāta rādītāju sasniegšanā

Projekta īstenošana nodrošinās ieguldījumu SAM rezultāta rādītājos, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumu Nr. 653 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" īstenošanas noteikumi" 7.1. apakšpunktā minētajiem iznākuma un rezultāta rādītājiem:

Iznākuma rādītāji – līdz 2023. gada 31. decembrim tiks pilnveidoti trīs publiskās pārvaldes darbības procesi:

- 1) ES tiesību aktu pārņemšana, ieviešana un kontrole;
- 2) pārkāpumu procedūru uzskaitē;
- 3) tiesu lietu uzskaitē.

Projekta ietvaros tiks pilnveidoti šādi trīs publiskās pārvaldes procesi:

- ES tiesību aktu pārņemšana, ieviešana un kontrole;
- Pārkāpumu procedūru uzskaitē;
- Tiesu lietu uzskaitē.

4.2. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums

Projekta realizācijas rezultātā valsts pārvaldei un sabiedrībai būs vairāki ieguvumi un resursu ietaupījums, kas atsvērs ieguldītās investīcijas.

Atbilstoši projekta plānotajam budžetam ESTAPIKS attīstības izmaksas ir 500 000 EUR, papildus tam jāparedz 75 000 EUR/gadā sistēmas uzturēšanai jeb 15 %. Izmaksu indikatīvais sadalījums ir šāds:

- 1) informācijas sistēmas funkcionalitātes, tai skaitā drošības atjauninājumi – 5 %;
- 2) sistēmas nepārtrauktas darbības nodrošināšana, operatīva reaģēšana problēmu gadījumos – 8 %;

3) informācijas sistēmas tehniskais atbalsts un drošības pārvaldība – 2 %.

Kopā 10 gadu periodā Projekta izstrādes un uzturēšanas izmaksas veido 1 250 000 EUR.

Turpmāk veikti indikatīvi finanšu ietaupījumu aprēķini:

ES tiesību aktu pārņemšanas procesa gaitā

ESTAPIKS versija ir būvēta uz novecojušas tehnoloģiskās bāzes, kas jebkurā brīdī var pārtraukt darbību/nebūt pieejama. Ja ESTAPIKS pārtrauktu darboties, tad šādā gadījumā TM kopā ar pārējām ministrijām vienīgā iespēja būtu īstenot ES tiesību aktu pārņemšanas kontroles un koordinācijas procesu ar e-pastu, papīra dokumentu palīdzību vai sazinoties telefoniski. TM ministrijas darbiniekiem rakstiski vai elektroniski būtu jāinformē par jauniem ES tiesību aktiem, kuru pārņemšanu ir nepieciešams veikt, jālūdz ministrijas informēt par plānotajiem ES tiesību akta izpildes pasākumiem, regulāri jālūdz papildināt ar aktuālu informāciju par tiesību aktu virzību tabulu Word formātā, kā arī ar vēstuli vai e-pastu palīdzību vai telefoniski jāatgādina par pārņemšanas termiņiem, pašiem jāuztur ES tiesību aktu reģistrs, kurā apkopot visu saņemto informāciju. Šāds kontroles un koordinācijas procesa realizācijas veids ir ļoti laikietilpīgs un prasa daudz manuāla darba gan TM kā kontrolējošās iestādes pusē, gan citās ministrijās, kuras ir iesaistītas.

Pieņemot:

- ka gadā tiek izdoti apmēram 600 ES tiesību akti, kuru pārņemšanas ieviešanas kontrole un koordinācija ir jāveic;
- ka ES tiesību aktu koordinēšanas un kontroles veikšanai no TM puses būtu nepieciešams nodrošināt 1,5 slodzes atbilstoša speciālista iesaisti (piekritības izskatīšanai un apstiprināšanai, izpildes statusa noskaidrošanai un uzturēšanai vienotā reģistrā un citām ar koordināciju un kontroles veikšanu saistītajām darbībām). Speciālista ar nepieciešamo kvalifikāciju algas izmaksas sastādītu 36 787 EUR gadā (vienas slodzes izmaksas ir 24 525 EUR/gadā);
- ka papildus viena ES tiesību akta apstrādei iesaistītās ministrijas pusē būtu nepieciešams nodrošināt vēl vidēji papildus 2 stundas manuāla darba, kas gada laikā visas ministrijās sastādītu apmēram pusslodzi speciālista darba, kura izmaksas sastādītu 12 263 EUR.

Kopā gada laikā būtu nepieciešamas papildus 49 050 EUR lielas papildus izmaksas (10 gadu laika periodā tās jau būtu 490 495 EUR papildus izmaksas).

Tiesu lietas

ESTAPIKS versija ir būvēta uz tik vecas tehnoloģiskās bāzes, ka tā var jebkurā brīdī pārtraukt strādāt, tad šādā gadījumā TM vienīgā iespēja būtu nodrošināt informācijas un dokumentu apriti tiesu lietās starp ministrijām, izmantojot e-pastu, papīra dokumentus vai sazinoties pa telefonu. Dažādu tiesu lietu kopīgais skaits ir ļoti liels. Visvairāk papildus manuālais darbs būtu nepieciešams, lai apstrādātu ES tiešās tiesas lietas.

Pieņemot:

- ka nedēļā tiek apstrādātās vidēji 25 ES tiešās tiesas lietas;
- ka vidēji vienas ES tiešās tiesas lietas apstrādei TM un ministrijas pusēs – informācijas saņemšanai, atbildes nosūtīšanai, iesaistes gadījumā vairākkārtējai komunikācijai ar TM darbiniekiem, būtu nepieciešama vismaz 2 stundas ministrijas darbiniekam papildus manuāla darba

Kopā vienas ES tiešās tiesas lietas apstrādei būtu nepieciešams papildus apmēram pusslodzes speciālista darba, kas gadā sastāda 12 263 EUR lielas izmaksas (10 gadu laika periodā tās jau būtu 122 630 EUR papildus izmaksas).

Turpmāk veikti indikatīvi sociālekonomisko ieguvumu aprēķini:

Soda naudas apjoms

ES tiesību aktu pārņemšanas termiņu kavēšanas gadījumā, LR būtu jāmaksā soda naudas un kavējuma naudas. Soda naudas var tikt noteiktas robežās no 156,4 EUR/dienā līdz 3128 EUR/dienā un kavējumu nauda no 476 EUR/dienā līdz 28 560 EUR/dienā, līdz ar to tās var sastādīt ievērojamas naudas summas. Pat ja tikai viena ES tiesību akta ieviešana kavējas tikai par vienu nedēļu – 5 darba dienām, kopējā soda un kavējuma summa var sastādīt jau 113 120 EUR (pieņemot, ka vidējā soda naudas summa par vienu dienu ir 1 642 EUR, vidējā kavējuma nauda par vienu dienu ir 14 518 EUR).

Statistika rāda, ka 2017.gada laikā LR bija 7 pārkāpuma procedūras, bet līdz šim ir izdevies izvairīties no soda un kavējumu naudas maksāšanas, jo valstīm tika dota iespēja novērst trūkumus noteiktā laikā jau pēc pārņemšanas termiņa beigām. Šobrīd tiesiskais regulējums ir mainījies un tiks piemērotas daudz stingrākas prasības un soda un kavējuma maksas tiks aprēķinātas jau ar pirmo kavējuma dienu. Līdz ar to ir daudz lielāka varbūtība, ka LR būs jāmaksā soda un kavējuma naudas.

Pieņemot, ka 10 gadu laika periodā šādas kavēšanās ir iespējamās vairākas reizes, pat ja kavējumi būtu tikai trīs gadījumos, tad kopīgais soda naudas apjoms sastādītu 339 360 EUR. LR pietādītās soda naudas būtu jāmaksā no valsts budžeta un šos līdzekļus nebūtu iespējams izmantot citu sabiedrībai svarīgu mērķu realizēšanai.

Jaunumu saņemšana par ES tiesību aktu pārņemšanu un ES Tiesas lietām

Šobrīd informāciju par ES tiesību aktu pārņemšanas procesu un jaunumiem ES Tiesas lietās iegūt ir sarežģīti un darbietilpīgi, jo interesentam ir manuāli vairākas reizes jāpārbauda informācija, kopumā laika periods viena ES tiesību akta pārņemšanai vai ES Tiesas lietās iztiesāšanai var ilgt pat gadiem. Jaunizveidotā sistēma dotu iespēja iedzīvotājiem nepieciešamo informāciju ātri un ērti iegūt, izmantojot iespēju pierakstīties uz jaunumiem. Šobrīd nav pieejama precīza statistika par to, cik lielai iedzīvotāju, uzņēmēju un valsts/pašvaldību iestāžu darbinieku interese varētu būt par ES tiesību aktu pārņemšanu un ES Tiesas lietām. Bet pieņemot:

- ka interesenti varētu interesēties vismaz par 250 dažādu ES tiesību aktu pārņemšanas statusu un/vai ES Tiesas lietu statusu gadā;
- ka informācijas pirmreizējās atrašanai būtu nepieciešams veltīt apmēram 2 stundas, jo būtu nepieciešams noskaidrot konkrētus nepieciešamā ES normatīvā akta meta datus vai ES Tiesas lietas meta datus. Tad pēc šiem datiem būtu nepieciešams meklēt informāciju dažādos avotos un mēģināt veikt secinājumus par statusu.
- ka informācija būtu jāpārbauda periodiski manuāli atkārtoti, jo ES tiesību akta pārņemšana un ES Tiesas lietas var ilgt arī vairākus gadus, pieņemot, ka pārbaudes tiktu veiktas vidēji reizi mēnesī un katra šāda pārbaude vidēji prasītu 0,5 stundas (jo pārbaudes jāveic gan ESTAPIKS ārējā portālā, gan jāpārbauda saistīto nacionālo tiesību aktu statuss citās sistēmās);

Kopā gadā būtu nepieciešamas 1 750 stundas šādas informācijas meklēšanai un apstrādei, kas gadā sastāda 12 840 EUR lielas izmaksas (10 gadu laika periodā tās jau būtu 128 406 EUR papildus izmaksas).

Informācija par ES tiesību aktu pārņemšanu un ES Tiesas lietām.

Esošais ārējais portāls ir veidots jau vairākus gadus atpakaļ un tā dizains un funkcionalitāte neatbilst mūsdienu prasībām, jo informācijā ir grūti orientēties, tā ir grūti pārskatāma un meklēšana ir komplicēta. Izstrādājot ārējā portāla jauno versiju, tiks nodrošināta iespēja

lietotājiem, kuri ārējā portālā vēlēšies iepazīties ar informāciju par ES tiesību aktu pārņemšanu un ES Tiesas lietām, iespēja to izdarīt ērtāk un līdz ar to lietotājiem būs jāpatērē mazāk laiks. Pieņemot, ka ārējo portālu gada laikā apmeklēs 10 000 lietotāji un katrs no tiem ietaupīs vidēji 20 minūtes, tad gada laikā tas sastādīs 300 stundas jeb 22 012 EUR lielas izmaksas (10 gadu laika periodā tās jau būs 220 125 EUR papildus izmaksas).

Projekta īstenošanas sociālekonomiskais ieguvums 10 gadu periodā varētu sastādīt 687 891 EUR un finanšu ieguvums 10 gadu laikā varētu sastādīt 613 125 EUR, kas kopā ir 1 301 016 EUR. Līdz ar to kopējais ieguvums no projekta ar lielāks nekā plānotās investīcijas, kuras sastāda 500 000 EUR projekta realizācijas izmaksas un 750 000 EUR uzturēšanas izmaksām 10 gadu periodā, kas kopā veido kopīgās izmaksas 1 250 000 EUR apmērā.

5. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas

5.1. Projekta darbību īstenošanas laika grafiks

Nr. p.k.	Darbības nosaukums	Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)															
		2019				2020				2021				2022			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.	Projekta vadība un īstenošana					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.	ESTAPIKS programmatūras izstrādes iepirkuma dokumnetācijas izstrāde un iepirkuma procedūras realizācija					X	X										
3.	ESTAPIKS programmatūras modernizācija						X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4.	Publicitātes nodrošināšana					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

5.2. Projekta izmaksu sadalījums

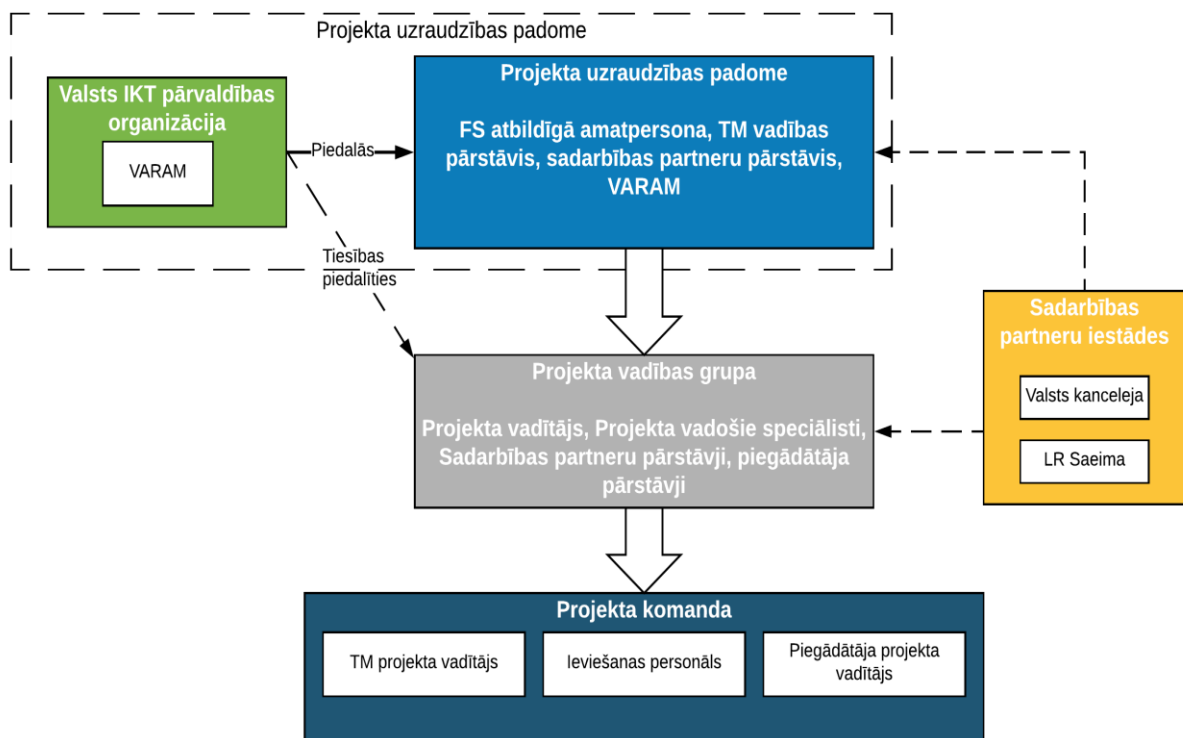
Nr. p.k.	Finansējuma avots	2020, euro	2021, euro	2022, euro	KOPĀ, euro	%
1.	ERAF finansējums	29 205,59	279 627,84	116 166,57	425 000,00	85%
2.	Valsts budžeta finansējums	5 153,93	49 346,09	20 499,98	75 000,00	15%

3.	Pašvaldības finansējums	budžeta	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Kopējās izmaksas		34 359,52	328 973,93	136 666,55	500 000,00	100%

Nr. p.k.	Nepieciešamās IKT risinājuma uzturēšanas izmaksas	(norādīt gadu pēc projektu īstenošanas), euro	(norādīt gadu pēc projektu īstenošanas+1 gads), euro	(norādīt gadu pēc projektu īstenošanas+2gadi), euro	KOPĀ, euro
1.	Informācijas sistēmas uzturēšanas izmaksas	75 000,00	75 000,00	75 000,00	225 000,00

6. Projekta organizācija un pārvaldība

Lai nodrošinātu sekmīgu projekta īstenošanu, tiks veidota sekojoša projekta vadības struktūra:



Projekta pārvaldības ietvaros definētas šādas struktūras un lomas:

Projekta uzraudzības padome

Projekta uzraudzības padome ir vadības līmeņa struktūra, kuras sastāvā ietilps TM valsts sekretārs, TM Projektu departamenta direktors, TM Eiropas lietu departamenta pārstāvis, sadarbības partnera Valsts Kancelejas pārstāvis, LR Saeimas pārstāvis, VARAM pārstāvis.

Padome risina ar projekta gaitu saistītus jautājumus un citus stratēģiski svarīgus jautājumus. Padomes galvenā atbildība ir projekta rezultātu sasniegšanas un aktivitāšu uzraudzība, projekta rezultātu atbilstības gala lietotāja un sadarbības partneru vajadzībām izvērtēšana, projekta izmaiņu akceptēšana un lemsana par izmaiņu nepieciešamību, ja pēc tādām rodas vajadzība ārēju faktoru dēļ.

Projekta vadības grupa

Projekta vadības grupa ir vadības līmeņa struktūra, kuras sastāvā ietilps TM Projektu departamenta pārstāvji, TM Eiropas lietu departamenta pārstāvji, LR pārstāvja Eiropas Savienības Tiesā biroja pārstāvji, vadošie speciālisti, pēc nepieciešamības sadarbības partneru iestāžu pārstāvji, piegādātāja projekta vadītājs un citi dalībnieki pēc nepieciešamības.

Vadības grupa identificē un sagatavo lēmumus par nepieciešamajām Projekta izmaiņām, formāli akceptē, pieņem un pēc būtības izvērtē nodevumu, koordinē Projekta aktivitātes, vada piegādātāju darbu, uztur risku reģistru, dod darba uzdevumus izpildītājiem, sagatavo iepirkumu dokumentāciju, sagatavo atskaites un informāciju par projektu statusu uzraugošajām institūcijām. Projekta vadības grupa uzrauga Projekta komandas darbu, kā arī virza jautājumus izskatīšanai Projekta uzraudzības padomei, ja lēmumu nav iespējams pieņemt Projekta vadības grupas ietvaros.

Projekta komanda

Projekta komanda ir izpildes līmeņa struktūra, kuras sastāvā ietilpst TM projekta vadītājs, TM speciālisti, piegādātāja un izstrādes kvalitātes uzraudzības projekta vadītāji un pēc nepieciešamības var tikt piesaistīti citi TM un citu iestāžu speciālisti. Projekta komandas uzdevums ir īstenot Projekta aktivitātes piešķirtā budžeta un noteikto aktivitāšu izpildes termiņu ietvaros. Projekta komandu vada Projekta vadītājs, kas nodrošina Projekta komandas kompetencē esošo aktivitāšu koordinēšanu, to īstenošanas uzraudzību un informācijas sniegšanu Projekta vadības grupai par Projekta īstenošanas progresu. Tāpat Projekta komanda nodrošina nepieciešamās dokumentācijas apkopošanu un sagatavošanu, atbilstoši noteiktajiem standartiem un izvirzītajiem nosacījumiem.

ERAF sadarbības iestāde

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "IKT pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi" 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1.pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" sadarbības iestāde – Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA).

Valsts IKT pārvaldības organizācija

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "IKT pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi" 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1.pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" atbildīgā iestāde – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija.

Sadarbības partneri

Sadarbības partneri ir iesaistīti Projekta aktivitātēs, nodrošina Projekta mērķu sasniegšanu sadarbības līgumā noteiktajā apjomā.

Projekta īstenošanas sadarbības partneru lomas:

Iestāde	Sadarbības partneris	Loma pēc projekta
Valsts Kanceleja	1) Prasību definēšana datu apmaiņai un datu apmaiņas nodrošināšana starp jaunveidojamo ESTAPIKS un VK TAP; 2) Metodisku konsultāciju sniegšana.	ESTAPIKS datu saņēmējs. Datu sniedzējs.

Projekta īstenošanas iesaistīto institūciju lomas:

Institūcija	Projekta darbība	Loma pēc projekta
LR Saeima	Integrācijas izstrāde*	ESTAPIKS datu saņēmējs. Datu sniedzējs.

* Projekta ietvaros nav plānoti ieguldījumi LR Saeimas sistēmā.

Projekta risku novērtējums

Nr.	Risks	Apraksts un potenciālā ietekme uz sagaidāmo rezultātu sasniegšanu	Riska ietekme	Pieeja / pasākumi riska mazināšanai/novēršanai
1.	Pakalpojuma līguma novēlotas noslēgšanas risks, projekta termiņu aizkavēšanās risks.	Risks, ka līguma noslēgšana par ESTAPIKS izstrādi var aizkavēties. Potenciālā ietekme uz rezultātu: var tikt kavēti plānoto darbu uzsākšanas termiņi un tālākais pakalpojuma izpildes laika grafiks.	Vidēja	Nodrošināt Projekta izpildes laika grafika saskaņošanu un savlaicīgu aktualizāciju. Ieplānot rezerves laiku sākotnēji izstrādātajā laikā plānā (vienlaikus nekavējot kopējo darbu izpildes termiņu). Regulāri informēt Projekta uzraudzības grupu par potenciālajiem riskiem.
2.	Sadarbības partneru projektu realizācijas kavēšanās.	Risks, ka ESTAPIKS attīstības projekta sadarbības partneri nespēj nodrošināt informācijas pieejamību ESTAPIKS, jo nav paspēts realizēt kādas izmaiņas to IS, kuru realizācija ietverta kādā no partnera realizētajiem projektiem, kuru realizācija aizkavējusies.	Augsts	Nodrošināt regulāras tikšanās ar sadarbības partneriem par Projekta virzības statusu. Savlaicīgi identificējot iespējamās problēmas ar sadarbības partneriem, veikt informācijas analīzi un alternatīvo risinājumu apzināšanu.

7. Projekta ierosināšana un kontaktpersonas

Loma	Amats, Vārds Uzvārds	Kontaktinformācija
Projekta pārvaldnieks	Tieslietu ministrijas valsts sekretārs Raivis Kronbergs	67036802 Raivis.Kronbergs@tm.gov.lv
Risinājuma īpašnieks	Tieslietu ministrijas Eiropas Savienības Tiesas departamenta direktore Jekaterina Davidoviča	67036981 Jekaterina.Davidovica@tm.gov.lv
Projekta vadītājs	Tieslietu ministrijas Eiropas lietu departamenta juriskonsults Artis Trops	67036926 Artis.Trops@tm.gov.lv

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Valsts sekretārs

Raivis Kronbergs

Rīgā,

2021. gada 15. oktobrī