

NORVĒGIJAS GRANTU PUBLICITĀTES PRASĪBAS



Aija Kesmina

VARAM Attīstības instrumenta departaments



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Komunikācijas un dizaina rokasgrāmata

- Rokasgrāmata pieejama  https://eeagrants.lv/wp-content/uploads/2021/02/EEA_CommunicationAndDesignManual_LV_2-1.pdf
- Donorvalsts noteikumu 3. pielikums  https://eeagrants.lv/wp-content/uploads/2021/02/lv_3.pielikums_EEZ_NOR_kom_prasibas_2-2.pdf



Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Norway
grants

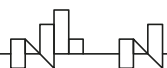
Satura rādītājs

Ievads	5-7
1. daļa: Komunikācijas pamatnostādnes	
Informācijas un komunikācijas sniegšanas prasības	9-12
Komunikācijas stratēģija	13-21
Komunikācijas rīki	
Logotips	22-24
Sauklis	25
Mājaslapa	26-29
Sociālie mediji	30-31
Foto materiāli / Audiovizuālie materiāli	32-35
Publikācijas	36-37
Pasākumi	38-41
Ziņu veidošana	42-42
Preses relīzes	44-45
Informācijas izplatīšana	46
2. daļa: Vizuālā identitāte	
Logotipu izmantošana	50-59
Tekstveidnes	60-64
Tipogrāfija	65-66
Krāsas	67-68
Režģis	69-71
Informatīvās plāksnes	72
Plakāti, plāksnes un baneri	73-74
Reprezentatīvie materiāli	75-78
Ziņu lapa	79
Prezentācija	80-81

Atcerieties, ka visi norādītie pasākumi ir minimālā prasība.

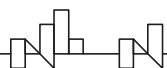
Iedrošinām jūs domāt plašāk un organizēt papildu aktivitātes.

Nav nekādu ierobežojumu!



Projekta ieviesēja kontrolsaraksts

- ✓ Komunikācijas plāns
- ✓ Izcelt Norvēģijas grantu atbalstu
- ✓ Uzsvērt divpusējo sadarbību ar donorvalsts partneri
- ✓ Organizēt vismaz trīs lielus publicitātes informatīvos pasākumus
- ✓ Jāizvieto informācija par projektu tīmeklī
- ✓ Jāizvieto informācijas stends projekta ieviešanas laikā un pastāvīgo informatīvo plāksni (ne vēlāk kā 6 mēnešu laikā pēc projekta beigām)



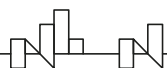
Ieteikumi

Komunikācija ar medijiem

- ziņa veidota vienkāršā valodā, galvenais – sniegtie ieguvumi sabiedrībai
- sociālo mediju ziņa veidota īsa, vienkārša, vienots vizuālais stils

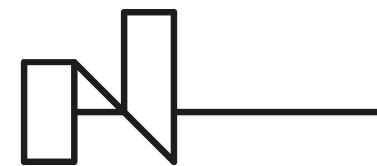
Sociālie mediji

- 1. Preses relīze** - pirms pasākuma vismaz 3 dienas - uzaicinājums medijiem (atklāšanas pasākumam u.c. liela mēroga pasākumiem)
- 2. Soc. mediju vizuālis** - īss info balstoties uz relīzi
- 3. Foto vai Video fiksācija** – ieteikums: **FOTO** attēliem jābūt kvalitatīviem, labāk, ja parādās projekts, gala saņēmējs, nevis oficiālās amatpersonas. **VIDEO** dinamisks, lieliem, salasāmiem burtiem, izmantots logo, ne pārāk garš (30 sek, 1 min).



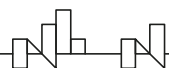
Logotips un sauklis

- Nevienu no logotipiem nedrīkst izmantot citā krāsā, izņemot baltu un melnu. Balto versiju izmanto uz krāsaina fona (ieskaitot melnu fonu).
- Ja EEZ un Norvēģijas grantu logotipu izmanto kopā ar citiem logotipiem, tas jānovieto pa kreisi un/vai atsevišķi augšā.



Norway
grants

Strādājam kopā **zaļai** Eiropai



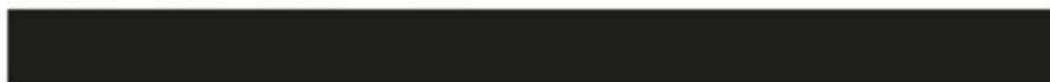
Krāsas

CMYK 0/0/0/0 PMS Hvit RGB 255/255/255 LAB 100/0/0



#1D1D1B

CMYK 0/0/0/100 PMS Black RGB 29/29/27 LAB 11/-1/1



#003096

CMYK 100/75/0/20 PMS 287 C RGB 0/48/150 LAB 26/6/-45



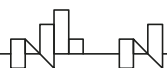
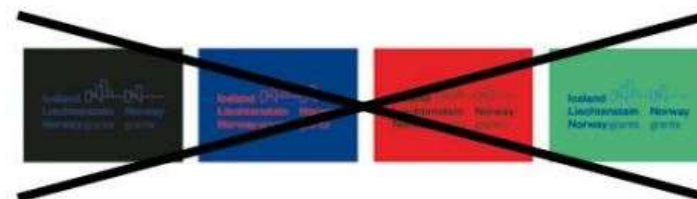
#FF0016

CMYK 0/100/97/0 PMS 485 C RGB 255/0/22 LAB 49/73/56



#20D17F

CMYK 70/0/67/0 PMS 7479 C RGB 32/209/127 LAB 73/-59/28

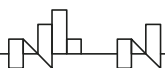


Tipogrāfija

- Fonts - Founders Grotesk (ja nav pieejams, tad Arial)
- Virsraksti - **boldā**, pamatteksts – parastā fontā
- Kancelejas preču fonta izmērs
 - 22 pt virsrakstiem,
 - 12 pt nodaļu nosaukumiem,
 - 9 pt pamattekstam un
 - 9 pt reklāmas devīzēm.

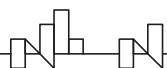


NB! Lielāka formāta materiāliem izmērs jāpielāgo, lai nodrošinātu salasāmību!



Informatīvā plāksne

- Plāksnes izmēram jābūt **200 x 300 mm**, un to izdrukā uz piemērota materiāla
- Informatīvajai plāksnei ir jābūt veidotai **uz balta fona ar logotipu un melnas krāsas tekstu**
- Apakšējā teksta līnijā raksta projekta nosaukumu, numuru, partneri, u.c. informāciju



Strādājam kopā **zaļai** Eiropai

Paldies!

www.norwaygrants.lv
www.eeagrants.lv

 [EEANorwayGrantsLatvia](#)