



**APSTIPRINĀTS**  
**Aknīstes novada domes**  
**2021 . gada 26. 05. sēdē**  
**Lēmums Nr. 179 (protokols Nr.10,1#)**



**Aknīstes novada  
pašvaldības  
publiskais pārskats  
2020. gads**



---

## SATURS

1. Priekšsēdētājas ziņojums par 2020. gadu .....	3
2. Pamatinformācija.....	8
3. Aknīstes novada pašvaldības budžets.....	12
4. Aknīstes novada teritorijas attīstības rādītāji.....	22
5. Aknīstes vidusskola.....	26
6. PII. „Bitīte”.....	31
7. Aknīstes bērnu un jauniešu centrs.....	34
8. Bibliotēku darbība.....	37
9. Sociālā palīdzība.....	57
10. Bāriņtiesa.....	65
11. Kultūras darbs.....	66
12. Gārsenes pils.....	67
13. Aknīstes novadpētniecības muzejs.....	71
14. Komunikācija ar sabiedrību.....	71
15. Neatkarīgā revidenta ziņojums. ....	72



# 1. Priekšsēdētājas ziņojums par 2020. gadu.

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks

Nr.1-9/177

## Vadības ziņojums pie 2020.gada finanšu pārskata

Novada pašvaldība darbojas uz LR likumu "Par pašvaldībām" un realizē šajā likumā noteiktās pašvaldības funkcijas, kā arī citos LR likumos un Ministru kabineta noteikumos pašvaldībām deleģēto uzdevumu izpildi novada administratīvajā teritorijā. Aknīstes novada pašvaldības darbu reglamentē 2009.gada 1.jūlija apstiprinātais Aknīstes novada pašvaldības nolikums. Novada pašvaldība pilda likuma "Par pašvaldībām" 15.panta noteiktās autonomas funkcijas:

1) organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

2) gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);

3) noteikt kārtību, kādā izmantojami publiskā lietošanā esošie meži un ūdeņi, ja likumos nav noteikts citādi;

4) gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.);

5) rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.);

6) nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu;

7) nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.);



- 8) gādāt par aizgādnību, aizbildnību, adopciju un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzību;
- 9) sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā;
- 10) sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu;
- 11) izsniegt atļaujas un licences komercdarbībai, ja tas paredzēts likumos;
- 12) piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, apkarot žūpību un netiklību;
- 13) saskaņā ar attiecīgās pašvaldības teritorijas plānojumu noteikt zemes izmantošanas un apbūves kārtību;
- 14) nodrošināt savas administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu;
- 15) veikt civilstāvokļa aktu reģistrāciju;
- 16) savākt un sniegt valsts statistikai nepieciešamās ziņas;
- 17) veikt nepieciešamos pasākumus domes vēlēšanās;
- 18) piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā;
- 19) organizēt sabiedriskā transporta pakalpojumus;
- 21) organizēt pedagoģisko darbinieku tālākizglītību un izglītības metodisko darbu;
- 22) veikt attiecīgajā administratīvajā teritorijā dzīvojošo bērnu uzskaiti;
- 23) īstenot bērnu tiesību aizsardzību attiecīgajā administratīvajā teritorijā

2020.gadā Aknīstes novada teritoriālo vienību pārvaldi realizē Asares pagasta pārvalde Asares pagastā, Gārsenes pagasta pārvalde Gārsenes pagastā, pašvaldības administrācija Aknīstes pilsētā, pagastā un Aknīstes novadā. Aknīstes novada domes padotībā ir 7 iestādes:

- administrācija;
- Aknīstes vidusskola;
- pirmskolas izglītības iestāde "Bitīte";
- Aknīstes bērnu un jauniešu centrs;
- Aknīstes novada pašvaldības Sociālais dienests;
- Aknīstes novada bāriņtiesa;
- Aknīstes novada dzimtsarakstu nodaļa

un atsevišķas struktūrvienības:

- Valdemāra Ancīša Aknīstes bibliotēka;
- Gārsenes bibliotēka;
- Asares bibliotēka;
- Gārsenes kultūras nams;
- Asares kultūras nams;
- Gārsenes pagasta pārvalde;
- Asares pagasta pārvalde;



- Aknīstes novadpētniecības muzejs;
- Aknīstes novada tūrisma informācijas punkts;
- Gārsenes pils;
- Pašvaldības policija.

2020.gadā pašvaldībai ir trīs radniecīgas kapitālsabiedrības, kurās domei ir 100% kapitāla ieguldījums, tās veic pašvaldības deleģētās funkcijas un sniedz pakalpojumus iedzīvotājiem – SIA “Aknīstes pakalpojumi”, SIA “Aknīstes VSAC”, SIA “Gārsenes pils”. Aknīstes novada domei pieder kapitāldaļas citos uzņēmumos – SIA “Vidusdaugavas SPAAO” 2% pamatkapitāla, SIA “Jēkabpils autobusu parks” 9% pamatkapitāla.

Novadā turpina samazināties iedzīvotāju skaits. Ja 2020.gada sākumā tas bija 2617, tad uz 2020.gada 31.decembri tas ir samazinājies līdz 2551. Galvenie iemesli - mirušo personu skaits ievērojami pārsniedz dzimušo skaitu. 2020.gadā ir piedzimuši 16 bērni, bet mirušas 50 personas. Reģistrētas 3 laulības. Arī izbraukšana uz citām pilsētām un ārvalstīm samazina iedzīvotāju skaitu, it sevišķi jauniešu.

Bezdarba līmenis pašvaldībā 2020.gada beigās bija 5.5% (palielinājies par 0.2% salīdzinājumā ar 2019.gadu), uzskaitē ir 81 bezdarbnieki, no kuriem Aknīstes pilsētā 45 bezdarbnieki, Aknīstes pagastā 11 bezdarbnieki, Asares pagastā 12 bezdarbnieki, Gārsenes pagastā 13 bezdarbnieki. Galvenokārt tie ir mazkvalificēti iedzīvotāji, kuri darbu nevar atrast gan iemaņu un prasmju trūkuma dēļ, gan attieksmes pret darbu dēļ. Lielākie darba devēji novadā ir SIA ”HAWITA baltic”, VSIA “Aknīstes psihoneiroloģiskā slimnīca”, SIA ”Indāres”, Aknīstes novada pašvaldība.

Galvenie notikumi, kas ietekmējuši pašvaldību pārskata gadā.

Pašvaldība 2020.gadā īstenojusi un uzsākusi īstenot vairākus ES fondu līdzfinansētus projektus:

- pašvaldībā tiek turpināts īstenot ESF programmas projektu „Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Aknīstes novadā”, šī projekta pasākumu īstenošanai 2020.gadā saņemts ES finanšu instrumenta finansējums 4135 EUR;
- pašvaldība iesaistījās 7 Lauku atbalsta dienesta administrētos ES ELFLA Latvijas lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam pasākuma “Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” projektos, kuru ietvaros tiek veikta septiņu pašvaldības ceļu posmu rekonstrukcija. Šo darbu veikšanai piesaistīti kopumā 640262.53 EUR ES fondu līdzekļu, pašvaldības līdzfinansējums 244910.71 EUR. Ceļu rekonstrukcija sešos ceļa posmos ir veiksmīgi pabeigta, ceļa posms Gārsene – Jaunmuižas – Irbes Gārsenes pagastā pabeigts 2020.gadā, kur kopējās ceļa posma izmaksas sastādīja 252929 EUR;
- Melioratoru ielas rekonstrukcija Aknīstes pilsētā ir veiksmīgi pabeigta, kopējās izmaksas 156015 EUR.
- Aknīstes vidusskola turpina dalību ESF projektos „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” un „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai (PuMPuRS)”, saņemts finansējums attiecīgi 6611 EUR un 16263 EUR;
- 2020.gadā tika turpināta ERAF pasākuma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai” projekta “Dienas centra un grupu dzīvokļu izveide deinstitucionalizācijas plāna īstenošanai Aknīstes novadā” realizēšana.



Projektā plānots izveidot dienas aprūpes centru 20 personām uz personu aprītes rēķina. Projekta kopējais finansējums 850910 EUR, no kuriem ERAF finansējums sastāda 230085 EUR.

Par pašvaldības piešķirtajiem 2500 EUR kopā realizēti 5 iedzīvotāju iniciatīvu projekti novada teritorijas labiekārtošanai, dažādu iedzīvotāju grupu aktivitāšu īstenošanai. 2020.gadā tika pabeigts Pašvaldības teritoriālais plānojums 2019.-2030.gadam izstrāde, kas izmaksāja 21586 EUR.

Autostāvvietas izbūve Skolas ielā 9, Aknīstē no pārdoto īpašumu līdzekļu ieguldījuma, kopējā vērtība sastāda 36944 EUR.

2020.gadā veikta Ulasu ielas asfaltbetona seguma atjaunošana, izmaksas no pašvaldības budžeta līdzekļiem sastāda 42700 EUR. Paralēli tika veikti darbi ceļam Ceļmaļi – Dzintari, posmā 0.00 – 0.12 asfaltseguma atjaunošanai, kur būvniecības pakalpojumi izmaksāja 22726 EUR.

Saskaņā ar MK 15.07.2020. rīkojumu Nr. 387 “Par atbalstītajiem pašvaldību investīciju projektiem valsts aizdevumu piešķiršanai ārkārtējās situācijas ietekmes mazināšanai un novēršanai saistībā ar COVID-19 izplatību”, tika uzsākta Aknīstes pilsētas Avotu ielas rekonstrukcija, kur kopējās rekonstrukcijas izmaksas sastādīs 433318 EUR, no tām 108329 EUR pašvaldības līdzfinansējums un 324988 EUR aizņemtie līdzekļi.

Kā katru gadu, veikts 4 rekultivēto cieta sadzīves atkritumu izgāztuvju monitorings (1742.40 EUR).

2019.gadā tika pabeigta būvprojekta izstrāde Daudzfunkcionāla laukuma izbūvei. Projekta realizācija netika virzīta ar ierobežotām kredītēšanas iespējām. Savukārt, saskaņā ar MK not. Nr. 104 “Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā tiek izvērtēti un izsniegti valsts aizdevumi pašvaldībām COVID-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai”, ir iespēja uzsākt šī projekta realizēšanu.

2020.gadā saņemtie kredīti 562434 EUR vērtībā. Pašvaldība veica esošo kredītu atmaksu, kas tika ņemti iepriekšējos gados, lai nodrošinātu ES fondu līdzfinansēto un pašvaldības investīciju projektu īstenošanu. Kredītsaistību pakāpeniska atmaksa ir no pašvaldības ceļu rekonstrukcijas, piebraucamo laukumu asfaltēšanai pie izglītības iestādēm. 2020.gadā tika veikta aizņēmumu atmaksa 205425 EUR. Kredītsaistības tiks samazinātas pēc ES fondu projektu īstenošanas un publiskā finansējuma saņemšanas.

Sastādot 2020.gada budžetu, tāpat kā iepriekšējos gados, iestāžu finanšu līdzekļu pieprasījums ievērojami pārsniedza prognozētos ieņēmumus, līdz ar to daudzi plānotie darbi tika atlikti finansējuma trūkuma dēļ. Par nesadalīto līdzekļu piešķiršanu neparedzētām situācijām lemj domes sēdē. Pašvaldība ir norēķinājusies ar visiem piegādātajiem un pakalpojumu sniedzējiem, un gada beigās nav kavētu maksājumu rēķinu.

2020.gadā palielinājies iedzīvotājiem izmaksāto pabalstu un dotāciju lielums, ko pašvaldība izmaksā gan pēc likumdošanā noteiktā personas izvērtējuma, gan bez izvērtējuma kā brīvprātīgās iniciatīvas – pabalsti operāciju gadījumā, brīvpusdienas skolā, pabalsti atsevišķās dzīves jubilejās.

Pārskata gadā būtiskas pārmaiņas iestādes darbībā nav notikušas – pašvaldība veic nolikumā noteiktās funkcijas, kas būtiski neatšķiras no iepriekšējo gadu darbības.





Ņemot vērā pašvaldības uzsāktos projektus, valstī notiekošos procesus, iedzīvotāju skaita samazināšanos, galvenās problēmas, grūtības un izaicinājumi nākamajos gados Aknīstes novada pašvaldībai ir sekojoši:

- Teritoriālā reforma - neziņas stāvoklis sabiedrībā attiecībā par mazo novadu nākotni;
- pašvaldībai ierobežotās kreditēšanas iespējas būtiski ietekmē uzsāktu projektu realizāciju.
- maksājumi par elektroenerģiju, degvielu palielināšanās prasīs papildus līdzekļus gan pašvaldībai, gan mājsaimniecībām;
- būvniecības cenu straujais pieaugums var apdraudēt plānoto ES rekonstrukcijas projektu veikšanu;
- Sakarā ar ārkārtas situāciju COVID-19 ir stājušies spēkā ierobežojumi, kas ievērojami samazina ekonomikas attīstību valstī un pasaulē. Nav paredzams, kā situācija varētu attīstīties nākotnē, līdz ar to pastāv ekonomikas attīstības nenoteiktība. Pašvaldība seko līdzi un izvērtē situāciju. Pašvaldība nespēj aplēst ietekmi uz pašvaldības budžetu. Pašvaldības vadība pauž viedokli, ka spēs pārvarēt ārkārtas situāciju, balstoties uz informāciju, kas ir pieejama šī finanšu pārskata parakstīšanas brīdī. Turpmāko notikumu ietekme uz pašvaldības darbību nākotnē var atšķirties no vadības izvērtējuma.

Pašvaldības būtiskie riska faktori:

- ierobežota kreditēšanas iespēju pieejamība;
- tiesvedības uzsākšana par būvniecības pakalpojuma avansa maksājumu;
- nenoteikta nodokļu politika.
- Mainīgā likumdošana, kas pašvaldībai liedz iespēju plānot savu darbu ilgtermiņā, vairākiem gadiem uz priekšu;
- Neskaidra teritoriālās reformas attīstības gaita.

Pašvaldība saņēmusi pandēmijas COVID-19 atbalstu no Izglītības un zinātnes ministrijas, 18 klēpj datorus par 11413 EUR, 12582 EUR Aknīstes vidusskolas pedagogu darba samaksai.

Pašvaldība sniegusi atbalstu radniecīgai kapitālsabiedrībai SIA "Aknīstes VSAC" 6000 EUR kā pamatkapitāla palielināšanu, saimnieciskās darbības veicināšanai, kā arī līdzekļu nodrošināšanai un pamatprasību ievērošanai ārkārtas situācijā valstī.

Par finanšu risku vadību.

Pašvaldības aizņēmumu, galvojumu un citu ilgtermiņa saistību portfeļa vadība ir orientēta uz finanšu risku ierobežošanu un novēršanu, kā arī nepieļaujot nekontrolējamu finanšu resursu izmaksu palielināšanos. Pašvaldība pēc nepieciešamības pārskata aizņēmumu, galvojumu un citu ilgtermiņa saistību stratēģiju un aizņēmumu portfeļa struktūras rādītāju atbilstību makroekonomiskajai un finanšu tirgus situācijai un prognozēm.

Istenojot Pašvaldības aizņēmumu, galvojumu un citu ilgtermiņa saistību vadības stratēģiju, pašvaldība pielieto valūtas risku, procentu likmju risku, likviditātes risku, aktīvu un sadarbības partneru risku vadības instrumentus.

Pašvaldības kopējās parādsaistības gada beigās nepārsniedza pašvaldības budžeta ieņēmumus, nodrošinot stratēģijā ietvertā parāda vadības kritērija izpildi.

Pašvaldība, tās struktūrvienības, konsolidācijā iesaistītās iestādes un padotībā esošās iestādes pārskata gadā turpināja īstenot finanšu politiku, kas bija vērsta uz budžeta



stabilizāciju, nodrošinot nepieciešamo finansējumu pašvaldības pamatfunkciju izpildei un pietiekošus finanšu resursus pašvaldības parādsaistību segšanai.

Publiski pieejamie dokumenti ir pieejami novada pašvaldības mājas lapā interneta vietnē, informācija tiek aktualizēta ik nedēļu. Regulāri tiek ievietoti domes sēžu audioieraksti, publicēti lēmumi, nolikumi, to grozījumi, kā arī cita aktuāla informācija par pašvaldības darbu. Dažāda informācija arī tiek ievietota novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Aknīstes novada vēstis". Kas nodrošina iedzīvotājus, kā arī citas iestādes par pašvaldības darba aktuālajiem jautājumiem. Ar pašvaldības funkciju izpildi, tās darbības finansiālajiem rādītājiem var iepazīties publiskajos gada pārskatos, kas atrodami pašvaldības mājas lapā [akniste.lv](http://akniste.lv).

Aknīstes novada pašvaldības  
Domes priekšsēdētāja

V.Dzene

V.Dzene  
T.65237750  
[akniste@akniste.lv](mailto:akniste@akniste.lv)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR  
LAIKA ZĪMOGU

## 2. Pamatinformācija

### 2.1. Novada vispārējs raksturojums



Aknīstes novads izveidojās 2009.jūlijā administratīvi teritoriālās reformas rezultātā apvienojot Aknīstes pilsētu ar lauku teritoriju, Asares un Gārsenes pagastus.

Aknīstes novada teritorija – 28459.8 ha, t.sk.

- Aknīstes pilsēta – 349.9 ha,
- Aknīstes pagasts – 12964.2 ha,
- Asares pagasts – 8348.7 ha,
- Gārsenes pagasts - 6797.0 ha.



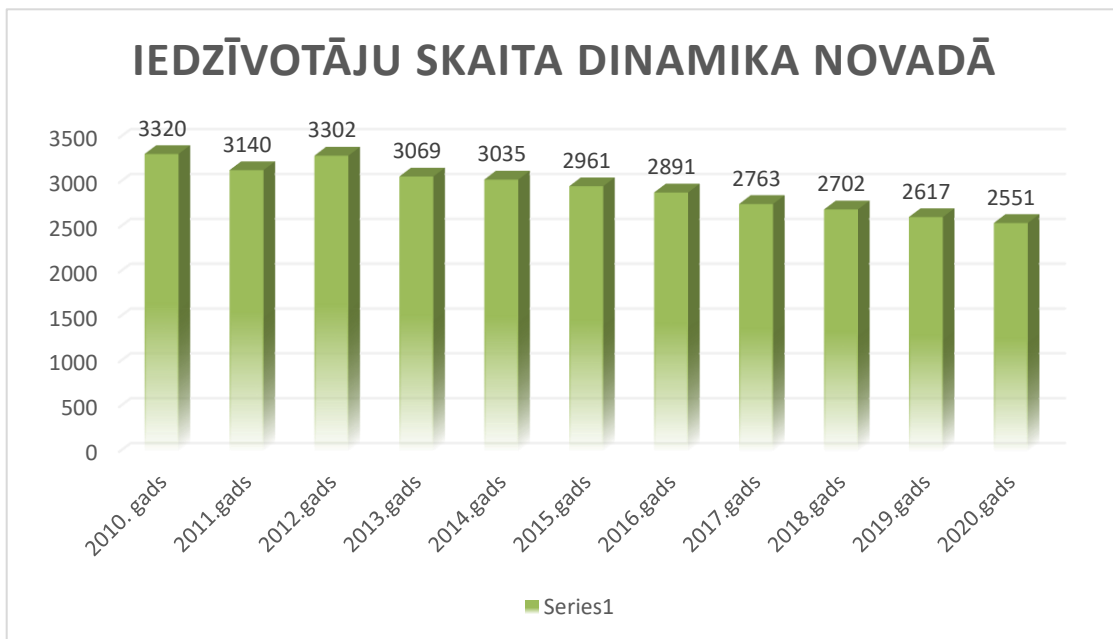


Novada administratīvais centrs- Aknīstes pilsēta. Attālums no Aknīstes līdz Rīgai 148 km, attālums līdz Daugavpilij 73 km.

Aknīstes pilsētas ielu kopējais garums – 18,703 km. Pašvaldības autoceļu kopējais garums – 168,966 km, tajā skaitā: Aknīstes pagasta teritorijā – 70,03 km, Asares pagasta teritorijā – 59,94 km, Gārsenes pagasta teritorijā – 38,996 km.

#### Iedzīvotāju skaits Aknīstes novadā

	2011.g.	2012.g.	2013.g.	2014.g.	2015.g.	2016.g.	2017.g.	2018.	2019.	2020.
<b>Iedzīvotāju skaits novadā kopā:</b>	<b>3140</b>	<b>3302</b>	<b>3069</b>	<b>3035</b>	<b>2961</b>	<b>2891</b>	<b>2763</b>	<b>2702</b>	<b>2617</b>	<b>2551</b>
<b>T.sk. Aknīstes pilsētā</b>	1201	1278	1181	1164	1135	1115	1100	1085	1079	1062
Aknīstes pagastā	526	514	478	464	466	448	419	425	405	386
Asares pagastā	551	570	521	520	510	506	474	451	428	423
Gārsenes pagastā	862	940	889	887	850	822	770	741	705	680
<b>Informācija no dzimtsarakstu nodaļas:</b>										
<b>Dzimuši</b>	<b>18</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>16</b>
<b>Miruši</b>	<b>58</b>	<b>55</b>	<b>49</b>	<b>47</b>	<b>45</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>59</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
<b>Noslēgtās laulības</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>3</b>



## 2.2. ZIŅAS PAR PAŠVALDĪBU





<b>Pašvaldības nosaukums</b>	<b>Aknīstes novada pašvaldība</b>
<b>Pašvaldības juridiskā adrese</b>	<b>Skolas iela 7, Aknīste, Aknīstes novads, LV-5208</b>
<b>Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs</b>	<b>90000026441</b>
<b>Finanšu gads</b>	<b>01.01.2020.-31.12.2020.</b>
<b>Domes skaitliskais sastāvs</b>	<b>9 deputāti</b>
<b>Domes priekšsēdētāja</b>	<b>Vija Dzene</b>
<b>Domes izpilddirektors</b>	<b>Jānis Gavars</b>
<b>Domes galvenā grāmatvede</b>	<b>Ingrīda Vendele</b>
<b>Zvērināta revidente</b>	<b>Valentīna Razujeva</b>

Novada iedzīvotāju pārstāvību pašvaldībā nodrošina viņu ievēlētā dome- pašvaldības lēmējinstītūcija, kas pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Novada dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

Aknīstes novada pašvaldības dome savu darbību uzsāka 2009. gada 1.jūlijā, atbilstoši Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumam sastāv no 9 deputātiem.

Domē darbojas 3 pastāvīgās komitejas:

- finanšu komiteja,
- tautsaimniecības komiteja,
- sociālo jautājumu, izglītības, sporta komiteja.

<b>Deputāta vārds, uzvārds</b>	<b>Ieņemamais amats</b>
<b>Vija Dzene</b>	Domes priekšsēdētāja, finanšu komitejas priekšsēdētāja



<b>Jānis Vanags</b>	Domes priekšsēdētājas vietnieks, deputāts, tautsaimniecības komitejas priekšsēdētājs, finanšu komitejas loceklis.
<b>Ēriks Serafinovičs</b>	Deputāts, sociālo jautājumu, izglītības, sporta komitejas, finanšu komitejas loceklis
<b>Skaidrīte Pudāne</b>	Deputāte, tautsaimniecības komitejas locekle, finanšu komitejas locekle
<b>Sandra Vārslavāne</b>	Deputāte, sociālo jautājumu, izglītības, sporta komitejas locekle, finanšu komitejas locekle
<b>Inārs Čāmāns</b>	Deputāts, sociālo jautājumu, izglītības, sporta komitejas priekšsēdētājs, finanšu komitejas loceklis
<b>Normunds Zariņš</b>	Deputāts, tautsaimniecības komitejas loceklis, finanšu komitejas loceklis
<b>Viktors Žukovskis</b>	Deputāts, sociālo jautājumu, izglītības, sporta komitejas loceklis, finanšu komitejas loceklis
<b>Santa Curikova</b>	Deputāte, tautsaimniecības komitejas locekle, finanšu komitejas locekle

### 3. AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETS 2020. GADĀ

Aknīstes novada pašvaldībai ir pamatbudžets, speciālais budžets un ziedojumu un dāvinājumu budžets. Aknīstes novada pašvaldība budžetu izstrādā saskaņā ar naudas plūsmas principu. Budžets tiek izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 31.07.2012. noteikumiem Nr.523 "Noteikumi par budžeta pieprasījumu izstrādāšanas un iesniegšanas pamatprincipiem".

#### PAMATBUDŽETS

Aknīstes novada pašvaldības domes budžets 2020.gadam tika apstiprināts Aknīstes novada domes sēdē 2020.gada 27.janvārī - pamatbudžeta ieņēmumos **EUR 2693072** apmērā, naudas līdzekļu atlikums no iepriekšējā gada **EUR 490086**, pamatbudžeta izdevumos **EUR 2955158**, aizdevumu atmaksai **EUR 205425**.

Budžeta izpildes gaitā, Aknīstes novada domes pamatbudžeta plāns tika palielināts un ieņēmumi sastādīja **EUR 3311711**, ieņēmumi no kredītsaistību dzēšanas **EUR 37806** un izdevumos **EUR 3511975**, aizdevumu atmaksa **EUR 205425**.

Aknīstes novada domes 2020.gada pamatbudžeta izpilde ieņēmumos un izdevumos ir šāda: ieņēmumu plāns izpildīts 99% apmērā un izdevumu plāns izpildīts 97% apmērā, veidojot budžeta līdzekļu atlikumu uz gada beigām EUR 640832 apmērā, t.sk. speciālā budžeta atlikums, kas saistīts ar grozījumiem "Likumā par budžetu un finanšu vadību" 3. panta iekļauto normu ievērošanu, kas nosaka, ka pašvaldību budžeti sastāv no pamatbudžeta un ziedojumiem un dāvinājumiem.



## Aknīstes novada pamatbudžeta izdevumi

Aknīstes novada pašvaldības pamatbudžeta izdevumi 2020.gadā bija **EUR 3511975**.

Izdevumu struktūrā EUR 394128 tika izlietoti izpildvaras, finanšu un fiskālās darbības nodrošināšanai, jeb 11 % no kopējiem izdevumiem.

Izdevumu struktūrā vislielākais īpatsvars ir izglītībai - izlietoti EUR 1115990 jeb 32 % no kopējiem izdevumiem. Izdevumi radušies izglītības iestāžu darbības nodrošināšanai un uzturēšanai.

Aknīstes novada pašvaldība 2020.gadā teritoriju attīstībai izlietojusi EUR 1053083 jeb 30 % no kopējiem izdevumiem.

Aknīstes novada pašvaldība 2020.gadā sociālajai aizsardzībai izlietojusi EUR 646061, jeb 18% no kopējiem izdevumiem. Sociālā dienesta izmaksās lielākais izlietojums ir sociālo pabalstu izmaksai – 36 %.

Atpūtai, kultūrai un reliģijai tika izlietoti EUR 302713, jeb 9 % no kopējiem budžeta izdevumiem. Izdevumi izlietoti kultūras pasākumu organizēšanai, piemiņas pasākumiem, muzikāliem pasākumiem, pašdarbnieku un vietējo novada uzņēmēju atpūtas vakariem, kā arī iegādāti materiāli, inventārs kultūras funkciju nodrošināšanai.

No izdevumiem 2020.gadā, saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, nodrošināta saņemto kredītu atmaksa par kopējo summu EUR 205425.

## Aknīstes novada pamatbudžeta izdevumu izpilde 2018.-2020.gadā

Izdevumu veidi	Gads	Izpildvara, finanšu un fiskālā darbība	Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	Atpūta, kultūra un reliģija	Izglītība	Sociālā aizsardzība	Pavisam
Atalgojums	2018	252593	201787	132519	607599	58317	1252815
	2019	236318	197462	134279	597737	71289	1237085
	2020	231426	187631	124255	626092	82589	1251993
Darba devēja VSAOI	2018	61549	52154	31814	168877	14058	328452
	2019	58274	49752	32923	156315	19762	317026

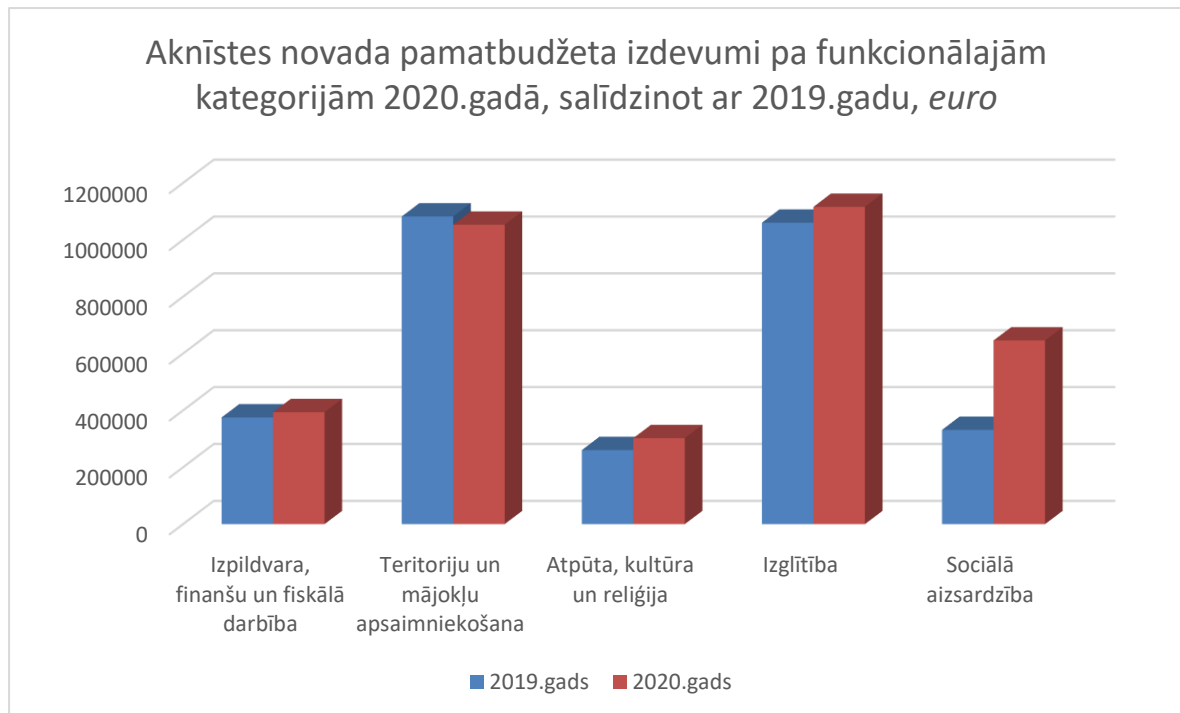


	2020	56808	50280	30170	159625	20668	317551
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2018	629		196	435	12	1272
	2019	623	102	40	349		1114
	2020				292		292
Pakalpojumi	2018	48435	106117	53424	105719	7269	320964
	2019	55724	119548	46641	107427	6732	336072
	2020	55209	214429	48230	158260	9794	485922
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs	2018	27979	106212	32389	67963	3981	238524
	2019	18144	94018	22841	58058	3744	196805
	2020	21603	79639	26427	72855	2187	202711
Izdevumi periodikas iegādei	2018			1672			1672
	2019			1895			1895
	2020			2151	313		2464
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	2018						0
	2019						0
	2020	1049					1049
Procentu izdevumi	2018		314				314
	2019						0
	2020		128		53	171	352
Sociālie pabalsti	2018	430	16850			212354	229634
	2019	1935	10816	250	543	213350	226894
	2020	1935	8874			233296	244105
Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	2018	3716	124401	15763	58354	16154	218388
	2019	1709	9972	12622	68279	15974	108556
	2020	2025	11871	13238	59018	8055	94207
Pamatkapitāla veidošana	2018	2075	399518	146657	192514	26644	767408
	2019	2837	600616	9137	71687	839	685116
	2020	24073	500231	58242	39482	289301	911329
Kopā	2018	397406	1007353	414434	1201461	338789	3359443





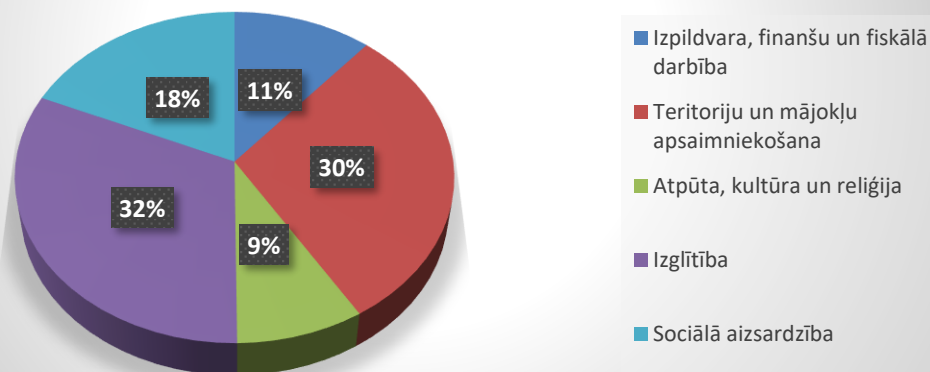
2019	375564	1082286	260628	1060395	331690	3110563
2020	394128	1053083	302713	1115990	646061	3511975



Aknīstes novada pamatbudžeta izdevumos pa funkcionālajām kategorijām 2020.gadā ir samazinājušies par EUR 29203 teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai. Tas skaidrojams ar to, ka 2019.gadā tika veikti lielāki kapitālie ieguldījumi, nekā 2020.gadā. Izpildvaras, finanšu un fiskālās darbības, sociālās aizsardzības izdevumi salīdzinoši ir būtiski nemainīgi. Atpūtas, kultūras un reliģijas izdevumi 2020.gadā ir par EUR 42085 lielāki, nekā 2019.gadā, tas skaidrojams ar izmaksu pieaugumu materiāliem, ārpakalpojumiem, kā arī transfertu maksājumiem, pieauguši kapitālo ieguldījumu izdevumi par EUR 49105. Izdevumi izglītībai 2020.gadā pieauguši par EUR 55595, tas saistīts ar darba algu pieaugumu pedagogiem, ārpakalpojumu cenu pieaugumu. Sociālās aizsardzības izdevumi 2020.gadā, salīdzinot ar 2019.gadu, pieauguši saistībā ar kapitālo ieguldījumu izdevumiem, tie sastāda EUR 289301.



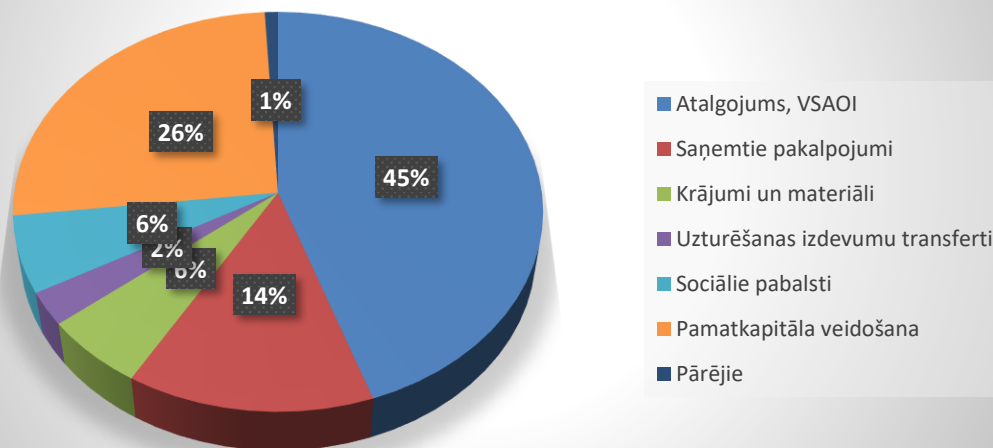
## Aknīstes novada pamatbudžeta izdevumi pa funkcionālajām kategorijām 2020.gadā no kopējiem pamatbudžeta izdevumiem, euro



Aknīstes novada pamatbudžeta izdevumi, sadalījumā pa funkcionālajām kategorijām, 2020.gadā tika izlietoti teritoriju un mājojļu apsaimniekošanai 30%, t.sk. ceļu un ielu uzturēšanai izlietoti 64231 EUR, 32% no kopējiem pārskata gada izdevumiem tika izlietoti izglītības funkciju nodrošināšanai. 11% no kopējiem izdevumiem ir izpildvaras, finanšu un fiskālās darbības nodrošināšanai, 18% sociālajai aizsardzībai. Kultūras funkciju nodrošināšanai izlietoti 9% no kopējiem pamatbudžeta izdevumiem.



## Aknīstes novada pamatbudžeta izdevumi pa izdevumu veidiem 2020.gadā,%



Aknīstes novada pamatbudžeta izdevumi 2020.gadā tika izlietots – atalgojumam 45%, kas ir par 5% mazāk nekā 2019.gadā, 26% pamatkapitāla veidošanai, saņemtie pakalpojumi 14%. 6% no kopējiem izdevumiem ir sociālajiem pabalstiem un krājumu un materiālu iegādei. Uzturēšanas izdevumu transferti sastāda 2%, 1% pārējie izdevumi.

Pašvaldība 2020.gadā turpina realizēt vairākus projektus, kā arī ES fondu līdzfinansētus projektus:

- ESF programmas projekts “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Aknīstes novadā”, saņemtais ES finansējums 4135 EUR.
- Lauku atbalsta dienesta ES ELFLA Latvijas lauku attīstības programmas 2014. – 2020.gada “Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” 7 projekti, kuru rezultātā tiek realizēti septiņu pašvaldības ceļu posmu rekonstrukcija, kopējais projektu piesaistītais ES finansējums 640262.53 EUR ES fondu līdzekļi, pašvaldības līdzfinansējums 244910.71 EUR. Seši ceļa posmi tika pabeigti jau iepriekš, ceļa posms Gārsene – Jaunmuižas – Irbes Gārsenes pagastā pabeigts 2020.gadā, kur kopējās ceļa posma izmaksas sastādīja 252929 EUR.
- Melioratoru ielas rekonstrukcija Aknīstes pilsētā ir veiksmīgi pabeigta, kopējās izmaksas 156015 EUR.



- Projekts “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” un “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, piesaistītais finansējums 2020.gadā 6611 EUR un otram projektam 16263 EUR.
- 2020.gadā tika turpināta ERAF projekts “Dienas centra un grupu dzīvokļu izveide deinstucionalizācijas plāna īstenošanai Aknīstes novadā” realizēšana. Projektā plānots izveidot dienas aprūpes centru 20 personām. Projekta kopējais finansējums EUR 850910, no kuriem ERAF finansējums sastāda 230085 EUR.
- Projekts “Iekšpagalmu un piebraucamo ceļu sakārtošana Radžupes ielā, Aknīstē”, izstrādāts tehniskais projekts. Sakarā ar ierobežotu aizņemto līdzekļu piesaisti, projekta realizācija nav zināma.
- Projekts “Daudzfunkcionāla laukuma izveidošana Aknīstē”, izstrādāts tehniskais projekts. Projekta realizācija netika virzīta ar ierobežotām kreditēšanas iespējām. Savukārt, saskaņā ar MK not. Nr. 104 “Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā tiek izvērtēti un izsniegti valsts aizdevumi pašvaldībām COVID-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai”, ir iespēja uzsākt šī projekta realizēšanu. Šis projekts ir noteikts kā prioritārs.
- Saskaņā ar MK 15.07.2020. rīkojumu Nr. 387 “Par atbalstītajiem pašvaldību investīciju projektiem valsts aizdevumu piešķiršanai ārkārtējās situācijas ietekmes mazināšanai un novēršanai saistībā ar COVID-19 izplatību”, tika uzsākta Aknīstes pilsētas Avotu ielas rekonstrukcija, kur kopējās rekonstrukcijas izmaksas sastādīs 433318 EUR, no tām 108329 EUR pašvaldības līdzfinansējums un 324988 EUR aizņemtie līdzekļi.
- Projekts “Augšzemes – 41 ēkas rekonstrukcija” turpinās. 2020.gadā būvniecības izmaksas sastādīja 41364 EUR.
- Projekts “Specializētās tehnikas novietnes ēkas jaunbūve”, realizācijas laiks nav zināms.



Uzsākto projektu realizēšana ir atkarīga no projektu uzraugošo institūciju noteiktā izpildes termiņa, vadības lēmuma, nosakot kā prioritāru, kā arī to izmaiņu ietekme - iepirkuma procedūras rezultāts, kā arī kredītpolitika valstī.

Pašvaldības realizētie projekti 2020.gadā:

- Pieci iedzīvotāju iniciatīvu projekti novada teritorijas labiekārtošanai, izlietoti 2500 EUR (pašvaldības finansējums).
- Pabeigta Pašvaldības teritoriālais plānojums 2019. – 2030.gadam izstrāde, kas izmaksāja 21586 EUR.
- Autostāvvietas izbūve Skolas ielā 9, Aknīstē, realizēts no pašvaldības pārdoto īpašumu līdzekļiem, kopējā vērtība 36944 EUR.
- Ulasu ielas asfaltbetona seguma atjaunošana, izmaksas no pašvaldības budžeta līdzekļiem sastāda 42700 EUR.
- Ceļa Ceļmaļi – Dzintari, posmā 0.00 – 0.12 asfaltseguma atjaunošana, būvniecības izmaksas 22726 EUR.

### Aknīstes novada pamatbudžeta ieņēmumi

2020.gadā pamatbudžeta ieņēmumos saņemti **3311711** EUR, no tiem:

- nodokļu ieņēmumi ir EUR 1470337 jeb 44.4 % no kopējiem ieņēmumiem,
- nenodokļu ieņēmumi ir EUR 228657, jeb 6.9 % no kopējiem ieņēmumiem,
- transfertu ieņēmumi ir EUR 1544884, jeb 46.7 % no kopējiem ieņēmumiem,
- maksas pakalpojumu ieņēmumi ir EUR 67444, jeb 2.0 % no kopējiem ieņēmumiem.

2020.gadā saņemts iedzīvotāju ienākuma nodoklis EUR 1301214 jeb 39.3 % no kopējā ieņēmumu apjoma, kas ir par 2.8% mazāk kā 2019.gadā.

Saņemtie maksājumi no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda 2020.gadā bija EUR 678229 jeb 20.5 % no kopējā ieņēmumu apjoma, kas salīdzinot ar 2019.gadu ir par 3.7% vairāk.



Dabas resursu nodoklis 2020.gada budžeta ieņēmumos saņemts EUR 17793, 2019. gadā EUR 19096, t.i. par 7% mazāk, kas saistīts ar kūdras ieguves daudzuma samazināšanos, samazinoties iemaksātā dabas resursu nodokļa apmēram.

Autoceļu fonda ieņēmumi 2020.gadā bija EUR 131323, 2019.gadā tie sastādīja EUR 124199. Autoceļa fonda līdzekļi tika izlietoti ielu ikdienas uzturēšanai.

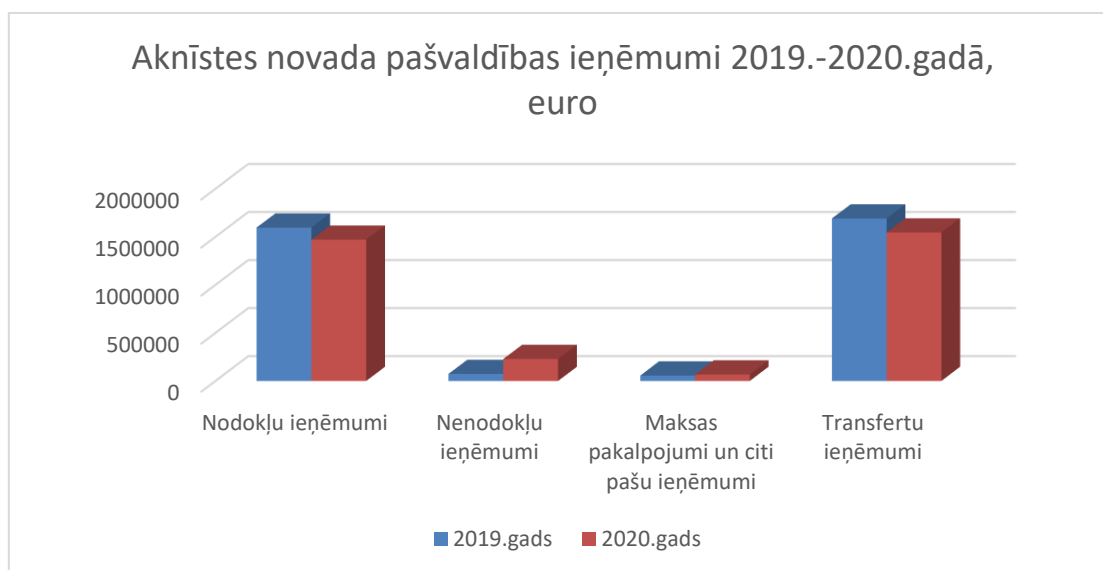
### Aknīstes novada pamatbudžeta ieņēmumi 2018.-2020.gadā

Posteņa nosaukums	2018.g.	2019.g.	2020.g.
<b>Ieņēmumi kopā</b>	<b>2796711</b>	<b>3415342</b>	<b>3311711</b>
I. Nodokļu ieņēmumi	1511500	1595537	1470337
<i>t.sk. iedzīvotāju ienākuma nodoklis</i>	<i>1364966</i>	<i>1439275</i>	<i>1301214</i>
<i>nekustamā īpašuma nodoklis par zemi</i>	<i>139213</i>	<i>144348</i>	<i>140461</i>
<i>nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām</i>	<i>7321</i>	<i>11914</i>	<i>10869</i>
<i>dabas resursu nodoklis</i>			<i>17793</i>
II. Nenodokļu ieņēmumi	29928	72885	228657
<i>t.sk. no uzņēmējdarbības un īpašumiem</i>	<i>3048</i>	<i>1000</i>	<i>1118</i>
<i>pašvaldības un kancelejas nodevas</i>	<i>1263</i>	<i>1277</i>	<i>3679</i>
<i>naudas sodi un sankcijas</i>	<i>3456</i>	<i>5495</i>	<i>68</i>
<i>no pašvaldības īpašuma pārdošanas</i>	<i>20043</i>	<i>65113</i>	<i>223792</i>
<i>līgumsodi un procentu maksājumi par saistību neizpildi</i>	<i>2118</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
III. Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	71436	56144	67833
V. Transfertu ieņēmumi	1183847	1690776	1544884
<i>t.sk. valsts budžeta transferti</i>	<i>1119178</i>	<i>1501312</i>	<i>1460939</i>
<i>pašvaldību budžeta transferti</i>	<i>64669</i>	<i>161354</i>	<i>73363</i>





<i>valsts budžeta daļēji fin.atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu transferti</i>	0	28110	10582
--	---	-------	-------



Līdz ar nodokļu likumdošanas izmaiņām valstī, nodokļu ieņēmumi ir palielinājušies par 8%, t.sk. iedzīvotāju ienākuma nodoklis ir samazinājies par EUR 138061. Nekustamā īpašuma nodoklis iekasēts par EUR 4932 mazāk, salīdzinājumā ar 2019.gadu. Nenodokļu ieņēmumi palielinājušies par EUR 155772, salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu. Lielākā ietekme šī posteņa izmaiņām ir vadības lēmumi par pašvaldības īpašumu pārdošanu, kur iegūti 223792 EUR. Transfertu ieņēmumi samazinājušies par 145892 EUR. Pašvaldību budžeta transferti ir saņemtie finanšu līdzekļi, lielākoties par izglītības iestāžu savstarpējiem norēķiniem. Maksas pakalpojumu ieņēmumi ir palielinājušies par 11689 EUR, saistīts ar pašvaldības kapitālsabiedrības SIA “Gārsenes pils” dibināšanu. Maksas pakalpojuma izcenojumi nav būtiski mainījušies, tie noteikti izvērtējos iepriekšējā pārskata gada izmaksas, veicot izpēti vietējās apkārtnes tirgū.

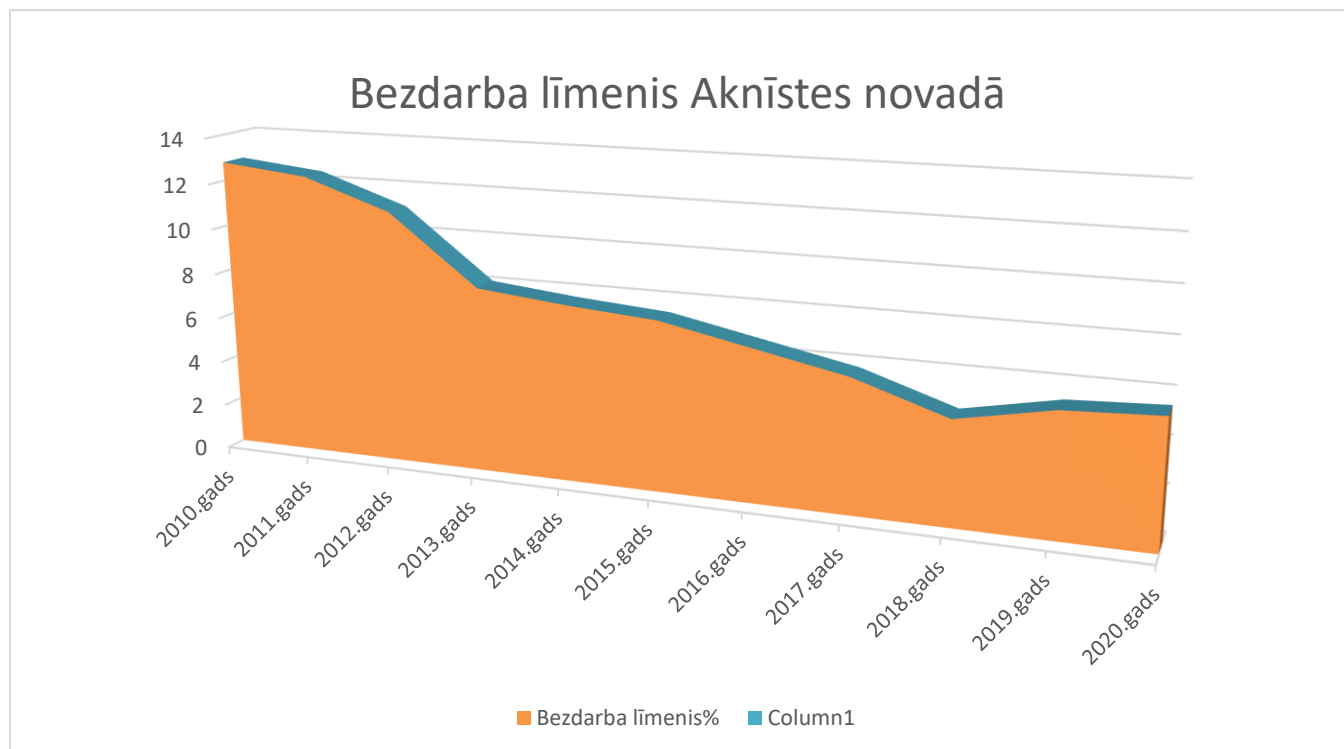
### Saņemtie aizņēmumi



Saņemtie aizņēmumi 2020.gadā par kopējo vērtību 562434 EUR. Atmaksāti kredīti 2020.gadā EUR 205425, no kuriem EUR 155814 ir pārskata gada tekošais kredīta maksājums, savukārt EUR 49611 ir daļēji atmaksātas kredītsaistības par pašvaldības grants ceļu rekonstrukciju, no saņemtajiem LAD atbalsta līdzekļiem.

## ZIEDOJUMI UN DĀVINĀJUMI

Ziedojumi un dāvinājumi saskaņā ar normatīvo aktu regulējumu netiek plānoti. 2020.gadā izlietojuma nav, 2019.gadā izlietoti EUR 1530 no ziedotajiem līdzekļiem. Ziedotie līdzekļi tiek izlietoti atbilstoši ziedotāja norādītajam ziedojuma mērķim, t.i. preču, pakalpojumu apmaksai, inventāra un pamatlīdzekļu iegādei. Ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi uz pārskata gada beigām ir pilnībā izlietoti.



## 4. AKNĪSTES NOVADA TERITORIJAS ATTĪSTĪBAS RĀDĪTĀJI



Aknīstes novada dome paziņo, ka 2020. gada 25. novembra domes sēdē (lēmums 371, protokols Nr.16, 6.#) apstiprināts Aknīstes novada teritorijas plānojums un vides pārskats un izdoti saistošie noteikumi Nr.10/2020 „Aknīstes novada teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”.

2021. gada 9. februārī saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM) elektroniski parakstīts dokuments Nr.15-2/1263 “Par Aknīstes novada teritorijas plānojumu”. VARAM informē, ka līdz 2021. gada 5. februārim, kas ir Aknīstes novada teritorijas plānojuma pārsūdzēšanas termiņa beigu datums, nav saņemti iesniegumi, kas šo dokumentu apstrīdētu. Aknīstes novada teritorijas plānojums ir īstenojams no šīs vēstules saņemšanas brīža.

### **Kā plānošanas dokumentā integrēti vides apsvērumi.**

Aknīstes novada teritorijas plānojums (turpmāk - teritorijas plānojums) ir vietējās pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokuments, kurā definēti nosacījumi turpmākai Aknīstes novada teritorijas izmantošanai un apbūves veidošanai, publiskās, transporta un maģistrālo inženiertīklu infrastruktūras attīstībai, derīgo izrakteņu ieguvei, apmežošanai u.c. būtiski nosacījumi attiecībā uz pašvaldības teritorijas izmantošanu.

Saistošie noteikumi nosaka teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus (turpmāk - TIAN), funkcionālo zonējumu, teritorijas ar īpašiem noteikumiem un aizsargjoslas, kas noteiktas pašvaldības kompetencē esošajām apgrūtinātajām teritorijām un objektiem.

Lai izvērtētu sagaidāmo ietekmi uz vidi saistībā ar teritorijas plānojuma īstenošanu tika izstrādāts stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējums (turpmāk - vides pārskats). Vides pārskatā papildus uzmanība tika pievērsta tam, kā plānošanas dokumenta izstrādes mērķi tiek sabalansēti ar vides un kultūrvēsturiskā mantojuma - ūdeņi, bioloģiskā un ainaviskā daudzveidība, Natura 2000 teritorijas un citas īpaši aizsargājamās dabas teritorijas, kultūras pieminekļi, gaisa kvalitāte, iedzīvotāju dzīves vides kvalitāte u.c. aizsardzību, saglabāšanu un to kvalitātes paaugstināšanu.

Teritorijas plānojumā, lai samazinātu plānoto darbību ietekmi uz dabas, kultūrvēsturiskā mantojuma un iedzīvotāju dzīves vides kvalitāti, paredzēti dažādi pasākumi, kas gan tieši, gan netieši mazinās iespējamo negatīvo ietekmi uz Aknīstes novada teritorijas vides kvalitāti. Paredzēta vesela virkne dažādu pasākumu - aizsargjoslas un būvlaides, nosacījumi derīgo izrakteņu ieguvei, apmežošanai, ražošanas teritorijām, blīvas dzīvojamās apbūves teritorijām, nodrošinājumam ar inženiertīkliem un objektiem u.c., kas gan tieši, gan netieši samazinās antropogēno slodzi uz vidi.

Pozitīvi vērtējams, ka teritorijas plānojumā ir paredzēta blīvi apdzīvoto vietu - ciemu (Asare, Ancene, Gārsene) robežu samazināšana, izslēdzot no tām ar ciema teritoriju funkcionāli nesaistītās teritorijas, perifērijā esošās lauksaimniecības zemes un mežu teritorijas, samazinot bez pamatojuma plānotās blīvas dzīvojamās apbūves teritorijas. Grafiskajā daļā noteiktas un attēlotas 17 pašvaldības nozīmes aizsargājamās dabas un kultūrvēsturiskās teritorijas (TIN4) - Aknīstes pilsētas vēsturiskās apbūves kvartāls teritorijā starp Augšzemes ielu, Pasta ielu, Krasta ielu un Strādnieku ielu (Aknīstes



pilsētā), Kukutenes ozolu aleja (Aknīstes pagastā), Gārsenes pils (muižas kultūrvēsturiskā apbūve ar parku (Gārsenes pagastā), Gārsenes luterāņu baznīca (Gārsenes pagastā), Gārsenes kapliča (Gārsenes pagastā), Asares parks (Asares pagastā), Radžupes ieleja (Aknīstes pilsētā un Aknīstes pagastā), Aknīstes luterāņu baznīca (Aknīstes pilsētā); Aknīstes Svētā Ignācija Romas katoļu baznīca un Vecās Aknīstes katoļu baznīcas vārti (Aknīstes pilsētā), Vilkupes kapu kapliča un Vilkupes kapu vārti (Aknīstes pagastā), akmens "Lutauši" (Gārsenes pagastā), akmens "Barona krēsls" (Gārsenes pagastā), Altārkmens (Gārsenes pagastā), Romzas dižakmens (Asares pagastā), piemineklis kritušajiem Augškurzemes partizānu pulka karavīriem (Asares pagastā), hercoga Jēkaba kanāla posms (Asares pagastā). TIAN iekļauti nosacījumi to izmantošanai. TIAN noteikti arī detalizēti noteikumi derīgo izrakteņu, tajā skaitā kūdras ieguvei, ieguves vietu ekspluatācijai un rekultivācijai, apmežošanai, alternatīvo energoapgādes objektu izvietojumam u.c..

### **Kā ņemts vērā vides pārskats, izteiktie atzinumi, sabiedriskās apspriešanas rezultāti.**

Teritorijas plānojums un vides pārskats tika izstrādāts vienlaicīgi, tādejādi jau izstrādes laikā plānošanas dokumentā pēc iespējas tika ietverti vides pārskata priekšlikumi un ieteikumi.

Sagatavojot teritorijas plānojumu, izvērtēti un ņemti vērā vai arī noraidīti (atbilstoši teritorijas plānojuma darba uzdevumam, vietējās pašvaldības plānošanas dokumenta kompetencei, izstrādes darba grupu un pašvaldības lēmumiem, teritorijas plānojuma redakcijas 1.0 un 2.0 publiskās apspriešanas rezultātiem) kompetento institūciju nosacījumi un atzinumi, izstrādes darba grupu priekšlikumi un Vides pārraudzības valsts biroja (turpmāk - VPVB) rekomendācijas.

### **Sabiedrības informēšanai par teritorijas plānojuma un vides pārskata izstrādi notika publiskā apspriešana saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.**

Teritorijas plānojuma 1.0 redakcijas publiskā apspriešana notika no 26.02.2020. līdz 27.03.2020. un no 10.06.2020. līdz 25.06.2020. Ārkārtējās situācijas laikā valstī 19.03.2020. tika organizēta attālinātā publiskā apspriešanas sanāksme, bet pēc ārkārtas situācijas valstī izbeigšanas - klātienē publiskā apspriešanas sanāksme 16.06.2020. Asares kultūras namā, Asarē, Asares pagastā, Aknīstes novadā. Kopā par teritorijas plānojuma 1.0 redakciju tika saņemti 16 atzinumi, t.sk. 13 institūciju un 3 kaimiņu pašvaldību. Atzinumi saņemti no VVD Daugavpils reģionālās vides pārvaldes, Dabas aizsardzības pārvaldes Latgales reģionālās administrācijas, Veselības inspekcijas Latgales kontroles nodaļas, VAS "Latvijas Valsts Ceļi" Jēkabpils nodaļas, Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūras, Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes, Zemgales plānošanas reģiona, AS "Latvijas Valsts meži" Dienvidlatgales reģiona, AS "Latvenergo", VSIA "Latvijas Vides ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs", SIA "Latvijas Mobilais Telefons", SIA "Baltcom", SIA "Tet", Viesītes novada pašvaldības, Jēkabpils novada pašvaldības un Ilūkstes novada pašvaldības. Būtiskākos ieteikumus un rekomendācijas papildinājumiem un precizējumiem teritorijas plānojuma pilnveidošanai sniedza VVD Daugavpils reģionālā vides pārvalde, Dabas aizsardzības pārvaldes Latgales reģionālā administrācija, Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde un AS „Latvijas Valsts meži” Dienvidlatgales reģions. Publiskā apspriešanas laikā tika



saņemts tikai viens fiziskas personu priekšlikums teritorijas plānojuma 1.0 redakcijas pilnveidošanai. Visi saņemtie atzinumi un priekšlikumi tika izskatīti un izvērtēti pēc būtības teritorijas plānojuma izstrādes darba grupas sanāksmē, pieņemot lēmumus par to iekļaušanu, daļēju iekļaušanu vai neiekļaušanu teritorijas plānojuma pilnveidotajā redakcijā (2.0). Plānošanas dokuments un vides pārskata projekts tika precizēts un papildināts, atbilstoši institūciju atzinumiem un darba grupās nolemtajam un sagatavota teritorijas plānojuma pilnveidotā redakcija (2.0). Grafiskajā daļā tika novērsta neatbilstība un tehniskas dabas kļūda, Rūpnieciskās apbūves teritorijas (R1) robežas tika koriģētas (samazinātas). R1 teritorijas robežas pie dabas lieguma “Baltmuižas purvs” teritorijas attēlotas atbilstoši VVD izsniegtās licences Nr.8/132 kūdras atradnes “Baltmuižas purvs” licences laukuma robežām (licences laukuma robežpunktu koordinātām) atbilstoši VVD izsniegtajai informācijai Aknīstes novada pašvaldībai teritorijas plānojuma izstrādei (elektroniski parakstīts dokuments Nr.1.5.1.-01/1675). Grafiskajā daļā tika attēlotas aplūstošās teritorijas ar plūdu varbūtību 10 gados, atbilstoši valsts Plūdu riska pārvaldības sistēmā iekļautajai informācijai. Grafiskajā daļā attēlota un TIAN noteikta ainaviski vērtīgā TIN5 teritorija – Dienvidsusējas (Susejas) ielejas ainaviski vērtīgā teritorija. Pie Lauksaimniecības teritoriju (L1) izmantošanas noteikumiem pievienoti papildus noteikumi apbūves veidošanai Asares luterāņu baznīcas individuālas aizsardzības zonas teritorijā. Atbilstoši iedzīvotāju priekšlikumam, pašvaldības nozīmes aizsargājamo dabas un kultūrvēsturisko teritoriju (TIN4) saraksts papildināts ar Romzas dižakmeni, pieminekli kritušajiem Augškurzemes partizānu pulka karavīriem un hercoga Jēkaba kanāla posmu, kā arī 2.0 redakcijā veikti citi papildinājumi un precizējumi.

Teritorijas plānojuma pilnveidotās redakcijas (2.0) publiskās apspriešanas laikā (25.09.2020.-16.09.2020.) tika organizēta klātienē publiskās apspriešanas sanāksme 06.09.2020. Aknīstes novada pašvaldības ēkā (2.stāva zālē), Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā. Kopā par teritorijas plānojuma 2.0 redakciju tika saņemti 14 atzinumi, t.sk. 13 institūciju un 1 kaimiņu pašvaldības. Atzinumi tika saņemti no VVD Daugavpils reģionālās vides pārvaldes, Dabas aizsardzības pārvaldes Latgales reģionālās administrācijas, Veselības inspekcijas Latgales kontroles nodaļas, VAS “Latvijas Valsts Ceļi” Jēkabpils nodaļas, Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūras, Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes, Zemgales plānošanas reģiona, AS “Latvenergo”, AS “Sadales tīkls”, VSIA “Latvijas Vides ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs”, SIA “Latvijas Mobilais Telefons”, SIA “Baltcom”, Ekonomikas ministrijas un Ilūkstes novada pašvaldības. No institūcijām ir saņemti pozitīvi atzinumi vai atzinumi ar nebūtiskiem vai tehniskas dabas precizējumiem par teritorijas plānojuma 2.0. redakcijas risinājumiem un Vides pārskata projektu. Saņemti divi fizisko personu priekšlikumi, kuriem sniegts skaidrojums.

Par Vides pārskata projektu atzinumus sniedza trīs kompetentās institūcijas - Dabas aizsardzības pārvaldes Latgales reģiona administrācija, VVD Daugavpils reģionālā vides pārvalde un Veselības inspekcijas Latgales kontroles nodaļa. Atbilstoši atzinumos norādītajam Vides pārskata informācija tika precizēta un papildināta. Vides pārraudzības valsts birojs (VPVB) 29.10.2020. atzinumā Nr.4-03/20 “Par Aknīstes novada teritorijas



plānojuma Vides pārskatu” konstatēja, ka Vides pārskats sagatavots atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

**Pamatojums, kāpēc no visiem iespējamiem risinājuma variantiem izraudzīts pieņemtais variants.**

Teritorijas plānojuma risinājumiem netika piedāvāts alternatīvais variants. Tomēr teritorijas plānojuma izstrādes laikā tika apspriesti un analizēti dažādi risinājumi - attīstības scenāriji jeb alternatīvas. Kā nozīmīgas attīstības alternatīvas tika apskatītas Aknīstes pilsētas un Asares, Ancenes, Gārsenes un Kraujas ciemu teritoriju robežu pārskatīšana. Teritorijas plānojuma izstrādes procesā, izvērtējot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, aktuālo esošo zemes vienību struktūru, esošo un plānoto apbūvi, apdzīvojuma un uzņēmējdarbības prognozes, transporta un inženiertehniskās infrastruktūras nodrošinājumu u.c. kritērijus, iespējamās pašvaldības ekonomiskos ieguvumus un zaudējumus, t.sk. novada teritoriālā iedalījuma vienību izmaiņas, šim plānošanas periodam (jaunajā teritorijas plānojumā) tika izvēlēta alternatīva - saglabāt spēkā esošajā teritorijas plānojumā attēlotās Aknīstes pilsētas teritorijas robežas, grozīt (palielināt vai samazināt) un/vai precizēt spēkā esošajā teritorijas plānojumā noteiktās ciemu Asare, Ancene, Gārsene un Kraujas robežas atbilstoši aktuālajai un plānotajai apbūves un kadastra situācijai.

Teritorijas plānojumā identificētas Sēlijas kultūrvēsturiskajam reģionam un Aknīstes novadam raksturīgās ainaviskās, dabas un kultūrvēsturiskās vērtības. Aknīstes novada teritorijā noteiktas un attēlotas teritorijās ar īpašiem noteikumiem (TIN) - arhitektūras pieminekļa "Baltkalnu" dzīvojamā ēkas teritorija un vēstures pieminekļa tēlnieka J.Mikena dzimtās mājas teritorija (TIN1), 17 pašvaldības nozīmes aizsargājamās kultūrvēsturiskās un dabas teritorijas (TIN4), ainaviski vērtīgā teritorija – Dienvidsusējas (Susejas) ielejas ainaviski vērtīgā teritorija (TIN5), vietējas nozīmes transporta infrastruktūras attīstības teritorija perspektīvais savienojums no Aknīstes pilsētas ielu tīkla (Dambju ielas) uz Aknīstes pagasta lauku teritorijā esošo kūdras ieguves uzņēmuma "HAWITA baltic" kūdras pārstrādes fabriku (TIN7). Izvirzītas specifiskas prasības teritorijas izmantošanai un apbūvei šajās teritorijās ar īpašiem noteikumiem (TIN).

Teritorijas plānojuma risinājumos noteiktā atļautā izmantošana uzskatāma par pozitīvi vērtējamu kompromisa risinājumu, kur izstrādes laikā tika panākta vienošanās starp visām iesaistītajām pusēm - pašvaldību, iedzīvotājiem, uzņēmējiem, nekustamo īpašumu īpašniekiem un kompetentajām institūcijām (nosacījumu un atzinumu sniedzējiem). Nosakot šos risinājumus un izvēloties attīstības alternatīvu tika sabalansētas privātpersonu un sabiedrības intereses ar teritorijas ilgtspējīgas attīstības iespējām.

Vides pārskatā tika secināts, ka plānošanas dokumenta īstenošana, ja tiks ievērotas vides aizsardzības normatīvu, atbildīgo institūciju un pašvaldības izvirzītās prasības, neatstās sliktāku ietekmi uz vides kvalitāti, kā ir pašlaik. Tā neradīs būtisku ietekmi uz īpaši aizsargājamajām dabas teritorijām, tajā skaitā Natura 2000 teritorijas - dabas lieguma "Baltmuižas purvs" vides kvalitāti. Netiek paredzētas pārrobežu ietekmes. Teritorijas





---

plānojuma risinājumi nav pretrunā ar dabas aizsardzības normatīviem un tā mērķi atbilst starptautiskajiem un nacionālajiem vides un dabas aizsardzības mērķiem.

Ziņas par pasākumiem plānošanas dokumenta īstenošanas monitoringa veikšanai, norādot monitoringa ziņojuma iesniegšanas termiņus

Lai konstatētu teritorijas plānojuma īstenošanas iespējamo negatīvo tiešo vai netiešo ietekmi uz vidi, tiks veikts plānošanas dokumenta īstenošanas monitorings. Monitorings tiks veikts, izmantojot valsts vides monitoringa un citus pieejamos datus, salīdzinot vēsturiskos un aktuālos datus par Aknīstes novada teritoriju. Veicot monitoringu, tiks pievērsta uzmanība Vides pārskatā norādītajām problēmām, ar tām saistītajām nozarēm, lai veidojot statistiku ilgākā laika periodā, varētu novērtēt piesārņojuma izmaiņas un prognozēt tā iespējamo attīstību.

Teritorijas plānojuma īstenošanas monitoringa ziņojums tiks izstrādāts vismaz divreiz plānošanas periodā - 2027. gadā un 2033. gadā un iesniegts Vides pārraudzības valsts birojā (VPVB).

**Pielikumā:**

1. pielikums - Aknīstes novada pašvaldības investīciju plāns 2020. – 2021.gadam

## Aknīstes novada pašvaldības Investīciju plāns 2020.-2021.

Apstiprināts ar Aknīstes novada domes  
 27.01.2021. lēmumu Nr.19. (prot.Nr.1, 19.#)

Nr.	Projekts	Atbilstība vidēja termiņa prioritātēm, papildinātība ar citiem projektiem	Indikatīvā summa, EUR, ar PVN, ja nav norādīts citādi	Finanšu instruments, EUR vai %			Projekta plānotie darbības rezultāti, to rezultatīvie rādītāji	Projekta atbildīgais īstenotājs, partneri	Plānotais laika posms	
				Pašv. budž.	Ārvalstu finanšu instrum. finansējums	Privātais/valsts finansējums			Projekta uzsākšana	Projekta realizācijas ilgums
1	2	3	4	5		6		7	8	
<b>Plānotie projekti</b>										
1.	Daudzfunkcionāla publiska laukuma būvniecība Aknīstē	VTP <sub>3</sub> , R.3.29; 38;57	554298.58	554298.58	-	-/-	Sakārtota, uzlabota dzīves vide Aknīstes pilsētas iedzīvotājiem, radītas iespējas atpūtai, pasākumu īstenošanai ārtelpā.	Izpilddirektors	2017.	2021.
2.	Radošās rezidences „Debesjums” izveide pie Gārsenes pils 2.kārta	VTP <sub>1</sub> , R1.30, 40; VTP <sub>3</sub> , R3.67	55311.77	55311.77	-	-	Radītas iespējas Gārsenes pils kā novada kultūras centra attīstībai.	Projektu koordinatore, pils pārvaldniece	2020.	2021.
3.	Zaļās ielas pārbūve Aknīstē satiksmes drošības uzlabošanai	VTP <sub>2</sub> , R2.17; VTP <sub>3</sub> , R3.29	~500 000	~ 500 000	-	-/-	Uzlabota satiksmes drošība tranzītielā 0,53 km garumā, izbūvētas ietves/veloceliņš	Izpilddirektors, ielu, ceļu speciālists	2019.	2021.
4.	Dzirnavu ielas kvalitātes uzlabošana Aknīstē	VTP <sub>2</sub> , R2.17; VTP <sub>3</sub> , R3.29	~350 000	~350 000	-	-/-	Pārbūvēta tranzītiela 0,44 km garumā, izbūvēta ietve/veloceliņš.	Izpilddirektors, ielu, ceļu speciālists	2018.	2021.
5.	Atbalsta sniegšana daudzdzīvokļu māju siltināšanai novadā	VTP <sub>3</sub> , R3.24; 26	6000	6000	-	-/-	Pēc iedzīvotāju pieprasījuma finansēta daudzdzīvokļu māju energoaudita sagatavošana māju siltināšanas projektiem.	Izpilddirektors	2018.	2021.
6.	Veco ļaužu aprūpes nama kā SIA „Aknīstes VSAC” filiāle izveide Asares pamatskolas ēkā	VTP <sub>1</sub> , R1.21; 22; 24; 25	~ 400 000	~ 400 000	-	-/-	Palielinātas aprūpes pakalpojuma saņemšanas iespējas novadā, labiekārtota pieguļošā teritorija.	Izpilddirektors, pagasta pārvaldes vadītājs	2018.	2021.
7.	Ēkas Augšzemes ielā 41 pārbūve Aknīstes novadpētniecības	VTP <sub>1</sub> , R1.32, 40; 42	35 000	35 000	-	-/-	Radīta kvalitatīva infrastruktūra novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanai,	Izpilddirektors, muzeja vadītāja	2018.	2021.

	muzeja vajadzībām, kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanai						apmeklētāju un darbinieku piesaistei, TIC.			
8.	Radžupes ielas mikrorajona iekšpagalmu atjaunošana	VTP <sub>3</sub> , R.3.29; 38;57;85	180 314.89	180314.89	-	-/-	Sakārtota, uzlabota dzīves vide Aknīstes pilsētas iedzīvotājiem	Izpilddirektors	2018.	2021.
9.	Viedā sola uzstādīšana Sēļu parkā	VTP <sub>3</sub> , R3.61, R 3.84;	5 000	500	90% LEADER	-/-	Labiekārtota novada publiskā teritorija, „Zaļās” enerģijas, vidi saudzējošu tehnoloģiju ieviešana	Izpilddirektors	2021.	2021.
10.	Tūrisma objekta “Četru vēju kalniņš” labiekārtošana	VTP <sub>3</sub> , R 3.58, R 3.84;	5 000	500	90% LEADER	-/-	Sakārtota novada publiskās ārtelpas, tūrisma objekta infrastruktūras sakārtošana	Izpilddirektors	2021.	2021.
11.	Bērnu rotaļu laukuma izveide Sēļu parkā	VTP <sub>3</sub> , R 3.58, R 3.84;	5 000	500	90% LEADER	-/-	Sakārtota novada publiskās vide, ģimenēm ar bērniem piemērotas ārtelpas veidošana	Izpilddirektors	2021.	2021.
12.	Veloceliņa izbūve Aknīstē no Dzirnauvas ielas uz Zaļo ielu.	VTP <sub>1</sub> , R1.49 VTP <sub>3</sub> , R3.38	~50 000	~50 000	-	-/-	Izbūvēts veloceliņš 0,3 km garumā, koka tiltiņš pār Dienvidsusēju. Samazināts gaisa piesārņojums.	Izpilddirektors, ielu, ceļu speciālists.	2018.	2021.
13.	Aknīstes vecpilsētas parka izveidošana	VTP <sub>3</sub> , R3.56; 87	50 000	50 000	-	-/-	Paplašinātas atpūtas iespējas Aknīstes vēsturiskajā centrā.	Izpilddirektors	2018.	2021.
14.	Malkas šķūņa izbūve Gārsenē (vai apkures katla iegāde)	VTP <sub>1</sub> , R1.30	13 000	13 000	-	-/-	Uzlaboti malkas siltumspēja	Pagasta pārvaldes vadītājs	2019.	2021.
15.	Teritorijas aiz Brāļu kapiem labiekārtošana	VTP <sub>1</sub> , R1.49	~ 30 000	~ 30 000	-	-	Ierīkota reljefam atbilstoša aktīvā n pastaigu vieta māmiņām ar bērniem.	Izpilddirektors	2018.	2021.
16.	Skatu torņa izbūve Aknīstē	VTP <sub>2</sub> , R2.42; 43	~ 50 000	~ 50 00	-	-/-	Uzbūvēts skatu tornis, palielināts tūrisma aktivitāšu skaits.	Izpilddirektors	2019.	2021.
17.	Novada identitātes zīmes izveidošana Aknīstē.	VTP <sub>1</sub> , R1.30; VTP <sub>2</sub> , R2.37;	~5 000	~ 5 000	-	-/-	Izveidots inovatīvs objekts novada tēla veidošanai.	Izpilddirektors	2018.	2021.
18.	Aktivitāšu parka ar šķēršļu joslām izveidošana	VTP <sub>2</sub> , R2.42; 43	~ 50 000	~ 50 000	-	-/-	Izveidots aktivitāšu parks ar šķēršļu joslām, palielināts tūrisma aktivitāšu skaits.	Izpilddirektors	2019.	2021.
19.	Trošu tiltiņa Aknīstē	VTP <sub>2</sub> , R2.42;	~ 10 000	~10 000	-	-/-	Atjaunots (saremontēts) trošu	Izpilddirektors	2018.	2021.

	īkārtošana	43; VTP <sub>3</sub> , R3.84					tiltiņš Aknīstē, palielināts tūrisma objektu skaits.			
20.	Novada upju gultņu un krastu tīrīšana	VTP <sub>3</sub> , R3.50	~ 10 000	~ 10 000	-	-/-	Novākti upēs sakritušie koki, sanesumi, krūmu apaugums krastos. Sakopta vide.	Izpilddirektors	2018.	2021.
<b>Realizācijā esošie projekti</b>										
1.	Dienas aprūpes centra un grupu dzīvokļu izveide deinstitucionalizācijas plāna īstenošanai Aknīstes novadā	VTP <sub>2</sub> , R1.21, 25 - 28	878 800.26	621 425.26	230 085.65 (ESF)	10 875	Izveidots dienas aprūpes centrs ar 15 vietām un grupu dzīvokļi 16 personām ar garīga rakstura traucējumiem Skolas ielā 9a, Aknīstē un Ancenē, daudzdzīvokļu mājā „Rīti”	Projekta vadītāja, projekta vadības un darba grupa	2019.	2021.
2.	Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos:	VTP <sub>2</sub> , R2.17; VTP <sub>3</sub> , R3.29	1196314.2	462470.25	733843.86	-/-	Rekonstruēti ~ 10 km grants ceļi/ielas uzņēmējdarbības sekmēšanai, apdzīvojuma saglabāšanai novadā.	Izpilddirektors, speciālisti	2016.	2021.
2.1.	Pašvaldības ielu, ceļa ar grants segumu pārbūve: 1)Melioratoru iela (0.025 – 0.070) asfalta seguma atjaunošana 2) Avotu iela – 1,003 km; 3) Lauku ielas posms 0,928 km; 4) Girenieku ielas posms 0,35 km; 5) ceļš Nr.3 – 1 Aknīstes pilsēta – Krāces (0,16 km).		314500.48	182226.51	132273.97	-	Rekonstruēti 2,49 km grants ceļi/ielas uzņēmējdarbības sekmēšanai, apdzīvojuma saglabāšanai novadā.	Izpilddirektors, ielu, ceļu speciālists	2017.	2021.
3.	Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Aknīstes novadā	VTP <sub>1</sub> , R1.19;49-52	34 158,00 (3 gados)	-	14 000 ESF	-/-	Īstenoti veselīga dzīvesveida un slimību profilakses pasākumi 510 novada iedzīvotājiem.	Projekta vadītāja, projekta vadības un darba grupa	2017.	2023.
4.	Atver sirdi Zemgalei!	VTP <sub>2</sub> , R1.21, 25 - 28	26 257		85% ESF	Nav inf.	Nodrošināta deinstitucionalizācijas procesa īstenošana, radīta pakalpojumu sniegšanas vieta personām ar garīgās attīstības traucējumiem - Izveidots dienas centrs un grupu dzīvokļi Skolas ielā 9A,	Izpilddirektors Sociālais dienests	2017.	2021.

							Aknīstē, grupu dzīvokļi mājā „Rīti” Ancenes ciemā.			
5.	Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai	VTP1, R.1.2, R.1.5 -6; 21	Saskaņā ar izpildi.	-	100% ESF	-/-	Uzlabotas izglītojamo kompetences un mācību sasniegumi, atbalstot individuālās mācību pieejas attīstību un ieviešanu vispārējās izglītības iestādēs	Vidusskolas direktore	2017.	31.05.2021
6.	Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai (PuMPuRS)	VTP1, R.1.2, R.1.5 -6; 21	Saskaņā ar izpildi.	-	100% ESF	-/-	Mazināts bērnu un jauniešu skaits, kuri pārtrauc mācības un nepabeidz skolu.	Vidusskolas direktore	2017.	31.12.2022
7.	Ugunsdrošības un darba drošības prasību izpilde PII „Bitīte”	VTP <sub>1</sub> , R1.8	22 000	22 000	-	-/-	Uzlabota drošība, dzīves vides kvalitāte PII „Bitīte”	PII „Bitīte” vadītāja	2018.	2021.
8.	Gāršenes kultūras nama iekštelpu atjaunošana un dizains (turpinājums)	VTP <sub>1</sub> , R1.35; 39, 40	26 530	26 530	-	-/-	Renovētas telpas - foajē un tualetes.	Izpilddirektors, pagasta pārvaldes vadītājs	2019.	2021.
9.	PROTI un DARI! (ESF)	VTP <sub>1</sub> , R1.2, VTP <sub>2</sub> , R.2.1, 2, 3,4; VTP <sub>3</sub> , R.3.9, 15	20 334,60	-	2 000	-/-	Atbalstīts 1 NEET jauniešis.	Projektu koordinatore, BJC direktore	2017.	2022.
10.	Ikgadēja projektu konkursa rīkošana NVO, iedzīvotāju apvienībām	VTP <sub>3</sub> , R3.10	2 500	2 500	-	-/-	Atbalstīta novada sabiedrībai nepieciešamu projektu realizācija.	Projektu koordinatore, sabiedrisko attiecību speciālists	2016.	2021.
11.	Vasaras radošās darbnīcas „Kabatas”	VTP <sub>1</sub> , R1.2; R 1.6	*	*	-	-	Notikušas bērnu radošās darbnīcas līdz 50 bērniem, 2 nedēļu garumā.	Aknīstes BJC direktore	2018.	2021.
15.	Četrus ar KF atbalstu rekultivēto CSA izgāztuvju monitorings, katru gadu (cena gadā).	VTP <sub>3</sub> , R3.47	1 742,20	1 742,20 (no DRN )	-	-	12 nepilnās ūdens analīzes, slāņa sēšanās topogrāfiskā uzmērīšana, monitoringa pārskats.	Tautsaimniecības nodaļa	2010.	2030.
<b>Realizētie projekti</b>										
1.	Novada teritorijas plānojuma izstrāde	VTP <sub>2</sub> , R2.16	21586.4	21586.4	-	-/-	Izstrādāts visa novada teritorijas plānojums, izmantojams TAPIS sistēmā	Izpilddirektors, teritorijas plānotājs	2019.	2020.
2.	Stāvlaukuma paplašināšana pie SIA	VTP <sub>1</sub> , R1.19; 21-22; 27	14 000	14 000	-	-/-	Uzlabotas piekļuves iespējas veselības un sociālās	Izpilddirektors	2018.	2020.



	„Aknīstes VSAC”						palīdzības pakalpojumu saņemšanai			
3.	Preventīvie pasākumi drošības uzlabošanai pierobežā, Nr. LLI-302 Safe borderlands	VTP <sub>3</sub> , R3.4	49 854,38	3 739,24	42 375,90 (85%) LV-LT	-/ 3 739,24	Sagatavoti infrastruktūra, aprīkojums drošības uzlabošanai, glābšanas darbu veikšanai, ugunsgrēku gadījumos	Novada dome, Latvijas-Lietuvas programma, sadarbībā ar ZPR	2017.	2020.
4.	Aknīstes BJC ārsienas remonts	VTP <sub>1</sub> , R1.8	16 432.88	16 432.88	-	-/-	Uzlabota izglītības iestādes infrastruktūra, apmeklētāju drošība.	Aknīstes BJC direktore	2018.	2020.
5.	Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos:	VTP <sub>2</sub> , R2.17; VTP <sub>3</sub> , R3.29	1196314.2	462470.25	733843.86	-/-	Rekonstruēti ~ 10 km grants ceļi/ielas uzņēmējdarbības sekmēšanai, apdzīvojuma saglabāšanai novadā.	Izpilddirektors, speciālisti	2016.	2021.
5.1.	Pašvaldības ceļa Nr.1 – 14 14.CRBP – Censoņi – posma 0,99 km garumā pārbūve		100478.43	40668.93	59809.50	-/-		Izpilddirektors, ielu, ceļu speciālists	2017.	2019.
5.2.	Pašvaldības ceļa Nr.2-8 Asare – Vilkupīte posma 1,5 km garumā pārbūve		108677.17	18556.32	90120.85	-/-		Izpilddirektors, pagasta pārvaldnieks	2017.	2019.
5.3.	Pašvaldības ceļa Nr.2-28 Lupīnas – Birznieki un ceļa Nr.2 -26 Rīti – Vecozoli posma 0,623 km kopgarumā pārbūve		103261.39	13776.60	89484.79	-/-		Izpilddirektors, pagasta pārvaldnieks	2017.	2019.
5.4.	Pašvaldības ceļa Nr.2-4 Tauriņi – Upītes posma 0,938 km garumā pārbūve		105034.32	20577.69	84456.53	-/-		Izpilddirektors, pagasta pārvaldnieks	2017.	2019.
5.5.	Pašvaldības ceļa Nr.3 -7 Gārsene – Jaunmuiža – Irbes posma 0,94 km garumā pārbūve		246 145,44	156 145,44	90 000,00	-/-		Izpilddirektors, pagasta pārvaldnieks,	2017.	2019.
5.6.	Pašvaldības ceļa Nr.3 – 6 Gārsene – Bajāri posma 1,39 km garumā pārbūve		170440.14	24774.33	145665.81	-/-		Izpilddirektors, pagasta pārvaldnieks	2017.	2019.
5.7.	Pašvaldības ceļa Nr.2-34 Dienvidi – Grantsbedres pārbūve (0,534 km)		47776.83	5744.43	42032.41	-/-		Izpilddirektors, pagasta pārvaldnieks	2017.	2019.
6.	Ulasu iela (0,020-	VTP <sub>2</sub> , R2.17;	45595.89	45595.89	45595.89	-/-	Rekonstruēti 0,172 km grants	Izpilddirektors,	2020.	2020.

	0,072km) asfalta seguma atjaunošana un AIC 1-43 Ceļmaļi -Dzintari (0.00-0.088 km) asfalta seguma atjaunošana, (0.088 – 0.120 km) izbūve	VTP <sub>3</sub> , R3.29					ceļi/ielas uzņēmējdarbības sekmēšanai, apdzīvojuma saglabāšanai novadā.	ielu, ceļu speciālists		
7.	Radošās rezidences „Debesjums” izveide pie Gārsenes pils 1.kārta	VTP <sub>1</sub> , R1.30, 40; VTP <sub>3</sub> , R3.67	126 068.10	81068.1	45000.00	-/-	Radītas iespējas Gārsenes pils kā novada kultūras centra attīstībai.	Projektu koordinatore, pils pārvaldniece	2016.	2018.
8.	Apgaismojuma ierīkošana pirmsskolas izglītības iestādes „Bitīte” teritorijā	VTP <sub>1</sub> , R1.8	49721.28	22721.28	27000.00	-/-	Sakārtota un droša dzīves vide - ierīkots apgaismojums. Droša vide sabiedriskā centra teritorijā.	Izpilddirektors, izglītības iestādes vadītāja.	2017.	2018.
9.	Gārsenes kultūras nama tualetu atjaunošana	VTP <sub>1</sub> , R1.30	10 983	10 983	-	-/-	Uzlabota kultūras iestāžu infrastruktūras kvalitāte.	Pārvaldes vadītājs	2018.	2018.
10.	Krāsns izbūves pabeigšana Gārsenes pilī.	VTP <sub>1</sub> , R1.30	3 438	3 438	-	-/-	Pils zālei nodrošināts nepieciešamais siltuma režīms	Pārvaldes vadītājs pils pārvaldnieks	2017.	2018.
11.	Inovācijas – svaiga domāšana pilsētā.	VTP <sub>2</sub> , R2.37; 49;	38433.70	17938.9	21772.60	-/-	Uzstādīts digitālais informatīvais stends Aknīstē informācijas pieejamības uzlabošanai, drošas un atraktīvas vides radīšanai.	Izpilddirektors	2018.	2020.
12.	Gārsenes pils iebraucamo vārtu atjaunošana.	VTP <sub>1</sub> , R1.30; 39;40; 46	3879.74	1879.74	2000	-/-	Uzlabota kultūrvēsturiskās vides kvalitāte Gārsenes ciemā.	Pils pārvaldnieks, pagasta pārvaldes vadītājs	2018.	2019.
13.	Izglītības iestādēm piegulošo teritoriju asfaltēšana Aknīstē ( PII „Bitīte”)	VTP <sub>1</sub> , R1.8	108 334,83	108 334,83	-	-/-	Sakārtota un droša dzīves vide pie izglītības iestādēm Aknīstē.	Izpilddirektors	2018.	2018.
14.	Izglītības iestādēm piegulošo teritoriju asfaltēšana Aknīstē (Aknīstes vidusskola)	VTP <sub>1</sub> , R1.8	53 564,28	53 564,28	-	-/-	Sakārtota un droša dzīves vide pie izglītības iestādēm Aknīstē.	Izpilddirektors	2018.	2018.

□ - finansējums ieplānots 2021.gada budžetā; ~ - aptuveni; ZPR - Zemgales plānošanas reģions.

\* - izmaksas saskaņā ar Aknīstes novada pašvaldības atlīdzības nolikumu.



## 5. IZGLĪTĪBA

Aknīstes novadā 2019./2020. mācību gadā darbojas viena vispārizglītojošās skola- Aknīstes vidusskola.

### Aknīstes vidusskola

Aknīstes vidusskola īsteno:

- I Pamatizglītības programmu 21011111
- Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem , kods 21015611
- Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811
- IVispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu 31011011
- Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu 31011013 (neklātiene)
- Izglītojamo skaits: 208

Aknīstes vidusskolā ir pieejami visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. 2019./2020.m.g. strādāja 26 pedagogi, 13 tehniskie darbinieki. Aknīstes vidusskola ir pamata darba vieta 22 pedagogiem. 21 pedagogs strādāja pilnā slodzē. Atbalsta personāls: izglītības psihologs 0,4 slodzes, sociālais pedagogs 0,83 slodzes, logopēds 0,33 slodzes, medmāsa 0,5 slodzes, pedagoga palīgi 1,34 slodzes, bibliotekārs 0,3 slodzes. Visiem pedagogiem, kuri strādāja ar speciālās izglītības programmu izglītojamiem ir 72 stundu sertifikāts speciālajā izglītībā.

### Skolas vīzija

Radoša, tradīcijām bagāta skola, kvalitatīvas, konkurētspējīgas izglītības ieguves, kultūras un sporta centrs.

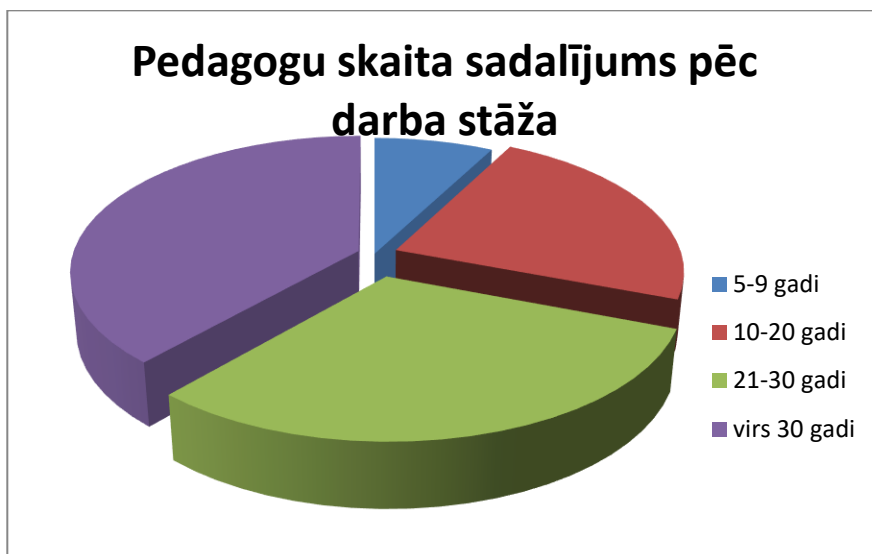
### Skolas darbības mērķis

Veidot izglītības vidi un organizēt izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto vispārējās vidējās izglītības mērķu sasniegšanu.

### Skolas uzdevumi:

1. Īstenot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus.
2. Izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas.
3. Nodrošināt iespēju kvalitatīvi apgūt pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību.
4. Sadarboties ar skolēnu vecākiem , aizbildņiem, lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā.
5. Racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu resursus.
6. Īstenot interešu izglītības programmas.

### 5.1.1. Iestādes struktūrvienības



**Izglītības iestādes sociālā vide** ir labvēlīga un droša. Izglītojamiem ir iespēja vērsties pie sociālā pedagoga un izglītības psihologa.

Izglītības iestādē izveidota un darbojas atbalsta komanda: skolas medmāsa psihologs sociālais pedagogs; logopēds likmes projekts PuMpuRs); pedagoga palīgi.

**Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi:** visos mācību kabinetos datori ar Interneta pieslēgumu (SIA TET); WI-FI pieslēgums; 2 kabineti aprīkoti ar interaktīvajām tāfelēm, 4 kabinetos pieejamas dokumentu kameras, 4 kabinetos platekrāna TV; visi pārējie mācību kabineti aprīkoti ar projektoriem un ekrāniem; darbojas Lego robotikas pulciņš; VISC un ESF projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” ietvaros iegūti 10 Makeblock robotikas konstruktoru komplekti; no 2010./2011. mācību gada darbojas Ekoskola programma, no 2018./2019.m.g. atkārtoti iegūts Ekoskolu Zaļais karogs; no 2012./2013.m.g. līdz šim brīdim Aknīstes vidusskola līdzdarbojas projektā „MammaDaba”; rekonstruēts sporta laukums, āra trenāžieri; aprīkota sporta zāle volejbolam, vieglatlētikai, vingrošanai; darbojas Sēlijas sporta skolas volejbola sekcija; pagarinātās dienas grupa 1.- 6. klašu izglītojamiem; izglītojamo un darbinieku godināšana Latvijas Valsts svētkos, mācību gada noslēgumā; iespēja apmeklēt interešu izglītības un fakultatīvās nodarbības; izglītojamiem, sadarbībā ar CSDD, ir iespēja iegūt velosipēdistu tiesības; nodrošinātas brīvpusdienas izglītojamiem līdz 12.klasei; īstenotas LAD programmas „Skolas Auglis” un „Skolas Piens”; ēdināšanu nodrošina IU „Alens”; sakopta, estētiski noformēta, mērķtiecīgi veidota vide.

**Izglītības iestādes tradīcijas.** Izglītības iestādes vērtības ir izglītojamo mācību darbs un iestādes gars, kuru veido tradicionālie pasākumi: Zinību diena, Adaptācijas dienas 1., 5., 10.klasei, Dzejas dienas, Skolotāju diena, Mārtiņdienas tirgus, Ziemassvētku labdarības koncerti pensionātos un Aknīstes psihoneiroloģiskajā slimnīcā, Ziemassvētku koncerts vecākiem un novada cilvēkiem, Žetonu vakars, radošo darbu izstādes, Karjeras dienas, Mātes dienas koncerts, Olimpiskā diena,



Sporta diena, Lieldienas, Pēdējais zvans, Izlaidumi, Vecāku dienas, Vecāku kopsapulces 1.septembrī un pa klašu grupām, Absolventu salidojumi (ik pēc 5 gadiem), Latvijas valsts dzimšanas diena, Latvijas valsts Neatkarības atjaunošanas diena, Aknīstes vidusskolas izglītojamo godināšana par labām un teicamām sekmēm, personīgo izaugsmi mācību darbā, sasniegumiem mācību olimpiādēs un konkursos, Mācību priekšmetu metodiskās nedēļas, pētniecisko darbu konference – projektu nedēļas noslēgums skolā.

Izglītības iestādes aktualitātes regulāri atspoguļotas izglītības iestādes tīmekļa vietnē un pašvaldības mājas lapas [www.akniste.lv](http://www.akniste.lv) sadaļā “Aktualitātes”.

**Izglītības iestādes finansiālais nodrošinājums.** Izglītības iestādes budžeta līdzekļus veido valsts mērķdotācija un pašvaldības finanšu līdzekļi pedagogu, atbalsta personāla atalgojumam, remontiem un mācību līdzekļu iegādei. Tos aprēķina pēc izglītojamo skaita iestādē. Atsevišķi mērķa ziedojumi tiek iemaksāti Aknīstes novada budžetā ziedojumu kontā ar norādi Aknīstes vidusskolai. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti izglītības iestādes vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. To aprīte un uzskaitē ir centralizēta Aknīstes novada grāmatvedībā, izlietojums ir racionāls un efektīvs. Vidusskola piesaista papildus līdzekļus, īstenojot dažāda apjoma projektus.

### **Izglītojamo sasniegumi Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Mācību sasniegumi tiek reģistrēti un uzkrāti skolavadiības sistēmā E-klase, tā radot iespēju veikt izglītojamo vai klases mācību sasniegumu vērtējumu analīzi, atsevišķos mācību priekšmetos noteiktā laika posmā.

Izglītojamo mācīšanās darba sasniegumus (gada vērtējums) atspoguļo pārskats pa izglītības programmām.

#### **Izglītojamo mācību sasniegumi pa izglītības programmām**

<b>IP nosaukums</b>	<b>Izglītojamo skaits (procentuāli pēc mācību rezultātiem)</b>			
	<b>2016./ 2017.</b>	<b>2017. /2018</b>	<b>2018/ 2019</b>	<b>2019/ 2020</b>
<b>Pamatizglītības programma 21011111</b>	142	143	151	136
Optimāli (t.sk. augsti) mācību rezultāti	67%	58%	48%	52%
Pietiekami mācību rezultāti	33%	42%	50%	48%
Nepietiekoši mācību rezultāti	-	-	2%	-



IP nosaukums	Izglītojamo skaits (procentuāli pēc mācību rezultātiem)			
	2016./ 2017.	2017. /2018	2018/ 2019	2019/ 2020
<b>Speciālās pamatizglītības programma 21015611</b>	11	12	11	7
Optimāli (t.sk. augsti) mācību rezultāti	-	-	-	-
Pietiekami mācību rezultāti	100%	100%	100%	100%
Nepietiekami mācību rezultāti	-	-	-	-
<b>Speciālās pamatizglītības programma 21015811</b>	5	6	8	6
Optimāli (t.sk. augsti) mācību rezultāti	60%	67%	20%	-
Pietiekami mācību rezultāti	40%	33%	80%	100%
Nepietiekami mācību rezultāti	-	-	-	-
<b>Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma 31011011</b>	43	42	33	33
Optimāli (t.sk. augsti) mācību rezultāti	42%	33%	39%	39%
Pietiekami mācību rezultāti	58%	67%	61%	61%
Nepietiekami mācību rezultāti	-	-	-	-

### Izglītības iestādes resursi

#### Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas ar atbilstošu aprīkojumu: 1 datorklase ar interneta pieslēgumu, kuru izglītojamie un pedagogi izmanto patstāvīgam un individuālam darbam, gatavojoties mācību procesam un veidojot projektu darbus, referātus, zinātniski pētnieciskos darbus. Izglītības iestādes bibliotēka, kur izglītības iestāde izglītojamos nodrošina ar mācību grāmatām 100% apmērā. Bibliotēkas fonda papildināšana un atjaunināšana tiek plānota metodiskajās komisijās, metodiskajā padomē. Mācību grāmatu fonds tiek papildināts regulāri. Iespēju robežās katru gadu tiek iegādātas arī metodiska rakstura grāmatas, daiļliteratūra, prese, digitālie mācību līdzekļi, didaktiskās spēles.

Mācību un administrācijas telpas ir aprīkotas ar interneta pieslēgumu, datorizētu darbavietu pedagogam skolvadības sistēmas e-klase lietošanai, digitālo mācību līdzekļu izmantošanai mācību procesā; izglītības iestādes mācību darbam un administrācijas vajadzībām kopā tiek



izmantoti 50 portatīvie un personālie datori: 5 administrācijas, 16 izglītojamo, 29 pedagogu vajadzībām. Visos mācību kabinetos ir projektori un ekrāni, vai TV ekrāni multimediju materiālu, ierakstu svešvalodās, mūzikas ierakstu, videofilmu ierakstu, datorprezentāciju, interaktīvo darba lapu u.c. mācību materiālu izmantošanai. Visi pedagogu mācību procesā izmanto informāciju tehnoloģijas.

Bioloģijas, matemātikas kabineti aprīkoti ar interaktīvajām tāfelēm, dabaszinātņu (fizika, bioloģija, ķīmija), matemātikas un vēstures kabinetos ir dokumentu kameras; bioloģijas kabinetā ir digitālie un analogie mikroskopi un svāri, fizikas kabinetā teleskops, dažādi sensori un datu uzkrājēji, ģeogrāfijas kabinetā digitālais globuss Smart, interaktīvās darba lapas, u.c. mācību līdzekļi.

Mājturības un tehnoloģiju kabineti ir aprīkoti atbilstošā mācību satura īstenošanai, ir nodrošināta materiāltechniskā bāze.

Izglītības iestādes rīcībā 2 kopētāji, 2 skeneri, fotoaparāts, 4 printeri, 5 platekrāna televizori, 1 planšetdators, 2 digitālie mikrofoni un apskaņošanas aparatūra. Pedagogiem ir pieejami printeri un kopētāji izglītības iestādes lietvedībā.

Ir telpas interešu izglītības programmu realizēšanai un ārpusstundu nodarbībām – nodarbībām kultūrizglītības jomā izglītības iestādes aktu zāle, robotikas nodarbībām datorklase, sporta nodarbībām izmanto sporta zāli. Ir renovēts un labiekārtots sporta laukums, āra trenāžieru zona. Materiāltechniskie līdzekļi ir darba kārtībā, notiek regulāra to apkope un remonts. Ir iegādātas iekārtas un līdzekļi, lai nodrošinātu izglītības iestādes saimniecisko darbību.

Izglītības iestādes telpu platība un aprīkojums atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām. Iekārtotas telpas atbalsta personālam (logopēds, medmāsa, izglītības psihologs, sociālais pedagogs) un tehniskajam personālam.

Izglītības iestādei ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Izglītības iestādes darbinieki iesaistās budžeta plānošanā, plānojot nepieciešamos mācību tehniskos līdzekļus kabinetu bāzes pilnveidošanai, mācību literatūru.

### **Stiprās puses:**

- Efektīvi tiek piesaistīti un izlietoti līdzekļi izglītības iestādes materiāli tehniskās bāzes uzlabošanā.
- Izglītības iestādes bibliotēka iekļāvusies Bibliotēku informācijas sistēmā ALISE.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Uzsākt kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu ar 2020.gada 1.septembri ārējos normatīvajos aktos noteiktajās klašu grupās
- Mācību stundās akcentēt patstāvīgās mācīšanās prasmes.



- Par 20% palielināt pedagogu savstarpējo mācību stundu vērošanu ar mērķi veidot vienotu izpratni par efektīvas mācību stundas sasaisti ar jaunā satura kvalitatīvu ieviešanu.
  - Izstrādāt aprakstošus vērtējumus mācīšanas vērtēšanai četros līmeņos (STAP) 2020./2021.māc.g., veicot pedagogu sākotnējo pašvērtēšanu mācību gada sākumā un noslēgumā.
- Veicināt ikdienas mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku Speciālās pamatizglītības programmā (kods 21015811) izglītojamo optimālā līmeņa rādītāju paaugstināšanai par 20%.
- Veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmi valsts pārbaudes darbos matemātikā un krievu valodā Pamatizglītības programmā (kods 21011111) un Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmā (kods 31011011).
- Pedagogiem sadarbībā ar izglītojamiem, izglītojamo vecākiem izglītības iestādē izstrādāt un ieviest saskaņotu rīcības plānu emocionālās pazemošanas/ aizskaršanas samazināšanai virtuālajā vidē.
  - Sadarbībā ar Aizsardzības ministriju, veikt pedagogu un izglītojamo apmācību par rīcību ārkārtas situācijā.
  - Sniegt atbalstu izglītojamiem- informēšana, distances ievērošana, informēšana infekcijas slimības Covid-19 risku mazināšanai.
  - Pārskatīt atbalsta sniegšanas iespējas speciālās izglītības programmas izglītojamiem (kods 21015811) attālinātās mācīšanās gadījumā, nodrošinot maksimāli pieļaujamu izglītojamo ierašanos izglītības iestādē, mācību procesa nodrošināšanai klātienē.
- Veikt 2 mācību kabinetu kosmētisko remontu.

## **AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „BITĪTE”**

Aknīstes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte”, vienotais reģ.Nr.900000026441, Skolas iela 16a, Aknīstē ir Aknīstes novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde.

Iestāde finansiālo nodrošinājumu funkciju saņem no dibinātāja – Aknīstes novada pašvaldības. No valsts budžeta tiek saņemta mērķdotācija piecus un sešus gadus vecu bērnu sagatavošanas programmas īstenošanā, nodarbināto pedagogu darba samaksai, valsts dotācija mācību līdzekļu mācību literatūras iegādei.

Iestādes kopējais finansējums gadā sastāda 212453 EUR

t. sk. no valsts budžeta - 41148 EUR

- bērnu no 5 gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām -

40415 EUR

- mācību līdzekļiem - 733 EUR

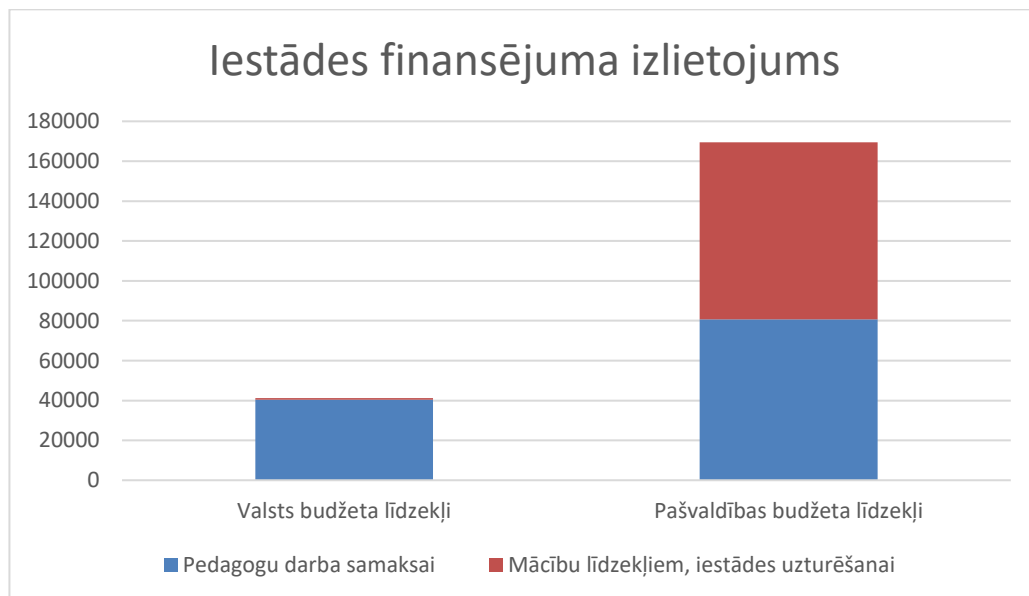
No pašvaldības budžeta finansējums gadā ir 171305 EUR

- pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām - 80684 EUR

- izglītības iestādes uzturēšanas izdevumi - 88870 EUR

Vecāku iemaksa - 1632 EUR

Ēdināšanas izdevumi - 1751 EUR



Pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” vīzija

Izglītības iestāde ar attīstošo vidi, kurā pedagoģiskais process notiek mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas vienotībā.

Pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte” misija

Profesionāls pedagoģiskais personāls, kurš nodrošina kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērna sagatavošanu pamatzglītības apguvei un rada bērna attīstībai radošu un drošu vidi.

Pirmsskolas budžeta sadalījumu pa pozīcijām apstiprina Aknīstes novada pašvaldība.

Ēdināšanas pakalpojumus sedz pašvaldība, bezmaksas tā ir ne tikai novadā dzīvojošiem bērniem, bet arī citu novadu pašvaldību bērniem.

Iestādē tiek realizēta pirmsskolas izglītības programma. Izglītības programmas kods 01011111. 2020. gadā pirmsskolas izglītības iestādi apmeklēja 82 izglītojamie. Darbojās piecas grupas. Iestādē strādā 15 pedagoģiskie darbinieki. Visiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, no tiem trijiem ir bakalaura grāds, deviņiem – maģistra grāds. Tehnisko darbinieku skaits – 12.

Pirmsskolas izglītības iestādes darbības mērķis:

Veicināt bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā dzīvē un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

Pirmsskolas izglītības iestādes darbības galvenie uzdevumi:

- Sekmēt bērna fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
- Veicināt bērna pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību;
- Veicināt bērna izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- Sekmēt bērna saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- Sekmēt pozitīvas attieksmes veidošanos bērnam pašam pret sevi, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi, Latvijas valsti;
- Sekmēt bērna droša un veselīga dzīvesveida iemaņu attīstību;



- Radīt bērnam drošu, veselībai labvēlīgu, attīstošu vidi.

Pirmsskolas izglītības iestādes tradīcijas:

- Zinību diena
- Tēvu diena
- Rudens izstādes
- Miķeļdiena
- Mārtiņdiena
- Latvijas Valsts dibināšanas diena
- Radošās Ziemassvētku darbnīcas
- Ziemassvētku pasākumi
- Meteņi
- „Bitītes” dzimšanas diena
- Vecmāmiņu, vectētiņu pēcpusdienu
- Lieldienas
- Sporta svētki
- Pavasara teritorijas sakopšanas talka
- Māmiņdienu
- Gada noslēguma bērnu darba izstāde
- Izlaidums

2020. gada vasarā tika veikts remonts garderobē, „Zīluku” grupā, mūzikas zālē, nomainīts apgaismojums un sildierīces. Iestādes 1. stāvā daļēji nomainīta elektroinstalācija. Trim grupām iegādāti piecu durvju garderobes skapīši, visām grupām un kabinetos uzliktas žalūzijas. Iegādāts printeris, projektoris, bezkontakta dezinfekcijas līdzekļa dozatori.

Lai pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci, sadarbībā ar tālākizglītības institūcijām, īstenojām skolotāju izglītošanu. Iestādē tika organizēti kursi „Brīvdabas pedagogija jeb kompetenču un pieredzes apgūšana un pielāgošana jēgpilnā darbībā”.

Skolotājas apmeklēja kursus ZOOM platformā, vebināros. Kursi tika apmeklēti par pašvaldības piešķirtiem līdzekļiem. Kursu noslēgumā pedagogi saņēma apliecību.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību darbu, mācību rotaļnodarbības process tiek plānots un atspoguļots skolotāju dienasgrāmatā. Mācību process norit gan telpās, gan ārā. Ikdienā pirmsskolas pedagogiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās un citos dienas režīma brīžos.

Iestādē ir izstrādātas drošības instrukcijas bērniem.

Par fiziskās, emocionālās un seksuālās vardarbības riskiem sešgadīgie bērni tiek iepazīstināti „Dzīmbas drošības programmā”, kuras ietvaros bērni mācās kā rīkoties šādās situācijās.

Izglītības iestāde piedalās programmā „Skolas piens” un „Augļi skolai”. Bērniem ir iespēja katru dienu dzert pienu un ēst augļus.

Pārskata gadā veiksmīga sadarbība ir izveidojusies ar novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, Jēkabpils pilsētas pašvaldības iekļaujošās izglītības atbalsta centru.

Pirmsskolas izglītības iestāde cieši sadarbojas ar Aknīstes novada pašvaldību, Jēkabpils Mākslas skolu (filiāle Aknīstē), Aknīstes vidusskolu, Aknīstes BJC. Ļoti cieša sadarbība ir izveidojusies ar Valdemāra Ancīša Aknīstes bibliotēku. Bibliotēkas atraktīvās darbinieces organizē dažādus



pasākumus izglītības iestādes izglītojamajiem (Dzejas dienas, teātru iestudējumi, konkursi, iepazīstina ar jaunāko bērnu literatūru).

Lai pirmsskolas izglītības iestāde arī turpmāk varētu veikt savu darbību, ir saņemti atzinumi no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (2020. gada 15. jūnijā) un Pārtikas un veterinārā dienesta (2020. gada 5. augustā).

Sākoties Covid – 19 ārkārtas situācijai valstī, pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte” izstrādāti telpu un inventāra uzkopšanas un dezinfekcijas plāni. Stingri tiek ievērots Veselības ministrijas izstrādātais rīcības algoritms vecākiem un izglītības iestādēm, ja bērnam ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes.

## 6. AKNĪSTES BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS

### *Iestādes juridiskais statuss.*

Aknīstes Bērnu un jauniešu centrs (turpmāk BJC) ir pašvaldības dibināta iestāde, kas darbojas uz nolikuma pamata.

### *Mērķis.*

Atbilstoši katra audzēkņa vecumam un vajadzībām nodrošināt iespējas attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu, lai veidotos par patstāvīgu un vispusīgi attīstītu personību.

### *Aknīstes BJC darbības uzdevumi ir:*

- iespēju nodrošināšana Aknīstes novada bērnu un jauniešu intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai un radošam darbam, profesijas izvēlei lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
- interešu izglītības programmu īstenošanā iesaistīto pedagogu tālākizglītības un metodiskā darba nodrošināšana, tai skaitā interešu izglītības programmu, darba formu un metožu pilnveide;
- ārpusstundu organizatoriski metodiskā darba nodrošināšana.

*Aknīstes BJC audzēkņi ir* Aknīstes novada pirmsskolas vecuma bērni, vispārējās izglītības vecuma bērni un jaunieši, kā arī jaunieši līdz 25 gadu vecumam.

### *Personāls.*

Interesu izglītības iestādē strādā 5-6 pedagogi, direktors un tehniskie darbinieki – apkopējs un sezonas laikā divi kurinātāji. Skolotāji tiek pieņemti darbā uz nenoteiktu laiku ar konkrētu stundu skaitu, kas piešķirta attiecīgi pēc konkrētā mācību gada, mērķdotācijas pedagogu atalgojumam, sadales. Kurinātāji pieņemti darbā uz apkures sezonas laiku. Patstāvīga darba attiecībās ir direktors un apkopējs, kam darba devējs ir Aknīstes novada pašvaldība.

2019./2020.mācību gadā darbojās 9 pulciņi, ko apmeklēja 98 dalībnieki. No tiem 39 audzēkņi ir pirmsskolas vecumā. 2020./2021.mācību gadā darbojās 8 pulciņi, ko apmeklēja 83 dalībnieki. No tiem 28 audzēkņi ir pirmsskolas vecumā.



Līdztekus iestādi apmeklē novada jaunatne, galvenokārt, skolas vecuma un arī tie, kas Aknīstes vidusskolā vairs nemācās. Šie jaunieši spēlē lielās galda spēles.

**Komunikācija ar sabiedrību.**

Iespēju robežās, sabiedrība tiek informēta par notikumiem Aknīstes BJC. Informācija pieejama novada laikrakstā „Aknīstes novada vēstis”, novada mājas lapā [www.akniste.lv](http://www.akniste.lv) un [www.facebook.lv](https://www.facebook.com/akniste.lv)

**Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti.** Aknīstes BJC valsts dotēto stundu skaits, interešu izglītības pulciņu skaits un dalībnieku skaits pa gadiem.

<i>Gads</i>	<i>Bērnu skaits</i>	<i>Stundu skaits nedēļā</i>	<i>Pulciņu skaits</i>	<i>Pedagogu skaits</i>
2013./2014.	112	20,7	7	6
2014./2015.	101	17,00	7	6
2015./2016.	117	19	12	7
2016./2017.	118	23,50	11	7
2017./2018.	119	23,50	10	6
2018./2019.	101	25	10	7
2019./2020.	<b>98</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>6</b>
<b>2020./2021.</b>	<b>83</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>5</b>

**Iestādes finansējums pēdējo gadu griezumā**

Rādītāja nosaukums	EURO 2014.g.	EURO 2015.g.	EURO 2016.g.	EURO 2017.g.	EURO 2018.g.	EURO 2019.g.	EURO 2020.g.
Iestādes kopējais finansējums	52262	41855	51127	55665	61557	<b>43902</b>	<b>78686</b>
t.sk. no valsts budžeta – mērķdotācijas <i>pedagogu algām</i>	5455	4927	5083	7306	8216	<b>8785</b>	<b>9334</b>
no pašvaldības budžeta	46807	36928	46044	48359	53341	<b>35117</b>	<b>69352</b>



Piešķirtais finansējums 2020.gadam kopā bija 78686,-euro, t.i., no pašvaldības budžeta 69352,-euro un mērķdotācijas pedagogu algām 9334,-euro.

### Interesešu izglītības programmu stundu skaits

Apmaksas avots	Stundu skaits	Stundu skaits	Stundu skaits	Stundu skaits	Stundu skaits	Stundu skaits	Stundu skaits
	2014.g.	2015.g.	2016.g.	2017.g.	2018.g.	2019.g.	2020.g.
Visu apmaksāto interesešu izglītības programmu stundu skaits	17,00	19,00	23,50	23,50	25,00	27,00	25,00
t.sk.no valsts budžeta mērķdotācijas	17,00	16,00	20,50	20,50	22,00	24,00	22,00
no pašvaldības budžeta	-	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00

### Pasākumi, kurus rīko un kuros piedalās Aknīstes BJC interesešu izglītības kolektīvi 2020. gadā:

<i>Datums</i>	<i>Pasākums</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Organizē</i>	<i>Vieta</i>
04.03.2020.	Kinofilma bērniem "Karalienes Korgijs"	E.Ķiķēna, K.Kalniete	Aknīstes BJC	Aknīstes BJC
01.05.2020.- 31.05.2020.	Dekori logos! Svinam Baltā galdauta svētkus un Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienu!	E.Ķiķēna,	Aknīstes BJC	Aknīstes BJC
19.08.2020.	Sēlijas novada Jauniešu dienas Dunavā.	E.Ķiķēna,	Aknīstes BJC	Dunavas KN
07.09.2020. – 11.09.2020.	Atvērto durvju nedēļa.	E.Ķiķēna	Aknīstes BJC	Aknīstes BJC
09.11.2020. – 20.11.2020.	Aknīstes BJC izgaismošana Lāčplēša dienas nedēļā un LR proklamēšanas 102.gadadienas nedēļā.	E.Ķiķēna	Aknīstes BJC	Aknīstes BJC
13.12.2020.	Apslēptā dāvana!	E.Ķiķēna	Aknīstes BJC	Aknīstes estrāde, Gārsenes pils, Asares muižas parks
23.12.2020.	Zibakcija SNIEGAVĪRS (informācija Facebook-ā)	E.Ķiķēna	Aknīstes BJC	Aknīstes BJC



Īstenot Aknīstes BJC tradicionālos pasākumus interešu izglītības iestādē nebija iespējams - Ministru kabineta noteikumi Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas".

## 7. BIBLIOTĒKU DARBĪBA.

Aknīstes novadā darbojas trīs pieaugušo un viena bērnu bibliotēka.

Bibliotēku galvenais mērķis ir rūpēties par kultūras mantojuma saglabāšanu un nodrošināt mūžizglītības iespējas ikvienam sabiedrības loceklim.

Bibliotēkas nodrošina kvalitatīvu bibliotekāro pakalpojumu sniegšanu lietotājiem, organizē lasītāju un literatūru popularizējošos pasākumus, iesaistās starpbibliotēku abonementa sistēmā, veic krājuma papildināšanu, uzskaiti, uzturēšanu un saglabāšanu. Bibliotēka piedāvā brīvu un vienlīdzīgu iespēju piekļūt labas kvalitātes informācijai, kā arī nodrošina iespēju piekļūt internetam un datu bāzēm. Veicina bērnu un jauniešu vēlmi lasīt un palīdz apgūt iemaņas informācijas tehnoloģijās.

### 8.1. VALDEMĀRA ANCĪŠA AKNĪSTES BIBLIOTĒKA

Valdemāra Ancīša Aknīstes bibliotēka ir vietējās nozīmes publiskā bibliotēka ar universālu krājumu.

#### 8.1.1. Bibliotēkas darbības rādītāji

Valdemāra Ancīša Aknīstes bibliotēka (turpmāk tekstā – Bibliotēka) izveidojusies par klientorientētu bibliotēku, kuras prioritāte ir labāk un pēc iespējas ērtāk apkalpot savus lasītājus, lai, ienākot bibliotēkā, rastos vēlme te pavadīt vairāk sava brīvā laika. Bibliotēkā vienlīdz ērti ir gan tiem, kas nāk uz abonementu, lasītavu, gan tiem, kas vēlas iegūt jaunu informāciju un strādāt ar informācijas tehnoloģijām, gan tiem, kas atnāk uz bibliotēku ar saviem mazuļiem, jo arī par tiem ir padomāts. Pašus mazākos lasītājus gaida pasaku mašīnīte, kurā saliktas grāmatiņas, bet tos, kuri grib atpūsties un paspēlēt kādu intelektuālu spēli, gaida bērnu atpūtas un spēļu stūrītis ar krāsainiem un ērtiem dažāda lieluma pufiem.

Bibliotēka ir lieliska vieta, kur var izpausties vietējie mākslinieki, iepazīstinot ar saviem radošajiem darbiem, jo telpas ir pielāgotas tā, lai tajās var izvietot mākslas darbus. Bibliotēka ir nozīmīgs atbalsta punkts studējošiem, piedāvājot daudzveidīgu nozaru literatūru un papildinot to ar informāciju no abonētājiem un brīvpieejas datu bāzēm, kā arī apmācot studēt grībošos patstāvīgi izmantot pieejamos resursus.

Bibliotēkas darbību reglamentējošie dokumenti un galvenie plānošanas dokumenti publiski pieejami Aknīstes novada pašvaldības mājas lapā sadaļā – Kultūra, sports, brīvais laiks. Informācija par Bibliotēkas lietošanas noteikumiem pieejama Bibliotēkas informācijas stendā. Izmaiņas bibliotēkas darbībā pārskata periodā nav notikušas, bibliotēkas akreditācija pārskata periodā nav notikusi.

### Finansiālais nodrošinājums

*Tabula "Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums"*

	2018	2019	2020
<b>Kopā (EUR)</b>	43639	46068	53908
Pašvaldības finansējums	43639	46068	53908
Citi ieņēmumi:			
<i>t. sk. maksas pakalpojumi</i>			
<i>t. sk. ziedojumi un dāvinājumi</i>			
<i>t. sk. VKKF finansējums</i>			
<i>t. sk. citi piešķirumi</i>			



Bibliotēkas finanses nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu. Budžeta pamatā ir pašvaldības piešķirtie līdzekļi.

**Tabula "Bibliotēkas izdevumi"**

	2018	2019	2020
<b>Izdevumi kopā (EUR)</b>	43639	46068	53908
Darbinieku atalgojums (bruto)	26826	28389	28738
Krājuma komplektēšana	2892	2962	2991

Vairāk nekā pusi no budžeta izdevumiem sastāda darbinieka atalgojums. Krājuma komplektēšanai izlietotie finanšu līdzekļi pēc apjoma ieņem otro vietu budžeta izdevumos. Citas lielākās summas tērētas biroja precēm, IT aprīkojuma iegādei, saimnieciskiem izdevumiem.

## **Materiālā un tehniskā stāvokļa vērtējums**

Atskaites periodā ievērojamus līdzekļus, gandrīz astoņus tūkstošus euro, ieguldījām sanitārā mezgla remontam. Tika nomainīts grīdas segums, atjaunoti griesti un apgaismojums, nomainīta ventilācija un durvis.

Pilnībā nomainīti projekta „Trešais Tēva Dēls” datori lietotājiem. Darbinieku datori ir iegādāti 2015. – 2019. gadā. Esam iegādājušies jaunu krāsu lāzerprinteri.

Tīkla ātrdarbība ir apmierinoša.

## **Materiālā un tehniskā stāvokļa vērtējums**

Ir veikts kāpņu telpas kosmētiskais remonts, kā arī izveidots kabinets vadītājam. Pieaugušo abonementu pārvietojām un lasītavas telpu, līdz ar to samazinot vietu lasītavai un datoriem, bet tā ir pilnīgi pietiekoša pašreizējam noslogojumam un ierīkota telpa izstādēm un pasākumiem.

Atskaites periodā iegādājāmies vienu datorkomplektu un divus monitorus lietotājiem. Darbinieku datori ir iegādāti 2013. – 2015. gadā.

Tīkla ātrdarbība ir apmierinoša.

Katru gadu iegādājāmies jaunu datortehnikas vienību. Ir novecojis skeneris un printeris – šo jautājumu risināsim finanšu iespēju robežās.

## **Personāls**

### **Personāla raksturojums**

Bibliotēkā strādā pieci darbinieki. Trīs ir bibliotekāri un strādā uz pilnu slodzi. Visām ir bibliotekārā izglītība. Ir divi tehniskie darbinieki - viens strādā uz pusslodzi, viens uz 0,25 slodzes. Finansējums bibliotēkas budžetā ir pietiekošs, lai visi bibliotekārie darbinieki varētu gada laikā apmeklēt vismaz vienus maksas kursus, kā arī bezmaksas izglītojošos pasākumus (seminārus, konferences, lekcijas), nodrošinot transportu. Pašvaldība atzinīgi novērtē darbinieku centienus uzturēt savu profesionalitāti, regulāri apmeklējot izglītojošus kursus, seminārus un pieredzes apmaiņas pasākumus.

## **5. Pakalpojumu piedāvājums un pieejamība**



**Tabula "Bibliotēkas pamatrādītāji"**

	2018	2019	2020	% salīdzinot ar iepr. gadu
Lietotāju skaits	440	433	433	-1,6%; 0,0%
<i>t. sk. bērni</i>	166	170	167	+2,4%; -1,76%
Bibliotēkas apmeklējums	6835	6879	6753	+0,6%; -1,83%
<i>t. sk. bērni</i>	3190	3112	1933	-2,4%; -37,9%
Virtuālais apmeklējums		139	173	+24,5%
Izsniegums kopā	10758	11340	9692	+5,4%; -14,5%
<i>t. sk. grāmatas</i>	5247	5292	3997	+0,9%; -24,5%
<i>t. sk. periodiskie izdevumi</i>	5054	5808	4839	+14,9%; -16,7%
<i>t. sk. bērniem</i>	1616	1246	719	-22,9%; -42,3%
Bibliotekārais aptvērums % no iedz. skaita pagastā, pilsētā, reģionā	29.1	29,1	33,4	0,0%; +14,7%
<i>t. sk. bērni līdz 18 g.</i>	74.4	72.9	77,3	-2,0%; +6,0
Iedzīvotāju skaits	1510	1484	1448	-1,7%; -2,4%

**Tabula "Lasītāju sadalījums pa dzimšanas gadiem"**

Skaits kopā	1-18	19-40	41-60	61-80	81-
433	167	79	87	92	8

**Tabula "Lasītāji pēc lasītāju kategorijām"**

Skaits kopā	Bērni	Skolēni 1-9kl.	Vidusskolēni	Strādājošie	Pensionāri	Nestrādājošie	Citi
433	4	158	17	135	57	32	30

Pieaugušo lasītāju apkalpošana vērsta uz kvalitatīviem un informatīviem bibliotēkas pakalpojumiem ikvienam bibliotēkas lietotājam. Lietotājiem pieejamas ērtas un plašas iespējas darbam ar krājumu. Īpaša uzmanība tiek pievērsta individuālajam darbam ar lasītāju: sniegtas konsultācijas par bibliotēkas krājumu, digitālajām datu bāzēm un resursiem, darbu ar datoriem, kā arī izpildīti pieprasījumi, uzziņas, rezervētas grāmatas, veikts darbs ar parādniekiem. Veicinot krājuma aktīvāku apgrozījumu, tiek sagatavoti jaunāko grāmatu apskati par bibliotēkas jaunieguvumiem, kā arī veidotas aktuālas un tematiskas literatūras izstādes. Regulāri strādāts pie bibliotēkas publicitātes (sociālajos tīklos, telpās un ārpus tām), sagatavojot un publicējot informāciju par plānotajām un aizvadītajām aktivitātēm. Izpildot lasītāju pieprasījumus, piedāvāta iespēja trūkstošos izdevumus saņemt starpbibliotēku abonementa (SBA) kārtā. Regulāri tiek organizētas mākslas darbu vai informatīva satura izstādes, iepazīstinot apmeklētājus gan ar vietējo mākslinieku, gan profesionālo autoru darbiem. Pieaugušo lasītāju apkalpošanas darba vājās puses - abonementa un lasītavas izvietojums 2.stāvā, kas ir apgrūtinājums daļai lasītāju; tā kā liels skaits bibliotēkas lasītāju ir pensionāri un invalīdi vai lasītāji ar kustības traucējumiem, šī problēma ikdienā ir ļoti pamanāma. Interneta lietotāji reizēm izjūt vajadzību pēc norobežotām darbavietām (darījumu veicēji, internetbankas lietotāji).





Neliels kritums vērojams izsniegumā, kas varētu būt saistāms gan ar ārkārtas situāciju valstī, gan ar to, ka atsevišķi lasītāju iemīļoti periodikas izdevumi vairs netiek izdoti, gan ar kopējo straujo dzīves ritumu, kad arvien mazāk laika atliek rimtai grāmatu lasīšanai un žurnālu šķirstīšanai. Tāpat jāuzsver arī periodikas saturiskā kvalitāte, jo arvien vairāk jauniešu un strādājošo izvēlas lasīt aktualitātes tiešsaistes resursos internetā. Bibliotēkai jāturpina darbs pie kvalitatīvas informācijas piedāvāšanas saviem apmeklētājiem.

- **E-grāmatu bibliotēka**

Gan bibliotēkas mājas lapā, gan sociālajos tīklos 2020.gadā aktīvi tika popularizēta 3td e-grāmatu bibliotēka. Tika sagatavots arī drukāts informatīvs materiāls par e-grāmatu bibliotēku un iespēju tai piekļūt tikai autorizētiem publisko bibliotēku lietotājiem. Aizvadītajā gadā tas bija viens no galvenajiem iemesliem intereses pieaugumam par autorizēšanu.

**Tabula “E-grāmatu bibliotēkas statistikas dati”**

	<b>E-grāmatu bibliotēkas lasītāju skaits</b>
<b>2019</b>	5
<b>2020</b>	8

- **Bibliotēkas pieejamība un pakalpojumi personām ar īpašām vajadzībām**

Personām ar īpašām vajadzībām bibliotēka 2. stāvā nav pieejama, jo nav ne lifta, ne speciālas uzbrauktuves. Situācijās, kad vecāka gadagājuma cilvēki nevar uzkāpt uz 2. stāvu un grib izmantot bibliotēkas krājumu, tad grāmatas tiek piegādātas mājās. Šo pakalpojumu uzņemas lasītāju radnieki, kaimiņi vai paši bibliotekāri.

- **Pakalpojumi un pasākumi atsevišķām lasītāju mērķgrupām vai interešu grupām**

Turpinās sadarbība ar Aknīstes senioru centra „Apaļā galda” klubu. Kluba dalībnieki tiek saimes istabā, Aknīstes Senioru centrā, kur notiek nodarbības, pasākumi. Gada sākumā reizi mēnesī apmeklējām mājas aprūpes iemītnieces. Aiznesām dažus norakstītos žurnālus, pārrunājam par novada vēstures lappusēm, praktiski padomi dažādās dzīves situācijās, dzejas apskats, neklātienē ceļojums, atmiņas.

- **Uzziņu un informācijas darbs**

Bibliotēkas apmeklētājiem 2020.gadā pieejami jaunākie periodiskie izdevumi (avīzes, žurnāli) - 25 nosaukumi, uzziņu fonds, pieeja elektroniskajām datu bāzēm, pieejama informācija par izglītības iespējām, tūrisma informācija (kartes, tūrisma maršruti, ceļveži). Interneta izmantošana, datora izmantošana (darbs ar tekstu, attēlu, printēšana, skenēšana, ieraksts zibatmiņas kartē un CD), materiālu kopēšana. Iedzīvotājiem tiek sniegtas individuālas konsultācijas gan e-dokumentu sagatavošanā, e-pasta lietošanā, informācijas meklēšanā internetā un datubāzēs, gan arī dokumentu printēšanā, skenēšanā, kopēšanā. Darījumu cilvēki vērsās pēc palīdzības e-paraksta lietošanā. Tā kā ir izteikta tendence samazināties iestāžu skaitam, kur cilvēki saņem pakalpojumus klātienē, tad ļoti izjūtam, ka cilvēki meklē palīdzību pie mums, lai sazinātos ar iestādēm neklātienē, nosūtīt dažādus dokumentus attālināti.

- **Bibliotēkas izglītojošā darbība**



Tā kā bibliotēkas telpas ir neatbilstošas grupu apmācības organizācijai, tad praktizējam individuālas konsultācijas gan e-pakalpojumu izmantošanā, gan internetbanku lietošanā, ja konkrēts cilvēks to vēlas. Bibliotēkā regulāri tiek atbalstīti individuālie interesenti –seniori, kam nepieciešams palīdzēt un apmācīt e-pakalpojumu lietošanā (i-banka, EDS, iepirkšanās internetā utt.)

- ***Pašvaldības, valsts institūciju un nevalstisko organizāciju informācijas pieejamība iedzīvotājiem***

Bibliotēka sadarbojas ar novada pašvaldību iedzīvotājiem svarīgas informācijas izplatīšanā: pie mums pieejami visi pašvaldības publiskie gada pārskati tradicionālā formātā bibliotēkas lasītavā, arī lokālais pašvaldības izdevums “Aknīstes Novada Ziņas”. Pēc pašvaldības lūguma atsevišķa būtiska informācija iedzīvotājiem tiek izvietota pie bibliotēkas ziņojumu dēļiem; tāpat afišas par kultūras un sporta dzīves norisēm novadā. Tam visam paralēli – elektroniskie informācijas resursi, kuri ir pieejami no bibliotēkas datoriem

- ***Elektroniskais katalogs kā pakalpojums***

Elektroniska piekļuve bibliotēkas datubāzei ir nozīmīga kādai nelielai cilvēku grupai, interesi par katalogu uzlabojusi anotāciju un attēlu pievienošana bibliogrāfiskajiem ierakstiem, kā arī informācija par jaunajām grāmatām interneta vietnē.

Bibliotekārs joprojām ir konsultants un palīgs informācijas pasaulē. Svarīgi ir būt par gidu un lietotājam parādīt informācijas meklēšanas iespējamus ceļus. Daļa, parasti tie ir skolēni, studenti, kuri arī paši elektroniskajā katalogā sameklē vajadzīgo. Tomēr jāatzīst, ka lietotāji katalogu izmanto maz. Krietni efektīvāks veids, kā iegūt ziņas par vēlamās grāmatas pieejamību, ir vēšanās pie bibliotekāra.

## **Publicitāte**

- Bibliotēkas tēla veidošana, publicitāte, sabiedrības informēšana par bibliotēkas funkcijām, pakalpojumiem

Informācija par bibliotēku un tās pakalpojumiem pieejama Aknīstes novada pašvaldības mājas lapā [www.agniste.lv](http://www.agniste.lv), Jēkabpils Galvenās bibliotēkas mājas lapā [www.jgb.lv](http://www.jgb.lv), Digitālajā kultūras kartē [www.kulturaskarte.lv](http://www.kulturaskarte.lv) Informācija tiek atjaunota sistemātiski.

## **Sadarbības tīkla raksturojums**

- ***Sadarbība ar pašvaldību un pašvaldības institūcijām***

Bibliotēkai ir izveidojusies laba sadarbība, rīkojot pasākumos, kā arī ikdienas darbā, ar Aknīstes vidusskolu un skolas bibliotēku, Aknīstes Bērnu un Jauniešu centru, Jēkabpils mākslas skolas filiāli, pirmsskolas izglītības iestādi „Bitīte”, novadpētniecības muzeju.

Katru pirmdienu, tiekoties domē pašvaldības iestāžu sanāksmē, ne tikai iegūstam dažādu informāciju, izsakām savus priekšlikumus, bet arī informējam par jaunāko bibliotēkā. Lai risinātu dažādas problēmas, apmeklējam Aknīstes pašvaldības iestāžu sēdes, lai apspriestu ar bibliotēku saistītās problēmas un rastu risinājumu.



Kā pasākumos, tā ikdienas darbā ļoti laba sadarbība izveidojusies ar pirmsskolas izglītības iestādi „Bitīte”. Bibliotēkas Bērnu literatūras nodaļas pastāvīgas apmeklētājas ir bērnudārza audzinātājas, kuras ņem daudz grāmatiņu saviem mazajiem audzēkņiem, lai kopā tās lasītu. Tādējādi, veicinot mīlestību pret grāmatu jau agrīnā vecumā, kas nezūd arī vēlāk.

## 7.2.GĀRSENES BIBLIOTĒKA

### 7.2.1. Vispārīgs bibliotēkas raksturojums

Gārsenes pagasta bibliotēka ir Aknīstes novada pašvaldības kultūras, informācijas un izglītības iestāde, kas apkalpo, galvenokārt, Gārsenes pagasta iedzīvotājus. Bibliotēkas darba prioritātes šajā pārskata periodā bija individuālais darbs ar lietotājiem, lai ikvienam nodrošinātu vajadzīgo literatūru, informāciju vai prasmju apguvi. Laikā, kad lietotāju piekļuve bibliotēkai bija liegta, pastiprināti tika strādāts ar krājumu, novadpētniecības materiāliem, informācijas ievietošanu sociālajos tīklos, bibliotēkas noformēšanu.

Izmaiņas bibliotēkas darbībā pārskata periodā nav notikušas.

Pārskata periodā paveiktais no bibliotēkas attīstības plānā definētajiem virzieniem un uzdevumiem:

- Rast iespēju palielināt līdzekļus krājuma papildināšanai – par 470,- EUR pieaudzis pašvaldības finansējums krājuma komplektēšanai, 38 jaunas grāmatas par 359,45 EUR iegūtas projektā “Vērtīgo grāmatu iepirkums publiskajām bibliotēkām”, vairāk nekā 200 grāmatas saņemtas kā lietotāju dāvinājumi bibliotēkai.
- Turpināt reklamēt bibliotēku un bibliotēkas jaunieguvumus novada mājas lapā un sociālajās vietnēs - informācija par bibliotēkas jaunieguvumiem reizi ceturksnī tika ievietota gan novada mājaslapā, gan sociālajās vietnēs facebook.com un draugiem.lv, gan tika publicēta novada informatīvajā izdevumā Aknīstes Novada Vēstis. Regulāri sociālajās vietnēs tika ievietota arī informācija par bibliotēkas aktivitātēm.
- Iegādāties attīstošas galda spēles bērniem, lai nodrošinātu iespēju saturīgi pavadīt laiku bibliotēkā – iegādātas 2 jaunas galda spēles, 1 saņemta dāvinājumā.
- Aktivizēt bibliotēkā pieejamo datu bāzu izmantošanu - lietotāji tiek informēti par bibliotēkā pieejamajām datu bāzēm un to lietošanu. 2020. gadā datubāzei letonika.lv 313 skatījumi, Lursoft laikrakstu datubāzei news.lv 247 skatījumi.
- Rīkot lasīšanu un grāmatu popularizējošus tematiskos pasākumus un veidot literatūras izstādes – kopā tika izliktas 60 literatūras izstādes, t.sk., 23 - bērniem un jauniešiem. Pasākumi 2020. gadā valstī noteikto ierobežojumu dēļ notika mazāk un nebija tik plaši kā citos gados – gada sākumā bija tradicionālais apsveikums čaklākajiem bibliotēkas apmeklētājiem, sadarbībā ar Aknīstes vidusskolas 8.klases audzinātāju klases stundai tika sagatavota grāmatu skate “Latviešu autoru grāmatas pusaudžiem”, Mēles mežģu dienā – katram bibliotēkas apmeklētājam bija jānolasa savs izlozētais mēles mežģis.
- Darbinieka kvalifikācijas celšana – sekmīgi aizstāvēt praksi un nokārtojot praktisko un teorētisko eksāmenu pabeidzu mācības ESF projekta 8.4.1.0./16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” 960 stundu tālākizglītības programmā “Bibliotēku zinības” un saņēmu izglītības dokumentu par III profesionālo kvalifikācijas līmeni. Apmeklēju profesionālās pilnveides pasākumus tiešsaistē.



- Radīt bibliotēkā estētiski pievilcīgu vidi un turpināt sniegt kvalitatīvus pakalpojumus – uzturēju bibliotēkā lietotājiem patīkamu vidi un sniedzu kvalitatīvus pakalpojumus.
- Uzlabot materiāli tehnisko bāzi – iegādāts planšetdators lietotājiem, datorkrēsls darbiniekam, pufs jauniešu zonai.
- Turpināt apkopot novadpētniecības materiālus, lai varētu sniegt informāciju par pagastu — turpināju apkopot un popularizēt novadpētniecības materiālus, strādāju pie Gārsenes kultūras kanona izveides – noformēti apraksti par 20 kultūras kanona vienībām. Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde:
- Izvērtēt iespēju izveidot jauniešu zonu ar vecumam un interesēm atbilstošu aprīkojumu – pabeigta jauniešu zonas izveidošana bibliotēkā, nopirkts planšetdators, pufs un galda spēles.
- Rast iespēju nomainīt krāsni – bibliotēkas otrajā telpā nomainīta krāsns.

## Finansiālais nodrošinājums

### Finansiālais nodrošinājums

Bibliotēkas galvenais finansējuma avots 2020.gadā bija Aknīstes novada pašvaldība.

Šajā gadā pieaudzis finansējums krājuma komplektēšanai, jo, sakarā ar valstī noteiktajiem ierobežojumiem, mazāk tika tērēts pasākumu organizēšanai un daļa tam paredzēto līdzekļu tika novirzīta bibliotēkas krājuma papildināšanai.

Finansiālais nodrošinājums atbilst MK noteikumiem Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi”. Tas nodrošina bibliotēkas funkciju veikšanu un attīstību.

**Tabula “Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums”**

	2018	2019	2020
<b>Kopā (EUR)</b>	13297	13944	14047
Pašvaldības finansējums	13271	13944	14047
Citi ieņēmumi:	25	-	-
<i>t. sk. maksas pakalpojumi</i>	25	-	-

**Tabula “Bibliotēkas izdevumi”**

	2018	2019	2020
<b>Izdevumi kopā (EUR)</b>	13297	13944	14047
Darbinieku atalgojums (bruto)	7609	8189	8324
Krājuma komplektēšana	1629	1962	2432

## Personāls

Gārsenes pagasta bibliotēkā 2020. gadā strādāja viena darbiniece uz pilnu slodzi – bibliotēkas vadītāja.



2020. gadā par personīgajiem līdzekļiem tika turpinātas mācības ESF projekta “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” 960 stundu neklātienas programmā “Bibliotēku zinības”, kuras ietvaros apmeklēja 1 klātienes sesiju, piedalījies prakses aizstāvēšanā, sekmīgi nokārtoju praktisko un teorētisko eksāmenu, iegūstot III profesionālo kvalifikācijas līmeni.

2020. gadā saņēmu Jēkabpils novada pašvaldības Kultūras pārvaldes pateicību par ilggadēju, radošu un profesionālu darbu kultūras nozarē un kultūras dzīves attīstībā Aknīstes novadā.

## Krājums

Pārskata periodā galvenā uzmanība tika veltīta oriģinālliteratūras iegādei. Tika iegādātas arī bērnu grāmatas dažādām vecuma grupām un nozaru literatūra. 2018.gadā tika izstrādāta Bibliotēkas krājuma attīstības koncepcija, pēc kuras vadoties, notiek darbs ar krājumu. Saite uz Bibliotēkas krājuma attīstības koncepciju:

<http://www.akniste.lv/userfiles/KR%C4%80JUMA%20ATT%C4%AAS%C4%AABAS%20KONCEPCIJA.pdf>

Līdzekļi krājuma komplektēšanai uz vienu iedzīvotāju 2020. gadā atbilda MK noteikumiem “Bibliotēkas darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi”.

Finansiālais nodrošinājums krājuma komplektēšanai palielinājies, jo valstī noteikto ierobežojumu dēļ pasākumiem neizmantoto naudu izmantoju krājuma papildināšanai. Atbalsts krājuma papildināšanai ir arī dāvinājumi – 2020. gadā bibliotēka saņēma 208 dāvinātās grāmatas un 38 jaunas grāmatas par 359,45 EUR iegūtas projektā “Vērtīgo grāmatu iepirkums publiskajām bibliotēkām”.

2020.gadā bibliotēkā tika abonēti 19 preses izdevumus, no tiem 2 bērniem. 1 preses izdevums tika saņemts dāvinājumā.

Pilnībā automatizēta bibliotēkas procesu norise uzsākta 2009.gadā.

Pārskata periodā bibliotēkas krājuma inventarizācija nav veikta.

## Publicitāte

Bibliotēkai nav savas mājaslapas, informācija par bibliotēku atrodama Aknīstes novada mājaslapā un Jēkabpils Galvenās bibliotēkas mājaslapā.

Katru gadu tiek atjaunota informācija Latvijas kultūras datu portālā “Kultūras dati”.

Par jaunieguvumiem un bibliotēkas aktivitātēm regulāri ir informācija sociālajos tīklos – draugiem.lv un facebook.com.

Bibliotēkas jaunieguvumu saraksti reizi ceturksnī tiek publicēti Aknīstes novada informatīvajā izdevumā “Aknīstes Novada Vēstis”. 2020.gadā šajā izdevumā popularizēju bibliotēkā pieejamos preses izdevumus.

Bibliotēkas tēla veidošanā liela nozīme ir arī informācijas resursu popularizēšanas pasākumiem – literatūras izstādēm, tematiskiem pasākumiem, apskatiem, konsultācijām u.c., tāpēc 2020. gadā bibliotēkā tika izliktas 60 literatūras izstādes, t.sk., 37 pieaugušajiem bibliotēkas lietotājiem un 23 – bērniem/jauniešiem.

Sakarā ar valstī pieņemtajiem COVID-19 pandēmijas ierobežošanas noteikumiem, pasākumi bibliotēkā netika rīkoti.

Tiek veidotas grāmatzīmes ar bibliotēkas pamatinformāciju jaunajiem lasītājiem.

## Sadarbības tīkla raksturojums



Pastāvīga sadarbība bibliotēkai ir ar Aknīstes novada domi – bibliotēkas finansējums, transporta jautājumi, ar Gārsenes pagasta pārvaldi – palīdz uzturēt saikni ar novada pašvaldību un novada bibliotēkām, ar Gārsenes pili – telpas pasākumiem, bibliotēkas pakalpojumus izmantoja pilī mitušās nometnes bērni un pedagogi, ar novada bibliotēkām – apmaiņa ar grāmatām, pasākumu apmeklēšana, ar Jēkabpils Galveno bibliotēku – metodiskas konsultācijas, semināri, mācības, pieredzes apmaiņas pasākumi, SBA izmantošana, ar citām reģiona bibliotēkām – galvenokārt, SBA izmantošana un pieredzes apmaiņa WhatsApp grupā, jo COVID-19 pandēmijas dēļ tika ierobežotas klātienēs tikšanās.

## 8.2. ASARES BIBLIOTĒKA

### 8.3.1. Vispārīgs bibliotēkas raksturojums

- Īss situācijas apraksts:
  - ✓ bibliotēkas darbības teritoriālais un institucionālais raksturojums  
Bibliotēkas pakalpojumi ir pieejami ikvienam, tā ir informācijas, izglītības, kultūras, sabiedriskās saskarsmes un novadpētniecības centrs pagasta iedzīvotājiem un viesiem . Bibliotēka sniedz pagasta iedzīvotājiem nepieciešamās zināšanas un informāciju, organizē izstādes un kultūras pasākumus, veicina sabiedrības kopīgu attīstību, attīsta un papildina kultūrvidi, sekmē un attīsta mūžizglītības iespējas pagastā
  - ✓ informācija par padotībā esošajām iestādēm .  
Bibliotēkai nav padotībā esošo iestāžu.
- Izmaiņas bibliotēkas darbībā pārskata periodā nav notikušas
- Pārskata periodā paveiktais no bibliotēkas stratēģijā (attīstības plānā) definētajiem virzieniem un uzdevumiem.

Veicu krājuma papildināšanu, uzskaiti, uzturēšanu un saglabāšanu, veicinu bērnu un jauniešu vēlmi lasīt un izkopt viņu iemaņas informācijas tehnoloģiju apgūvē.

- Bibliotēku akreditācija  
Akreditācija pārskata periodā nav notikusi.  
Ņemot vērā iepriekšējā gada akreditācijas komisijas ieteikumus- strādāju pie krājuma izvērtēšanas un rekonstruēšanas. Cenšos popularizēt abonētās tiešsaistes datu bāzes. Atjaunoju divpusīgos grāmatu plauktus.

### 8.3.2. Finansiālais nodrošinājums

- Tabula “Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums” un tabula “Bibliotēkas izdevumi” + diagrammas (pēc izvēles) + vērtējums par finansējuma atbilstību bibliotēkas funkciju veikšanai un attīstībai (attīstību veicinošs, nodrošina tikai bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu, nepietiekams) + īsi secinājumi, salīdzinājums, analīze par pēdējiem 3 gadiem
- Bibliotēkai piešķirtais finansējums vērtējams kā apmierinošs - tas nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu.  
Krājuma komplektēšanai salīdzinot 2017.gadu un 2018. gadu- finansējums ir sarucis par 462 EUR, bet 2019. gadā palielinājies par Euro 622



**Tabula "Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums"**

	2018	2019	2020
<b>Kopā (EUR)</b>	12355	12260	12882
Pašvaldības finansējums	12355	12260	12882

**Tabula "Bibliotēkas izdevumi"**

	2018	2019	2020
<b>Izdevumi kopā (EUR)</b>	12355	12260	12882
Darbinieku atalgojums (bruto)	7685	7761	7725
Krājuma komplektēšana	1430	1614	1831

### 8.3.3. Materiālā un tehniskā stāvokļa vērtējums

- Veiktie un plānotie telpu un ēku rekonstrukcijas projekti un remontdarbi  
Bibliotēkā nav veikti rekonstrukcijas un remontdarbi.  
Nomainītas tapetes (kuras bija atlipušas) un jauns radiators Ancenē izsniegšanas punktā
- Telpu paplašināšana vai bibliotēku pārvietošana uz citām telpām, kā arī jaunu ēku būvniecība pārskata gadā bibliotēkas vajadzībām nav notikusi.
- Iekārtas, aprīkojums  
2019.gadā bibliotēkā lietošanā –apmeklētājiem 4 datori. Viens (tikai smadzenes )tika iegādātas gada otrajā pusē. Monitoram, klaviatūrai , pelei naudas nepietika. Pārējie 3 ir KIS vecie datori. Bibliotekāres stacionārais darba dators iegādāts 2012.gada nogalē.
- Problēmas un to risinājumi materiālā un tehniskā stāvokļa jomā  
Datortehnika noveco gan morāli, gan fiziski. Gan bibliotēkas lietotāji, gan bibliotekāre šī iemesla dēļ ikdienas darbā saskaras ar grūtībām, apkalpojot lietotājus, zūd pakalpojuma kvalitāte.

### 8.3.4. Personāls

- Personāla raksturojums.  
Bibliotēkā strādā viens pilnas slodzes darbinieks . Izmaiņas personāla sastāvā nav notikušas.

### 8.3.5. Pakalpojumu piedāvājums un pieejamība

- Galvenie rādītāji (kopaina: lasītāju skaits, apmeklējums, izsniegums u. c.):  
✓ tabula "Bibliotēkas pamatrādītāji" + rādītāju vērtējums, skaidrojums, analīze

**Tabula "Bibliotēkas pamatrādītāji"**

	2018	2019	2020	% salīdzinot ar iepr. gadu





Lietotāju skaits	154	148	139	-3,9%; -6%
<i>t. sk. bērni</i>	30	30	21	0 ; -30%
Bibliotēkas apmeklējums	3653	3164	2829	-13%; -7%
<i>t. sk. bērni</i>	619	402	262	-35%; -35%
Virtuālais apmeklējums			119	
Izsniegums kopā	7619	5528	4185	-27%; -24%
<i>t. sk. grāmatas</i>	2844	2292	1569	-20%; -31%
<i>t. sk. periodiskie izdevumi</i>	4774	3236	2616	-31%; -19%
<i>t. sk. bērniem</i>	1004	804	407	-20%; -49%
Bibliotekārais aptvērums % no iedz. skaita pagastā, pilsētā, reģionā*	51%	49%	49%	-2%; 0
<i>t. sk. bērni līdz 18 g.*</i>	78	72	68	-8%;
Iedzīvotāju skaits	481	457	428	-4%

Sarūkot iedzīvotāju skaitam, samazinās arī lietotāji.

- Pakalpojumu attīstība, jauninājumi – kopaina, piemēri, vērtējums
  - Krājuma popularizēšanai tiek izmantotas izstādes-rakstnieku, dzejnieku dzimšanas dienās, piem., dzejnieci, I. Zanderei, rakstniecei Dz.Žuravskai, kur tika izliktas šo autoru grāmatas un apmeklētāji varēja gan apskatīt tās, gan ņemt lasīšanai. Nozaru literatūras grāmatas tiek popularizētas konkrētās tēmās izstādē, piem., „Vāc vasarā, lieto ziemā” tika izliktas visas grāmatas un informācija no periodikas- par salātu gatavošanu ziemai, par konservēšanu utt., arī par zāļu tēju vākšanu. Tuvojoties kādiem svētkiem, tiek izstādēs liktas grāmatas par svētkiem raksturīgo ēdienu gatavošanu, svētku svinēšanas tradīcijām, piem., izstādē „Lieldienas – saules svētki”. Oktobrī par godu Mārtiņdienai – dārzenu izstāde ”Rudentiņš bagāts vīrs”

#### E-grāmatu bibliotēka

Lasītāji nav izrādījuši vēlmi lasīt e grāmatas bibliotēkā, tas izskaidrojams ar lauku iedzīvotāju vēlmi lasīt grāmatas un preses izdevumus papīra formātā.

Sabiedrības, lasītāju viedokļa izziņāšana par bibliotēkas darba kvalitāti, to rezultāti (pētījumi, aptaujas, anketas u. tml.); jaunu lasītāju piesaiste

Lasītāju viedokli izziņu individuālās sarunās. Labi pazīstot katru lietotāju –zinu viņu gaumi un intereses.

- Ārējie apkalpošanas punkti kā pakalpojums

Joprojām darbojas izsniegšanas punkts Ancenē dzīvoklī „Spodras”. Vietējie iedzīvotāji apmaina grāmatas. Ja ko vēlas pasūta nākošajai reizei.

- Pakalpojumi un pasākumi atsevišķām lasītāju mērķgrupām vai interešu grupām.

Reizi ceturksnī vairākas senjores lasītājas sanāk bibliotēkā uz dažādiem disputiem ( citreiz pārrunājam interesantas grāmatas, kuras ir visas izlasījušas). Dažreiz apspriežam dzīvi, pārrunājam izmēģinātās receptes kulinārijā vai veselības saglabāšanā. Iebaudām tēju un ko esam paņēmušas līdzī..

Aktīvs laiks ir deklarāciju iesniegšana VID, tāpat bloku kartes LAD un ldc.gov. lopu reģistrācija gados vecākām zemniecēm.

Augusta mēnesī Asares KN novadnieka V. Grigaļa gleznu izstāde.

Septembrī – dzejas dienām veltīts pasākums – E. Puleres virsvadībā iepazīnām dzejnieci Dz.

Krievāni, klausījāmies vietējo dzejnieču vārsnās.

- Uzziņu un informācijas darbs

Uzziņu darbs tiek veikts pēc lietotāju pieprasījuma

- Pašvaldības, valsts institūciju un nevalstisko organizāciju informācijas pieejamība iedzīvotājiem

Gan pašvaldības, gan valsts institūciju informācija ir pieejama ikvienam lietotājam.

- Elektroniskais katalogs kā pakalpojums

Elektroniskais katalogs kā pakalpojums – tiek izmantots bibliotēkas ikdienas darbā -krājuma komplektēšanā, kā arī meklējot nepieciešamās grāmatas, pasūtot SBA u. tml. Lietotāji tiek informēti par kataloga un sava lietotāja profila izmantošanas iespējām – grāmatu rezervēšanu, lietošanas termiņa pagarināšanu u.tml. Diemžēl šo iespēju pagaidām neizmanto. Lietotāji informācijas un literatūras meklēšanā un pieprasījumu veidošanā labprātāk uzticas bibliotekārei.

**Tabula “Autorizētie lietotāji”**

<b>Autorizēti lietotāji (2019)</b>	<b>Autorizēti lietotāji (2020)</b>	<b>% salīdzinot ar iepr. gadu</b>
3	5	75%

- Iekšzemes un starptautiskais SBA:

- ✓ tabula “SBA rādītāji” + secinājumi
- ✓ pieprasījumu analīze pēc izvēles

**Tabula “SBA rādītāji”**

<b>SBA</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
No citām Latvijas bibliotēkām saņemto dokumentu skaits	79	85	87
Uz citām Latvijas bibliotēkām nosūtīto dokumentu skaits	31	40	18

- Problēmas un risinājumi bibliotēkas pakalpojumu un pieejamības jomā
  - Turpmāk jāplāno vairāk informatīvus pasākumus, jāizvērs informēšana sociālajos tīklos, pagasta mājas lapā. Lielāka vērība jāpievērš bibliotēkas darbības un pakalpojumu pieejamības popularizēšanai.

### 8.3.5. Krājums

- Krājuma komplektēšanas politika un organizācija  
Krājuma komplektēšanas politika nav mainījies. Pārskata periodā lielākas prioritātes tika liktas uz daiļliteratūras iegādi. Tika uzklaustas lasītāju vēlmēs un pieprasījumi
- Krājuma komplektēšanas finansiālais nodrošinājums:  
2019.gadā netika izstrādāta jauna krājuma koncepcija, jo nav būtisku jauninājumu vai izmaiņu apkalpojamās teritorijas profilā. • Krājuma komplektēšanas un organizācijas prioritātes pārskata periodā bija grāmatu krājuma pārskatīšana un neizmanto to grāmatu norakstīšana.
- Krājuma komplektēšanas finansiālais nodrošinājums, tā vērtējums: finansējums uzskatāms par apmierinošu, jo pieprasītos izdevumus bibliotēka spēj nodrošināt SBA kārtā.

✓ tabula “Krājuma komplektēšanas finansiālais nodrošinājums” + situācijas vērtējums

**Tabula “Krājuma komplektēšanas finansiālais nodrošinājums”**

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Pašvaldības finansējums krājuma komplektēšanai	1430	1614	1831
<i>t. sk. grāmatām</i>	901	1108	1320
<i>t. sk. bērnu grāmatām (B+J)</i>	134	124	65
<i>t. sk. periodiskajiem izdevumiem</i>	529	506	511
Finansējums krājumam uz 1 iedz. skaita pagastā, pilsētā, reģionā	3.0	3.5	4.3
Finansējums krājuma komplektēšanai kopā	1430	1614	1831

- Rekatalogizācija  
Rekatalogizācija pabeigta 2018.gadā
- Krājuma pārbaude  
Pārskata periodā bibliotēkas krājuma pārbaude (inventarizācija) nav veikta.



- Krājuma rādītāji:

**Tabula "Krājuma rādītāji"**

	2018	2019	2020
Jaunieguvumi kopā	706	519	508
<i>t. sk. grāmatas</i>	129	165	141
<i>t.sk. periodika</i>	577	354	367
<i>t. sk. latviešu daiļliteratūra</i>	85	92	116
<i>t. sk. bērniem</i>	21	24	10
<i>t.sk. nozaru literatūra</i>	23	49	15
Izslēgtie dokumenti	751	693	659
Krājuma kopskaits	6991	6817	6664
t.sk. grāmatas	5486	5484	5464
t.sk. periodika	1505	1333	1199
Grāmatu krājuma apgrozība	0.52	0.42	0.29
Periodisko izdevumu apgrozība	3.17	2.43	2.18

Par pašvaldības līdzekļiem iegādāta 131 grāmata par summu 1320.03

Dāvinājumi 10 gab par summu 73.71

Grāmatas pārku atbilstoši lasītāju vēlmēm, lai pieejama literatūra jebkuram interesentam.

Kā jau tabulā redzams, tiek pirkti gan latviešu daiļliteratūra, gan literatūra bērniem un protams arī nozaru literatūra. Lietotāji vairāk lasa žurnālus, jo kā man vairāki saka, ka žurnāls vakaros darbojas kā miega zāles (atpūta), bet grāmatu lasot vairāk jādomā- jāanalizē.

Krājuma popularizēšanai izliktas 14 grāmatu izstādes, gada laikā notikuši 5 pasākumi.

- Datubāzes:
  - Datubāzes tiek izmantotas maz.

**Tabula "Bibliotēkā pieejamo datubāzu izmantojums"**

Dabubāze	2018	2019	2020
Letonika	56	45	45
News (paši atrodam Lursoftā)	1	19	10

- Krājuma un datubāzu popularizēšana

Regulāras jaunieguvumu izstādes- apskati  
Izstādes rakstnieku jubilejās  
Gadskārtu ieražu svētku popularizēšana  
Rokdarbu grāmatu izstādes  
Ārstniecības augu, salātu un sēņu grāmatu izstādes u.c.  
Disputi par grāmatām (V.Lūles grāmatas: K. Račko

- Darbs ar parādniekiem – aprakstoši (pēc izvēles)  
Parādniekiem dažnedažādi cenšos atgādināt, gan rakstot draugos, gan satiekot uz ielas, vietējā veikalā ...

### **Darbs ar bērniem un jauniešiem**

- Darba ar bērniem un jauniešiem raksturojums un vispārīgie rādītāji  
Bērnu un jauniešu skaits bibliotēkā ir jūtami sarucis. Vairāk mazo apmeklētāju ir brīvlaikos, kad sarodas mazbērni no pilsētām. Bērni īpaši negrib lasīt, kā sarodas vasarā barā tā tik pie datoriem, spēles, multfilmas, yotube, gan daudzīties- bibliotēkām jāaudzina un reizē jābūt labajam vagaram. Pa reizei izdodas ieslavēt kādu grāmatu.
  - Bibliotēku krājuma veidošana un papildināšana, jaunieguvumu proporcionalitāte, salīdzinot iegādāto pieaugušo un bērnu un jauniešu literatūru un lasītāju sastāvu, alternatīvo lietu komplektēšana (spēles, puzzles, diski u. c.)

Par cik maz bērnu lietotāju arī grāmatas sevišķi daudz nepirku. Bibliotēkā ir dažādas spēles- 2 puzles, dambrete, cirks, domino.

### **Novadpētniecība**

- Novadpētniecības darba virzieni un pakalpojumi, pārskata perioda prioritātes  
Papildīnu mapes par novada notikumiem. Piedalījos pasākumā "Augškurzemes partizāņu pulkam-100". Papildināju savas zināšanas par vēsturi. Arī bibliotēkā novembra mēnesī bija izlikta izstāde (protams, ne tik grezna), bet no bibliotēkas fonda materiāliem.

## **9. SOCIĀLĀ PALĪDZĪBA**

Aknīstes novada pašvaldības sociālais dienests izveidots 2009.gada 29.jūlijā

(sēdes protokols Nr.5 no 29.07.09.). Tā nolikums apstiprināts 2009.gada 29.jūlijā.

Sociālais dienests 2010.gada 28.jūnijā reģistrēts Latvijas Republikas Labklājības ministrijas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.

Sociālais dienests ir Aknīstes novada pašvaldības izveidota iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus pašvaldības iedzīvotājiem, kuri saviem spēkiem nespēj nodrošināt sevi (savu ģimeni) un pārvarēt grūtības un kuriem ir vēlēšanās mainīt savu patreizējo situāciju.



Aknīstes novada pašvaldības sociālais dienests strādā pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, LR likumu „Par pašvaldībām”, Ministru kabineta 2018.gada 26.jūnija noteikumiem Nr.354 „Audžuģimenes noteikumi”, Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumiem Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” un Saistošajiem noteikumiem Nr.13 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Aknīstes novada iedzīvotājiem”, Saistošajiem noteikumiem Nr.11/2018 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Aknīstes novada iedzīvotājiem, neizvērtējot to materiālo stāvokli”, kas apstiprināti Aknīstes novada domes sēdē 2018.gada 25. jūlijā (protokols nr.9,10#.), precizēti Aknīstes novada domes sēdē 2018.gada 26.septembrī (prot.Nr.12,8#), kas izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”43.panta trešo daļu, Saistošajiem noteikumiem Nr.4 „Par sociālo aprūpi mājās Aknīstes novada pašvaldības iedzīvotājiem”, kas apstiprināti 2009.gada 26. augusta sēdē (protokols Nr.7,11#.), Saistošajiem noteikumiem Nr.24/2015 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu Aknīstes novadā”, Saistošajiem noteikumiem Nr.18/2016 „Ģimenes asistenta pakalpojuma saņemšanas kārtība Aknīstes novada pašvaldībā”, kas apstiprināti 2016.gada 25.maija sēdē (protokols Nr.7,21#), precizēti 2016.gada 28.septembrī (protokols Nr.13, 18#), Saistošajiem noteikumiem Nr.21/2017 „Par specializētā autotransporta pakalpojumu Aknīstes novadā”, kas apstiprināti 2017.gada 27.septembra sēdē (protokols Nr.16,12#), precizēti 2017.gada 25.oktobrī (protokols Nr.17,37#), Saistošajiem noteikumiem Nr.3/2018 „Par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem un audžuģimenēm Aknīstes novadā”, kas apstiprināti 2018.gada 24.janvārī (protokols Nr.1,7#), precizēti 2018.gada 28.februārī (protokols Nr.4,6#), Saistošajie noteikumiem Nr.4/2021 „Grozījumi Aknīstes novada domes 2018.gada 24.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem un audžuģimenēm Aknīstes novadā””, kas apstiprināti 2021.gada 27.janvārī (protokols Nr.1,38#), Saistošajiem noteikumiem Nr.3/2021 „Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšni Aknīstes novadā”, kas apstiprināti 2021.gada 27.janvārī (protokols Nr.1, 37.#), precizēti Aknīstes novada domes sēdē 2021.gada 24.martā, (protolols Nr.3, 14#).

Sociālajā dienestā strādā 4 darbinieki. Sociālā dienesta vadītāja, kas vienlaikus veic arī sociālā darbinieka pienākumus, 2 sociālie darbinieki un sociālais darbinieks ar ģimeni un bērniem. Sociālo aprūpi klienta dzīvesvietā veic divi aprūpētāji.

Mēnesī vidēji apkalpojam 150 klientus. Sociālā dienesta klientu skaits, kas saņem pašvaldības sociālās palīdzības pabalstus šajā gadā ir palielinājies, bet nedaudz samazinājusies izmaksāto pabalstu summa. 2020.gadā salīdzinājumā ar 2019.gadu par 934.00 euro palielinājusies ienākumus testēto pabalstu izmaksātā summa. 2020.gadā salīdzinājumā ar 2019.gadu par 2243.00 euro samazinājusies ienākumus netestēto pabalstu izmaksas summa, kas sastāda 12695.00 euro no tiem 2916.00 euro pabalsti krīzes situācijā un 9779.00 euro bāreņiem un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās un pabalsts audžuģimenēm. Pašvaldība ir lēmusi par brīvprātīgo iniciatīvu izmaksu, kas 2020.gadā sastāda 56663 .00 euro. Pašvaldībā nodrošināta ēdināšana pašvaldības mācību iestādēs 23657.00 euro vērtībā, savukārt ēdināšanai bērnodrāzā izlietoti 16042.00 euro, politiski represētajām personām izmaksāti pabalsti 900.00 euro, dzīves jubilejās 1975.00 euro, onkoloģiskas ārstēšanās un operāciju gadījumā 6035.00 euro, bērnu



dzimšanas pabalstos izmaksāti 2475.00 euro, apbedīšanas pabalsti izmaksāti 4125.00 euro un citi pabalsti 1454.00 euro vērtībā.

Sociālā dienesta darbinieki sociālās palīdzības pabalstu administrēšanu veic ar licencētas SIA „ZZ Dats” sociālās palīdzības pabalstu administrēšanas datorprogrammas SOPA palīdzību. Visi piešķirtie un izmaksātie pabalsti tiek uzkrāti datorprogrammā SOPA un klientu lietās. Pašvaldība ir noslēgusi sadarbības līgumus ar Valsts ieņēmumu dienestu, Nodarbinātības valsts aģentūru, Ceļu satiksmes drošības direkciju, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru un citām iestādēm par datu apmaiņu. Pašvaldībā visiem sociālā dienesta darbiniekiem ir iekārtotas darbavietas ar datortehnikas aprīkojumu.

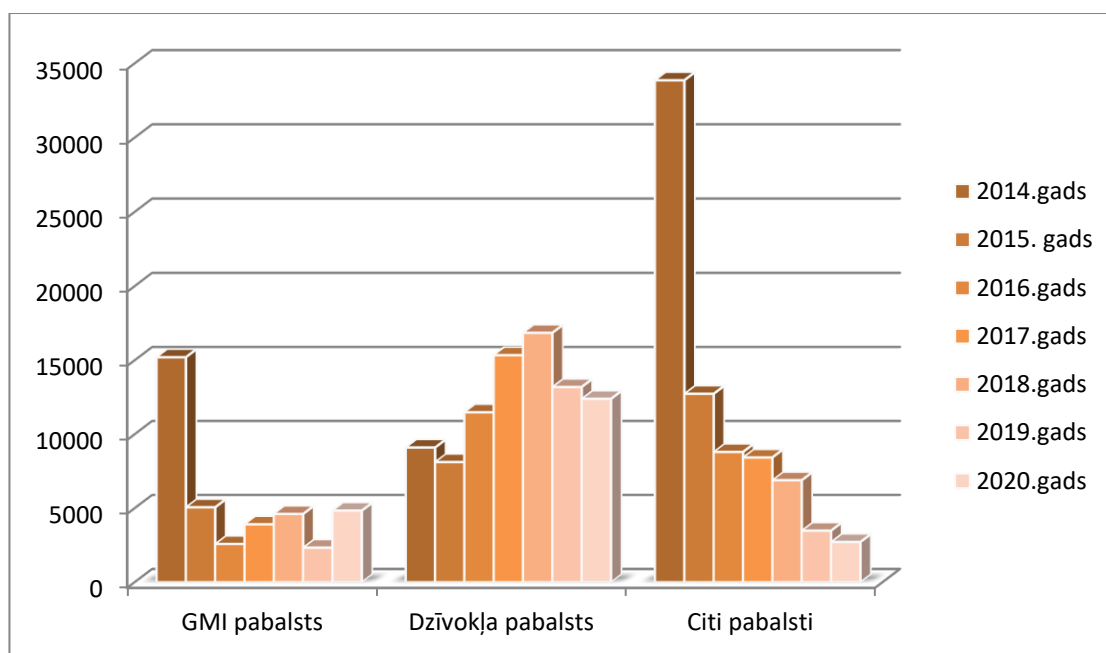
Viens no sociālā dienesta galvenajiem uzdevumiem ir sniegt sociālo palīdzību klientiem, kuriem tā ir nepieciešama. Ziņas par pašvaldības sociālo palīdzību 2019. un 2020.gadā uzskatāmāk redzamas tabulā.

### 9.1. PAŠVALDĪBAS SOCIĀLĀ PALĪDZĪBA

	2016.gadā	2017.gadā	2018.gadā	2019.gadā	2020.gadā
Visi pašvaldības sociālās palīdzības pabalsti kopā EUR	24924	29684	41065	33945	32636
t.sk. ienākumus testētie	22867	27677	28354	19007	19941
t.sk. ienākumus netestētie	2075	2007	12711	14938	12695
Saņēmēju skaits (personas)	234	168	192	123	162
no ienākumus testētiem pabalstiem -GMI pabalsts	2583	3908	4613	2337	4837
Saņēmēju skaits	25	30	31	24	21
-Dzīvokļa pabalsts	11480	15340	16850	13190	12390
Saņēmēju skaits	142	153	141	112	111
-Citi pabalsti	8804	8429	6891	3480	2714
Saņēmēju skaits	124	108	105	62	55



No tiem:					
-ēdienam(EUR)	476	686	696	245	-
-veselības aprūpei EUR	8328	7743	6195	3235	2714



Pēc tabulas datiem redzams, ka 2020.gadā salīdzinājumā ar 2019.gadu ir samazinājušās sociālās palīdzības pabalstu izmaksas par EUR 1309.00, GMI (garantētā minimālā ienākuma) līmeņa nodrošināšanai pabalsta izmaksa palielinājušās par EUR 2500.00, dzīvokļa pabalsta izmaksa samazinājusies par EUR 800.00. 2020.gadā spēkā trūcīgas ģimenes statuss bija 72 personām, savukārt 2019.gadā spēkā trūcīgas ģimenes statuss 72 personām. 2019.gadā tika piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss 43 personām, savukārt 2020.gadā maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss piešķirts 68 personām. Līdz ar to pašvaldības mazaizsargātākajām iedzīvotāju grupām tika dota iespēja saņemt sociālo palīdzību.

Analizējot šos skaitļus var secināt, ka uzlabojoties ekonomiskajai situācijai valstī, ir palielinājušās darba iespējas, sociālās palīdzības pabalstos izmaksāts mazāk nekā iepriekšējā gadā.

Sociālais dienests aktīvi iesaistījās klientu motivēšanā, meklēt algotu darbu un piedalīties gadījuma darbu veikšanā, lai nezaudētu darba iemaņas un prasmes. Liela uzmanība tiek pievērsta klienta līdzdarbības pienākumu pildīšanai.

Sakarā ar iedzīvotāju veselības stāvokļa pasliktināšanos, klienti tiek motivēti apmeklēt medicīnas speciālistus, lai uzlabotu veselības stāvokli un veiktu izmeklējumus.

Viena no pašvaldības sociālā dienesta funkcijām, ir nodrošināt sociālos pakalpojumus pēc iespējas tuvāk dzīves vietai.



2020.gadā personas ar invaliditāti ir izmantojušas specializētā autotransporta pakalpojumu 41 reizi, lai personas nogādātu uz ārsta izmeklējumiem, slimnīcām un rehabilitāciju. Šis pakalpojums ir pieprasīts un guvis labas atsauksmes.

Sociālais dienests veic aprūpes mājās pakalpojumu, kas 2020.gadā pašvaldībai izmaksājis EUR 14388.00. Šo pakalpojumu izmantoja 12 personas. Savukārt 2019.gadā šis pakalpojums izmaksāja EUR 15586.00 un to izmantoja 12 personas.

Aknīstes novada pašvaldībā darbojas SIA „Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs”, kas pašvaldības iedzīvotājiem nodrošina ilgstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju. Līdz ar to pašvaldība iegulda līdzekļus SIA „Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs”, lai to uzturētu. Vienas personas uzturēšanās izdevumi ilgstošas sociālās aprūpes iestādē SIA „Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” 2020.gadā vienai personai izmaksāja EUR 700.00, 2019.gadā vienai personai mēnesī sastādīja EUR 605.00.

2019.gadā ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pilngadīgajām personām sniegtie pakalpojumi sastādīja EUR 125809.00 28 personām, savukārt 2020.gadā EUR 95571.00 27 personām, bet no citas pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi 2020.gadā sastāda EUR 6177.00 2 personām, bet 2019.gadā EUR 11586.00 2 personām.

Krīzes centros sniegtie sociālie pakalpojumi satāda 1878 euro 3 personām, savukārt psihologa pakalpojums sniegts 780 euro vērtībā 7 pilngadīgām personām un 3 bērniem.

Savā sociālajā politikā Aknīstes novada pašvaldība ir izstrādājusi sistēmu sociālās atstumtības riska mazināšanai un iekļaujošās izglītības pasākumu īstenošanai. Sistēma izstrādāta, ņemot vērā Aknīstes novada iepriekšējo darbības pieredzi un iekļaujot darbības, kuras ir nepieciešams iekļaut nākotnē. Sistēma sastāv no darbībām, kas paredzētas bērnu un jauniešu sociālās atstumtības riska mazināšanai.

Kā vienu no būtiskākajiem darbiem, kas veikts iepriekšējos gados varu pieminēt to, lai nodrošinātu starpinstitutionālu un starpprofesionālu sadarbību, kas sekmē iespējamo apdraudējumu, risku atpazīšanu ģimenē, nodrošina sistemātisku, koordinētu un pēctecīgu atbalsta plānošanu ģimenei, pēc Dienesta iniciatīvas un pamatojoties uz Bāriņtiesu likumu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Izglītības likumu, Ministru kabineta 12.09.2017. noteikumiem Nr.545 ”Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” Aknīstes novada pašvaldība, Aknīstes novada dome ir pieņēmusi Noteikumus „Institūciju sadarbības kārtība”, kas apstiprināti Aknīstes novada domes sēdē 2017.gada 20.decembrī, sēdes protokols Nr.20,23#.

Pēc Dienesta iniciatīvas un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2017.gada 12.septembra noteikumu Nr.545 „Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” 14.punktu Aknīstes novada dome 2017.gada 20.decembrī apstiprinājusi Aknīstes novada pašvaldības sadarbības grupu bērnu tiesību aizsardzības jomā Nolikumu.



2020.gadā sakarā ar Covid-19 izplatību, bērnu tiesību aizsardzības jomā nebija īpašu problēmu, taču veicot papildus funkciju par bērnu ēdināšanas uzskaiti un administrēšanu, bija jāveic liels darbs ar bērnu vecākiem, lai nodrošinātu siltu brīvpusdienu piegādi mājās.

Attīstīta kompleksa pieeja sociālo problēmu risināšanā, veidojot dažādu jomu speciālistu vienības un nostiprinot saikni starp veselības aprūpes speciālistiem, īpaši primārās veselības aprūpes sniedzējiem, (t.sk. ģimenes ārstiem) un sociālā darba speciālistiem. No Aknīstes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem veselības aprūpes pasākumiem nodrošinātais finansējums katru gadu palielinās. Attīstītas grupu darba formas sociālo pakalpojumu sniegšanā, pielietojot šādas metodes:

- Starpprofesionāļu komanda;
- Starpinstitucionāla sadarbība;
- Profesionāls sociālais darbs ar konkrētu sociālo gadījumu (persona, ģimene).

Arvien lielāku lomu lomu sociālā darba uzlabošanā nosaka starpprofesionāļu sadarbība.

Pašvaldības sociālā dienesta darbības uzdevumi 2020.gadā:

- sociālo darbinieku piedalīšanās saistošo noteikumu izstrādes priekšlikumu sagatavošanā, lai pilnveidotu sociālā darba un sociālo pakalpojumu sniegšanas kvalitāti un ieviestu jaunus sociālo pakalpojuma veidus;
- sociālo darbinieku piedalīšanās un savu atzinumu sniegšana par izmaiņām valsts likumdošanā, kas saistīta ar sociālo palīdzību un sociālo pakalpojumu sniegšanu, jo 2021. gada 1.janvārī mainījās likumdošana par trūcīgas, maznodrošinātas māsaimniecības statusa noteikšanu;
- klientu iesniegumu un iztikas līdzekļu deklarāciju un citu dokumentu pieņemšana un izskatīšana:
- iedzīvotāju un pašvaldības deputātu informēšana par izmaiņām likumdošanā sociālās palīdzības jautājumos:
- sociālā dienesta darbinieku kvalifikācijas celšana;
- valsts statistikas gada pārskatu un ikmēneša pārskatu par sociālās palīdzības sniegšanu novadā sagatavošana;
- piedalīšanās ģimeņu (personu) apsekošanā ģimenes sociālās un materiālās situācijas novērtēšanai un iedzīvotāju sociālās atstumtības riska mazināšanai;
- informācija un pārrunas ar klientu par līdzdarbību personas materiālā stāvokļa uzlabošanai, savas problēmas risināšanai;
- individuālais darbs ar klientu;
- pārtikas programmas (ES atbalsts) īstenošana trūcīgajām, maznodrošinātajām ģimenēm (personām);
- sociālā darba ar sociālo gadījumu vadīšana;
- sociālās aprūpes mājās darba pilnveidošana, uzraudzība un kontrole, saistošo noteikumu par sociālo aprūpi mājās samaksas kārtības pilnveidošana;
- pašvaldības pakalpojumu sniegšana iedzīvotājiem (par specializētā autotransporta pakalpojumu Aknīstes novadā, aprūpe mājās u.c. pakalpojumu veidu attīstīšana), pakalpojumu kvalitātes uzlabošana;
- regulāra informācijas sniegšana par sociālās jomas jautājumiem vietējās preses izdevumā, informācijas ievietošana pašvaldības mājaslapā;
- asistenta pakalpojuma ieviešana un pilnveidošana;



- iesaistīšanās Zemgales attīstības aģentūras izstrādātajā projektā „Atver sirdi Zemgalē”, kura ietvaros nepieciešams identificēt un motivēt personas ar garīga rakstura traucējumiem, lai sākotnēji piedalītos individuālo vajadzību izvērtēšanā un atbalsta plānu izstrādē, ar mērķi turpmāk saņemt nepieciešamos sabiedrībā balstītos pakalpojumus;
- dalība projekta „Dienas aprūpes centra un grupu dzīvokļu izveide deinstitucionalizācijas plāna īstenošanai Aknīstes novadā” Nr.9.3.3.3/18/I/013 īstenošanā;
- sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana sociālā riska grupām u.c.uzdevumi.

Kā prioritāte sociālajā darbā 2020. gadā atkārtoti tika noteikts sociālais darbs ar ģimeni un bērniem, kas paredzēja sniegt profesionālu atbalstu šo bērnu vecākiem sadarbojoties ar bāriņtiesu, izglītības iestādēm, policiju un biedrībām, kas nodarbojas ar bērnu un jauniešu problēmu risināšanu.

Pašvaldības sociālais dienests turpina darbu projekta „Atver sirdi Zemgalē” ietvaros, kas saistīts ar deinstitucionalizācijas īstenošanu 2015.-2020.gadam.

2020.gadā ir pārtraukta pakalpojumu sniegšana bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu vecākiem projekta „Atver sirdi Zemgalē” ietvaros, sakarā ar Covid-19 izplību.

Viena no projektā iesaistītajām mērķa grupām ir pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras saņem valsts finansētu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumus un pasākuma īstenošanas laikā pāriet uz dzīvi sabiedrībā, kā arī pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras potenciāli var nonākt valsts ilgstošas aprūpes institūcijā un kurām ir noteikta smaga vai ļoti smaga invaliditāte (I vai II invaliditātes grupa), kā arī bērni ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenēs, un viņu likumiskie pārstāvji vai audžuģimenes.

2020.gadā Aknīstes novada pašvaldības sociālais dienests turpina pārtikas preču komplektu, higiēnas un saimniecības preču komplektu un individuālo mācību piederumu komplektu un/vai skolas somu par Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām ietvaros, izdali. 2017.gadā noslēgta vienošanās par atbalstāmo darbību īstenošanu Eiropas atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām ietvaros starp Sabiedrības integrācijas fondu un Aknīstes novada pašvaldību uz laika periodu no 2018.gada aprīļa līdz 2021.gada 31.martam.

2021.gada 18.martā tika noslēgta jauna vienošanās par atbalstāmo darbību īstenošanu Nr.46 starp Sabiedrības integrācijas fondu un Aknīstes novada pašvaldību. Vienošanās identifikācijas Nr.2020.FEAD/PO.04/16/12 un darbības laiks no 01.04.2021-31.03.2024.

2020.gadā esam snieguši atbalstu šī projekta ietvaros novada vistrūcīgākajām personām 12807.77 EUR vērtībā, tai skaitā izdalītas pārtikas pakas 9115.85 EUR vērtībā higiēnas un saimniecības preces 2094,98 EUR vērtībā, individuālie mācību piederumu komplekti, skolas somas, kā arī pārtikas un higiēnas preces maziem bērniem 954.19 EUR vērtībā, dezinfekcijas līdzekļi 642,75 EUR vērtībā.

Personu ar īpašām vajadzībām integrāciju sabiedrībā veic asistenti. Šis pakalpojums ir valsts apmaksāts, taču tā nodrošināšanu, līgumu slēgšanu ar asistentiem veic pašvaldība un sociālais



dienests. 2020.gadā ir noslēgti 9 uzņēmumu līgumi par asistenta pakalpojuma veikšanu 9 personām. Personām ar īpašām vajadzībām tā ir iespēja integrēties sabiedrībā- apmeklēt valsts iestādes, dažādus pasākumus un pavadīt brīvo laiku ārpus dzīvesvietas. Savukārt asistentiem tā ir iespēja strādāt algotu darbu. Pakalpojuma darba laika uzskaiti, atskaišu pieņemšanu un izvērtēšanu veic sociālais dienests.

Sociālā rehabilitācija ir pasākumu kopums, kas palīdz iemācīties sadzīvot ar funkcionāliem traucējumiem, atjauno vai apmāca tām prasmēm, kas dažādu apstākļu dēļ ir zudušas, palīdz personai atgriezties darba dzīvē un iesaistīties sabiedriskajās aktivitātēs. Tā ietver individuāla sociālās rehabilitācijas plāna izveidi, izglītošanu vides pielāgoftības un palīgīdzekļu lietošanas jomā, lai uzlabotu mobilitāti un patstāvīgas dzīves iemaņas.

Valsts apmaksātu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu var saņemt:

- personas ar funkcionāliem traucējumiem darbspējīgā vecumā (no 15 gadiem līdz pensijas piešķiršanas vecumam), kā arī personas ar funkcionāliem traucējumiem pēc darbspējīgā vecuma, kuras strādā;
- politiski represētās personas un nacionālās pretošanās kustības dalībnieki;
- Černobiļas AES avārijas seku likvidēšanas dalībnieki;
- personas ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem (pakalpojums valsts apmaksātā ilgstošā sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijā).

2020.gadā Aknīstes novada pašvaldības Sociālais dienests pieņēmis 1 lēmumu- politiski represētai personai, 2- lēmumu Černobiļas AES avārijas seku likvidēšanas dalībniekam, 10- lēmumus personām ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem un sagatavojis dokumentus personām ar smagiem garīgās attīstības ievietošanai ilgstošas aprūpes institūcijā. 2020.gadā sociālais dienests pieņēmis 7 lēmumus par personu ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā SIA „Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” un 2-lēmumi par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu.

Par cik pagājušajā gadā, kā prioritāte Sociālajam dienestam ir darbs ar ģimeni un bērniem, tad 2020.gadā ir pieņemti 6 lēmums par psihologa konsultācijām pieaugušai personai, kā arī 6 lēmumi par psihologa konsultāciju piešķiršanu bērniem, kuriem ir problēmas ģimenēs.

Aknīstes novada 4 bērni 2020. gadā uzturējušies 3 audžuģimenēs.

Sociālais dienests strādā pie tā, lai uzlabotu klientu apkalpošanu, kā arī pēc iespējas ātrāk veiktu dokumentu apstrādi un līdz ar to samazinātu to laiku, kas nepieciešams, lai klients saņemtu sociālā dienesta palīdzību.

Sociālā dienesta darbinieku galvenais uzdevums ir, lai klients būtu apmierināts ar saņemto palīdzību, tāpēc nepārtraukti tiek pilnveidota sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanas kārtība.

## **BĀRIŅTIESA**

Aknīstes novada Bāriņtiesa (turpmāk tekstā – bāriņtiesa) informē, ka apkopojot datus par 2020. gadu, konstatēts, ka bāriņtiesā 2020. gadā pieņemti 50 lēmumi no kuriem:



- 6 lēmumi saistīti ar adopciju;
- 6 lēmumi saistīti ar aizgādības tiesību pārtraukšanu/atjaunošanu;
- 3 par aizgādības tiesību pārtraukšanu
- 3 par aizgādības tiesību atjaunošanu (2– neatjaunot, 1- atjaunot)
- 5 lēmumi par atļauju rīkoties ar bērna un personas ar ierobežotu rīcībspēju mantu;
- 1 lēmums par atļauju bērnam ciemoties ģimenē;
- 1 lēmums par bērna ievietošanu audžuģimenē;
- 1 lēmums par audžuģimenē ievietota bērna pārstāvēšanu;
- 2 lēmumi par bērna aprūpes izbeigšanu audžuģimenē;
- 3 lēmumi par atzinuma sniegšanu par personas atbilstību aizgādņa pienākumu pildīšanai.
- 15 lēmumi par aizgādņa iecelšanu personai ar ierobežotu rīcībspēju;
- 1 lēmums par aizgādņa iecelšanu mantai;
- 2 lēmumi par aizgādņa atlaišanu no pienākumu pildīšanas;
- 2 lēmumi par bērna ievietošanu ilgstošas ārpusģimenes aprūpes un rehabilitācijas iestādē;
- 3 lēmumi par bērna aprūpes izbeigšanu ilgstošas ārpusģimenes aprūpes un rehabilitācijas iestādē;
- 2 lēmumi par aizbildņa iecelšanu bērnam.

2020. gadā

Aizgādības tiesības pārtrauktas divām personām un 2 bērni palika bez vecāku gādības

Aizgādības tiesības atjaunotas 1 personai, 2 bērni atgriezušies vecāka aprūpē

Bāriņtiesa iesniegusi tiesā 2 prasības par aizgādības tiesību atņemšanu vecākam

Aizgādības tiesības ar tiesas spriedumu atņemtas 1 personai

Ārpusģimenes aprūpē atrodas 11 bērni (8 aizbildnībā, 3 audžuģimenē)

Adoptēto bērnu skaits – 1

Aizgādībā esošo personu skaits 2020. gada 31. decembrī kopā 39

Bāriņtiesas darbinieki piedalījušies 16 tiesas procesos.

Bāriņtiesā ierosināto lietu skaits 2020. gadā kopā 32

Bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu kopējais skaits 2020. gada 31. decembrī kopā 76

Bāriņtiesā saņemti 154 iesniegumi, 247 dokumenti, sagatavoti un nosūtīti 436 dokumenti, vēstules.

Bāriņtiesā Aknīstes pilsētā, saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 61. pantu, veikti 104 apliecinājumi.

## 10. KULTŪRAS DARBS

### Pamatinformācija:

Novadā darbojas divi kultūras nami:

- Gārsenes kultūras nams
- Asares kultūras nams

Aknīstē kultūras nama nav, tādēļ pasākumi notiek Aknīstes bērnu un jauniešu centrā, Aknīstes vidusskolā un Aknīstes estrādē.

Aknīstes novada kultūras darbu vada kultūras darba vadītājs, ko apstiprina Aknīstes novada pašvaldības priekšsēdētāja. Kultūras darbinieks ir tiešā pakļautībā izpilddirektoram. Kultūras darba vadītāja pakļautībā ir kultūras darba organizators Aknīstē un kultūras darba organizators Asarē.

Kultūras darba mērķi un uzdevumi:

- Attīstīt daudzveidīgu, visām mērķauditorijām pieejamu kultūras pakalpojumu klāstu.
- Organizēt valsts un tradicionālos svētkus novadā.



- Iespēju robežās atbalstīt novadā darbojošos pašdarbības kolektīvus, kā arī koordinēt pašdarbības kolektīvu līdzdalību novada un ārpus novada pasākumos.
- Rūpēties par pasākumu auditorijas attīstību un organizēt kultūrizglītojošus pasākumus.
- Veicināt lokālā, nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu.
- Koordinēt novada kultūras budžeta efektīvu izlietojumu.
- Veidot novada pasākumu plānus.
- Sadarboties ar novadā esošajām izglītības iestādēm, kā arī ar biedrībām un nevalstiskajām organizācijām.

Kultūras darba funkciju veikšanai pašvaldība nodrošina atbilstošas telpas un materiālo bāzi.

Aknīstes novadā darbojas 7 pašdarbības kolektīvi:

- Sieviešu vokālais ansamblis “Viotonika”
- Vidējās paaudzes deju kolektīvs “Ieleja”
- Asares kultūras nama dramatiskais kolektīvs
- Asares kultūras nama līnijdeju grupa
- Gārsenes kultūras nama dramatiskais kolektīvs
- Gārsenes kultūras nama sieviešu ansamblis “Gārsas”
- Aknīstes amatierteātris

Tradicionālie un ikgadējie pasākumi:

Vecgada balle, Sēlijas kauss volejbolā, represēto piemiņas pasākumi, P. Vanāģeļa kauss volejbolā, Lieldienu pasākumi, Līgo svētki, novada pašdarbības kolektīvu koncerti, Aknīstes novada svētki, Sporta un tūrisma svētki, izstādes, pasākumi sadarbībā ar muzeju un bibliotēkām, Latvijas Republikas gadadienai veltīti pasākumi, Ziemassvētku pasākumi pirmsskolas bērniem, Ziemassvētku koncerti, kā arī Ziemassvētku pasākumi novada senioriem. Par tradīciju kļuvusi Teātra diena, kura kopā pulcina gan mūsu novada, gan kaimiņu novadu amatierteātrus. Jau trešo gadu pēc kārtas Aknīstes estrādē tiek rīkots Saulgriežu vakara koncerts, kas pamazām kļūst par tadīciju.

#### **Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti:**

Valsts budžeta finansējums kultūras pulciņu darba samaksai EUR 9211,00 un Valsts mērķdotācija pulciņu vadītājiem 2020. gadā 1379,00 EUR.

#### **Personāls:**

Aknīstes novadā ir trīs kultūras darbinieces, kurām ir augstākā izglītība. Nostrādātie darba gadi – 16, 10, 9 gadi.

#### **Komunikācija ar sabiedrību:**

Par kultūras aktivitātēm iedzīvotāji tiek informēti caur plašsaziņas līdzekļiem:

- Pašvaldības informatīvo izdevumu “Aknīstes novada vēstis”
- Laikrakstu “Bīrīvā Daugava”
- [www.akniste.lv](http://www.akniste.lv)
- [www.facebook.com](https://www.facebook.com) (Aknīstes novada pašvaldībai ir izveidota sava lapa)





Informatīvajā izdevumā “Aknīstes novada vēstis” ir apkopota informācija par novada domes sēdēs pieņemtajiem lēmumiem kultūras jomā. Kultūras darbinieki dažādu pasākumu ietvaros sadarbojās ar NVO “Manai mazpilsētai Aknīstei”, vides izglītības un aktīvās atpūtas biedrību “Sēlijas laivas”.

#### **Nākamajā gadā plānotie pasākumi:**

2021. gadā plānoti visi tradicionālie un ikgadējie pasākumi, kā arī tiek plānoti jauni. Pasākumu realizācija būs atkarīga no valstī noteiktās epidemioloģiskās situācijas un izrietošajiem ierobežojumiem.

## **11. GĀRSENES PILS.**

### **PAMATINFORMĀCIJA:**

Struktūrvienība „Gārsenes pils” atrodas Gārsenē, oficiālā adrese: „Lābieši”, Gārsene, Gārsenes pagasts, Aknīstes novads, LV – 5218. SIA „Gārsenes pils” kopš 2018. gada 14.novembrī nomā telpas Gārsenes pilī 162,6 m<sup>2</sup> platībā. Pēc grozījumiem līgumā 209,7 m<sup>2</sup> platībā.

Darbinieku komanda sastāv no: pils pārvaldnieces, saimniecības daļas vadītāja, apkopējas visa gada griezumā un divām pozīcijām, kas mainās pa sezonām: ziemas sezonā – kurinātājs, vasaras sezonā – tūrisma gids Gārsenes pils Tūrisma informācijas centrā.

Gada budžets pils uzturēšanai – 61281 EUR, no tā 48730 EUR izlietoti.

### **IESTĀDES DARBĪBA:**

Iestāde darbojas vairākos virzienos:

#### **1.Tūristu uzņemšana Gārsenes pilī**

Katru gadu tūrisma sezonas laikā (oficiāli tūrisma sezona sākas maijā un ilgst līdz oktobrim, ieskaitot) Gārsenes pili un dabas takas apmeklē tūristi, kas vēlas iepazīties ar Gārsenes kultūrvēsturiskajiem objektiem (pils, baznīca, kapliča) un pavadīt laiku Gārsenes dabas takās. To iespējams darīt gan individuāli, gan gida pavadībā. Katru gadu tūrisma sezonas laikā darbu uzsāk Tūrisma informācijas punkts, kas ir izvietots Gārsenes pilī un kas ir atvērts gan darba dienās, gan nedēļas nogalēs. Tūrisma informācijas centrā var iegādāties biļetes dabas taku apmeklējumam, samaksāt par piknika vietas izmantošanu, iepazīties ar pili, apmeklēt pils muzeju par ziedojumiem. Tūrisma informācijas centrā iespējams arī iegūt informāciju par citiem tūrisma objektiem – pieejama plaša tūrisma informācija, bukleti, grāmatas, flajjeri. Pēdējo trīs gadu apmeklētāju rādītāji\*:

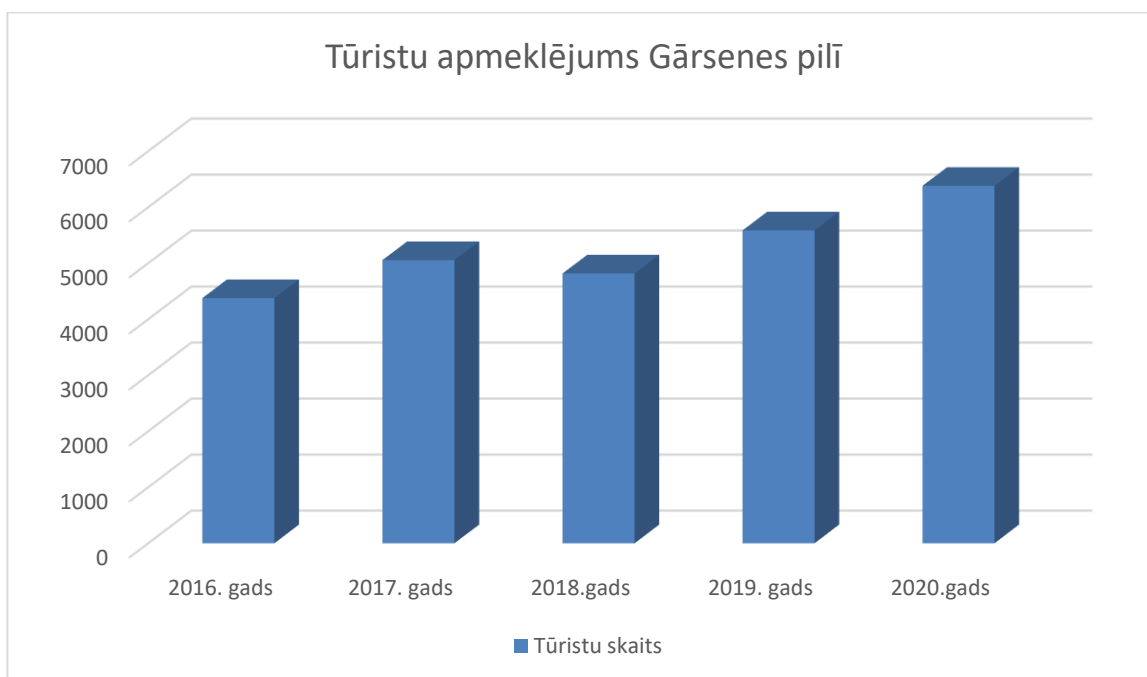
2016. gadā – 4376 tūristi

2017. gadā – 5055 tūristi

2018. gadā – 4817 tūristi

2019. gadā – 5586 tūristi

2020. gadā – 6381 tūristi



\*Šajā uzskaitē ir reģistrēti tikai tie apmeklētāji, kas ierodas Tūrisma informācijas centrā. Ir ļoti liela daļa tūristu, kas ceļo paši, nemeklē Tūrisma informācijas centru vai objektus apmeklē ārpus oficiālā darba laika. Skaitā arī tie, kas piedalījās svinībās pils telpās.

2020. gadā bija 43 tūristu grupas, kas izmantoja gida pakalpojumus gan pilī, gan takās (tūrisma firmu organizētās, darba kolektīvu, skolēnu, senioru.)

Katru gadu iegriezās ārzemju tūristi - Lietuva, Polija, Francija, Somija, Nīderlande, Šveice. Bet vairāk bija no Lietuvas.

Šogad šis skaits krietni samazinājās sakarā ar Covid-19 situāciju valstī.

## 2. Telpu noma pasākumiem

Gārsenes pils lielā zālē ir populārākā telpa noma pasākumiem un svinībām, arī veranda vasaras periodā ir iemīļota. Pagājušajā gadā lielā zālē tika iznomāta šādiem pasākumiem:

- kāzu svinībām;
- dzimšanas dienu svinībām;
- bērnu mielastiem;
- semināriem;
- projektu semināriem;
- radošām darbnīcām;
- kultūras pasākumiem – koncertiem, izstādēm, dzejas pēcpusdienām;
- salidojumiem.

2020. gada darbība šajā jomā bija ļoti samazinājusies tieši ar Covid-19 ierobežojumiem.

Lielākie telpu nomas pasākumi pagājušajā sezonā – 3 kāzu svinības un 3 dzimšanas dienu svinības, 2 salidojumi (bijušie klasesbiedri, ģimenes), 3 izlaidumu svinības (bērnodarznieku un skolēnu izlaidumi). Pils zālē tika izmantota – 3 semināru organizēšanai.



Informāciju par pils zāles nomu novada iedzīvotāji noskaidro, sazinoties ar pili, bet ārpus mūsu novada klientu piesaistei tiek izmantota jaunā mājas lapa [www.garsenespils.lv](http://www.garsenespils.lv), saziņa un reklāmas Facebook vietnē ([www.facebook.com/Garsenecastle/](https://www.facebook.com/Garsenecastle/)).

Nakšņošanas iespējas Gārsenes pilī

Nakšņošanas iespējas pils hostelveida istabiņās izmanto gan individuālie tūristi, gan tūristu grupas, gan svinību un pasākumu dalībnieki, kad pasākums tiek organizēts Gārsenes pilī. Vasarā nakšņošanai tika izmantotas arī telts vietas pie pils un dabas takās. Kopumā pilī ir 45 gultasvietas, 37 viesiem ir iespējams nakšņot uz matračiem pils telpās.

Šajā gadā veicām labiekārtošanas darbus istabiņās – atjaunojām un no jauna ierīkojām logu tīkliņus vasaras sezonai, 3. stāvā istabiņā papildājām atpūtas stūrīti (iegādāta dīvēngulta). Šo istabiņu tagad varēs izmantot veiksmīgāk kā nakšņošanas vietu ģimenēm.

Sadarbojoties ar alternatīvās kameramūzikas festivāla „Sansusī” organizētājiem, Gārsenes pilī festivāla laikā nakšņo gan festivāla mākslinieki, organizatori un arī festivāla apmeklētāji. Ceram turpināt šo sadarbību, jo festivāls piesaista jaunu auditoriju, kas bieži vien šajā Latvijas pusē iepriekš nav viesojušies.

Pasākumu norises vieta

Gārsenes pils komanda aktīvi sadarbojas ar Aknīstes novada kultūras dzīves vadītājiem, pagasta bibliotēku, novada sabiedrisko attiecību speciālisti. Sadarbojoties ar dažādu nozaru pārstāvjiem, pilī norisinājās vairāki lieli pasākumi – koncerti, izstādes, radošās darbnīcas, novada sporta svētki, „Debesjums” radošās aktivitātes.

Pils verandā un ”Debesjumā” tika izvietotas 6 izstādes –

- “Subates vēsturiskā centra koka arhitektūra”
- Daigas Lapsas darbu izstāde
- Indras Zvirgzdiņas foto izstāde
- Lielvārdes novada radošās studijas izstāde “Dzīve ir kā košums”
- Daigas Krūzes gleznas un bērnu radošie darbi (sadarbojoties ar radošo rezidenci “Susēja”)
- Jēkabpils mākslinieces Dinas Lukstiņas gleznas

Augustā pie pils notika svinīgs pasākums - A. Kreņevska grāmatas “Meklējiet avotus” atvēršana un Piemiņas akmens atklāšana aktīvajiem gārseniešiem.

Muzikālie koncerti notika sadarbojoties ar mūzikas laboratorijas vokālo pedagogu E. Kramiņu - satikšanās koncerts pie pils un koncerts baznīcā.

Augusta beigās pie pils notika tradicionālie sporta svētki un velo sacensības “Sēlijas Pērle”.

Visas izstādes un pasākumi Gārsenes pilī bija apskatāmas bez maksas. Šo iespēju aktīvi izmantoja gan vietējie novada iedzīvotāji, gan arī Gārsenes viesi. Šādā veidā pils darbojas aktīvi, ir publiski pieejama, sniedz iespēju baudīt kultūru un mākslu.

Projekti un iniciatīvas

Lai veicinātu Gārsenes pils atpazīstamību, izaugsmi, piesaistītu jaunas mērķa grupas un finansējumus, Gārsenes pils komanda aktīvi darbojas un iesaistās dažādos projektos.



Turpinām darboties iesāktajā projektā “Sēlijas salas”. Mūsu “Gārsene – bagātību sala” darbojas un piedāvā tūristiem baudīt dabas un cilvēku sarūpētās bagātības. Tagad veidojas Kopienas sadarbību tīkls “Sēlijas salas”, jo projekts ir noslēdzies, bet sadarbība turpinās. Ir izveidots jauns maršruts - “Sēlijas ekspedīcija”, kur tūristus aicina uz mūsu novadu un Gārsenes pili.

Iesaistījāmie projektā Kopienas izaugsmes katalizators, lai labāk izprastu savu kopienu - Kas bijī? Kas esi? Kas vēlies būt?

Turpinām darboties projektā ”Aizraujošs ceļojums muižu parkos 4 gadalaikos” informācija ir sagatavota bukletā latviešu, krievu, angļu un lietuviešu valodā, tas ir Latvijas -Lietuvas pārrobežu sadarbības 2004-2020 projekts.

Tika veikts kosmētiskais remonts TIP un sakārtota wc un dušas telpa piebūves daļā, kā arī dušas telpa pagrabstāvā. Pils apkārtējās vides sakopšanas un labiekārtošanas nolūkos esam nojaukuši āra WC būvi.

Turpināsim darboties, atbalstīt un iesaistīties dažādos projektos, kultūras pasākumos, lai pils veidotos kā neliels kultūras un mākslas centrs, kur vietējiem iedzīvotājiem iegriesties.

#### KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU:

Gārsenes pils komanda vienmēr ir atvērta komunikācijai ar sabiedrību, atbalsta vietējo iedzīvotāju iniciatīvas un talantus.

- Lai informētu par aktualitātēm un notikumiem Gārsenes pilī, regulāri tiek izmantota Aknīstes novada avīze, kas iznāk regulāri reizi mēnesī.

- 2018. gadā tika izveidota patstāvīga pils mājaslapa [www.garsenespils.lv](http://www.garsenespils.lv), tas tika darīts ar nolūku, lai Gārsenes pils un dabas taku interesentiem informāciju par pili būtu atrast vieglāk, ērtāk un ātrāk. 2018. gadā pils mājaslapa tika izveidota latviešu, angļu, vācu un holandiešu valodās. 2019. gadā tika papildināta ar krievu un lietuviešu valodām. 2020. gadā turpinām uzturēt Gārsenes pils mājas lapu un aktīvi jaunāko informāciju.

- Lai piesaistītu apmeklētāju, tūristu, telpu nomas klientu uzmanību, aktīvi darbojas pils Facebook lapa: [www.facebook.com/Garsenecastle/](https://www.facebook.com/Garsenecastle/), kur tiek publicēta aktuālā informācija, reklamēti Gārsenes pils pakalpojumi (telpu noma, naktsmītnes, tūrisma aktivitātes).

- Interesentiem, kas meklē iespējas nakšņošanai, tagad ir iespējams Gārsenes pili rezervēt internetā [Booking.com](https://www.booking.com) vietnē. Pēc viesu atsauksmēm, kas jau izmantojuši šo rezervēšanas sistēmu un atstājuši vērtējumu, saprotam, ka cilvēkiem te patīk – atstātu vērtējumu cipari ir ļoti augsti.

-Tā kā Gārsenes pils ir Latvijas Piļu un Muižu Asociācijas biedrs, Gārsenes pils profils atrodams arī mājaslapā: [www.pilis.lv](http://www.pilis.lv).

#### NĀKOTNES PLĀNI UN VĪZIJAS:

- Nākotnē tiek plānots pievērst uzmanību pils labiekārtošanai, lai pils vide pamazām iegūtu vizuāli skaistu, baudāmu vidi, mazinot skolas vides atmosfēru.

Šogad tika veikts 1. stāva klases telpas remonts, lai 1. stāva gaitenis, zāle un šī telpa būtu sakārtota. Šo telpu piedāvājam izmantot arī kā semināru telpu (projektori).

Pamazām tiek domāts par apaļo krāšņu remontu - nomainītu (vienā no bibliotēkas telpām uzmūrēta jauna krāsns).

Pils apkārtnē uzlabot gājēju ceļiņu, sakopt āra wc veco vietu, piebūves daļā jumta segumu nosegt ar aizsargkrāsu, muzejtelpā nomainīt grīdas segumu.

Ieplānoti un nepieciešami kārtējie remontdarbi pils parkā – pakāpienu maiņa, aizsargbarjeru labošana, tiltiņu remonts. Turpināt izvietot jaunas info plāksnes dabas takās.



Atjaunot Krēslas stundas taku – koka skulptūru atjaunošana un jaunu tēlu veidošana.  
Pils pagalmā iekārtot rožu dobi. Noorganizēt tikšanos ar ainavu dizaineri.

## 12. AKNĪSTES NOVADPĒTNIECĪBAS MUZEJS.

Apmeklētāju skaits - 679

Novadītās ekskursijas - 65 (t.sk. 14 arī pa Aknīsti).

Saņemtie dāvinājumi - 218

Krājumā iekļautie priekšmeti - 526

Nacionālajā muzeju krājumu kopkatalogā iekļautie priekšmeti ([www.nmkk.lv](http://www.nmkk.lv)) - 389

Sniegtās konsultācijas – 15

Muzeja bibliotēkai iepirktas un bibliotēku digitālajā katalogā ALISE iekļautas grāmatas – 11

### KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Sākot ar 2011. gada 12.oktobri novada informatīvais izdevums „Aknīstes Novada Vēstis” ir reģistrēts kā oficiāls masu plašsaziņas līdzeklis 2020.gadā izdoti 11 laikraksta “Aknīstes Novada vēstis” numuri. Prioritārā informācija izdevumā ir pašvaldības, tās iestāžu un kapitālsabiedrības darba aktualitātes – domes lēmumu pārskats, publikācijas par pašvaldības dalību projektos un par to īstenošanas gaitu, saistošo noteikumu publikācijas, atbildes uz iedzīvotājus interesējošajiem jautājumiem, iedzīvotāju aptauju rezultātu apkopojumi, kultūras, sporta, izglītības un citu jomu informācija. Informatīvā izdevuma tapšanā iesaistījušies rakstu autori no pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām, kā arī iedzīvotāji, kas nodrošināja viedokļu dažādību izdevumā. Regulāri tika aktualizēta informācija pašvaldības mājaslapā [www.agniste.lv](http://www.agniste.lv), kā arī pašvaldības sociālo tīklu kontā [www.facebook.com](http://www.facebook.com) un Aknīstes pilsētā uzstādītajā ekrānā, nodrošinot plašu un objektīvu aktuālās informācijas apriti iedzīvotājiem. Nepastarpinātai komunikācijai ar sabiedrību domes deputāti rīkoja individuālas tikšanās ar iedzīvotājiem deputātu pieņemšanas dienās 2020.gadā notikušas 17 Aknīstes novada domes sēdes. Domes sēžu norise audioierakstu formātā pieejama pašvaldības portālā [www.agniste.lv](http://www.agniste.lv).

Aknīstes novada domes administrācija, ievērojot labas pārvaldības principus komunikācijā ar iedzīvotājiem, iedzīvotāju interesējošos jautājumu risina Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā. Centra speciālisti sniedz iedzīvotājiem informāciju mutiski, telefoniski vai elektroniski, kā arī pieņem pašvaldībai, tās iestādēm un valsts iestādēm adresētus iesniegumus un cita veida dokumentus. Tāpat klientu apkalpošanas centrs nodrošina pašvaldības speciālistu un pašvaldības apmeklētāju sadarbību, izsniedz izziņas, veic dzīvesvietas deklarēšanu u. c. Pakalpojumu centrā ir pieejams publiskais internets un kopēšanas pakalpojumi.



2020. gadā ir turpināta sadarbība ar šādiem plašsaziņas līdzekļiem:

- Laikrakstu „Brīvā Daugava”.
- Laikrakstu „Jaunais Vēstnesis”.

Minētajiem plašsaziņas līdzekļiem tika izsūtītas preses relīzes, par atsevišķiem notikumiem vai lēmumiem, par kuriem informācija izplatāma steidzami, preses relīzes tiek izsūtītas speciāli. Tāpat atsevišķos gadījumos preses relīzes nosūtītas uz republikas nozīmes plašsaziņas līdzekļiem – ziņu aģentūrām LETA un BNS. Regulāra sadarbība ir izveidota arī ar Latvijas Pašvaldību savienības izdevumu „Logs”.

## 15. NEATKATRĪGĀ REVIDENTA ZIŅOJUMS



SIA “VR Audits”

Reģ.Nr.LV55403038751, Avotu iela 4<sup>c</sup>, Jēkabpils, LV-5201, t.29405591, vraudits@gmail.com

### NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Dokumenta datums ir tā  
elektroniskās parakstīšanas laiks

Nr.ANP/2020-3P/RZ

**Aknīstes novada domei**

#### Atzinums

Mēs esam veikuši Aknīstes novada pašvaldības (turpmāk tekstā „Pašvaldība”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finansiālo stāvokli 2020. gada 31. decembrī (balance);
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī;
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteņu skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Aknīstes novada pašvaldības finansiālo stāvokli 2020. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī, saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

**Atzinuma pamatojums**



Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā "Revidenta atbildība par konsolidētā finanšu pārskata revīziju".

Mēs esam neatkarīgi no Pašvaldības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

### Ziņošana par citu informāciju

Pašvaldības vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver:

- vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā;
- budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā.

Cita informācija neietver finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā "*Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*".

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gaitā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Pašvaldību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

### *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām. Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

### **Vadības un personu, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, atbildība par finanšu pārskatu**

Vadība ir atbildīga par finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” un par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Pašvaldības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Pašvaldības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien nav plānota Pašvaldības pievienošana citai pašvaldībai vai sadalīšana.

Personas, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, ir atbildīgas par Pašvaldības finanšu pārskata sagatavošanas pārraudzību.





## Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārlicību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdu vai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārlicība ir augsta līmeņa pārlicība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, pamatojoties uz šo konsolidēto finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, mēs visā revīzijas gaitā izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skepsi. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdu dēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas krāpšanas radītas neatbilstības, ir augstāks par kļūdu izraisītu neatbilstību risku, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, ar nodomu neuzrādītu informāciju, maldinošas informācijas sniegšanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, nevis lai sniegtu atzinumu par Pašvaldības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības uzskaites politiku piemērotību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Pašvaldības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem. Ja šāda informācija finanšu pārskatā nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Pašvaldība savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārējo finanšu pārskata izklāstu, struktūru un saturu, tajā skaitā pielikumā atklāto informāciju un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo tā pamatā esošos darījumus un notikumus;
- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Pašvaldības finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Pašvaldības revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Personām, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, mēs cita starpā sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kurus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA "VR AUDITS"

Licence Nr.171

**Valentīna Razujeva**

Valdes locekle

Zvērināta revidente

Sertifikāts Nr.196

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Valentīna Razujeva , tālr.29405591

[vraudits@gmail.com](mailto:vraudits@gmail.com)

