

# Saulkrastu novada pašvaldības 2020. gada publiskais pārskats

Saulkrasti, 2021



## SATURS

1. PAMATINFORMĀCIJA.....	3
2. PAŠVALDĪBAS DARBĪBAS REZULTĀTI .....	11
2.1. Kultūra un sports.....	12
2.2. Izglītība.....	34
2.3. Tūrisms .....	52
2.4. Veselības aprūpe .....	54
2.5. Sociālā aprūpe.....	57
2.6. Bāriņtiesa .....	67
2.7. Sabiedriskā kārtība .....	72
2.8. Teritorijas attīstības plāna īstenošana.....	74
2.9. Komunālā saimniecība.....	74
2.10. Skultes ostas pārvalde .....	80
2.11. Zemes izmantojums.....	82
3. BUDŽETA INFORMĀCIJA.....	83
3.1. Budžeta izstrādāšanas un klasifikācijas principi.....	83
3.2. Ieņēmumi.....	86
3.3. Izdevumi.....	88
4. PROJEKTI.....	92
5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU.....	97
5.1. Sabiedrības informēšana .....	97
5.2. Sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām .....	103
PIELIKUMS .....	105
Neatkarīgu revidentu ziņojums .....	105

## 1. PAMATINFORMĀCIJA

Saulkrastu novada pašvaldības publiskais pārskats ir izstrādāts un apstiprināts saskaņā ar „Likuma par budžetu un finanšu vadību” 14. panta trešo daļu, likumu „Par pašvaldībām” un 2010. gada 5. maija Ministru kabineta (MK) noteikumiem Nr. 413 „Noteikumi par publiskajiem gada pārskatiem”.

### Saulkrastu novada pašvaldības vispārīgs apraksts

Saulkrastu novada administratīvā teritorija atrodas Rīgas jūras līča piekrastē, Vidzemes rietumu daļā. Saulkrastu novads ietver piejūras mežu joslu no Lilastes upes un ezera dienvidos līdz Zvejniekiemam ziemeļos. Administratīvās teritorijas garums ir 18 kilometri.

Saulkrastu novada teritorijas kopējā platība ir 46,8 kvadrātkilometri, un novadā deklarēti dzīvo vairāk nekā 7000 iedzīvotāji. Vasarā līdz ar tūrisma sezonas un dārzkopības kooperatīvu darbības sākumu iedzīvotāju plūsma novadā būtiski palielinās.

Attālums no Saulkrastu centra līdz Rīgai ir 37 kilometri, Limbažiem – 47 kilometri, Siguldai – 40 kilometri, Salacgrīvai – 58 kilometri.

Novada teritoriju šķērso starptautiskas nozīmes autoceļš *VIA Baltica*.

Saulkrastu novadā ietvertas apdzīvotas vietas: Bātciems, Pabaži, Saulkrasti, Zvejniekiems, kā arī dārzkopības kooperatīvi. Novadu caurtek četras upes – Inčupe, Pēterupe, Ķīšupe un Aģe –, kas simboliski attēlotas Saulkrastu novada ģerbonī.

### Saulkrastu novada domes struktūra un funkcijas

Saulkrastu novada dome (turpmāk – dome) darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām” un ar tās izveidoto institūciju un iestāžu

starpniecību organizē pašvaldības pastāvīgās funkcijas, tajā skaitā izglītības, sociālās palīdzības un kultūras iestāžu darbību, ievērojot valsts un novada administratīvās teritorijas iedzīvotāju intereses.

Dome pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un kārtību, kā arī izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu. Domi atbilstoši „Pilsētas domes, novada domes un pagasta padomes vēlēšanu likumam” veido 15 deputāti.

#### **Saulkrastu novada domē pārstāvēti:**

1. 5 deputāti no Nacionālās apvienības „Visu Latvijai!” – „Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”.
2. 5 deputāti no politiskās partijas „Latvijas Reģionu apvienība”.
3. 2 deputāti no politiskās partijas „Latvijas Zaļā partija”.
4. 2 deputāti no politiskās partijas „Attīstībai/Par!”.
5. 1 deputāts no politiskās partijas „Latvijas Zemnieku savienība”.

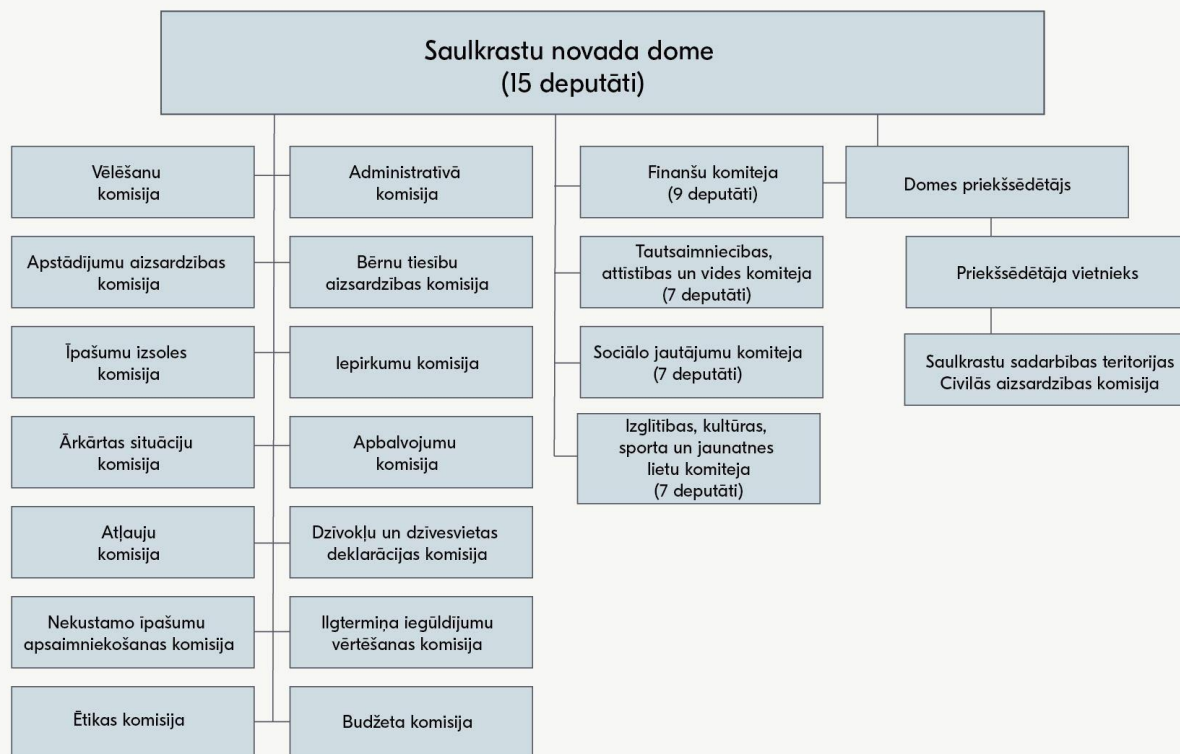
Par domes priekšsēdētāju ievēlēts Normunds Līcis. Priekšsēdētāja vietnieks – Bruno Veide (amatu ieņēma līdz 17.08.2020.). Pēc tam amatu ieņēma Oksana Vanaga.

#### **Četrās pastāvīgās komitejās ievēlēti:**

1. **Finanšu komitejā** – Normunds Līcis, Līga Vaidere, Sandra Ozola-Ozoliņa, Andris Dulpiņš, Mārtiņš Kišuro, Aiva Aparjode, Bruno Veide, Santa Ancāne, Alens Horsts.
2. **Tautsaimniecības, attīstības un vides komitejā** – Bruno Veide, Ervīns Grāvītis, Santa Ancāne, Mārtiņš Kišuro, Normunds Līcis, Līga Vaidere, Alens Horsts.
3. **Sociālo jautājumu komitejā** – Līga Vaidere, Selga Osīte, Santa Ancāne, Antra Deniškāne, Guna Lāčauniece, Sandra Ozola-Ozoliņa, Oksana Vanaga.
4. **Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejā** – Oksana Vanaga, Sandra Ozola-Ozoliņa, Andris Dulpiņš, Aiva Aparjode, Mārtiņš Kišuro, Guna Lāčauniece, Ivars Veide.

Pašvaldības administrācija ir izpildorgāns, kas veic domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī tās darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu.

Pašvaldības administrācija savā darbībā ievēro likumu „Par pašvaldībām” un citus normatīvos aktus, kā arī Saulkrastu pašvaldības nolikumu, domes lēmumus un tās pilnvarotu amatpersonu rīkojumus.



1. att. Saulkrastu novada pašvaldības izpildvaras shēma

**Pašvaldības administrācijā iekļautas arī šādas institūcijas:**

1. Saulkrastu Būvvalde.
2. Saulkrastu novada Dzimtsarakstu nodaļa.

## **Pašvaldības iestādes**

Saulkrastu novada domes funkcijas īsteno vairākas tās struktūrvienības, kā arī iestādes un uzņēmumi:

1. Saulkrastu pašvaldības policija.
2. Saulkrastu novada bibliotēka.
3. Saulkrastu vidusskola.
4. Zvejniekciema vidusskola.
5. Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestāde „Rūķītis”.
6. Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skola.
7. Saulkrastu sociālais dienests.
8. Saulkrastu sociālās aprūpes māja.
9. Saulkrastu novada bāriņtiesa.
10. Saulkrastu kultūras centrs.
11. Saulkrastu sporta un ģimeņu centrs.
12. Skultes ostas pārvalde.

## **Pašvaldība ir kapitāla daļu turētāja kapitālsabiedrībās:**

1. PSIA „Saulkrastu slimnīca”.
2. SIA „Saulkrastu komunālserviss”.
3. SIA „ZAAO”.

## **Pašvaldība ir dalībniece biedrībās (nodibinājumos) un nevalstiskajās organizācijās:**

1. Latvijas Pašvaldību savienībā.
2. Pašvaldību izpilddirektoru asociācijā.
3. Pašvaldību grāmatvežu asociācijā.

4. Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijā.
5. Latvijas Kūrortpilsētu asociācijā.
6. Vidzemes Tūrisma asociācijā.
7. Pierīgas Pašvaldību apvienībā.
8. Publisko un privāto partnerattiecību biedrībā „Jūras Zeme”.

**Pašvaldības funkcijas 2020. gadā pildīja 15 komisijas:**

1. Vēlēšanu komisija.
2. Administratīvā komisija.
3. Iepirkumu komisija.
4. Dzīvokļu un deklarētās dzīvesvietas komisija.
5. Apstādījumu aizsardzības komisija.
6. Nekustamo īpašumu apsekošanas komisija.
7. Atļauju komisija.
8. Apbalvojumu komisija.
9. Bērnu tiesību aizsardzības komisija.
10. Ētikas komisija.
11. Īpašumu izsoles komisija.
12. Ārkārtas situāciju komisija.
13. Ilgtermiņa ieguldījumu vērtēšanas komisija.
14. Budžeta komisija.
15. Civilās aizsardzības komisija.

**Iedzīvotāji**

Pēc Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistra statistikas datiem, 2020. gadā iedzīvotāju skaits Saulkrastu novadā bija 7532:

---

no tiem Saulkrastu pilsētas teritorijā – 3418 un 4114 – laukos, tajā skaitā Zvejniekiemā.

1. tabula

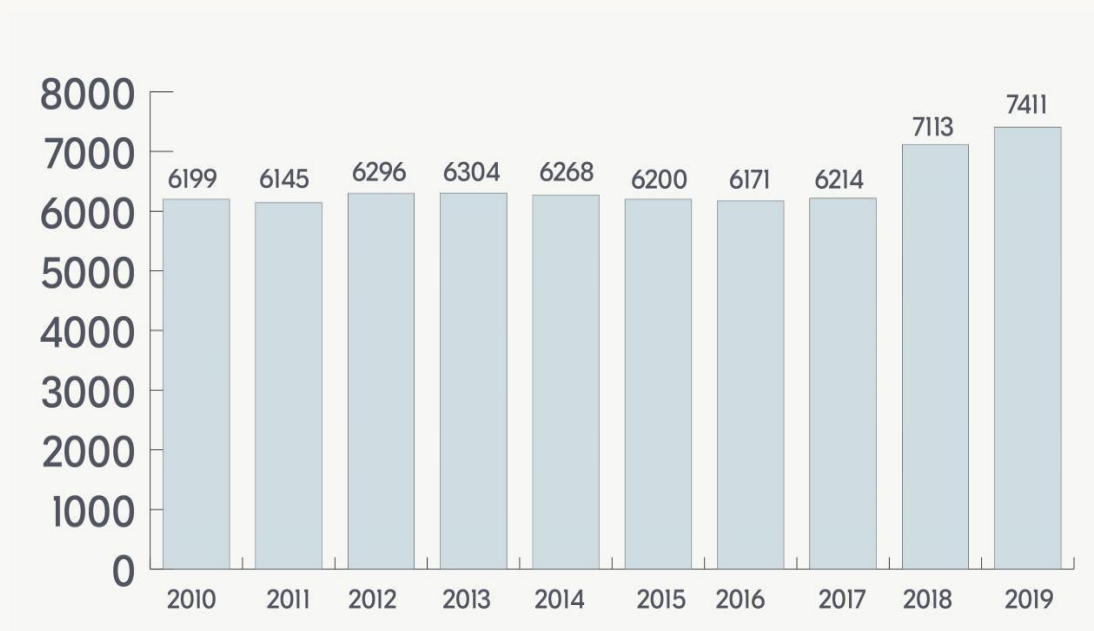
Iedzīvotāju sadalījums vecuma grupās

	<b>Kopā</b>	<b>Iedzīvotāji līdz darbspējas vecumam</b>	<b>Iedzīvotāji darbspējas vecumā = (no) 15 gadiem</b>	<b>Iedzīvotāji pēc darbspējas vecuma = (pēc) 63 gadiem</b>
Skaitis	7532	955	5042	1535

7686

Latvijas Republikas pilsoņi – 6801, Latvijas Republikas nepilsoņi – 466, citas valsts pilsoņi – 265.

Iedzīvotāju sadalījums pēc tautības: latvieši – 5593, krievi – 1393, baltkrievi – 141, poļi – 91, ukraiņi – 159, pārējās nacionalitātes – 155.



2. att. Iedzīvotāju skaita izmaiņas Saulkrastu novadā



**Informācija par dzimšanas, laulības un miršanas reģistros izdarītajiem ierakstiem 2020. gadā**

Saulkrastu novada Dzimtsarakstu nodaļā 2020. gadā pavisam izveidoti 184 civilstāvokļa aktu reģistri (dzimšanas, laulības, miršanas) ieraksti.

**Dzimstība**

2020. gadā Saulkrastu novada ģimenēs dzimuši 42 bērni, no tiem 21 zēns un 9 meitenes reģistrētas Saulkrastu novada Dzimtsarakstu nodaļā. Citās Latvijas dzimtsarakstu nodaļās reģistrēti 12 bērni, kuru dzīvesvieta deklarēta Saulkrastu novadā.

Neparastākie vecāku izvēlētie vārdi bērniem: meitenēm – Romija, Mona, zēniem – Viestards, Arjans.

**Laulība**

2020. gadā Saulkrastu novada Dzimtsarakstu nodaļā reģistrētas 107 laulības. No tām 1 laulība noslēgta Saulkrastu Romas katoļu draudzes baznīcā.

No 107 laulībām 10 noslēgtas ar ārvalstu pilsoņiem, tajā skaitā līgava vai līgavainis bijuši Krievijas, Lielbritānijas, Igaunijas, Ukrainas un Baltkrievijas pilsoņi.

**Mirstība**

2020. gadā Saulkrastu novadā mirušas 102 personas, no tām Saulkrastu novada Dzimtsarakstu nodaļā reģistrētas 47 mirušas personas: 38 bija Saulkrastu novada iedzīvotāji, bet 9 – citu pilsētu un novadu iedzīvotāji. Citās Latvijas dzimtsarakstu nodaļās reģistrētas 55 mirušie, kuru dzīvesvieta bija deklarēta Saulkrastu novadā.

2. tabula

Saulkrastu novada un citās dzimtsarakstu nodaļās fiksētie dzimšanas un miršanas fakti

	<b>2020. Saulkrastu novada Dzimtsarakstu nodaļā reģistrēti</b>	<b>2020. Citās dzimtsarakstu nodaļās reģistrētās personas, kuras deklarētas Saulkrastos</b>	<b>Kopā</b>
<b>Dzimušie</b>	30	12	42
<b>Laulības</b>	107	-	107
<b>Mirušie</b>	47	55	102

Civilstāvokļa aktu reģistros 2020. gadā veikti 23 papildinājumi un labojumi dzimšanas, laulības un miršanas aktu reģistru ierakstos.

Pēc pieprasījuma izdotas 36 izziņas no civilstāvokļa aktu reģistriem.

Atkārtoti izsniegta 41 civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecība.

Saulkrastu novada Dzimtsarakstu nodaļas dokumentu skaits apritē 2020. gadā: sarakste pamatdarbības jautājumos ar Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentu, institūcijām, iestādēm, fiziskām un juridiskām personām (tajā skaitā atbildes uz iesniegumiem, pieprasījumi, informācija, paziņojumi) – 366 dokumenti.

Veikta Dzimtsarakstu nodaļas pastāvīgi glabājamo lietu noformēšana atbilstoši MK noteikumiem Nr. 748 „Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi”.

## 2. PAŠVALDĪBAS DARBĪBAS REZULTĀTI

2020. gadā notikušas 38 domes sēdes un pavisam pieņemti 589 lēmumi. 2020. gadā Saulkrastu novada dome turpināja uzlabot pašvaldības darba kvalitāti un ieviest efektīvas pārvaldības struktūru – tika pieņemta virkne būtisku lēmumu par pašvaldības iestāžu reorganizāciju. Vienlaikus kvalitatīvai lēmumu pieņemšanai un viedokļu apmaiņai starp deputātiem pirms domes lēmumu skatīšanas domes sēdēs daudzi lēmumi izskatīti komiteju sēdēs, un 2020. gadā notikušas šādas komiteju sēdes:

- 12 Tautsaimniecības, attīstības un vides komitejas sēdes, kurās izskatīti 183 jautājumi;
- 12 Finanšu komitejas sēdes, kurās izskatīti 228 jautājumi;
- 12 Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas sēdes, kurās izskatīti 102 jautājumi;
- 8 Sociālo jautājumu komitejas sēdes, kurās izskatīti 29 jautājumi;
- 1 Apvienotā Tautsaimniecības, attīstības un vides, Sociālo jautājumu, Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu un Finanšu komitejas sēde, kurā izskatīti 2 jautājumi.

### Saulkrastu novada domes saistošie noteikumi

2020. gadā Saulkrastu novada domē tika pieņemti 8 jauni saistošie noteikumi (SN). Februārī tika apstiprināti SN „Par Saulkrastu pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un dzīvojamo māju atjaunošanai”, bet vasaras mēnešos tika sakārtots jautājums par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, iepriekšējo divu SN vietā apstiprinot vienus, kā arī veicot nepieciešamos uzlabojumus atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām. Tika apstiprināti vairāki SN par sociālajiem pakalpojumiem, kā arī noteikta kārtība, kādā pašvaldība sedz izmaksas skolēniem, kuriem saskaņā ar Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu nepieciešama speciālās izglītības programmas apguve un kuri izglītību iegūst privātās izglītības iestādēs.

### Iekšējie noteikumi

2020. gadā Saulkrastu novada dome turpināja aktīvi sakārtot iekšējos normatīvos aktus un to atbilstību spēkā esošajām tiesību normām, vienlaikus nodrošinot, lai šie akti tiktu strukturēti un pēc iespējas apvienoti. Pavisam 2020. gadā tika apstiprināti 14 iekšējie normatīvie akti, piemēram,

„Personas datu aizsardzības privātuma politika”, noteikumi „Par inventarizāciju veikšanu Saulkrastu novada pašvaldībā”, noteikumi „Par iepirkumu organizēšanu un līgumu slēgšanas kārtību Saulkrastu novada pašvaldībā”. Iekšējie normatīvie akti nosaka izpildvaras kompetenci, funkciju apjomu un atbildības līmeni, kā arī uzdevumu apjomu un izpildes kārtību.

### **Saulkrastu novada iepirkumi**

2020. gadā Saulkrastu novada domē saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu veikta 21 iepirkuma procedūra, pēc kuras noslēgts līgums par veselības apdrošināšanas polišu iegādi Saulkrastu novada darbiniekiem, tajā skaitā pedagogiem. Tika noslēgts līgums par Neibādes parka un estrādes kompleksa rekonstrukciju un atjaunošanu, arī par būvprojekta izstrādi, kur saskaņā ar līguma nosacījumiem visi darbi pabeidzami līdz 2021. gada maija beigām. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteiktajai procedūrai tika veikts iepirkums, lai iegādātos Saulkrastu novada kultūras centram koncertflīģeli. Iepirkumā tika īstenots projekts „Asfaltētas velotrases un aktīvās atpūtas parka projektēšana un izbūve Saulkrastos”, kā arī noslēgts līgums par ielu apgaismojuma infrastruktūras rekonstrukciju. Tā kā valstī strauji attīstījās vīrusa COVID-19 pandēmija, Saulkrastu novada dome veica iepirkumu, lai iegādātos dezinfekcijas līdzekļus un individuālās aizsardzības līdzekļus darbinieku un domes klientu drošībai. Pēc iepirkuma procedūras tika noslēgts līgums par autostāvvietu un ietves izbūvi Ainažu ielā, Saulkrastos, Saulkrastu novadā.

Vienlaikus 2020. gadā tika veiktas vairāk nekā 28 tirgus izpētes, lai izvēlētos dažādus pakalpojumu sniedzējus vai piegādātājus domes vajadzībām.

## **2.1. Kultūra un sports**

### **Saulkrastu kultūras centrs**

Saulkrastu pašvaldības iestāde „Saulkrastu kultūras centrs” ir Saulkrastu novada domes pārraudzības iestāde, kas īsteno Saulkrastu novada domes funkcijas kultūras darba organizācijā – kultūras produktu jaunradīšanā, novadpētniecībā, tautas jaunrades veicināšanā un kultūras mantojuma sagatavošanā. Saulkrastu kultūras centrs apsaimnieko divus objektus: kultūras namu „Zvejniekciems” un Reiņa Kaudzītes dārza namiņu.

## **Galvenie notikumi, kas ietekmējuši Saulkrastu pašvaldības iestādes „Saulkrastu kultūras centrs” darbību pārskata periodā**

PI „Saulkrastu kultūras centrs” savu darbu uzsāka 2019. gada 15. februārī, pēc Saulkrastu novada pašvaldības aģentūras „Saulkrastu kultūras un sporta centrs” reorganizācijas. 2020. gadā iestādes budžets bija 378 821 eiro, budžeta izpilde – 91,80%, ienākumi no biļešu tirdzniecības – 5109,00 eiro.

Galvenais faktors, kas ietekmēja iestādes darbību 2020. gadā bija vīrusa COVID-19 pandēmija. 2020. gada pavasarī kultūras norises klātienē tika pārtrauktas. Vasarā, ievērojot valstī noteiktos epidemioloģiskos drošības noteikumus, notika dažādi koncerti un sarīkojumi. 2020. gada rudenī mainījās sarīkojumu veids – tie pārtapa brīvdabas pastaigās.

2020. gadā amatiermākslas kolektīvi turpināja intensīvi strādāt gan attālināti, gan, cik iespējams, klātienē, kad tas bija atļauts. Vispārējo latviešu Dziesmu un deju svētku skates nenotika.

Pandēmija ietekmēja arī amatiermākslas kolektīvu koncertdarbību, tomēr tautas deju kolektīviem izdevās ārkārtas stāvokļa starpbrīžos doties uz sadraudzības koncertiem Rūjienā, Skultē, Siguldā, Krimūnās un Alūksnē. Folkloras kopa „Dvīga” 2020. gada februārī piedalījās XXI Starptautisko masku tradīciju festivālā 2020 Līvānos.

Saulkrastu jauktais koris ANIMA apguva koncertprogrammu „Krustā saviļņots”, ko plānots atskaņot 2021. gada vasarā Zvejniekciema pludmalē. Skaņdarba mūzikas autors – komponists Kristaps Krievkalns, teksta autors – mūziķis Kārlis Kazāks. 2020. gada beigās jauktais koris ANIMA ierakstīja vairākus koncertprogrammas singlus.

Janvārī Saulkrastu kultūras centrs piedāvāja skatītājiem klasiskās mūzikas koncertprogrammu „Kamermūzika 44”, ko izpildīja „Ansamblis 44”. Valentīndienā izskanēja mūziķu Katrīnas Gupalo un Andreja Osokina koncerts „No Ņujorkas līdz Parīzei”, kurā bija liels apmeklētāju skaits.

Par Saulkrastu kultūras dzīves tradīciju var uzskatīt klasiskās mūzikas koncertciklu „Satikšanās Saulkrastos”, kas notika augustā kultūras namā „Zvejniekciems”, Saulkrastu Pēterupes

Ev. lut. baznīcā un brīvdabā. Festivālā Saulkrastu iedzīvotājiem un viesiem bija iespēja baudīt kamerorķestra „Kremerata Baltica” koncertu. Tradicionāli festivālā izskanēja arī Latvijas komponistu darbu pirmatskaņojums – 2020. gadā tas bija Platona Buravicka „Skaņdarba vijolei, čellam un elektronikai” pirmatskaņojums Saulkrastu Pēterupes Ev. lut. baznīcā. Pavisam festivāla laikā tika sarīkoti pieci koncerti.

2020. gadā notikuši arī citi tradicionālie Saulkrastu kultūras notikumi: „Koklē vēju vanadziņš”, tautas deju festivāls „Sasala jūrīna”, Ērģeļmūzikas festivāls, folkloras festivāls „Pa saulei”, Senā ugunsgrāvis nakts u.c.

Pie KN „Zvejniekiems” notika divi brīvdabas koncerti, kuros skatītājiem tika piedāvāts romantiskā gaisotnē baudīt K. Gupalo un režisora Vladislava Nastavševa muzikālo sniegumu un kas priecēja džeza cienītājus ar trim džeza grupu muzikālajiem priekšnesumiem. Baltajā kāpā izskanēja pūšaminstrumentu kvinteta „Meritum Quintet” koncerts.

Viens no gada apmeklētākajiem notikumiem bija Saulkrastu svētki „Saulkrasti iziet ielās!” vietējā Meža parkā. Visu dienu pilsētas iedzīvotāji un viesi iepirkās amatnieku un mājažotāju tirdziņā, baudīja brīvdabas mākslas izstādi un amatiermākslas kolektīvu priekšnesumus, piedalījās Rīgas Cirka skolas un radošajās darbnīcās, kopā grafiti mākslinieku Daini Rudeni veidoja zīmējumu. Sarīkojuma laikā bija iespēja vērot dažādus deju priekšnesumus un grupu „Kautkaili & Ansis”, „Santehniķi”, „Siguldas Dixieland” un „Modal Jazz Ensemble” uzstāšanos.

2020. gadā sadarbībā ar Skultes ostas pārvaldi pirmo reizi tika rīkoti Ostas svētki, kuros visu dienu apmeklētājiem tika piedāvāts baudīt dažādu mūzikas žanru koncertus, pašiem mazākajiem skatītājiem – leļļu teātra izrādi, kā arī vērot amatiermākslas kolektīvu priekšnesumus.

Īpašu Saulkrastu iedzīvotāju un viesu uzmanību guva LR Republikas Proklamēšanas dienas sarīkojums „Saulkrasti mirdz!”, kurā vairākas dienas uz KN „Zvejniekiems” fasādes bija iespēja baudīt nama tapšanas vēsturisku projekciju un dažādas gaismas instalācijas Saulkrastu pilsētā, kas izgaismoja Saulkrastu nozīmīgākos objektus: skolas, Balto kāpu, Saulkrastu Meža parku, ugunsdzēsēju torni un Saulkrastu novada domi. Objektu izgaismošanā piedalījās arī vietējie Saulkrastu uzņēmēji.

R. Kaudzītes dārza namiņā 2020. gada vasarā brāļiem Kaudzītēm tika radīts četru sarīkojumu cikls, kā arī interesentiem bija iespēja apmeklēt namiņa ekspozīciju.

KN „Zvejniekciems” logos bija iespēja vērot amatiermākslas kolektīvu radīto darbu un tematiskās izstādes.

2020. gadā kultūrā notika 41 sarīkojums, ko apmeklēja vairāk nekā 11 tūkstoši cilvēku.

PI „Saulkrastu kultūras centrs” 2020. gadā darbojās 16 mākslinieciskie kolektīvi.

2019. gadā Lauku atbalsta dienestam tika iesniegts projekts par Saulkrastu digitālā muzeja veidošanu, kas lielākoties tika īstenots 2020. gadā. Tomēr, lai veidotu šo muzeju, 2019. gadā tika turpināta jau iepriekš aizsāktā Saulkrastu vēstures un arhitektūras pētniecība.

### **Saulkrastu sporta un ģimeņu centrs**

Saulkrastu sporta un ģimeņu centra kolektīvam 2020. gadā bija daudz un dažādi izaicinājumi. 2020. gads iesākās ar vienu no tiem – COVID-19 pirmo vilni, kura laikā sporta centra darbība uz mirkli tika apturēta, taču centra darbinieki šo laiku izmantoja lietderīgi, veicot vērienīgus remontdarbus ģērbtuves telpās, kā arī kosmētiskus remontus citās palīgtelpās. Vasarā tika atjaunots zāles grīdas segums, atgūstot tās agrāko vizuālo izskatu, kā arī veikti nelieli āra darbi: drošībai sporta centra teritorijā uzstādīti elektroniskie vārti, kā arī jaunas novērošanas kameras, sporta zāles tablo un futbola vārti.

Pirms vasaras sporta jomā notika neliels „restarts”, jo radās jaunas idejas attālinātajiem sporta pasākumiem: viens no jaunumiem bija „Saulkrastu autorallijs” jeb orientēšanās ar auto pa Saulkrastiem, kā arī dažādi fotoizaicinājumi ģimenēm vai individuāli. Šis laiks iezīmēja jaunas tendences un ļāva iepazīt publiku, kura ar sportu iepriekš bija uz „jūs”.

Vasarā klātienēs pasākumi notika gandrīz katru nedēļas nogali: volejbola un futbola turnīri, skriešanas seriāls „No kāpām līdz jūrai”, kā arī veloseriāls „Dod pa pedāļiem!”, šaha turnīrs u.c.

Jau otro gadu vasarā Sporta un ģimeņu centrs rīkoja Bērnu un jauniešu nometni, kas guva lielu atsaucību – šīs nometnes dod iespēju jauniešiem iepazīt visus sporta veidus Saulkrastu sporta centrā, kā arī izskaidro vārda „sports” nozīmi mūsu ikdienā.

2020. gadā lielākās pārmaiņas notika trenāžieru zālē, kas tagad aprīkota ar mūsdienīgiem, klusiem vingrošanas rīkiem un piederumiem.

2020. gada beigās tika piedāvāti un īstenoti ne tikai sporta, bet arī vairāki citi pasākumi dažādām iedzīvotāju grupām. Lielu atsaucību guva šim laikam aktuālākajai tēmai atbilstošā lekcija – nodarbība par elpceļu slimību dabisku ārstēšanu. Tika organizētas aktivitātes – neurografikas nodarbības – mentālajai veselībai un pašizaugsmes attīstībai.

Gada beigās tika uzsākta jaunatnes jomas pamatdarbības sakārtošana, tās kvalitātes un funkcionalitātes izvērtēšana un galveno virzienu izstrāde šīs nozares kvalitatīvai pilnveidei, attīstībai un īstenošanai Saulkrastu novadā. Lai izvērtētu vietējās jaunatnes apmierinātību ar dzīvi novadā, noskaidrotu tās intereses un vajadzības, tika izveidota speciāla anketa jauniešiem.

2020. gada 1. oktobrī pēc reorganizācijas PI „Saulkrastu sporta centrs” un PI „Jauniešu māja” tika apvienotas un kļuva par PI „Saulkrastu sporta un ģimeņu centru”, kura pārziņā ir sports, jaunatnes joma un darbs ar ģimenēm. PI „Saulkrastu sporta un ģimeņu centrā” strādā pavisam 20 darbinieki.

## **Saulkrastu bibliotēka**

### **Galvenie darba uzdevumi:**

- gatavošanās Saulkrastu novada bibliotēkas atkārtotai akreditācijai;
- Publisko bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumu izpilde;
- reģiona galvenās bibliotēkas – Salaspils novada bibliotēkas – vizitācijas ieteikumu izpilde;
- bibliotēkas sniegto pakalpojumu kvalitātes un daudzveidības uzlabošana;
- vietējās nozīmes kultūras un vēstures mantojuma apkopošana un popularizēšana.

### **Saulkrastu novada bibliotēkas 2020. gada prioritātes:**

- nomainīt jaunus izstāžu plauktus Abonementa nodaļā;
- iegādāties jaunas mēbeles lasītavā, Abonementa un Bērnu nodaļā;



- ierīkot Kluso lasītavu;
- uzlabot krājuma saturisko kvalitāti, norakstīt neaktuālos izdevumus;
- aktivizēt novadpētniecības digitalizāciju, organizēt mapju sakārtošanu;
- rīkot lasīšanas veicināšanas pasākumus;
- organizēt lietotāju grupu mācības darbam ar datoru un internetu;
- uzlabot bibliotēkas materiāli tehnisko stāvokli;
- veikt remontdarbus bibliotēkā;
- pārvietot Saulkrastu vidusskolas krātuvi uz skolas telpām.

#### **Jauni pakalpojumi:**

- Latvijas pašvaldību publiskajās bibliotēkās, tajā skaitā Saulkrastu novada bibliotēkā, lasītājiem tiek piedāvāts jauns pakalpojums – 3td e-grāmatu bibliotēka vietnē *3td.lv*;
- pēc lasītāju ierosinājuma un bibliotekāru iniciatīvas nodibināts Grāmatu klubīšs;
- bibliotēka kļuvusi daļa no slēpņošanas jeb geokešinga kopienas, izveidojot arī savu slēpni. Vai spēsi to atrast bibliotēkā? Slēpni vienmēr var meklēt, paķerot līdzīgu piedzīvojumu grāmatu.

#### **Darbs COVID-19 apstākļos un ārkārtas situācijā**

Bibliotēkā darbs notiek saskaņā ar valstī noteiktajiem ierobežojumiem. Saulkrastu novada bibliotēkas darbā izsludinātā ārkārtas situācija izraisīja lielas pārmaiņas. Pasākumi, izstādes, dažādas aktivitātes, lietotāju datormācības un projekts „Lasītava krustojumā” nenotika vispār, jo cilvēki nedrīkstēja pulcēties. Taču vienlaikus bibliotēka turpināja intensīvi sniegt attālinātos pakalpojumus. Bibliotekāru prasmes un zināšanas atbilst darbam virtuālajā vidē.

Bibliotēkas pamatbudžetu veido domes piešķirtais finansējums.

3. tabula

---

## Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums

	2018	2019	2020
<b>KOPĀ (EUR):</b>	121854	112296	103585
Pašvaldības finansējums	119622	110256	103475
Citi ieņēmumi:			
t.sk. maksas pakalpojumi	1232	1320	1100
t.sk. ziedojumi un dāvinājumi			
t.sk. VKKF finansējums	1000	720	–
t.sk. citi piešķirumi			

4. tabula

## Bibliotēkas izdevumi

	2018	2019	2020
<b>Izdevumi kopā (EUR)</b>	62265	68968	64248
t.sk. darbinieku atalgojums (bruto)	52570	58337	53552
t.sk. krājuma komplektēšana	9695	10631	10696

Finansiālais nodrošinājums 2020. gadā atbilda bibliotēkas pamatuzdevumu un pamatfunkciju izpildei. Pārskata periodā pašvaldības piešķirtais finansējums darbinieku atalgojumam un krājuma komplektēšanai ir līdzvērtīgs 2019. gadam. Tas nav liels un neveicina strauju bibliotēkas attīstību, kā arī izmaiņas bibliotēkas pakalpojumu piedāvājumā.

2020. gadā samazinājās ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, jo ārkārtas situācijā šie pakalpojumi iedzīvotājiem nebija pieejami.

### Personāla raksturojums

Saulkrastu novada bibliotēkā pavisam ir seši darbinieki, no tiem visi ir bibliotekārie darbinieki, kuri strādā uz pilnu slodzi. No kopējā bibliotekāru skaita trim darbiniekiem ir profesionālā izglītība (vienam maģistra grāds, vienam bakalaura grāds un vienam III profesionālais kvalifikācijas līmenis). Pārējiem trim bibliotēkas darbiniekiem ir cita izglītība.

### Finansējums personāla attīstībai

Plānojot ikgadējo budžetu, katram darbiniekam tiek paredzēti līdzekļi profesionālajai pilnveidei un kompetenču paaugstināšanai. Pārskata periodā no pašvaldības budžeta šīm mērķim tika paredzēti 2920 eiro: no tiem 2620 eiro iekšzemes un ārvalstu komandējumu izdevumiem (dienas nauda un ceļa izdevumi) un 300 eiro par saņemtajiem mācību pakalpojumiem. Darbinieki apmeklēja reģiona galvenās bibliotēkas rīkotos seminārus, Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču attīstības centra rīkotos kursus un citus seminārus. Ārkārtas situācijas dēļ valstī tika atcelts pieredzes apmaiņas brauciens uz Somijas bibliotēkām, taču finansējums šīm mērķim ir plānots arī nākamajā pārskata periodā.

5. tabula

Apmeklētie profesionālās pilnveides pasākumi

Nr. p.k.	Laiks, vieta	Organizētājs	Tēma	Stundu sk.	Dalībnieki
1.	29.01.2020. Latvijas Nacionālā bibliotēka	Latvijas Nacionālā bibliotēka	„Tikšanās bibliotekāru stāvā: pieredzes stāsti. Par krājumu saglabāšanu”	8	D. Miķelsone
2.	05.02.2020.	Salaspils novada bibliotēka	„Kā bibliotēkām piesaistīt un paplašināt apmeklētāju loku?”	5	I. Dzintare R. Lavendele A. Gribnere I. Einika D. Miķelsone G. Kleinšmite

Saulkrastu novada pašvaldības 2020. gada publiskais pārskats

3.	28.02.2020. Ķīpsalas starptautisk āizstāžu zāle	Latvijas Bibliotekāru biedrība un Latvijas Grāmatizdevēju asociācija	Jaunākās tendences Baltijas valstu grāmatu dizainā, 3td e- GRĀMATU bibliotēka;  Nacionālais lasīšanas mēnesis Slovēnijā;  projekts „Reading for Life”  un tā ietekme uz  lasīšanas paradumiem	5	G. Kleinšmite
			Ālandu salās un citviet Skandināvijā; Lasošā skola.  Lasītprasmes  veicināšanas labā prakse Helsinkos		
4.	14.09.2020.	Saulkrastu novada dome	Fizisko personu datu aizsardzība	0,5	G. Kleinšmite I. Dzintare
5.	2020. gada 21., 23., 27., 28., 29. oktobrī;  2020. gada 05., 06., 10., 11., 23., 24., 25., 26., 30. novembrī;  2020. gada	Latvijas Nacionālā bibliotēka	Tiešsaistes pasākumu organizēšana un virtuālo izstāžu veidošana, komunikācija, etiķete, kiberdrošība, kvalitatīva fotogrāfiju uzņemšana un apstrāde, digitālo  tehnoloģiju tendences	48	K. Saukuma

Saulkrastu novada pašvaldības 2020. gada publiskais pārskats

	01., 02., 09. decembrī				
6.	15.10.2020.	SIA „Revidents un grāmatvedis”	Gada noslēguma inventarizācijas organizācija, norise, kopsavilkumu apkopojumi par aktīvu un pasīvu esamību pašvaldībā	4	I. Dzintare
7.	16.10.2020.	Microsoft Latvia	Kā izmantot Microsoft Team līdzekļus un funkcionalitāti?	3	R. Lavendele
8.	27.10.2020.	SIA „Tieto Latvia”	Tiešsaistes bibliotēku informācijas sistēmas ALISE padziļinātie komplektēšanas kursi	8	I. Dzintare G. Kleinšmite
9.	17.12.2020.	Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs	Interesu konflikta novēršana	4	I. Dzintare

2020. gadā 1 darbinieks piedalījās LNB rīkotajosursos „Tiešsaistes pasākumu organizēšana un virtuālo izstāžu veidošana, komunikācija, etiķete, kiberdrošība, kvalitatīva fotogrāfiju uzņemšana un apstrāde, digitālo tehnoloģiju tendences.”

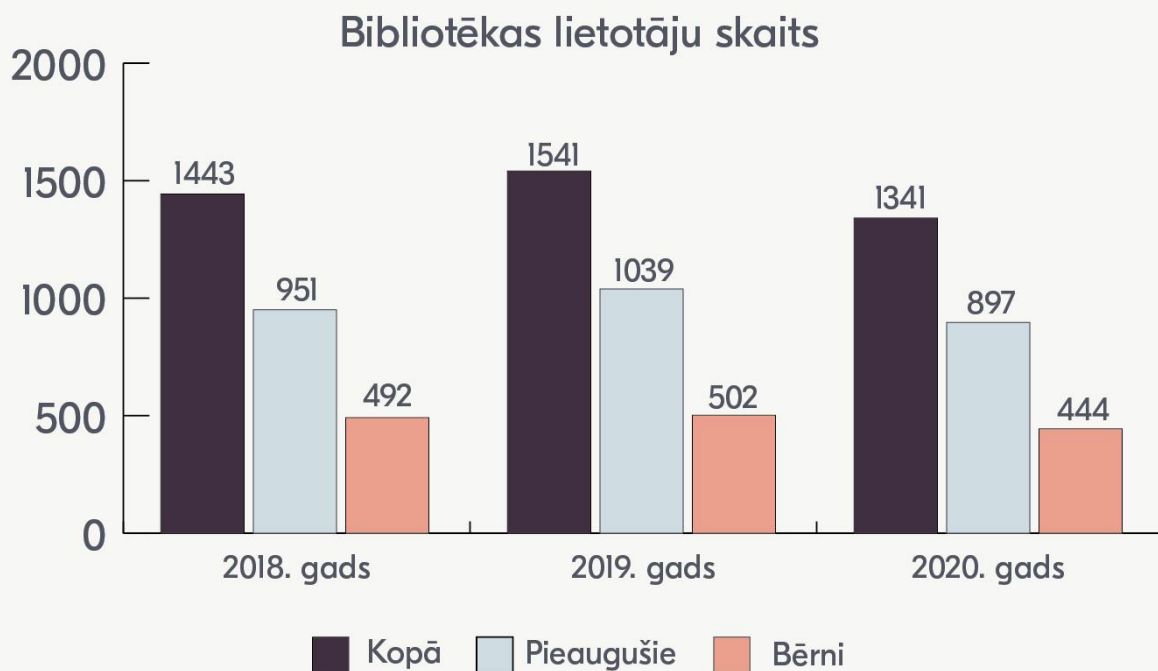
## Pakalpojumu piedāvājums un pieejamība

6. tabula

## Bibliotēkas pamatrādītāji

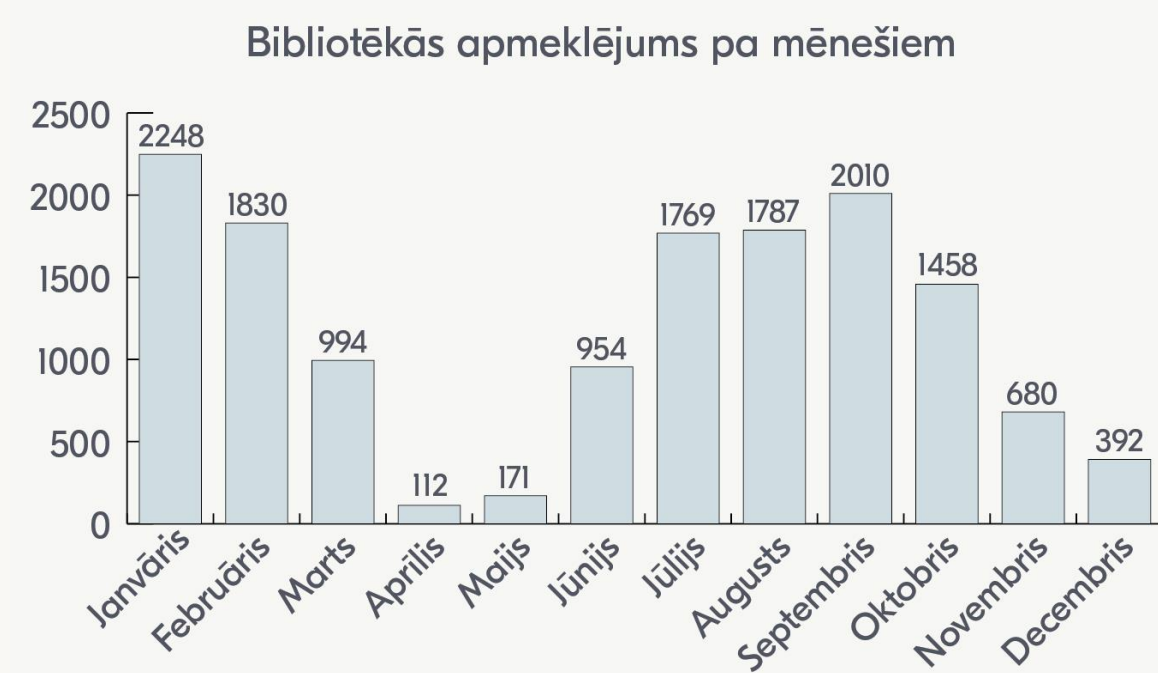
	2018	2019	2020	% salīdzinot ar iepriekšējo gadu
Lietotāju skaits	1443	1541	1341	+7%; -13%
<i>t.sk. bērni</i>	492	502	444	+2%; -11%
Bibliotēkas apmeklējums	20529	22322	18479	+9%; -17%
<i>t.sk. bērni</i>	6736	6567	4074	-3%; -37%
Virtuālais apmeklējums	6070	12355	18139	+104%; <b>+47%</b>
Izsniegums kopā:	31779	37031	26710	+17%; -28%
<i>t.sk. grāmatas</i>	21375	24077	20225	+13%; -16%
<i>t.sk. periodiskie izdevumi</i>	10324	11993	6000	+16%; -45%
<i>t.sk. bērniem</i>	4003	6097	5004	+52%; -18%
Bibliotekārais aptvērumš % no iedz. skaita pagastā, pilsētā, reģionā	20,72	21,14	17,80	+2%; -16%
<i>t.sk. bērni līdz 18 g.</i>	44,85	45,39	39,75	+1%; -12%
Iedzīvotāju skaits	6966	7290	7532	+5%; +3%

Pagājušajā gadā bibliotēkas pamatrādītāju kopējā dinamika bija lejupslidoša – samazinājās lietotāju, apmeklējumu un izsniegumu skaits. Iemesls tam – ārkārtas situācija valstī. Toties palielinājās bibliotēkas virtuālais apmeklējums, izmantojot bibliotēkas tīmekļa vietnes piedāvātās iespējas: attālināto reģistrāciju, saiti uz e-grāmatu bibliotēku, Pierīgas grāmatu kopkatalogu, novadpētniecības resursiem, citām aktualitātēm un publicitātes dažādošanu.



3. att. Bibliotēkas lietotāju skaits no 2018. līdz 2020. gadam

Pārskata periodā bibliotēkas aktīvo lietotāju skaits ir samazinājies par 13%. Tādēļ samazinājās arī bibliotēku fiziskais apmeklējums – par 17%. Tas izskaidrojams ar pastāvīgi pieaugošu lasītāju interesi par virtuālajiem pakalpojumiem un e-grāmatu lasīšanu, kas samazina nepieciešamību apmeklēt bibliotēku klātienē.

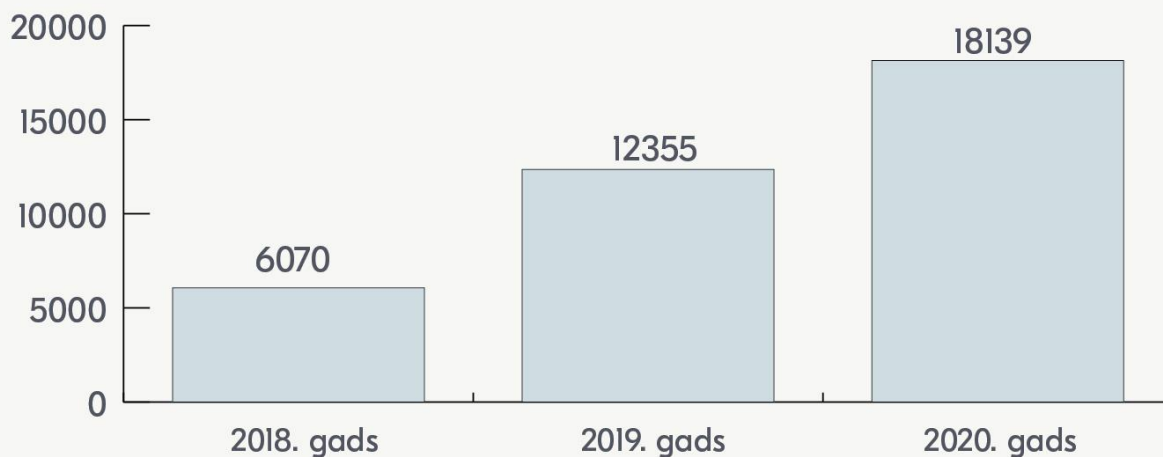


4. att. Bibliotēkās apmeklējums no 2020. gada janvāra līdz decembrim

2020. gadā bibliotēkās apmeklējums bijis mainīgs. Aplūkojot apmeklējuma rādītājus pa mēnešiem, ir novērota tendence: kad Latvijā ar vīrusu inficēto cilvēku skaits palielinās, lasītāji bibliotēku apmeklē mazāk. Piemēram, rādītāji krasi samazinājās pavasarī, no 2020. gada 12. marta līdz 12. maijam, COVID-19 uzliesmojuma laikā, kad Latvijā bija izsludināta ārkārtas situācija. Vasarā apstākļi bija stabili, bet septembra beigās saslimstība ar COVID-19 atkal strauji pieauga, tādēļ apmeklētāju skaits gada beigās likumsakarīgi samazinājās.



## Virtuālais apmeklējums



5. att. Bibliotēkas virtuālo apmeklējumu radītāji

Līdz ar informācijas tehnoloģiju un sabiedrības informācijpratības prasmju attīstību virtuālais apmeklējums arvien turpina pieaugt. Tas notiek, pateicoties mērķtiecīgai un stabilai publicitātei bibliotēkas mājaslapā un sociālajos tīklos, kā arī virtuālo pakalpojumu dažādībai. Izvērtējot virtuālā apmeklējuma datu kāpumu, būtiski, ka bibliotēka sniedz datormācības, kas noteikti ir uzlabojis Saulkrastu sabiedrības informācijpratības prasmes, kas vērstas uz patstāvīgu informācijas meklēšanu interneta resursos, kā arī pakalpojumu izmantošanu internetā.

7. tabula

Saulkrastu bibliotēkas vietņu apmeklējums 2020. gadā

Nosaukums	Tīmekļa vietnes adrese	Apmeklētāju skaits
Bibliotēkas tīmekļa vietne	<a href="http://www.saulkrastubiblioteka.lv">www.saulkrastubiblioteka.lv</a>	<b>15 419</b>
Bibliotēkas novadpētniecība	<a href="https://saulkrastubiblioteka.blogspot.com/">https://saulkrastubiblioteka.blogspot.com/</a>	<b>2720</b>

	<b>KOPĀ:</b>	<b>18 139</b>
--	--------------	---------------

**Sabiedrības, lasītāju viedokļa izzināšana par bibliotēkas darba kvalitāti, to rezultāti** Bibliotēkas apmeklētāju aptauja par bibliotekāro darbu notika no 2020. gada aprīļa līdz 2020. gada jūnijam. Aptaujā iedzīvotājiem bija iespēja sniegt savu vērtējumu un ierosinājumus darba uzlabošanai. Bija prieks redzēt, ka lielākā daļa respondentu bibliotekāro darbu novērtējuši pozitīvi un ne tikai grāmatu dēļ. Būtiski bija uzzināt, kādas aktivitātes cilvēki labprātāk apmeklētu, ko ņemsim vērā, lai pasākumu piedāvājums būtu vērsts uz iedzīvotāju dažādajām interesēm un vecuma grupām.



6. att. Lasītāju ieteiktie pasākumi Saulkrastu bibliotēkai

Diagrammā redzams, ka iedzīvotāji ir noiļgojušies pēc publiskajām lekcijām un radošajām darbnīcām, kā arī konkursiem un citiem pasākumiem, ko bibliotēka var piedāvāt saviem lasītājiem. Analizējot iesniegtās anketas, tiek ieteikts būt videi draudzīgākiem. Šāds ieteikums tika saņemts arī iepriekšējā gadā, taču daļēji šajā jomā jau esam savu darbu uzlabojuši, bet, protams, vēl ir iespējas turpmākai attīstībai. Turklāt uzlabosim informācijas par e-iespējām sniegšanu, ko mūsu apmeklētāji var izmantot, kas tagad ir jo īpaši aktuāli.

Būtiskākais uzlabojums, ko norādīja daudzi respondenti, – piekļuve pašai bibliotēkai. Esam jau apzinājuši, ka telpās nav iespējas iekļūt cilvēkiem ar kustību traucējumiem, māmiņām ar bērnu ratiem un senioriem. Bibliotēka ir svarīga sabiedriskā institūcija, kas sniedz piekļuvi visiem interesentiem. Arī pēc aptaujas datiem redzams, ka bibliotēkai būtu vairāk apmeklētāju, ja tiktu izvietotas pamanāmākas norādes un ceļš nevestu gar kafejnīcas

noliktavas telpām un publiskajām labierīcībām. Mēs esam par iedzīvotāju dinamisku iesaistīšanos un līdzdarbošanos bibliotēkas sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanā.

### **Bibliotēkas pieejamība un pakalpojumi personām ar īpašām vajadzībām**

Bibliotēkas infrastruktūra nav paredzēta personām ar īpašām vajadzībām. Bibliotēkas telpas izvietotas ēkas 2. stāvā, bibliotēkā nav pieejams lifts, nav tualetes cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Lasītājiem, kuri vecuma nespēka, invaliditātes vai cita iemesla dēļ nespēj uzkāpt 2. stāvā uz bibliotēku, darbinieki lasāmvielu nones lejā uz 1. stāvu.

### **Klusā lasītava**

Apmeklētāju ērtībām bibliotēkā ir pieejama Klusā lasītava, kur var netraucēti klusumā un mierā strādāt vai mācīties. Telpā var izvēlēties strādāt pie galda ar savu personīgo portatīvo datoru vai pie speciāli iekārtota stacionārā datora. Turklāt ir iespēja netraucēti lasīt grāmatu vai periodiku kādā no atpūtas krēsliem. Apmeklētājiem telpā tiek nodrošināts bezmaksas Wi-Fi pieslēgums.

### **Pakalpojumi un pasākumi atsevišķām lasītāju mērķgrupām vai interešu grupām**

Pārskata gadā datormācības senioriem „Viena klikšķa attālumā!” ir notikušas 15 reizes. Katras nodarbības ilgums ir 2 stundas. Grupu nodarbības tiek plānotas un notiek vienu reizi nedēļā. 2020. gada martā COVID-19 uzliesmojuma dēļ datormācību kursu nācās pārtraukt. Kursi tika atsākti 2020. gada septembrī, un neformālo mācību beigās katram grupas dalībniekam tika izsniegts apliecinājums. Pārskata periodā apliecinājumi par dalību nodarbībās tika izsniegti septiņiem dalībniekiem, kuri piedalījušies Saulkrastu novada bibliotēkas rīkotajās datormācībās. Nodarbības plānots turpināt arī 2021. gadā.

Gan bibliotēkas lasītavā, gan Abonementa nodaļā notika dažādas izstādes apmeklētājiem. Lasītavā bija iespējams apskatīt mākslas un novadpētniecības izstādes. Pārskata periodā pavisam tika organizētas astoņas mākslas ekspozīcijas, kurās piedalījās gan jau pieredzējuši, gan arī topošie mākslinieki no Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas, gan amatieri. Tika rīkotas septiņas izstādes par novadpētniecību, kurās iekļautas Saulkrastu novadam aktuālas tēmas, radot interesi par vēsturiski nozīmīgiem notikumiem. Bibliotēkas Abonementa nodaļā

apmeklētājiem tika rīkotas deviņas dažādas literatūru popularizējošas izstādes pieaugušo un bērnu auditorijai, kurā lasītājiem katru mēnesi tika izstādītas dažāda žanra grāmatas.

Saskaņā ar rādītājiem mākslas izstādes 2020. gadā apmeklēja 1057 cilvēki. Novadpētniecības izstādes apmeklēja 883 cilvēki. COVID-19 izplatības dēļ pēdējā novadpētniecības izstāde tika veidota virtuāli, un tās skatījums bijis lielākais no visām izstādēm – 277 apmeklējumi. Literatūru popularizējošās grāmatu izstādes apskatīja 1562 bibliotēkas apmeklētāji. Pārskata gadā izstādes tika rīkotas mazāk nekā iepriekš valstī noteikto ierobežojumu dēļ, tomēr tas nekādi nav mazinājis cilvēku interesi par tām. 2021. gadā plānots veidot vairāk virtuālās izstādes.

2020. gadā bibliotēkā tika ieviests jauns pasākums – Grāmatu klubiņš. Klubiņa tikšanās tika plānota reizi mēnesī, ko apmeklēja pieci grāmatu entuziasti. Konkrēto aktivitāti nācās atcelt valstī noteikto ārkārtas situācijas ierobežojumu dēļ. Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanos ir nolemts turpināt rīkot 2021. gadā tiešsaistē, platformā *Zoom*.

### **E-grāmatu bibliotēka**

Pārskata periodā bibliotēka aktīvi informēja sabiedrību par piedāvātajiem virtuālajiem pakalpojumiem ar informācijas tehnoloģijām, lai informācija sasniegtu adresātu, kā arī veicinot komunikāciju ar iesaistītajām pusēm. Tā kā bibliotēka aktīvi izmanto vairākus informācijas kanālus, arvien pieaug interese par 3td e-grāmatu bibliotēku. Līdz 2020 gada 31. decembrim Saulkrastu novada bibliotēka ir piešķirusi 168 lasītājiem autorizācijas datus, lai varētu viņi reģistrēties 3td e-grāmatu bibliotēkā. Lasītāji atzinīgi ir novērtējuši iespēju autorizācijas datus iegūt arī attālināti.

### **Uzziņu un informācijas darbs**

Uzziņas tiek sniegtas par visdažādākajām tēmām, bet salīdzinājumā ar citiem gadiem šogad sevišķi daudz konsultācijas tika sniegtas par drošiem, pieejamiem un legāliem tiešsaistes resursiem. Lasītājiem bija vēlme izzināt 3td e-grāmatu bibliotēku un tās piedāvātās iespējas: kā iegūt autorizācijas datus, kā autorizēties, cik ilgi var lasīt grāmatas, vai var lasīt vairākas grāmatas vienlaikus utt. Liela interese izrādīta arī par Pierīgas novadu bibliotēku kopkatalogu:

---

reģistrēšanos, meklēšanas iespējām, grāmatu rezervāciju un pagarināšanu. Pārskata gada jaunums ir attālināta bibliotēkas lietotāju reģistrācija.

### **Pašvaldības, valsts institūciju un nevalstisko organizāciju informācijas pieejamība**

Saulkrastu novada domes lēmumi bibliotēkā ir pieejami izdevumā „Saulkrastu Domes Ziņas”, kā arī pašvaldības tīmekļa vietnē. Bibliotēku darbinieki interesentiem palīdz meklēt arī citu institūciju dokumentus. Bibliotēka izsniedz ikvienam interesentam pašvaldības ikmēneša izdevumu „Saulkrastu Domes Ziņas”, kurā publicēta informācija par aktualitātēm novadā. Turklāt bibliotēkā nodrošina informāciju parSaulkrastu novadā rīkotajām iedzīvotāju aptaujām un citām sabiedriskajām aktivitātēm.

### **Krājuma komplektēšanas politika un organizācija**

Komplektēšana tiek veikta pēc 2019. gadā izstrādātās „Krājuma komplektēšanas un organizācijas koncepcijas 2019.–2021. gadam”, kas ir pieejama tiešsaistē [https://saulkrasti.lv/wp-content/uploads/2019/09/Bibliotekas\\_krajuma\\_koncepcija.pdf](https://saulkrasti.lv/wp-content/uploads/2019/09/Bibliotekas_krajuma_koncepcija.pdf).

Bibliotēka vadās arī pēc grāmatu popularitātes rādītājiem izdevniecību un grāmatu veikalutopos un lasītāju ieteikumiem un pieprasījumiem. Grāmatu iegādē prioritāte ir latviešu rakstnieku darbiem un bērnu literatūrai. Bibliotēku krājumi ir izvietoti pārskatāmi, sistematizēti, atbilstoši prasībām, taču joprojām jāuzlabo krājumu kvalitāte.

8. tabula

Krājuma komplektēšanas finansiālais nodrošinājums

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Pašvaldības finansējums krājuma komplektēšanai	9695	10631	10696

Saulkrastu novada pašvaldības 2020. gada publiskais pārskats

t.sk. grāmatām	7500	8437	8500
t.sk. bērnu grāmatām	2041	2081	2079
t.sk. periodiskajiem izdevumiem	2195	2194	2196
Finansējums krājumam 1 iedz. pagastā, pilsētā, reģionā	1,39	1,46	1,42
Finansējums krājuma komplektēšanai kopā	9695	10631	10696

Bibliotēka savu krājumu komplektēšanā izmanto pašvaldības piešķirto finansējumu, kas aizvadītajā gadā bija 10 696 eiro un ir nedaudz palielinājies (par 0,6%). Mazliet samazinājies bērnu grāmatām iztērētais finansējums, ne tikai naudas izteiksmē – arī grāmatu skaits ir par 12% mazāks. Izdevumu cenas pieaug, tādēļ iegādāto grāmatu skaits ir mazāks.

9. tabula

Saņemto izdevumu sadalījums pēc piegādes avotiem

Piegādātājs	Eksemplāri	Summa (EUR)
Lasītāju dāvinājumi	355	700,90
Latvijas Nacionālā bibliotēka	38	385,11
Zvaigzne ABC	86	467,55
Avots, AG	18	186,76
Latvijas Grāmata	527	6041,58
Salaspils novada bibliotēka	28	223,53

*Saulkrastu novada pašvaldības 2020. gada publiskais pārskats*

Jānis Roze, apgāds	18	247,14
Latvijas Nacionālais kultūras centrs	1	5,00
Virja LK	161	1556,54
<b>KOPĀ:</b>	<b>1232</b>	<b>9814,11</b>

2020. gadā Saulkrastu novada bibliotēkas krājums papildināts ar jauniem dāvinājumiem – vairāk nekā 355 grāmatām, tādēļ jau tradicionāli vēlamies pateikties visiem dāvinātājiem.

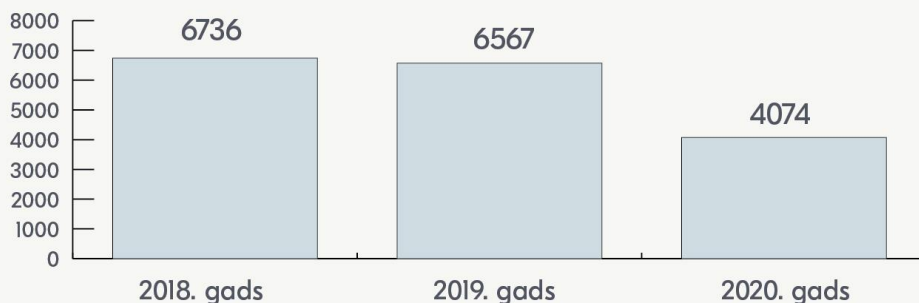
Ar valdības lēmumu pavasarī tika piešķirti 9,7 miljoni eiro no līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem kultūras un pasākumu nozares iestādēm, uzņēmējiem, radošajām personām un nevalstiskajām organizācijām, tajā skaitā vērtīgu grāmatu iepirkuma programmai publiskajām bibliotēkām un profesionālās pilnveides pasākumiem. Latvijas valdība 2020. gada 16. jūnijā pēc Kultūras ministrijas izstrādāta rīcības plāna lēma piešķirt finansējumu – 300 000 eiro no līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem LNB programmas „Vērtīgo grāmatu iepirkums publiskajām bibliotēkām īstenošanai.” Programmas īstenošanas laikā, 2020. gada novembrī, Saulkrastu novada bibliotēka saņēma vēl 38 jaunas grāmatas par kopējo summu 385,11 eiro.

Bibliotēka saka PALDIES saviem grāmatu un žurnālu dāvinātājiem. Lai mūs arī turpmāk vieno lasīšanas un dāvināšanas prieks!

### **Darbs ar bērniem un jauniešiem un vispārīgie rādītāji**

Bērnu apkalpošanas nodaļas galvenā auditorija ir Saulkrastu novada bērni un mācību iestāžu audzēkņi, kā arī tuvējos novados dzīvojošie bērni. Jāatzīmē, ka daļu bērnu auditorijas veido arī sezonālie lasītāji, kuri Saulkrastu novada bibliotēku apmeklē tikai vasaras mēnešos. Pavisam darbs Bērnu nodaļā bijis aktīvs, mainīgs un izaicinošs, piedāvājot bibliotēkas pakalpojumus gan klātienē, gan bezkontakta režīmā (attālināti). Lai bērni nezaudētu interesi par grāmatām un bibliotēku, lielākā daļa pasākumu notika klātienē, bet ārkārtas situācijā darbiniekiem vajadzēja būt radošiem un plānot pasākumu turpmāku virzību attālināti.

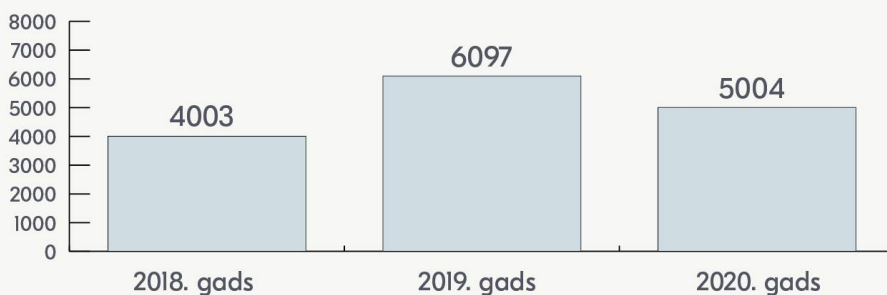
### Bērnu un jauniešu apmeklējums



7. att. Bērnu un jauniešu apmeklējuma rādītāji Saulkrastu bibliotēkā 2018.–2020. gadā

2018. un 2019. gadā pamatrādītāji vērtējami par stabiliem, ar prognozējamu svārstību amplitūdu. 2020. gadā redzama strauja lejupslīde. Cilvēki līdz 18 gadiem bibliotēku apmeklējuši daudz mazāk nekā iepriekš. Šīs būtiskās izmaiņas lielākoties ir COVID-19 izplatības ierobežojumu dēļ valstī 2020. gadā.

### Izniegums bērniem un jauniešiem



8. att. Saulkrastu bibliotēkas resursu izniegumu rādītāji bērniem un jauniešiem



Izsnieguma rādītājos pārskata periodā novērota lejupslīde, bet vispār, arī ierobežojumu laikā interese par lasīšanu bērnos tomēr palielinās. Lai gan šis perioda pārskats bijis ar daudziem izaicinājumiem, ievērojot sanitārās un citas prasības, bibliotēkā novērots, ka ar katru gadu arvien vairāk vecāki kopā ar bērniem apmeklē bibliotēku un izmanto tās telpas, lai mierīgi pavadītu laiku, lasot grāmatas, žurnālus un spēlējot spēles. Interese palielinājusies, pateicoties bibliotēkas aktīvajai darbībai un iesaistei lasīšanas veicināšanas programmās, projektos, kā arī sociālajos tīklos, uzrunājot visas vecuma grupas.

#### **Novadpētniecības darba virzieni un pakalpojumi, pārskata perioda prioritātes:**

- laikraksta „Saulkrastu Stars” digitalizēšana (1955–1956);
- bibliogrāfisko aprakstu izveide BIS ALISE datubāzē „Novads”;
- novadpētniecības materiālu atlase, sistematizēšana un sakārtošana;
- satura veidošana tematiskajām mapēm;
- novadpētniecības krājumu papildināšana;
- novadpētniecības krājuma popularizēšana izstādēs un pasākumos, arī virtuāli;
- uzziņu sniegšana interesentiem.

#### **Bibliotēkas tēla veidošana, publicitāte, sabiedrības informēšana par bibliotēkas funkcijām, pakalpojumiem**

Šajā pārskata periodā Saulkrastu bibliotēkā tika rīkoti dažādi publiskie pasākumi, izstādes, konkursi, radošās darbnīcās, bibliotekārās stundas, ekskursijas un pat Grāmatu klubiņš, aptverot visas vecuma grupas. Par gaidāmajiem jaunumiem un notiekošajām aktivitātēm bibliotēkā iedzīvotāji tika informēti laikrakstā „Saulkrastu Domes Ziņas”, sociālajos tīklos un afišās. Katru mēnesi laikrakstā publicēta informācija par lielākajiem un nozīmīgākajiem pasākumiem. Afišas izvietotas gan bibliotēkā, gan citās pašvaldības iestādēs, aktuālā informācija – publicēta sociālajos medijos: *Facebook*, *Twitter* un *Instagram*, kā arī bibliotēkas mājaslapā. Bibliotēkā ir pieejami informatīvi bukleti, kuros tiek ietverta informācija par tās darbību un piedāvātajiem pakalpojumiem. Bibliotēka un Saulkrastu novada domes sabiedrisko attiecību speciāliste regulāri sadarbojas bibliotēkas publicitātes un tēla veidošanā.

## **Bibliotēkas informācija tīmeklī**

Par bibliotēkā piedāvātajiem pakalpojumiem, pasākumiem, izstādēm un citām aktivitātēm iedzīvotāji ikreiz tika informēti Saulkrastu novada bibliotēkas mājaslapā *saulkrastubiblioteka.lv* un Saulkrastu novada domes vietnē *www.saulkrasti.lv*. Aktuālā informācija tika publicēta bibliotēkas sociālajos tīklos:

- *Twitter* kontā [https://twitter.com/SNB\\_lv](https://twitter.com/SNB_lv);
- *Facebook* kontā <https://www.facebook.com/saukrastubiblioteka>;
- *Instagram* kontā <https://www.instagram.com/saukrastubiblioteka/>;
- *Youtube* kontā <https://www.youtube.com/channel/UCieEPAeOKW75iQMnK3IMF7Q/videos>.

Digitālie novadpētniecības materiāli ir pieejami emuārā <https://saulkrastubiblioteka.blogspot.com>.

## **2.2. Izglītība**

### **Pirmsskolas izglītības iestāde (PII) „Rūķītis”**

No 2020. gada 1. septembra tika atvērtas 14 grupas:

1. 3 grupas bērniem no 1,5 līdz 3 gadiem.
2. 5 grupas 4 gadus veciem bērniem.
3. 6 grupas bērniem no 5 līdz 6 gadiem.

Kopējais uzņemto bērnu skaits bija 250. Iestādē strādā 28 pirmsskolas skolotāji, 2 mūzikas pedagoģes, sporta skolotāja, 2 logopēdes, speciālais pedagogs, metodiķe, asistents personai ar invaliditāti, aukle, psihologs un 15 pirmsskolas skolotāju palīgi, kā arī atbalsta personāls.

### **Prioritārais mācību un audzināšanas darba plāns 2020./2021. m.g.**

#### **1. Turpināt kompetenču pieejā balstītu mācību satura apgūšanu:**

- 1.1. Grupu vides iekārtošanu atbilstoši darbībai centros – grupā jābūt vismaz 2 mācību jomu sagatavotiem darbības centriem atbilstoši tēmai;
- 1.2. Skolotāju un palīgu mācības;
- 1.3. Pieredzes apmaiņas „Kolēģis kolēģim” atklāto nodarbību organizēšanu;

1.4. „Dabas klases” izveidi un materiāli tehniskās bāzes veidošanu āra nojumēs;

1.5. Organizēt mācību procesu, par prioritāti izvirzot latviešu valodas jomas apguvi, lai veicinātu bērnu runas attīstību, kā arī lasīt un rakstīt apguves prasmju uzlabošanu (projekti, tēmas realizēšana, skolotāju pieredzes apmaiņa metodiskajās sapulcēs, metodisko materiālu un mācību līdzekļu izpēte un papildināšana, cieša sadarbība ar iestādes logopēdiem).

## **2. Iestādes un ģimenes sadarbība labsajūtas veicināšanā un personības attīstībā:**

2.1. Organizēt BTA grupas sanāksmes katru otro mēneša ceturtdienu;

2.2. Veikt „Bērnu labsajūtas mērījumus” sociālpsiholoģisku problēmu identificēšanai un risināšanai;

2.3. Organizēt skolotāju tikšanos ar vecākiem, vismaz vienu reizi mācību gada laikā, lai pārrunātu bērna personības izaugsmi un labsajūtu, kā arī prasmju un iemaņu apguvi.

Būtiska kvalitātes un profesionalitātes sastāvdaļa ir nepārtraukta skolotāju teorētisko un praktisko zināšanu papildināšana, tāpēc visu gadu tiek apmeklēti kursi. Ir veiksmīga sadarbība ar Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldi (PIKSP).

Augstāko izglītību pirmsskolas pedagogijā šajā gadā iegūst 4 pirmsskolas skolotājas: 3 pedagoģes studijas šogad ir beigušas, iegūstot 1. līmeņa augstāko izglītību pirmsskolas skolotāja specialitātē.

Ir izveidojusies un tiek turpināta cieša sadarbība ar Saulkrastu bibliotēku. Iestādes bērnu grupiņas piedalās Pūčulēnu skolā un Bērnu žūrijā, novērtējot jaunākās bērnu grāmatas.

Iestādē izveidojusies lieliska tradīcija – iestudēt darbinieku teātra izrādes, ar ko dažādos svētkos tiek priecēti PII bērni.

Iestādē ir vecāku padome, ar ko PII „Rūķītis” veiksmīgi sadarbojas – padomei tiek sniegta informācija par plānoto un notiekošo PII.

PII ir radusi jaunu pieeju svētku rīkošanai, piedāvājot svinēt tos ārpus telpām, iestādes pagalmā. Svarīgs ir bērnu prieks līdzdarboties organizētajās aktivitātēs, kā arī dažādi pārsteiguma momenti.

## **Saulkrastu vidusskola**

2020./2021. m.g. Saulkrastu vidusskolā nodarbināts 51 pedagogs. Pedagoģisko darbinieku amatu sadalījums ir šāds: 9 sākumizglītības skolotāji, 23 pamatizglītības skolotāji, 11 vidējās izglītības skolotāji, 2 speciālie pedagogi, 1 pedagoga palīgs, 1 sociālais pedagogs, 1 bibliotekārs, 2 pagarinātas dienas grupas skolotāji, 1 interešu izglītības skolotājs.

Saulkrastu vidusskolā 32 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 3 pedagogi iegūst augstāko pedagoģisko izglītību, 16 pedagogiem ir maģistra grāds. Iegūtās kvalitātes pakāpes:

- 2. pakāpe – 2 pedagogiem;
- 3. pakāpe – 11 pedagogiem.

### **Skolēnu skaita izmaiņas:**

- 2018./2019. m.g. – 381;
- 2019./2020. m.g. – 392;
- 2020./2021. m.g. – 413.

### **Saulkrastu vidusskolā tiek īstenotas piecas izglītības programmas:**

1. Pamatizglītības programma (kods 21011111);
2. Vispārējās vidējās izglītības programma (kods 31011011 un 31016011);
3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611);
4. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811);
5. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911).

---

2020./2021. m.g. 4 pedagogi kā pedagoga palīgi iesaistīti projekta Nr. 8.3.2.2/16/I/001 „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” īstenošanā. Projektā tiek finansēts mācību saturs multidisciplinārajā, STEM un vides jomā.

Skolā tiek īstenotas 32 interešu izglītības programmas (pulciņi), kuros piedalās 15 pedagogi un 575 izglītojamie.

2020./2021. m.g. skolā tiek realizēti šādi interešu izglītības pulciņi: 1.–4. klašu glezniecības pulciņš, 1.–4. klašu vides dizaina pulciņš, 1.a klases ritmikas pulciņš, 1.a klases sporta spēļu pulciņš, 1.b un 1.c klases sporta spēļu pulciņš, 1.b un 1.c klašu ritmikas pulciņš, 1. klašu koris, 10.–11. klašu tautas deju pulciņš, 2.–4. klašu ansamblis, 2.–4. klašu koris, 2.a klases peldēšana Eiropas Sociālā fonda (ESF) projektā, 2.a un 2.b klašu tautas deju pulciņš, 2.b klases peldēšana ESF projektā, 3.a klases džudo nodarbības LOK „Sporto visa klase”, 3.a klases sporta pulciņš LOK „Sporto visa klase”, 3.a un 3.b klašu tautas deju pulciņš, 3.a un 3.b klašu vides projektu pulciņš, 3.b klases džudo nodarbības LOK „Sporto visa klase”, 3.b klases sporta pulciņš LOK „Sporto visa klase”, 4.–5. klašu tautas deju pulciņš, 5.–11. klašu franču valodas pulciņš, 5.–11. klašu projektu vadības pulciņš, 5.–11. klašu skatuves runas un improvizācijas pulciņš, 5.–11. klašu uzņēmējdarbības pulciņš, 5.–9. klašu kokapstrādes pulciņš, 5.–9. klašu koris, 5.a klases sporta pulciņš LOK „Sporto visa klase”, 6.–9. klašu tautas deju pulciņš, 6.b klases sporta pulciņš LOK „Sporto visa klase”, 7.–11. klašu floristikas pulciņš, 8.–11. klašu ķīmijas pulciņš, 9.–11. klašu ansamblis.

2020. gadā skola turpina ESF „Erasmus+” skolu stratēģiskās partnerības projektu „STEM for Innovation”, „Nordplus” projektu.

Saulkrastu vidusskola 2020./2021. m.g. atkārtoti ieguva *eTwinning* skolas statusu. Piešķirot šo statusu skolai, *eTwinning* atzīst un novērtē ne tikai individuālu *eTwinning* dalībnieka iesaisti un ieguldījumu, bet arī visu skolu, kurā skolotāju un vadības komandas strādā kopā.

2020./2021. m.g. Saulkrastu vidusskola var lepoties ar godalgotām vietām mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos:

1. vieta Pierīgas skolu matemātikas 71. olimpiādes 2. posmā 9. klasē.
1. vieta Pierīgas skolu latviešu valodas un literatūras 47. olimpiādes 2. posmā 9. klasē.

3. 2. vieta Pierīgas skolu ekonomikas 22. olimpiādes 2. posmā 11. klasē.
4. 2. vieta Pierīgas skolu fizikas 71. olimpiādes 2. posmā 9. klasē.
5. 2. vieta Pierīgas skolu bioloģijas 43. olimpiādes 2. posmā 9. klasē.
6. 2. vieta Pierīgas skolu matemātikas 71. olimpiādes 2. posmā 9. klasē.
7. 3. vieta Pierīgas skolu ķīmijas 62. olimpiādes 2. posmā 10. klasē.
8. 3. vieta Pierīgas skolu ekonomikas 22. olimpiādes 2. posmā 11. klasē.
9. 3. vieta Pierīgas skolu Eiropas Savienības Dabaszinātņu olimpiādes 2. posmā 9. klasē.
10. Atzinība Pierīgas skolu matemātikas 71. olimpiādes 2. posmā 11. klasē.
11. Atzinība Pierīgas skolu latviešu valodas un literatūras 47. olimpiādes 2. posmā 8. klasē.
12. Atzinība Pierīgas skolu ķīmijas 62. olimpiādes 2. posmā 9. klasē.
13. Atzinības olimpiādēs „Tik vai... Cik?” matemātikas sacensībās 4. klašu skolēniem.
14. Dalība Valsts bioloģijas olimpiādē 9. klasē.
15. Dalība Valsts latviešu valodas un literatūras olimpiādē 9. klasē.

Saulkrastu vidusskola organizē un piedāvā tradicionālos un karjeras pasākumus. Šo pasākumu norisē pārmaiņas ieviesa attālinātais mācību process – tikšanās ar dažādu jomu pārstāvjiem notika tiešsaistē. Kā arī tika piedāvātas daudz un dažādas interaktīvas tiešsaistes nodarbības dažādos projektos.

### **Zvejniekiema vidusskola**

Zvejniekiema vidusskola īsteno 3 izglītības programmas:

1. Pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111, licences Nr. V-3630), ko apgūst 20 izglītojamie.
2. Pamatizglītības (1.–9. klase) programmu (kods 21011111, licences Nr. V-3630), ko apgūst 243 izglītojamie;
3. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu (kods 31011011, licences Nr. 1491), ko apgūst 34 izglītojamie.

Fakultatīvajās nodarbībās 2. klases izglītojamajiem tiek piedāvāts apgūt informātiku, bet 2.–6. klasei – LOK atbalstītajā projektā „Sporto visa klase” papildus mācību plānā noteiktajam tiek piedāvātas 3 mācību stundas sportā, lai popularizētu veselīgu dzīvesveidu.

---

1.–4. klases skolēniem ir iespēja piedalīties pagarinātās dienas grupu nodarbībās. Pagarinātās dienas grupu nodarbības apmeklē 78 skolēni. Nodarbību laikā skolēniem tiek sniegta palīdzība mājas darbu izpildē, viņi dodas pastaigās, gatavojas konkursiem.

Par mācīšanas kvalitāti skolā ir atbildīgi 32 pedagogi, no tiem 9 ir maģistra grāds. Visiem skolotājiem ir nepieciešamā augstākā izglītība un profesionālā kvalifikācija.

Viens pedagogs vada Pierīgas novadu skolu latviešu valodas un literatūras skolotāju metodisko apvienību, viens piedalās 12. klases centralizēto eksāmenu darbu vērtēšanā valstī, skolas direktors darbojas Pierīgas direktoru konsultatīvajā padomē, pedagogi vada augstskolu studentu pedagoģiskās prakses sākumskolā.

10. tabula

Zvejniekciema vidusskolas pedagogu kvalifikācija

Pedagogu izglītība	
Augstākā pedagoģiskā izglītība	32 (100%)
Maģistri	9 (28%)

Mācīšanas metodes un mācību darba organizācija ir vērstas uz skolēnu zināšanu un prasmju attīstīšanu, ko rāda Zvejniekciema vidusskolas izglītojamo sasniegtie rezultāti ikdienā, valsts pārbaudes darbos, olimpiādēs un konkursos.

#### **Godalgotās vietas mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos 2019./2020. m.g:**

- 1. vieta Krievu valodas (svešvalodas) 23. valsts olimpiādē;
- 1. vieta 9.–12. klašu komandai Dzimtās valodas dienai veltītajā konkursā;
- 1. vieta Liepājas Universitātes E. Ģinguļa matemātikas olimpiādē individuālā grupā;
- 1. vieta 8.–9. klašu komandai Liepājas Universitātes E. Ģinguļa matemātikas olimpiādē;
- 1. vieta Pierīgas novadu skolu krievu valodas olimpiādē;
- 2. vieta Pierīgas novadu skolu 12. klašu latviešu valodas un literatūras olimpiādē;
- 2. vieta Pierīgas novadu skolu latviešu valodas un literatūras olimpiādē;

- 2. vieta Pierīgas novadu skolu fizikas olimpiādē;
- 3. vieta Pierīgas novadu skolu matemātikas olimpiādē;
- 3. vieta Pierīgas novadu skolu ķīmijas olimpiādē;
- 3. vieta Pierīgas novadu skolu matemātikas olimpiādē;
- 3. vieta Pierīgas novadu skolu krievu valodas olimpiādē;
- 3. vieta Pierīgas novadu skolu vēstures olimpiādē;
- 4. vieta Latvijā Starptautiskā matemātikas konkursā „Ķengurs 2020”;
- II pakāpe Latvijas skolēnu 44. zinātniskās pētniecības darbu konferencē valsts posmā;
- II pakāpe Latvijas skolēnu 44. zinātniskās pētniecības darbu konferencē Rīgas reģionā;
- III pakāpe Latvijas skolēnu 44. zinātniskās pētniecības darbu konferencē Rīgas reģionā;
- Atzinība Pierīgas novadu skolu matemātikas olimpiādē;
- Atzinība un veicināšanas balva Rūdolfā Blaumaņa literārās prēmijas 15. konkursā;

2019./2020. m.g. Zvejniekiema vidusskolas absolventu rezultāti centralizētajos eksāmenos bija augsti, tādēļ Zvejniekiema vidusskola ir iekļauta Draudzīgā aicinājuma fonda Skolu reitinga 2020. gadā apbalvošanai nominēto mācību iestāžu skaitā.

Draudzīgā aicinājuma fonda Skolu reitingam šogad bija 10 gadu jubileja, tādēļ izveidots apbalvoto skolu kopsavilkums, kurā apkopota informācija par šajā laikā apbalvotajām mācību iestādēm tādās nominācijās kā „Izaugsme”, „Kopvērtējums” un mācību priekšmeti, kuros vidusskolas beidzēji kārtoti centralizētos eksāmenus. Zvejniekiema vidusskola apbalvoto skolu kopvērtējumā ir 33. vietā no visām 194 apkopojumā iekļautajām izglītības iestādēm. Augsto novērtējumu un balvu – trīs „Mazās pūces” skola ieguvusi ar 1. vietu vēsturē 2015. un 2018. gadā. Šajā gadā arī apbalvojums nominācijā „Izaugsme vēsturē”, bet 2014. gadā kopvērtējumā skola ieguvusi 6. vietu lauku vidusskolu grupā.

Par augstiem sasniegumiem mācību darbā trijiem izglītojamajiem ir piešķirtas Saulkrastu novada stipendijas.

Skolā strādā atbalsta personāls: sociālais pedagogs, psihologs, logopēds un karjeras konsultants. Atbalsta personāla sekmīgai darbībai skolā ir izveidota atbalsta personāla konsultatīvā grupa, kuras galvenie darbības virzieni ir:

- 1) Atbalsta sniegšana individuāli;
- 2) Izglītojošais darbs klasēs pēc konkrēta klašu audzinātāju pieprasījuma;



- 3) Preventīvais darbs klasēs;
- 4) Pedagogu un skolēnu vecāku konsultēšana;
- 5) Atbalsts skolēniem karjeras plānošanas jomā.

Mācībām skolā ir izveidoti mūsdienīgi aprīkoti mācību kabineti un bibliotēka, iegādātas jaunas mācību grāmatas, uzziņu literatūra un daiļliteratūra, kā arī sagatavots pārskatāms un ērti izmantojams „Elektronisko resursu ceļvedis”.

Skolēniem ir iespēja darboties Skolas ekopadomē un Jauniešu domē.

Lielu ieguldījumu audzēkņu personības veidošanā un radošo spēju attīstībā sniedz viņu iesaistīšanās interešu izglītības programmās.

11. tabula

Interešu izglītība Zvejniekiema vidusskolā

Programmas nosaukums	Apakšprogrammas nosaukums	Pulciņa nosaukums	Skolēnu skaits
1.1. Mūzika	Kori: 2.–4. klase 5.–9. klase Vokālais ansamblis	2.–4. klašu koris; 5.–9. klašu koris; 9.–11. klašu vokālais ansamblis <b>Kopā:</b>	29 skolēni 21 skolēni 6 skolēni <b>56 skolēni</b>
1.2. Vizuālā un lietišķā māksla	Zīmēšana un grafika  Tradicionālie un netradicionālie rokdarbi Kokapstrāde	Glezniecības un grafikas pulciņš Rokdarbu pulciņš „Adatiņa”  Kokapstrādes pulciņš <b>Kopā</b>	27 skolēni 50 skolēni  34 skolēni <b>111 skolēni</b>
1.3. Teātra māksla	Teātra sports	Teātra un drāmas pulciņš	32 skolēni
1.4. Folkloras	Folkloras kopa	Folkloras kopa	12 skolēni
2. Sporta izglītības programma	Volejbols	Volejbola pulciņi	77 skolēni
4. Vides izglītības programma	Vides izglītība	Vides izglītības pulciņš	10 skolēni
5. Tautisko deju programma	Tautiskās dejas	Tautas deju kolektīvs „Murdiņš” (1.–6. klase)	69 skolēni
<b>Kopā:</b>			<b>367 skolēni</b>

Izglītības iestāde piedalās programmās un projektos: „Skolas piens”, „Skolas auglis”, „Junior Achievement Latvija”, LOK projektā „Sporto visa klase”, LNB Lasīšanas veicināšanas programmā

„Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija” , „Ekoskolu programmā”, programmā „Zaļā josta”, „Mammadaba”, Latvijas simtgades iniciatīvā „Skolas soma” un Eiropas Sociālā fonda projektos: Nr. 8.3.5.0/16/l/001 „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, Nr. 8.3.2.2/16/l/001 „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”.

## **Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skola (VJMMS)**

### **Skolas darbības veids, izglītības programmas, struktūrvienības**

Skolu 1968. gadā dibinājusi Saulkrastu pašvaldība, tās pirmais nosaukums – Zvejniekciema Bērnu mūzikas skola. 1995. gadā skolā darbu uzsāka darbu Mākslas nodaļa, un kopš 1997. gada skolas nosaukums ir Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skola (VJMMS).

Skola strādā LR Kultūras ministrijas (KM) Latvijas Nacionālā kultūras centra pārraudzībā. Darbībā tiek ievērotas arī Izglītības un zinātnes ministrijas norādes un ieteikumi izglītojošajā un pedagoģiskajā darbā.

Skolā ir iespēja apgūt:

1. Profesionālās ievirzes izglītības programmu mākslā (kods 20V 21100 1).

Programmā apgūst:

- zīmēšanu;
- gleznošanu;
- kompozīciju, tajā skaitā dizaina pamatus;
- veidošanu, ieskaitot keramiku;
- darbu materiālā, arī grafiku (dobspiedi, linogriezumu, kaligrāfiju u.c.), tekstila pamatus (aušanu, zīda apgleznošanu, filcēšanu);
- mākslas valodas pamatus;
- plenēra un muzeju praksi.

2. Profesionālas ievirzes mūzikas izglītības programmas 11 specialitātēs (kods 20V):

2.1. Klavierspēlē (kods 20V 21201 1);

2.2. Akordeona spēlē (kods 20V 21201 1);

- 2.3. Vijoļes spēlē (kods 20V 21202 1);
- 2.4. Kokles spēlē (kods 20V 21202 1);
- 2.5. Saksofona spēlē (kods 20V 21203 1);
- 2.6. Klarnetes spēlē (kods 20V 21203 1);
- 2.7. Eifonija spēlē (kods 20V 21203 1);
- 2.8. Flautas spēlē (kods 20V 21203 1);
- 2.9. Sitaminstrumentu spēlē (kods 20V 21204 1);
- 2.10. Kora klasē (kods 20V 21206 1);
- 2.11. Ģitāras spēlē (kods 20V 21202 1).

Mūzikas programmās apgūst:

- specialitātes instrumenta spēli;
- vispārējo klavierspēli;
- mūzikas teorijas priekšmetus – solfedžo un mūzikas literatūru;
- kolektīvo muzicēšanu – ansambļu spēli.

Visas izglītības programmas ir licencētas. Skola 2016. gadā saņēmusi akreditāciju 6 gadiem – līdz 2022. gada maijam. 2022. gadā skola tiks gatavota nākamajai akreditācijai.

Kvalitatīvākam metodiskajam un mācību darbam strādā astoņas nodaļas, tajā skaitā apvienoto instrumentu nodaļas:

1. Pūšaminstrumentu un sitaminstrumentu nodaļa (darbības vietas Zvejniekiemā, Saulkrastos).
  2. Pianistu nodaļa (darbības vieta Zvejniekiemā un Saulkrastos).
  3. Stīgu instrumentu nodaļa (darbības vietas Zvejniekiemā un Saulkrastos).
  4. Mūzikas teorijas nodaļa (darbības vietas Zvejniekiemā un Saulkrastos).
-

5. Vokālās mūzikas (kora) nodaļa (darbības vieta Zvejniekiemā).

6. Vizuāli plastiskās mākslas nodaļas (1.–2. kurss un 3.–7. kurss, darbības vieta Zvejniekiemā un Saulkrastos).

Visās mācību programmās tiek izmantots atbilstošs, kvalitatīvs metodiskais materiāls, kas 2020. gadā papildināts gan ar Latvijas un ārzemju mākslas, dizaina un arhitektūras periodiku, gan metodiskajiem un mācību līdzekļiem (tajā skaitā periodiku) mūzikā.

Joprojām aktuāls ir kvalitatīvākām mācībām atbilstošs, mūsdienīgs telpu nodrošinājums Saulkrastos mūzikas un mākslas izglītībai. Pašreizējās telpās ir problemātiski nodrošināt nepieciešamo platību audzēkņu nodarbībām, kā arī normatīvajiem aktiem atbilstošu gaismu un ventilāciju.

Visās skolas darbības vietās papildināts materiāltehniskais nodrošinājums (instrumenti, mācību aprīkojums mūzikas un mākslas specialitātēs). Kad liela daļa mācību notikusi attālināti, pedagogi izstrādājuši jaunus metodiskos materiālus attālinātajam darbam, izveidoti digitālo materiālu krājumi, video un audio ierakstu bibliotēka. Plaši apgūta attālināto mācību prakse, vispārīgās IT prasmes.

Skolā 2020. gadā darbojas Pedagoģiskā padome, Skolas padome un arodorganizācija (LR Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrībā (LIZDA)).

Skolu uztur tās dibinātājs – Saulkrastu novada pašvaldība. Saskaņā ar VJMMS, Saulkrastu novada domes un KM trīspusējo līgumu finansējumu pedagogu darba apmaksai skola saņem no valsts: 2020. gadā tas bija 156 015,00 eiro. Valsts nepietiekamā finansējuma dēļ akreditētajām pilna laika mācību programmām 20V skolas pedagogu darba apmaksu 2020. gadā daļēji sedza arī Saulkrastu novada pašvaldība.

Finansējumu direktora (1 slodze), direktora vietnieka (1 slodze), 2 bibliotekāru (mūzikas un mākslas izglītībā, kopā 0,5 slodze) un tehnisko darbinieku – lietvedes (1 slodze), remontstrādnieka (1 slodze, līdz 01.04.2020.), sētnieka (1 slodze), apkopēja (1 slodze), kurinātāja (1 slodze, sezonas darbs) algām VJMMS saņem no Saulkrastu novada pašvaldības.

Audzēkņu vecāki skolas mācību darba, darba kvalitātes un mācību vides attīstībā piedalās ar līdzfinansējumu (2020. gadā – 17 eiro mēnesī) vienam audzēknim vienā izglītības programmā. Sagatavošanas klases (kurša) mācību līdzfinansējums ir diferencēts – tiek uzskaitīts audzēkņu stundu apmeklējums. Līdzfinansējuma apmēru apstiprinājusi Saulkrastu novada dome SN „Par līdzfinansējumu samaksas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmu ieguvei Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolā”. SN tiek paredzēti mācību līdzfinansējuma atvieglojumi daudzbērnu ģimenēm, maznodrošinātām un trūcīgām personām (netiek piemēroti sagatavošanas klasei, kā arī izglītības programmu 20V audzēkņiem, kuri nav deklarēti Saulkrastu novadā vai nemācās Saulkrastu novada vispārizglītošajās skolās). 2020. gada aprīlī un maijā, kad notika attālinātās mācības, ar Saulkrastu novada domes deputātu lēmumu visi audzēkņi no mācību līdzfinansējuma tika atbrīvoti.

Turpmāko skolas darbību var ietekmēt valsts finansējuma samazinājums, kas nozīmētu, ka akreditēto mācību programmu izpilde par valsts līdzekļiem netiks nodrošināta.

## **Bibliotēka**

Skolā darbojas bibliotēka, kas 2011. gadā reģistrēta LR Bibliotēku reģistrā.

Zvejniekiemā, Ostas ielā 15 ir pieejama Mūzikas bibliotēka (nošu materiāls, CD, DVD ieraksti, mūzikas periodika), bet Atpūtas ielā 1B Mākslas nodaļas telpās darbojas Mākslas bibliotēka (interneta pieeja, grāmatas, CD, mākslas, dizaina, arhitektūras periodika).

Daļa mākslas bibliotēkas krājumu atrodas arī Saulkrastos, Raiņa ielā 8 Saulkrastu Mākslas nodaļas telpās, kur ir arī mākslas, dizaina periodika un internets.

Ar VKKF un KM atbalstu VJMMS bez atlīdzības saņem specializētos periodiskos izdevumus: žurnālus „Studija”, „Rīgas Laiks”, „Teātra Vēstnesis” u.c.

2020. gadā papildināti mūzikas un mākslas bibliotēku krājumi, iegādāts nošu materiāls, pasūtīts mūzikas izglītības specializētais periodiskais izdevums „Partita”, žurnāli „Mūzikas Saule”, „Latvijas Architektūra”, „Deko”, „Rokdarbi”, kā arī vairāki ārzemju mākslas, dizaina, dažādu kreatīvu praktisko darbu periodikas izdevumi.

**Galvenie notikumi skolas darbā, audzēkņu sasniegumi, konkursi, sarīkojumi 2020. gadā**

Daļa mūzikas instrumentu un mākslas izglītības aprīkojuma tiek iegādāti par Valsts kultūrkapitāla fonda (VKKF) līdzekļiem – no projektu finansējuma. 2020. gadā VKKF sagatavoti un iesniegti divi projekti: „Vibrofona iegāde VJMMS sitaminstrumentu klasei” un „Jauns aprīkojums zīmēšanas un grafikas klasei VJMMS” par kopējo summu 4 300,00 eiro, kas ir būtisks finansiāls atbalsts. Projektu realizēšana sniegusi papildiespējas audzēkņiem un palielinājusi izglītības kapacitāti.

28 pedagogi un darbinieki, skolas administrācija (direktore, direktores vietniece) paaugstinājusi profesionālo kvalifikāciju, pavisam iesaistoties 19 dažādos profesionālās tālākizglītības, kvalifikācijas kursos un semināros: „Audzināšanas darba īstenošana, izglītojamo sevis izzināšana un pašattīstības sekmēšana”, „Personas pamatvērtību izkopšanas process”, „Izstāžu kuratora darba prakse un pieejas”, „Pedagogu darba samaksas noteikšanas tiesiskie aspekti, problemātika”, „Labvēlīgas psiholoģiskās vides veidošana attālināto mācību laikā”, „Uz mācīšanos virzīta efektīva mācību stunda”, „Mūsdienu mācību procesa īstenošana izglītojamiem”, „Dizains un tehnoloģijas”, „Inovatīvas mācību metodes solfedžo un mūzikas literatūras apguvē”, „Aplikatūras izvēles nozīme skaņdarba veiksmīgā iestudējumā”, „Kamermuzicēšanas tradīciju pilnveide”, „Kultūras izpratne”, „Meistarklase jaunajiem pianistiem”, „Mācīšanas un mācīšanās prasmju izkopšana kvalitatīvas pūtēju orķestra darbības veicināšanā”, „Elektronisko iepirkumu process valsts un pašvaldības iestādēs” u.c. Lielākā daļa profesionālās pilnveides kursu apgūta attālināti.

Kopējā epidemioloģiskā situācija valstī 2020. gadā būtiski ierobežojusi klātienē iespējas rīkot dažādas meistarklases, tikšanās, izstādes un koncertus – būtiskus skolas izglītības un kultūras dzīves notikumus.

Līdztekus tiešajam mācību darbam atsevišķi audzēkņi pedagogu vadībā sagatavo programmas, darbus un piedalās dažādos Latvijas un starptautiskos mūzikas un mākslas konkursos un festivālos. Pandēmijas laikā daudzi konkursi, kuros bija pieteikta dalība, tikuši atlikti vai pārcelti uz citiem gadiem, arī attālinātā darba apstākļi mazāk piemēroti konkursu darbu izstrādei, skaņdarbu kvalitatīvai sagatavošanai, tāpēc audzēkņi piedalījušies mazāk konkursos nekā citos gados.

Mākslas nodaļas audzēkņi piedalījušies trīs nacionālajos un divos starptautiskajos konkursos:

1. 02.2020. Dalība Ādažu MMS rīkotajā 2. Vizuālās mākslas konkursā „Gaujas mozaīka Ādažos”.

2. 02.–03.2020. Dalība III Starptautiskajā vizuālās mākslas konkursā „Ģederta Eliasa mīklu minot”.
3. 02.–04.2020. Dalība Mārupes Mūzikas un mākslas skolas organizētajā 2. Starptautiskajā mākslas skolu audzēkņu šķiedrmākslas konkursā „Skaņu plate”.
4. 06.–09.2020. Dalība „Latvijas dzelzceļa” (LDZ) bērnu mākslas konkursā. Audzēknes darbs publicēts LDZ 2021. gada kalendārā.
5. 09.–10.2020. Dalība konkursā „Saulkrastu pašvaldības Policijas talismans”.

Mūzikas nodaļu audzēkņi piedalījušies četros nacionālajos un vienā starptautiskajā konkursā:

1. 01.2020. Dalība XXV Latvijas mūzikas skolu pūšaminstrumentu izpildītāju konkursā.
2. 02.2020. Dalība BJC „Laimīte” konkursā „No baroka līdz rokam”.
3. 03.2020. Dalība Juglas Mūzikas skolas VI jauno pianistu festivālā-konkursā „Debija 2020”.
4. 03.2020. Audzēkņu dalība Iecavas Mūzikas skolas organizētajā Solfedžo un mūzikas teorijas konkursā.
5. 04.2020. Dalība I Starptautiskajā Oskara Stroka jauno pianistu konkursā Daugavpilī.

Par izciliem sasniegumiem konkursos un mācību darbā 2020. gadā apbalvojumus no Saulkrastu novada domes saņēmuši: Laura Sofija Bērziņa, skolotāja Tamāra Āriņa un Līga Grava, skolotāja Lilita Rihtere.

Klātienē 2020. gada janvārī, februārī, martā, jūnijā, septembrī (mēnešos, kad epidemioloģiskā situācija atļāva) notikuši 13 dažādi sarīkojumi un pasākumi audzēkņiem:

1. 01.2020. Flautista V. Strautiņa piemiņas koncerta apmeklējums Rīgā, Latvijas Nacionālajā bibliotēkā.
  2. 01.2020. Koncertlekcijas „Dāsnumātika” apmeklējums Latvijas Nacionālajā bibliotēkā.
  3. 01.2020. Latvijas Mūzikas akadēmijas LOW BRASS dienas, meistarklašu, koncertu apmeklējums.
-

4. 03.2020. Jāzepa Mediņa Mūzikas vidusskolas klavieru, flautas un vijoles klases audzēkņu koncerts Zvejniekiemā, VJMMS telpās.
5. 04.2020. Koncertlekcijas „LeNeSons un Mocarta opera” apmeklējums.
6. 06.2020. 2020. gada mākslas izglītības diplomandu darbu izstāde Kultūras namā „Zvejniekiems”.
7. 06.2020. 2020. gada mūzikas absolventu koncerts kultūras namā „Zvejniekiems”.
8. 09.2020. Pūšaminstrumentu pedagoga M. Lejas audzēkņu koncerts Saulkrastu novada domes pagalmā.
9. 09.2020. Saulkrastu un Zvejniekiema Mākslas nodaļu muzeju prakse izbraukumā: Rīga, laikmetīgā māksla – „Točka” un „RIBOCA2”.
10. 09.2020. VJMMS Saulkrastu Mākslas nodaļas muzeju prakse izbraukumā: Rīga, izstādes Latvijas Nacionālajā mākslas muzejā, galerijā XO.
11. 09.2020. Koncertu, koncertlekciju prakse mūzikas izglītības audzēkņiem: Nacionālo bruņoto spēku orķestris, bigbenda, solistu koncerta apmeklējums Jūrmalas Mūzikas vidusskolā.
12. 09.2020 Zvejniekiema Mākslas nodaļas muzeju prakse izbraukumā: Rīga, izstādes Dizaina muzejā, Dzelzceļa muzejā, galerijā „Putti”, Pēterbaznīcas izstāžu zālē.
13. No 09.2020. VJMMS Mākslas nodaļas 25 gadu jubilejas izstāde Saulkrastu novada bibliotēkā.

### **Mācību veids un vietas, laiks, audzēkņu un absolventu skaits**

2020. gadā skolā mācības notika pēcpusdienās, vakaros, pēc mācībām vispārizglītojošās skolās, 2 līdz 4 reizes nedēļā. Saskaņojot mācību laiku ar audzēkņu vecākiem un ievērojot pedagogu vēlmes un iespējas, mācības mūzikas izglītībā notika arī sestdienās.

Mākslas izglītībā visas nodarbības – kolektīvas, kursa audzēkņu skaits – no 8 līdz 20.

Mūzikas izglītībā specialitātes nodarbības notika individuāli, bet mūzikas teorijas un mūzikas literatūras, kā arī ansambļu un kora stundas – grupās.



Mācību slodze ir no 4 līdz 7 stundām nedēļā (mūzikas izglītībā) un no 6 līdz 12 stundām nedēļā (mākslas izglītībā).

Mācību ilgums ir 6 līdz 9 gadi (mūzikas izglītībā, pēc specialitātes) un 7 gadi (mākslas izglītībā). Skolā ir mūzikas programmu sagatavošanas klases bērniem no 5 gadiem (Saulkrastos un Zvejniekiemā), kā arī sagatavošanas kurss mākslas izglītībā (Saulkrastos un Zvejniekiemā). Pandēmijas laikā (martā, aprīlī, maijā, novembrī un decembrī) sagatavošanas klases darbs nenotika.

Kopš 2020. gada septembra organizēta interešu izglītība: „ Kolektīvā muzicēšana – džeza, populārā, instrumentālā un vokālā mūzika” sitaminstrumentu pedagoga Raimonda Kalniņa vadībā.

Mācību laiks – no septembra līdz maijam. Brīvlaiki VJMMS atbilda vispārizglītojošo skolu mācību brīvlaikiem. Izglītības programmas tiek īstenotas individuālās un grupu nodarbībās, audzēkņu patstāvīgā darbā un ārpusstundu pasākumos: konkursos, festivālos, izstādēs, mācību praksēs u.c.

2020. gada martā, aprīlī, maijā un decembrī visas mācības notika tikai attālināti, bet janvārī, februārī, septembrī, oktobrī, novembrī – klātienē.

Līdz 2020. gada 1. janvārim VJMMS audzēkņu skaits:

- Mūzikas nodaļās 99 audzēkņi, sagatavošanas klasē – 18;
- Mākslas nodaļā 116 audzēkņi, sagatavošanas klasē – 23.

Visi audzēkņi 2020. gadā saņēma liecības ar semestru un mācību gada vērtējumu.

Skolu absolvējot, tika kārtoti gala eksāmeni Mūzikas nodaļās, izstrādāti nobeiguma darbi

Mākslas nodaļās notika absolventu izlaidumi (mūzikas un mākslas absolventiem tie tika organizēti atsevišķi, ievērojot valstī noteiktos pulcēšanās ierobežojumus).

2020. gadā 17 audzēkņi saņēma apliecību par profesionālās ievirzes programmas 20V izglītības iegūšanu:

- Mūzikas nodaļā 6 absolventi (1 saksofona kl., 1 flautas kl., 1 sitaminstrumentu kl., 2 klavierspēles kl., 1 vijoles spēles kl.);
- Mākslas nodaļā 11 absolventi.

VJMMS audzēkņu skaits līdz 2020. gada 1. septembrim:

- Mūzikas nodaļās 103 audzēkņi, sagatavošanas klasē – 16;
- Mākslas nodaļā 114 audzēkņi, sagatavošanas klasē – 17;
- absolventu tālākizglītībā – 2 audzēkņi.

Mākslas nodaļas audzēkņi mācības turpināja jūnijā: tika organizēta mācību prakse – plenērs jeb zaļā prakse, kas saskaņā ar vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmu 20V ir obligātais mācību priekšmets. 2020. gadā gan jaunāko, gan vecāko kursu audzēkņi prakses darbus izstrādāja Saulkrastu un Zvejniekiema tuvējā apkārtnē, kā arī attālināti – mājās. Izbraukuma prakse 2020. gada vasarā epidemioloģiski nedrošos nometnes ierobežojošos apstākļos netika organizēta.

Tā kā skolas darbība ir pietiekami plaša, lai nodrošinātu ērtāku izglītības sasniedzamības principu, audzēkņu drošību, vecāku ērtības un mācību specifikas dēļ (pēcpusdienas, vakari), bija iespēja mācīties gan Saulkrastos, gan Zvejniekiemā.

Zvejniekiemā:

1. Ostas ielā 15 (mūzikas izglītība).
2. Atpūtas ielā 1B – kultūras nama „Zvejniekiems” telpās (mākslas izglītība).

Saulkrastos:

1. Raiņa ielā 8 – Saulkrastu novada domes telpu cokolstāvā.
2. Raiņa ielā 6 – līdz 2020. gada 14. martam.

## **Skolas vadība, pedagogi un darbinieki**

Visās izglītības programmās atbilstoši normatīvajiem aktiem strādā kvalificēti, specialitātei un amatam atbilstoši pedagogi. 2020. gadā VJMMS strādāja 27 skolotāji: 9 – mākslas izglītībā, 18 – mūzikas izglītībā, kā arī 5 tehniskie darbinieki (no 01.04.2020. – 4).

2020. gadā VJMMS strādāja 28 pedagoģiskie darbinieki ar augstāko izglītību specialitātē un pedagoģisko izglītību:

1. 9 strādāja mākslas izglītībā: 6 no tiem ir maģistra grāds humanitārajās zinātnēs, mākslā, dizainā.
2. 19 strādāja mūzikas izglītībā: 11 no tiem ar maģistra grādu mūzikā.
3. 1 bibliotekārs – mākslas izglītībā, ar maģistra grādu pedagoģijā.

Skolas vadībai ir augstākā izglītība specialitātē (humanitāro zinātņu maģistra grāds) un pedagoģiskā izglītība.

Iestādi 2020. gadā līdz 01.04.2020. apkalpoja 5 tehniskie darbinieki (kopā 4 slodzes), kopš 01.04.2020. – 4 (kopā 3 slodzes). Remontstrādnieka darbus VJMMS kopš 01.04.2020. centralizēti nodrošina Saulkrastu novada domes darbinieki.

## **Mācību aprīkojums, telpu un vides labiekārtojums, problēmas un to risinājumi**

2020. gadā joprojām aktuāls atbilstošas kvalitātes un kvadrātūras telpu nodrošinājums Saulkrastos mūzikas un mākslas izglītībai. Telpās, kas tiek īrētas Saulkrastu sākumskolā un Saulkrastu novada domē, mūzikas specialitāšu mācību stundu grafikus bija grūti saskaņot gan konkrēto iestāžu darba grafiku, gan skolas kopējās attīstības redzējuma, kā arī kultūrizglītības pakalpojuma ņēmēju – audzēkņu un vecāku iespēju un vēlmju – dēļ. Tāpēc Saulkrastos izglītības attīstība, īpaši mūzikas specialitātēs, nenotiek pietiekami raiti. Telpu problēma ir būtisks šķērslis mūsdienīgai kultūrizglītībai, ir grūti nodrošināt kvalitatīvu mūzikas izglītības programmas izpildi. Daudz laika un enerģijas tiek veltīts laiku un iespēju, kā arī iestāžu darbības saskaņošanai un pielāgošanai.

2020. gadā labiekārtotas Zvejniekiema un Saulkrastu mācību mūzikas un mākslas klases (remontdarbi Atpūtas ielā 1b, Mākslas nodaļas telpās, jaunas mēbeles, aprīkojums u.c.). Pakāpeniski turpināmi renovācijas darbi visās skolas darbības vietās.

## **2.3. Tūrisms**

Saulkrastu tūrisma informācijas centrā (TIC) ir iespējams saņemt informāciju par Saulkrastu novada un apkārtnes apskates objektiem, naktsmītnēm un ēdināšanas iespējām, svētku un viesību norises vietām, transporta pakalpojumiem, pasākumiem un tūrisma iespējām Vidzemes piekrastēs. Ir pieejami informatīvie materiāli par atpūtu Latvijā. TIC sniedz maksas pakalpojumu – iespēju izmantot maksas tualeti; ir iespējams iegādāties suvenīrus ar Saulkrastu novada simboliku.

No 01.10.2020. Saulkrastu TIC kā iestāde tika likvidēts. Tā vietā izveidota jauna Saulkrastu novada domes nodaļa – Komunikācijas un tūrisma nodaļa.

Saulkrastu TIC strādā divi darbinieki – Saulkrastu klientu apkalpošanas speciāliste un vecākā klientu apkalpošanas speciāliste.

2020. gadā, no 01.01.2020 līdz 16.03.2020., Saulkrastu TIC bija atvērts katru dienu no plkst. 8.45 līdz 17.15, izņemot svētku dienas. Pirmajā ārkārtas situācijā no 17.03.2020. līdz 09.06.2020. TIC pakalpojumus sniedza attālināti. Pilsētas viesi un iedzīvotāji informāciju varēja saņemt elektroniski, e-pastā un telefoniski.

No 10.06.2020 līdz 31.09.2020. TIC bija atvērts katru dienu no plkst. 9.45 līdz 18.15 (izņemot svētku dienas), bet no 01.09.2020. līdz 16.10.2020. no plkst. 8.45 līdz 17.15. Līdz ar epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanos valstī no 17.10.2020. TIC pakalpojumus atkal sniedza attālināti.

Saulkrastu TIC kopš 2018. gada janvāra izmanto Vidzemes piekrastes sadarbības apvienības „Saviļņojošā Vidzeme” vienoto statistikas formu, kas rāda, ka no 2020. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim TIC pakalpojumus izmantojuši 5404 apmeklētāji. Pēc statistikas datiem, atšķirībā no pagājušā gada pandēmijas apstākļu dēļ pakalpojumu skaits ir samazinājies gandrīz 4 reizes (2019. gadā – 19 529).

Apkopojot vienotās e-statistikas datus, 1. vietā ir vietējie tūristi, kuru skaits pagājušajā gadā – 3682 (2019. g. – 4240). 2. vietā ir viesi no Lietuvas – 923 (2019. g. – 430). Palielinājies arī apmeklētāju skaits no Igaunijas – 3. vieta – 328 (2019. g. – 206). Statistika apstiprina valsts noteiktos ieeļošanas ierobežojumus, jo no citām valstīm Saulkrastus apmeklējuši daudz mazāk viesu, piemēram, no Krievijas – 197 (2019. g. – 863), Vācijas – 120 (2019. g. – 638).

Tomēr viesu skaits no Somijas pandēmijas ceļošanas ierobežojumu dēļ samazinājies tikai nedaudz – 43 (2019. g. – 55).

Pēc sniegtās informācijas tematikas, TIC apmeklētāji visvairāk vēlējušies saņemt: bezmaksas brošūras un kartes, informāciju par apskates objektiem, suvenīrus, informāciju par aktīvo atpūtu, naktsmītnēm, ēdināšanas uzņēmumiem. Īpaši vietējie iedzīvotāji interesējušies par pasākumiem. Aktīvajā peld sezonā viens no visbiežākajiem jautājumiem tūrisma informācijas centrā bija par ūdens temperatūru jūrā.

Tūristi izrādīja lielu interesi par Vidzemes piekrasti kā vienotu galamērķi tuvākiem apskates objektiem, atpūtas vietām, ēdināšanas uzņēmumiem un aktīvās atpūtas maršrutiem. Aizvien lielāku uzmanību un popularitāti starp ceļotājiem gūst piejūras gājēju ceļš „Jūrtaka”.

2020. gada sākumā atjauninātas Saulkrastu tūrisma kartes 4 valodās (latviešu, angļu – 6000 eksemplāri, krievu, vācu – 4000).

2020. gadā vietni [www.visitsaulkrasti.lv](http://www.visitsaulkrasti.lv) apmeklējuši 95 985 interesenti. Mājaslapa tika pielāgota jaunajai Saulkrastu novada identitātei. Atjauninātajai sociālajai vietnei [Facebook.com/visitsaulkrasti](https://www.facebook.com/visitsaulkrasti) gada laikā sekotāju skaits pieaudzis līdz 1173. Izveidots konts vietnē *Instagram*.

Saulkrastu TIC ieņēmumi par sniegtajiem pakalpojumiem 2020. gadā bija 8747,46 eiro (2019. gadā – 5172,65 eiro).

Augusta sākumā kopā ar „Saviļņojošās Vidzemes” kolēģiem Saulkrastu novads tika pārstāvēts izstādē – gadatirgū „Izvēlies Piebalgu!” Jaunpiebalgā.

2020. gadā Saulkrastu TIC tūrisma pakalpojumu sniedzēju statistikas uzskaitē bija: 27 naktsmītnes, 19 ēdināšanas uzņēmumi, 3 labjūtes un SPA uzņēmumi.

Aktīvās atpūtas piedāvājums: divi tenisa korti, divas izjādes ar zirgiem, peintbola parks.

Atpūta uz ūdens: ūdens motocikli, SUP dēļu noma, izbrauciens ar jahtu no Skultes ostas, izbrauciens ar katamarānu no peldvietas „Rūķīši”, veikbords Lilastē. Nomas: divas velonomas, divas atpūtas krēslu nomas, laivu, katamarānu noma Lilastē, piepūšamo atrakciju un ballīšu inventāra noma.

2020. gadā durvis apmeklētājiem vēra apartamentu viesnīca „Villa Gaida”, brīvdienu māja „Clockhouse Cottage” un apartamenti „Jaunmigliņi”.

Darbību uzsāka trīs jaunas ēdināšanas iestādes: kafējnīca „Saulkaste Cafe” Ainažu ielā 5, pludmales kafējnīca „TowerCafe” Vidrižu ielas galā, pie jūras, un kafējnīca „Maska Cafe” Ainažu ielā 25–2.

## **2.4. Veselības aprūpe**

### **PSIA „Saulkrastu slimnīca”**

Pārskata periodu, 01.01.2020.–31.12.2020. gadu, sabiedrība ir noslēgusi ar zaudējumu 12149 eiro apmērā. Saskaņā ar MK Nr. 555 noteikumiem un noslēgtajiem līgumiem ar Nacionālo veselības dienestu saņemts 2020. gada valsts finansējums – 434765 eiro, kas ir par 1,8% vairāk nekā 2019. gadā. No 2020. gada 1. janvāra līdz 2021. gada 31. decembrim dienas stacionārā medicīniskā palīdzība sniegta 193 pacientiem.

Aprūpes gultās no 2020. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim medicīniskā palīdzība sniegta 68 pacientiem.

Tā kā dienas stacionāra pacientiem valsts neapmaksā tādus papildpakalpojumus kā ēdināšanu un nakts izmitināšanu, PSIA „Saulkrastu slimnīca” sniedz pacientiem arī šos pakalpojumus par papildu samaksu, – tas klientiem ļauj dienas stacionārā saņemt pilnīgu diennakts aprūpi.

Sekundārie ambulatorie pakalpojumi sniegti 8195 pacientiem.

SMPP (traumpunkta) nodaļā pēc medicīniskās palīdzības vērsušies 2020 pacienti.

2020. gadā, no marta līdz jūnijam, valstī tika izsludināta ārkārtas situācija un ieviesti ar ierobežojumi koronavīrusa COVID-19 izplatībai.

COVID-19 pacientu skaita pieaugums un tam sekojošie, valstī noteiktie ierobežojumi ietekmēja dienas stacionāra un citu ambulatoro pakalpojumu izpildi.

Pašreiz, ņemot vērā neskaidrās medicīnas politikas prognozes, sabiedrība ir gatava mainīt veselības aprūpes organizāciju. Jebkurā ārstniecības nostādņu maiņas gadījumā medicīnas darbinieki ir gatavi mainīt savu darbības profilu.

Sabiedrība piedalījās ERAF projektā „Veselības aprūpes infrastruktūras attīstība Saulkrastu slimnīcā”, lai uzlabotu kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru. Projekts tika pabeigts 2020. gada jūlijā. 2020. gadā projekta laikā tika veikts telpu remonts dienas stacionārā. Projektā plānotā dienas stacionāra telpu vienkāršotā atjaunošana paredzēta veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes un pieejamības uzlabošanai sabiedrības klientiem (kopējās projekta izmaksas: 139 405,00 eiro, Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) atbalsta summa –118 494,25 eiro).

### **Turpmākā sabiedrības attīstība un izredzes**

Kapitālsabiedrībā plānota uzņēmuma apgrozījuma palielināšanās, ko ietekmēs paredzētais ārstniecības personu darba algas pieaugums, sniegto medicīnisko pakalpojumu piedāvājuma un klientu skaita palielinājums (ja PSIA „Saulkrastu slimnīca” netiks samazināts kvotēto pakalpojumu apjoms un izmaksas). Vienlaikus plānots arī uzlabot uzņēmuma rentabilitāti.

Lai uzlabotu PSIA „Saulkrastu slimnīca” piedāvāto pakalpojumu pieejamību, jāīsteno attīstības plāns pakalpojumu piedāvājuma uzlabošanai (pakalpojumu kvalitāte: telpu un infrastruktūras kvalitāte, pieejamo tehnoloģiju kvalitāte, ārstniecības personāla kvalifikācija, pacienta drošība un pakalpojumu kvalitātes vadības sistēma) un pakalpojumu finansiālā pieejamība (uzņēmuma ekonomiskās efektivitātes paaugstināšana, racionāla resursu izmantošana).

Joprojām ir nepieciešamas būtiskas investīcijas uzņēmuma infrastruktūras attīstībā un medicīnisko tehnoloģiju attīstībā, lai palielinātu apkalpoto pacientu skaitu un samazinātu gaidīšanas laiku pie atsevišķiem speciālistiem, sniegto ambulatoro konsultāciju, diagnostisko izmeklējumu, dienas stacionāra pakalpojumu un rehabilitācijas pakalpojumu apjomus, kā arī uzņēmuma kopējo apgrozījumu. Stratēģijā izvirzīto mērķu sasniegšanai uzņēmumam nepieciešams īstenot šādus darbības principus:

- regulāri izvērtēt un motivēt darbiniekus;
- apzināt, izvērtēt un novērst uzņēmuma darbības riskus;

- uzzināt un izvērtēt klientu viedokļus un ieteikumus darbības uzlabošanai;
- intensīvi informēt klientus par jaunu pakalpojumu pieejamību;
- palielināt maksas pakalpojumu piedāvājumu un proporcijas;
- ieguldīt darbinieku komunikācijas prasmju uzlabošanā.

PSIA „Saulkrastu slimnīca” jānodrošina ar nepieciešamo datortehniku un programmatūru darba vietās, kā arī lokālo tīklu un pieslēgumu internetam, lai būtu pietiekami ātra datu apmaiņa ar NVD datu bāzi un citiem e-veselības risinājumiem.

Pēc iespējas plānots palielināt potenciālo izmeklējumu skaitu un apjomu sirds-asinsvadu slimību profilaksē. Tas ļaus laikus diagnosticēt vairāk pacientu ar sirds-asinsvadu slimībām agrīnā stadijā. Cik iespējams, nepieciešams palielināt rehabilitācijas pakalpojumus saņēmušo pacientu skaitu pēc akūtām saslimšanām un hronisku saslimšanu paasinājumiem.

Jāpilnveido sadarbība ar ģimenes ārstiem un Sociālo dienestu par veselības aprūpes sniegšanu mājās. Tas ļaus palielināt mājās saņēmušo veselības aprūpi pacientu skaitu. Plānots efektīvāk izmantot aprūpes nodaļas resursus, izveidot valsts apmaksātas hroniskās aprūpes gultas, kas palīdzēs uzlabot medicīnisko dzīves kvalitāti pacientiem ar slimībām neārstējamās stadijās.

2021. gadā plānots, ka PSIA „Saulkrastu slimnīcas” attīstība un izvirzīto mērķu īstenošana tiks segta no kapitālsabiedrības budžetā apstiprinātajiem finanšu līdzekļiem. Plānojot Sabiedrības darbu 2021. gadā, traucējošs faktors ir medicīnas politikas ilgtermiņa nostādņu trūkums.

2020. gada 31. decembrī PSIA „Saulkrastu slimnīca” nav neuzrādītu aktīvu un saistību, ieķīlātu aktīvu, galvojumu un garantiju.

2020. gada 22. decembrī Sabiedrības kapitāldaļu turētājs – Saulkrastu novada dome – ir pieņēmusi lēmumu reorganizēt Sabiedrību.

Nav izlemts jautājums par slimnīcas ēkas nodošanu kapitālsabiedrības bilancē un kapitālsabiedrības ieguldījumiem nomātajā ēkā.

Kopš 2020. gada septembra pasaulē un Latvijā atkal strauji izplatās COVID-19 – tas rada papildu slodzi slimnīcai. Ņemot vērā epidemiologu izvērtējumu par pieaugošajiem slimības izplatības

---



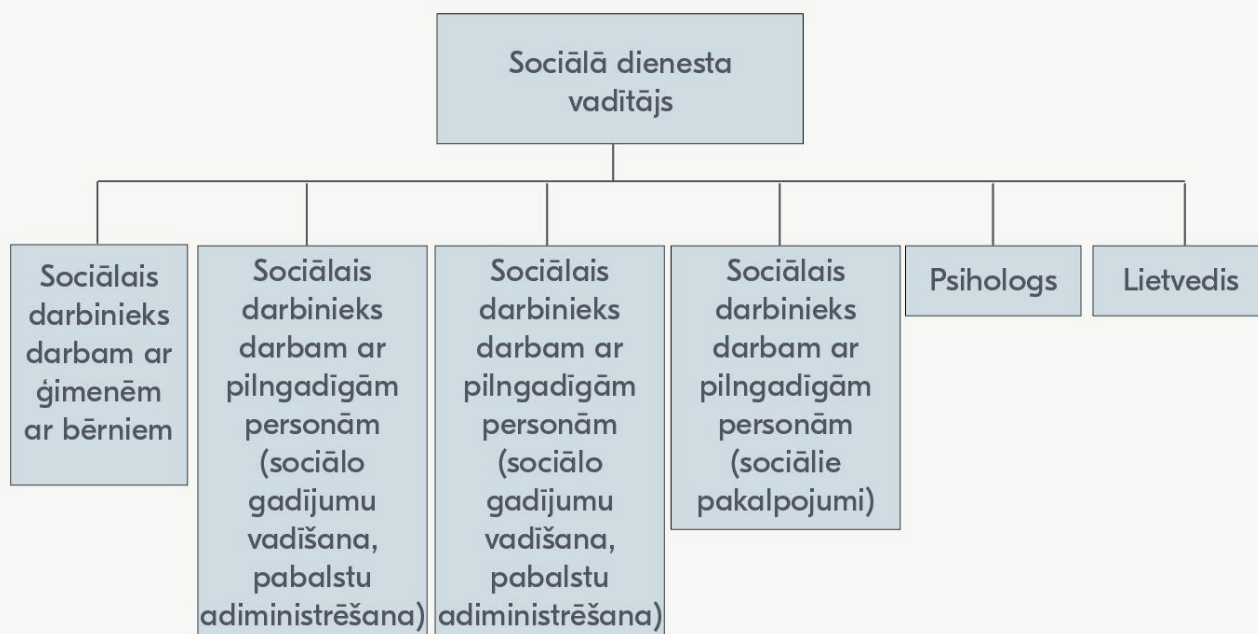
riskiem, no 2020. gada 9. novembra Latvijā ir izsludināta ārkārtējā situācija, nosakot stingrus veselības drošības pasākumus. Nav paredzams, kas sekos turpmāk, tādēļ pastāv ekonomikas attīstības nenoteiktība.

## 2.5. Sociālā aprūpe

Saulkrastu sociālais dienests ir Saulkrastu novada domes izveidota iestāde, kas veic sociālo darbu, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, integrē sociālo resursu sistēmas, lai risinātu sociālās problēmas, kas aktuālas konkrētiem indivīdiem, ģimenēm un sociālām grupām ar kopīgām interesēm vai dzīvojošām vienā teritoriālajā vienībā labvēlīgas sociālās vides izveides veicināšanai pašvaldības teritorijā.

Saulkrastu sociālais dienests darbu vispirms uzsāka 1992. gada 27. maijā kā Saulkrastu pilsētas valdes Sociālās palīdzības dienests, kurā strādāja 1 darbinieks ar sociālā darbinieka izglītību.

2020. gadā Sociālajā dienestā strādāja 4 sociālie darbinieki ar atbilstošu – 2. līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko – izglītību sociālajā darbā saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 41. pantu, kā arī 1 psihologs, lietvedis un iestādes vadītājs.



9. att. Saulkrastu sociālā dienesta organizatoriskā struktūrshēma 2020. gadā

Atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma (turpmāk – Likums) 10. panta 1. daļai noteikts: „Lai nodrošinātu iedzīvotāju vajadzību profesionālu izvērtēšanu un kvalitatīvu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu, katrā pašvaldībā jābūt vismaz vienam sociālā darba speciālistam uz katriem tūkstoš iedzīvotājiem”, tomēr Sociālajā dienestā šobrīd nepieciešamo septiņu darbinieku vietā ir tikai pieci, kas neatbilst Likumā noteiktajam.

Lai nodrošinātu atbilstošus darba vides apstākļus Sociālajam dienestam klientu pieņemšanai un apkalpošanai, Saulkrastu novada dome ir iegādājusies nekustamo īpašumu Ainažu ielā 10, Saulkrastos Saulkrastu novadā. 2021. gadā plānots ēku pielāgot atbilstoši sociālo pakalpojumu sniegšanas prasībām.

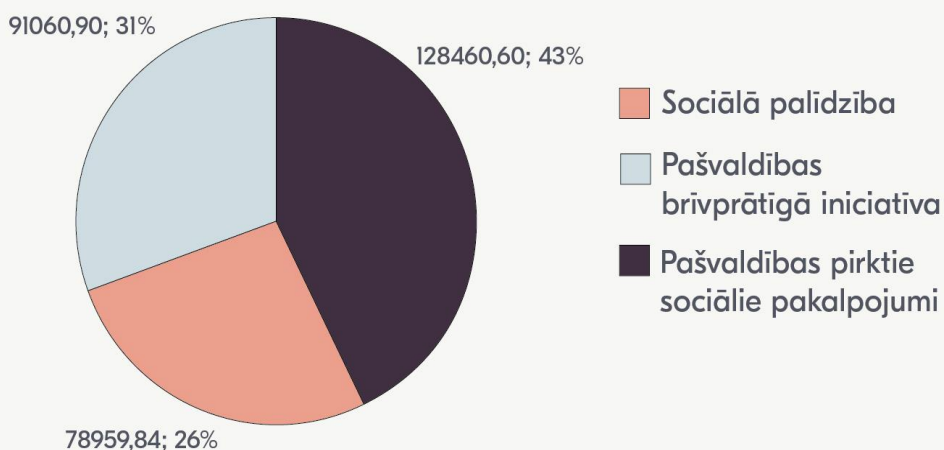
Saulkrastu pašvaldībā sociālais darbs tiek organizēts, ņemot vērā pašvaldības iedzīvotāju vajadzības.

Sociālā dienesta galvenie pamatdarbības virzieni:

1. Sociālā palīdzība (pabalsti trūcīgām, maznodrošinātām ģimenēm, pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalsti).
2. Sociālie pakalpojumi (sociālā rehabilitācija un aprūpe).
3. Sociālo gadījumu vadīšana (sociālais darbs ar pilngadīgām personām; sociālais darbs ar ģimenēm un bērniem; sociālais darbs ar cilvēkiem ar funkcionālajiem traucējumiem; sociālais darbs ar senioriem; sociālais darbs ar bērniem un jauniešiem ar antisociālu uzvedību; sociālais darbs ar atkarīgām personām; sociālais darbs ar bērniem-bāreņiem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās; sociālais darbs ar personām, kuras atbrīvotas no ieslodzījuma).

2020. gadā sociālā atbalsta pasākumiem no pašvaldības budžeta pavisam tika izlietoti 298 481,34 eiro: no tiem sociālai palīdzībai (pabalsti trūcīgām un maznodrošinātām personām un ģimenēm, sociālās garantijas bāreņiem un audžuģimenēm) tika izlietoti 78 959,84 eiro; citiem atbalsta pasākumiem un kompensācijām iedzīvotājiem (materiālais atbalsts iedzīvotājiem, neizvērtējot ienākumus) – 91 060,9; no pašvaldības budžeta līdzekļiem apmaksātie (pirktie) sociālie pakalpojumi – 128 460,6 eiro.

## Izdevumi sociālai palīdzībai un pirktajiem pakalpojumiem



10. att. Sociālā atbalsta izlietojums 2020. gadā

Pašvaldības Sociālā dienesta uzturēšanas izdevumi 2020. gadā bija 121 945,32 eiro, un pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu sniedzēju institūciju uzturēšanas izdevumi – 126 295,86 eiro.

### **2020. gadā veiktie grozījumi Saulkrastu novada domes saistošajos noteikumos, kas palielina sociālo atbalstu pašvaldībā deklarētajiem iedzīvotājiem:**

1. Paaugstināts maznodrošinātās personas statusa līmenis no 60% uz 65% no minimālās darba algas valstī.
2. Saistošie noteikumi papildināti ar jaunu pabalsta veidu – pabalsts personas sociālās funkcionēšanas spēju saglabāšanai, kas ietver tehniskā palīgīdzekļa iegādi, ja tehniskais palīgīdzeklis nav iekļauts valsts apmaksāto tehnisko palīgīdzekļu sarakstā, nosakot pabalstu valstī noteiktās minimālās darba algas apmērā.
3. Noteikts pabalsta apmērs medicīnas pakalpojumu samaksai trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm – līdz 200,00 eiro gadā katrai personai mājāsniecībā.
4. Noteikti labvēlīgāki nosacījumi sociālo pakalpojumu saņemšanai:
  - 4.1. Nosakot samaksu par sociālajiem pakalpojumiem, tiek vērtēti tikai personas ienākumi, kuriem nepieciešams pakalpojums (likumīgo apgādnieku ienākumi netiek vērtēti);

4.2. Izdevumus par konkrēto mēnesi no personas ievietošanas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā apmaksā pašvaldība;

4.3. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu par pašvaldības līdzekļiem var saņemt pilngadīga persona, kuras ienākumi nepārsniedz valstī noteikto minimālo darba algu valstī;

4.4. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu par pašvaldības līdzekļiem var saņemt pilngadīga persona, kuras ienākumi nepārsniedz valstī noteikto minimālo darba algu valstī.

### **Sociālā dienesta galvenie darbības virzieni 2020. gadā**

**1. Sociālās palīdzības** (atbalsts pabalstu veidā trūcīgām, maznodrošinātām personām, ģimenēm) sniegšana novada iedzīvotājiem. Saulkrastu novadā deklarētās personas, ģimenes, kurām Sociālajā dienestā ir noformēts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss, var saņemt šādus pabalstus:

- 1.1. Pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;
- 1.2. Dzīvokļa pabalstu;
- 1.3. Pabalstu medicīnas pakalpojumu samaksai;
- 1.4. Pabalstu ārstniecībai no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības izdevumu samaksai;
- 1.5. Pabalstu sociālās aprūpes pakalpojumu nodrošināšanai;
- 1.6. Mājokļa pabalstu vientuļiem pensionāriem, 1. grupas invalīdiem;
- 1.7. Pabalstu bērna izglītībai un audzināšanai, uzsākot mācību gadu;
- 1.8. Brīvpusdienas vispārizglītojošā skolā;
- 1.9. Apmaksātus ēdināšanas izdevumus bērnam pirmsskolas izglītības iestādē;
- 1.10. Pabalstu krīzes situācijā.

**2. Materiālā palīdzība aizbildnim par bērna uzturēšanu.**

**3. Pabalsts uzturam audžuģimenē ievietotam bērnam.**

**4. Pašvaldības sniegtā materiālā palīdzība** bez personas, ģimenes ienākumu izvērtēšanas (pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva):

- 4.1. Atbalsts daudzbērnu ģimenēm:
  - 4.1.1. brīvpusdienas daudzbērnu ģimeņu bērniem, kuri mācās 6.–12. klasē kādā no Saulkrastu novada vidusskolām;
  - 4.1.2. pilnībā apmērā segti ēdināšanas izdevumi pirmsskolas izglītības iestādē.

- 4.2. Brīvpusdienas Saulkrastu un Zvejniekciema vidusskolu pirmsskolas vecuma bērniem un 5. klašu skolēniem.
- 4.3. Vienreizējā materiālā palīdzība vecākiem par bērna piedzimšanu.
- 4.4. Atbalsts bērnam ar invaliditāti par ārsta nozīmētu medicīnisko izdevumu atmaksu.
- 4.5. Atbalsts bērnam ar invaliditāti sociālās rehabilitācijas pakalpojumu izdevumu atmaksai.
- 4.6. Materiālās palīdzības atbalsts personai, kurai ir hroniska nieru mazspēja un nepieciešama regulāra hemodialīze.
- 4.7. Materiālā palīdzība tuberkulozes slimniekiem, kuri ārstējas ambulatori.
- 4.8. Vienreizēja materiālā palīdzība politiski represētām personām Latvijas Republikas Proklamēšanas dienā 18. novembrī.
- 4.9. Vienreizējs pabalsts nozīmīgā dzīves jubilejā personām, kuras ir sasniegušas 90, 95 gadu vecumu.
- 4.10. Materiālā palīdzība vasaras nometņu izdevumu samaksai bērnam-bārenim, bērnam aizbildnībā vai audžuģimenē, bērnam-invalidam.
- 4.11. Vienreizēja materiālā palīdzība personai, kura ir atbrīvota no brīvības atņemšanas iestādes.
- 4.12. Vienreizēja materiālā palīdzība apbedīšanas izdevumu apmaksai.
- 4.13. Pabalsts sociālās funkcionēšanas spēju saglabāšanai, kas ietver tehniskā palīgīdzekļa iegādi.
- 4.14. Braukšanas maksas atvieglojumi sabiedriskajā transportā Saulkrastu novadā senioriem, kuri sasnieguši 70 gadu vecumu vai vecāki. Braukšanas maksas atvieglojumi sabiedriskajā transportā – četri bezmaksas braucieni mēnesī.

**5. Sociālo pakalpojumu nodrošināšana** Saulkrastu novadā deklarētiem iedzīvotājiem. Noslēgts līgums ar biedrību „Latvijas Samariešu apvienība” par sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanu, kas ietver šādus pakalpojumus:

- aprūpi mājās;
- specializētu pēdu aprūpi (podologs);
- personas pavadoņa-asistenta pakalpojumu (specializētā transporta pakalpojumu);
- ģimenes asistenta pakalpojumu;
- mobilā higiēnas centra pakalpojumu;
- mobilā higiēnas centra dušas pakalpojumu.

**6. Valsts apmaksāta asistenta pakalpojuma** pieejamības nodrošināšana novada iedzīvotājiem.

**7. Īslaicīgas un ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu** institūcijās pieejamības nodrošināšana novada iedzīvotājiem (sociālo gultu un pensionātu pakalpojumu apmaksā).

**8. Individuālās psihologu konsultācijas** Sociālā dienesta klientiem ar izsniegtu nosūtījumu konsultāciju saņemšanai.

**9. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi** (psihologa konsultācijas, jurista konsultācijas) vardarbībā cietušām un vardarbību veikušām personām nodrošināšana dzīvesvietā.

**10. Atbalsta grupu organizēšana:**

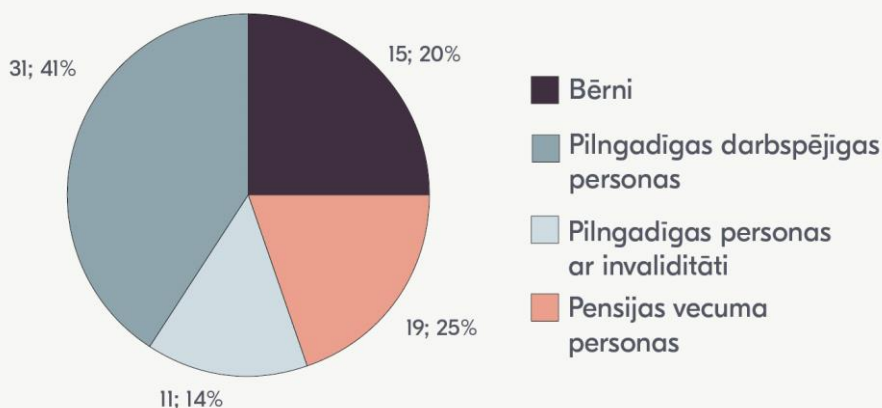
10.1. „Bērnu emocionālā audzināšana”, mācību programma pirmsskolas vecuma bērnu vecākiem;

10.2. Atbalsta grupa tuviniekiem, kuriem ģimenē ir persona ar īpašām vajadzībām.

**11. Starpprofesionāļu sadarbības organizēšana** (Bērnu tiesību aizsardzības komisija) sociālo gadījumu risināšanai, iesaistot vairāku nozaru pārstāvjus kopīgam darbam.

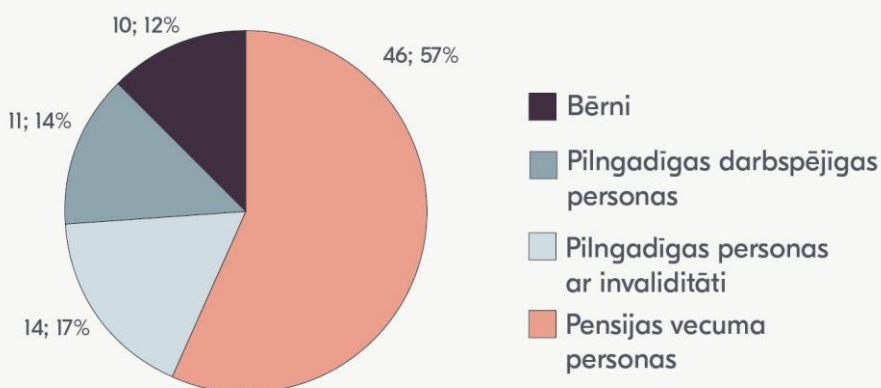
**12. Pārtikas un higiēnas paku pieejamības nodrošināšana** novada vistrūcīgākajām personām sadarbībā ar biedrību „Latvijas Sarkanais krusts”.

Trūcīgas personas 2020. gadā



11. att. Trūcīgo personu skaits % Saulkrastu novadā 2020. gadā

Maznodrošinātas personas 2020. gadā



12. att. Maznodrošināto personu skaits % Saulkrastu novadā 2020. gadā

12. tabula

Sociālās palīdzības līdzekļu pamatvajadzību segšanai no 2017. līdz 2020. gadam izlietojums

		GMI	Dzīvokļu pabalsti	Veselības pabalsti
2017	Ģimenes	19	179	93
	Personas	31	315	124
	Summa	4682,41	42223,07	10734,99
2018	Ģimenes	17	161	89
	Personas	19	265	115
	Summa	4993,07	39626,03	9224,66
2019	Ģimenes	16	138	71
	Personas	24	208	93
	Summa	5320,91	36264,74	10089,33
2020	Ģimenes	16	103	60
	Personas	19	168	86
	Summa	6712,89	29321,15	6823,93

Salīdzinot pabalstus no 2017. līdz 2020. gadam, var secināt, ka to saņēmēju skaits, kā arī izlietotie līdzekļi pabalstiem būtiski nav pieauguši, jo sociālā situācija novadā nav pasliktinājusies. GMI pabalsta palielinājums izskaidrojams ar GMI pabalsta apmēra pieaugumu (2017. gadā

noteiktais GMI apmērs valstī bija 49,80 eiro, 2018. un 2019. gadā – 53 eiro, bet 2020. gadā – 64 eiro 1 personai ģimenē) un to, ka pabalsts tika izmaksāts pilnā apjomā, tāpat kā 2017. gadā. Tomēr bezdarbniekiem, kuri ilgstoši ir Sociālā dienesta klientu lokā un saņem GMI pabalstu, joprojām ir zems izglītības līmenis, atkarības problēmas, nepietiekamas profesionālās prasmes un vāja motivācija uzlabot dzīves līmeni un kvalitāti.

Joprojām Sociālā dienesta prioritāte arī 2020. gadā bija atbalstīt ģimenēm ar bērniem, kā arī vadīt sociālos gadījumus un veidot sadarbības plānus gan ar klientiem, kuri ir GMI pabalsta saņēmēji, gan tiem, kuri patstāvīgi nespēj atrisināt dažādas dzīves grūtības un ir motivēti sadarboties ar sociālo darbinieku, lai saņemtu atbalstu un risinātu problēmu. Sociālajā dienestā pēc atbalsta vēršas arī iedzīvotāji darbaspējīgā vecumā, kuri (vairs) nemeklē darbu, jo uzskata, ka to neatradīs (zaudējuši cerības).

13. tabula

Sociālā dienesta redzeslokā atrodošās personas no 2017. līdz 2020. gadam

	<b>Personu, ģimeņu skaits 2017</b>	<b>Personu, ģimeņu skaits 2018</b>	<b>Personu, ģimeņu skaits 2019</b>	<b>Personu, ģimeņu skaits 2020</b>
Trūcīgas personas	109 personas (61 ģimene)	79 personas (54 ģimenes)	63 personas (45 ģimenes)	76 personas (48 ģimenes)
Maznodrošinātas personas	168 personas (91 ģimene)	151 persona (92 ģimenes)	95 personas (63 ģimenes)	81 persona (49 ģimenes)
Personas ar I grupas invaliditāti	59	73	83	74
Bērni ārpusģimenes aprūpē	18	15	18	11
Bērni invalīdi	14	17	17	15
Daudzbērnu ģimenes	58	85	103	100
Represētās personas	48	48	44	41
Vientuļie pensionāri	44	44	47	52



Sociālajā dienestā pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem ir vērsušās 1436 personas (reģistrēto iesniegumu skaits). Lai veicinātu klientu sociālās funkcionēšanas spējas, tiek izveidoti rehabilitācijas plāni, veikts sociālais darbs ar klientu, novērtētas izmaiņas klienta sociālajā situācijā.

Bērnu tiesību aizsardzības komisijā ik mēnesi tika organizētas sēdes, lai skatītu gadījumus par asociālu uzvedību, skolas kavējumiem, izglītojamo mācību problēmām, nepietiekamu vecāku prasmi audzināt bērnus, un izstrādātas korekcijas programmas.

Sociālie darbinieki savā darbā izmanto Sociālās palīdzības informācijas sistēmu (SOPA), kurā ir pieejami dati no šādiem valsts datu reģistriem: Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes ledzīvotāju reģistra; Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras informācijas sistēmas; NVA Bezdarbnieku uzskaites un reģistrēto vakanču informācijas; Tiesu administrācijas Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas (Zemesgrāmatas); Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas (dati par nekustamajiem īpašumiem pašvaldības administratīvajā teritorijā); Ceļu satiksmes drošības direkcijas Transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistra un Transportlīdzekļu un to numurēto agregātu tirdzniecības reģistra; Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijas informācijas sistēmas „Uzturlīdzekļu garantiju fonda iesniedzēju un parādnieku reģistrs”; Uzņēmuma reģistra datu bāzes.

Papildus tiešajiem darba pienākumiem Sociālais dienests arī 2020. gadā turpināja sadarbību ar NVA, apmainoties ar datiem (informācija par bezdarba izmaiņām Saulkrastu novadā, sludinājumi par nepieciešamajiem darbiniekiem utt.) un rīkoja NVA speciālistu konsultācijas divas reizes mēnesī bezdarbniekiem, lai iedzīvotāji varētu saņemt bezdarbnieka vai darba meklētāja statusu. Sociālā dienesta darbinieki: sociālais darbinieks, kurš atbild par pakalpojumu administrēšanu, un lietvedis arī 2020. gadā turpināja sniegt asistenta pakalpojumu pašvaldībā. Asistenta pakalpojumus saņēma 34 personas.

2020. gadā Sociālais dienests, kā katru gadu, rīkoja labdarības pasākumu „Gaišus Ziemassvētkus!”. Šim pasākumam tika komplektētas Ziemassvētku paciņas bērniem (bērniem no trūcīgām, maznodrošinātām ģimenēm, bērniem aizbildnībā, hroniski slimiem bērniem), pieaugušajiem (trūcīgajām, maznodrošinātām personām, 1. grupas invalīdiem, vientuļiem pensionāriem, SAM klientiem), daudz bērnu ģimeņu bērniem. Akciju ar ziedojumiem atbalstīja privātas personas un SIA „Saulkrastu Aptieka”.

---

Atbilstoši MK noteikumiem Nr. 338 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” 2020. gadā sociālie darbinieki ir paaugstinājuši savu kvalifikāciju, izglītojoties atbilstoši savai darba specializācijai, un saņēmuši grupas supervīzijas. Vadītāja piedalījies grupas supervīzijā kopā ar citu sociālo dienestu vadītājiem. Atbilstoši MK noteikumiem Nr. 301 „Psihologu noteikumi” Sociālā dienesta psihologs saņēmis psihologa pārraudzības pakalpojumu.

2020. gadā Saulkrastu sociālā dienesta darbinieki sadarbībā ar Novada attīstības nodaļu turpināja īstenot deinstitutionalizācijas projektu Saulkrastu novadā.

### **Sociālās aprūpes māja**

Saulkrastu „Sociālās aprūpes māja” ir pašvaldības iestāde, kas ir ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija, kas LR Pakalpojumu reģistrā reģistrēta 2006. gada 27. martā (Nr. 106). Iestādes galvenais mērķis ir sniegt pastāvīgu sociālo aprūpi un medicīnisko uzraudzību, kā arī sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, lai novērstu vai mazinātu invaliditātes, darbnespējas un citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas klienta dzīvē un saglabātu dzīves kvalitāti 1. un 2. grupas invalīdiem no 18 gadiem ar fiziskiem traucējumiem un pensijas vecumu sasniegušām personām, kuras vecuma, funkcionālo traucējumu vai veselības stāvokļa dēļ to nevar izdarīt paši.

2020. gadā Sociālās aprūpes mājā strādāja 16 darbinieki (15,5 slodzes). Pakalpojuma kvalitāte lielākoties tiek balstīta uz klientu aprūpē iesaistītā personāla kvalifikāciju, zināšanām un prasmēm, spēju strādāt komandas darbu, kā arī darbinieku motivāciju. Pārskata gadā „Sociālās aprūpes mājas” darbību apgrūtināja medicīnas māsas trūkums. Medicīnas māsas nav motivētas strādāt dienas maiņas par samaksu, kas tiek piedāvāta.

Pārskata gadā COVID-19 ietekmes dēļ iestāde nevarēja nodrošināt pilnvērtīgus pakalpojumus pastāvīgajiem klientiem. Netika uzņemti arī jauni klienti, kas būtiski ietekmēja iestādes ieņēmumus.

Bezprecedenta apstākļi, kad iestādē izplatījās COVID-19, atklāja daudzas problēmas, piemēram, personāla, telpu trūkumu. Iestādē steidzami nepieciešams medicīniskais punkts.

No decembra tika uzsākta iestādes reorganizācija.

## **2.6. Bāriņtiesa**

Pārskats sagatavots saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 5. panta ceturto daļu, kurā noteikts, ka „Bāriņtiesa ne retāk kā reizi gadā sniedz pašvaldības domei pārskata ziņojumu par savu darbību. Pārskata ziņojums ir publicējams pašvaldības mājaslapā”.

Saulkrastu novada bāriņtiesa (turpmāk – Bāriņtiesa) ir Saulkrastu novada pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas prioritāri nodrošina bērnu un aizgādībā esošu personu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību. Bāriņtiesa savu darbību balsta uz normatīvajiem aktiem, publisko tiesību principiem un Saulkrastu novada domes apstiprinātu nolikumu.

2020. gadā Saulkrastu novada Bāriņtiesā ir: Bāriņtiesas priekšsēdētājs, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, 3 Bāriņtiesas locekļi un lietvede.

2020. gada septembrī Saulkrastu novada bāriņtiesā tika mainīti darbinieki un izveidotas pilnas amatu štata vietas Bāriņtiesas priekšsēdētājam un bāriņtiesas loceklim, arī lietvedim. Pēc pašas vēlēšanās amatu atstāja ilggadēja iestādes priekšsēdētāja un bāriņtiesas locekle. Amata pienākumus veica priekšsēdētājs – vienu amata slodzi, Bāriņtiesas loceklis – vienu pilnu amata slodzi, 2 bāriņtiesas locekļi – nepilnu slodzi un lietvedis – pusslodzi. Ņemot vērā plānoto pašvaldību reorganizāciju, bāriņtiesas sastāvs un kapacitāte tiks pārskatīta. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amata vieta tiks izsludināta atbilstoši normatīvajā aktā noteiktajam.

Visiem iestādes darbiniekiem ir pienākumu veikšanai atbilstošā izglītība – maģistra grāds priekšsēdētājam, bakalaura grāds – 3 Bāriņtiesas locekļiem. Regulāri tiek paaugstināta profesionālā kvalifikācija, darbinieki piedalījušies Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijas (LBDA), Labklājības ministrijas (LM), Tieslietu ministrijas (TM), Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas (VBTAI) rīkotajās darba grupās un domnīcās, pēc iespējas apmeklējuši darba grupas, seminārus un konferences un piedalījušies dažādās mācībās. Lietvedis veic dokumentu pārvaldību un ir atbildīgs par arhīva nodošanu Siguldas zonālajam valsts arhīvam.

Bāriņtiesas kompetence ir nodrošināt:

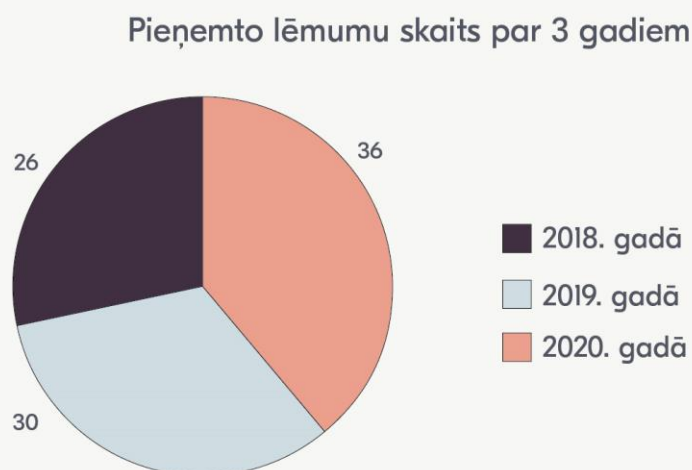
- bērna personisko interešu aizstāvību attiecībās ar vecākiem, aizbildņiem un citām personām;
- domstarpību izšķiršanu;
- piekrišanu paternitātes atzīšanai;
- bērna mantisko interešu aizsardzību;

- bērna aizgādības tiesību pārtraukšanu un atjaunošanu;
- bez vecāku gādības palikušam bērnam ārpusģimenes aprūpi (audžuģimene, aizbildnība, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija);
- jautājumu risināšanu par adopciju;
- aizgādņa iecelšanu un atbrīvošanu no aizgādņa pienākumu pildīšanas;
- apliecinājumu funkciju pildīšanu.

Atbilstoši lietu paraugsarakstam Bāriņtiesā ir iekārtoti lietu reģistri un reģistrācijas žurnāli (pavisam 34 reģistri un žurnāli), ko pastāvīgi papildina ar attiecīgu informāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem.

2020. gadā Bāriņtiesa ir informējusi Saulkrastu sociālo dienestu vai citu atbildīgo institūciju par 18 ģimenēm ar pavisam 25 bērniem, kurās netiek pietiekami nodrošināta bērna attīstība un audzināšana, tādēļ nepieciešama palīdzība.

2020. gadā Bāriņtiesa ir pieņēmusi 36 lēmumus: 34 koleģiālus un 2 vienpersoniskus lēmumus, lai novērstu būtisku apdraudējumu bērna veselībai un dzīvībai vai attīstībai. (skatīt 13. att.).



13. att. Bāriņtiesā pieņemto lēmumu skaits no 2018. līdz 2020. gadam

2020. gadā salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem ir pieaudzis pārtraukto aizgādības tiesību gadījumu skaits. Ar Bāriņtiesas lēmumu pieciem vecākiem tika pārtrauktas bērnu aizgādības tiesības: no tiem – trim mātēm un diviem tēviem. Ar Bāriņtiesas lēmumu atjaunotas pārtrauktās aizgādības tiesības diviem vecākiem: no tiem – vienai mātei un vienam tēvam.

Pārskata gadā Bāriņtiesa ir pieņēmusi vienu lēmumu sniegt prasību tiesā par aizgādības

tiesību atņemšanu vienam tēvam. Pārskata gadā ar tiesas spriedumu vienam vecākam ir atņemtas aizgādības tiesības uz diviem bērniem.

14. tabula

Pārskata gadā pieņemtie lēmumi

<b>Pieņemto lēmumu skaits kopā:</b>	36
no tiem:	7
par bērnu aizgādības tiesību pārtraukšanu un atjaunošanu, prasības sniegšanu tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu, tajā skaitā vienpersoniski lēmumi	
par atzinumu sniegšanu pēc tiesas pieprasījuma (par atsevišķo aizgādību, bērnu dzīvesvietu un saskarsmes tiesību kārtības noteikšanu ar vecāku)	2
par atbilstību aizbildņa pienākumu pildīšanai	1
lietās par bērna ievietošanu SOS Bērnu ciematā	2
par ievietošanu audžuģimenē	1
aizgādņa iecelšana mantojumam	2
aizbildnības lietās	4
aizgādņības lietās	3
par atcelšanu, atlaišanu no mantojuma aizgādņa pienākuma pildīšanas	4
bērnu mantas pārvaldības lietās	3
par saskarsmes tiesību noteikšanu, ja bērns atrodas ārpusģimenes aprūpē	1
par administratīvās lietvedības izbeigšanu	2
par lēmuma par aizgādības tiesību atjaunošanu, neatjaunošanu	4

Pārskata gada beigās Bāriņtiesas lietvedībā bija 52 aktīvas lietas, 12 no tām ierosinātas 2020. gadā.

Līdz 2020. gada 31. decembrim Saulkrastu novada bērni, kuri ir palikuši bez vecāku gādības, lielākoties atrodas aizbildnībā, kur viņiem ikdienas aprūpi un audzināšanu visbiežāk sniedz radnieki – vecmāmiņas un vectētiņi, kam seko citi bērna radnieki – bērna vecāku māsas, brāļi vai arī bērna vecāku pilngadīgie bērni. Ir gadījumi, kad bērnam ārpusģimenes aprūpi un audzināšanu aizbildnībā sniedz persona, kura nav radnieks, bet ar ko bērnam iepriekš izveidojušās pozitīvas

emocionālās piesaistes attiecības. Pārskata gadā ārpusģimenes aprūpe vienam bērnam tika sniegta audžuģimenē un vienam – SOS bērnu ciematā. Tā kā Saulkrastu novada pašvaldībā nav audžuģimeņu, audžuģimenes pakalpojums tiek sniegts citas pašvaldības administratīvā teritorijā.

Bāriņtiesa, saņemot informāciju par iespējamu bērna apdraudējumu, par to informē vecāku, ierosina aizgādības tiesību pārtraukšanas lietu, izskaidrojot konstatētos bērnam nelabvēlīgos apstākļus un uzliekot par pienākumu sadarbībā ar Sociālo dienestu novērst bērnam nelabvēlīgos apstākļus konkrētā termiņā. Pārskatot ierosināto aizgādības tiesību pārtraukšanas lietu, Bāriņtiesa vērtē, vai ir pamats lietu izbeigt vai pārtraukt vecākam aizgādības tiesības. Diemžēl joprojām ir gadījumi, kad bērnu interesēs nekavējoties nākas pieņemt vienpersonisko lēmumu par aizgādības tiesību pārtraukšanu vecākiem un bērna izņemšanu no ģimenes, taču ir pozitīva tendence vecākiem sadarboties, lai Bāriņtiesa nepieņemtu negatīvu lēmumu un bērns netiktu izņemts no ģimenes.

Bāriņtiesas darbs vienmēr bijis vērsts uz ģimeniskas vides nodrošināšanu bērniem. Lai arī dažbrīd apstākļi ir sarežģīti, bez vecāku gādības palikušajiem bērniem vienmēr prioritāri tiek meklēta iespēja augt pie aizbildņa vai audžuģimenē.

Līdz 2021. gada 1. janvārim ārpusģimenes aprūpē atrodas 12 bērni: no tiem audžuģimenē – 1 bērns, aizbildņu ģimenēs – 7, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās ievietoti 4 bērni (SOS bērnu ciematā – 3, BSAC – 1).

Bāriņtiesas pārraudzībā ir arī citu bāriņtiesu aizbildnības lietas, jo aizbildņu ģimenes dzīvo Saulkrastu novadā.

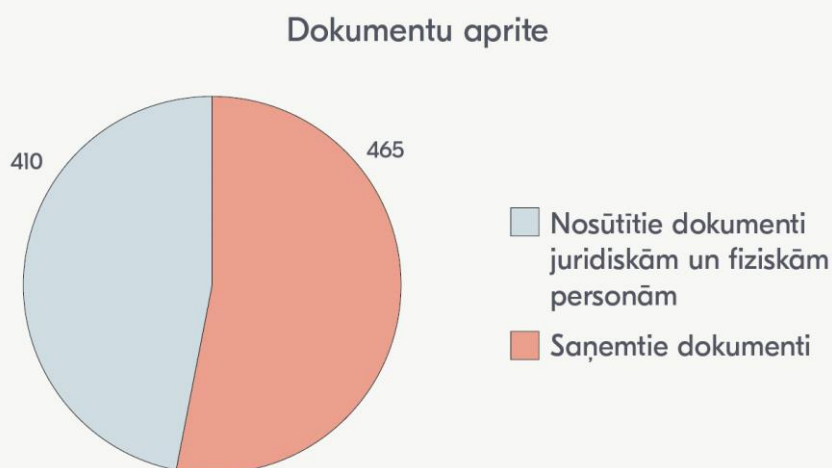
Aizbildņa pienākumus veic seši aizbildņi, no kuriem četri ir bērnu radnieki.

Ārpusģimenes aprūpē atrodošos juridiski brīvo bērnu interesēs ir adopcija, pēc kuras bērns kļūst par adoptētāju ģimenes locekli un iegūst šajā ģimenē dzimuša bērna tiesisko stāvokli. 2020. gadā 1 ģimene atzīta par adoptētāju.

Viens no Bāriņtiesas pienākumiem ir aizgādībā atrodošās personas personisko un mantisko tiesību un interešu aizstāvība. Bāriņtiesas lietvedībā ir septiņas aizgādības lietas pilngadīgām personām ar garīgiem vai citiem veselības traucējumiem, kurām ar tiesas spriedumu ir ierobežota rīcībspēja un nodibināta aizgādība. Bāriņtiesas lietvedībā ir četras aizgādības lietas mantojumiem un promesošas personas mantai, kam aizgādība nodibināta ar tiesas spriedumu vai ar notāra sagatavotu notariālo aktu, kā arī sešas lietas par bērnu mantas pārvaldīšanu.

Bāriņtiesu likuma 17. panta 5. punktā noteikts, ka iestāde informē pašvaldības sociālo

dienestu vai citu atbildīgo institūciju par ģimenēm, kurās netiek pietiekami nodrošināta bērna attīstība un audzināšana un kurām nepieciešama palīdzība. Aizvadītajā gadā par 18 Bāriņtiesas redzeslokā nonākušām ģimenēm, kurās nepietiekami nodrošināta 25 bērnu audzināšana vai netika ievērotas bērnu intereses un tiesības, bāriņtiesa informējusi Sociālo dienestu ar lūgumu nodrošināt šīm ģimenēm atbalstu problēmu risināšanā.



14. att. Bāriņtiesas dokumentu aprīte

Bāriņtiesa izdara apliecinājumus un pilda citus Bāriņtiesu likuma 61. pantā norādītos uzdevumus, sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošanā un mantojuma apsardzībā.

2020. gadā izdarīti 108 apliecinājumi (no tiem: sagatavotas un apliecinātas 34 pilnvaras un 2 piekrišanas, ka nepilngadīgs bērns var patstāvīgi izbraukt ārpus LR robežām; sagatavoti un apliecināti 36 nostiprinājuma lūgumi par nekustamā īpašuma nostiprināšanu Zemesgrāmatā vai grozījumiem Zemesgrāmatā; uzrakstīti 4 testamenti un izdoti aktu izraksti no testamenta grāmatas, veikti 32 citi Bāriņtiesu likumā noteiktie apliecinājumi: dokumentu sagatavošana, dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu apliecināšana, parakstu apliecināšana uz dokumentiem, līgumiem, vienošanās, u.c; apliecinātas 44 dokumentu kopijas), iekasēta valsts nodeva pašvaldības budžetā – pavisam 875,37 eiro.

Nemot vērā pagājušā gada situāciju ar COVID-19 un saskaņā ar MK 2020. gada 6. novembra rīkojuma Nr. 655 „Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 5.23. apakšpunktā noteikto, ka bāriņtiesa lietu var izskatīt un lēmumus pieņemt Bāriņtiesas sēdē rakstveida procesā (bez personas klātbūtnes), ja tā nav atzinusi par nepieciešamību lietu izskatīt mutvārdu procesā, Bāriņtiesas lietas lielākoties tika izskatītas rakstiski.

Pārskata gadā Bāriņtiesas priekšsēdētāja un iestādes locekļi pēc uzaicinājuma piedalījušies 11 tiesas sēdēs Rīgas rajona tiesā, Rīgas apgabaltiesā un Rīgas rajona Administratīvajā tiesā. COVID-19 pandēmijas dēļ tiesas tika pārceltas vai noteiktas rakstveida procesā. Bāriņtiesa pārstāvēta lietās par saskarsmes tiesību noteikšanu, aizgādības tiesību atņemšanu, kā arī adopcijas lietās.

Bāriņtiesai ir savs arhīvs, kurā tiek glabātas pastāvīgi un ilgstoši glabājamās lietas. Saulkrastu novada bāriņtiesas uzziņu sistēma: vairāklīmeņu arhīviskā apraksta sistēma. Arhīviskais apraksts, uzskaites saraksti un nomenklatūra ir saskaņoti ar Siguldas zonālo arhīvu.

Bāriņtiesa ievada datus Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēmā (NPAIS) un Audžuģimeņu informācijas sistēmā (AGIS), pašvaldības dokumentu uzskaites sistēmā NAMEJS.

Bāriņtiesas informācijas resursu drošībai tiesību aktos noteikto Bāriņtiesas funkciju īstenošanā īpaša uzmanība pievērsta personas datu apstrādes kārtībai un aizsardzībai.

Iestādes darbinieki sniedz bezmaksas juridisku palīdzību bāriņtiesas kompetences jautājumos.

Bāriņtiesa iesaistās gadījumu risināšanā, kad aizskartas bērnu intereses un tiesības, sadarbībā ar Sociālo dienestu, izglītības iestādēm, pašvaldības policiju, valsts policiju, ārstniecības personām un citiem speciālistiem veic pasākumus, lai novērstu bērna attīstībai nelabvēlīgos apstākļus un sniegtu ģimenei nepieciešamo atbalstu.

## **2.7. Sabiedriskā kārtība**

### **Saulkrastu pašvaldības policija**

Par sabiedrisko kārtību pašvaldībā ir atbildīga Saulkrastu pašvaldības policija, kas ir militarizēta, bruņota Saulkrastu novada domes izveidota iestāde sabiedriskās kārtības uzturēšanai un tiesībaizsardzībai.

Saulkrastu pašvaldības policijas struktūru vada priekšnieks, kura pakļautībā ir Administratīvā nodaļa ar 3 darbiniekiem un Patruļpolicijas nodaļa ar 14 darbiniekiem, kuri nodrošina sabiedrisko kārtību Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā 24 stundas diennaktī. Saulkrastu pašvaldības policijai ir divi transportlīdzekļi, kas tiek izmantoti ikdienas patruļā.

No 2020. gada 15. maija līdz 2020. gada 15. septembrim Saulkrastu peldvietā „Centrs” atpūtnieku drošību gan uz ūdens, gan peldvietā uzraudzīja Saulkrastu pašvaldības policijas inspektori. Policijai ir trīs laivas, kvadracikls, skatu tornis un viss nepieciešamais aprīkojums glābšanai.



Saulkrastu pašvaldības policija darba organizācijā sadarbojas ar Valsts policiju un citām institūcijām.

15. tabula

Saulkrastu novada pašvaldības policijas paveiktais 2020. gadā

1. Saulkrastu pašvaldības policija reaģēja uz notikumiem	1163
2. Aizturētās un Valsts policijas Saulkrastu iecirknī nogādātās personas	85
3. Izskatītie personu priekšlikumi, iesniegumi, sūdzības	354
4. Sniegtā palīdzība citiem dienestiem	9
5. Darbs ar dzīvniekiem (bezsaimnieka kaķi, klaiņojoši suņi, bojā gājuši vai cietuši dzīvnieki)	90
6. Uzsāktās administratīvās lietvedības	49
7. Uzrakstītie administratīvā pārkāpuma protokoli (līdz 31.05.2020.)	96
7.1. Pēc pašvaldību saistošajiem noteikumiem	18
7.2. Pēc Latvijas Administratīvo pārkāpuma kodeksa	78
8. Izpildīts administratīvā pārkāpuma process (no 01.06.2020.)	28
8.1. Pēc pašvaldības saistošiem noteikumiem	2
8.2. Pēc speciālajām likuma normām	26
9. Uzrakstītie administratīvā pārkāpuma protokoli – paziņojumi	832
9.1. Par apstāšanos – stāvēšanu	51
9.2. Kāpu aizsargjoslā	781
10. Darbs ar nepilngadīgām personām, no tiem:	35
10.1. Administratīvās lietvedības	11
10.2. Uzrakstītie administratīvā pārkāpuma protokoli (līdz 31.05.2020.)	11
10.3. Administratīvā pārkāpuma process (no 01.06.2020.)	6
10.4. Veiktie preventīvie pasākumi	7
11. Nodrošināta sabiedriskā kārtība masu pasākumos	4

## **2.8. Teritorijas attīstības plāna īstenošana**

2020. gadā Saulkrastu novada Būvvaldē iesniegtas un izskatītas 251 būvniecības ieceres, izsniegtas 106 būvatļaujas, tajā skaitā 45 individuālo dzīvojamo māju projekti, 47 dārza māju un vasarnīcu projekti.

Nozīmīgākie projekti – Estrādes kompleksa un Neibādes parka labiekārtojums, asfaltēta velo trase un aktīvās atpūtas parks Noliktavas ielā 10, Būvmateriālu veikala “Kurši” pārbūve.

Ekspluatācijā pieņemti 96 objekti, tajā skaitā 31 dzīvojamās mājas, 47 dārza mājas un vasarnīcas. Nozīmīgākie objekti – Upes ielas un Baltijas ielas pārbūve, Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Saulkrastos II, III, VI un VII kārtas posmi, tirdzniecības ēka Rīgas ielā 54, Saulkrastos.

## **2.9. Komunālā saimniecība**

SIA „Saulkrastu komunālserviss”, kuras 100% kapitāldaļu turētājs ir Saulkrastu novada pašvaldība (turpmāk – Sabiedrība), galvenie komercdarbības veidi ir sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu un labiekārtošanas darbu, tajā skaitā sanitārās tīrības, uzturēšana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, nodrošinot:

- dzeramā ūdens ieguvī, padevī, notekūdeņu savākšanu un attīrīšanu;
- centralizētas ūdens un kanalizācijas sistēmas tīklu, notekūdeņu attīrīšanas iekārtu uzturēšanu;
- centralizētās siltumapgādes pakalpojumus (siltumenerģijas ražošanu, pārvadi un sadali, tirdzniecību);
- daudzdzīvokļu dzīvojamo ēku apsaimniekošanu;
- no likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punkta izrietošos pārvaldes uzdevumus – gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību;
- no Veterinārmedicīnas likuma 21.<sup>1</sup>.panta izrietošo pārvaldes uzdevumu – bezsaimnieka dzīvnieku liķu savākšanu.

Sabiedrība papildus galvenajiem komercdarbības veidiem sniedz arī šādus pakalpojumus:

---

- apsaimnieko Saulkrastu novada pašvaldības autostāvvietas;
- izbūvē ūdensvada un kanalizācijas pievienojumu;
- izstrādā tehniskos noteikumus pieslēgumiem pie centralizētajiem ūdens un kanalizācijas tīkliem;
- santehniko darbu pakalpojumus;
- uzstāda un maina ūdens patēriņa skaitītājus, veic plombēšanu un pieņemšanu ekspluatācijā;
- savāc decentralizēto kanalizācijas sistēmu notekūdeņus;
- traktortehnikas pakalpojumus.

16. tabula

Galvenie rādītāji 2020. gadā

	<b>Apstiprinātais tarifs</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Ūdensvada tīklā padotais ūdens, m <sup>3</sup>		141 580	125 280	127 811
Lietotājiem piegādātā ūdens daudzums, m <sup>3</sup>	69 863	101 144	100 463	112 926
Ūdens zudumi, %		28,6%	19,8%	11,69%
Savākto notekūdeņu daudzums, m <sup>3</sup>	54 637	80 900	86 620	101 751
Kopējo attīrīto notekūdeņu daudzums, m <sup>3</sup>		143 209	124 494	137 856

*Saulkrastu novada pašvaldības 2020. gada publiskais pārskats*

Vidēji diennaktī attīrītie notekūdeņi, m <sup>3</sup>		392	341	378
Saražotais siltumenerģijas daudzums, MWh	5558,081	6148	6204	5692
Lietotājiem nodotais siltumenerģijas daudzums, MWh	4883,183	5248	4958	4379
Apsaimniekoto daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu platības, m <sup>2</sup>		7793	7793	7793
Apsaimniekotās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās		17	17	17

### Centralizētā ūdensapgāde un kanalizācija

Ūdens ieguvei izmantoti tikai pazemes ūdeņi. Dzeramā ūdens ieguvei izmantotas pilsētā atrodošās trīs ūdens ieguves vietas: Zvejniekiemā – Atpūtas ielā, Saulkrastos – Bīriņu ielā un Pabažos – Skuju ielā. 2020. gadā iegūti 127 811 m<sup>3</sup>, bet gala patērētājiem piegādāti 112 926 m<sup>3</sup> dzeramā ūdens. Ūdens zudumi bija 11,69%. 2020. gadā pavisam savākts 101 751 m<sup>3</sup> kanalizācijas notekūdeņu.

Sabiedrības notekūdeņu attīrīšanas iekārtu jauda ir 1055 m<sup>3</sup> diennaktī. 2020. gadā diennaktī vidēji attīrīti 378 m<sup>3</sup> notekūdeņu. 2020. gadā attīrīti pavisam 137 856 m<sup>3</sup> kanalizācijas notekūdeņu.

### Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu attīstība

2017. gadā uzsākts ES Kohēzijas fonda līdzfinansēts projekts Nr. 5.3.1.0/17/I019 „Ūdenssaimniecības attīstība Saulkrastos, II kārtā” (turpmāk – Projekts), kurā izbūvēti jauni ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūves darbi

notika ES Kohēzijas fonda (KF) darbības programmā „Izaugsme un nodarbinātība”, prioritārais virziens „Vides aizsardzība un resursu izmantošanas efektivitāte” ar 5.3.1. specifisko atbalsta mērķi (SAM) „Attīstīt un uzlabot ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas pakalpojumu kvalitāti un nodrošināt pieslēgšanas iespējas” projektā „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Saulkrastos, II kārtā”.

Projektā paredzēts nodrošināt kvalitatīvu dzīves vidi un mazināt piesārņojumu, paplašinot ūdensapgādes un notekūdeņu savākšanas tīklus Saulkrastu novada pašvaldības aglomerācijā. Projektā tika plānots izbūvēt vairāk nekā 18 kilometrus jaunus notekūdeņu savākšanas centralizētos tīklus, tajā skaitā 2 kilometrus kanalizācijas spiedvada un 6 jaunas kanalizācijas sūkņu stacijas, papildus pārbūvējot vēl 1 kanalizācijas sūkņu staciju, kā arī 4,8 kilometrus jaunu ūdensvadu centralizētos tīklos. Projektēšanu un būvdarbus veica personu apvienība „WESEMANN-Edrija-Būvmeistars”, būvuzraudzību – SIA „Geo Consultants”.

Projekta kopējā summa ir 5 649 207,08 e i r o (ieskaitot PVN): no tiem kopējie attiecināmie izdevumi – 4 175 277,06 e i r o. Kohēzijas fonda finansējums ir 75,13% no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot 3 136 976,00 e i r o.

Projekta īstenošana (būvdarbi) sāka 2018. gadā, un to bija plānots realizēt līdz 2021. gadam. Pateicoties labvēlīgajiem laikaapstākļiem 2019. gadā, 2020. gadā nolīgtais būvnieks pabeidza projekta būvdarbus ātrāk, un jau gada beigās ekspluatācijā tika nodoti atlikušie projekta posmi. Projekta laikā Saulkrastu novada aglomerācijas teritorijā tika izbūvēts 22,17 kilometrus garš jaunu notekūdeņu savākšanas centralizētais tīkls, 1796 metri kanalizācijas spiedvada un 6 jaunas kanalizācijas sūkņu stacijas, papildus pārbūvējot vēl 1 kanalizācijas sūkņu staciju, kā arī jauni 6,2 kilometrus gari ūdensvadu centralizētie tīkli.

### **Centralizētā siltumapgāde**

Sabiedrība nodrošina centralizēto siltumapgādi no piecām katlu mājām Saulkrastos un Zvejniekiemā.

Galvenie rādītāji 2020. gadā:

---

- katlu mājā Bērzu alejā 3A, Zvejnieciemā, saražota siltumenerģija 2081,84 MWh; lietotājiem nodotais siltumenerģijas daudzums – 1502,02 MWh;
- katlu mājā Raiņa ielā 7, Saulkrastos, saražota siltumenerģija 1914,95 MWh; lietotājiem nodotais siltumenerģijas daudzums – 1305,41 MWh;
- katlu mājā Ainažu ielā 34B, Saulkrastos, saražota siltumenerģija 858 MWh; lietotājiem nodotais siltumenerģijas daudzums – 815,95 MWh;
- katlu mājā Vidrižu ielā 22A, Zvejnieciemā, saražota siltumenerģija 316 MWh; lietotājiem nodotais siltumenerģijas daudzums 274,26 MWh;
- katlu mājā Smilšu ielā, Saulkrastos, saražota siltumenerģija 521 MWh; lietotājiem nodotais siltumenerģijas daudzums – 481,52 MWh.

Sabiedrības turpmākā attīstība notiek atbilstoši apstiprinātajai Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijai 2020.–2022. gadam.

### **Ieteiktā peļņas sadale**

Sabiedrība pārskata gadu beidza ar peļņu 446 eiro apmērā. No peļņas tika segti iepriekšējo gadu zaudējumi.

### **Notikumi pēc pārskata gada pēdējās dienas**

No pārskata gada pēdējās dienas līdz finanšu paraksta pārskatīšanas dienai nav notikuši nekādi nozīmīgi vai ārkārtas apstākļi, kas ietekmētu gada rezultātus un Sabiedrības finansiālo stāvokli, kā dēļ finanšu pārskatā būtu jāveic korekcijas.

### **SIA „ZAAO” (ZAAO)**

Jau astoņus gadus Saulkrastu novadā atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus sniedz SIA „ZAAO”, kas īsteno piemērotākos risinājumus gan pakalpojumu attīstībā, gan vides izglītībā un vides ilgtspējas uzturēšanā.

2020. gadā turpināti uzsāktie projekti, kas nodrošināja dalītās atkritumu vākšanas sistēmas pilnveidošanu. Īstenoti sabiedrības izglītošanas pasākumi, lai veicinātu vides ilgtspējīgu rīcību un piedāvātie pakalpojumi būtu ne tikai ērti un pieejami, bet arī izprotami.

Paldies klientiem, kuri pielāgojās COVID-19 pārmaiņu radītām situācijām un attālināti pieteica pakalpojumus un nepieciešamās izmaiņas!

Saulkrastu novadā līdz 2020. gada beigām noslēgtais ilgtermiņa līgumu skaits ar atkritumu radītājiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ir 6031. Lai izpildītu pašvaldību saistošos noteikumus, vairākus gadus pašvaldības atbildīgie darbinieki ikdienā izmanto ZAAO izveidotu tiešsaistes līgumu kontroles sistēmu LAIPA, kas ļauj noteikt īpašumus, kuros par atkritumu apsaimniekošanu nav noslēgti līgumi, un aicināt iedzīvotājus iesaistīties atkritumu apsaimniekošanas sistēmā.

Tika turpināts attīstīt pakalpojumu iedzīvotājiem, piedāvājot privātmājās individuālu dalīti vākto atkritumu apsaimniekošanu. Tā ir iespēja privātmāju iedzīvotājiem ikdienā ērti šķirot atkritumus. Sašķirotos materiālus var uzglabāt savā īpašumā speciālos, ar krāsainām uzlīmēm marķētos iepakojuma (plastmasas, papīra, kartona, metāla) un stikla (pudeļu un burku) konteineros. ZAAO konteinerus iztukšo bez maksas, pēc noteikta grafika. Pakalpojumu līdz 2020. gada beigām izmantoja 493 mājsaimniecības, samazinot savus maksājumus par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

Par 3% salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu pieaugusi EKO laukumu pakalpojumu izmantošana. 2020. gadā EKO laukumā tika reģistrēti 10471 apmeklētāji, kuri nodeva 1857 m<sup>3</sup> sašķirotā materiāla. Saulkrastu EKO laukums ir viens no apmeklētākajiem ZAAO darbības reģionā.

Lai uzzinātu klientu vērtējumu, uzņēmums katru gadu veic klientu apmierinātības mērījumus. Sadarbības novērtējums ir ļoti augsts – gandrīz 97% aptaujāto klientu to ir novērtējuši kā labu. Ir saņemti arī ieteikumi sekmīgai sadarbības turpināšanai un pakalpojumu pilnveidei.

Aizvadītajā gadā pārsertificēta ZAAO integrētās vadības sistēma, kas atbilst starptautiskajiem standartiem LVS EN ISO 9001:2015 un LVS EN ISO 14001:2015 par kvalitatīvu un videi draudzīgu saimniecisko darbību.

Atkārtoti saņemts zelta novērtējums „ilgtspējas indeksā”, kas nozīmē, ka SIA „ZAAO” demonstrē atklātību un caurskatāmību, tiecas paplašināt un pielāgot savus riska vadības procesus un korporatīvās atbildības stratēģijā iekļauj skaidrus un izmērāmus mērķus.

Ar lielu atsaucību un labu novērtējumu notikušas vides izglītības aktivitātes dabas un tehnoloģiju parkā URDA, kas vairākus mēnešus COVID-19 situācijā tika organizētas attālināti, internetā.

2020. gadā klātienē un attālināti izglītojušies pavisam 2555 apmeklētāji – skolēni, pirmsskolēni, pedagogi un ģimenes ar bērniem. URDAS piedāvājumu 2019./2020. mācību gadā aktīvi izmantojusi Saulkrastu vidusskola.

## **2.10. Skultes ostas pārvalde**

Pārskata gadā Skultes ostu apmeklēja 278 kuģi. 2019. gadā ostā bija 290 kuģi, kas ir par 12 vairāk, un to kopējā bruto tonnāža veidoja 1'059'015 BRT. 2020. gadā ostā pavisam tika pārkrauts 968,9 tūkstoši tonnu kravas, kas ir par 36,7 tūkstošiem tonnu mazāk nekā 2019. gadā.

Pārskata gadā Skultes ostas pārvaldes neto apgrozījums salīdzinājumā ar 2019. gadu samazinājās par 1,8% un bija 1 248 063 eiro. Skultes ostas kopējie aktīvi, salīdzinot ar 2019. gadu, palielinājušies par 136 276 eiro jeb 0,8%, kas saistīts ar jaunu pamatlīdzekļu izveidošanu un nepabeigtās celtniecības objektu izmaksām.

Pārskata gadā Skultes ostas pārvalde atmaksāja aizdevumu 514 218 eiro apmērā. Kopējais parāds kredītiestādēm 2020. gada 31. decembrī bija 937 242 eiro. Pārskata gadā pabeigti ESTLAT55 projekta „ESTLAT Harbours” būvdarbi un tiek turpināta projekta „Zvejnieku darba apstākļu uzlabošana Skultes ostā” būvdarbu realizācija. Šajā projektā 2020. gadā tika izveidots sanitārais mezgls un pabeigts pievedceļa remonts, bet 2022. gadā jāpabeidz piestātnes pārbūve. Procentu maksājumi kredītiestādēm pārskata gadā bija 15 837 eiro.

Peļņa pārskata gadā bija 165 351 eiro. Ostu maksu obligātie atskaitījumi pašvaldības budžetā veidoja 80 604 eiro.

Pārskata gadā Skultes ostas pārvalde turpināja piesaistīt investīcijas ostas infrastruktūras atjaunošanai un ir apstiprināts projekta „Skultes zvejas ostas modernizācija” iesniegums. Projektā tiek plānoti kuģu piestātnes Nr. 3 pārbūves darbi, žoga un norobežojošo barjeru izbūve. Projektu paredzēts pabeigt 2022. gadā.



## **Būtiski riski un neskaidri apstākļi**

2020. gada martā Latvijas Republikā un daudzās citās valstīs stājās spēkā ierobežojumi koronavīrusa izplatībai, kas būtiski samazina ekonomikas attīstību valstī un pasaulē. Nav paredzams, kā situācija varētu attīstīties turpmāk, tādēļ pastāv ekonomikas attīstības nenoteiktība. Ostas pārvaldes vadība nepārtraukti izvērtē situāciju. Lai gan Ostas pārvaldes 2020. gada apgrozījuma rādītāji salīdzinājumā ariepriekšējo gadu ir nedaudz samazinājušies, pašlaik nav negatīvas ietekmes uz tās darbību un finanšu rādītājiem. Ostas pārvaldes vadība uzskata, ka spēš pārvarēt ārkārtas situāciju, pēc nepieciešamības ierobežojot vai uz laiku atliekot izdevumus investīciju projektu īstenošanai. Tomēr šis secinājums balstās uz informāciju, kas ir pieejama šī finanšu pārskata parakstīšanas brīdī, un turpmāko notikumu ietekme uz Ostas pārvaldes darbību var atšķirties novadības šī brīža vērtējuma.

## **Skultes ostas pārvaldes turpmākā attīstība**

Lai nodrošinātu Skultes ostas pārvaldes un Skultes ostas vispārējo attīstību, turpmākajos gados nepieciešams:

1. Turpināt piesaistīt ES struktūrfondu finansējumu ostas infrastruktūras projektu īstenošanai.
2. Izstrādāt un realizēt projektus viļņošanās samazināšanai ostas iekšējā akvatorijā.
3. Veicināt sadarbību ar uzņēmējiem ostas pakalpojumu palielināšanai.

## **Priekšlikumi par ostas peļņas izlietošanu**

2020. gada peļņu iesakām ieskaitīt rezervēs, ostas attīstībai.

## **Notikumi pēc bilances datuma**

Periodā starp pārskata gada pēdējo dienu un datumu, kad vadība paraksta gada pārskatu, nav bijuši nekādi nozīmīgi vai ārkārtas apstākļi, kas ietekmētu gada rezultātus un iestādes finansiālo stāvokli.

## **2.11. Zemes izmantojums**

Saulkrastu novads aizņem 4774,2 hektāru platību: no tiem pilsētas teritorija ir 604,4 hektāri, Saulkrastu pagasta teritorija – 4169,8 hektāri. Saulkrastu novadā ir pavisam 8229 nekustamie īpašumi un 1071 dzīvokļu īpašums (pēc VZD Rīgas reģionālās nodaļas datiem līdz 01.01.2020.).

Saulkrastu novada domē par nekustamo īpašumu un zemes izmantošanas jautājumiem atbild Saulkrastu novada domes Novada attīstības nodaļa. Mērniecības pakalpojumus sniedz licencēti mērnieki.

### **3. BUDŽETA INFORMĀCIJA**

#### **3.1. Budžeta izstrādāšanas un klasifikācijas principi**

Saulkrastu pašvaldības budžetā ir paredzēts sadalīt prognozētos pieejamos finanšu līdzekļus konkrētajā periodā pašvaldības funkciju, uzdevumu izpildei un attīstībai atbilstoši pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos noteiktajām prioritātēm, rīcības virzieniem, uzdevumiem, rīcības plānam un investīciju plānam, lai sasniegtu šajos dokumentos minētos mērķus un demonstrētu finanšu izlietojumu.

Pašvaldība savu budžetu izstrādā saskaņā ar naudas plūsmas principu, apstiprina un izpilda patstāvīgi, ievērojot „Likumu par budžetu un finanšu vadību” un likumu „Par pašvaldībām”, kā arī citus atbilstoši budžeta jomu regulējošus normatīvos aktus un Saulkrastu novada pašvaldības noteikumus Nr. 5/17 „Par Saulkrastu novada budžeta izstrādāšanu, apstiprināšanu, izpildi un kontroli”.

Novada pašvaldības budžeta mērķis ir noteikt un pamatot, kāds līdzekļu apjoms nepieciešams ar likumu „Par pašvaldību budžetiem” noteikto funkciju, uzdevumu un brīvprātīgo iniciatīvu izpildei periodā, kam šie līdzekļi ir paredzēti, nepārsniedzot līdzekļu daudzumu, kura kopsummu veido attiecīgā gada budžetā paredzētie ieņēmumi un iepriekšējā gada budžeta līdzekļu atlikums līdz pārskata gada beigām.

Pašvaldības budžeta izstrādāšanas un izlietošanas process ir atklāts. Pašvaldības budžeta projektam, budžetam un saimnieciskā gada pārskatam par pašvaldības budžeta izpildi atbilstoši likuma „Par pašvaldību budžetiem” 16. un 17. pantam jābūt publiski pieejamam pašvaldībā.

Novada domes priekšsēdētājs atbild:

par to, lai gadskārtējais pašvaldības budžets tiktu izstrādāts un iesniegts apstiprināšanai novada domei ne vēlāk kā divos mēnešos pēc kārtējā valsts budžeta likuma izsludināšanas;

par pašvaldības budžeta izpildes procesa organizāciju un vadību atbilstoši „Likumam par budžetu un finanšu vadību”.

Gadskārtējais pašvaldības budžets ir dokuments, ko noformē un apstiprina kā pašvaldības saistošos noteikumus, un tas ietver:

- skaitlisku informāciju par budžeta ieņēmumiem atbilstoši likuma „Par pašvaldību budžetiem” noteiktajiem ieņēmumu avotiem un MK noteiktajai budžeta ieņēmumu klasifikācijai;
- datus par iepriekšējā saimnieciskā gada budžeta līdzekļu atlikumu un budžeta deficīta finansēšanu atbilstoši MK noteiktajai budžeta finansēšanas klasifikācijai;
- katrai izdevumu kategorijai iedalīto līdzekļu apjomu atbilstoši MK noteiktajai budžeta izdevumu klasifikācijai;
- informāciju par visām pašvaldības saistībām un sniegtajiem galvojumiem, iekļaujot arī parāda saistības atbilstoši MK noteiktajai parāda uzskaites klasifikācijai;
- informāciju par speciālajiem budžetiem;
- paskaidrojuma rakstu
- citu informāciju, ko pašvaldība atzīst par nepieciešamu.

Pašvaldības budžetā ir ieņēmumu daļa, izdevumu daļa un finansēšanas daļa. Pašvaldība savus budžetus izstrādā atbilstoši budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas klasifikācijai, ko nosaka MK.

Pašvaldības 2020. gada budžetu veido pamatbudžets un ziedojumu un dāvinājumu budžets.

Budžeta sagatavošanā jāpiedalās visām Saulkrastu novada pašvaldības iestādēm, institūcijām un struktūrvienībām.

Saulkrastu novada pašvaldības izpilddirektors izdod rīkojumu par budžeta sagatavošanas kārtību, kurā tiek noteiktas atbildīgās amatpersonas budžeta izveides laikā, kā arī norīkoti iestāžu un struktūrvienību vadītāji par atbildīgajiem budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmju izstrādē noteiktajos termiņos. Budžeta sagatavošanas laikā, pirmajā posmā iestādes un struktūrvienības apzina savas iespējas un nepieciešamos finanšu resursus, sagatavo sākotnējos tāmju projektus budžeta projektam.

### **Informācija par budžeta izpildi**

Saulkrastu novada domes 2020. gada pamatbudžeta, ziedojumu un dāvinājumu budžeta kopējie ieņēmumi ir 9 362 748 eiro un izdevumu kopsumma – 9 520 656 eiro.

Kopbudžeta 2020. gada ieņēmumu un izdevumu skaidrojums atbilstoši funkcionālajām kategorijām

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Budžeta plāns 2020. gadam		Budžeta izpilde				
		apstiprināts	ar izmaiņām	2020. gadā	salīdzinot ar			2019. gadu
					% no kopbudžeta izpildes	Izmaiņas pret iepriekšējo gadu (3.-7)	% pret iepriekšējo gadu (pieaugums, samazinājums)	
A	B	1	2	3	4	5	6	7
<b>I.</b>	<b>IEŅĒMUMI KOPĀ</b>	<b>9 083 226</b>	<b>9 364 176</b>	<b>9 362 748</b>		<b>-903 016</b>	<b>-8,80%</b>	<b>10 265 764</b>
1.0	Nodokļu ieņēmumi	6 659 682	6 659 682	6 698 759	71,55 %	-401 610	-5,66%	7 100 369
2.0	Nenodokļu ieņēmumi	242 589	318 624	293 873	3,14%	156 456	113,85%	137 417
3.0	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	284 048	292 648	322 890	3,45%	28 238	9,58%	294 652
5.0	Transferti	1 896 907	2 092 022	2 046 026	21,85 %	-686 100	-25,11%	2 732 126
6.0	Ziedojumi un dāvinājumi	0	1 200	1 200	0.01%	0	0,00%	1 200
<b>II.</b>	<b>IZDEVUMI KOPĀ</b>	<b>10 043 317</b>	<b>10 787 574</b>	<b>9 520 656</b>		<b>-979 972</b>	<b>-9,33%</b>	<b>10 500 628</b>
01.000	Vispārējie valdības dienesti	2 257 398	2 182 939	1 820 114	19,12 %	<b>-123 782</b>	-6,37%	1 943 896

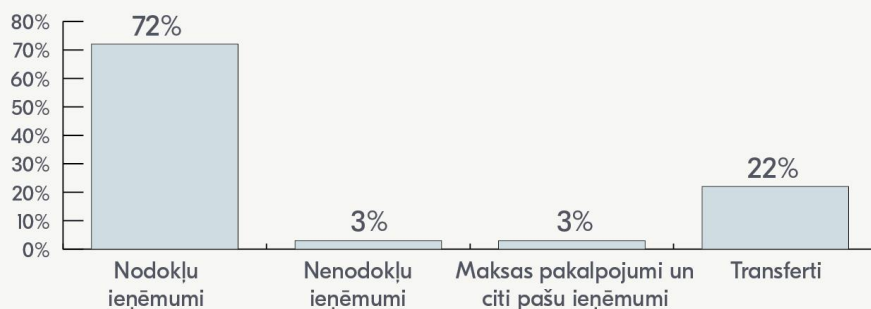
Saulkrastu novada pašvaldības 2020. gada publiskais pārskats

03.000	Sabiedriskā kārtība un drošība	383 822	385 752	373 412	3,92%	<b>-29 062</b>	-7,22%	402 474
04.000	Ekonomiskā darbība	975 906	1 726 469	1 389 322	14,59 %	<b>-807 178</b>	-36,75%	2 196 500
05.000	Vides aizsardzība	0	8 104	8 104	0,09%	<b>824</b>	11,32%	7 280
06.000	Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	1 310 195	1 028 977	961 666	10,10 %	<b>-60 895</b>	-5,96%	1 022 561
07.000	Veselība	79 163	175 140	176 009	1,85%	<b>155 144</b>	743,56%	20 865
08.000	Atpūta, kultūra un reliģija	943 491	933 127	824 003	8,65%	<b>-304 081</b>	-26,96%	1 128 084
09.000	Izglītība	3 153 123	3 263 685	2 973 855	31,24 %	<b>26 323</b>	0,89%	2 947 532
10.000	Sociālā aizsardzība	940 219	1 082 680	993 470	10,43 %	<b>162 930</b>	19,62%	830 540
III.	<b>IEŅĒMUMU PĀRSNIEGUMS (+), DEFICĪTS (-) (I. – II.)</b>	<b>-960 091</b>	<b>-1 423 398</b>	<b>-157 908</b>		<b>801 684</b>	<b>-32,77%</b>	<b>-234 864</b>
IV.	<b>FINANSĒŠANA</b>	<b>960 091</b>	<b>1 423 398</b>	<b>157 908</b>		<b>-801 684</b>	<b>-32,77%</b>	<b>234 4</b>

### 3.2. Ieņēmumi

Saulkrastu novada pašvaldības 2020. gada kopbudžeta ieņēmumi veido 9 362 748 eiro. Salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ieņēmumi ir samazinājušies par 903 016 eiro jeb 8,8%. 2020. gadā lielāko īpatsvaru veido nodokļu ieņēmumi – 71,55% un transfertu ieņēmumi – 21,85%.

## Ieņēmumi



15. att. Saulkrastu pašvaldības ieņēmumi 2020. gadā

### Nodokļu ieņēmumi

- 2020. gadā nodokļu ieņēmumi salīdzinājumā ar 2019. gadu samazinājušies par 401 610 eiro jeb 5,66%. Proporcioniāli lielākā nodokļu ieņēmumu daļa ir ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa, kas veido 5 093 689 eiro jeb 76,04% no kopējiem nodokļu ieņēmumiem;
- 2020. gadā nekustamā īpašuma nodoklis (NĪN) bija 1 596 498 eiro jeb 23,83% no kopējiem nodokļu ieņēmumiem. Salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir iekasēts par 118 977 eiro mazāk. Plānotie ieņēmumi no NĪN netika iekasēti pilnībā, jo ir palielinājusies nenomaksātā NĪN summa COVID-19 ārkārtas situācijas dēļ Latvijā. Nenomaksātais NĪN būs jāatgūst nākamajos gados.

### Nenodokļu ieņēmumi

2020. gada nenodokļu ieņēmumi palielinājušies par 156 456 eiro jeb 113,85%, salīdzinot ar iepriekšējo periodu, jo bija lieli ieņēmumi no zemes, meža, ēkas un būvju pārdošanas un no 2020. gada tiek uzskaitītas arī ostas pārvalžu iemaksas 74 878 eiro apmērā.

- 2020. gadā samazinājušies ieņēmumi no valsts (pašvaldību) nodevas un kancelejas nodevas par 25,2%, kas ir 19 228 eiro;

- 2020. gadā ir iekasētas soda naudas – 69 694 eiro, kas ir par 2,9% mazāk nekā iepriekšējā gadā.
- Būtiski ir palielinājušies ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un nodokļu pamatparāda kapitalizācijas. Kopējie ieņēmumi ir 121 035 eiro.

2020. gadā pārdoti pašvaldībai piederošie nekustamie īpašumi:

- dzīvoklis Rīgas ielā 81 – 5;
- Āres 81;
- Akācijas ielā 2A;
- Devītajā ielā 20;
- Smilšu ielā 10A;
- Vecskolas ielā 1;
- Devītajā ielā 135;
- Desmitajā ielā 22.

### **Maksas pakalpojumi**

Maksas pakalpojumi 2020. gadā bija 322 890 eiro jeb 3,45% no kopējiem ieņēmumiem. Salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu maksas pakalpojumu ieņēmumi palielinājušies par 28 238 eiro.

Būtiskāko maksas pakalpojumu daļu veido maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādēs 133 652 eiro apmērā.

### **Transferti**

Otru lielāko ieņēmumu daļu veido transfertu ieņēmumi – 2 046 0269 eiro jeb 21,85% no kopējiem ieņēmumiem. Lielākā daļa transfertu ir valsts budžeta transferti 1661959 eiro apmērā, kas ir 81,23% no kopējiem transfertiem.

### **3.3. Izdevumi**

2020. gada Saulkrastu novada pašvaldības kopējie kopbudžeta izdevumi bija 9 520656 eiro, kas ir par 979 972 eiro mazāk nekā 2019. gadā. Izdevumi samazinājušies jo pašvaldība 2019. gadā īstenoja lielus projektus.

---



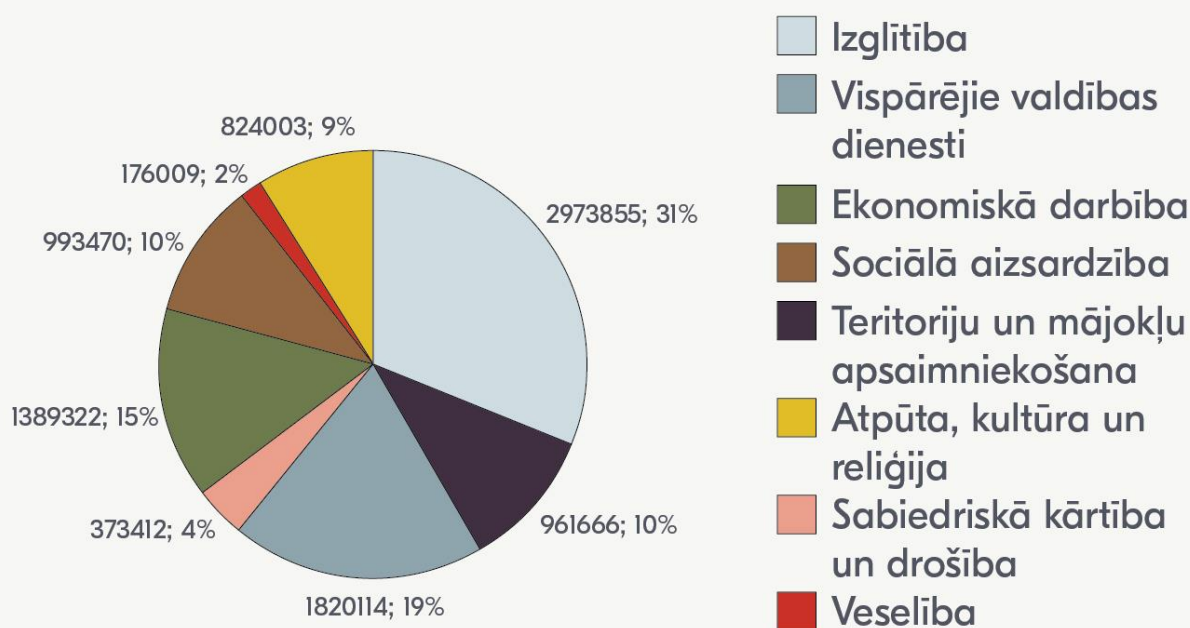
Saulkrastu novadā Saulkrastu novada pašvaldības 2020. gada kopbudžeta izdevumu lielāko daļu veido izdevumi izglītībai – 2 973 855 eiro jeb 31,24%, lai nodrošinātu divu vidusskolu – Saulkrastu vidusskolas un Zvejniekiema vidusskolas, kā arī PII „Rūķītis” un Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas darbību.

Otri lielākie Saulkrastu novada pašvaldības 2020. gada kopbudžeta izdevumi ir vispārējie valdības dienestu izdevumi – 1 820 114 eiro jeb 19,12%. Vispārējo valdības dienestu izdevumi 2020. gadā ir par 123 782 eiro mazāki, jo 2020. gadā būtiski samazinājās maksājuma apjoms Pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā.

Trešo lielāko izdevumu sadaļu veido ekonomiskās darbības izdevumi – 1 389 322 eiro jeb 14,59% no kopējiem izdevumiem. Lielākie izdevumi ir ES projektiem.

2020. gada izdevumi sociālajai aizsardzībai bija 993 470 eiro jeb 10,43%, par 162 930 eiro vairāk nekā iepriekšējā pārskata gadā. Izdevumi sociālajiem aizsardzībai ir palielinājušies, jo tika iegādāta ēka 90 000 eiro vērtībā Ainažu ielā 10. Ēku paredzēts izmantot Saulkrastu sociālā dienesta vajadzībām.

Saulkrastu novada pašvaldības 2020. gada kopbudžeta izdevumi teritorijas un mājokļu apsaimniekošanai bija 961 666 eiro jeb 10,10% – tādi paši kā iepriekš.



Saulkrastu novada pašvaldība 8,65% no kopējiem 2020. gada izdevumiem ir izlietojusi kultūras, atpūtas un sporta pasākumiem, kas ir par 304 081 eiro mazāk nekā 2019. gadā. Šāds samazinājums ir tādēļ, ka 2019. gadā par 255 247 eiro renovēts Saulkrastu novada kultūras nams "Zvejniekciems".

17. tabula

2020. gada Saulkrastu novada pašvaldībā īstenotie projekti

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projektā izlietotā summa 2020. gadā, EUR
1.	Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās	14 789,35
2.	Saulkrastu novada grants ceļu pārbūve	117 772,68
3.	Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem	4882,17
4.	Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai, SAM 8.3.2.2.	8406,23
5.	Veselības veicināšanas pasākumi Saulkrastu novadā, SAM 9.2.4.2.	6173,18
6.	Tehnisko līdzekļu iegāde zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Saulkrastu novadā	8103,95
7.	Uzņēmējdarbības izaugsmei nepieciešamās infrastruktūras attīstība Saulkrastu novadā, SAM 3.3.1.	370 702,35

*Saulkrastu novada pašvaldības 2020. gada publiskais pārskats*

<b>8.</b>	„Vidzemes piekrastes kultūras un dabas mantojuma iekļaušana tūrisma pakalpojumu izveide un attīstība – „Saviļņojoša Vidzeme””, SAM 5.5.1.	48 507,00
<b>9.</b>	„Latvijas skolas soma”	4483,50
<b>10.</b>	Ieguldījums sporta un atpūtas bāzes „Aģe” izveidē Zvejniekciema stadiona teritorijā	42 141,06
<b>11.</b>	Saulkrastu novada virtuālā muzeja izveide	15 875,20
<b>12.</b>	„Lasītava krustojumā”	476,13
<b>13.</b>	Piekrastes apsaimniekošanas praktisko aktivitāšu realizēšana	9467,75
<b>14.</b>	Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Saulkrastos, II kārtā	649 453,00
<b>15.</b>	„Cult-Ring”	7500,00
<b>16.</b>	Jauns aprīkojums zīmēšanas un grafikas klasei Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolā	450,00
<b>17.</b>	Vibrofona iegāde Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas Sitaminstrumentu klasei	4517,00
<b>18.</b>	Projekts „RADĪT – MOTIVĒT – MĀCĪTIES”	3680,00
<b>19.</b>	Projekts „reStart”	3680,00
<b>20.</b>	Projekts „Saulkrastu aktivitāšu cikls „Uz pareizām sliedēm””	3680,00
	Kopā:	<b>1 324 740,55</b>

## 4. PROJEKTI

Pašvaldība 2020. gadā īstenoja šādus projektus

17. tabula

Infrastrukturā projekti

<b>Projekts „Uzņēmējdarbības izaugsmei nepieciešamās infrastruktūras attīstība Saulkrastu novadā”</b>
Finansējums: ERAF – 1 204 388,51 eiro, valsts budžeta dotācija – 176 702,26 eiro, pašvaldība – 706 808.11 eiro.
Projekta īstenošanas laiks: 01.06.2018.–31.05.2020.
Pavisam projektā izbūvētas 2 un pārbūvētas 6 ielas. 2020. gadā projekta laikā pārbūvēta Upes iela, Zvejniekiemā – uzklāts jauns asfaltbetona segums, izbūvēti notekgrāvji un uzstādīts jauns apgaismojums visā ielā, kā arī iela tika apzaļumota.
<b>Projekts „Vidzemes piekrastes kultūras un dabas mantojuma iekļaušana tūrisma pakalpojumu izveide un attīstība – „Saviļņojošā Vidzeme””</b>
Finansējums: ERAF – 767415,97 eiro, pašvaldība – 137 64,08 eiro.
Projekta īstenošanas laiks: 26.06.2018.–28.06.2021.
Projekta laikā Saulkrastos rekonstruēts Neibādes parks un Saulkrastu estrāde, kurā tika uzstādīta jauna solu konstrukcija ar 1948 sēdvietām. Paredzētas 130 stāvvietas un vietas cilvēkiem ar kustību traucējumiem un jaunajām māmiņām ar bērnu ratiem. Neibādes parkā izveidoti jauni celiņi, uzstādīti soliņi un velonovietnes, kā arī iekopti apstādījumi
<b>Projekts „Labierīcību infrastruktūras izveide peldvietā „Centrs””</b>
Projekta īstenošanas laiks: 30.09.2020.–01.12.2021.
Finansējums: EJZF – 47593,38 eiro, pašvaldība – 6770,81 eiro.

2020. gadā uzsākta projekta īstenošana un noslēgts līgums par tehniskās dokumentācijas izstrādi.
<b>Projekts „Pludmales infrastruktūras nodrošināšana peldvietā „Centrs””</b>
Projekta īstenošanas laiks: 30.09.2020.–01.11.2021.
Finansējums: EJZF – 49500 eiro, pašvaldība – 7972,84 eiro.
2020. gadā uzsākta projekta īstenošana un noslēgts līgums par tehniskās dokumentācijas izstrādi.
<b>Projekts „Glābšanas stacijas izbūve un pieejamības pludmalē nodrošināšana”</b>
Projekta īstenošanas laiks: 30.07.2020.–31.05.2022.
Finansējums: EJZF – 49500 eiro, pašvaldība – 13594,76 eiro.
2020. gadā uzsākta projekta īstenošana un noslēgts līgums par tehniskās dokumentācijas izstrādi.
<b>Projekts „Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu izveide Saulkrastu novadā”</b>
Finansējums: ERAF – 12 971,37 eiro, valsts dotācija – 457,81 eiro, pašvaldība – 1 831,25 eiro.
2020. gadā izveidots un iekārtots sociālās rehabilitācijas centrs Saulkrastu slimnīcā. Tas sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dzīvesvietā bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.
<b>Projekts „Saulkrastu novada grants ceļu pārbūve”</b>
Projekta īstenošanas laiks: 02.03.2020.–15.12.2020.
Finansējums: ELFLA – 147 867,32 eiro, pašvaldība – 47 818,34 eiro.
Projekta laikā pārbūvēta Baltijas iela Zvejniekiemā: uzklāts dubultās emulsijas segums un visā ielā ierīkots jauns apgaismojums.

<b>Projekts „Piekrastes apsaimniekošanas praktisko aktivitāšu realizēšana”</b>
Projekta īstenošanas laiks: 01.05.2020.–01.10.2020.
Finansējums: LVAf – 8305 eiro, pašvaldība – 695 eiro.
Projekts tiks īstenots sadarbībā ar biedrību „Latvijas pašvaldību savienība” un projektā iegādātas un uzstādītas 6 jaunas pārgērbšanās kabīnes peldvietā „Centrs”.

18. tabula

#### Sociālie projekti

<b>Projekts „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”</b>
Projekta finansējums: ESF – 13 800 eiro.
2020. gadā projektu konkursā apstiprināti 3 jauniešu iniciatīvu projekti. Ņemot vērā valstī noteiktos pulcēšanās ierobežojumus, projektu īstenošana pārcelta uz 2021. gadu.
<b>Projekts „Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem”</b>
Finansējums: ESF – 10 715 105,95 eiro.
Projekta ieviešana: 05.01.2016.–31.12.2023.
2020. gadā projektā sociālā atbalsta pakalpojumu saņēmēji bērni ar funkcionāliem traucējumiem. Projekta mērķis: palielināt ģimeniskai videi pietuvinātu un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamību dzīvesvietā personām ar garīgiem traucējumiem un bērniem.

19. tabula

#### Kultūras projekti

<b>Projekts „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”</b>
Finansējums: ESF – 88 309,61 eiro.
Projekta īstenošanas laiks: 01.11.2017.–31.05.2021.

<p>2020. gadā Saulkrastu un Zvejniekiema vidusskolās ieviestas skolēnu vajadzībām atbilstošas individuālās pieejas mācību sasniegumu veicināšanai – jaunas mācību pieejas formas (individualizētas nodarbības, nodarbību cikli, mācību vizītes u.c.).</p>
<p><b>Projekts „Latvijas skolas soma”</b></p>
<p>Finansējums: Kultūras ministrija – 4683 eiro.</p>
<p>2020. gadā 112 Zvejniekiema un Saulkrastu vidusskolas audzēkņi apmeklēja izrādi Valmieras Drāmas teātrī, 69 skolēni – baleta izrādes Latvijas Nacionālajā operā un baletā.</p>
<p><b>Projekts „Veselības veicināšanas pasākumi Saulkrastu novadā”</b></p>
<p>Finansējums: ESF – 89 710,70 eiro, valsts dotācija – 15 831,30 eiro.</p>
<p>Projekta īstenošanas laiks: 21.07.2017.–20.06.2023.</p>
<p>2020. gadā Saulkrastu iedzīvotājiem tika piedāvāti bezmaksas funkcionālie treniņi, Saulkrastu un Zvejniekiema vidusskolēniem tika organizētas telpu orientēšanās un peldēšanas nodarbības.</p>
<p><b>Projekts „Saulkrastu novada virtuālā muzeja izveide”</b></p>
<p>Projekta īstenošanas laiks: 23.09.2019.–15.09.2020.</p>
<p>Finansējums: ELFLA – 17 184,42 eiro; pašvaldība – 1 909,34 eiro.</p>
<p>2020. gadā izveidots Saulkrastu novada virtuālais muzejs, kurā ikvienam ir pieejams līdz šim digitalizētais kā arī turpmākais Saulkrastu novada novadpētniecības krājums, sniedzot ieguldījumu sabiedrisko aktivitāšu un mūžizglītības pakalpojumu attīstībā Saulkrastu novadā.</p>

Pašvaldības investīcijas infrastruktūrā

2020. gadā izbūvēts asfalta segums Jūras prospektā, posmā no Upes ielas līdz Aģei.
Izbūvēts jauns ielas apgaismojums Zvejniekiemā, Celtnieku, Draudzības, Lapu, Ganību, Enkuru, Akmeņu un Zaļā ielā.
2020. gadā turpināta PII „Rūķītis” teritorijas labiekārtošana, izbūvēti jauni gājēju celiņi un rekonstruēts apgaismojums.
Izbūvēta asfaltēta velotrase un aktīvās atpūtas parks Noliktavas ielā 10



## **5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU**

### **5.1. Sabiedrības informēšana**

Mūsdienās aizvien lielāka nozīme ir publiskajām organizācijām, tajā skaitā pašvaldībām, kas veido interesantu, viegli uztveramu komunikāciju ar saviem iedzīvotājiem, lai gūtu iedzīvotāju atbalstu un uzticēšanos pašvaldības darbam un domes pieņemtajiem lēmumiem, veicinot pozitīvu pašvaldības reputāciju un kopējo novada tēlu. Atbilstoši mūsdienu komunikācijas tendencēm un cilvēku informācijas lietošanas paradumiem īpaša uzmanība 2020. gadā tika pievērsta vizuālajai komunikācijai un saziņai ar iedzīvotājiem sociālajos tīklos.

#### **Komunikācijas mērķi:**

- veicināt iedzīvotāju informētību un izpratni par pašvaldības darbību, funkcijām un aktivitātēm;
- sekmēt iedzīvotāju atbalstu un uzticēšanos pašvaldības īstenotajiem pasākumiem un domes pieņemtajiem lēmumiem;
- veidot pozitīvu attieksmi par pašvaldības darbu un pozitīvu novada reputāciju;
- vairot iedzīvotāju aktivitāti un interesi par piedalīšanos lēmumu pieņemšanā, veidojot demokrātisku un pilsonisku sabiedrības kopienas novadā.

Tā kā 2019. gada beigās tika izveidota Saulkrastu novada identitāte, 2020. gadā īpaša uzmanība tika pievērsta jaunās identitātes ieviešanai informatīvajos un reprezentatīvajos materiālos, paužot zīmola galvenās vērtības: mieru, dabiskumu, ģimeniskumu un ilgtspēju.

Viens no pašvaldības uzdevumiem ir informēt un skaidrot iedzīvotājiem pašvaldības un domes darbu, pieņemtus lēmumus un aktualitātes. Lai to īstenotu, Saulkrastu novada pašvaldība 2020. gadā izmantojusi dažādus informācijas kanālus atbilstoši katrai auditorijai. Ņemot vērā komunikācijas attīstības tendences, īpaši pieaug iedzīvotāju un pašvaldības savstarpējā komunikācija sociālajos tīklos: *Facebook.com, Instagram.com, TikTok*.

#### **Informatīvais bezmaksas pašvaldības izdevums „Saulkrastu Domes Ziņas”**

Saulkrastu novada informatīvais izdevums iznāk vienu reizi mēnesī. Izdevuma tirāža ir no 3700 līdz 4200 eksemplāriem, un to saskaņā ar līgumu izplata VAS „Latvijas Pasts” visās reģistrētajās pastkastītēs novadā. Pašvaldības izdevums ir pieejams Saulkrastu novada bibliotēkā, Saulkrastu tūrisma informācijas centrā, novada veikalos, vietās, kur pulcējas iedzīvotāji.

Saulkrastu pašvaldības oficiālā mājaslapa ir **[www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv)**.

2020. gadā Saulkrastu novada interneta vietne [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) tika papildināta ar vairākām jaunām sadaļām: „Aktualitātes par COVID-19”, „Administratīvā teritoriālā reforma”, „Nomas maksas atvieglojumi ārkārtējās situācijas laikā”, „Saulkrastu uzņēmēju vakances”.

Sabiedrības līdzdalībai Saulkrastu novada interneta vietnē ir izveidots pakalpojums „Jautā pašvaldībai”. Iedzīvotājiem ir iespēja uzdot jautājumu un saņemt uz to atbildi. 2020. gadā iedzīvotāji iesūtījuši 161 jautājumu.

21. tabula

Saulkrastu novada interneta vietnē [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) publicētā informācija

<b>Aktivitātes</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Publicētās ziņas sadaļā „Jaunumi”	461	545	665
Publicētās fotogalerijas	33	29	68
Publicētie videoieraksti	12	11	16

## **Sociālie mediji**

2020. gadā liela uzmanība veltīta, attīstot komunikāciju sociālajā tīklā *Facebook*, Saulkrastu novada pašvaldības profilā. Lai piesaistītu auditorijas uzmanību un panāktu lielāku sekotāju skaitu pašvaldības oficiālajam kontam, tika veidots oriģinālsaturs: fotostāsti, apraksti un videomateriāli. Ieviestas regulārās nedēļas ziņas – no 8 līdz 15 ierakstiem nedēļā, grupējot tās pēc darbadienu nozīmīguma, proti, nedēļas sākumā – oficiālās domes ziņas, nedēļas vidū publicēta rubrika „Pašvaldībā šonedēļ”, nedēļas nogalē – fotostāsti, bilžu galerijas un izklaidējoša informācija.

**2020. gadā ziņu Top 5 sociālajā tīklā Facebook**

1. Saulkrastu novada oficiālais video.
2. PII „Rūķītis” vadītājas apsveikums bērnudārza audzēkņiem.
3. Videosižets „Saulkrasti mirdz!”: Saulkrastu novada domes priekšsēdētāja uzruna novadniekiem 18. novembrī.
4. Veidotais videomateriāls – „Decembra stāsti par Saulkrastiem”, audēju kopa „Kodaļa”.
5. Veikala RIMI atvēršana Saulkrastos.

22. tabula

Saulkrastu novada publicētā informācija sociālajos tīklos

Aktivitātes	2018	2019	2020
Ieraksti Facebook	92	432	547
Ieraksti Instagram	–	–	146
Video TikTok	–	–	3

### Vizuālā komunikācija

Sekojošā komunikācijas veidu izmaiņām, arvien lielāku nozīmi iegūst vizuālā komunikācija, lai skaidrotu pašvaldības darbu un aktualitātes. 2020. gadā vizuālās komunikācijas materiālu sagatavošanai tika pievērsta pastiprināta uzmanība, piemēram, veidojot infografikas par iedzīvotājiem svarīgiem jautājumiem un tēmām, ņemot vērā interneta lietotāju paradumus un veidu, kādā veidā auditoriju vislabāk uzrunāt. Tieši pārdomāta un interesanti veidota vizuālā informācija ir piemērota sociālajiem tīkliem.

### Piemēri

1. SIA „Saulkrastu komunālserviss” organizē bioloģisko atkritumu savākšanas akciju.

Vizuālās animācijas publicētas internetā: <https://saulkrasti.lv/jaunumi/pasvaldiba-un-sabiedriba/sia-saulkrastu-komunalserviss-organize-biologisko-atkritumu-savaksanas-akciju/>.



17. att. Vizuālā animācija

## 2. Ceļu uzturēšanas darbi Saulkrastu novadā – 2020. gadā paveiktais.



18. att. Ilustrācija veidotajai infografikai

2020. gadā uzsākta fotoarhīva veidošana. Vizuālajā komunikācijā 90% publicēto fotogrāfiju uzņemtas ar fotokameru. Fotogrāfiju autors – Pēteris Gertners.



19. att. „Sveiciens Tēva dienā 2020”. Foto: Pēteris Gertners

Visās publicētajās titulbildēs Saulkrastu pilsētas logo izmantots no 2020. gada jūlija.

2020. gada novembrī tapis Saulkrastu pilsētas oficiālais video, kurā uzsvērts, ka Saulkrastu pilsēta rudenī un ziemā ir īsta miera osta. Saulkrastu novada dome sadarbībā ar reklāmas aģentūru izveidoja pilsētas video rullīti, kas tapis gada vēsākajos mēnešos. Videosīžeta garums ir 2,16 minūtes. Video vēsta par jaunu vīrieti, kurš, darba stresa pārņemts, meklē sev ideālu vietu, kur smelties mieru, un nonāk Saulkrastos.

Video publicēts <https://www.youtube.com/watch?v=vzVNKDtC1cg>.

### **Darbs ar reģionālajiem un nacionālajiem plašsaziņas līdzekļiem**

2020. gadā nacionālajiem un reģionālajiem plašsaziņas līdzekļiem sagatavotas un nosūtītas 23 preses relīzes, kā arī sniegtas gandrīz 60 atbildes. Saulkrastu novada pašvaldībai 2020. gadā bija sadarbība ar Vidzemes Televīziju, „Rīgas Aprīņķa Avīzi” un SIA „Mediju nams”.

### **Sabiedrības iesaiste pārvaldes procesos**

2020. gadā tika organizētas iedzīvotāju tikšanās klātienē ar pašvaldības vadību un speciālistiem, lai pārrunātu sev interesējošos jautājumus un sadarbības iespējas. 2020. gadā līdz ar

---

COVID-19 pandēmijas iestāšanos tikšanās klātienē notika četras reizes un viena tikšanās – attālināti. Iedzīvotāji varēja arī piedalīties domes sēdēs un dažādās darba grupās. Domes sēdes sabiedrībai ir iespēja vērot tiešraidē – *Facebook*, Saulkrastu novada pašvaldības oficiālajā profilā.

Pašvaldība ir atvērta sadarbībai ar nevalstiskajām organizācijām, dažādām institūcijām un sabiedrības grupām, aicinot tās piedalīties pašvaldības rīkotajās sabiedriskajās apspriedēs, diskusijās un darba grupās, kā arī citos līdzdalības pasākumos. Pašvaldība aktīvi sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām, piemēram, Saulkrastu uzņēmēju biedrību, Saulkrastu pensionāru biedrību u.c.

2020. gadā pašvaldības pārstāvji organizēja tikšanos ar dārzkopības kooperatīvu vadītājiem viņu pārvaldības teritorijās, uzklausot un iepazīstot problēmsituācijas klātienē.



20. att. Bildē (no kreisās): sabiedrisko attiecību speciāliste Asnate Rancāne, Saulkrastu novada domes priekšsēdētāja vietnieks Bruno Veide, dārzkopības kooperatīva „Liepaine” vadītāja Anita Ašmane un sabiedrisko attiecību vadītāja Baiba Stjade.

Foto: Pēteris Gertners

Viens no komunikācijas rīkiem ir pasākumi, ko organizē dažādas pašvaldības struktūrvienības un iestādes, kā arī sabiedrisko attiecību speciālisti.

Būtiskākie pasākumi: Atzinības rakstu pasniegšana skolēniem un pedagogiem, Atzinības rakstu pasniegšana novadniekiem 18. novembrī.

---

2020. gadā pandēmijas dēļ valstī netika pasniegta „Saulkrastu Lielā balva”.

2020. gadā Saulkrastu novada domē vizītē bija ieradušies divi ministri:

1. Latvijas Republikas Satiksmes ministrs Tālis Linkaits.
2. Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs Juris Pūce.

2020. gada 1. oktobrī Saulkrastu novada domē izveidota Komunikācijas un tūrisma nodaļa.

## **5.2. Sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām**

Saulkrastu pašvaldībā darbojas:

### **1. Saulkrastu pensionāru padome.**

Padomes darbības virzieni: regulāras pensionāru tikšanās, organizētas ekskursijas, teātra apmeklējumi, talkas un dažādi svētku sarīkojumi.

### **2. Saulkrastu uzņēmēju biedrība.**

Galvenais darbības virziens: sekmēt uzņēmējdarbību Saulkrastos.

### **3. Saulkrastu novada politiski represēto grupa.**

Grupa atbalsta savus biedrus, piedalās politiski represēto piemiņas dienu salidojumos un sarīkojumu organizēšanā.

### **4. Latvijas Nacionālo karavīru biedrības Saulkrastu nodaļa.**

Nodaļas darbības virzieni: regulāras tikšanās, arī svētku un piemiņas dienās, kopīgi organizēti braucieni uz vēsturiski nozīmīgām cīņu vietām Latvijā un atceres sarīkojumi, morāla un materiāla atbalsta sniegšana saviem biedriem.

### **5. „Daugavas Vanagi Latvijā” Saulkrastu nodaļa.**

Nodaļas darbības virzieni ir līdzīgi Nacionālo karavīru biedrības Saulkrastu nodaļai. Kopā tiek rīkotas dažādas aktivitātes un pasākumi.

### **6. Biedrība „Mēs varam”.**

Biedrības mērķis attīstīt sabiedrisko un kultūras dzīvi un saglabāt kultūrvēsturisko mantojumu, kā arī veidot un popularizēt novada tēlu un attīstīt sportisku un aktīvu dzīvesveidu.

Līdztekus konkrētajām organizācijām ir vēl dažas aktīvistu grupas, kuras nav oficiāli reģistrētas.



## **PIELIKUMS**

### **NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS**

Mēs esam veikuši **Saulkrastu novada pašvaldības** (turpmāk tekstā „Pašvaldība”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā konsolidētā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais konsolidētais finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finansiālo stāvokli 2020. gada 31. decembrī (balance);
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī;
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā finanšu pārskata posteņu, skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais konsolidētais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par **Saulkrastunovada pašvaldības** konsolidēto finansiālo stāvokli 2020. gada 31. decembrī un par tās darbības konsolidētajiem finanšu rezultātiem, un konsolidēto naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

#### **Atzinuma pamatojums**

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu mēs veicām revīziju, ievērojot Latvijā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk – ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā „Revidenta atbildība par konsolidētā finanšu pārskata revīziju”.

Mēs esam neatkarīgi no Pašvaldības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai konsolidētā finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas

kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

### Apstākļu akcentējums

Vēršam uzmanību uz finanšu pārskata pielikuma piezīmē 1.2.CITA „Cita informācija pārskatu lietotājiem” minēto informāciju, ka kontā 1213 „Transporta būves” ir uzskaitītas meliorācijas sistēmas kopā ar 127 caurtekām 7170 m garumā un 0 EUR vērtībā. 2020. gadā Pašvaldība ir veikusi padziļinātu inženierbūvju untransporta būvju inventarizāciju, pieaicinot kvalificētu ārpalpojuma sniedzēju, kā rezultātā ir izveidota detalizēta Saulkrastu novada meliorācijas sistēmu uzskaites karte, kura tiks saskaņota Zemkopības ministrijā. 2021. gadā Pašvaldība atbilstoši savām finansiālajām iespējām veiks novērtējumu uzskaitē esošajām un potenciālajām meliorācijas sistēmām.

Mēs neizsakām turpmāku iebildi attiecībā uz šo apstākli.

### **Ziņošana par citu informāciju**

Pašvaldības vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver:

- vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā;
- budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā.

Cita informācija neietver konsolidēto finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par konsolidēto finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam partu nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā „Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām”.

Saistībā ar konsolidētā finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no konsolidētā finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gaitā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Pašvaldību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu

pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

*Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām. Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots konsolidētais finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst konsolidētajam finanšu pārskatam, un
- vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

**Vadības un personu, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, atbildība par konsolidēto finanšu pārskatu** Vadība ir atbildīga par konsolidētā finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” un par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai būtu iespējams sagatavot konsolidēto finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot konsolidēto finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Pašvaldības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Pašvaldības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien nav plānota Pašvaldības pievienošana citai pašvaldībai vai sadalīšana.

Personas, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, ir atbildīgas par Pašvaldības konsolidēto finanšu pārskata sagatavošanas pārraudzību.

**Revidenta atbildība par konsolidēto finanšu pārskata revīziju**

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārlicību par to, ka konsolidētais finanšu pārskats kopumā nesatur kļūduvai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārlicība ir augsta līmeņa pārlicība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var

rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, pamatojoties uz šo konsolidēto finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, mēs visā revīzijas gaitā izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skepsi. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka konsolidētajā finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdudēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas krāpšanas radītas neatbilstības, ir augstāks par kļūdu izraisītu neatbilstību risku, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, ar nodomu neuzrādītu informāciju, maldinošas informācijas sniegšanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;

- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, nevis lai sniegtu atzinumu par Pašvaldības iekšējās kontroles efektivitāti;

- izvērtējam pielietoto grāmatvedības uzskaites politiku piemērotību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;

- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Pašvaldības spēju turpināt darbību. Ja mēssecinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz konsolidētajā finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem. Ja šāda informācijas konsolidētajā finanšu pārskatā nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Pašvaldība savu darbību var pārtraukt;

- izvērtējam vispārējo konsolidētā finanšu pārskata izklāstu, struktūru un saturu, tajā skaitā pielikumāatklāto informāciju un to, vai konsolidētais finanšu pārskats patiesi atspoguļo tā pamatā esošos darījumus un notikumus;

- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Pašvaldības konsolidācijā iesaistītoiestāžu finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par konsolidēto finanšu pārskatu.

Mēs esam atbildīgi par Pašvaldības revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Personām, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, mēs cita starpā sniedzam informāciju par plānoto revīzijasapjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontrolestrūkumiem, kurus mēs identificējam revīzijas laikā.

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību**

**Sandra Vilcāne**

**„REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS”**

Valdes locekle

Licence Nr.30

Atbildīgā zvērināta revidente

Sertifikāts Nr.30

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Sandra Vilcāne,

t. 29222562

[s.vilcane2@gmail.com](mailto:s.vilcane2@gmail.com)