

APSTIPRINĀTS

Ādažu novada dome
2021. gada 25. maija sēdē
(protokols Nr. 11 § 33)

2020. gada PUBLISKAIS PĀRSKATS



Ādažu novada pašvaldība

Ādažu novada dome
Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164
Reģistrācijas Nr. 90000048472
tālrunis 67997350, fakss 67997828, e-pasts dome@adazi.lv



(sākotnēji tukša lappuse)

Saturs

Saturs	3
Domes priekšsēdētāja uzruna	4
Ādažu novada vispārējs raksturojums	5
Pašvaldības juridiskais statuss un organizācija	6
Pašvaldības būtiskākās funkcijas	6
Pašvaldības pārvaldība	6
Pašvaldības darbinieki	7
Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums.....	8
Ziedojumi un dāvinājumi	9
Saistību un garantiju apjomi	10
Valsts aizņēmumu izlietojums	10
Kapitāla vērtība.....	11
Pašvaldības īpašumu novērtējums.....	11
Darījumi ar pašvaldības īpašumiem un mantu	12
Teritorijas attīstības plāna īstenošana	12
Revidenta atzinums par pašvaldības saimniecisko darbību un gada pārskatu ...	14
Domes lēmums par iepriekšējā saimnieciskā gada pārskatu.....	15
Valsts kontroles atzinumi un domes veiktie pasākumi.....	15
Veiktie pasākumi pašvaldības vadības uzlabošanai.....	16
Veiktie un pasūtītie pētījumi.....	22
Iedzīvotāju informēšana un iespējas piedalīties domes darbā	23
PIELIKUMI	
Ādažu novada pašvaldības organizatoriskā struktūra	
Ādažu novada pašvaldības finanšu saistības	

Domes priekšsēdētāja uzruna

Godātie ādažnieki!



Esam aizvadījuši pārdzīvojumiem un izaicinājumiem pilnu gadu. Kaut arī Covid 19 pandēmijas ierobežojumi būtiski ietekmēja valsts ekonomiku, attīstības dinamiku un būvniecības apjomu ziņā 2020. gads Ādažu novadam un pašvaldībai bija sekmīgs.

Ādažu vidusskolas sākumskolai tika uzbūvēts jauns korpuss specializēto mācību priekšmetu kabinetiem. Pabeigta Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes "Strautiņš" ēkas siltināšana. Rekonstruēts Ataru ceļš, ar jaunu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu "Briljantu" ražošanas zonai.

Jau otro gadu pēc kārtas, konkursa "Ģimenei draudzīgākā pašvaldība" finālā konkursa vērtēšanas komisija par ģimenei draudzīgāko pašvaldību Rīgas plānošanas reģionā atzina Ādažu novada pašvaldību.

Mazāk redzamas, bet apjomu ziņā milzīgas investīcijas Latvijas valsts ieguldīja Ādažu militārās bāzes, sporta centra un poligona infrastruktūras modernizācijā, liecinot par stabiliem un ilgtermiņa mērķiem valsts aizsardzības stiprināšanai, turklāt daļa no aizsardzības sektorā nodarbinātām personām un to ģimeņu locekļi kļuva nu jau par pastāvīgiem ādažniekiem. Arī NATO valstu karavīru klātbūtne novadā ir manāma gan ikdienā, gan svētkos, gan sadzirdama mācību laikā, gan arī saskatāma pāri robežām.

Vienlaikus, turpinājās arī privātmāju būvniecības apjomu kāpums, liecinot par iedzīvotāju labklājības pieaugumu, vēlmi iesakņoties novadā uz daudziem gadiem un baudīt dzīves vides priekšrocības.

Iedzīvotāju skaits Ādažu novadā 2020. gadā pieauga par 1,43 %, sasniedzot 12 348 tūkstošus. Bērnu skaits bērnudārzos, Ādažu vidusskolā un Ādažu Brīvajā Valdorfa skolā bija rekordliels. Novadā darbaspējas vecumā bija 60,4 % no iedzīvotājiem un bezdarba līmenis bija zems – tikai 3,8 % no ekonomiski aktīvo iedzīvotāju skaita. Novadā jau daudzus gadus saglabājas pozitīvs dabiskais pieaugums un 2020. gadā jaundzimušo bija 152, un mirušas personas 79.

Aizvadītajā gadā pašvaldība uzsāka apvienotā Ādažu un Carnikavas novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2013-2037. gadam aktualizāciju un Attīstības programmas 2021–2027. gadam izstrādi, veidojot vienotu novada nākotnes redzējumu, prioritātes, mērķus un to sasniegšanai izraudzītos ceļus. Administratīvi teritoriālā reforma būs jaunu izaicinājumu un lietderīgu risinājumu posms, ko godam spēsim realizēt kopīgiem spēkiem.

Pateicos novada iedzīvotājiem, domes deputātiem un pašvaldības darbiniekiem par labi padarīto darbu 2020. gadā, un novēlu veiksmīgi piepildīt visas labās ieceres novada turpmākajai attīstībai!

Māris Sprindžuks

Ādažu novada domes priekšsēdētājs



Ādažu novada vispārējs raksturojums

Teritorija

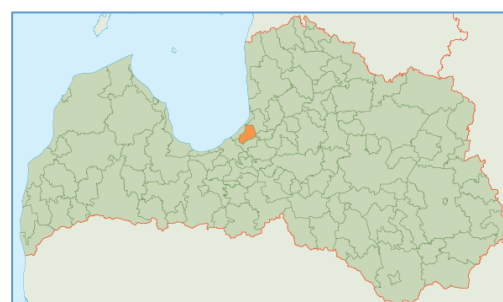
Ādažu novads atrodas Vidzemes dienvidrietumos, Gaujas lejtecē, 25 km attālumā no Rīgas, un robežojas ar Garkalnes, Carnikavas, Saulkrastu, Sējas un Inčukalna novadiem.

Novada kopējā platība ir 162,9 km², no kuriem 38 % aizņem meži un ezeri, bet 30 % - Aizsardzības ministrijas militārais poligons (6652 ha).

Latvijas skaistākā upe Gauja sadala Ādažu novadu gareniski uz pusēm un upi var šķērsot pa diviem tiltiem. Gaujas kreisajā krastā izbūvēts aizsargdambis 5,8 km garumā, pasargājot aptuveni 6000 iedzīvotājus un mājsaimniecības pret applūšanas draudiem. Tuvāk Rīgas jūras līcim, Carnikavas virzienā, atrodas senās Litorīnas jūras pārpurvojušies līdzenumi, kur pagājušā gadsimta 70-tajos gados tika izveidotas 3 polderu sistēmas.

Novadu šķērso valsts nozīmes autoceļš A1 (Rīga-Ainaži) un, saskaņā ar Satiksmes informācijas centra datiem, 2020. gadā to izmantoja vidēji 14 259 automašīnas diennaktī (2019.g. 14 742).

No 12 ciemiem lielākie ir Ādaži, Kadaga un Baltezers. Ādažu ciems ir novada administratīvais centrs.



Iedzīvotāji

Saskaņā ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes datiem, 01.01.2021. novadā bija deklarēti 12 348 cilvēki (2019.g. 12 171) un gada laikā iedzīvotāju skaita pieaugums bija 1,43 %.

Pēc etniskās piederības 75 % no iedzīvotājiem ir latvieši, 16 % krievi un 9 % ir citu tautību pārstāvji. Ādažu ciemā dzīvo 7165, bet otrajā lielākajā - Kadagas ciemā, 2284 cilvēki.

Jaundzimušo bija divas reizes vairāk (152), nekā mirušo personu (79 (2019.g. 160 jaundzimušie un 79 mirušas personas)).



Uzņēmējdarbība

Saskaņā ar LURSOFT datiem, novadā ir aktīvi 1324 uzņēmumi (reģistrēti 2143 uzņēmumi). Gada laikā izveidoti 89, bet likvidēti 66 uzņēmumi. Uzņēmumu veidošanas tempu ziņā novads bija 11. vietā starp 119 pašvaldību teritorijām. Populārākās jauno komersantu uzņēmējdarbības nozares bija mazumtirdzniecība pa pastu vai interneta veikalos (5), restorānu un mobilo ēdināšanas vietu pakalpojumi (5), taksometru pakalpojumi (4), kā arī frizieru un skaistumkopšanas pakalpojumi (4). Lielākie uzņēmumi pēc apgrozījuma bija SIA "Berlat grupa" (37,4 milj. eiro/gadā), SIA "KH SELECT" (19,8 milj. eiro/gadā) un SIA "HMP group" (10,1 milj. eiro/gadā).

Bezdarba līmenis novadā ir aptuveni 3,8 %.

Pašvaldības juridiskais statuss un organizācija

Ādažu novada pašvaldība (juridiskais nosaukums "Ādažu novada dome") dibināta 1992. gadā. Dome veic pašvaldībai noteikto funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi ar iedzīvotāju vēlētas pārstāvniecības – domes starpniecību, un nodrošina pašvaldības iestāžu darbību.

Pašvaldības būtiskākās funkcijas

- Organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, veselības aprūpes pieejamību un sociālo palīdzību, risināt dzīvokļa jautājumus, kā arī veicināt veselīgu dzīvesveidu un sportu.
- Nodrošināt teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, piedalīties sabiedriskās kārtības uzturēšanā un civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā.
- Gādāt par izglītību un rūpēties par kultūru.
- Gādāt par aizgādību, aizbildnību, adopciju un bērnu tiesību un interešu aizsardzību, kā arī veikt civiltāvokļa aktu reģistrāciju.
- Noteikt zemes izmantošanas un apbūves kārtību, nodrošināt būvniecības procesa tiesiskumu novadā un noteikt kārtību, kādā izmantojami publiskā lietošanā esošie meži un ūdeņi.
- Sekmēt saimniecisko darbību novadā, kā arī rūpēties par bezdarba samazināšanu.

Pašvaldības pārvaldība

Domē ir 15 deputāti - Pēteris Balzāns (RA¹), Jānis Beķers (RA) Gundars Bojārs (LZP), Valērijs Bulāns (RA), Kerola Dāvidsone (RA), Adrija Keiša (LZS), Raitis Kubuliņš (LZP), Svetlana Kuzmina-Žuravļova (S), Jānis Neilands (RA), Pēteris Pultraks (RA), Liāna Pumpure (RA), Kristīne Savicka (RA), Māris Sprindžuks (RA), Edvīns Šēpers (LZS) un Edgars Verners (RA).



Domes priekšsēdētājs ir M.Sprindžuks, bet viņa vietnieks – P.Balzāns.

Domē ir 3 patstāvīgās komitejas - Finanšu komiteja (15 deputāti), Izglītības, kultūras, sporta un sociālā komiteja (7 deputāti) un Attīstības komiteja (7 deputāti).

Domes 16 komisijās ir ievēlēti deputāti, pašvaldības darbinieki un novada iedzīvotāji. Domes komisijas ir (iekavās norādīts locekļu skaits) Vēlēšanu komisija (7), Administratīvā komisija (7), Iepirkumu komisija (6), Arhīva ekspertu komisija (3), Starpinstitucionālā nepilngadīgo lietu komisija (7), Ētikas komisija (6), Medību koordinācijas komisija (4), Lauksaimniecības zemes darījumu komisija (5), Administratīvo aktu strīdu komisija (5), Pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisija (4), Līdzfinansējuma vērtēšanas komisija (4), Apbalvošanas komisija (9), Kapavietu komisija (5), Mežu un ūdenstilpju apsaimniekošanas komisija (6), Saulkrastu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija (18), un Jaunatnes lietu konsultatīvā padome (12).

Pašvaldības organizatoriskās struktūrhēmas zīmējums iekļauts šī pārskata 1. pielikumā.

Pašvaldības pārraudzībā atrodas iestāde „Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde”, kas veic izglītības, kultūras un sporta pasākumu metodisko vadību Ādažu novadā un vēl 10 novadu pašvaldībās.

Pašvaldība ir kapitāla daļu turētāja 3 kapitālsabiedrībās un kapitāla daļu turētāja pārstāvis ir izpilddirektors:

- PSIA „Ādažu slimnīca” (sniedz veselības aprūpes pakalpojumus);
- SIA „Ādažu Namsaimnieks” (sniedz siltumapgādes pakalpojumus);

¹ LZP – Latvijas Zaļā partija, LZS – Latvijas Zemnieku savienība, RA – Reģionu alianse, S – Saskaņa, KP LV – politiskā partija “KP LV”.

- SIA „Ādažu Ūdens” (sniedz ūdenssaimniecības pakalpojumus).

Pašvaldība ir līdzīpašniece 2 kapitālsabiedrībās:

- SIA „Jaunā skola” (sniedz izglītības pakalpojumus);
- SIA „Garkalnes ūdens” (sniedz ūdenssaimniecības pakalpojumus Baltezera ciema daļā).

Pašvaldība ir dalībniece 12 biedrībās un nodibinājumos:

- biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība”
- Latvijas Pašvaldību izpilddirektoru asociācijā
- Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācijā “DZINDA”
- pašvaldību apvienībā “Sabiedrība ar dvēseli – Latvija”
- biedrībā „Gaujas Partnerība”
- biedrībā „Gaujas ilgtspējīgas attīstības biedrība”
- biedrībā „Pierīgas pašvaldību apvienība”
- biedrībā "Latvijas Sporta cīņas federācija"
- biedrībā "Latvijas Džudo federācija"
- biedrībā "Latvijas Orientēšanās federācija"
- biedrībā "Latvijas Volejbola federācija"

Pašvaldības darbinieki

Pašvaldības darbinieku personālvadība notiek centralizēti (izņemot Ādažu vidusskolu un Ādažu Mākslas un mūzikas skolu). Gada laikā izveidoti 9 jauni amati (2019.g. 44). Pašvaldībā strādāja 576 darbinieki (2019.g. 556), no tiem 434 sievietes un 142 vīrieši. Augstākā izglītība bija 394, vidējā 176, un pamatizglītība 8 darbiniekiem. Darbā pieņemti 108 darbinieki un atbrīvoti 91 darbinieki. Kadru mainība bija 15,8 %.

Darbinieku vecums:

- 18-30 gadi - 46
- 31-40 gadi - 146
- 41-50 gadi - 144
- 51-62 gadi - 153
- vairāk par 62 gadiem - 87

Darbinieku novērtēšana veikta 219 darbiniekiem. 163 no tiem darba izpilde visās jomās pārsniedza prasības, 51 pārsniedza prasības atsevišķās jomās, un 4 darbiniekiem darba izpilde notika atbilstoši prasībām.



PAŠVALDĪBAS RESURSI

Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums

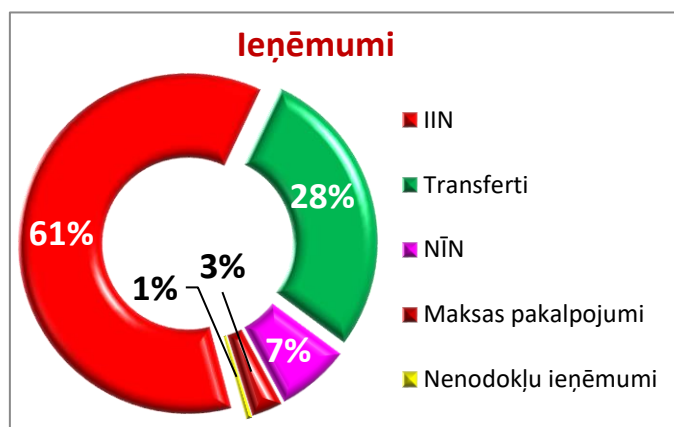
Nr.p.k.	Rādītāji	Budžeta izpilde (eiro)		
		2019.	2020.	2021. (plāns)
1.	IEŅĒMUMI	20 608 364	20 050 388	20 367 660
1.1.	Nodokļu ieņēmumi	13 066 752	13 807 082	12 913 693
1.2.	Nenodokļu ieņēmumi	212 940	102 995	64 456
1.3.	Pašu ieņēmumi	729 798	593 631	516 500
1.4.	Transferti	6 598 874	5 546 680	6 873 011
2.	IZDEVUMI	24 091 111	21 752 683	24 820 614
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā), t.sk.:	14 471 564	15 364 587	18 719 137
2.1.1.	<i>kārtējie izdevumi</i>	12 853 665	13 696 389	17 095 061
2.1.2.	<i>procentu izdevumi</i>	0	13 087	89 016
2.1.3.	<i>dotācijas un sociālie pabalsti</i>	214 557	259 637	444 513
2.1.4.	<i>uzturēšanas izdevumu transferti</i>	1 403 342	1 395 474	1 090 547
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	9 619 547	6 388 096	6 101 477
3.	FINANSĒŠANA			
3.1.	Līdzekļu atlikums gada sākumā	2 479 668	3 836 609	4 971 779
3.2.	Saņemtie aizņēmumi	6 216 614	3 998 992	1 436 191
3.3.	Ieguldījumi kapitālsabiedrību pamatkapitālā	0	101 059	
3.4.	Kredītu atmaksa	1 376 926	1 060 468	1 821 546
3.5.	Līdzekļu atlikums gada beigās	3 836 609	4 971 779	133 470

Ieņēmumi

Pašvaldības ieņēmumi bija 20 050 388 EUR (par 557 976 EUR (3 %) mazāk, nekā 2019.g.).

Ieņēmumus veidoja galvenokārt nodokļi (13 807 082 EUR), transferti (5 546 680 EUR), maksas pakalpojumi (593 631 EUR), kā arī nenodokļu ieņēmumi (102 995 EUR).

Iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumi bija 12 252 812 EUR, t.i., 61 % no pamatbudžeta ieņēmumiem (par 724 147 EUR vairāk, nekā 2019.g.).



Nekustamā īpašuma nodokļa ieņēmumi bija 1 484 017 EUR, t.i., 7 % no visiem domes ieņēmumiem (par 24 922 EUR mazāk, nekā 2019.g.).

Liels ieņēmumu postenis bija mērķdotācijas un valsts budžeta transferti 5 546 680 EUR (ieskaitot pašvaldību savstarpējo norēķinu ieņēmumus). Lielāko daļu no tiem veidoja Eiropas struktūrfondu līdzfinansējumi investīciju projektiem 1 632 031 EUR un atalgojums izglītības iestāžu pedagogiem 2 914 176 EUR.

No 2020. gada speciālā budžeta ieņēmumi ir iekļauti pamatbudžetā. Mērķdotācija ceļu uzturēšanai 2020. gadā bija 211 343 EUR, kas bija par 11 464 EUR vairāk kā 2019. gadā. Dabas resursa nodokļa ieņēmumbija 63 040 EUR, kas bija par 52 830 EUR mazāk kā 2019. gadā.

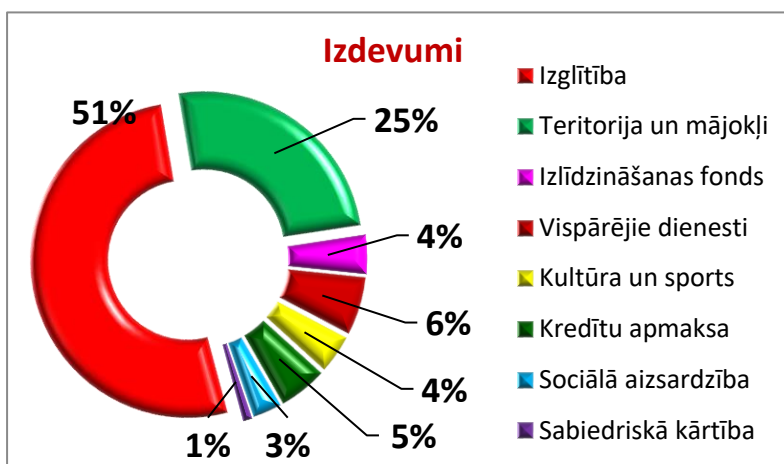
Izdevumi

Izdevumi bija 21 752 683 EUR (t.sk. iemaksas pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā 997 297 EUR). Izdevumi bija par 2 338 428 EUR (par 10 %) mazāk, nekā 2019. gadā.

Uzturēšanas izdevumi bija 15 364 587 EUR (par 893 023 EUR (6 %) vairāk, nekā 2019.g.), un lielāko daļu no tiem veidoja izdevumi izglītībai (11 726 081 EUR).

Kopējo izdevumu samazinājuma galvenie iemesli bija tas, ka 2020. gadā pašvaldība neveica tik apjomīgus ieguldījumus, kā gadu iepriekš, piemēram, Ādažu sākumskolas ēkas būvniecībai 2019. gadā tika izlietoti 7 129 988 EUR.

Budžeta izpilde nenotika atbilstoši plānam, jo vairāku investīciju projektu izpilde objektīvi tika aizkavēta (Gaujas aizsargdambja būvniecība CFLA ierosinātās pārbaudes dēļ, kā arī līgumu laušana ar Deinstitutionalizācijas projektā iesaistītajiem uzņēmumiem).



Ziedojumi un dāvinājumi

Pašvaldība saņēma mantas ziedojumus 21 832 EUR vērtībā un naudas ziedojumus Bukultu ielas seguma atjaunošanai 48 500 EUR kopsummā.

SIA "FELICI" ziedoja skolēnu pārtikas pakām ātrās pagatavošanas 4640 porcijas 2830 EUR vērtībā.

Pašvaldība dāvinājumā saņēma ielu apgaismojuma sistēmu ciematā "Cits Mežaparks" 21 420 EUR vērtībā, arī zemi "Ataru ceļš B" 16 EUR vērtībā.

Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds nodeva bezatlīdzības lietošanā Ādažu vidusskolai mācību materiālus un inventāru interešu izglītības nodarbībām 15 991 EUR vērtībā.

Ādažu bibliotēka dāvinājumā saņēma grāmatas 5724 EUR vērtībā.

Novada iedzīvotāji Halfors Krasts un Guntars Krasts ziedoja pašvaldībai 400 gab. aizsargmaskas 117,20 EUR vērtībā, kas tika izlietotas pašvaldības iestāžu darbam ar klientiem.

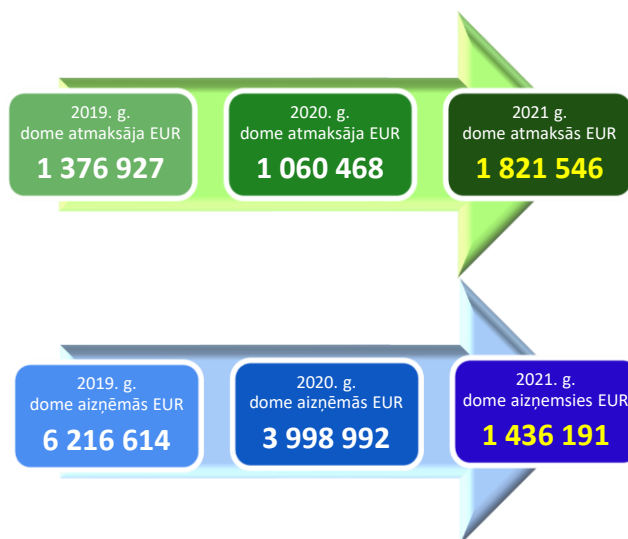
Saistību un garantiju apjomi

Saskaņā ar aizņēmumu līgumiem ar Valsts kasi (2.pielikums) dome 2020. gadā atmaksāja Valsts kasei aizņēmumu pamatsummu 1 060 468 EUR apmērā (mazāk, nekā 2019. gadā, kad tika atmaksāti 1 376 926 EUR)

2021. gadā dome paredz aizņemties Valsts kasē kopā 1 436 191 EUR šādu pasākumu apmaksai:

- pretplūdu projektam - 1 040 857
- Deinstitutionalizācijas projektam - 204 066
- Sākumskolas būvniecībai - 105 530
- Ataru ceļa pārbūvei - 85 738

Pašvaldības aizņēmumu kopējā summa 31.12.2020. bija 25 278 676 EUR.



Valsts aizņēmumu izlietojums

2020. gadā tika veikta aizņēmumu pamatsummu atmaksa valsts pamatbudžetā 1 060 468 EUR apmērā.

Domes aizņēmumu pārskats (eiro)

Nr.	Aizņēmumu mērķi	Saņemts	Apmaksas termiņš	Aizņēmuma summa	Atlikums 31.12.2020.
1.	Stabilizācijas aizdevums (1.K 2.P)	2011.	2036.	2 099 988	1 588 690
2.	Stabilizācijas aizdevums (1.K 3.P)	2011.	2031.	6 628 760	4 318 585
3.	Stabilizācijas aizdevums (2.K 1.P) SIA "Ādažu Ūdens" pamatkapitāla palielināšana	2012.	2032.	871 076	586 559
4.	Stabilizācijas aizdevums (2.K 2.P) SIA "Ādažu Ūdens" pamatkapitāla palielināšana	2013.	2023.	520 922	173 644
5.	Sākumskolas būvprojekts un autoruzraudzība	2016.	2021.	330 753	82 296
6.	Gaujas ielas A rekonstrukcija, 1.–3. kārtā	2017.	2032.	1 925 611	1 527 246
7.	Lietus kanalizācijas tīkla izbūve Gaujas ielā A	2017.	2032.	154 450	123 046
8.	Ādažu PII energoefektivitātes pasākumi	2017.	2022.	20 933	6 978
9.	Ādažu vidusskolas remontdarbi	2017.	2023.	134 893	64 240
10.	Sākumskolas ēkas būvekspertīze	2017.	2022.	32 850	12 775
11.	Gaujas dambja 1. kārtas būvprojekta izstrāde	2017.	2022.	109 384	43 687
12.	Sākumskolas būvdarbi	2018.	2048.	11 123 368	10 889 805
13.	Attekas ielas pagarinājuma izbūve	2018.	2033.	1 174 140	1 032 444
14.	Muižas ielas pārbūve	2018.	2028.	388 133	302 002
15.	Ādažu PII energoefektivitātes paaugstināšana	2019.	2034.	531 484	504 020
16.	Plūdu risku apdraudējuma novēršana (1. daļa)	2019.	2034.	179 713	156 567
17.	Sākumskolas būvniecības 3.-4. kārtā	2020.	2048.	2 576 368	2 440 839
18.	Ataru ceļa pārbūve	2020.	2035.	1 410 783	1 325 044
19.	Bukultu ielas seguma atjaunošana Baltezera ciemā	2020.	2025.	46 993	46 991

20.	Priežu ielas seguma atjaunošana Ādažu ciemā	2020.	2025.	53 218	53 218
			KOPĀ:	30 313 820	25 278 676

Kapitāla vērtība

Ieguldījumi pašvaldības kapitālsabiedrību pamatkapitālā bija 101 059 EUR.

Pašvaldības kapitālsabiedrību un radniecīgo kapitālsabiedrību 2020. gada saimnieciskās darbības rezultātā:

- SIA "Ādažu Namsaimnieks" **peļņa** bija 6237 EUR (2019.g. zaudējumi bija 66 557 EUR);
- SIA "Ādažu slimnīca" **peļņa** bija 21 140 EUR (2019.g. peļņa bija 95 314 EUR).
- SIA „Ādažu Ūdens” **peļņa** bija 128 914 EUR (2019.g. zaudējumi bija 123 641 EUR).
- SIA „Garkalnes Ūdens” **zaudējumi** bija 46 216 EUR (2019.g. peļņa bija 79 920 EUR).
- SIA "Jaunā skola" **zaudējumi** bija EUR 12 527 (2019.g. zaudējumi bija 13 429 EUR).

Kapitālsabiedrību darbības finanšu rezultātā domes ieguldījumu kopējā vērtība samazinājās tajās SIA, kas strādāja ar zaudējumiem.

Domes līdzdalība PAŠVALDĪBAS uzņēmumu kapitālā (EUR)

Kapitālsabiedrības	Ieguldījums uz 01.01.2020.	Izmaiņas („+” vai „-”)	Ieguldījums uz 31.12.2020.	% no kopējuma
SIA „Ādažu Namsaimnieks”	448 365	6 237	454 602	100 %
PSIA „Ādažu slimnīca”	494 131	- 61 099	555 230	100 %
SIA „Ādažu Ūdens”	3 465 753	201 322	3 667 075	100 %

Domes līdzdalība RADNIECĪGO uzņēmumu kapitālā (EUR)

Kapitālsabiedrības	Ieguldījums uz 01.01.2020.	Izmaiņas („+” vai „-”)	Ieguldījums uz 31.12.2020.	% no kopējuma
SIA „Jaunā skola”	208 744	- 4 181	204 563	18.78 %
SIA „Garkalnes ūdens”	549 933	31 812	581 745	20.11 %

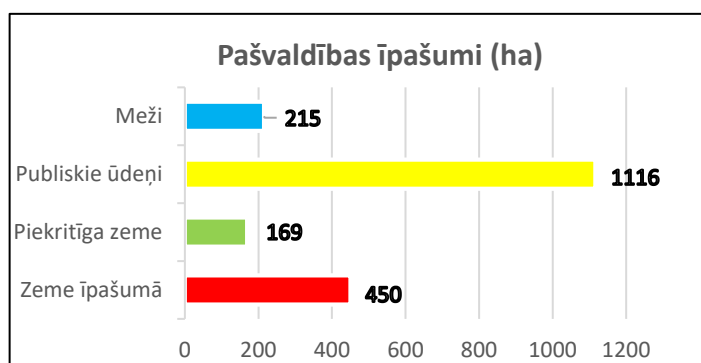
Dome veica ieguldījumus:

- 72 408 EUR SIA „Ādažu Ūdens” pamatkapitālā, ar mērķi projektēšanas izmaksu segšanai projektā “Ādažu NAI jaudas palielināšana”.
- 28 651 EUR SIA „Garkalnes Ūdens” pamatkapitālā, ar mērķi būvdarbu pabeigšanai projektā “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baltezerā, II. kārtā”.

Pašvaldības īpašumu novērtējums

Pašvaldībai pieder 408 zemes vienības (2019.g. 461), ar kopējo platību 449.76 ha (2019.g. 531.5 ha), piekrita zemes vienības 1ar kopējo platību 69.33 ha (2019.g. 134.79 ha), un valdījumā bija publiskie ūdeņi (Lilastes ezers, Dūņezers, Mazais Baltezers, Lielais Baltezers, Gauja) un zeme zem tiem 1115.61 ha platībā.

Pašvaldības īpašumu vērtība (EUR)		
2018. gadā	2019. gadā	2020. gadā
49 530 647	57 504 912	62 625 406



Pašvaldības īpašumā un valdījumā esošās zemes platība bija 1 741.15 ha (2019.g. 1 781.90 ha). Meža zemju kopējā platība bija 215.30 ha (2019.g. 219.46 ha), ar mežaudžu bilances vērtību 275 011 EUR (2019.g. 287 398 EUR). Uzskaitē tika iekļautas mežaudzes 5,48 ha platībā un 10 819 EUR vērtībā.

Pašvaldībai pieder 38 dzīvokļi daudzdzīvokļu mājās un 2 dzīvojamo māju domājamās daļas.

Zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda 2020. gadā tika reģistrēti 65 īpašumi (2019.g. 37).

Darījumi ar pašvaldības īpašumiem un mantu

Dome veica vairākus nozīmīgus darījumus un darbības ar pašvaldības īpašumu:

- tika nodota ekspluatācijā Ādažu sākumskolas ēku kompleksa 3. kārta, tika pabeigta Ādažu PII "Strautiņš" ēkas siltināšana, kā arī Ataru ceļa un Bukultu ielas pārbūve;
- uz krājumiem tika pārgrāmatoti pamatlīdzekļi atsavināšanai ("Jaunžagari", Attekas iela 45, Attekas iela 43, Pirmā iela 21);
- izolē tika pārdoti kokmateriāli 1025.19 m³ apjomā;
- nomas tiesību izsoles rezultātā dome iznomāja zemes gabalu "Gaujās iela 7".

Teritorijas attīstības plāna īstenošana

2020. gadā netika veikta novada teritorijas plānojuma apspriešana un pilnveidošana.

2020. gada rudenī Ādažu un Carnikavas novadu pašvaldības uzsāka jaunveidojamā Ādažu novada attīstības plānošanas dokumentu projektu sagatavošanu, paredzot to apstiprināšanu 2021. gadā.

Pašvaldība organizēja 6 publiskās apspriešanas (pirms gada - 5) par detālplānojuma projektiem "Asteres", "Stelpes", "Oši" un "Liepas", Krūkļu iela 16A un Krūkļu iela 22, kā arī par detālplānojuma "Luksti" grozījumu nekustamajā īpašumā Viršu ielā 13, un detālplānojuma projektu nekustamajam īpašumam "Dzērvenītes".

Publiskās un privātās investīcijas infrastruktūrā

Pašvaldība un investori realizēja šādus projektus:

<p>Projekts "Eimuru industriālās teritorijas infrastruktūras sakārtošana ražošanas zonas pieejamības un uzņēmējdarbības vides uzlabošanai Ādažu novadā" (Izmaksas: ERAF 1 298 256 EUR, valsts 181 137 EUR, un dome 1 403 835 EUR)</p>	
2019. gadā	Izvēlēts būvdarbu veicējs Ataru un Briljantu ceļu pārbūvei, kā arī lietus ūdens kanalizācijas, apgaismojuma, ūdensapgādes tīklu un 2 kanalizācijas sūkņu staciju būvniecībai.
2020. gadā	Būvdarbu 1.kārta pieņemta ekspluatācijā. Projektā iekļauta papildus aktivitāte – asfaltbetona seguma atjaunošana Laveru ceļa posmam. Uzsākti būvdarbu 2. kārtas darbi.
<p>Projekts "Vispārējās izglītības iestādes mācību vides uzlabošana Ādažu novadā". (Izmaksas: 18 745 111 EUR (t.sk., ERAF 2 564 482 EUR, valsts 1 898 443 EUR un dome 14 282 185 EUR)</p>	
2019. gadā	Turpinājās sākumskolas ēkas būvniecība 800 skolēniem. Ekspluatācijā pieņemtas mācību klases, sporta zāle, aula, bibliotēka un skolas administrācijas darba telpas.

2020. gadā	Pieņemta ekspluatācijā sākumskolas ēkas 3. kārta (16 specializētie mācību kabineti) un 4. kārta ("Zaļā klase").
Projekts "Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes energoefektivitātes paaugstināšana ēkas fasādes vienkāršotai atjaunošanai" (Izmaksas: 1 045 219 EUR (t.sk., ERAF 404 343 EUR, valsts 64 334 EUR, un dome 576 542 EUR))	
2019. gadā	Ēkas fasādes vienkāršotas atjaunošanas būvdarbi izpildīti par 87 %.
2020. gadā	Ēkas fasādes vienkāršotas atjaunošanas būvdarbi izpildīti par 100 %.
Projekts "Save your buiLdiNg by SavINg Energy. Begin to move more quickly" (Eiropas Komisijas finansējums 128 465 EUR) Projekta ēku sarakstā ir 2 daudzdzīvokļu mājas (Pirmā iela 31 un Pirmā iela 35), kā arī PSIA "Ādažu slimnīca" ēka.	
2019. gadā	Parakstīts energoefektivitātes pakalpojuma līgums (EPC) par Ādažu PII ēkas atjaunošanu.
2020. gadā	Ar EPC garantiju īstenotas 3 ēkas – Ādažu PII "Strautiņš", Pirmā iela 31 un Pirmā iela 37.
Projekts "Dienas aprūpes centra pieaugušajiem ar garīga rakstura traucējumiem un rehabilitācijas centra bērniem ar funkcionāla rakstura traucējumiem būvniecība Ādažu novadā". (Izmaksas: 967 157 EUR (t.sk. ERAF 822 086 EUR, valsts 21 760 EUR, dome 123 311 EUR)) Dienas aprūpes centrs 28 pieaugušajiem, t.sk. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu centrs 34 bērniem.	
2019. gadā	Noslēgts līgumi par projektēšanu, autoruzraudzību un būvniecību.
2020. gadā	Lauzti projektēšanas un būvniecības līgumi izpildītāju vainas dēļ. Izstrādāts jauns būvprojekts un izsludināti jauni iepirkumi autoruzraudzībai un būvniecībai.
Projekts "Novērst plūdu un krasta erozijas risku apdraudējumu Ādažu novadā, I. daļa" (Izmaksas: 2 304 398 EUR (t.sk. ERAF 896 265 EUR, valsts 202 124 EUR, dome 1 206 009 EUR))	
2019. gadā	Veikta aizsargdambja un sūkņu stacijas pārbūve, kopā par 645 090 EUR.
2020. gadā	Objekti pieņemti ekspluatācijā.
Projekts "Novērst plūdu un krasta erozijas risku apdraudējumu Ādažu novadā" II. daļa"	
2020. gadā	Dome pārcēla projekta izpildi uz ES struktūrfondu nākamo plānošanas periodu, paredzot no Kadagas tilta līdz Gaujas-Daugavas kanālam veikt Gaujas aizsargdambja un Gaujas kreisā krasta nostiprinājumu būvniecību, kā arī uzbūvēt poldera sūkņu staciju un rekonstruēt Kadagas tiltam pieguļošu ceļa posmu.
Pašvaldības ceļu, ielu, gājēju celiņu un laukumu būvniecība	
2019. gadā	Uzsākta Kāpas ielas būvniecība (58 293 EUR), veikta Lauku ielas un Vējupes ceļa virsmas dubultā apstrāde (55 692 EUR), sporta arēnas un gājēju celiņa izbūve (50 650 EUR), Vārpu ielas pārbūve (41 915 EUR), kā arī 2 rotaļu laukumu izveide pie Ādažu vidusskolas (24 835 EUR).
2020. gadā	Veikta Baltezera ielas seguma atjaunošana (95 600 EUR), pabeigta Kāpas ielas izbūve (uz atkritumu laukumu Kadagā (kopējās izmaksas 2 gados 86 482 EUR)), kā arī veikta Priežu ielas (70 180 EUR) un Baltezera ielas seguma atjaunošana (95 600 EUR).
Pašvaldības publiskās teritorijas apgaismojuma pilnveide	
2019. gadā	Veikta Podnieku ielas gājēju celiņa apgaismojuma izbūve (92 090 EUR).
2020. gadā	Veikta Ielu gaismekļu armatūras nomainīšana Lukstu ciematā (4 000 EUR).

Iedzīvotāju iniciatīvu atbalsta konkurss "Sabiedrība ar dvēseli"	
2019. gadā	Īstenoti 15 projekti ar domes līdzfinansējumu 18 949 EUR un pašu finansējumu 920 EUR. Labiekārtots sporta laukums Baltezerā, izveidota siltumnīca pie ĀBVS, labiekārtots atpūtas centrs Garkalnē, izveidota gājēju celiņš pie Gaujas ielas 25 ēkām, izveidots bērnu rotaļu laukums Ataros, labiekārtoti 2 bērnu rotaļu laukumi pie Kadagas PII un Alderu ciemā, uzšūti skatuves tērpi 4 kolektīviem, organizēti 2 tematiski pasākumi, kā arī veikts kāpņu telpas remonts un ārdurvju nomaiņa 2 daudzdzīvokļu mājās.
2020. gadā	Īstenoti 17 projekti ar domes līdzfinansējumu 22 656 EUR un pašu finansējumu 4250. EUR. Izveidoti 4 vides objekti Parka ielā, labiekārtots badmintona laukums Gaujas ielā 16, labiekārtota Kadagas PII un Ādažu PII teritorija, izveidota apūdeņošanas sistēma ĀBVS dārzā, izgatavotas 8 etnogrāfiskās kokles, izveidots bērnu rotaļu laukums Kadaga 13, izveidota stāvvietā Iļķenē, izgatavoti soliņi un galdi pie Ādažu Sporta centra, ierīkota meža taka Ūdensrožu parkā, uzlabots multifunkcionālā laukuma segums PII "Pasaku valstība".
Privātās investīcijas infrastruktūrā	
2020. gadā	30 fiziskas personas un 1 juridiska persona veica ieguldījumus ceļu infrastruktūras, kā arī ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas pilnveidei, kas attiecināmi uz ieguldījumiem publiskajā infrastruktūrā, kopā par 218 232 EUR (par to tiek piemērota nekustamā īpašuma atlaide līdz 90 % apmērā).

Ādažu novada būvvaldes darbība teritorijas attīstības jomā

	2018.	2019.	2020.
Akceptēti būvprojekti	115	122	28
Izdotas būvatļaujas	131	130	123
Ekspluatācijā pieņemtas būves	109	79	87
Apliecinājuma kartes	72	103	66
Paskaidrojuma raksti	105	131	114
Apstiprināti lokālpārplānojumi	0	0	0
Apstiprināti detālpārplānojumi	1	5	3
Patvaļīgas būvniecības lietas	7	10	6
Pabeigti zemes ierīcības projekti	28	40	18
Adreses maiņa	442	2011	1361

Revidenta atzinums par pašvaldības saimniecisko darbību un gada pārskatu

SIA „Revidents un Grāmatvedis” savā 28.04.2021. neatkarīgu revidentu ziņojumā Nr.112 atzina, ka Ādažu pašvaldības finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par tās finansiālo stāvokli 2020. gada 31. decembrī, kā arī par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr.344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Revidents apliecināja, ka Vadības ziņojumā sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr.344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Domes lēmums par iepriekšējā saimnieciskā gada pārskatu

Ar domes 25.05.2021. lēmumu Nr. 26 "Par Ādažu novada pašvaldības 2020. gada pārskata apstiprināšanu" tika apstiprināts pašvaldības 2020. gada finanšu un budžeta izpildes pārskats pēc naudas plūsmas principa, kā arī Vadības ziņojums par pašvaldības 2020. gada finanšu un budžeta izpildes pārskatu.

Valsts kontroles atzinumi un domes veiktie pasākumi

Valsts kontrole 2020. gadā neveica pārbaudes vai revīzijas Ādažu novada pašvaldībā.



Ādažu novada Attīstības programmā 2016.-2022. gadam ir noteiktas prioritātes, rīcības virzieni un uzdevumi iedzīvotāju dzīves un labklājības veicināšanai veselīgā, labvēlīgā un drošā vidē, un tādai sociāli un telpiski līdzsvarotai attīstībai, kas vērsta uz daudzveidīgu un konkurētspējīgu saimniecisko darbību.

Šajā pārskata daļā iekļauta būtiskākā informācija par Attīstības programmas un pašvaldības citu galveno uzdevumu izpildes rezultātiem.

Veiktie pasākumi pašvaldības vadības uzlabošanai

Ar domes 2020. gada 28. janvāra lēmumu Nr.27 "Par Ādažu novada pašvaldības Būvvaldes reorganizāciju" pašvaldība izveidoja iestādi "Ādažu novada būvvalde", nododot tai struktūrvienības "Būvvalde" funkcijas, pienākumus un tiesības.

Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 20. punktam, Ādažu un Carnikavas pašvaldības izveidoja Finanšu komisiju (tajā darbojās abu pašvaldību domju priekšsēdētāji), jo apvienojamās pašvaldības varēja uzņemties aizņēmumu, galvojumu un citas ilgtermiņa saistības, iznomāt savu nekustamo īpašumu, kā arī atsavināt savu kustamo un nekustamo mantu, kuras pārdošanas vērtība pārsniedz 50 000 euro vai 0,1 procentu no pašvaldības pamatlīdzekļu vērtības, tikai pēc tam, kad saņemts pozitīvs Finanšu komisijas lēmums.

2020. gada rudenī Ādažu un Carnikavas deputātu kopsapulce ievēlēja jaunveidojamā Ādažu novada pašvaldības Vēlēšanu komisiju, lai uzsāktu sagatavošanās darbus pašvaldību vēlēšanu norisei 2021. gadā.

Ādažu un Carnikavas pašvaldības izveidoja Apvienošanas komisiju, lai līdz 2021. gada jūnijam sagatavotu priekšlikumus jaunveidojamā Ādažu novada pašvaldības organizatoriskajai struktūrai un iestāžu darba izpildes kārtībai, kā arī pašvaldības nolikuma projektu, ko novada jaunā dome izskatīs 2021. gada jūlijā.

Domes Klientu apkalpošanas centrs (KAC) 1 484 reizes sniedza iedzīvotājiem pašvaldības pakalpojumus klātienē (2019.g. – 3 259) un 649 reizes - valsts iestāžu pakalpojumus (2019.g. – 1 294). Pakalpojumu apjoma kritums skaidrojams ar valstī ieviestajiem COVID-19 izplatīšanās ierobežojumiem un pašvaldības pakalpojumu sniegšanu attālināti.

Ādažu KAC bija 11. vietā starp 82 novada nozīmes klientu apkalpošanas centriem, vidēji ar 116 pakalpojumiem mēnesī.

Liels pārbaudījums pašvaldībai bija tās iestāžu un administrācijas darba pārkārtošana COVID-19 saslimšanas risku ierobežošanai. Milzīgs slogs gūlās uz Ādažu vidusskolas pedagogu pleciem, kuriem nācās ātri organizēt mācību nodarbības attālināti un ieviest jaunas apmācību formas un metodes. Paaugstināta riska apstākļos strādāja pirmsskolas izglītības iestāžu, pašvaldības policijas un Sociālā dienesta darbinieki, kuriem objektīvi nebija iespēju veikt darbu attālināti. Vienlaikus, pašvaldības tās darbā operatīvi ieviesa

attālinātu pakalpojumu sniegšanas risinājumus privātpersonām, būtiski uzlabojās deputātu, pašvaldības darbinieku un iedzīvotāju digitālās saziņas prasmes, komersanti un pašvaldība faktiski pilnībā pārgāja uz līgumu un citu dokumentu elektronisku parakstīšanu. 2020. gada rudenī pašvaldībai nācās atteikties no visu plānoto publisko pasākumu rīkošanas, t.sk. nozīmīgu attīstības ieceru publiskajām apspriešanām un kultūras pasākumiem. Zināmu nedrošību un neapmierinātību sabiedrībā radīja informācijas trūkums par saslimšanas gadījumiem novadā un neziņa par pašvaldības un tās Civilās aizsardzības komisijas tiesībām un iespējām iesaistīties infekcijas izplatīšanās ierobežošanā.

Īpašumu apsaimniekošana

Teritorijas uzkopšana regulāri tika veikta 59,4 ha platībā (2019.g. 57,8 ha), t.sk. ietvju kopšana 25,1 km kopgarumā, zāles pļaušana ceļmalās 43,7 ha platībā, iekšpagalmu teritoriju uzkopšana 11,8 platībā, kā arī veicot 20 bīstamu koku nozāģēšanu.

Ceļa seguma remontdarbiem tika ielietoti 149 096 EUR (2019.g. 142 965 EUR), greiderēšanai un pretputekļu līdzekļu iestrādei tika izlietoti 37 791 EUR (2019.g. - 38 605 EUR), tika ierīkoti 4 ātrumvaļņi (Ataru ceļš un Viršu, Kāpas un Alderu iela). Tika veikta šādu ielu būvniecība un ceļu seguma atjaunošana (izmaksas EUR):

Baltezera ielas seguma atjaunošana	95 600
Kāpu ielas izbūve (uz atkritumu laukumu Kadagā)	86 482
Priežu ielas atjaunošana	70 180
Baltezera ielas seguma atjaunošana	95 600

Energoapatēriņš siltumenerģijai domes ēkās bija 4451 MWh (2019.g. - 4680), elektroenerģijai 1081 MWh (2019.g. 1313), un publisko ielu apgaismojumam 393 MWh (2019.g. 377), ko nodrošināja 1140 gaismas ķermeņi (2019.g. 1035). Dabaszāģes patēriņš bija 422 813 m³ (2019.g. 471 058).

Ādažu Kultūras centrā, Ādažu vidusskolā un tās sākumskolā, kā arī ciematā "Luksti" tika veikta elektroapgādes ievadjaudas optimizācija, kā arī ielu gaismekļu armatūras nomaiņa, panākot finanšu ietaupījumu 13 017 EUR/gadā (neskaitot iekonomētās elektroenerģijas apjomu 232 MWh, jeb 33 500 EUR). Dabaszāģes ekonomija bija 229 MWh, jeb 6600 EUR (tarifa sastāvdaļa attiecībā uz kurināmā izmaksām).

Tika pabeigta Baltezera kapsētā veikto apbedījumu vietu elektroniskā žurnāla izveide, ievadot visus datus par 6848 ierakstiem kapu grāmatās un par dabā esošām 3233 kapavietām.

Izglītība

Detalizēta informācija norādīta tabulā. Pirmsskolas vecuma bērni apmeklēja 2 pašvaldības bērnudārzus, 37 privātas pirmsskolas izglītības iestādes un izmantoja 33 aukļu pakalpojumus.

Viena bērna uzturēšanas izmaksas Ādažu PII bija 159,68 EUR mēnesī un Kadagas PII 240,42 EUR mēnesī (2019.g. attiecīgi 164,93 EUR un 251,39 EUR).

Domes finansējums privātajām PII par 1,5-4 g.v. bērniem bija 240 EUR mēnesī, un par 5-

	2018.	2019.	2020
Rinda uz bērnudārziem	1164	766	596
Bērni Ādažu PII "Strautiņš"	374	384	404
Bērni Kadagas PII	180	200	200
Bērni privātos bērnudārzos	400	415	415
Bērni pie auklēm	30	40	48
Skolēni Ādažu vidusskolā	1506	1576	1726
Skolēni citu novadu skolās	384	348	375
Izglītojamo skaits ĀMMS	559	557	569
Izglītojamo skaits ĀBJSS	418	480	455
Naudas balvas skolēniem	78	94	122
Radošo darbnīcu dalībnieki	219	220	216

6 g.v. bērniem 175 EUR mēnesī (2019.g. attiecīgi 239 EUR un 170 EUR).

Ādažu pirmsskolas izglītības iestāde "Strautiņš" atsāka darbu ēkā, kurā tika veikti siltināšanas remontdarbi. Papildu tika veikta vairāku celiņu asfaltēšana ārā teritorijā, atjaunoti un uzstādīti jauni rotaļlaukumi, kā arī jauna nojume 16. grupai ārā nodarbībām.

Kadagas pirmsskolas izglītības iestāde iegādājas 8 portatīvos datorus grupām, veica 2 grupu nojumju jumtu remontu, sienu remontu 3 grupu telpās, kā arī centrālās ieejas pakāpienu, cokola daļas un margu remontu. Projekta "Sabiedrība ar dvēseli" ietvaros tika izveidoti kāpņu telpu sienas gleznojumi "Gadalaiki".

Ādažu vidusskolas (ĀVS) 2020. gada izlaidumos 120 skolēni saņēma apliecību par pamatizglītības programmas apguvi (t.sk. 23 mazākumtautību programmas klasē) un 39 skolēni - atestātu par vispārējās vidējās izglītības apguvi (2019.g. attiecīgi 137 un 33). Viens absolvents saņēma Finanšu ministrijas Latvijas Simtgades stipendiju, un 587 skolēni - ĀVS Atzinības rakstu (2019.g. 536). 12 skolēniem tika noteikti papildu mācību pasākumi (2019.g. 30). 87 % no absolventiem iestājās augstākajās mācību iestādēs.

Pierīgas novadu skolu olimpiādēs piedalījās 150 skolēni, izcīnot 67 godalgotas vietas (2019.g. attiecīgi 131 un 69). 2 skolēni izcīnīja godalgotas vietas valsts līmenī (2019.g. 12). Par mācību sasniegumiem 47 skolēnus pašvaldība apbalvoja ar naudas balvu.

Interesu izglītības jomā ĀVS īstenoja 3 jaunatnes darba programmas, 10 kultūrizglītības programmas, 6 sporta programmas, tehniskās jaunrades 4 izglītības programmas un 1 vides izglītības programmu. Interesu izglītības nodarbībās kopā piedalījās 1045 skolēni (61 % no kopējā skaita).

ĀVS sekmīgi nokārtoja skolas un tās īstenoto izglītības programmu akreditāciju turpmākajiem 6 gadiem.

Eksploatācijā tika nodota ĀVS sākumskolas ēkas kompleksa 3. kārtā, ar labiekārtotiem dabas zinību, mūzikas, dizaina un tehnoloģiju kabinetiem un mācību virtuvi. Mācību procesa pilnveidei ĀVS iegādājās 75 galda datorus, 13 interaktīvos displejus, 2 projektorus un 400 krēslus aulai.

ĀVS telpās sāka darboties Rīgas Tehniskās universitātes Bērnu un jauniešu universitāte, organizējot interešu izglītības nodarbības.

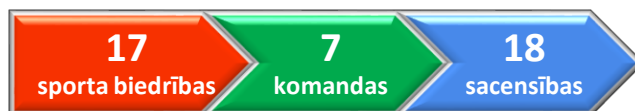
Ādažu Mākslas un mūzikas skolas 58 audzēkņi kļuva par dažādu konkursu laureātiem ar visaugstākajiem vērtējumiem (2019.g. 108), bet 11 absolventi uzsāka mācības nākamajā izglītības pakāpē. Skola organizēja VII. Mūzikas jaunrades konkursu „Skaņuraksti Ādažos” (30 dalībnieki), III. Mākslas konkursu “Gaujas mozaīka Ādažos” (124 dalībnieki), III. ĀMMS pedagogu mākslas izstādi „Patnība” (9 mākslinieki), II. konkursu “Mākslas dienas Ādažos” (189 dalībnieki), aizsāka jaunu tradīciju „Dejas dienas Ādažos” (34 dalībnieki), un 22. reizi izdeva kalendāru ar audzēkņu mākslas darbiem.

Mācību procesa pilnveidei notika 7 meistarklases ar pieaicinātiem nozares profesionāļiem, 38 koncerti, 4 mākslas izstādes, bet ārpus skolas – 4 koncerti un 2 izstādes. Tika iegādātas 4 vijoles, akustiskās klavieres, 6 portatīvie un 2 stacionārie datori, 1 pārvietojamais projektoru un ekrāns, 1 komplekts ar slēdžiem kocertkoklei, kā arī skaņas un gaismas aparātūra mazo koncertu apskaņošanai.

Ādažu Bērnu un jaunatnes skolā darbojās 44 mācību treniņu grupas (2019.g. 40) 9 sporta nodaļās (džudo, peldēšana, orientēšanās sports, volejbols, basketbols, vieglatlētika, florbols, futbols, grieķu-romiešu cīņa). Skolas audzēkņi piedalījās 21 sacensībā (2019.g. 225) un trešo gadu pēc kārtas patstāvīgi organizēja starptautisku džudo turnīru „Zelta rudens” vairāk nekā 300 dalībniekiem (COVID-19 ietekmē dalībnieki bija tikai no Latvijas). Skolu absolvēja 26 audzēkņi (2019.g. 76).

Sports

Novadā notika 18 sacensības dažādos sporta veidos, t.sk. 2 starptautiskas, 2 republikas nozīmes un 14 novada līmeņa sacensības. Dome piešķīra 5850 EUR līdzfinansējumu biedrībām un komandām 12 sporta sacensību rīkošanai novadā (2019.g. 4600 EUR), kā arī 12 005 EUR biedrībām (8) un sportistiem (29) dalībai sporta sacensībās (2019.g. 13 690 EUR).



Novada ikgadējā pasākumā "Sporta laureāts" tika apbalvoti 65 sportisti, kopā par 9121 EUR (2019.g. attiecīgi 115 sportisti un 9121 EUR).

Turpinājās projekts "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā" (ESF finansējums 188 001 EUR). Notika 124 nodarbības grupās, kurās kopā piedalījās aptuveni 2080 iedzīvotāji.

Kultūra



Nozīmīgākie pasākumi	2018.	2019.	2020
Kultūras pasākumu skaits	332	362	213
Konferences, lekcijas	46	167	139
Tradīciju pasākumi, svētki	12	13	6
Pasākumi, koncerti bērniem	9	8	3
Deju koncerti un konkursi	6	8	5
Populārās mūzikas koncerti	9	4	8
Mākslas izstādes	12	12	5
Koru koncerti	8	8	1
Izrādes bērniem	6	4	3
Klasiskās mūzikas koncerti	2	2	1
Latvijas teātru viesizrādes	7	2	2

Sakarā ar ārkārtas situāciju COVID ietekmē, tika atcelti un pārcelti aptuveni 40 koncerti, izrādes u.c. pasākumi, kā arī aptuveni 30 izglītojoša rakstura pasākumi.

Amatiermākslas kolektīvi piedalījās 30 pasākumos novadā un Latvijā, taču nepiedalījās 80 plānotajos pasākumos. Kolektīvi strādāja individuāli un attālināti. Tika radīti videomateriāli (VPDK "Sprigulis" videomateriāls projekta "Paliec mājās" ietvaros (demonstrēja LTV1), jauktais koris "Jumis" iedziedāja videoapsveikumu Ziemassvētkos un veltījumu Latvijas neatkarības atjaunošanas 30. gadadienai (demonstrēja Rīga TV24).

Tika realizēti 2 radošie pasākumi – M.Auziņa autokonzerts un R.Paula svētku koncerts tiešraidē.

Ādažu bibliotēka iegādājās 490 izdevumus, (2019.g. 467). Grāmatu iegādei tika izlietoti 4490 EUR un periodikas iegādei 1751 EUR (2019.g. attiecīgi 4492 EUR un 1795 EUR).

Lietotāju skaits samazinājās par 9,5 %, un fiziskais apmeklējums par 20,5 % sakarā ar drošības pasākumiem ārkārtas situācijas apstākļos COVID-19 izplatības ierobežošanai. Būtiski palielinājās bibliotēkas elektronisko datu bāžu lietošanas reižu skaits - no 338 reizēm 2019. gadā līdz 7144 reizēm 2020. gadā.

FONDI	• 23863 izdevumi
KLIENTI	• 1547 lietotājs • 16850 apmeklējumi
PASĀKUMI	• 110 izstādes • 14 sarīkojumi

Bibliotēkas krājums tika veidots ar domes piešķirto finansējumu un personu 1429 grāmatu dāvinājumiem.

Bibliotēka aktīvi izmantoja starpbibliotēku abonementa iespējas, pasūtot izdevumus no Pierīgas reģiona bibliotēkām. Kopā sniegti 109 pakalpojumi un uz citām bibliotēkām nosūti 97 krājumi.

Bibliotēka ir kļuvusi par novada iedzīvotājiem nozīmīgu sociālās saskarsmes vietu, kurā tiek rīkoti daudzveidīgi sarīkojumi un izstādes, kā arī bērnu rīcībā ir komfortabli aprīkota telpa brīvai, aktīvai un izzinošai laika pavadīšanai, netraucējot apmeklētājus.

Sociālā palīdzība

Dome sniedza pabalstu **garantēto minimālo ienākumu nodrošināšanai** (GMI), **dzīvokļa pabalstiem** un pabalstiem **ārkārtas situācijā**.

GMI pabalsts 64 eiro mēnesī piešķirts 11 personām.

Trūcīgās personas saņēma dzīvokļa pabalstu komunālajiem maksājumiem vai malkas iegādei 360 eiro gadā, bet ģimenes ar bērniem, maznodrošināti invalīdi un pensionāri - 270 EUR gadā (abos gadījumos tikpat, cik pirms gada). Pabalstam tika izlietoti 16 002 EUR (2019.g. 18 420 EUR).

Pabalsti ārkārtas situācijās netika pieprasīti.

Projekta "Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem" ietvaros tika sniegti pakalpojumi personām ar garīga rakstura traucējumiem, bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu vecākiem (sociālās aprūpes pakalpojums piešķirts 11 bērniem, speciālistu konsultācijas un individuālais atbalsts - 35 personām, grupu dzīvoklis 1 personai, atelpas brīža pakalpojums - 1 bērnam, dienas centra pakalpojums - 1 pieaugušai personai).

Dzimšanas pabalstos tika izmaksāti 18 350 EUR (2019.g. 16 850 EUR), bet apbedīšanas pabalsti 6626 EUR (2019.g. 6992 EUR). Maksimālais pabalsts personas apbedīšanai tika paaugstināts no 285 EUR uz 500 EUR, un tika ieviests atbalsts daudz bērnu ģimenēm 50 EUR apmērā katram bērnam reizi gadā.

Atbalsta centrā darbojās pensionāru biedrība, jaunieši ar īpašām vajadzībām, kā arī politiski represēto personu klubs. Pieprasīts bija dušas pakalpojums (238 reizes) un veļas mazgāšana (196 reizes).

Trūcīgām un maznodrošinātām māsaimniecībām tika izsniegtas sejas aizsargmaskas (124 gab.).

Iedzīvotāji ziedoja apģērbus, apavus, un citas mantas, ko saņēma 200 personas (2019.g. 220). Ziemassvētku labdarības akcijā sarūpētas 190 pārtikas pakas un 100 saldumu paciņas. Ar Eiropas Atbalsta fonda starpniecību trūcīgām personām izsniegti 701 pārtikas komplekts (2019.g. 508).

Bāriņtiesas pakalpojumi

Ādažu novada bērni netika ievietoti sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās, un bāriņtiesa nepieņēma lēmumus par bērnu aizgādības tiesību pārtraukšanu vecākiem.

Ārpusģimenes aprūpe audžuģimenē tika turpināta 2 bērniem.



	2018.	2019.	2020
Bāriņtiesas sēdes	48	43	37
Tiesas sēdes	72	33	35
Ģimeņu pārbaudes	84	98	35
Notariāli apliecinājumi	329	89	93
Saņemti iesniegumi	64	84	40

Kopumā arī Bāriņtiesas ikdienas darbu būtiski ietekmēja COVID-19 saslimšanas risku ierobežošanas pasākumi – apmeklētāji vairāk izmantoja elektronisku saziņu, arī tiesu sēdes vairumā gadījumu notika vai nu attālināti, vai arī rakstveida procesā.

Sabiedriskā kārtība un drošība

Drošību novadā nodrošināja pašvaldības policijas 20 darbinieki, garantējos policijas pieejamību iedzīvotājiem 24 stundas diennaktī.

Samazinājās izsaukumu skaits sakarā ar valsti izsludināto ārkārtējo situāciju.

Attālināts preventīvais darbs ar bērniem bija mazāk efektīvs par klātienas lekcijām, kā rezultātā pieauga sodu skaits nepilngadīgām personām un viņu vecākiem. Izglītības iestādēs 16 klasēm ar e-klases starpniecību tika organizētas lekcijas par drošību.

	2018.	2019.	2020
Ierašanās notikuma vietā	3246	4306	1900
Administratīvie protokoli	422	347	557
Administratīvie lēmumi CSN	465	511	242
Dzīvnieku notveršana	107	69	61
Palīdzība personām	83	111	80
Aizturētas personas	39	21	8
Palīdzība institūcijām	39	32	110

Domes Administratīvā komisija izskatīja 405 protokolus (2019.g. 401) un piemēroja naudas sodus kopā par 13 617 EUR (2019.g. 26 544 EUR). Būtiskākie pārkāpumi bija bērnu aprūpes pienākumu nepildīšana (56), nepilngadīgo smēķēšana (23), īpašuma neuzturēšanu kārtībā (21) un dzīvnieku labturības noteikumu neievērošana (15 (2019.g. - zāles nepļaušana, atkritumu novietošana neparedzētās vietās un dzīvošanu bez reģistrētas dzīves vietas)).

Tiesvedība, iepirkumi, līgumi, ceremonijas

Gada laikā noslēdzās 2 tiesvedības pret domi, jo iesniedzēji atsauca iesniegumus. Dome cēla 3 prasības tiesā, kas turpināsies arī 2021. gadā.

Tika izsūtīti 18 pirmstiesas brīdinājumi parādu piedziņai kopsummā par 1425 EUR.

Domes rīkotie 2 iepirkumi tika pārsūdzēti iepirkuma uzraudzības birojam. Viens no tiem tika atcelts, bet otrs - atstāts spēkā.

Dzimtsarakstu pakalpojumu jomā novērots, ka 53 laulību gadījumos kādam no jaunlaulātajiem deklarētā dzīvesvieta bija citā novadā, bet 5 pāri laulību reģistrēja ar ārzemnieku.

	2018.	2019.	2020
Iepirkumi	128	175	152
Atklātie konkursi	6	21	14
Cenu aptaujas	40	67	51
Noslēgti līgumi	901	1015	976
Publiski pasākumi	17	28	21
Tirdzniecības atļaujas	66	74	113
Laulību reģistrācija	111	89	90
Miršanas reģistrācija	237	210	172
Apbedījumi Baltezera kapos	152	119	131
Iepirkumi	128	175	152

Pašvaldība sarūpēja un pasniedza jaundzimušajiem bērniem 85 dāvanas (lacītes un grāmatu „Mūsu bērns”).

Citi būtiski notikumi un informācija

Novadā tika savākti un izvesti sadzīves atkritumi 5594 tonnas (2019.g. 5927 tonnas), vieglais iepakojums 290 tonnas (2019.g. 271 tonna), liulgabarīta atkritumi 558 tonnas (2019.g. 99 tonnas), bioloģiski noārdāmie atkritumi 132 tonnas (2019.g. 36 tonnas), stikls 98 tonnas (2019.g. 26 tonnas), un būvgruži 34 tonnas (2019.g. 22 tonnas).

Domes līdzfinansējums daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai tika piešķirts kopsummā par 3280 EUR (2019.g. 808 EUR).

Ilggadējā Latvijas būvju konkursā "Latvijas Būvniecības gada balva" Ādažu novada sākumskolas ēka ieguva 2. vietu nominācijā "Jauna sabiedriska būve" (kopā bija 10 nominācijas un 162 pieteikumi).

Nodarbinātības valsts aģentūra palielināja algotu pagaidu sabiedrisko darba vietu skaitu no 4 uz 7 vietām septembrī, un 6 vietām - oktobrī, novembrī un decembrī.

Sabiedrības integrācijas fonda rīkotajā konkursā "Ģimenei draudzīgākā pašvaldība 2020" Ādažu novada pašvaldība tika atzīta par ģimenei draudzīgāko pašvaldību Rīgas plānošanas reģionā un tika apbalvota ar naudas balvu 12 500 EUR apmērā, ko 2021. gadā paredzēts izlietot iedzīvotāju iecienītās mājdzīvnieku publiskās apskates vietas "Dzīvo sapņu dārzs" labiekārtošanai.

Ar pašvaldības Goda rakstu tika apbalvoti 14 iedzīvotāji (2019.g. 10), ar balvu "Gada Ādažnieks" 3 iedzīvotāji (2019.g. 7), un augstākais apbalvojums "Goda Ādažnieks" par mūža ieguldījumu Ādažu novada izaugsmē tika piešķirts Dacei DUMPEI, Ādažu vidusskolas direktora vietniecei administratīvajā darbā, ilggadējai angļu valodas skolotājai un skolas direktorei.

Veiktie un pasūtītie pētījumi

2020. gadā pētījumi netika veikti un netika pasūtīti.

Pašvaldības līdzdalība sadarbības projektos

Ziemeļvalstu Ministru padomes biroja programmas "*Nordic-Baltic Mobility Programme for Public Administration 2020*" ietvaros Ādažu novada pašvaldības pārstāvji piedalījās pieredzes apmaiņas pasākumā ar Vardes pašvaldību (Dānija).

Tika iegūta nozīmīga informācija par Vardes pašvaldības infrastruktūru, pašvaldības sadarbību ar valsts bruņotajiem spēkiem (pašvaldības teritorijā atrodas viens no lielākajiem Dānijas armijas poligoniem), paziņošanas kārtību iedzīvotājiem par militārajām mācībām poligonā, kā arī iespēju iedzīvotājiem mācību starplaikos izmantot poligona teritoriju pastaigām, sēņošanai, u.c. vajadzībām.

Dānija pirms vairākiem gadiem īstenoja administratīvi teritoriālo reformu un tās secinājumi ir izmantojami Ādažu un Carnikavas pašvaldību apvienošanas gadījumā.

Uzmanības vērta bija Dānijas pieredze diferencētā nekustamā īpašuma nodokļa noteikšanā, ko būtu lietderīgi izvērtēt arī Ādažu novada pašvaldības jaunajai domei pēc pašvaldību vēlēšanās 2021. gadā.



Iedzīvotāju informēšana un iespējas piedalīties domes darbā

Iedzīvotāji reti izmanto pieņemšanas pie amatpersonām, taču arī tas 2020. gadā palīdzēja pilnveidot pašvaldības darbu attiecībā uz bērnu rindas administrēšanu uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un ieviest jaunu atbalstu daudz bērnu ģimenēm.

Iedzīvotāju informēšanai dome izmantoja informatīvo izdevumu "Ādažu Vēstis", oficiālo tīmekļvietni www.adazi.lv (t.sk. iestāžu un kapitālsabiedrību tīmekļvietnes), sociālos tīklus un reģionālo televīziju:

- informatīvais izdevums "Ādažu Vēstis" tika izdots 11 reizes, katrā metienā 4500 eks., ar pielikumiem;
- domes tīmekļvietne tika apmeklēta 296 465 reizes (2019. g. 315 886 reizes);
- domes profiliem sociālajos tīklos bija ap 7300 sekotāji (2019. g. 6000).
- tika sagatavots 31 audiovizuālais materiāls par novadu (2019. g. 20).

Dome organizēja 3 sapulces ar iedzīvotājiem (2019. g. 10):

- par lokālplānojuma izstrādi teritorijai starp Gaujas, Lauku, Druvas ielām un Vējupi;
- par nekustamā īpašuma "Līči" īpašuma attīstības ieceri;
- par pašvaldības ūdenssaimniecības noteikumiem.

Dome tīmekļvietnē www.adazi.lv publicēja saistošo noteikumu un to grozījumu projektus un paziņojumus par publisko apspriešanu, taču iedzīvotāji faktiski nepiedalījās minēto dokumentu apspriešanā.

Notika pašvaldības 7 tikšanās ar uzņēmējiem par uzņēmējdarbības vides veicināšanu novadā.

Iedzīvotāji līdzdarbojās 7 komisijās un darba grupās - Administratīvajā komisijā (2), Iepirkumu komisijā (2), Vēlēšanu komisijā (6), Medību koordinācijas komisijā (2), konkursa "Sabiedrība ar dvēseli" vērtēšanas komisijā (1), Apbalvošanas komisijā (1), Mežu un ūdenstilpju apsaimniekošanas komisijā (2).

Ādažu un Carnikavas pašvaldības izveidoja 5 darba grupas apvienotā novada Attīstības programmas projekta izstrādei, kurās pieteicās vairāk nekā 100 iedzīvotāji no abiem novadiem, taču faktiski piedalījās daudz mazāks skaits. Darba grupas 3 mēnešu laikā organizēja aptuveni 60 tikšanās klātienē un tiešsaistē.

Ādažu novada jauno uzņēmēju konkursa rezultātā tika uzsākta uzņēmējdarbība adījumu, tamborējumu, somu un aksesuāru dizaina izstrādē un ražošanā un meistarklašu organizēšanā. Kopējais finansējums bija 2246 EUR, t.sk. domes finansējums 1936 EUR.

Konkursā "Sakopta vide" piedalījās vien 2 īpašumi (2019.g. 5). Ziemassvētku noformējumu konkursā piedalījās 6 pretendenti (tikpat, cik pirms gada).

Iedzīvotāji reti piedalījās pašvaldības domes sēdēs un maz klausījās sēžu audioierakstus.

Pie ieejas domes ēkā ir izvietota pastkastīte iedzīvotāju korespondences iesniegšanai domei, kas gada laikā tika izmantota vien dažas reizes.

Domes deputāti rīkoja iedzīvotāju pieņemšanas tikai individuāli vienojoties.

Pašvaldības finanšu saistības

Aizdevuma mērķis	Līguma dat.	Līguma termiņš	Līgumsumma EUR	Veids	Kopā 2021. gadā	Kopā 2022. gadā	Kopā 2023. gadā	Kopā 2024. gadā	Kopā 2025. gadā	Kopā 2026. gadā	No 2027. - 2048.	Kopsumma
1 Stabilizācijas aizdevums - 1.kārtas 2.posms	11.04.2011.	20.04.2036.	2 099 988	pamats. %	97 945 4 830	97 945 4 532	97 946 4 234	97 947 3 936	97 947 3 639	97 947 30 068	1 001 013 30 431	1 670 358
2 Stabilizācijas aizdevums - 1.kārtas 3.posms	22.09.2011	20.12.2031.	6 628 760	pamats. %	392 599 17 490	392 599 15 900	392 599 14 310	392 599 12 720	392 599 11 130	392 599 85 861	1 962 992 39 751	4 515 748
3 Stabilizācijas aizdevums - 2.k. 1.p. Kohēzijas projekts	06.07.2012	25.03.2032.	871 076	pamats. %	53 324 2 047	53 324 1 861	53 324 1 675	53 324 1 489	53 324 1 303	53 324 10 049	266 618 5 583	610 566
4 Stabilizācijas aizdevums - 2.k. 2.p. Kohēzijas projekts II kārtā	26.11.2013	25.11.2023.	520 922	pamats. %	57 882 632	57 882 421	57 882 211	0 0	0 0	0 0	0 0	174 911
5 Gaujas ielas rekonstrukcija 1.-3.kārta	19.05.2017.	20.05.2032.	1 925 611	pamats. %	132 804 5 361	132 804 4 894	132 804 4 428	132 804 3 962	132 804 3 496	132 804 27 269	730 422 15 383	1 592 040
6 Gaujas ielas rekonstrukcijai 4.kārta	21.08.2017.	20.08.2032.	154 450	pamats. %	10 472 432	10 472 395	10 472 358	10 472 322	10 472 285	10 472 2 233	60 214 1 268	128 339
7 Ādažu vidusskolas remonts	04.07.2017. 30.08.2017.	20.06.2023	134 893 88'266+46'627	pamats. %	25 696 225	25 696 135	12 848 45					64 646
8.1. Jaunās skolas būvniecībai <i>Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība</i>	25.10.2016.	20.10.2021.	330 753	pamats. %	82 296 289							82 585
8.2. Jaunās skolas būvniecībai <i>Ekspertīze</i>	31.08.2017.	20.08.2022.	32 850	pamats. %	7 300 45	5 475 19						12 839
8.3. Jaunās skolas būvniecībai <i>Būvniecība 1.,2.kārta</i>	03.04.2018.	20.06.2048.	11 123 368	pamats. %	395 996 39 043	395 996 37 653	395 996 36 263	395 996 34 873	395 996 33 483	395 996 32 093	8 747 392 644 770	11 981 547
8.4. Jaunās skolas būvniecībai <i>Būvniecība 3.kārta izsniegts</i>	29.04.2020.	20.04.2048.	2 576 368	pamats. %	23 994 7 606	96 316 7 082	89 924 6 635	89 924 6 189	89 924 5 742	96 316 5 296	2 089 970 78 800	2 693 718
9 Muižas ielas rekonstrukcijai	10.10.2018.	20.09.2028.	388 133	pamats. %	38 968 1 060	38 968 923	38 968 786	38 968 650	38 968 513	38 968 376	68 193 2 633	308 943
10 Ataru ceļa rekonstrukcija	08.07.2020	20.06.2035	1 410 783	pamats. %	74 229 4 952	99 004 4 691	99 004 4 344	99 004 3 996	99 004 3 649	99 004 3 301	841 534 23 630	1 459 347

11.1.	SAM 4.2.2. ĀPII Projektēšana	08.06.2017.	20.06.2022.	20 933	pamats. %	4 652 24	2 326 8						7 011
11.2.	SAM 4.2.2. ĀPII Remontdarbi	09.10.2019.	20.09.2034.	531 484	pamats. %	36 656 1 727	36 656 1 599	36 656 1 470	36 656 1 341	36 656 1 213	36 656 1 084	272 216 6 688	507 275
12.1.	SAM 5.1.1. Pretplūdu pasākumi Ādažu centra polderī, Ādažu novadā (I kārtā-projektēšana)	30.08.2017.	20.08.2022.	109 384	pamats. %	24 964 153	18 723 66						43 906
12.2.	SAM 5.1.1. Pretplūdu pasākumi Ādažu centra polderī, Ādažu novadā	22.11.2019.	20.11.2034.	179 713	pamats. %	92 652 650	63 915 325	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	157 543
13	Attekas ielas rekonstrukcija	12.09.2018.	20.09.2033.	1 174 140	pamats. %	80 976 3 624	80 976 3 340	80 976 3 055	80 976 2 771	80 976 2 487	80 976 2 203	546 588 11 511	1 061 435
14	Bukultu ielas un Priežu ielas rekonstrukcija	13.10.2020.	22.09.2025.	100 211	pamats. %	21 313 253	21 344 200	21 344 147	21 344 93	16 008 40	0 0	0 0	102 087
Kopā saistības:				30 313 820		1 745 163	1 714 466	1 598 705	1 522 357	1 511 657	1 634 895	17 447 601	27 174 844
Citas ilgtermiņa saistības.													
Saistību mērķis	Līguma dat.	Līguma termiņš	Līgumsumma EUR	Veids	Kopā 2021. gadā	Kopā 2022. gadā	Kopā 2023. gadā	Kopā 2024. gadā	Kopā 2025. gadā	Kopā 2026. gadā	No 2027. - 2048.	Kopsūmma	
1 Galvojums SIA "Ādažu ūdens"	03.2017.	03.2032	129 553	pamats. %	8 936 354	8 936 323	8 636 291	8 636 261	8 636 254	8 636 152	63 771 1 119	118 940	
2 Līzings - jauna automašīna Volvo V60	02.01.2020.	30.12.2024.	44 681	pamats. %	5 511	5 511	5 511	5 510	447			22 489	
Kopā saistības		x			1 759 963	1 729 235	1 613 143	1 536 764	1 520 994	1 643 682	17 512 492	27 316 273	
Saistību apmērs % no pamatbudžeta ieņēmumiem					13,3%	13,1%	12,2%	11,6%	11,5%	12,5%			
Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumi bez mērķdotācijām un iemaksām pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā saimnieciskajā gadā					13 193 104								
			Pamatsūmma VK:		1 654 718	1 630 421	1 520 743	1 450 013	1 444 677	1 435 061	16 587 153		
			Procenti:		90 445	84 046	77 962	72 344	66 980	199 834	860 448		
			Galvojumi un citas ilgtermiņa saistības:		14 800	14 769	14 438	14 407	9 337	8 788	64 890		
			Kopā:		1 759 963	1 729 235	1 613 143	1 536 764	1 520 994	1 643 682	17 512 492		

Ādažu vidusskolas 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021.gada 24.februāris

Darbības mērķis

Ādažu vidusskola (turpmāk – ĀVS) ir pašvaldības izveidota vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno mācību un audzināšanas procesu, nodrošinot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības valsts standartos noteiktos mērķus.

Personāls

ĀVS ir 190 darbinieki (137 pedagogi un 53 citi darbinieki). 134 darbiniekiem ir augstākā izglītība, 56 – vidējā (tajā skaitā turpina mācības). 157 darbinieki ir sievietes, 33 darbinieki – vīrieši. Tika nodibinātas darba tiesiskās attiecības ar 16 pedagogiem, bet izbeigtas – ar 10, un pieņemti 11 jauni saimnieciskie darbinieki, bet izbeigtas darba tiesiskās attiecības – ar 13. Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18 - 30 g. v. - 17
- 31 - 40 g. v. - 28
- 41 - 50 g. v. - 51
- 51 - 62 g. v. - 62
- virs 62 g. v. - 32

Galveno uzdevumu izpilde

Skolēnu skaits:

Mācību gads	Vispārizglītojošās izglītības programmās	Mazākumtautību izglītības programmā	Kopā	Klases
2018./2019.	1286	220	1506	60
2019./2020.	1368	208	1576	61
2020./2021.	1504	222	1726	65

Izglītojošā darbība.

3. un 6. klašu skolēnu sniegums diagnosticējošos darbos (vidējais vērtējums):

Mācību gads / priekšmets	3. klase 2019./2020.		6. klase 2019./2020.	
	ĀVS (%)	valstī (%)	ĀVS (%)	valstī (%)
Mācībvaloda (latviešu un krievu valoda)	84,79	78,09	72,20	64,97
Latviešu valoda (dzimtā)	80,86	77,10	68,16	64,11
Krievu valoda (dzimtā)	88,71	79,08	72,25	65,83
Matemātika	62,20	59,63	73,20	65,15
Latviešu val. (mazākumt. pr.)	72,84	64,60	81,74	66,73
Dabaszinības			65,34	53,23

9. klašu skolēnu sasniegumi eksāmenos (vidējais vērtējums):

Mācību gads / priekšmets	2018./2019.		2019./2020.mācību gadā nenotika valsts pārbaudes darbi (VPD) par vispārējās pamatizglītības ieguvu
	ĀVS (%)	valstī (%)	
Latviešu valoda (dzimtā)	69,29	64,39	
Krievu valoda (dzimtā)	68,10	67,65	
Matemātika	67,13	55,68	
Angļu valoda	78,26	70,50	
Krievu valoda (svešvaloda)*	85,00	71,24	
Latvijas vēsture	76,57	63,00	

*eksāmenu krievu valodā (svešvalodā) izvēlas kārtot neliels skolēnu skaits

Lai ierobežotu Covid-19 izplatību, 2020. gada 12. martā tika pārtraukts mācību process klātienē – tika atcelti VPD par vispārējās pamatizglītības ieguvu, mācību olimpiādes, konkursi un sporta sacensības.

2019./2020.m.g. pamatizglītības programmu apguva 97 skolēni un pamatizglītības mazākumtautību programmu – 23 skolēni, visi 120 skolēni saņēma Apliecinājumu par pamatizglītības apguvi.

Lai saņemtu Atestātu par vidējo izglītību, absolventiem bija jākārt 3 centralizētie eksāmeni (CE): latviešu valodā, matemātikā un svešvalodā pēc izvēles. 12. klašu skolēnu sasniegumi CE (vidēji):

Mācību priekšmets	2018./2019.		2019./2020.	
	ĀVS (%)	Valstī (%)	ĀVS (%)	Valstī (%)
Latviešu valoda	61,1	49,9	70,7	52,9
Matemātika	47,1	32,7	51,3	35,4
Angļu valoda	74,2	62,7	82,6	70,0
Krievu valoda (svešvaloda)	92,5	74,4	88,7	73,3

ĀVS absolvēja 39 skolēni, tai skaitā 1 tika apbalvots ar Ministru prezidenta Atzinības rakstu par augstiem sasniegumiem mācībās un Finanšu ministrijas Latvijas Simtgades stipendiju. Lielākā daļa absolventu (87 %) turpina izglītību augstākajās mācību iestādēs. 5 absolventi uzsāka darba gaitas.

2019./2020.m.g. noslēgumā 587 skolēni (37,3 %) tika apbalvoti ar ĀVS Atzinības rakstu (2018./2019.m.g. – 536 (35,6 %)) un 62 skolēni 7.–12. klasē saņēma domes balvu par izciliem mācību sasniegumiem: 48 skolēni 7.–9. klašu posmā, 14 skolēni 10.–12. klašu posmā. 12 (1 %) skolēniem tika noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi (2018./2019.m.g. – 30 (2 %)).

Mācību priekšmetu olimpiādes. Pierīgas skolu mācību priekšmetu olimpiādēs piedalījās 150 skolēni, izcīnot 67 godalgotas vietas. 9 skolēni tika izvirzīti dalībai valsts olimpiādēs un konkursos, tai skaitā 2 skolēni izcīnīja godalgotas vietas un 1 skolēns – zinātniski pētniecisko darbu (ZPD) konferencē. 47 skolēni no 7. līdz 12. klasei apbalvoti ar domes naudas balvu par sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un ZPD konferencē.

Interesu izglītība. ĀVS īstenoja 3 jaunatnes darba programmas (Eiropas klubs „Mazie eiropieši”, Jauniešu diskusiju klubs un Skolēnu parlaments), 10 kultūrizglītības programmas (TDK „Rūta”, teātris, dramatisks pulciņš, teātra un mākslas improvizācija, koris, vokāli instrumentālais ansamblis, aerobika, sporta dejas, floristika, vizuālā māksla), 6 sporta programmas (futbols, džudo, volejbols, orientēšanās, šahs un velosports), vides izglītības programmu (Ekoskolu programma) un 4 tehniskās jaunrades izglītības programmas (eksperimentālā fizika, video un audio montāža, kokapstrāde un digitālo rīku pielietojums audio, video un vizuālo materiālu veidošanā). Nodarbībās iesaistījās 1045 skolēni (61 %). Skolēnu skaits interešu izglītības programmās nedaudz samazinājies, jo vienā nodarbību grupā tiek uzņemti ne vairāk kā 30 audzēkņi.

Sports. Pierīgas novadu skolu sporta spēlēs ĀVS komanda izcīnīja 2. vietu rudens krosā, “B” vecuma grupas meiteņu komanda izcīnīja 1. vietu volejbolā, savukārt, zēnu komandas - basketbolā “A” grupā - 1. vietu, “B” un “C” grupā – 2. vietu, florbolā “B” grupā - 2. vietu. Peldēšanas sacensībās ĀVS komandas “A”, “B” un “C” grupās izcīnīja 1. vietu.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto

- 2020. gada oktobrī notika ĀVS un skolas īstenoto izglītības programmu akreditācija un direktora atestācija. Akreditācijas komisija atzinīgi novērtēja ĀVS darbību, īpaši atzīmējot, ka pedagogi prot organizēt mūsdienīgu mācību procesu un viņiem ir vienota izpratne par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu. Komisija uzsvēra, ka ĀVS nodrošina plašu un daudzpusīgu atbalstu skolēniem mācību darba diferenciacijai, skolā ir izstrādāta sadarbības sistēma ar skolēnu vecākiem un ka skolas attīstībai ir spēcīgs pašvaldības atbalsts.
- Lai īstenotu iekļaujošas izglītības pieeju, tika licencēta speciālās izglītības programma skolēniem ar mācīšanās traucējumiem, un visi pedagogi apguva pedagogu profesionālās kompetences 36 h programmu "Iekļaujošā izglītība jaunās kompetenču pieejas kontekstā" (tiešsaistē).
- Lai īstenotu pilnveidoto mācību saturu un pieeju, tika licencēta vispārējās vidējās izglītības programma, izstrādāti 6 programmas varianti (grozi).
- Lai īstenotu ĀVS audzināšanas darba programmas mērķus, visiem pedagogiem tika organizētas tālākizglītības nodarbības (tiešsaistē) "Sociāli emocionālā mācīšanās – visas skolas pieeja".
- ĀVS nodibināja darba tiesiskās attiecības ar 3 skolotāju izglītības projekta “Mācītspēks” dalībniekiem – matemātikas, ķīmijas un ģeogrāfijas skolotājiem.
- ĀVS sākumskolā uzstādīta termokamera skolēnu un darbinieku ķermeņa temperatūras monitoringam, lai samazinātu iespējamos epidemioloģiskos riskus.
- ĀVS sākumskolas bibliotēkā sadarbībā ar Ādažu uzņēmējiem un pateicoties iedzīvotāju ziedojumiem tika būtiski papildināts grāmatu fonds, kā arī iegādāti jauni grāmatu plaukti un galdi lasītavai.
- Tika nodota ekspluatācijā ĀVS sākumskolas korpusa 3. kārtā, kur apmēbelēti un labiekārtoti dabas zinību, mūzikas, dizaina un tehnoloģiju kabineti un mācību virtuve, kas aprīkota ar nepieciešamo inventāru mācību procesa norisei.

- Tika iegādāti 75 galda datori, 13 interaktīvie displeji un 2 projektori sākumskolas 3. kārtas speciālo kabinetu aprīkošanai, 4 datori vidusskolas administratīvo funkciju nodrošināšanai, iegādātas un uzstādītas 4 videonovērošanas kameras vidusskolas ēkā, 400 krēsli aulai.
- ĀVS turpina īstenot ESF projektu “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” un ESF projektu “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, kā arī starptautisko Ekoskolu programmu.
- ĀVS svinēja Dzejas dienas, Eiropas valodu dienu, gadskārtu svētkus, piedalījās foto konkursā “Mana zeme skaistā”, organizēja vokālo konkursu “E-faktors”, kā arī atzīmēja Latvijas Valsts svētku un atceres dienas - Barikāžu atceres dienu (klātienē), Neatkarības atjaunošanas dienu, Lāčplēša dienu, Valsts proklamēšanas dienu
- ĀVS turpināja īstenot 5 starptautiskos *Erasmus+* izglītības projektus, piemēram, “21.gadsimta mācību stunda - pedagoga profesionālais izaicinājums”, “Visu var atkārtoti izmantot, izņemot Zemi”, u.c.
- ĀVS 6.klases aktīvi līdzdarbojās Latvijas Olimpiskās komitejas projektā “Sporto visa klase”.
- ĀVS turpināja darbību ekoskolu programmā un atkārtoti tika apbalvota ar Zaļā Karoga balvu.
- ĀVS ir piešķirts Veselību veicinoša izglītības iestādes statuss un ĀVS nodrošina iespēju mācīties veselīgi domāt un dzīvot un piedalīties veselību veicinošos pasākumos – skolēnu komanda izcīnīja uzvaru „O fonds” atbalstītā skolu vēža profilakses projektā „Apaļš kā pūpols!”.
- ĀVS organizēja Valsts policijas un pašvaldības policijas nodarbības skolēniem, piedalījās CSDD projektā “Mācies un iegūsti velosipēda vadītāja apliecību savā skolā” un bija tiesīga veikt eksamināciju, lai skolēni iegūtu velosipēda vadītāja apliecību.
- ĀVS darbību uzsāka Rīgas Tehniskās universitātes Bērnu un jauniešu universitāte, kas Ādažu vidusskolā organizē interešu izglītības nodarbības.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

- ĀVS attālinātās mācību stundas tiek vadītas izmantojot platformu *Microsoft Teams*, un pedagogiem tika organizēti profesionālās kompetences pilnveides kursi, kā arī individuāli atbalsta pasākumi.
- Regulāri tiek organizēti pedagogu labās prakses pārneses pasākumi, veicinot jaunās pieejas ieviešanu mācību procesā.
- Izveidota jauna amata vienība “Iekļaujošās izglītības metodiķis”, un darbojas profesionāla skolēnu atbalsta komanda.
- ĀVS regulāri publicē darbības infografikas, kā arī organizē tiešraides *Facebook* platformā.
- ĀVS vidusskolas Veselības punkts un bibliotēka pārvietota uz labiekārtotām, piemērotām telpām.
- Izstrādāti un aktualizēti vairāki iekšējie noteikumi - “Valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai sadales kārtība Ādažu vidusskolā”, “Ādažu vidusskolas pagarinātās dienas grupas darbības kārtība”, “Ādažu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, “Kārtība, kādā reģistrē un uzņem skolēnus Ādažu vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas 10. klasē”, “Kārtība, kādā tiek organizēts mācību process Ādažu vidusskolā 2020./2021.mācību gadā”, u.c.

Galveno uzdevumu izpildi veicinošie un kavējošie faktori

Veicinošie faktori:

- Sistēmisks un daudzpusīgs atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām un talantīgiem skolēniem.
- Sadarbības sistēma ar skolēnu ģimenēm.
- ĀVS pedagogu digitālās prasmes izaugsme.
- Līdzdalība *Erasmus+* izglītības projektos, veicinot skolēnu izaugsmi un skolotāju profesionalitāti.

Kavējošie faktori:

- Epidemioloģiskā situācija valstī – lielākā daļa mācību procesa tika organizēta attālināti.
- Grūtības piesaistīt atsevišķu mācību priekšmetu skolotājus (matemātika, latviešu valoda).
- Atsevišķu vecāku nepietiekama izpratne par sava bērna aprūpes un uzraudzības pienākumiem.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Kopā (izdevumu daļa), t.sk.:		
<i>darbinieku atalgojums un soc.nod.</i>	2 420 966	2 861 164
<i>t.sk. no valsts budžeta</i>	1 858 359	2 140 045
<i>no pašvaldības budžeta</i>	562 607	721 119
<i>uzturēšanas izdevumi</i>	798 896	611 158

<i>t.sk. no valsts budžeta</i>	174 264	71 325
<i>no pašvaldības budžeta</i>	624 632	539 833
<i>pamatlīdzekļu veidošana</i>	7 125 973	2 661 229
<i>t.sk. no valsts budžeta</i>	27 768	28 656
<i>no pašvaldības budžeta</i>	7 098 205	2 632 573
Ieņēmumi no valsts mērķdotācijas	2 129 734	2 315 356
Ieņēmumi no telpu nomas	39 743	21 541

Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums

No IZM saņemtas viedierīces (13 planšetes *Lenovo Tab4 8.0 LTE Black (TB-8504X)* un 1 viedtālrunis *Huawei P Smart 2019*) par kopējo summu EUR 1228,15.

No Latvijas Nacionālā bibliotēkas un Rīgas Centrālās bibliotēkas, kā arī no privātpersonām saņemti dāvinājumi ĀVS bibliotēkai – kopā 1285 grāmatas.

Galvenie pasākumi 2021.gadā:

- Uzsākt jaunā mācību satura un pieejas īstenošanu 2., 5., 8. un 11. klasē.
- Turpināt jaunā mācību satura un pieejas īstenošanu 1., 4., 7. un 10. klasē.
- Pilnveidot skolēnu pašvadītas mācīšanās caurviju prasmes.
- Uzsākt pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu
- Organizēt vidusskolas 35 gadu jubileju.

Ādažu vidusskolas direktors

Česlavs Batņa

Ādažu Mākslas un mūzikas skolas 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021.gada 18.februāris

Darbības mērķis

Ādažu Mākslas un mūzikas skola (ĀMMS) ir domes dibināta iestāde, kas nodrošina profesionālās izglītības mācību programmu apguvi kultūrā, mākslā, mūzikā un dejā, sekmē mākslinieciskās darbības pieredzi un attīsta izglītojamo jaunrades spējas.

Personāls

ĀMMS ir 64 darbinieki - 56 pedagogi un 8 tehniskie darbinieki, no tiem – 44 sievietes un 20 vīrieši. 61 darbiniekam ir augstākā izglītība (no tiem 2 studē maģistratūrā), 3 darbiniekiem ir vidējā izglītība. 2020. gadā darba tiesiskās attiecības pārtrauca 9 pedagogi, nodibināja 6 pedagogi. Izveidota viena jauna amata vieta un viena likvidēta.

Darbinieku vecuma grupas ir šādas:

- 18-30 g.v. - 9
- 31-40 g.v. - 24
- 41-50 g.v. - 9
- 51-62 g.v. - 11
- virs 62 g.v. - 11

Galveno uzdevumu izpilde

- ĀMMS bija 569 audzēkņi (2019.g. – 557, 2018.g. – 559), viņu izcilākos sasniegumus sk. Pielikumā.
- ĀMMS realizēja 15 akreditētas un vienu licencētu izglītības programmu – Klavierspēle, Akordeona spēle, Vijoles spēle, Čella spēle, Ģitāras spēle, Kokles spēle, Flautas spēle, Klarinetes spēle, Saksofona spēle, Mežraga spēle, Eifonija spēle, Trompetes spēle, Sistaminstrumentu spēle, Vokālās mūzikas – kora klase, Virtuāli plastiskā māksla, Dejas pamati.
- 11 ĀMMS absolventi uzsāka mācības nākamajā izglītības pakāpē - E.Dārziņa mūzikas vidusskolā, Rīgas Horeogrāfijas vidusskolā, Rīgas Mākslas un mediju tehnikumā, J.Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolā, Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolā, Rīgas Doma kora skolā, Rīgas Stila un modes tehnikumā.
- 58 audzēkņi kļuva par konkursu laureātiem ar visaugstākajiem vērtējumiem, 2 audzēkņi saņēma Kultūras ministrijas balvu.
- 50 audzēkņi ar augstiem sasniegumiem piedalījās vasaras nometnēs.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto

- organizēts VII. Mūzikas jaunrades konkurss „Skaņuraksti Ādažos“ (30 dalībnieki);
- organizēts X. ĀMMS pedagogu koncerts „Piederība“ (28 mūziķi);
- organizēts II. ĀMMS Mākslas konkurss “Gaujas mozaīka Ādažos” (124 dalībnieki);
- organizēta II. ĀMMS pedagogu mākslas izstāde „Piederība“ (9 mākslinieki);
- organizētas II. ĀMMS „Mākslas dienas Ādažos“ (189 dalībnieki);
- organizēta I. ĀMMS absolventu izstāde „Izlaidums“ (18 absolventi, 27 mākslas darbi);
- aizsākta jauna tradīcija „Dejas dienas Ādažos“ (34 dalībnieki);
- estētiskās vides uzlabošanai skolā notika audzēkņu darbu tematiskas izstādes (4 izstādes);
- skola 22. reizi izdeva savu kalendāru ar skolas audzēkņu mākslas darbiem.

Veiktie pasākumi darbības pilnveidošanai

- organizētas 7 meistarklases ar pieaicinātiem nozares profesionāļiem;
- skolā organizēti 38 koncerti, 4 mākslas izstādes, bet ārpus skolas – 4 koncerti, 2 izstādes;

- realizētas ikgadējas tradīcijas - mācību atskaites koncerti, izstādes, skates, pirmo klašu audzēkņu koncerts, Etīžu konkurss klavierspēlē, Pūšaminstrumentu nodaļas konkursi, Kino diena, kā arī tematiskie koncerti;
- izstrādāta koncepcija un realizēta „Adaptācijas diena“ jaunuzņemtajiem audzēkņiem;
- iegādātas 4 vijoles, 1 akustiskās klavieres, 6 portatīvie un 2 stacionārie datori, 1 pārvietojamais projektor ar ekrānu, 1 komplekts ar slēdžiem kocertkoklei, skaņas un gaismas aparatūra mazo koncertu apskaņošanai.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori:

- mācību telpu, koncertzāles un deju zāles noslogotība;
- nepietiekošs nodrošinājums ar IT līdzekļiem (pietrūkst 6 portatīvie un 2 stacionārie datori);
- nepietiekošs nodrošinājums ar jauniem mūzikas instrumentiem (pietrūkst akustiskās klavieres, akordeoni, basa klarnete, vibrofons, ksilofons).

Veicinošie faktori:

- profesionāls skolas kolektīvs;
- uz rezultātu orientētas mācību metodes;
- veiksmīga sadarbība ar domi un vecākiem.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Kopā (izdevumu daļa), <i>t.sk.:</i>	503 593	543 275
<i>darbinieku atalgojums un soc.nod.</i>	429 065	488 469
<i>uzturēšanas izdevumi</i>	52 943	35 650
<i>pamatlīdzekļu veidošana</i>	21 585	19 156
Ieņēmumi no valsts mērķdotācijas	395 920	419 969
Ieņēmumi no vecāku līdzfinansējuma	63 336	58 783

Galvenie pasākumi 2021.gadā

- pilnveidot mācību saturu mākslas, mūzikas un dejas izglītības programmās;
- ĀMMS konkursi „Skaņuraksti Ādažos”, “Gaujas mozaīka Ādažos” un “Solis laikā Ādažos”;
- vasaras nometnes un skolas tradicionālie pasākumi;
- ĀMMS jauna Attīstības plāna izstrāde.

Ādažu Mākslas un mūzikas skolas direktore

Kristīne Savicka

Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021.gada 26.februāris

Darbības mērķis

Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skola (turpmāk - ĀBJSS) īsteno sporta izglītības programmas, veic pedagoģisko un treniņu darbu, kā arī nodrošina sporta meistarības pilnveidošanas iespējas.

Personāls

Kopējais darbinieku skaits – 23, no tiem – 11 sievietes un 12 vīrieši. 22 darbiniekiem ir augstākā izglītība, viens darbinieks vēl mācās augstskolā. Viens darbinieks izbeidza darba tiesiskās attiecības un trīs uzsāka. Darbinieku iedalījums vecuma grupās:

- 18 - 30 g. 1
- 31 - 40 g. 14
- 41 - 50 g. 1
- 51 - 62 g. 7

Galveno uzdevumu izpilde

Skolā darbojas 44 mācību treniņu grupas 9 sporta nodaļās (džudo, peldēšana, orientēšanās sports, volejbols, basketbols, vieglatlētika, florbols, futbols, grieķu-romiešu cīņa) kopējais izglītojamo skaits – 455, (2019.g. - 40 un 480, 2018.g. - 36 un 418). No 1. septembra skolā slēgta futbola nodaļa.

Skolu absolvēja 26 audzēkņi (2019.g. – 76).

Mācīšana un mācīšanās

Sporta nodaļa	Grupu skaits			Audzēkņu skaits		
	2018.	2019.	2020.	2018.	2019.	2020.
Džudo	7	7	8	76	78	74
Orientēšanās sports	1	3	4	13	32	41
Peldēšana	7	7	8	83	74	78
Volejbols	2	2	2	25	24	20
Basketbols	5	6	7	56	74	77
Florbols	3	4	4	42	64	62
Futbols	1	1	0	9	10	0
Grieķu-romiešu cīņa	4	4	4	44	54	30
Vieglatlētika	6	6	7	70	70	73
Kopā:	36	40	44	418	480	455

Dalība sacensībās un sporta nometnēs:

- džudo: 4 sacensības, 2 sporta nometnes;
- peldēšana: 2 sacensības, 1 sporta nometne;
- orientēšanās sports: 3 sacensības, 1 sporta nometne;
- volejbols: 1 sacensību posms, 1 sporta nometne;
- basketbols: 1 sacensību posms, 2 sporta nometnes;
- futbols: 2 sacensību posmi;
- grieķu-romiešu cīņa: 2 sacensības, 1 sporta nometne;
- vieglatlētika: 2 sacensības, 2 sporta nometnes;
- florbols: 2 sacensību posmi.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto

- Tika organizēts starptautisks džudo turnīrs „Zelta rudens 2020” ar 300 dalībniekiem no Latvijas.
- Organizētas vasaras sporta nometnes džudo, peldēšanā, vieglatlētikā, volejbolā, grieķu-romiešu cīņā, orientēšanās sportā.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai - pabeigta iestādes mājas lapas uzlabošana.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori - sporta telpu noslogotība, valstī izsludinātā ārkārtas situācija sakarā ar COVID-19

Veicinošie faktori - profesionāli pedagogi, atsaucīgi vecāki, talantīgi audzēkņi, domes atbalsts.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Kopā (izdevumu daļa), <i>t.sk.:</i>	377 528	401 551
<i>darbinieku atalgojums un soc.nod.</i>	263 694	313 086
<i>uzturēšanas izdevumi</i>	113 833	85 115
<i>pamatlīdzekļu veidošana</i>	1 116	3 350
Subsīdijas un dotācijas	181 606	202 930
Ieņēmumi no vecāku līdzfinansējuma	42 500	31 385

Galvenie pasākumi 2021.gadā

- Starptautisks sporta turnīrs džudo
- Vasaras sporta nometņu organizēšana

Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas direktore

Dagnija Zilberte

Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš” 2020. gada pārskats

Ādaži, 2020.gada 22.februāris

Darbības mērķis

Ādažu pirmsskolas izglītības iestāde “Strautiņš” (turpmāk – ĀPII) ir pašvaldības dibināta iestāde, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas.

Personāls

ĀPII bija 76 darbinieki (45 pedagogi t.sk. vadītāja, 1 vadītājas vietniece, 3 logopēdi, 1 psihologs un 31 citi darbinieki). 73 darbinieki -sievietes, 3 darbinieki - vīrieši. 48 darbiniekiem - augstākā izglītība, 27 darbiniekiem - vidējā izglītība, un pamatzglītība - 1 darbiniekam.

Darba attiecības pārtrauca 6 darbinieki, 13 darbinieki uzsāka darba attiecības. 3 darbinieki aizgāja pensijā, 1 darbinieks miris. 1 darbinieks devās bērna kopšanas atvaļinājumā, 1 darbinieks atgriezās no bērna kopšanas atvaļinājuma. Tika izveidots 1 jauns amats Speciālais pedagogs.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 3
- 31-40 g.v. - 9
- 41-50 g.v. - 30
- 51-62 g.v. - 23
- virs 62 g.v. - 11

Galveno uzdevumu izpilde

- Iestādē bija 404 izglītojamie 17 grupās (2019.g. 344 - 14 grupās), no tiem 166 līdz 5 gadu vecumam, 238 pēc 5 gadu vecuma. Tika izveidotas 2 jaunas grupas (1,5-2,5 g.) un (5-6 g.), 1 grupa tika pārveidota (3-4 g.).
- ĀPII „skoliņu” apmeklēja un pamatzglītības uzsākšanai tika sagatavoti 111 izglītojamie.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto

- Martā, pēc ārkārtējās situācijas izsludināšanas valstī, tika izveidotas 6 dežūrgrupas, vēlāk - 3 grupas.
- Maijā iestādē darbojās 16 grupas (14. un 17. grupas tika apvienotas).

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

- Līdzdalība ESF projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā” (Skola 2030). Skolotāji piedalījāsursos “Audzināšanas darba īstenošana – izglītojamo sevis izzināšanas un pašattīstības sekmēšana”, un “Kompetencēs balstīta pirmsskolas izglītības satura apguve”.
- Veikta iestādes āra teritorijas vairāku celiņu asfaltēšana, atjaunoti un uzstādīti jauni rotaļlaukumi, vienai grupai (16.) uzstādīta jauna nojume, uzstādīti drēbju žāvējamie skapji un iegādāti mācību līdzekļi par EUR 4 623.
- Dalība Eiropas Sociālā fonda atbalstītās ritmikas nodarbībās bērniem veselības veicināšanai.
- Projekta “Sabiedrībai ar dvēseli” ietvaros 9. grupas vecāki īstenoja projektu ”Strautiņš VAR”.
- Uzturētas iestādes tradīcijas – Zinību diena, Tēvu diena, Miķeļdiena, Bērnudārza dzimšanas diena, Mārtiņdiena, Valsts proklamēšanas diena, „Adventes dārzs”, Ziemassvētki, Sniega diena, Sirsniņsvētki (Valentīndiena), Lieldienas, Mātes diena, sporta svētki, viktorīna zināšanu pārbaudei. Izlaidums tika organizēts ar vecāku pieslēgšanos videoformātā.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori - liels bērnu skaits grupās, nepietiekoši finanšu resursi iekšējo telpu renovācijai.

Veicinošie faktori - darbinieku profesionalitāte, laba sadarbība ar vecākiem.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Kopā (izdevumu daļa), t.sk.:	1 304 10	1 289 284
<i>darbinieku atalgojums un soc.nod.</i>	659 265	761 198

<i>uzturēšanas izdevumi</i>	309 669	269 047
<i>pamatlīdzekļu veidošana</i>	78 631	27 921
Ieņēmumi no valsts mērķdotācijas	192 881	220 783
Ieņēmumi no vecāku līdzfinansējuma	156 602	137 871
Ieņēmumi no telpu nomas	3 688	1 811

Galvenie pasākumi 2021.gadā

- Siltummezglu un ventilācijas sistēmu renovācijas projekta izstrāde.
- Labiekārtot un aprīkot sporta laukumu iestādes teritorijā.

Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš” vadītāja

Sandra Breidaka

Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021.gada 23.februārī

Darbības mērķis

Kadagas pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk - KPII) ir pašvaldības izveidota iestāde, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu un sagatavo bērnus pamatizglītības apguvei.

Personāls

KPII bija 49 darbinieki - 27 pedagoģiskie darbinieki (18 pirmsskolas izglītības skolotājas (0,85 likme), 2 mūzikas skolotājas (0,85 likme), 2 sporta skolotājas (1,275 likme), 2 logopēdes, psihologs, iestādes vadītāja, vadītājas vietniece un 22 tehniskais darbinieks (10 pirmsskolas izglītības skolotāju palīgi, saimniecības daļas vadītājs, medicīnas māsa, lietvedības sekretāre, palīgstrādnieks, telpu dežurants, uzkopšanas darbu organizators, 2 administratori, 3 dežuranti un apkopēja).

Augstākā izglītība bija 26 darbiniekiem, vidējā speciālā – 13 darbiniekiem, vidējā izglītība - 9 darbiniekiem. 5 darbinieki bija vīrieši un 43 - sievietes.

Gada laikā darba attiecības pārtrauca 4 pedagoģiskie darbinieki un 5 tehniskie darbinieki. Darba attiecības nodibinātas ar 10 darbiniekiem.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās:

- 18-30 g. v. - 7
- 31-40 g. v. - 12
- 41-50 g. v. - 15
- 51-62 g. v. - 8
- virs 62 g.v. - 7

Galveno uzdevumu izpilde

- KPII bija 200 bērni 9 grupās (2018.g. – 180, 2019.g. - 200).
- Tika veikta integrēto rotaļnodarbību un tematisko pasākumu vadīšana – Olimpiskā diena, Tēva dienai veltīta izstāde, Pasaules sniega diena, “Veselības nedēļa”, Draudziņu diena, Teātra mēnesis, Ielīgošana, Putras diena, Adventes rīti, Ziemassvētku video koncerts, u.c.
- Ar vecākiem tika organizēti kopdarbi: fotoizstāde “Ar tēti kopā ir forši!” un izstāde “Mana sapņu māja” (par godu Latvijas dzimšanas dienai veidojot kopēju pilsētu).

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto

- Pieredzes apmaiņas pasākums Pierīgas novadu pirmsskolas izglītības pedagogiem “Mazie dziesmu un deju svētki” (piedalījās viesi no 6 Pierīgas izglītības iestādēm).
- Dalība Erasmus+ projektā “Katra rīcība rada cerību glābt mūsu planētu”.
- Dalība ESF projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselībs veicināšanai” ietvaros vispārattīstošās vingrošanas nodarbībās jaunākā vecuma bērniem.
- Eliis sistēmas ieviešana mācību darba plānošanai un saziņai ar darbiniekiem un izglītojamo vecākiem.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

- Iegādāti 8 portatīvie datori grupām.
- Iegādāti jauni mācību līdzekļi par 2184 EUR.
- Veikts grupu nojumju jumtu remonts 2 grupām, iekšējo sienu remonts 3 grupām, centrālās ieejas pakāpienu, cokola daļa un margu remonts.
- Aptuveni par 10 % papildināta materiālā bāze ar rotaļlietām, kancelejas precēm, attīstošajām spēlēm.
- Projekta “Sabiedrība ar dvēseli” ietvaros izveidoti kāpņu telpu sienas gleznojumi “Gadalaiki.”
- Tika pilnveidota iestādes āra vide ar augu kastēm dažādu kultūru audzēšanai kopā ar bērniem.
- Tika organizēta apmācību programma darbiniekiem “Pirmā palīdzība”, “Ievadapmācība darbam Eliis sistēmā”, darbinieki attālināti piedalās Pierīgas organizētajosursos un semināros.

- Izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti “Atbalsta komandas darba reglaments”, “Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes darba samaksas noteikumi”, “Ētikas kodekss”.
- Trīs pedagogi apguva VISC organizētās apmācības “Mācību darba plānošana 5-6 gadīgu bērnu lietpratības attīstībai”.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori: kvalificētu darbinieku trūkums

Veicinošie faktori:

- veiksmīga sadarbība ar domi, sadarbības partneriem un vecākiem;
- darbinieku profesionalitāte, radošums un tālākizglītība.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Kopā (izdevumu daļa), t.sk.:	681 956	772 706
<i>darbinieku atalgojums un soc.nod.</i>	470 390	604 266
<i>uzturēšanas izdevumi</i>	207 240	157 436
<i>pamatlīdzekļu veidošana</i>	4 326	11 004
Ieņēmumi no valsts mērķdotācijas	68 325	73 517
Ieņēmumi no vecāku līdzfinansējuma	80 607	71 066
Ieņēmumi no telpu nomas	6 779	4 810

Galvenie pasākumi 2021.gadā

- Ieviest motivācijas risinājumus kvalificēta darbaspēka piesaistei.

Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes vadītājas vietniece

Oksana Brūvere

Ādažu pašvaldības policijas 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021.gada 16.februārī

Darbības mērķis

Ādažu pašvaldības policija (ĀPP) ir domes izveidota bruņota militarizēta iestāde, kas aizsargā personu, sabiedrības un valsts intereses no apdraudējumiem, veic likumpārkāpumu profilaksi un sniedz palīdzību personām to likumīgās darbības apdraudējumu novēršanai.

Personāls

ĀPP bija 18 darbinieki – 1 priekšnieks, 3 vecākie inspektori, 14 inspektori. 6 darbinieki ar augstāko izglītību, 4 – 1.līmeņa augstāko un 8 – vidējo izglītību. ĀPP strādāja 15 vīrieši un 3 sievietes.

Darbinieku vecums:

- 18-30 gadi 1
- 31-40 gadi 6
- 41-50 gadi 8
- 51-62 gadi 3

Galveno uzdevumu izpilde

Rezultatīvie rādītāji	2018.	2019.	2020.
Informācijas pieņemšana par notikumiem un situācijām	3 996	5 516	5 728
Ierašanās notikuma vietā pēc izsaukuma	3 246	4 306	1 900
Administratīvā pārkāpuma procesi/protokoli	422	347	557
Administratīvā pārkāpuma lēmumi CSN pārkāpumiem	465	511	242
Palīdzības sniegšana un atbalsts citām tiesībsargājošajām institūcijām	39	32	110
Klaidinošu dzīvnieku izķeršana	107	69	61
Kārtības nodrošināšana publiskajos pasākumos domes uzdevumā	31	27	11
Palīdzība personām, kuras cietušas vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī	83	111	80
Aizturētu un arestētu personu apsardze un konvojēšana	39	21	8
Atrasto dokumentu, mantu un īpašuma saglabāšana	28	19	24
Kontrolpirkumi tirdzniecības vietās	2	7	25
Pārbaudītas personas, kas nodarbojās ar maksšķerēšanu	38	17	7
Izņemti nemarkēti zvejas tīkli	11	18	6
Darbs ar nepilngadīgiem likumpārkāpējiem:			
- nepilngadīgo personu vecākiem uzsāktie procesi/protokoli	54	2	46
- pieņemti lēmumi par nogādāšanu drošā vidē	1	0	0

Samazinājās skaits uz izsaukumiem notikuma vietā sakarā ar valstī izsludināto ārkārtējo situāciju.

Attālināts preventīvais darbs ar bērniem ir mazāk efektīvs par klātienas lekcijām, kā rezultātā ir pieaudzis nepilngadīgo personu un vecāku sodīšanas skaits, jo nav pietiekama izpratne par bērna aprūpes, pienākumu un tiesību uzraudzību.

Lēmumi par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpumu samazināšanos bija saistīti ar autovadītāju izpratnes uzlabošanu par ceļu satiksmes noteikumu normu ievērošanu.

Starpinstitucionālā sadarbība sekmēja palīdzības un atbalsta sniegšanu citām institūcijām.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto

- Izglītības iestādēs ar e-klases starpniecību 16 klasēm tika organizētas lekcijas par drošību, informēti vecāki par aktualitātēm drošības jomā.
- Sadarbībā ar Garkalnes PP notika reids par transportlīdzekļu radītajiem bojājumiem meža masīvos.
- Tika veikta personālsastāva izglītošana saistībā ar Administratīvās atbildības likuma stāšanos spēkā un Administratīvo pārkāpumu uzskaites sistēmas datu bāzes ieviešanu.
- ĀPP darbības atspoguļojums notika reizi ceturksnī pašvaldības informatīvajā izdevumā “Ādažu Vēstis”. Par ĀPP aktivitātēm tika izveidoti vairāki sižeti TV 3 raidījumā “Degpunkts”.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

- Nodrošināta ĀPP pakalpojumu pieejamība, izmantojot saziņu elektroniski.
- ĀPP darbinieki apmeklēja papildu apmācības, starptautiskas konferences un vebinārus “Par interešu konflikta novēršanu”, “Cilvēkdrošība uz ūdens – vai stratēģija var izglābt dzīvības”, “Psihoemocionālie riski darba vidē”, “Seksuālā vardarbība pret pieaugušo ģimenē. Starpinstitucionālā sadarbība un atbalsta iespējas”, “Emocionālā veselība: robežas darba vidē”, “Ko darīt darba devējiem, lai darba vietās samazinātu Covid-19 izplatību? Kā organizēt attālināto darbu?”, “APAS vebinārs”, “Administratīvā pārkāpuma tiesības”, “Subjekti, kuriem nepieciešamas zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā”.
- Re prezentācijas nolūkos ar ĀPP logo tika iegādātas klades, burtnīcas, termokrūzes un pildspalvas.
- Veikti kosmētiski remontdarbi policijas ēkā un uzlaboti darbinieku darba apstākļi.

Galveno uzdevumu izpildi veicinošie un kavējošie faktori

Veicinošie faktori:

- iestāžu savstarpējā sadarbība;
- darba izpildes rezultātu novērtēšana.

Kavējošie faktori:

- normatīvo aktu patstāvīgā maiņa;
- videonovērošanas kameru nepietiekamība novada ciemos;
- dokumentu aprīte papīra formātā, ilgstoša informācijas apmaiņa.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Kopā (izdevumu daļa), <i>t.sk.:</i>	374 831	472 953
<i>darbinieku atalgojums un soc.nod.</i>	312 398	379 958
<i>uzturēšanas izdevumi</i>	59 113	86 637
<i>pamatlīdzekļu veidošana</i>	3 320	6358
Ieņēmumi no piemērotajiem naudas sodiem	13 503	15 862

Galvenie pasākumi 2021.gadā

- Pašvaldību apvienošanās projekta īstenošana pašvaldību policiju jomā.

Ādažu pašvaldības policijas priekšnieks

Oskars Feldmanis

Sociālā dienesta 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021.gada 8.februārī

Darbības mērķis

Sociālais dienests (SD) ir pašvaldības iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību un veic sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām, sniedz sociālos pakalpojumus, vai organizē to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem.

Personāls

SD ir 10 darbinieki (9 speciālisti un 1 apkopēja), sievietes. 9 darbiniekiem ir augstākā izglītība un 1 – vidējā. 2020.gadā tika izveidota jauna amata vieta - sociālā dienesta vadītāja vietnieks. Darbinieku iedalījums vecuma grupās:

- 31-40 g.v. - 4
- 41-50 g.v. - 1
- 51-62 g.v. - 3
- virs 62 g.v. - 2

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Trūcīgie iedzīvotāji	77	60	40
Maznodrošinātie iedzīvotāji	137	86	61
Testēto un netestēto pabalstu, pakalpojumu saņēmumu personas	1014	1110	808
I grupas invalīdi	59	52	62
II grupas invalīdi	133	123	109
Bērni – invalīdi	38	40	43
Bērni – bāreņi	15	13	9
Politiski represētie	48	46	44
Černobiļas avārijas seku likvidēšanas dalībnieki	13	13	13
Klientu dzīvesvietas apsekošanu skaits	250	200	97
Palīdzība dzīvokļa jautājuma risināšanā (piešķirti dzīvokļi), t.sk.:	10	10	9
<i>trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm</i>	3	1	-
<i>ģimenei, kurā ir persona un bērns ar invaliditāti</i>	3	2	3
<i>pensijas vecuma personai</i>	3	4	2
<i>maznodrošinātai personai ar invaliditāti</i>	0	2	2
<i>bārenim, sasniedzot pilngadību</i>	1	1	2

Dome nodrošina **pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI), dzīvokļa pabalstu, pabalstu krīzes situācijā un stihiskas nelaimes gadījumā.**

GMI pabalsts bija 64 euro personai mēnesī. Dzīvokļa pabalsts 360 euro gadā tika piešķirts trūcīgām personām un 270 euro gadā – maznodrošinātām personām. Trūcīgas personas statuss tika noteikts personām, ja ienākumu līmenis uz vienu ģimenes locekli nepārsniedza 128,06 euro mēnesī. Maznodrošinātas personas statuss tika noteikts personām, ja ienākumu līmenis uz vienu ģimenes locekli nepārsniedza 265 euro mēnesī. Pabalsts krīzes situācijā, t.sk. krīzes pabalsts Covid 19 ietekmē piešķirts kopsummā 2215 euro apmērā. Krīzes pabalstu Covid 19 ietekmē saņēmušas 7 mājsaimniecības (17 personas). Pabalsts stihiskas nelaimes gadījumā 2020. gadā netika piešķirts.

1.tabula

Dzīvokļa un GMI pabalstam izlietotie līdzekļi un saņēmēju skaits

		Dzīvokļa pabalsts			GMI pabalsts		
		2018.	2019.	2020.	2018.	2019.	2020.
Izlietotie līdzekļi (EUR) t.sk.:		28 203	18420	16 002	2 110	2 014	3 264
<i>ģimenes</i>		98	66	55	11	7	11
<i>personas</i>		147	100	79	12	9	11
no tām:	bērni	26	18	10	2	2	0
	pilngadīgas darbspējīgas personas	24	21	16	9	6	10

pilngadīgas personas ar invaliditāti	27	20	17	1	1	1
pensijas vecuma personas	70	41	36	0	0	0

2.tabula Sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumi un saņēmušo personu skaits

	2018.	2019.	2020.
Ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršana	16	12	13
Patversmes pakalpojuma piešķiršana	-	2	2
Krīzes centra pakalpojuma piešķiršana	1	1	-
Dienas centra pakalpojuma piešķiršana	2	3	1
Grupas dzīvokļa pakalpojums	1	2	1
Aprūpes mājās pakalpojums	-	6	8
Psihologa pakalpojuma piešķiršana (ģimenes)	27	22	24
Ģimenes asistenta pakalpojuma piešķiršana	2	1	1
Valsts finansēta ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojuma piešķiršana	2	1	3
Valsts finansēta sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršana	7	18	2
Valsts finansētā asistenta pakalpojuma piešķiršana-administrēšana	62	63	66
Deinstitucionalizācijas projekta pakalpojumi	19	23	46
Pabalsts apbedīšanai	76	60	64
Pabalsts bērna piedzimšanai	136	129	123
Pabalsts politiski represētajām personām	48	46	43
Pabalsts audžuģimenēm	1	1	1
Pabalsts aizgādņiem	7	7	10
Pabalsts bāreņiem pēc pilngadības sasniegšanas	4	3	3
Pabalsts bērniem ar invaliditāti un celiakiju	49	53	53
Pabalsts transporta pakalpojumiem	45	47	65
Pabalsts aprūpes vai kopšanas pakalpojuma nodrošināšanai	22	23	21
Pabalsts rehabilitācijas pakalpojumu apmaksai	17	16	18

Veikti grozījumi domes 27.08.2019. saistošajos noteikumos Nr.4 "Par Ādažu pašvaldības pabalstu personas apbedīšanai", nosakot maksimālo pabalsta apmēru no 285 EUR uz 500 EUR, ja pabalsts nav saņemts no VSAA. Dome arī pieņēma saistošos noteikumus "Par pašvaldības pabalstu daudz bērnu ģimenēm", nosakot materiālu atbalstu daudz bērnu ģimenēm 50 EUR apmērā katram bērnam reizi gadā.

SD organizēja Atbalsta centra darbību, kurā, līdz ārkārtas situācijas izsludināšanai valstī, darbojās pensionāru biedrība, jaunieši ar īpašām vajadzībām (36 nodarbības) un riska ģimeņu bērni, notika rokdarbnieču nodarbības (8 nodarbības), darbojās politiski represēto personu klubs, u.c. interesenti. Tika organizēta brīvā laika pavadīšana un izglītošana radošajās darbnīcās, notika 2 biedrības "Latvijas Sarkanais Krusts" rīkoti izglītojoši pasākumi. Novada trūcīgām un maznodrošinātām māsaiimniecībām tika dalītas pārtikas pakas (751 gab.) un sejas aizsargmaskas (124 gab.). Aktuāls un pieprasīts pakalpojums iedzīvotājiem ir iespēja mazgāties dušā un izmazgāt veļu. Dušas pakalpojumu izmantoja 37 klienti (238 reizes) un iespēju izmazgāt veļu izmantoja 33 klienti (196 reizes). Atbalsta centrā tika abonēti 10 preses izdevumi, regulāri tiek izmantots dators ar interneta pieslēgumu.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

- Darbinieki piedalījās supervīzijās, katrs 21 stundu apjomā, un profesionālās kompetences pilnveides apmācībās katrs 24 stundu apjomā.
- Projekta "Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem" ietvaros tika sniegti pakalpojumi personām ar garīga rakstura traucējumiem, bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu vecākiem (sociālās aprūpes pakalpojums piešķirts 11 bērniem, speciālistu konsultācijas un individuālais atbalsts - 35 personām, grupu dzīvoklis nodrošināts 1 personai, atelpas brīža pakalpojums - 1 bērnam, dienas centra pakalpojums - 1 pieaugušai personai).
- Veikta ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijās ievietoto 6 klientu saņemtā pakalpojuma kvalitātes novērtēšana.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori:

- Valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā klientiem samazinājās iespēja saņemt pakalpojumus.
- Atbalsta centrā bija jāpārtrauc klātienē nodarbinātība nodrošināšana sakarā ar ārkārtējo situāciju.

Veicinoši faktori:

- Deinstitutionalizācijas projekta ietvaros pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem noteikta invaliditāte un viņu vecākiem ir iespēja saņemt plašu pakalpojumu klāstu – speciālistu konsultācijas, aprūpes mājās pakalpojumu, “Atelpas brīža” pakalpojumu.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Kopā (izdevumu daļa), <i>t.sk.:</i>	384 799	412 326
Darbinieku atalgojums un soc.nod.	175 472	191 049
Uzturēšanas izdevumi	26 337	26 954
Pamatlīdzekļu veidošana	839	1 270
Samaksa par pakalpojumiem ilgstošas aprūpes institūcijā	38 694	37 972
Samaksa par pakalpojumiem ilgstošas aprūpes institūcijā	11 628	13 862
Samaksa par pakalpojumiem (patversme, dienas centrs)	8 977	6 307
Pabalsts par aprūpes un kopšanas pakalpojumiem	16 201	26 043
Samaksa par aprūpes un kopšanas pakalpojumiem	3 935	7 958
Dzīvokļa pabalsts naudā	1 532	1 830
Dzīvokļa pabalsts natūrā	16 888	14 172
Garantētā minimālā ienākuma pabalsts naudā	2 014	3 264
Pabalsts ārkārtas situācijā naudā	53	2 200
Pabalsts ārkārtas situācijā natūrā	128	15
Pabalsts veselības aprūpei naudā	1 836	2 108
Pabalsts veselības aprūpei natūrā	30	190
Pabalsti ēdināšanai natūrā	1 335	319
Sociālās garantijas bāreņiem naudā	8 333	9 481
Sociālās garantijas bāreņiem natūrā	-	166
Dzimšanas pabalsts	18 350	16 850
Apbedīšanas pabalsts	6 626	6 992
Pabalsts represētajiem	4 600	4 300
Vienreizējs pabalsts bērniem ar invaliditāti un celiakiju	2 650	2 650
Transporta kompensācija	2 369	3 250
Pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpilde	35 972	51 523

Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums

Ziedojumos saņemts apģērbs, apavi, trauki, bērnu preces, pārtika, ko izsniedza 200 personām. EK Atbalsta fonda pārtikas produktu un preču komplekti (751gb.) tika izsniegti trūcīgām un maznodrošinātām personām. Ziemassvētku labdarības akcijā tika sarūpētas 190 pārtikas pakas un 100 saldumu paciņas.

Galvenie pasākumi 2021.gadā

- DI projekta ietvaros izveidot Dienas aprūpes centru 38 personām ar garīga rakstura traucējumiem un rehabilitācijas centru 34 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.
- Organizēt Ziemassvētku Labdarības akciju pirmās invalīdiem, vientuļiem pensionāriem, bērniem invalīdiem un trūcīgiem un maznodrošinātiem iedzīvotājiem ar bērniem.
- Sociālā dienesta strukturālā reforma novadu apvienošanas rezultātā.

Sociālā dienesta vadītāja

Ieva Roze

Ādažu Kultūras centra 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021. gada 8. februāris

Darbības mērķis

Ādažu Kultūras centrs (KC) ir pašvaldības izveidota iestāde, kas organizē iedzīvotāju brīvā laika pavadīšanu, kultūras līdzdalības iespējas un amatiermākslas kolektīvu darbību, profesionālās mākslas pieejamību, tradicionālos un novada svētkus, nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu, kā arī kultūras procesu koordināciju novadā.

Personāls

KC strādāja 31 darbinieks (t.sk. 20 amatiermākslas kolektīvu darbinieki, kā arī 2 garderobisti). 14 darbiniekiem ir augstākā izglītība, 17 - vidējā izglītība, 19 darbinieki ir sievietes un 12 darbinieki ir vīrieši.

KC darba attiecības beidza 2 darbinieki (deju kolektīva "Sprigulītis" vadītājs un koncertmeistars, kuru vietā darba attiecības nodibināja 1 jauns darbinieks (deju kolektīva "Sprigulītis" vadītājs). Pamatojoties uz terminētajiem darba līgumiem darba attiecības izbeidza 3 garderobisti un uzsāka 2 garderobisti.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās:

- 18-30 g.v. - 4
- 31-40 g.v. - 6
- 41-50 g.v. - 5
- 51-62 g.v. - 9
- 63 un vairāk - 7

Galveno uzdevumu izpilde

Pasākumi (KC rīkoti, telpu noma un citi pasākumi KC telpās)	2018.	2019.	2020.
Lietišķās un vizuālās mākslas izstādes	12	12	5
Klasiskās un džeza mūzikas koncerti	2	2	1
Koncerti ar ārvalstu mākslinieku dalību	1	1	0
Kora un tautas mūzikas koncerti	8	8	1
Dziesmu svētku skates un gatavošanās pasākumi	8	4	0
Amatiermākslas kolektīvu koncerti un pasākumi	34	39	15
Populārās mūzikas koncerti	9	4	8
Latvijas teātru viesizrādes un stāvizrādes	7	2	2
Amatierteātru izrādes	3	5	0
Izrādes bērniem	6	4	3
Deju koncerti un konkursi	6	8	5
Pasākumi, koncerti bērniem	9	8	0
KC organizēti tradīciju pasākumi, svētki, brīvdabas pasākumi	11	12	6
Novada svētki "Gaujas svētki Ādažos"	1	1	0
Kongresi, konferences, semināri, forumi, vēlēšanas	33	45	15
Sapulces, prezentācijas, apmācības, infodienas	109	122	107
Svinības un izklaides pasākumi	23	15	3
Laulību ceremonijas un viesības	17	17	10
Izglītojoši pasākumi, lekcijas, ekskursijas	13	36	17
Filmas	15	12	8
Labdarības pasākumi	2	1	3
Izlaidumi	3	4	4

- Sakarā ar ārkārtas situāciju saistībā ar COVID, tika atcelti un pārcelti aptuveni 40 koncerti, izrādes u.c. pasākumi, kā arī aptuveni 30 izglītojoša rakstura pasākumi. Tika atcelti GAUJAS SVĒTKI ĀDAŽOS.
- KC nodrošināja pasākumu plānošanu, dokumentu gatavošanu, organizatorisko darbu, scenāriju izstrādi, mārketinga aktivitātes, mēģinājumu uzraudzību, pasākuma norisi un atskaišu sagatavošanu. KC strādāja ierobežotos apstākļos.

- KC 14 amatiermākslas kolektīvos (tikpat, cik pirms gada) darbojās aptuveni 260 dalībnieki: jauktais koris „Jumis”, jauniešu koris „Mundus“, vidējās paaudzes deju kolektīva „Sprigulis”, senioru deju kolektīvs „Sprigulītis”, vidējās paaudzes deju kolektīvs „Sānsolītis”, jauniešu deju kolektīvs „Sprigulītis”, senioru deju kolektīvs „Dēka”, senioru deju ansamblis „Varavīksne”, vokālais ansamblis „Mēs tikāmieš martā”, senioru ansamblis „Gaujmalas Lakstūgalas”, vīru vokālais ansamblis, tradīciju kopa „Ābols”, amatierteātris „Kontakts”.
- Amatiermākslas kolektīvi piedalījās 30 pasākumos novadā un Latvijā, taču nepiedalījās 80 plānotajos pasākumos. Kolektīvi strādāja individuāli un attālināti, izmantoja tiešsaistes platformu "Zoom". Tika radīti videomateriāli (VPDK "Sprigulis" videomateriāls projekta "Paliēc mājās" ietvaros, ko demonstrēja LTV1, jauktais koris "Jumis" iedziedāja videoapsveikumu Ziemassvētkos un veltījumu Latvijas neatkarības atjaunošanas 30.gadadienai, ko demonstrēja Rīga TV24).
- Gada sākumā KC darbojās 2 maksas kolektīvi - bērnu popgrupa „Rakari” un “ZUMBA fitness”. Sakarā ar ārkārtas situāciju telpu nomas līgumi tika pārtraukti.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto

- Novadā notika 213 pasākumi (2019.g. – 362).
- KC realizēja radošos pasākumus – 1. Latvijas M.Auziņa autokonzertu un R.Paula Valsts svētku koncertu tiešraidē. Pasākumu organizāciju sarežģīja valstī noteiktie ierobežojumi, nācās pielietot vēl nebijušas organizatoriskas formas un idejas.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējoši faktori: ierobežojumi Covid 19 izplatības mazināšanai un darba plānošanas neiespējamība.

Veicinoši faktori: sadarbība ar vadošajiem producentiem un organizatoriem, radošu ideju stimulēšana.

Budžets un tā izlietojums

Budžeta sadaļas / EUR	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Kopā (izdevumu daļa), t.sk.:	482 209	373 966
<i>darbinieku atalgojums un soc.nod.</i>	265 008	265 427
<i>uzturēšanas izdevumi</i>	182 977	78 756
<i>pamatlīdzekļu veidošana</i>	34 224	4 616
<i>subsīdijas un dotācijas</i>	-	
<i>Dziesmu un deju svētku budžets</i>	-	
<i>Vēstures un mākslas galerijai</i>	44 306	25 167
Kopā (ieņēmumu daļa), t.sk.:	71 409	35 362
<i>par telpu nomu</i>	33 638	5 856
<i>par zemes nomu</i>	24 895	229
<i>par tirdzniecību publiskajos pasākumos/valsts (pašvaldību) nodeva</i>	3 331	2740
<i>par kultūras pasākumiem/ieņēmumi par pārējiem pakalpojumiem</i>	2 651	18 994
<i>dažādi nodokļu ieņēmumi</i>		
<i>valsts mērķdotācija</i>	6 894	7 543

Galvenie plānotie pasākumi 2021.gadā

4.aprīlis	Lieldienu sarīkojumi
4.maijs	Neatkarības atjaunošanas dienas pasākumi
29.maijs	Novada svētki “GAUJAS SVĒTKI ĀDAŽOS 2021”
23.jūnijs	Pasākums “Līgo Ādaži!”
30.jūlijs	Kino nakts Ādažos
11.-17.novembris	Valsts svētku pasākumi
6.decembris	Novada Ziemassvētku egles iedegšana un saulgriežu pasākums

Ādažu Kultūras centra vadītāja

Linda Tiļuga

Ādažu novada būvvaldes 2020. gada pārskats

2021.gada 26.februārī

Darbības mērķis

Būvvalde ir pašvaldības iestāde, kas nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu un vides arhitektonisko kvalitāti novadā.

Personāls

9 darbinieki, no tiem 6 sievietes un 3 vīrieši. Vidējā izglītība ir 1 darbiniekam, augstākā izglītība - 8. 2020.gadā Būvvaldē tika pārveidota par pašvaldības iestādi. Gada laikā tika pieņemti darbā 3 darbinieki. Darbinieku vecuma grupas:

- 31-40 g.v. - 4
- 41-50 g.v. - 2
- 51-62 g.v. - 2
- vairāk par 62 g.v. - 1

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020
Izdotas būvatļaujas	131	130	123
Atzinumi par būvju pārbaudi	597	762	503
Ekspluatācijā pieņemtas būves	109	79	87
Publiskās apspriešanas	2	0	1
Vizuālās reklāmu projekti	75	60	48
Apliecinājuma kartes	72	103	66
Paskaidrojuma raksti	105	131	114
Uzsākti lokālpārplānojumi	0	1	1
Lokālpārplānojumu projektu publiskās apspriešanas	0	0	0
Apstiprināti lokālpārplānojumi	0	0	0
Uzsākti detālpārplānojumi	13	4	6
Detālpārplānojumu projektu publiskās apspriešanas	2	2	6
Detālpārplānojumu projektu īstenošanas kārtības precizēšana	7	5	1
Apstiprināti detālpārplānojumi	1	5	3
Atcelti detālpārplānojumi	2	1	1
Izziņas par būvju statusu, reģistrācijai publiskajos reģistros	2	52	48
Koku ciršanas atļaujas	64	52	26
Atzinumi par atmežošanu	23	26	7
Patvaļīgas būvniecības lietas	7	10	6
Izziņas par nekustamo īpašumu attīstības iespējām	27	12	15
Uzsākti zemes ierīcības projekti	37	33	32
Pabeigti zemes ierīcības projekti, piešķirtas adreses	28	40	18/43
Zemes vienību atdalīšana, piešķirtas adreses	4	5	5
Nekustamo īpašumu apvienošana, piešķirtas adreses	3	4	6
Piešķirtas adreses jaunveidojamām zemes vienībām	38	36	44
Likvidētas adreses	3	6	174
Noteikti lietošanas mērķi jaunveidojamām zemes vienībām	29	38	47
Mainīti lietošanas mērķi nekustamajiem īpašumiem	33	57	10
Adreses maiņa adresācijas objektiem	442	2 011	1 361

- Nozīmīgākie ekspluatācijā nodotie pašvaldības objekti: sākumskolas 3.kārta un pirmskolas izglītības iestādes "Strautiņš" siltināšana.
- Notika detālpārplānojumu projektu publiskās apspriešanas īpašumiem "Dzērvenītes", Virši 13, "Asteres" un "Stelpes". Publiskās apspriešanas nenotika valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas dēļ.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

3 darbinieki piedalījās Ekonomikas ministrijas semināros par Būvniecības likuma grozījumiem, 8 darbinieki piedalījās VBKB 6 semināros par būvniecības problēmām un iespējamo risinājumu veidiem, 2 darbinieki piedalījās KNAB seminārā par interešu konflikta novēršanu amatpersonas darbībā.

Uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori - Ingūna

Kavējošie faktori:

- atkārtota apmeklētāju, detālpilānojumu un zemes ierīcības projektu, kā arī būvniecības ieceru iesniedzēju konsultēšana, jo iesniedzamie dokumenti tika sagatavoti nepilnīgi, bija jāveic to labojumi, jo klientiem trūkst BIS un TAPIS lietošanas iemaņu.
- BIS un TAPIS ir būtiski trūkumi, kas rada papildu administratīvo slogu.
- Uzdevumu plūsma ir nevienmērīga, steidzami uzdevumi pārklājas. Projektu iesniedzēji grēko ar termiņiem – projektus iesniedz pēdējā brīdī.

Veicinošie faktori – pieredzējuši darbinieki, labi darba apstākļi.

Budžets un tā izlietojums Ingūna

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020
Kopā (izdevumu daļa), <i>t.sk.:</i>	197 413	232 021
<i>darbinieku atalgojums un soc.nod.</i>	179 179	189 014
<i>uzturēšanas izdevumi</i>	17 207	15 804
<i>pamatlīdzekļu veidošana</i>	1 027	5 624
Ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	25 380	24 412

Būvvaldes vadītāja

Ingūna Urtāne

Ādažu bibliotēkas 2020. gada pārskats

2021.gada 16. februārī

Darbības mērķis

Ādažu bibliotēka ir pašvaldības izglītojoša, informatīva iestāde, kas iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.

Personāls

Bibliotēkā ir 4 darbinieki, 2 no tiem ir augstākā izglītība, 2 - 1.līmeņa profesionālā koledžas izglītība. Visas darbinieces ir sievietes. Darbinieku vecums:

- 31- 40 gadi - 2
- 51- 62 gadi - 1
- virs 62 gadiem - 1

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Lietotāju skaits	1 581	1 710	1 547
<i>t. sk. bērni</i>	891	800	580
Fiziskais apmeklējums	19 249	21 197	16 850
<i>t. sk. bērni</i>	8 382	8 991	4529
Virtuālais apmeklējums	2 590	4 651	6 659
Par domes budžeta līdzekļiem iegādātās grāmatas	465	467	4 490
Tematiskie pasākumi	21	21	14
Tematiskās izstādes	82	106	110
Starpbibliotēku abonementa pakalpojums (SBA)	157	133	109
Uz citām bibliotēkām nosūti krājumi	76	82	97
Datubāžu izmantošana:			
- <i>Letonika</i>	198	137	6 877
- <i>News</i>	90	201	267

Lietotāju skaits samazinājās par 9,5 %, arī fiziskais apmeklējums samazinājās par 20,5 %, kas radās ievērojot drošības pasākumus ārkārtas situācijas apstākļos COVID-19 izplatības laikā.

Bibliotēkas krājuma komplektēšanas pamatā ir domes piešķirtais finansējums, kā arī LNB “Bērnu Žūrijas” grāmatām piešķirtie 223.49 EUR, LNB grāmatu projekta “Vērtīgo grāmatu iepirkums publiskajām bibliotēkām” 385,97 EUR, un dāvinājumi:

	2018.	2019.	2020.
Jaunieguvumi kopā, t.sk.:	2 343	2 725	2 788
<i>grāmatas</i>	1 520	1 900	1 937
<i>latviešu daiļliteratūra</i>	176	201	314
<i>bērniem</i>	400	407	290
<i>preses izdevumi</i>	7	7	7
<i>žurnāli</i>	38	37	44
<i>dāvinājumi no personām</i>	1042	1 444	1 429
Izslēgtie krājumi	476	520	670
Krājuma kopskaits	19 539	21 744	23 863

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto

- Sadarbībā ar pirmsskolas iestādēm organizētas tikšanās “Atklāj grāmatu pasauli”, “Pirmais bibliotēkas apmeklējums”, pasākumi “Dzejas dienas Ādažos”, tematiskās izstādes, u.c.
- Dalība projektos un konkursos - VKKF “Bērnu/Jauniešu/Vecāku žūrija 2020”, “Ziemeļvalstu literatūras nedēļa “Ziemeļvalstis un pasaule”, “Nacionālā Skaļās lasīšanas sacensība”, “Ēnu diena”, “Ģarās pupas” dzejoļu konkursā un “Līgatnes papīra” makulatūras vākšanas konkursā.

- Sadarbībā ar Salaspils bibliotēku tika izveidota Pierīgas novada virtuālā izstāde “Vieta manā novadā” <https://biblioteka.salaspils.lv/lv/pierigas-regiona-publisko-biblioteku-virtuala-izstade-vieta-mana-novada>

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

- Bibliotēka veica informācijas pakalpojumu darba attīstīšanu, lasīšanas veicināšanu un bibliotēkas publicitātes organizēšanu ievērojot valstī noteiktos ieteikumus bibliotēku pakalpojumu nodrošināšanai ārkārtas situācijas apstākļos COVID-19 izplatības laikā.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori – IT speciālista pakalpojumu ierobežota pieejamība tehnikas regulārai uzraudzībai.

Veicinošie faktori – bibliotēkas atrašanās vieta, pakalpojumu daudzveidība un kvalitāte.

Budžets un tā izlietojums

	Izlietots 2019.	Izlietots 2020.
Kopā, t.sk.:	102 084	103 263
<i>grāmatām</i>	4 492	4 490
<i>periodiskajiem izdevumiem</i>	1 795	1 751
Ieņēmumi par pakalpojumiem	472	496

Galvenie pasākumi 2021. gadā

- Bibliotēkas lietotāju e-prasmju un informācijpratības pilnveidošana.
- Novada kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšana, informācijas apkopošana un popularizēšana

Ādažu bibliotēkas vadītāja

Mirdza Dzirniece

Ādažu novada bāriņtiesas 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021. gada 23. februāris

Darbības mērķis

Ādažu novada bāriņtiesa (turpmāk – BT) ir Ādažu novada pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas nodrošina tiesību un interešu aizsardzību nepilngadīgām personām un personām ar rīcībspējas ierobežojumu.

Personāls

Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētājas vietiece un 3 bāriņtiesas locekļi. Darbiniekiem ir augstākā izglītība, visi darbinieki ir sievietes.

Darbinieku vecums:

- 31 - 40 gadi 2
- 41 - 50 gadi 1
- 51 - 62 gadi 2

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Bāriņtiesas sēdes	48	43	37
Izskatītas vai turpinātas lietas	167	96	86
Dalība tiesu sēdēs	72	33	35
Ģimenes apstākļu pārbaudes	84	98	35
Saņemtas vēstules	278	361	513
Saņemti iesniegumi	64	84	40
Nosūtītas vēstules un dokumenti	385	400	389
Notariāli apliecinājumi	329	89	93
Darījuma akta projekti	223	88	16

- Nav pieņemts neviens lēmums par bērna aizgādības tiesību pārtraukšanu vecākiem.
- Ārpusģimenes aprūpi audžuģimenē turpina saņemt 2 bērni.
- Vienai ģimenei ir piešķirts audžuģimenes statuss.
- Sadarbībā ar vecākiem un faktiskajiem aprūpētājiem, ārstniecības personām, sociālo dienestu, izglītības iestādēm, pašvaldības policiju un citu novadu bāriņtiesām, BT veica pasākumus, lai novērstu bērna attīstībai nelabvēlīgus apstākļus un sniegtu ģimenēm nepieciešamo atbalstu. Iedzīvotājiem tiek nodrošinātas bezmaksas juridiskās konsultācijas BT atbildības jomās.
- No 06.04.2020. BT neveic notariālo aktu apliecinājumus, jo Ādažos darbojas zvērināts notārs.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

- Pašvaldības tīmekļvietnē www.adazi.lv tika papildināta informācija par BT un tās pakalpojumiem.
- BT priekšsēdētāja un vietiece, kā arī BT locekļi pilnveidoja zināšanas vairākos semināros.
- Tika pilnībā nodrošināta datu ievade Iekšlietu ministrijas Informācijas sistēmā (NPAIS) un Audžuģimeņu informācijas sistēmā (AGIS).
- Atkārtoti pārvēlēti amatā divi BT locekļi.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējoši faktori: nav

Veicinošs faktors - produktīva sadarbība ar domes Starpinstitucionālo nepilngadīgo lietu komisiju, Ādažu pašvaldības policiju, Valsts policiju, Sociālo dienestu, kā arī ar citu pašvaldību bāriņtiesām.

Budžets un tā izlietojums

Finansējums	Izlietots 2019.	Izlietots 2020.
Kopā	54 445	85 911
Ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	8 784	680

Bāriņtiesas priekšsēdētāja

Iveta Sperga

Dzimtsarakstu nodaļas 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021.gada 15.februāris

Darbības mērķis

Dzimtsarakstu nodaļa veic dzimšanas, laulības un miršanas aktu reģistrāciju, vārda, uzvārda, tautības un dzimuma maiņu, dzimtsarakstu aktu reģistru papildināšanu un palīdz atgūt civiltāvokļa aktu dokumentus.

Personāls

Nodaļu vada vadītāja, kurai ir augstākā izglītība. Darbinieku iedalījums vecuma grupā 60-65 g.v. - 1

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Dzimšanas	107	110	92
Laulības, t.sk.:	111	89	90
<i>ar ārzemniekiem</i>	11	8	5
<i>laulība ārpus pašvaldības telpām</i>	3	-	1
<i>laulības ar svinīgo ceremoniju</i>	18	19	10
Izsniegta izziņas par dokumentu pārbaudi laulības reģistrēšanai			11
Vārda un uzvārda maiņas	8	6	8
Reģistros izdarīti papildinājumi un labojumi	40	55	42
Izdarītas atzīmes par laulības šķiršanu	32	46	23
Atkārtoti izdotas apliecības	67	56	50
Miršanas	237	210	172

Cita būtiska informācija, kas raksturo galveno uzdevumu izpildi

- Jaundzimušo bērnu vecākiem tika pasniegtas 85 piemiņas dāvanas un grāmata „Mūsu bērns”.
- No 90 pāriem 53 gadījumos abiem jaunlaulātajiem deklarētā dzīvesvieta bija citā novadā, bet 20 pāriem kādam no jaunlaulātajiem deklarētā dzīvesvieta bija Ādažu novadā. 5 pāri laulību reģistrēja ar ārzemnieku.
- Tika izsniegti vāciņi dzimšanas un laulības apliecību ievākošanai, kā arī piedāvāta vāciņu iegāde.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

Tika apmeklētas 1 konference –par lietišķo etiķeti nevainojamam uzvedības stilam savas pašvaldības un valsts reprezentācijai, kā arī par izmaiņām likumdošanā.

Uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošs faktors – COVID-19 radītā ārkārtas situācija, kas atcēla plānotās svinīgās laulību ceremonijas cilvēku skaita ierobežojuma dēļ.

Veicinošs faktors – arvien vairāk tiek izmantots attālināta pakalpojuma pieprasījums, konstruktīva komunikācija gan telefoniski, gan internetvidē.

Budžets un tā izlietojums

Izdevumu/Ieņēmumu veids / gads, EUR	Izpilde 2018.	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Izdevumi			
Par dāvanām jaundzimušajiem - lacītes un mīļlupatiņas	1 494	840	660
Grāmatu “Mūsu bērns” iegāde	289	289	355
Ieņēmumi			
Valsts nodevas	2 173	1 683	1543
Maksa par laulības svinīgo pasākumu organizēšanu	1 352	904	390

Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja

Aija Blaževiča

Saimniecības un infrastruktūras daļas 2020. gada pārskats

2021.gada 26.februārī

Darbības mērķis

Saimniecības un infrastruktūras daļa (turpmāk – SID) ir Administrācijas struktūrvienība, kas veic domes nekustamo īpašumu un tehnisko sistēmu uzturēšanu, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu izpildes kontroli, domes un tās Administrācijas darbam nepieciešamo materiālu iegādi un uzturēšanu.

Personāls

SID bija 40 darbinieki (t.sk. 32 vīrieši un 8 sievietes). Augstākā izglītība bija 13 darbiniekiem, vidējā izglītība – 23, un pamatzglītība – 4 darbiniekiem. Gada laikā izveidotas 3 amata vietas, pieņemti 8 darbinieki (vides inženieris, apkopēja Pirmā ielā 42A, 2 labiekārtošanas strādnieki un 4 traktortehnikas vadītāji). Darbinieku vecums:

- 18-30 gadi 1 darbinieks
- 31-40 gadi 10 darbinieki
- 41-50 gadi 10 darbinieki
- 51-62 gadi 11 darbinieki
- > 62 gadiem 8 darbinieki

Galveno uzdevumu izpilde

Pašvaldības īpašumu uzskaitē, apsaimniekošana un energopārvalde

	2018.	2019.	2020.
Teritorijas uzkopšana (ha), t.sk.:	54,64	57,78	59,44
<i>zālāji</i>	39,58	42,72	43,64
<i>pieturvietas (gb.)</i>	22	31	31
<i>bērnu rotaļu laukumi (gb.)</i>	11	12	13
Ietvju kopšana (km)	21,24	24,04	25,1
Zāles pļaušana ceļmalās (ha)	40,5	43,7	43,7
Grāvju pļaušana (km)	28,6	28,6	28,6
Gaujas aizsargdambja pļaušana (km)	6	6	4,5
Iekšpagalmu teritoriju uzkopšana (ha)	11	11,78	11,78
Zemesgrāmatā reģistrēti īpašumi, t.sk.:	66	37	52
<i>zemes vienības</i>	72	36	47
<i>dzīvokļi</i>	5	0	0
<i>ēkas, inženierbūves</i>	2	1	1
<i>apbūves un nomas tiesības</i>	2	5	4
Energotatēriņa dati (MWh), t.sk.:			
<i>siltumenerģija domes ēkās</i>	4 048	4 680	4 451
<i>elektroenerģija domes ēkās</i>	1 003	1 313	1 081
<i>ielu apgaismojums</i>	367	377	393
Dabaszāģes patēriņa dati (m3)	432 927	471 058	422 813
Gaismas ķermeņi	904	1 035	1 140

- Elektroenerģijas patēriņa pieaugums ielu apgaismojumam saistīts ar ciemata “Cits Mežaparks” apgaismojuma infrastruktūras pārņemšanu domes īpašumā, kā arī papildu gaismas elementu uzstādīšanu Kroņu ielā, Vainagu ielā, Gredzenu ielā un Kungu ielā.
- Ādažu Kultūras centrā, Ādažu vidusskolā un sākumskolas ēkā un ciematā “Luksti” tika veikta elektroapgādes ievadjaudu un tarifu optimizācija, kā arī ielu apgaismes gaismekļu armatūras nomaiņa, panākot finanšu ietaupījumu EUR 13 017.28 (neskaitot iekonomētās elektroenerģijas apjomu 232 MWh, jeb EUR 33 500).
- Dabaszāģes ekonomija bija 229 MWh, jeb EUR 6 600 Eiro (tarifa kurināmā sastāvdaļa).

Ielu un ceļu uzturēšana

	EUR
Ceļa izbūve uz atkritumu laukumu Kadagā	86 482
Baltezera ielas seguma atjaunošana	95 600

Priežu ielas atjaunošana	70 180
Alderu ielas atjaunošana	13 000
Greiderēšana un pretputekļa iestrāde	37 791
Ceļa seguma remonts	149 096
Sniega tīrīšana un sāls maisījuma iegādes izdevumi	18 322
Horizontālo apzīmējumu un ceļa zīmju izgatavošana un uzstādīšana	12 822
Ātrumvaļņu ierīkošana (Ataru ceļš un Viršu, Kāpas un Alderu iela)	12 100

Hidromeliorācija un publisko ūdeņu apsaimniekošana

- Turpinās ERAF projekts “Plūdu un krasta risku apdraudējumu novēršana Ādažu novadā, 1.kārta, esošā aizsargdambja, tā būvju un sūkņu stacijas pārbūve”. Veikta dambja un krājbaseina atjaunošana, ceļa ap sūkņu staciju un nobrauktuves klātnes izbūve, sūkņu stacijas izbūve, sūkņu montāža.
- Peldsezonā veikts ūdens kvalitātes monitorings 8 peldvietās.
- Līlastes ezerā, Mazajā Baltezerā un Vējupē ielaisti līdaku un zandartu mazuļi.

Citi saimnieciskie darbi

- Inventarizētas mežaudzes, kopā 19,41 ha un veiktas kopšanas cirtes 26,72 ha platībā.
- Izdotas 24 koku ciršanas atļaujas un 15 pieprasījumu atmežošanas kompensācijas aprēķinam.
- Veikta 20 bīstamo koku zāģēšana pašvaldības īpašumos.
- Veikta ģeoloģiskā izpēte un smilšu apjoma noteikšana pašvaldības īpašumā “ASNI”.

Datorsistēmu uzturēšana un datortīklu administrēšana

- Iestādēm tika iegādātas 28 jaunas darba stacijas un 4 drukas iekārtas.
- Uzsākts darbs pie IT auditā atklāto nepilnību novēršanas.

Veiktie pasākumi darbības pilnveidošanai.

- Veikta SID darba organizācijas pilnveide atkritumu apsaimniekošanas kontroles uzlabošanai.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori – tehnisko darbinieku trūkums un zems atalgojums.

Veicinošie faktori – problēmjautājumu risināšanas procedūru reglamentēšana.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Kopā (izdevumu daļa), <i>t.sk.:</i>	5 155 424	3 938 162
<i>pamatlīdzekļu nolietojums</i>	956 307	995 941
<i>subsīdijas un dotācijas</i>	808	6 990
<i>preces un pakalpojumi</i>	1 014 431	926 467
<i>atlīdzība</i>	514 541	590 344
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	119 000	7 190
Ieņēmumi no mežaudzes pārdošanas	64 250	26 900
Ieņēmumi par telpu nomu	26 647	25 287
Ieņēmumi par citiem maksas pakalpojumiem	16 808	13 419

Galvenie pasākumi 2021.gadā

- Veikt Mežaparka ceļa 1. posma pārbūvi, uzsākt Ķiršu ielas pārbūvi, izbūvēt Zelmeņu ielu un Vidlauku ielas pagaidu savienojumu ar Lukstu ciematu, kā arī atjaunot Laveru ceļa virskārtu.
- Veikt dubulto virsmas apstrādi Inču ielai un Austrumu ielai.
- Izveidot 50 autostāvvietas pie pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš”.
- Rekonstruēt autobusu pieturas galapunktu Kadagā.
- Izbūvēt rievsienu (Gaujas asākajos līkumos) no Kadagas tilta līdz valsts autoceļam A1.

Saimniecības un infrastruktūras daļas vadītājs

Artis Brūvers

Attīstības un investīciju daļas 2020. gada pārskats

2021.gada 24.februārī

Darbības mērķis

Attīstības un investīciju daļa (AID) ir Administrācijas struktūrvienība, kas organizē attīstības un projektu dokumentu izstrādi, investīciju piesaisti, informācijas apkopošanu un publiskošanu, uzņēmējdarbības un tūrisma koordinēšanu, kā arī publiskās ārtelpas attīstības plānošanu un svētku dekoru eksponēšanu.

Personāls

AID bija 7 darbinieki: 1 daļas vadītāja, 5 projektu vadītāji, 1 telpiskās attīstības plānotājs un 1 vakants amats "Tehniskais projekta vadītājs". Darbinieki bija 1 vīrietis un 6 sievietes. 7 darbiniekiem bija augstākā izglītība. Darba attiecības pārtrauca 2 darbinieki un uzsāka 1 darbinieks. Darbinieku iedalījums vecuma grupās:

- 31-40 g.v. - 2
- 41-50 g.v. - 4
- 51-62 g.v. - 1
- virs 62 g.v. - 0

Galveno uzdevumu izpilde

ES fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda projektu izpildes rezultāti

- Turpinājās projekts "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā". Pieejamais finansējums EUR 188 001, tajā skaitā ESF līdzfinansējums EUR 159 801 un valsts budžeta finansējums – EUR 28 200. Tika organizēti 124 pasākumi, tajā skaitā: 62 fizisko aktivitāšu nodarbības bērniem; 1 kino demonstrācija skolēniem; 6 uztura lekcijas, 26 grupu nodarbības garīgās veselības veicināšanai un 24 nodarbības seksuālās un reproduktīvās veselības veicināšanai skolēniem; 1 tematiskais pasākums fizisko aktivitāšu veicināšanai; 1 Veselības diena; 2 tematiskie pasākumi pieaugušajiem garīgās veselības veicināšanai un 1 seksuālās un reproduktīvās veselības veicināšanai. Projektā kopā piedalījās aptuveni 2080 iedzīvotāji.
- Turpinājās projekts "Eimuru industriālās teritorijas infrastruktūras sakārtošana ražošanas zonas pieejamības un uzņēmējdarbības vides uzlabošanai Ādažu novadā" ar ERAF līdzfinansējumu EUR 1 298 256. Būvdarbu 1.kārta pieņemta ekspluatācijā oktobrī, kopējās izmaksas EUR 2 204 970. Projektā iekļauta papildus aktivitāte – asfaltbetona seguma atjaunošana Laveru ceļa posmam (plānotās izmaksas EUR 94 759). Uzsākti būvdarbu 2.kārtas darbi, kopējās izmaksas ir EUR 542 513.
- Turpinājās projekts "Vispārējās izglītības iestādes mācību vides uzlabošana Ādažu novadā". Pieņemta ekspluatācijā Ādažu vidusskolas sākumskolas ēkas 3.kārta (16 specializētie mācību kabinetu) un 4.kārta ("Zaļā klasīte"). Projekta kopējās plānotās izmaksas EUR 18 745 112 (t.sk., ERAF līdzfinansējums EUR 2 564 483 un valsts budžeta dotācija EUR 1 898 443).
- Īstenots projekts "Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes energoefektivitātes paaugstināšana" ēkas fasādes vienkāršotai atjaunošanai. Projekta kopējās plānotās izmaksas EUR 1 147 162 (t.sk., ERAF līdzfinansējums EUR 451 000 un valsts budžeta dotācija EUR 71 771).
- Turpinājās projekts "Novērst plūdu un krasta erozijas risku apdraudējumu Ādažu novadā", veicot aizsargdambja un sūkņu stacijas pārbūvi kopā par EUR 645 090. Gaujas kreisā krasta stiprinājumu izbūve 2020.gadā netika uzsākta.
- Dome pieņēma lēmumu neīstenot projekta "Novērst plūdu un krasta erozijas risku apdraudējumu Ādažu novadā" II. daļu. šajā plānošanas periodā. Projektu plānots īstenot nākamajā plānošanas periodā. Tā ietvaros plānots izbūvēt Gaujas aizsargdambi un kreisā krasta nostiprinājumus no Kadagas tilta līdz Gaujas-Daugavas kanālam, poldera sūkņu staciju un Kadagas ceļa posmu.
- Turpinājās projekts "Save your bUildiNg by SavINg Energy. Begin to move more quickly". Plānotais Eiropas Komisijas finansējums EUR 128 465. Projekts paredz izstrādāt ēku energoefektivitātes paaugstināšanas dokumentācijas standartus, izmantojot energoefektivitātes pakalpojuma līgumu (EPC). Veikti būvdarbi EPC līguma par Ādažu PII ēkas atjaunošanu ietvaros un veikta sabiedrības informēšana. Projekta pilotēku sarakstā bija 2 daudzdzīvokļu mājas (Pirmā ielā 31 un Pirmā ielā 35) un 2 publiskās ēkas (PSIA "Ādažu slimnīca" ēka un Ādažu PII "Strautiņš" ēka), bet ar EPC garantiju īstenotas 3 ēkas – Ādažu PII "Strautiņš", Pirmā iela 31 un Pirmā iela 37.

- Turpinājās projekta “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai Ādažu novadā” īstenošana. Plānots uzbūvēt Dienas aprūpes centru (38 pieaugušajiem) un Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu centru (34 bērniem). Plānotais ERAF līdzfinansējums ir EUR 822 086. Tika lauzti visi projektēšanas un būvniecības līgumi izpildītāju dēļ. Tika izstrādāts būvprojekts un izsludināti jauni iepirkumi.
- Mežu dienu projekta ietvaros Vējupes pludmalei pieguļošajā meža zonā uzstādīti bērnu aktivitāšu elementi –koka platformas starp kurām iekārti šķēršļu tiltiņi un laipas. Uzstādīts informācijas stends par kopējo summu EUR 3131.
- Izveidoti jauni rotaļu laukumi Gaujas ielā 25, Ādažos, un Kadagā, pie daudzdzīvokļu mājas Nr.8, kopsummā par EUR 20 099, kā arī tika rekonstruēti rotaļu elementi Līgo laukumā un Gaujas ielā 30 par EUR 9499. Līgo laukuma bērnu rotaļu laukumā Ādažos nomainīts smilšu segums pret bezšuvju gumijas segumu EUR 26 848.
- Turpinājās pašvaldību sadarbība LEADER projekta ietvaros «Apkārt Rīgai – vienots tūrisma piedāvājums» (Exit Rīga). Organizētas velo orientēšanās sacensības Ādažu novadā 8.-12.jūlijā. Notika viena sadarbības partneru tikšanās Lielvārdē un apmācību seminārs tūrisma pakalpojumu sniedzējiem Siguldā (no Ādažu novada piedalījās Gungas, Abzaļi un Adventure ride).
- Turpinājās pašvaldības sadarbība Rīgas plānošanas reģiona īstenotā Centrālās Baltijas jūras reģiona programmas 2014.-2020.gadam projekta “Garās distances pārobežu pārgājiena maršruts “Mežtaka” ietvaros – uzstādīts informatīvais vides stends Alderos, informatīvajos un publicitātes materiālos iekļauta viesnīca „Vanaga ligzda”, viesu nams „Mazpipari”, kempings „Leiputrija”. Divām naktsmītnēm Ādažu novadā ir piešķirta projekta ietvaros izveidotā kvalitātes zīme „Gājējam draudzīgs / Hiker friendly” – kempingam „Leiputrija” un viesu namam „Gungas”.

Pašvaldības konkursi

- Iedzīvotāju iniciatīvu atbalsta konkursā “Sabiedrība ar dvēseli 2020” īstenoti 17 projekti ar domes līdzfinansējumu EUR 22 656 un projekta realizētāju finansējumu – EUR 4250. Izveidoti 4 vides objekti Parka ielā, turpināts labiekārtot badmintona laukumu pie Gaujas ielas 16, labiekārtota Kadagas PII un Ādažu PII teritorija, izveidota apūdeņošanas sistēma ĀBVS dārzā, izgatavotas 8 etnogrāfiskās kokles, izveidots bērnu rotaļu laukums pie mājas Kadaga 13, izveidota stāvvietā Ilķenē 3 mašīnām, izgatavoti soliņi un galdi Ādažu Sporta centra apkārtnē, ierīkota aktīvā meža taka Ūdensrožu parkā, labiekārtots multifunkcionālā laukuma segums “Pasaku Valstībā”.
- Ādažu novada jauno uzņēmēju konkursa rezultātā uzsākta uzņēmējdarbība adījumu, tamborējumu, somu un aksesuāru dizaina izstrādē un ražošanā un meistarklašu organizēšana. Kopējais finansējums bija EUR 2246, t.sk. domes finansējums EUR 1936.
- Konkursā "Sakopta vide 2030" piedalījās 2 īpašumi: Daudzdzīvokļu māja Ausekļa ielā 2, Baltezerā, ģimenes restorāns “Abzaļi” Kadagā.
- Konkursā par Ziemassvētku noformējumu piedalījās 6 pretendenti – 4 privātmāju īpašnieki, 1 daudzdzīvokļu māja Ausekļa ielā 2, Baltezerā un privātā izglītības iestāde “Brīvā Austras skola”.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto

- Sadarbībā ar Carnikavas novada domi uzsākta Ādažu novada Attīstības programmas (2021.-2027.) izstrāde un Ādažu novada ilgtermiņa attīstības stratēģijas (2013.-2037.) aktualizācija.
- Ādažu vidusskolas sākumskola skatē “Gada labākā būve Latvijā 2019” ieguva 2.vietu nominācijā “Publiskā jaunbūve” un 2.vietu konkursā “Latvijas Būvniecības Gada balva 2019” nominācijā “Jaunbūve – sabiedriskā ēka”.
- Valsts konkursā "Ģimenei draudzīga pašvaldība 2020" dome saņēma naudas balvu EUR 12 500 Rīgas plānošanas reģiona ietvaros, kas tiks izlietots Dzīvo sapņu dārzs pilnveidošanai.
- Turpinājās lokālplānojuma projekta izstrāde teritorijai starp Gaujas ielu, Lauku ielu, Druvas ielu un Vējupi, lai pamatotu perspektīvo satiksmes organizāciju, piekļuvi īpašumiem un Vējupei, noteiktu ielu sarkanās līnijas.
- Mobilitātes nedēļas ietvaros 19.septembrī notika pasākums “Dienas bez auto”.
- AID veica Lielās Talkas koordināciju novadā, un tās gaitā tika sakoptas 18 vietas.
- Regulāri publiskota informācija par aktuāliem jautājumiem (67 publikācijas izdevumā “Ādažu Vēstis” un 54 domes tīmekļvietnē), sagatavoti 6 plakāti publicēšanai masu saziņas līdzekļos.
- Saskaņā ar LURSOFT datiem, novadā aktīvi bija 1324 uzņēmumi (reģistrēti 2143 uzņēmums). Gada laikā izveidots 89, bet likvidēti 66 uzņēmumi. Uzņēmumu veidošanas tempu ziņā novads bija 11. vietā starp 119 pašvaldībām. No jaunizveidotajiem komersantiem 83 bija SIA, 4 IK, 1 pilsabiedrība

un 1 zemnieku saimniecība. Populārākās jauno komersantu uzņēmējdarbības nozares bija mazumtirdzniecība pa pastu vai Interneta veikalos – 5, restorānu un mobilo ēdināšanas vietu pakalpojumi – 5, taksometru pakalpojumi – 4 un frizieru un skaistumkopšanas pakalpojumi - 4. Lielākie uzņēmumi pēc apgrozījuma bija SIA “Berlat grupa” (37,4 milj.eiro/gadā), SIA “KH SELECT” (19,8 milj. eiro/gadā) un SIA "HMP group" (10,1 milj. eiro).

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori:

- vāja “horizontāla” sadarbība starp struktūrvienībām un darbiniekiem;
- tehnisko speciālistu trūkums pašvaldībā.

Veicinošie faktori:

- darba izpildes organizēšana un novērtēšana;
- kvalitatīvi plānošanas dokumenti.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Kopā (izdevumu daļa), t.sk.:	431 429	492 497
<i>darbinieku atalgojums un soc.nod.</i>	178 580	196 458
<i>uzturēšanas izdevumi</i>	122 860	186 884
<i>pamatlīdzekļu veidošana</i>	99 628	75 855
<i>subsīdijas un dotācijas</i>	29 511	33 300

Galvenie pasākumi 2021.gadā

- Ādažu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas (2013.-2037.) aktualizācija un Attīstības programmas (2021.-2027.) izstrāde administratīvi teritoriālās reformas ietvaros, kā arī, lai nodrošinātu sagatvošanos ES jaunā struktūrfondu plānošanas perioda projektu īstenošanai.

Attīstības un investīciju daļas vadītāja p.i.

Inita Henilane

Sporta daļas 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021.gada 4.februāris

Darbības mērķis

Sporta daļa (SPD) ir pašvaldības Administrācijas struktūrvienība, kas veicina sabiedrības aktīvu, veselīgu un pilnvērtīgu brīvā laika pavadīšanu, kā arī nodrošina Ādažu sporta centra darbību un sporta infrastruktūras attīstību novadā.

Personāls

SPD strādā 18 darbinieki - no tiem 15 sievietes un 3 vīrieši. 6 darbiniekiem ir augstākā izglītība, 8 darbiniekiem – vidējā speciālā, 3 darbiniekiem – vidējā izglītība, 1 darbiniekam – pamatizglītība.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. – 0
- 31-40 g.v. – 10
- 41-50 g.v. – 2
- 51-62 g.v. – 3
- vairāk par 62 g.v. – 3

Galveno uzdevumu izpilde

Peldbaseins darbojas katru nedēļu bez brīvdienām, tikai no septembra līdz jūnija beigām. Valstī noteiktā ārkārtas stāvokļa laikā baseins bija slēgts no marta vidus līdz septembrim. No septembra līdz 21.decembrim baseins darbojas ar iepriekšēju pierakstu un ierobežotu vietu skaitu.

Aerobikas zāli darba dienās izmanto Ādažu vidusskola un ĀBJSS. Vakaros iedzīvotāji var nodarboties ar aerobiku, sporta vingrošanu, capoero un karatē kvalificētu speciālistu vadībā. Valstī noteiktā ārkārtas stāvokļa laikā zāle tika izmantota ar ierobežojumiem – vai nu tikai individuālajiem treniņiem, vai slēgta.

Cīņas sporta veidu zāle pamatā ir ĀBJSS nodarbību vieta džudo un grieķu-romiešu cīņas nodarbībām. Darba dienās to izmanto arī Ādažu vidusskola. Nedēļas nogalēs tika iznomāts. Valstī noteiktā ārkārtas stāvokļa laikā zāle tika izmantota ar ierobežojumiem – vai nu tikai individuālajiem treniņiem, vai slēgta.

Galda tenisa zāli darba dienās izmanto ĀVS skolēni un ĀBJSS audzēkņi. Brīvajos laikos to var izīrēt iedzīvotāji. Valstī noteiktā ārkārtas stāvokļa laikā zāle tika izmantota ar ierobežojumiem – vai nu tikai individuālajiem treniņiem, vai slēgta.

Lielo sporta spēļu zāli darba dienās līdz plkst. 15.00 izmanto Ādažu vidusskola, no plkst. 15.00 līdz 21.00 - ĀBJSS. Brīvdienās notiek sporta sacensības, ĀBJSS treniņnodarbības vai izīrēta nomniekiem. Valstī noteiktā ārkārtas stāvokļa laikā zāle tika izmantota ar ierobežojumiem – vai nu tikai individuālajiem treniņiem, vai slēgta.

Futbola laukumu varēja izmantot no jūnija līdz novembra beigām. Darba dienās līdz plkst. 15.00 izmantoja Ādažu vidusskola. No plkst. 17.00 līdz 21,00 tas tika iznomāts futbola klubiem treniņu organizēšanai, kā arī oficiālām spēlēm.

Pašvaldības pasākumi:

	2018	2019.	2020
Sporta sacensību un to veidu skaits	21/14	20/12	18/15
Novada pasākuma “Sporta laureāts” balvu kopskaits /laureāti	103 / 12	115 / 9	48/15

- Notika 7 domes rīkoti un 11 citu sporta organizāciju rīkoti pasākumi (saņemot pašvaldības līdzfinansējumu). Sakarā ar COVID-19 ierobežojumiem, netika rīkoti 5 domes pasākumi.
- Starptautiskas sacensības bija 2, republikas mēroga sacensības - 2, vietēja mēroga sacensības -14.

Saimnieciskā darbība:

- nomainīti gaismekļi uz LED (vestibilā, galda tenisa zālē un sporta skolas telpā);
- izveidota vēl papildus 1 ūdens spice futbola laukuma laistīšanai;
- ventilācijas sistēmas renovācija peldbaseina telpā;
- iegādāti futbola vārti 2 komplekti (lielie/mazie);

- iegādāts baseina tīrīšanas robots;
- iegādāta futbola laukuma līniju iezīmēšanas iekārta;
- nomainītas peldbaseina starta platformas;
- nomainīti 3 jumtiņi pie sporta centra sienas;

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējoši faktori: elpu lielā noslogoģība, sporta zāles reāli izmanto tikai ĀVS un ĀBJSS, nav vai ir ļoti maza iespēja iznomāt citiem interesentiem (pieprasījums krietni pārsniedz piedāvājumu).

Veicinoši faktori - pakalpojumu kvalitāte, ziņošs personāls

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Kopā (izdevumu daļa), t.sk.:	364 044	378 360
<i>darbinieku atalgojums un soc.nod.</i>	198 820	215 096
<i>uzturēšanas izdevumi</i>	146 567	92 914
<i>pamatlīdzekļu veidošana</i>	7 457	55 621
<i>subsīdijas un dotācijas</i>	11 200	14 729
Ieņēmumi par pakalpojumiem	55 318	32 180
Ieņēmumi par telpu īri	19 724	10 326

Dome piešķir subsīdijas un naudas balvas par kopējo summu **26976.94 EUR**:

- 12 sporta sacensību rīkošanai Ādažu novadā par kopējo summu EUR 5850;
- 29 sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs par kopējo summu EUR 6005;
- 8 sporta organizāciju darbības nodrošināšanai par kopējo summu EUR 6000;
- naudas balvu piešķiršanai 65 sportistiem un 18 treneriem par kopējo summu 9121.94 EUR,

Novada sporta biedrības un organizācijas (17):

- Biedrība „Ādažu jāšanas sporta klubs” – izjāde uz zirgiem
- Biedrība „Sporta klubs Atdzimšana” – cīņu sporta veidi
- Biedrība „Ādažu airēšanas klubs” – ūdens slaloms
- Biedrība „MX Ādaži “ – motokross
- Biedrība „Futbola klubs Ādaži” – futbols
- Biedrība „ĀdažiVelo” – riteņbraukšana
- Biedrība “Volejbola klubs “Ādaži” – volejbols
- Sporta klubs “Sportapunkts/Ādaži” – krosmintons
- Biedrība “Grand Jete” – mākslas vingrošana
- Biedrība „BMX Ādaži” – florbols, BMX riteņbraukšana
- Biedrība „Vienoti sportam” – basketbola komanda “Emerald/Zalaris”
- Biedrība „Garkalnes Olimpiskais Centrs” – aktīva dzīvesveida organizēšana
- Biedrība „Klubs ELLITS” – izjādes apmācība uz zirgiem
- SIA „Ādažu sporta centrs” – sporta zāles noma, pasākumu organizēšana
- SIA „Tenisa centrs Ādaži” – teniss
- SIA „Promobius” – ūdens slēpošana
- SIA „ProWide” – zirgu izjāde, tūrisms

Sporta komandas (7):

- Basketbola komanda “Emerald/Zalaris”
- Ādažu motokrosa komanda „MX Ādaži”
- Ādažu futbola komanda „FK Ādaži “
- MTB riteņbraukšanas komanda “Ādaži Velo”
- Florbola komanda “SĀC”
- Volejbola klubs “Ādaži”
- BMX riteņbraukšanas komanda “BMX Ādaži”

Juridiskās un iepirkuma daļas 2020. gada pārskats

2021.gada 22.februārī

Darbības mērķis

Juridiskā un iepirkuma daļa (turpmāk – JID) ir domes Administrācijas struktūrvienība, kas sniedz atzinumus par juridiska rakstura dokumentu projektu iepriekšējo pārbaudi, juridiskas konsultācijas un skaidrojumus darbiniekiem un deputātiem, pārstāv domes intereses tiesās, nodrošina iepirkuma procedūru norisi, kā arī sagatavo publisko iepirkumu līgumus.

Personāls

JID ir 6 darbinieki (1 daļas vadītājs, 1 juristi, 1 juriskonsults, 2 iepirkuma speciālisti, 1 datu aizsardzības speciālists). Notika daļas reorganizācija - jurists, kurš strādāja Būvvaldē, tika iekļauts Būvvaldes sastāvā, reorganizējot Būvvaldi un izveidojot to par iestādi. 3 darbiniekiem ir augstākā izglītība, 2 koledžas izglītība, 1 darbinieks mācās augstskolā. Darbinieki ir 6 sievietes šādās vecuma grupās:

- 18-30 g.v. - 1
- 31-40 g.v. - 3
- 41-50 g.v. - 1
- 50-60 g.v. - 1

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019	2020.
Līgumi	901	1015	976
Saistošie noteikumi	29	10	6
Grozījumi saistošajos noteikumos	21	33	31
Iekšējie noteikumi	8	6	8
Domes ierosinātās tiesvedības	4	4	2
Pret domi ierosinātās tiesvedības	3	2	-
Administratīvie akti	219	199	186
<i>t.sk. atļaujas tirdzniecības organizēšanai</i>	66	74	113
<i>t.sk. izpildrīkojumi par NĪN bezstrīdus piedziņu</i>	128	82	49
<i>t.sk. par personas deklarēto ziņu anulēšanu</i>	25	43	24
Vienošanās par NĪN un zemes nomas parādu nomaksu	-	-	-
Atgādinājumi un pirmstiesas brīdinājumi par nomas parādu nomaksu	12	20	29
Pirmstiesas brīdinājumi parādu piedziņai par vecāku līdzfinansējumu	12	9	7
Lēmumi par līdzfinansējumu piešķiršanu pirmsskolas izglītības ieguvei	236	239	230

Iepirkumi

- Nozīmīgākās iepirkumu procedūras: Rotaļu laukumu labiekārtošana, Dienas aprūpes centra un Sociālā rehabilitācijas centra būvniecība, Ādažu vidusskolas remontdarbi un Ādažu vidusskolas C korpusa pārbūve (PII vajadzībām), Bukultu ielas seguma atjaunošana, Mežaparka ceļa rekonstrukcija, Ataru ceļa būvniecības 2. kārtā, jaunas universālās pašgājējas automašīnas iegāde operatīvajā līzingā, ielu un ceļu sniega tīrīšana.
- Netika izsludināti iepirkumi mēbeļu iegādei un ēdināšanas pakalpojumiem dienas centram (pārcelts uz 2021.gadu), Ķiršu ielas rekonstrukcijai (pārcelts uz 2021.gadu, jo nepieciešams pārstrādāt projektu). Mežaparka ceļa pārbūves iepirkums tika pārtraukts nepietiekama finansējuma dēļ.

Pārsūdzības IUB - nav.

Tiesvedības. JID rakstiski un klātienē pārstāvēja pašvaldību tiesās:

- par domes lēmuma par zemes ierīcības projekta atcelšanu (iesniedzējs pieteikumu atsauca);
- par atteikumu reģistrēt personu rindā uz pašvaldības dzīvojamo platību (prasība atsaukta, puses vienojās par uzņemšanu sociālā dzīvokļa rindā un sociālā dzīvokļa piešķiršanu);
- par piedziņu EUR 4562,21 pret SIA “Būvenergo” (lietas izskatīšana turpinās);
- dome cēla 2 prasības tiesā par nomas maksas parāda EUR 798,80 piedziņu (EUR 624,26 parāds piedzīts, EUR 174,54 atrodas tiesvedībā);
- izsūtīti 11 pirmstiesas brīdinājumi par nomas parādu, kopā EUR 1121,65 (atgūti bez tiesas EUR 192,26).

- izsūtīti 7 pirmstiesas brīdinājumi par parādu līdzfinansējumam, kopā EUR 304,20.

Citi nozīmīgi lēmumi:

- JID sagatavoja dokumentus un lēmumus Ādažu un Carnikavas deputātu kopsapulcei par Ādažu novada pašvaldības Vēlēšanu komisijas ievēlēšanu.
- JID izvērtēja vairākus privātpersonas iesniegumus par Administratīvās komisijas rīcību un novērsa Administratīvās komisijas pretlikumīgu rīcību.

Personas datu aizsardzība:

- Izstrādāti Informācijas sistēmas drošības noteikumi, Informācijas sistēmas lietošanas noteikumi un Personas datu apstrādes aizsardzības noteikumi.
- Izveidots informācijas sistēmas un pašvaldības vienotās sistēmas reģistrs.
- Izstrādāta un ieviesta iekšējās trauksmes celšanas sistēma pašvaldībā.
- Veikta darbinieku apmācība personas datu apstrādes un drošības jautājumos.
- Nodrošināta pārredzamības principa ieviešana (datu subjekta informēšana par personas datu vākšanu, glabāšanu un dzēšanu), informācija ievietota domes tīmekļvietnē.

Veiktie pasākumi darbības pilnveidošanai - darbinieki papildināja zināšanas par likumdošanas aktuāliem jautājumiem – par grozījumiem Publisko iepirkumu likumā, par “zaļajiem” iepirkumiem, prakses aktualitātēm iepirkuma strīdos, iepirkumiem Covid apstākļos, par publiskas personas kapitālsabiedrību pārraudzību, kā arī piedalījās KNAB seminārā par interešu konfliktu un korupcijas novēršanu. Darbinieki par personīgiem līdzekļiem apmeklēja papildu kursus par aktualitātēm Civilprocesā, bērnu tiesību jautājumos un personas datu aizsardzībā.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Veicinošie faktori:

- Skaidra dokumentu aprīte.
- Profesionāli darbinieki.

Kavējošie faktori:

- Iepirkuma plāna un iepirkumu organizēšanas kārtības pārkāpumi no atsevišķu darbinieku puses.
- Vāji sagatavotas iepirkumu tehniskās specifikācijas.

Juridiskās un iepirkuma daļas vadītāja

Everita Kāpa

Sabiedrisko attiecību daļas 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021. gada 22. februāris

Darbības mērķis

Sabiedrisko attiecību daļa (SAD) ir domes Administrācijas struktūrvienība, kas veic sabiedrības informēšanu par domes lēmumiem un pašvaldības darbu, kā arī par citiem aktuāliem jautājumiem novada iedzīvotājiem un sabiedrībai.

Personāls

SAD ir 2 darbinieki ar augstāko izglītību, sievietes, vecuma grupā 31-40 g.

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Fotokonkursā "Mans Ādažu novads" saņemtie attēli	111	126	105
Izdots Ādažu novada kalendārs iedzīvotājiem	4 600	4 600	4 600
Izveidoti audiovizuālie materiāli	8	20	31
"Facebook" sekotāji	2 997	4 071	5 102
"Twitter" sekotāji	1 046	1 088	1 118
"Instagram" sekotāji	-	869	1 054
Domes tīmekļvietnes apmeklējumi, t.sk.:	311 074	315 886	296 465
<i>no Latvijas</i>	274 498	300 208	280 151
Domes tīmekļvietnes skatījumi no:			
<i>datora</i>	52 %	45 %	49 %
<i>planšetdatora</i>	3 %	3 %	2 %
<i>mobilā tālrunā</i>	45 %	52 %	49 %

- Rezultatīvi vadīta pašvaldības piedalīšanās VARAM konkursā "Ģimenei draudzīgākā pašvaldība 2020", iegūstot 12 500 eiro naudas balvu un nodrošinot pašvaldības pozitīvu publicitāti.
- Īstenota Eiropas Savienības pieklūstamības standartu ieviešana pašvaldības tīmekļvietnē un pārraudzīta standartu ieviešana pašvaldības iestāžu tīmekļvietnēs.
- Izdots pašvaldības informatīvais izdevums "Ādažu Vēstis" 4500 eksemplāru tirāžā (11 numuri) un informatīvie pielikumi 100 eksemplāru tirāžā (11 numuri).
- Organizēta 4 profesionālo audiovizuālo materiālu izveide un 27 video, ko filmēja SAD.
- Covid krīzes laikā vietējie iedzīvotāji regulāri informēti par aktuālāko valsts informāciju un pieejamajiem atbalsta mehānismiem.
- Pandēmijas laikā organizēta Ādažu vidusskolas tiešraīžu pārraidīšana sociālajā tīklā Facebook.
- Organizēta filmas izveide par Ādažiem kā ģimenei draudzīgu pašvaldību.

Svarīgākās ziņas par pašvaldību un novadu publiskajā informatīvajā telpā: Ādažu sākumskolā uzstādīta Latvijā pirmā digitālā ķermeņa temperatūras mērīšanas ierīce skolā; paraksta līgumu par apvienotā Ādažu novada Attīstības programmas izstrādi; Ādažos notiek adrešu reforma; Ādažos darbu sāk RTU Bērnu un jauniešu universitāte; VAS "Latvijas valsts ceļi" satiksmes drošības uzlabojumi uz Tallinas šosejas; ārvalstu karavīru pienesums palīdz pārdzīvot Covid krīzi Ādažos; Pierīgas pašvaldību Civilās aizsardzības komisija izsludina ārkārtas situāciju Gaujas aizsargdambja stiprināšanai; Ādažos arvien biežāk iebrūk Gaujas krasti; Ādažu vidusskola attālināto mācību laikā vismaz 80% stundu mēģina noturēt tiešsaistē; Ādažos notiek Paula tiešsaistes koncerts; Ādažu sākumskolai par vairāk nekā diviem miljoniem eiro uzbūvēts jauns korpuss; Ādažos veidos piecas jaunas bērnu darza grupas un Bērnu uzņemšanas komisiju; konkursā "Ģimenei draudzīgākā pašvaldība 2020" Rīgas plānošanas reģionā uzvar Ādažu novads.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai – tīmekļvietnē www.adazi.lv veikti uzlabojumi atbilstoši Eiropas Savienības pieklūstamības standartiem: <https://www.europarl.europa.eu/portal/lv/accessibility>

Pasākumi iedzīvotāju informētībai par domes darbību un iespējam lēmumu pieņemšanā

- Dome organizēja 3 iedzīvotāju sanāksmes – par lokālplānojuma izstrādi teritorijai starp Gaujas, Lauku, Druvas ielām un Vējupi, nekustamā īpašuma "Līči" īpašuma attīstības ieceri, par jaunajiem ūdenssaimniecības noteikumiem.

- Notika 7 pašvaldības pārstāvju tikšanās ar uzņēmējiem par uzņēmējdarbības vides veicināšanu un attīstīšanu novadā.
- Pašvaldība organizēja 5 darba grupas (ekonomiskās attīstības; izglītības, sporta un kultūras; veselības aprūpes un sociālo jautājumu; teritorijas plānošanas, kā arī vides darba grupu) (kopā ap 60 tikšanos gan klātienē, gan tiešsaistē) katru nedēļu trīs mēnešus pēc kārtas, lai nodrošinātu gan sabiedrības, gan speciālistu iespēju līdzdarboties apvienotā novada Attīstības programmas izstrādē.
- Pašvaldība organizēja 6 publiskās apspriešanas – par detālplānojuma projektiem “Asteres”, “Stelpes”, “Oši” un “Liepas”, Krūkļu iela 16A un Krūkļu iela 22, kā arī par detālplānojuma “Luksti” grozījumu nekustamajā īpašumā Viršu ielā 13, Ādažos, un detālplānojuma projektu nekustamajam īpašumam “Dzērvenītes”.
- Iedzīvotāji piedalījās 9 pašvaldības organizētos konkursos.
- 15 iedzīvotāji darbojās 7 pašvaldības komisijās un darba grupās (Administratīvajā komisijā - 2, Iepirkumu komisijā – 1, Vēlēšanu komisijā – 6, Medību koordinācijas komisijā – 3, konkursa “Sabiedrība ar dvēseli” projektu vērtēšanā – 1, domes Apbalvošanas komisijā – 1, Mežu un ūdenstilpju apsaimniekošanas komisijā – 1).
- Izdevumā “Ādažu Vēstis” publicētas 13 izvērstas intervijas ar iedzīvotājiem, kopumā sociālajos tīklos un tīmekļvietnē publicētas 7 aptaujas.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori - pašvaldībā nav tūrisma speciālista.

Veicinošs faktors - darbam atbilstoša vide.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Izdevumi, t.sk.:	81 449	87 119
<i>darbinieku atalgojums un soc.nod.</i>	38 708	43 404
<i>pamatlīdzekļu iegāde un veidošana</i>	-	1 132
<i>uzturēšanas izdevumi, t.sk.:</i>	40 121	33 502
<i>informatīvo izdevumu izdošana</i>	19 676	21 292
<i>reprezentācijas izdevumi</i>	8 479	6 688
<i>audiovizuālo materiālu veidošana</i>	3 364	2 540

Sabiedrisko attiecību daļas vadītāja

Monika Griezne

Grāmatvedības daļas 2020. gada pārskats

2021.gada 16.februārī

Darbības mērķis

Grāmatvedības daļa (turpmāk - GD) ir domes Administrācijas struktūrvienība, kas sagatavo informāciju saimnieciska rakstura lēmumu pieņemšanai domē, organizē pašvaldības materiālo un finanšu resursu izmantošanu, kā arī budžeta ieņēmumu un izdevumu uzskaiti.

Personāls

GD ir 10 darbinieki (8 sievietes, 2 vīrieši). 8 darbiniekiem ir augstākā izglītība, 2 - vidējā. Tika izveidota 1 jauna amata vieta "Vadošais grāmatvedis" (algu aprēķina grāmatvedis). Tika nodibinātas darba attiecības ar 4 darbiniekiem un pārtrauktas darba attiecības ar 2 darbiniekiem. Darbinieku vecums:

- 31-40 g.v. - 4
- 51-62 g.v. - 6

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Rēķinu izsniegšana	17 327	15 858	18 042
NĪN maksājumu paziņojumi	12 805	12 737	8 615
Atgādinājumi debitoriem	1 150	978	115
Darījumu dokumentu un norakstīšanas aktu pārbaudes	6 711	7 178	9 357
Maksājumu uzdevumu sagatavošana	8 420	8 838	9 977
Kases ieņēmumu-izdevumu dokumentu sagatavošana	630	656	524
POS darījumi	4 737	6 035	6 654
Algu saraksti	348	620	661
Starpizmaksu saraksti	244	256	336
Datu iesniegšana VID par darbinieku kustību	270	184	210
Darbinieku personīgo kartīšu sagatavošana	830	841	872
Paziņojumi par algas nodokli	830	925	932
Brīdinājumi par neapmaksātiem rēķiniem	330	150	27
Lēmumi par pabalstu daudz bērnu ģimenēm	-	-	650

- GD sagatavoja dažādus pārskatus un atskaites Kultūras ministrijai, Izglītības un zinātnes ministrijai, Labklājības ministrijai, Satiksmes ministrijai, VARAM, CFLA, VID.
- Valsts kasē iesniegti 206 pārskati par līdzekļu izlietojumu pēc naudas plūsmas un faktiskās izpildes, 36 ceturkšņa pārskati, kā arī 34 atskaites Centrālajai statistikas pārvaldei.
- Sagatavojot gada pārskatu, tika pieaicināts zvērināts revidents. Auditētos kapitālsabiedrību gada pārskatu datus (5 pārskati) GD izmanto domes gada pārskata sagatavošanā.
- E-rēķinus portālā www.e-pakalpojumi.lv līdzfinansējumam par pirmskolas audzēkņiem privātajās izglītības iestādēs ik mēnesi iesniedza 31 iestāde.
- E-rēķinus portālā www.e-pakalpojumi.lv ieviesta jauna pabalsta piešķiršanas programma pašvaldības pabalstiem daudz bērnu ģimenēm.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

- Darbinieku darba vietas tika ierīkotas vienā kabinetā un iekšējās informācijas aprīte notiek raitāk.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori – liels dokumentu apjoms papīra formātā, nepieciešams ieviest e-rēķinu risinājumu.

Veicinošie faktori – laba horizontālā sadarbība ar domes iestādēm un struktūrvienībām.

Grāmatvedības daļas vadītājs

Edgars Liepiņš

Kancelejas 2020. gada publiskais pārskats

Ādaži, 2021. gada 4. februāris

Darbības mērķis

Kanceleja (turpmāk – KAN) ir Administrācijas struktūrvienība, kas nodrošina pašvaldības darbu lietvedības un arhīva jomā, veic iedzīvotāju reģistrēšanu un atbalsta funkcijas apmeklētāju apkalpošanai, nodrošina noteiktos valsts un pašvaldības pakalpojumus iedzīvotājiem.

Personāls

KAN strādā 7 darbinieki: 1 vadītāja, 3 lietvedības sekretāres, 1 klientu apkalpošanas speciāliste, 1 arhīva uzraudzības speciāliste un 1 Administratīvās komisijas lietvedības sekretāre. Visas darbinieces ir sievietes, 6 ir augstākā izglītība, 1 – vidējā-speciālā izglītība.

Darbinieku vecums:

- 31-40 gadi – 4;
- 41-50 gadi – 2;
- virs 62 gadiem – 1.

Galveno uzdevumu izpilde

Lietvedības jomā:

Dokumentu veidi	2018.	2019.	2020.
Reģistrēti saņemtie dokumenti	3957	4009	3962
Sagatavotas/nosūtītas vēstules	1456	1305	1504
Iereģistrēti līgumi	1058	893	917
Sagatavotas/izsniegta izziņas	325	253	207
Pieteikumi bērnu uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, izmantojot e-pakalpojumu "Pirmsskolu pieteikumu reģistrs" ²	280	347	-
Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un domes izpilddirektora pieņemtie lēmumi	289	304	256
Lēmumi par braukšanas maksas atvieglojumu un personalizēto e-biļeti	33	35	16
Lēmumi par atteikumu izmaksāt kompensāciju pilnā apmērā	-	3	-
Sagatavotas un izsniegta pilnvaras	34	34	25
Protokolētas komiteju sēdes	38	37	38
Protokolētas domes sēdes	28	28	26
Noformēti normatīvie akti, t.sk.:	392	341	341
<i>lēmumi</i>	307	258	276
<i>saistošie noteikumi</i>	42	43	37
<i>noteikumi</i>	18	18	16
<i>nolikumi</i>	25	22	12
<i>reglamentu/koncepcijas</i>	-	-	-

VPVKAC jomā:

Pakalpojumi / klientu skaits klātienē	2018.		2019.		2020. ³	
Pašvaldības pakalpojumi	3019	43 %	3259	45 %	1484	51 %
Valsts pārvaldes iestāžu pakalpojumi	1550	32 %	1294	18 %	649	22 %
Kases pakalpojumi	2270	22 %	2360	33 %	698	24 %
Pakalpojumi īpašiem klientiem	174	3 %	220	3 %	74	3 %
Pakalpojumi pašvaldību iestādēm	33	0 %	31	0 %	8	0 %
Kopā:	7046	100 %	7164	100 %	2913	100 %

- VPVKAC ieņem 11.vietu starp 82 novada nozīmes VPVKAC ar 116,2 pakalpojumiem mēnesī.

² No 01.05.2020. PII rindu moduļa administrēšanu veic domes izglītības darba un jaunatnes lietu speciāliste I.Briede.

³ VPVKAC 2020.gadā klātienē apkalpoto klientu skaitu ietekmēja Latvijā izsludinātās ārkārtējās situācijas Covid-19 ierobežošanai.

- Klātienē sniegtās konsultācijas un konsultācijas par portāla www.latvija.lv lietošanu – 1832, no tām VID pakalpojumi – 257, VSAA pakalpojumi – 214.

Arhīva jomā:

Pastāvīgi glabājamie dokumenti	2019.	2020.
Personāla dokumenti (no 1949.gada) ⁴	283 lietas	298 lietas
Domes dokumenti (no 2000.gada ⁵) ⁶	490 lietas	512 lietas
Vēlēšanu dokumenti	32 lietas	32 lietas
Privatizācijas dokumenti	141 lieta	141 lieta
Kapu grāmatas	9 grāmatas	9 grāmatas
Ieraksta/izraksta kartiņas	47 kartiņas	47 kartiņas
Kopā:	1002 lietas	1039 lietas

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto

- Regulāra pašvaldības e-pakalpojumu kataloga aktualizācija, kā arī publicēšana portālā www.latvija.lv.
- 2020.gada janvārī pašvaldības tīmekļvietnē un informatīvajā izdevumā “Ādažu Vēstis” publicēta informācija par bērnu uzņemšanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs trīsgadīgo bērnu grupā un jaunākā vecuma grupā (ar aicinājumu vecākiem aktualizēt pieteikumu datus).
- Sagatavoti un publicēti 6 raksti informatīvajā izdevumā “Ādažu Vēstis” un 13 raksti pašvaldības tīmekļvietnē www.adazi.lv un pašvaldības platformās par valsts un pašvaldību pakalpojumiem, to izmantošanas iespējam, elektroniskajiem saziņas rīkiem (Latvija.lv, oficiālā e-adrese un e-paraksts), virtuālo asistentu pakalpojumiem, kā arī veiktajām aptaujām un klientu novērtējumu.
- VPVKAC piedalījās ikgadējā informatīvā kampaņā “Digitālā nedēļa”, ko organizē Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

- Kancelejas darbinieki apmeklēja VARAM organizētās apmācības, kā arī citu iestāžu seminārus darba kvalitātes, profesionalitātes un efektivitātes, kā arī klientu apkalpošanas standarta paaugstināšanai.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Veicinoši faktori:

- materiāli-tehniskais nodrošinājums;
- skaidra procesuālā lietu kārtība;
- profesionālie darbinieki.

Kancelejas vadītāja

Jevgēnija Sviridenkova

⁴ Glabāšanas termiņš – 75 gadi.

⁵ Līdz 2000.gadam dokumenti glabājas Siguldas zonālajā valsts arhīvā.

⁶ Glabāšanas termiņš – pastāvīgi.

Izglītības darba un jaunatnes lietu speciālista 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021. gada 4. marts

Darbības mērķis

Izglītības darba un jaunatnes lietu speciālists ir domes Administrācijas darbinieks, kas pārrauga pašvaldības izglītības iestāžu izglītības darbību, izglītības programmu atbilstības, pedagogu profesionālo pilnveidi, kā arī organizē darbu ar jaunatni.

Personāls

Darbu veic viena darbiniece, ar augstāko izglītību. Darbinieks ietilpst vecuma grupā 52-62 g.v.

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Rinda uz pašvaldības PII	1164	766	596
Bērnu skaits pašvaldības PII, t.sk.:	554	586	610
<i>PII "Strautiņš"</i>	374	384	410
<i>Kadagas PII</i>	180	200	200
Bērnu skaits privātās PII	400	415	415
Sertificētu aukļu pakalpojums:			
<i>aukļu skaits</i>	21	24	33
<i>aukļu aprūpēto bērnu skaits</i>	30	40	48
Ar naudas balvām apbalvoto skolēnu skaits	78	94	122
Radošo darbnīcu skaits	9	9	9
<i>radošās darbnīcas apmeklējušo bērnu skaits</i>	219	220	216
Darbavietas vasarā jauniešiem 15-20 g.v., t.sk.:	50	66	69
<i>pašvaldības iestādēs strādāja</i>	0	19	14
<i>komercsektorā strādāja</i>	50	47	55
Noslēgti līgumi ar privātiem bērnudarziem.	37	38	37
Novadā deklarēto skolēnu mācības citā novadā	384	348	375
Skolēna uzturēšanas izmaksas Ādažu vidusskolā (mēnesī)	60,58	57,68	68,74
Audzēkņa uzturēšanas izmaksas (mēnesī):			
<i>Ādažu PII "Strautiņš"</i>	166,90	164,93	159,68
<i>Kadagas PII</i>	246,68	251,39	240,42
Domes līdzfinansējums privātām PII (mēnesī):			
<i>bērniem no 1,5 līdz 4 gadu vecumam bija</i>	233,63	239	240
<i>bērniem 5-6 gadu vecumā</i>	168,01	170	175

- Tika koordinēti projekti "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai", "Latvijas skolas soma", "Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā", "Atbalsts publiskā un privātā sektora pakalpojumu sniedzējiem darbā ar trešo valstu pilsoņiem un personām, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība".
- Jaunieši tika iesaistīti brīvprātīgā darbā, nodrošinot informatīvo un tehnisko atbalstu VISC projekta "Skola 2030" noslēguma konferencē Ādažos (ap 1000 dalībnieku).
- Nodarbinātības valsts aģentūra jauniešiem līdzfinansēja 14 darba vietas jūlijā-augustā.
- Tika īstenots 1 jauniešu iniciatīvas projekts "Piesaki SEVI", iesaistot ap 300 jauniešu.
- Tiešraides ceremonijā "Ādažu izcilnieks" tika godināti ĀVS un ĀBVS skolēni (ap 3000 skatītāju).
- Tika organizēti profesionālās pilnveides kursi pedagogiem "Kritiskā domāšana un medijpratība" un mūžizglītības kursi pašvaldības darbiniekiem par atbalstu darbā ar trešo valstu pilsoņiem.
- Notika darbs pie jaunveidojamā Ādažu novada Attīstības programmas izstrādes jautājumos par izglītību un jauniešu lietām.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

- Tika organizētas 2 sanāksmes izglītības iestāžu vadītājiem un speciālistiem par atbalsta personāla darba efektivitāti, diagnosticējot skolēnu mācīšanās grūtības.

- Tika noteikta kārtība privāto interešu izglītības pakalpojumu sniedzēju atbalstam, līdzfinansējot skolēnu interešu izglītības programmas tehniskajā jaunradē, uzņēmējdarbības prasmju attīstībā, sportā un nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanā.

Galveno uzdevumu izpildi veicinošie un kavējošie faktori

Veicinošie faktori – produktīva sadarbība ar 9 izglītības iestāžu vadību un Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldi.

Kavējoši faktori – COVID 19 pandēmijas ietekme uz izglītības procesu un darbu ar jaunatni kopumā (mācību procesa transformācija, pulcēšanās ierobežojumi).

Budžeta līdzekļu izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Finansējums privātām PII	1 112 000	1 146 182
Finansējums privātām vispārējās izglītības iestādēm	248 368	276 313
Aukļu pakalpojumu apmaksā	72 000	64 677
Labāko skolēnu atbalvošana	9 245	13 650
Radošo darbnīcu norise	5 310	5 310

Izglītības darba un jaunatnes lietu speciāliste

Ināra Briede

Personāldaļa 2019. gada pārskats

2020.gada 20.martā

Darbības mērķis

Personāldaļa ir Administrācijas struktūrvienība, kas organizē pašvaldības darbinieku darba tiesisko attiecību nodibināšanu, grozīšanu un izbeigšanu, kā arī personāla lietu kārtošanu un aktualizēšanu.

Personāls

Daļā bija 1 darbinieks, sieviete, ar augstāko izglītību, vecuma grupā 51-62.

Domes Administrācijā bija 97 darbinieki, no tiem sievietes - 57, vīrieši – 40. Izglītība: augstākā – 56, 1.līmeņa augstākā - 2, vidējā/vidējā speciālā – 34, pamatizglītība – 4. Gada laikā tika izveidotas 10 jaunas amata vietas un likvidēta 1 amata vieta. Administrācijā darbā tika pieņemti 16 jauni darbinieki un atbrīvoti no darba – 15 darbinieki.

Pašvaldībā kopā bija 556 darbinieki, no tiem sievietes – 416 un vīrieši – 140. Izglītība: augstākā – 368, 1.līmeņa augstākā – 9, vidējā/vidējā speciālā – 174 un pamatizglītība – 5. Darbā tika pieņemti 116 darbinieki, bet atbrīvoti no darba – 74 darbinieki. Tika veiktas – 27 atlases. Tika izveidoti 44 jauni amati.

- 18-30 g. v. - 51
- 31-40 g. v. - 152
- 41-50 g. v. - 128
- 51-62 g. v. - 152
- virs 62 g. v. - 72

Galveno uzdevumu izpilde

Gada laikā tika veiktas šādu amatu pretendentu atlases: 1 tehniskais projektu vadītājs, 2 projektu vadītāji, 1 būvinspektors, 6 ēku dežuranti, 1 jurists, 1 vecākais grāmatvedis, 1 BIS koordinators, 3 inspektors, 1 lietvedības sekretārs, 6 pirmsskolas izglītības skolotāji un 5 to palīgi, 3 apkopēji, 1 skolas direktors, 1 bāriņtiesas priekšsēdētājs, 1 bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, 1 ceļu inženiera palīgs, 2 traktortehnikas vadītāji, 1 ceļu būvinženiera palīgs, 2 labiekārtošanas strādnieki.

	2017.	2018.	2019.
Amatu pretendentu atlase	14	25	17
Pieņemti darbā darbinieki	35	54	66
Atbrīvoti no darba darbinieki	35	48	50
Sagatavoti rīkojumi u.c. dokumenti	1650	1760	1849

Tika aktualizēti vairāki domes normatīvie akti - Darba samaksas noteikumi, Darbinieku atlases kārtība.

	2017.	2018.	2019.
Vērtējamo darbinieku skaits pašvaldībā	255	274	267
Vērtēto darbinieku skaits	202	193	208
Vērtējums (%) "A" - darba izpilde visās jomās pārsniedz prasības	62	55	132
Vērtējums (%) "B" - darba izpilde atsevišķās jomās pārsniedz prasības	33	37	70
Vērtējums (%) "C" - darba izpilde kopumā noris saskaņā ar prasībām	5	8	6

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

25 Administrācijas darbinieki papildināja zināšanas 40 semināros unursos.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori – pieaugusi darbinieku un dokumentu plūsma, kas jāapstrādā vienam darbiniekam..

Veicinošie faktori – pašvaldības iekšējā kontroles sistēma un iekšējie normatīvie akti.

Personāldaļas vadītāja

Laila Raiskuma

Vēlēšanu komisijas 2020. gada publiskais pārskats

Ādaži, 2021.gada 5.februāris

Darbības mērķis

Vēlēšanu komisija (turpmāk – Komisija) ir pašvaldības izveidota institūcija, kas pilda speciālajos likumos tai noteiktos pienākumus un Centrālās vēlēšanu komisijas instrukcijas, lēmumus un rīkojumus.

Personāls

Komisijas sastāvā ir 7 locekļi.

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Komisijas sēdes	11	5	0

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto – nav.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori – nav.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai	10 633	0

Vēlēšanu komisijas priekšsēdētāja p.i.

Antra Stradiņa

Ētikas komisijas 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021.gada 12.februāris

Darbības mērķis

Ētikas komisija ir domes institūcija, kas nostiprina profesionālās ētikas normas un pamatprincipus pašvaldībā un veicina darbinieku rīcību atbilstoši Ētikas kodeksa prasībām.

Personāls

Komisijas sastāvā ir 6 locekļi.

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Komisijas sēdes	0	0	0

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto – nav.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori – nav.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai	0	0

Ētikas komisijas priekšsēdētāja

Kerola Dāvidsone

Administratīvās komisijas 2020. gada pārskats

2021. gada 25. februārī

Darbības mērķis

Administratīvā komisija (turpmāk – Komisija) ir domes izveidota institūcija, kas izskata administratīvo pārkāpumu lietas un pieņem lēmumus.

Personāls

Komisijas sastāvā ir 7 locekļi.

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Komisijas sēdes	21	21	37
Izskatīti protokoli/lēmumi	376	401	405
Izskatīti iesniegumi	95	120	587
Izskatīti pārsūdzēti lēmumi	9	11	16
Brīdinājumi	130	154	94
Nosūtītas lietas piespiedu izpildei	97	112	67
Uzlikti naudas sodi (EUR)	27 795	26 544	13 617
Iekasēti naudas sodi (EUR)	21 300	18 296	12 808

Administratīvo lietu jomas:

	2018.	2019.	2020.
Par dzīvošanu mājā, kura nav nodota ekspluatācijā	0	1	0
Par kāpņu telpas un mājas apkārtējās teritorijas piegružošanu	2	0	0
Par ēkas fasādes nesakopšanu	0	0	0
Par izvairīšanos no suņu reģistrēšanas noteiktajā kārtībā	2	1	0
Par dzīvnieku labturības noteikumu neievērošanu	32	33	15
Par bērnu aprūpes pienākumu nepildīšanu	66	17	56
Par patvaļīgu būvniecību un citu normatīvo aktu pārkāpumiem	18	10	6
Par dzīvošanu bez reģistrētas dzīves vietas adreses	5	21	11
Par automašīnas novietošanu brauktuvei neparedzētā vietā, mežā	6	10	5
Par automašīnas novietošanu zaļajā zonā	11	15	7
Par audzinoša rakstura līdzekļu piemērošanu nepilngadīgajiem	6	11	12
Par patvarību	3	0	0
Par nepilngadīgā smēķēšanu, zelēšanu sabiedriskā vietā	15	13	23
Par tirdzniecības noteikumu pārkāpumiem	4	3	2
Par ielu un sabiedrisko vietu piegružošanu ar sīkiem sadzīves atkritumiem	2	8	3
Par dabisko vajadzību kārtošanu sabiedriskā vietā	0	0	0
Par atrašanos sabiedriskā vietā ar atvērtu alkoholisko dzērienu pudeli	0	0	0
Par nepilngadīgā atrašanos sabiedriskā vietā alkohola, narkotiku reibumā	1	4	7
Par miera traucēšanu pēc plkst. 23.00	1	0	0
Par zemes apsaimniekošanas pienākumu nepildīšanu	17	0	0
Par vides piegružošanu ar atkritumiem	2	0	2
Par atkritumu novietošanu tiem neparedzētā vietā	4	68	8
Par mājlopu ganīšanu teritorijās, ar kuru īpašniekiem tas nav saskaņots	0	0	0
Par patvaļīgu iekļūšanu militāros objektos	15	5	12
Par pārvietošanās ar ūdensmotociklu neatļautā vietā	0	0	0
Par apzināti nepatiesu speciālo dienestu izsaukšanu	0	1	0
Par nepilngadīgā klaiņošanu laikā no plkst. 11.-06.00	0	0	0
Par transporta līdzekļa apkopes veikšanu tam neparedzētās vietās	0	0	0
Par nakšņošanu kāpņu telpās, pagrabos, bēniņos	4	4	2
Par īpašuma neuzturēšanu kārtībā	8	10	21
Par sabiedrisko vietu soliņu neatļautu lietošanu	0	0	4
Par bojāta mehāniskā transportlīdzekļu vai vaku sabiedriskā vietā	2	5	10
Par žūpības perēkļa turēšanu	2	1	0
Par atkritumu konteineru bojāšanu	0	0	0
Par ceļa zīmju bojāšanu	0	0	0

Par elektrotīklu ekspluatācijas aizsargjoslu pārkāpumiem	7	2	7
Par Latvijas valsts karoga nepacelšanu noteiktajās dienās	9	9	6
Par Latvijas valsts karoga nepacelšanu atbilstoša noformējumā vai sabojāts	3	0	1
Par vides piesārņošanu	4	5	8
Par reklāmas izvietojumu publiskā vietā, kas nav saskaņota ar būvvaldi	21	4	12
Par ēkas numura plāksnes neizvietojumu	8	2	0
Par uzmākšanos ar ubagošanu	0	0	0
Par kūlas dedzināšanu	0	0	0
Par transportlīdzekļa mazgāšanu tam neparedzētā vietā	0	0	0
Par reklāmas objekta izvietojumu autoceļa A1 robežās bez saskaņojuma	8	2	4
Par sadzīves atkritumu dedzināšanu	0	2	5
Par zāles neplaušanu	64	82	77
Par nepilngadīgā iesaistīšanu alkohola lietošanā	0	0	0
Par akmeneņu izvietojumu ceļu zemes nodalījuma joslā	3	0	0
Par elektroenerģijas pārvades vai sadales sistēmas bojāšanu	0	2	1
Par koku nociršanu bez saskaņošanas	0	0	0
Par huligāniskajām darbībām, bērniem līdz 14 gadu vecumam	1	0	0
Par telts uzstādīšanu tam neparedzētā vietā	0	1	0
Par nepiedalīšanos sadzīves atkritumu savākšanā, nav noslēgts atkr.līgums	1	30	37
Par pārkāpumiem darbavietu aprīkošanā uz ceļiem	0	0	2
Par ugunsкура kurināšanu šim nolūkam neparedzētā vietā	0	0	2
Par fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu	7	11	27
Par mehāniskā transporta līdzekļa vadīšanu sānslīdē (drifts)	4	0	0
Par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu dzīvesvietas deklarēšanas iestādēm	3	3	0
Par pamatpakalpojuma nesniegšanu dzīvojamās mājas īrniekiem	1	0	0
Par atteikšanos no taksometra izsaukuma pakalpojuma atmaksāšanu	2	1	0
Par narkotisko vielu lietošanu, ja to izdarījis nepilngadīgais	2	0	3
Par tabakas izstrādājumu tirgošanu nepilngadīgajiem	0	4	1
Par dzīvnieku uzbrukumiem, nodarot miesas bojājumus			6

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

Viens komisijas loceklis 40 stundu un viens komisijas loceklis 24 stundu apjomā apguva profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu bērnu tiesību aizsardzības jomā; visi komisijas locekļi apguva administratīvās atbildības likuma programmu; pēc savas iniciatīvas pilnveido zināšanas tiesību jomās.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto – nav.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Veicinoši faktori:

- ļoti laba sadarbība ar Ādažu pašvaldības policiju, bāriņtiesu, sociālo dienestu, ir uzlabojusies sadarbība ar Ādažu vidusskolu;
- pirms Komisijas sēdēm locekļi iepazīstas ar lietas materiāliem APUS sistēmā, līdz ar to sēdes norit raiti.

Kavējošie faktori:

- joprojām no Valsts policijas RRP Saulkrastu iecirkņa tiek saņemti materiāli ar nepilnībām un lietas tiek izbeigtas nepilnību dēļ, administratīvā procesa termiņu neievērošanas dēļ;
- amatpersonas lietās neiegūst visus materiālus – pierādījumus lietā, kā arī administratīvās lietas kvalificē pēc nepareizajiem normatīvajiem aktiem. No pārkāpējiem tiek pieņemti neizlasāmi dokumenti, arī svešvalodās. Grūtības uz sadarbību ar Valsts policiju.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai	40 566	47 558

Administratīvās komisijas priekšsēdētājs

Jānis Veinbergs

Iepirkumu komisijas 2020. gada pārskats

2021.gada 9.februārī

Darbības mērķis

Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) ir domes izveidota institūcija, kas izskata pieteikumus iepirkumu veikšanai un nosaka iepirkumu procedūras, pretendentiem izvirzāmās prasības, pretendentu atlases metodes, nodrošina iepirkumu nolikumu sagatavošanu, izvērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus, kā arī pieņem lēmumus par iepirkumu rezultātiem.

Personāls

Komisijas sastāvā ir 6 locekļi.

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Veikti iepirkumi	128	175	152
Atklātie konkursi	6	21	14
Cenu aptaujas	40	67	51
Komisijas sēdes	82	99	94

Iepirkuma uzraudzības birojā netika apstrīdēts neviens iepirkums.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

- Komisijas locekļi papildināja zināšanas KNAB rīkotā seminārā “Interesu konflikta novēršana un valsts amatpersonu profesionālā ētika”.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto – nav.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori:

- iepirkuma plāna izpildes kavēšana, novēloti iesniedzot tehniskās specifikācijas un pakalpojumu pieteicēju vājā darba organizācija (iepirkumu termiņu pārcelšana);
- būtiskas nepilnības iestāžu iesniegtajās tehniskajās specifikācijās, īpaši būvniecības iepirkumos.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai	27 623	23 737

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

Valērijs Bulāns

Pašvaldības mantas iznomāšanās un atsavināšanas komisijas 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021.gada 25.februāris

Darbības mērķis

Pašvaldības mantas iznomāšanas (turpmāk – Komisija) ir domes izveidota patstāvīgi funkcionējoša institūcija, kas izveidota pašvaldības mantas atsavināšanas, iznomāšanas un apbūves tiesību piešķiršanas procedūru organizēšanai.

Personāls

Komisijas sastāvā ir 4 locekļi.

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Komisijas sēdes	9	16	17

Komisija organizēja:

- automašīnas Ford Transit GM-7569 pirmreizējo un atkārtoto izsoli;
- zemes starpgabala Rīgas gatvē 44A, Ādažos, atsavināšanu pirmpirkuma tiesīgajai personai;
- zemesgabala Mežaparka ceļš 5, Kadaga, apbūves tiesību izsoli;
- dzīvokļa "Vējupes 13" - 9, Ādažos, izsoli;
- zemesgabala daļas apbūves tiesību izsoli Gaujas ielā 7 un Gaujas ielā 16, Ādažos;
- kafejnīcas telpu un piekrītošo zemesgabala domājamo daļu Gaujas ielā 33A, Ādažos, nomas tiesību pirmreizējo un atkārtoto izsoli;
- kokmateriālu izsoli Kadagas cīsmā;
- zemes starpgabalu “Žagarlejas”, “Jaunžagari” un “Garkalnes dīķis”, Garkalnē, atsavināšanu pirmpirkuma tiesīgajai personai;
- tika izsludināta īpašumu “Gaujas ielas skvēri” un Gaujas iela 18, Ādažos, nomas tiesību izsoles Gaujas ielas svētkiem, bet izsole tika atcelta pēc ārkārtas situācijas izsludināšanas.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto – nav.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori – zema pretendentu interese par vairākiem objektiem (automašīnu un kafejnīcas nomu).

Veicinošie faktori – komisijas spēja operatīvi vienoties par procedūru norisi, sēžu laiku un darba kārtību, pieskaņoties attālinātam darbam ārkārtējās situācijas laikā.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019. (EUR)	Izpilde 2020. (EUR)
Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai	3 891	2 972
Pašvaldības ieņēmumi no izsolēm (bez PVN):	169 655	34 300
- t.sk. ieņēmumi no nomas un apbūves tiesību izsolēm (bez PVN)	950	4200

Pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisijas priekšsēdētājs

Edvīns Šēpers

Administratīvo aktu strīdu komisijas 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021.gada 12.februāris

Darbības mērķis

Administratīvo aktu strīdu komisija ir domes institūcija, kas izskata sūdzības par domes priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora, kā arī pašvaldības izdotiem administratīviem aktiem pašvaldības autonomās kompetences jautājumos.

Personāls

Komisijas sastāvā ir 5 locekļi.

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Komisijas sēdes	2	0	2

Komisija izskatīja 2 iesniegumus un nolēma:

- 1) atstāt spēkā domes priekšsēdētāja vietnieka lēmumu par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu.
- 2) atstāt spēkā Ādažu novada būvvaldes būvatļauju.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto – nav.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori – nav.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai (EUR)	0	256

Administratīvo aktu strīdu komisijas priekšsēdētājs

Pēteris Balzāns

Līdzfinansējuma vērtēšanas komisijas 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021.gada 12.februāris

Darbības mērķis

Līdzfinansējuma vērtēšanas komisija ir domes institūcija, kas izvērtē iesniegumus domes līdzfinansējuma piešķiršanai daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai.

Personāls

Komisijas sastāvā ir 4 locekļi.

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Komisijas sēdes	4	3	4

Komisija atbalstīja pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu:

- EUR 1425,00 apmērā daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Pirmā iela 31, Ādaži, apsaimniekotājam - biedrībai "Ēku saglabāšanas un energotaupības birojs" daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Pirmā iela 31, Ādaži, projektēšanas tehniskās dokumentācijas izstrādes izdevumu apmaksai;
- EUR 1425,00 apmērā SIA "Ādažu Namsaimnieks" daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Pirmā iela 37, Ādaži, projektēšanas tehniskās dokumentācijas izstrādes izdevumu apmaksai;
- EUR 430,00 apmērā SIA "Ādažu Namsaimnieks" daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Pirmā iela 37, Ādaži, energoaudita izstrādes izdevumu apmaksai.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto - Nav.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori – Nav.

Veicinošie faktori - Komisijas darbību reglamentējošo dokumentu pietiekoša detalizācija.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2018.	Izpilde 2020.
Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai (EUR)	63	187

Līdzfinansējuma vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs

Guntis Porietis

Projektu uzraudzības komisijas 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021.gada 8.februārī

Darbības mērķis

Projektu uzraudzības komisija ir domes izveidota institūcija, kas pārrauga pašvaldības projektu plānošanas un to izpildes gaitu pašvaldības projektiem.

Personāls

Komisijas sastāvā ir 7 locekļi.

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Komisijas sēdes	31	23	24

Komisija pieņēma būtiskus lēmumus par:

- Ataru ceļa projektu
- Mežaparka ceļa izbūvi
- Nepieciešamajiem krasta stiprināšanas darbiem erozijas skartajos posmos
- ĀPII "Strautiņš" energoefektivitātes paaugstināšanas projekta realizāciju
- Par centralizētās ventilācijas izbūvi ĀVS
- Ādažu sākumskolas 3.kārtas realizāciju
- ĀVS ēkas siltināšanas projekta izstrādi
- Priežu ielas, Bukultu ielas un Laveru ceļa seguma atjaunošana
- Ķiršu ielas projekta sastāvu un plānotajām izmaksām
- Skolas ielas seguma atjaunošanas risinājumiem
- Kadagas ciema labiekārtošanu

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto – reizi ceturksnī domes sēdēs tika sniegts PUK darbības pārskats.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori:

- darbinieku darba noslodze un ierobežota iespējas uzņemt projektu vadīšanu;
- projektu vadītāju spēja pilnvērtīgi veikt pamatdarbu.

Veicinošie faktori - PUK spēja piesaistīt nepieciešamos resursus lēmumu operatīvai pieņemšanai.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2018.	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai (EUR)	13 124	10 735	5 599

Projektu uzraudzības komisijas priekšsēdētājs

Māris Sprindžuks

Starpinstitucionālās nepilngadīgo lietu komisijas 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021. gada 4. februāris

Darbības mērķis

Starpinstitucionālā nepilngadīgo lietu komisija ir domes izveidota institūcija, kas veic preventīvo darbu nepilngadīgo bērnu uzvedības korekcijā, lai novērstu iespējamus likumpārkāpumus.

Personāls

Komisijas sastāvā ir 7 locekļi.

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Komisijas sēdes	12	13	14
Būtiskākie izskatītie jautājumi:			
- alkohola lietošana nepilngadīgu bērnu ģimenē	7	5	6
- bērnu aprūpes pienākumu nepildīšana	-	-	3
- emocionāla vardarbība pret nepilngadīgiem bērniem			7
- vardarbība ģimenē	10	11	7
- vardarbība skolā vai pirmskolas izglītības iestādē	1	2	2
- seksuāla vardarbība pret nepilngadīgiem bērniem	5	3	2
- skolas neapmeklēšana bez attaisnojoša iemesla	7	9	9
- smēķēšana	20	9	4
- atkarīgo vielu lietošana	15	6	14
- zagšana	5	3	2
- agresīva uzvedība skolā	5	2	-
- psihotiski traucējumi	-	-	1
- izņemšana no ģimenes un nogādāšana drošā vidē	1	1	-
- sociālo prasmju trūkums ģimenēm ar bērniem	-	13	15
- klaiņošana	1	2	1
- psiholoģisks atbalsts krīzes situācijā	-	8	2

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto - Komisijas sēdēs 81 gadījumos analizētas un veiktas ģimeņu situāciju izpētes.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori:

- nav atgriezeniskās saites no Valsts policijas par ziņotajiem gadījumiem;
- nav izveidots jauniešu sociālās rehabilitācijas un atbalsta programmas pakalpojums, lai veicinātu negatīvās uzvedības mazināšanos un sekmētu pozitīvu sociālo prasmju attīstību. Programma būtu būtisks resurss darbā ar sociālā riska jauniešiem, savukārt jauniešiem tas būtu psihosociāls atbalsts un iespēja veidot jaunus, veselīgus sociālos kontaktus, drošā un atbalstošā, profesionālā vidē;
- nav pieejams atkarību speciālists Ādažu novadā, citviet Latvijā garas rindas.

Veicinošie faktori:

- laba sadarbība starp pašvaldības iestādēm;
- laba vecāku sadarbība ar Starpinstitucionālo nepilngadīgo lietu komisiju;
- pašvaldības organizētās izglītojošās lekcijas, kas tiek īstenotas projekta "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā".

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai (EUR)	11 870	11 510

Mežu un ūdenstilpju apsaimniekošanas komisijas 2020. gada publiskais pārskats

Ādaži, 2021. gada 10. februārī

Darbības mērķis

Mežu un ūdenstilpju apsaimniekošanas komisija (turpmāk – Komisija) ir domes izveidota institūcija, kas realizē pašvaldības pienākumus un tiesības līdzsvarotai, dabai draudzīgai, uz iedzīvotājiem vērstu novada dabas resursu apsaimniekošanu un attīstību mežsaimniecībā un zivsaimniecībā.

Personāls

Komisijas sastāvā ir 6 locekļi.

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Komisijas sēdes	5	12	10

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto – nav.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori - nav

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.gadā	Izpilde 2020.gadā
Finansējums Komisijas darbības nodrošināšanai (EUR)	11 368	10 169

Mežu un ūdenstilpju apsaimniekošanas komisijas priekšsēdētājs

Raitis Kubuliņš

Kapavietu komisijas 2020. gada publiskais pārskats

Ādaži, 2021. gada 19. februāris

Darbības mērķis

Kapavietu komisija (turpmāk – Komisija) ir domes izveidota institūcija, kas kontrolē pašvaldības saistošo noteikumu par Ādažu pašvaldības kapsētas darbības un uzturēšanas kārtību izpildi.

Personāls

Komisijas sastāvā ir 4 locekļi.

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Komisijas sēdes	3	1	2
Aktētas nekoptas kapavietas	-	66	310

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto

Tika pabeigta kapu grāmatu digitalizācija.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori – novecojusi informācija par kapu uzturētājiem kapu grāmatās.

Veicinošie faktori - vienota elektroniska kapu grāmata.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2020.	Izpilde 2021.
Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai	1 001,53	2 778,57

Kapavietu komisijas priekšsēdētājs

Juris Antonovs

Lauksaimniecības zemes darījumu komisijas 2020. gada publiskais pārskats

Ādaži, 2021.gada 3.februārī

Darbības mērķis

Lauksaimniecības zemes darījumu komisija (turpmāk – Komisija) ir domes izveidota patstāvīgi funkcionējoša institūcija, kas uzrauga novada administratīvajā teritorijā esošās lauksaimniecības zemes veikto darījumu tiesiskumu.

Personāls

Komisijas sastāvā ir 5 locekļi.

Galveno uzdevumu izpilde

	2019.	2020.
Komisijas sēdes	2	0

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto

2020.gadā saņemts 1 iesniegums ar lūgumu pieņemt pašvaldības lēmumu īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā uz iesniedzēja vārda. Ņemot vērā, ka lauksaimniecības zeme atrodas apbūves teritorijā, iesniedzējam tika atteikts izskatīt iesniegumu, jo lauksaimniecības zeme atrodas teritorijā, kurai pašvaldības teritorijas plānojumā noteiktā funkcionālā zona - apbūves teritorija.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai (EUR)	227	0

Lauksaimniecības zemes darījumu komisijas priekšsēdētājs

Edvīns Šēpers

Apbalvošanas komisijas 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021. gada 24. februārī

Darbības mērķis

Apbalvošanas komisija (turpmāk – Komisija) ir domes izveidota institūcija, kas izskata ierosinājumus par domes apbalvojumu piešķiršanu, sagatavo atzinumus un iesniedz tos domes priekšsēdētājam vai domei.

Personāls

Komisijas sastāvā ir 9 locekļi.

Galveno uzdevumu izpilde

Gads	Komisijas sēdes	Pieteikumi	Pateicības raksts	Goda raksts	“Gada Ādažnieks”	“Goda Ādažnieks”	Atteikumi
2018.	2	23	7	5	8	1	2
2019.	1	21	17	10	7	1	1
2020.	1	25	4	14	3	1	3

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto – nav.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Veicinošie faktori – veiksmīga sadarbība ar ĀMMS un ĀKC.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Izdevumi apbalvojumu pasniegšanai:		
- <i>nozīmītes (sudraba un apzeltītas), kastītes</i>	785	944
- <i>rāmji diplomiem</i>	54	0
- <i>ziedi</i>	142	0
Finansējums Komisijas darbības nodrošināšanai	0	0

Apbalvošanas komisijas priekšsēdētāja

Laila Raiskuma

Medību koordinācijas komisijas 2020. gada publiskais pārskats

Ādaži, 2021.gada 22.februāris

Darbības mērķis

Medību koordinācijas komisija ir domes institūcija, kas nosaka medījamo dzīvnieku nodarīto postījumu apjomu, materiālo zaudējumu apmēru, kā arī pasākumus postījumu seku ierobežošanai vai likvidēšanai.

Personāls

Komisijas sastāvā ir 4 locekļi.

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Komisijas sēdes	0	0	0

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto – nav.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori – nav.

Budžets un tā izlietojums

	Izpilde 2019.	Izpilde 2020.
Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai (EUR)	0	0

Medību koordinācijas komisijas priekšsēdētājs

Jānis Neilands

Arhīva ekspertu komisijas 2020. gada pārskats

Ādaži, 2021.gada 12.februāris

Darbības mērķis

Arhīva ekspertu komisija ir domes institūcija, kas veic domes un Administrācijas informatīvi vērtīgo dokumentu glabāšanas termiņu noteikšanu, atlasīšanu to turpmākai glabāšanai vai iznīcināšanai, kā arī ekspertīzes rezultātu noformēšanu.

Personāls

Komisijas sastāvā ir 3 locekļi.

Galveno uzdevumu izpilde

	2018.	2019.	2020.
Komisijas sēdes	2	1	3

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto

Nav.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Veicinošie faktori – Komisijas locekļu darbs ir tieši saistīts amata pienākumiem, atvieglojot dokumentu izvērtēšanas gaitu un lēmumu pieņemšanu.

Budžets un tā izlietojums – Komisijas darbam pašvaldības budžeta līdzekļi nav paredzēti.

Arhīva ekspertu komisijas priekšsēdētājs

Guntis Porietis