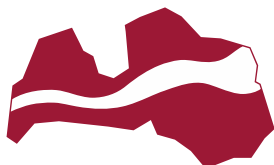


Iestāde: <b>Finanšu ministrija</b> Struktūrvienība: <b>Komunikācijas departaments</b>	Apstiprināts: <b>Vadošās iestādes vadītājs A.Eberhards</b>	Dokumenta nosaukums: <b>Eiropas Savienības fondu 2014 – 2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem</b>		
Sagatavoja: <b>Komunikācijas departamenta vecākā eksperte Zaiga Puškina</b>		Variants: 3	Datums: <b>10.07.2015</b>	Lappuses: <b>1 no 30</b>

**NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020**



**EIROPAS SAVIENĪBA**

Eiropas Savienības  
struktūrfondi un  
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

**EIROPAS SAVIENĪBAS FONDU 2014 – 2020. GADA PLĀNOŠANAS PERIODA**

# **PUBLICITĀTES VADLĪNIJAS**

**EIROPAS SAVIENĪBAS FONDU FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJIEM**

**Rīga, Latvija  
2015**

## SATURS

1. Abreviatūru skaidrojumi .....	3
2. Terminu skaidrojumi .....	4
3. Ievads .....	6
4. Publicitāte.....	7
4.1. Obligātās publicitātes prasības.....	7
4.2. Obligātie publicitātes līdzekļi .....	9
4.2.1. Dokumenti .....	9
4.2.2. Informatīvais plakāts .....	9
4.2.3. Pagaidu informatīvais stends .....	10
4.2.4. Pastāvīga plāksne vai stends.....	11
4.2.5. Tīmekļa vietne .....	14
4.3. Ieteicamie komunikācijas pasākumi .....	15
5. ES fondu obligāti noteikto vizuālo elementu ansambļa un tā elementu lietošana ..	16
5.1. Vizuālo elementu ansamblis .....	18
5.1.1. Eiropas Savienības karoga emblēma .....	21
5.1.2. Atsauce uz ES fondu vai ES fondiem.....	25
5.1.3. Nacionālās identifikācijas zīme .....	25
5.1.4. Sauklis “Ieguldījums tavā nākotnē” .....	27
6. Rekomendācijas komunikācijai par ES fondu projektiem .....	28
Ievērbai .....	30

## 1. ABREVIATŪRU SKAIDROJUMI

**CFLA** – Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

**EK** – Eiropas Komisija

**ERAF** – Eiropas Reģionālās attīstības fonds

**ES** – Eiropas Savienība

**ES fondi** – Eiropas Savienības struktūrfondi (ERAF, ESF) un Kohēzijas fonds

**ESF** – Eiropas Sociālais fonds

**JNI** – Jaunatnes Nodarbinātības iniciatīva

**KF** – Kohēzijas fonds

**KP** – Kohēzijas politika

**MK** – Ministru kabinets

**SAM** – specifiskais atbalsta mērķis

## 2. TERMINU SKAIDROJUMI

**E-kohēzija** – EK iniciatīva un regulējums, lai nodrošinātu, ka visa informācijas apmaiņa starp finansējuma saņēmējiem un fondu vadībā iesaistītajām institūcijām notiktu, izmantojot elektronisko datu apmaiņas sistēmu, t. sk. primārā datu ieguve auditiem.

**ES Regula** – Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra regula (EK) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006.

**ESF Regula** – Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra regula (ES) Nr.1304/2013 par Eiropas Sociālo fondu un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1081/2006.

**Infrastruktūra** – saskaņā ar Latvijas Zinātņu akadēmijas akadēmisko terminu datu bāzi – tautsaimniecību un iedzīvotājus apkalpojošu nozaru kopums, kas ietver satiksmes, enerģētikas, ūdensapgādes un kanalizācijas, sakaru, veselības aizsardzības, izglītības u.c. uzņēmumus un to darbību nodrošinošās būves, iekārtas un sistēmas.

**MK noteikumu Nr. 784. 1. pielikuma 1.1. sadaļa** – MK 2014. gada 16. decembra noteikumu Nr. 784 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā” 1. pielikuma “Eiropas Sociālā fonda/Eiropas Reģionālās attīstības fonda/Kohēzijas fonda projekta iesniegums” 1.1. sadaļa “Projekta kopsavilkums”.

**Obligāti noteikto vizuālo elementu ansamblis** – ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas perioda obligāto lietojamo vizuālo elementu apkopojums vienā ansamblī, kas sastāv no:

- ES karoga emblēmas kopā ar rakstisku atsauci “Eiropas Savienība” un atbilstošo fondu (1. attēls);



**EIROPAS SAVIENĪBA**

Eiropas Reģionālās  
attīstības fonds

Attēls 1

- nacionālās identifikācijas zīmes ar atsauci uz Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020. gadam formā “Nacionālais attīstības plāns 2020” (2. attēls);

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



*Attēls 2*

- saukļa “Ieguldījums tavā nākotnē” (3. attēls).

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

*Attēls 3*

**Sadarbības iestāde** – ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas perioda vienīgā sadarbības iestāde ir CFLA.

### 3. IEVADS

Šīs vadlīnijas izstrādātas, lai palīdzētu Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda (turpmāk – Eiropas Savienības (ES) fondi vai ES fonds) finansējuma saņēmējiem nodrošināt ES fonda projekta publicitāti.

Vadlīnijās skaidrotas Eiropas Komisijas (EK) noteiktās obligātās ES fondu projektu publicitātes prasības, obligāti noteikto vizuālo elementu ansambļa (turpmāk – vizuālo elementu ansamblis) un tā elementu lietošana, kā arī izlasāmas rekomendācijas sekmīgai komunikācijai par ES fondiem.

Vadlīnijas izstrādātas, balstoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra regulas (EK) Nr.1303/2013<sup>1</sup> XII pielikuma “Informācija un komunikācija par atbalstu no fondiem” 2.2. sadaļu “Atbalsta saņēmēju pienākumi”.

---

<sup>1</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra regulas (EK) Nr. 1303/2013 ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006

## 4. PUBLICITĀTE

### 4.1. OBLIGĀTĀS PUBLICITĀTES PRASĪBAS

Noslēdzot līgumu vai vienošanos par projekta īstenošanu, finansējuma saņēmējs uzņemas visas projekta īstenošanas saistības, tostarp ES Regulā noteikto publicitātes prasību ievērošanu.

#### **4.1.1. Pirms projekta uzsākšanas:**

- Projekta publicitātes pasākumi jāsāk plānot jau, izstrādājot projekta iesniegumu ES fondu finansējuma saņemšanai;
- Projekta iesnieguma izstrādes laikā projekta iesniedzējam ir jāizstrādā konkrēts publicitātes plāns atbilstoši MK noteikumu Nr. 784. 1. pielikuma 5. sadaļai. Publicitātes plāns tiek iekļauts projekta iesniegumā;
- Informatīvā plakāta, pagaidu informācijas stenda, kā arī pastāvīgās plāksnes vai stenda izmaksas jau sākotnēji iekļaujamas projekta budžetā.

#### **4.1.2. Projekta īstenošanas laikā:**

	Informatīvais plakāts	Pagaidu informatīvais stends
Kopējais publiskais finansējums <sup>1</sup> projektam <u>nepārsniedz 500`000 euro</u> un projekta ietvaros <u>nav iegādātas</u> iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi	Obligāts	Nav obligāts
Projekta ietvaros <u>ir iegādātas</u> iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi, projektam piešķirtais kopējais publiskais finansējums <sup>1</sup> <u>pārsniedz 500 000 euro</u>	Nav obligāts	Obligāts
Projekta ietvaros <u>ir iegādātas</u> iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi, projektam piešķirtais kopējais publiskais finansējums <sup>1</sup> <u>nepārsniedz 500 000 euro</u>	Obligāts	Nav obligāts
Projekta ietvaros <u>nav iegādātas</u> iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi, projektam piešķirtais kopējais publiskais finansējums <sup>1</sup> <u>pārsniedz 500 000 euro</u>	Obligāts	Nav obligāts

<sup>1</sup>Kopējais publiskais finansējums ietver atbalstu no ES fondiem, kā arī citus finanšu avotus - nacionālo publisko finansējumu, piemēram, valsts budžeta dotācijas pašvaldībām, u.c.

- Attiecībā uz ikvienu komunikācijas pasākumu (piemēram, konferenci, izstādi, semināru) finansējuma saņēmējs nodrošina, lai personas, kuras piedalās šajā pasākumā, būtu informētas par ES fondu sniegto finansējumu projekta īstenošanai. Lai to nodrošinātu, finansējuma saņēmējs izvieto vizuālo elementu ansambli uz izdales materiāliem, darba kārtībām un citiem materiāliem;
- Ikvienā komunikācijas pasākumu ietvaros radītā dokumentā jāiekļauj vizuālo elementu ansamblis. Prasība izvietot vizuālo elementu ansambli nav saistoša ES fondu vadībā iesaistīto institūciju un finansējuma saņēmēju izplatītajām preses relīzēm un publikācijām masu saziņas līdzekļos, piemēram, laikrakstos;
- Projekta ietvaros sagatavotajiem administratīvajiem dokumentiem – projekta iesnieguma veidlapām, līgumam vai vienošanās par projekta īstenošanu, iepirkuma dokumentācijai un citiem dokumentiem nav piemērojama prasība izvietot vizuālo elementu ansambli;
- Finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē, ja tāda ir, jāpublicē īss, ar atbalsta apjomu samērīgs apraksts (saskaņā ar MK noteikumu Nr. 784. 1. pielikuma 1.1. sadaļu) par projektu, tā mērķiem un rezultātiem, uzsverot atbalstu, kas saņemts no ES fonda. Ja finansējuma saņēmējam nav savas tīmekļa vietnes, šis publicitātes pasākums nav saistošs. Finansējuma saņēmējs informāciju par projektu var ievietot arī projekta sadarbības partneru vai projekta īstenošanā iesaistīto iestāžu/organizāciju tīmekļa vietnes;
- Gadījumos, ja finansējuma saņēmējs izvēlas uzstādīt informatīvo plakātu vai pagaidu informatīvo stendu, lai arī, ievērojot projektu, prasība par to uzstādīšanu nav obligāta, finansējuma saņēmējam ir jānodrošina, ka informatīvais plakāts un/vai pagaidu informatīvais stends ir noformēts atbilstoši šajās vadlīnijās noteiktajām minimālajām prasībām.

#### **4.1.3. Pēc projekta pabeigšanas:**

	Pastāvīgs informatīvs stends vai plāksne
Kopējais publiskais finansējums <sup>1</sup> projektam <u>nepārsniedz</u> 500`000 <i>euro</i> un projekta ietvaros <u>nav iegādātas</u> iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi	Nav obligāts
Projekta ietvaros <u>ir iegādātas</u> iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi, projektam piešķirtais kopējais publiskais finansējums <sup>1</sup> <u>pārsniedz</u> 500 000 <i>euro</i>	Obligāts
Projekta ietvaros <u>ir iegādātas</u> iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi, projektam piešķirtais kopējais publiskais finansējums <sup>1</sup> <u>nepārsniedz</u> 500 000 <i>euro</i>	Nav obligāts
Projekta ietvaros <u>nav iegādātas</u> iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi, projektam piešķirtais kopējais publiskais finansējums <sup>1</sup> <u>pārsniedz</u> 500 000 <i>euro</i>	Nav obligāts

<sup>1</sup>Kopējais publiskais finansējums ietver atbalstu no ES fondiem, kā arī citus finanšu avotus- nacionālo publisko finansējumu, piemēram, valsts budžeta dotācijas pašvaldībām, u.c.



- Gadījumos, ja finansējuma saņēmējs pēc projekta īstenošanas beigu termiņa izvēlas uzstādīt pastāvīgu informatīvu stendu vai plāksni, lai arī, ievērojot projektu, prasība par to uzstādīšanu nav obligāta, finansējuma saņēmējam ir jānodrošina, ka pastāvīgais informatīvais stends vai plāksne ir noformēta atbilstoši šajās vadlīnijās noteiktajām minimālajām prasībām.

## 4.2. OBLIGĀTIE PUBLICITĀTES LĪDZEKĻI

### 4.2.1. Dokumenti

- Ikvienā dokumentā, kas attiecināms uz projekta īstenošanu un paredzēts tā dalībniekiem vai sabiedrībai, tajā skaitā tīmekļa vietnēs, bukletos, grāmatās, pasākumu darba kārtībās, dalībnieku reģistrācijas lapās, pasākumu prezentācijās izvietojams vizuālo elementu ansamblis.

### 4.2.2. Informatīvais plakāts

#### Noformējums

- Plakāta minimālais izmērs ir A3 jeb 297x420 mm;
- Uz plakāta obligāti izvietojamā informācija, kurai jāaizņem vismaz 25% no kopējā plakāta laukuma, – vizuālo elementu ansamblis, projekta nosaukums un projekta mērķis;
- Tāpat uz plakāta obligāti jāizvieto arī projekta numurs un cita saistoša informācija, kas var būt finansējuma saņēmējs, sadarbības iestāde, pašvaldība, būvdarbu veicējs, projekta autors u.c. Kā piemēru var izmantot projekta kopsavilkuma informāciju atbilstoši MK noteikumu Nr. 784 1. pielikuma 1.1. sadaļai. Citas saistošas informācijas apjoma maksimums ieteicams līdz 20% no kopējā plakāta laukuma;
- Informācijas atspoguļošanai ieteicams izmantot *Arial* fontu;
- Gan vertikālā, gan horizontālā plakāta orientācijā vizuālo elementu ansamblis jānovieto plakāta apakšdaļā;
- Informatīvais plakāts noformējams atbilstoši zemāk redzamajiem piemēriem (4. un 5. attēls).

#### Izvietojums

- Vismaz viens plakāts ar informāciju par projektu, tostarp par projektam piešķirto finansējumu no ES fonda vai fondiem, jāizvieto sabiedrībai viegli redzamā vietā, piemēram, pie ēkas ieejas;
- Plakāts izvietojams ne vēlāk kā pirmajā dienā, uzsākot projektu. Tas ir brīdis, kad projektā ir noslēgts līgums starp finansējuma saņēmēju un pakalpojumu sniedzēju/piegādātāju/būvdarbu veicēju. Gadījumos, kad darbību veikšana ir uzsākta pirms līguma vai vienošanās ar CFLA noslēgšanas, tas ir līguma vai

vienošanās noslēgšanas datums ar pakalpojumu sniedzēju/piegādātāju/būvdarbu veicēju;

- Plakāts projekta īstenošanas vietā jāizvieto tikai projekta īstenošanas laikā;
- Informatīvā plakāta izvietošana ir obligāta ESF projektos, kā arī tajos projektos, uz kuriem nav attiecināma informatīvā stenda un plāksnes izvietošana;
- Ja ESF projekts tiek īstenots kopā ar vairākiem sadarbības partneriem, informatīvā plakāta izvietošana ir obligāta visu sadarbības partneru ESF projekta īstenošanas vietās;
- Plakātam jāatrodas labi redzamā vietā, kā arī jānodrošina, lai tā tekstuālā informācija būtu salasāma;
- Ja projekta īstenošanas laikā plakāts tiek bojāts trešo personu darbības vai laikapstākļu ietekmes rezultātā, tā atkārtota uzstādīšana ir jānodrošina finansējuma saņēmējam.

### **4.2.3. Pagaidu informatīvais stends**

#### Noformējums

- Ieteicamais minimālais informatīvā stenda izmērs ir 800x1200 mm;
- Stenda izmēram nepieciešams būt samērīgam ar projekta finansējuma apjomu;
- Uz pagaidu informatīvā stenda obligāti izvietojamā informācija, kurai jāaizņem vismaz 25% no kopējā stenda laukuma, – vizuālo elementu ansamblis, projekta nosaukums un projekta mērķis. Tāpat uz stenda obligāti izvietojams arī projekta numurs un cita saistoša informācija kas var būt finansējuma saņēmējs, sadarbības iestāde, pašvaldība, būvdarbu veicējs, projekta autors u.c. Kā piemēru var izmantot projekta kopsavilkuma informāciju atbilstoši MK noteikumu Nr. 784 1. pielikuma 1.1. sadaļai. Citas saistošas informācijas apjoma maksimums ieteicams līdz 20% no kopējā stenda laukuma;
- Informācijas atspoguļošanai ieteicams izmantot *Arial* fontu;
- Gan vertikālā, gan horizontālā stenda orientācijā vizuālo elementu ansamblis jānovieto pagaidu informatīvā stenda apakšdaļā;
- Projektos, kuros plānots veikt būvniecības darbus, pagaidu informatīvo stendu var apvienot ar būvtāfeli, ja ir iespējams uz viena atbilstošās proporcijās izvietot visu nepieciešamo informāciju, tostarp obligāti izvietojamo informāciju;
- Pagaidu informatīvais stends noformējams atbilstoši zemāk redzamajiem piemēriem (4. un 5. attēls).

#### Izvietojums

- Pagaidu informatīvo stendu uzstāda ne vēlāk kā pirmajā dienā, uzsākot projektu. Tas ir brīdis, kad projektā ir noslēgts līgums starp finansējuma saņēmēju un pakalpojumu sniedzēju/piegādātāju/būvdarbu veicēju. Gadījumos, kad darbību veikšana ir uzsākta pirms līguma vai vienošanās ar CFLA noslēgšanas, tas ir līguma vai vienošanās noslēgšanas datums ar pakalpojumu sniedzēju/piegādātāju/ būvdarbu veicēju;

- Trīs mēnešu laikā pēc projekta noslēguma, to aizvieto ar pastāvīgu informatīvo plāksni vai stendu. Projekta beigu termiņš ir datums, kurā projekta statuss tiek mainīts uz “Pabeigts”, tas ir, kad veikts noslēguma maksājums finansējuma saņēmējam;
- Ja projekts tiek īstenots vairākās lokācijas vietās, pagaidu informācijas stends izvietojams tajā, kurā izmantots lielākais finansējuma apmērs vai vietā, kur tiks nodrošināta lielākā publicitāte. Objektos, kuros ir slēgtās zonas, piemēram, ostās, lidostās, stends izvietojams publiskā zonā, tostarp gadījumos, kad tas neatrodas tieši blakus faktisko būvdarbu veikšanas vietai;
- Pagaidu informatīvajam stendam jāatrodas labi redzamā vietā, kā arī jānodrošina, lai tā tekstuālā informācija būtu salasāma;
- Ja projekta īstenošanas laikā stends tiek bojāts trešo personu darbības vai laikapstākļu ietekmes rezultātā, tā atkārtota uzstādīšana ir jānodrošina finansējuma saņēmējam;
- Informācijas stendi, kas jau ir uzstādīti ātrāk uzsākamā specifiskā atbalsta mērķa ietvaros apstiprinātajos projektos atbilstoši ES fondu 2007. – 2013. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām, nav jānomaina ar jauniem stendiem, kuru noformējums atbilst ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām;
- Ja ES fonda finansējuma saņēmējs, kuram pagaidu informatīvā stenda uzstādīšana nav obligāta, izlemj to uzstādīt, tad tas noformējams atbilstoši šajās vadlīnijās aprakstītajam.

#### **4.2.4. Pastāvīga plāksne vai stends**

##### Noformējums

- Ieteicamais minimālais pastāvīgās informatīvās plāksnes izmērs ir A4 jeb 210x297 mm;
- Ieteicamais minimālais pastāvīgā informatīvā stenda izmērs ir 800x1200 mm;
- Uz pastāvīgās plāksnes vai stenda obligāti izvietojamā informācija, kurai jāaizņem vismaz 25% no kopējā stenda laukuma, – vizuālo elementu ansamblis, projekta nosaukums un projekta atbalstītā pasākuma mērķis. Tāpat uz plāksnes vai stenda obligāti izvietojams arī projekta numurs un cita saistoša informācija, kas var būt finansējuma saņēmējs, sadarbības iestāde, pašvaldība, būvdarbu veicējs, projekta autors u.c. Kā piemēru var izmantot projekta kopsavilkuma informāciju atbilstoši MK noteikumu Nr. 784 1. pielikuma 1.1. sadaļai. Citas saistošas informācijas apjoma maksimums ieteicams līdz 20% no kopējā plāksnes vai stenda laukuma;
- Informācijas atspoguļošanai ieteicams izmantot *Arial* fontu;
- Gan vertikālā, gan horizontālā plāksnes un stenda orientācijā vizuālo elementu ansamblis jānovieto plakāta apakšdaļā;
- Pastāvīgā plāksne un stends noformējams atbilstoši zemāk redzamajiem piemēriem (4. un 5. attēls).

### Izvietojums

- Pastāvīgā plāksne vai stends projekta īstenošanas vietā jāizvieto ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc projekta pabeigšanas. Projekta beigu termiņš ir datums, kurā projekta statuss tiek mainīts uz “Pabeigts”, tas ir, kad ir veikts noslēguma maksājums finansējuma saņēmējam;
- Pastāvīgajai plāksnei vai stendam jāatrodas projekta īstenošanas vietā vismaz trīs gadus pēc projekta īstenošanas, tāpēc ieteicams plāksnes un stenda izgatavošanai izmantot izturīgus materiālus. Trīs gadu periods tiek skaitīts no brīža, kad saņemts pēdējais maksājums;
- Ja projekta pēcuzraudzības periodā plāksne vai stends tiek bojāts trešo personu darbības vai laikapstākļu ietekmes rezultātā, tā atkārtota uzstādīšana ir jānodrošina finansējuma saņēmējam;
- Plāksnei vai stendam jāatrodas labi redzamā vietā, kā arī jānodrošina, lai tā tekstuālā informācija būtu salasāma;
- Tādos projektos, kuri īstenoti plašā teritorijā, piemēram, ceļu izbūve, ieteicams uzstādīt divus pastāvīgus stendus – vienu ceļa sākumposmā, otru – beigās. Ja vienā projektā ir ietverti vairāki ceļu posmi, tad arī uzstādāmi divi pastāvīgie stendi – viens ceļa sākumposmā, bet otrs – visu posmu galējā punktā. Nav nepieciešams stendus izvietot pirms un pēc katra no posmiem;
- Ja ES fonda finansējuma saņēmējs, kuram pastāvīgās plāksnes vai stenda uzstādīšana nav obligāta, izlemj to uzstādīt, tad stendu un plāksni noformē atbilstoši šajās vadlīnijās aprakstītajam.

**Informatīvā plakāta, pagaidu informatīvā stenda, pastāvīgās plāksnes un stenda piemēri un ieteicamais informācijas izkārtojums**

Projekta numurs: 2.1.1.0/14/A/001

# Projekta nosaukums

Projekta mērķis

Cita saistoša informācija

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**

Eiropas Savienības  
struktūrfondi un  
Kohēzijas fonds

---

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Projekta numurs 2.1.1.0/14/A/001

## Projekta nosaukums

Projekta mērķis

Cita saistoša informācija

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības  
strukturārfondi un  
Kohēzijas fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Attēls 5

### **4.2.5. Tīmekļa vietne**

- Finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē, ja tāda ir, publicē īsu ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu (saskaņā ar MK noteikumu Nr. 784. 1. pielikuma 1.1. sadaļu) par projektu, tā mērķiem un rezultātiem, uzsverot atbalstu, kas saņemts no ES fondiem. Ja finansējuma saņēmējam nav savas tīmekļa vietnes, šis publicitātes pasākums nav saistošs. Finansējuma saņēmējs informāciju par projektu var ievietot arī projekta sadarbības partneru vai projekta īstenošanā iesaistīto iestāžu/organizāciju tīmekļa vietnes;
- Tīmekļa vietnē, ja tāda ir, vienmēr jāizvieto krāsains vizuālo elementu ansamblis, tam jābūt redzamam digitālās ierīces skata laukumā tā, lai lietotājam tīmekļa vietnes lapa nebūtu jāritina uz leju;
- Ja MK noteikumos par specifisko atbalsta mērķi nav noteikts citādi, informācija tīmekļa vietnē jāaktualizē tiklīdz pieejama aktuālākā informācija, bet ne retāk kā reizi pusgadā;
- Projektam noslēdzoties (beidzies līgumā starp finansējuma saņēmēju un CFLA noteiktais projekta īstenošanas ilgums), finansējuma saņēmējam nav pienākums turpināt aktualizēt informāciju tīmekļa vietnē;
- Vizuālo elementu ansamblis ievietojams visu ES fondu vadībā iesaistīto valsts pārvaldes iestāžu tīmekļa vietnēs.

### 4.3. IETEICAMIE KOMUNIKĀCIJAS PASĀKUMI

Papildus obligātajiem jeb ES Regulā noteiktajiem komunikācijas pasākumiem finansējuma saņēmējam ir ieteicams izvēlēties vēl citus komunikācijas instrumentus, kas tiks izmantoti sabiedrības informēšanai par projektu un tā rezultātiem. Izņēmuma gadījums ir Jaunatnes nodarbinātības iniciatīvas (turpmāk – JNI) finansējums, kura projektiem informācijas un publicitātes pasākumi nodrošināmi atbilstoši ESF Regulas 20. pantam un EK vadlīnijās noteiktajam.

Ikvienā finansējuma saņēmēja izvēlētajā komunikācijas pasākumā jāizvieto vizuālo elementu ansamblis.

Projekta publicitāte nodrošināma atbilstoši projekta iesnieguma veidlapā plānotajam.

Komunikācijas pasākumi<sup>2</sup> var būt:

- paziņojumi plašsaziņas līdzekļiem jeb preses relīzes;
- drukāti informatīvie, reprezentatīvie un audiovizuālie materiāli;
- informatīvo pasākumu organizēšana;
- preses konferences;
- kampaņas un citi pasākumi pēc finansējuma saņēmēja ieskatiem.

Papildus finansējuma saņēmējs var veidot arī reprezentatīvos materiālus, piemēram:

- Uzlīmes ar vienoto vizuālo elementu ansambli;
- Projekta fotogrāfiju albumus;
- Kancelejas piederumus u.c.

Komunikācijas pasākumi var tikt atbalstīti, ja tie atbilst vadošās iestādes vadlīnijās Nr. 2.1. “Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014. – 2020. gada plānošanas periodā” noteiktajam un tie ir noteikti MK noteikumos par specifisko atbalsta mērķu īstenošanu.

---

<sup>2</sup> Komunikācijas pasākumi, kas paredz nozīmīgus finansiālu resursu ieguldījumus, var tikt realizēti īpaši pamatotos gadījumos, kad tie ir tieši saistīti ar konkrētā specifiskā atbalsta mērķa sasniegšanu un tieši izriet no projektā plānotajām darbībām atbilstoši MK noteikumiem par SAM īstenošanu.

## 5. ES FONDU OBLIGĀTI NOTEIKTO VIZUĀLO ELEMENTU ANSAMBLĀ UN TĀ ELEMENTU LIETOŠANA

ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā informācijas un komunikācijas pasākumos finansējuma saņēmējs lieto vizuālo elementu ansambli, savukārt ES fondu 2007. – 2013. gada plānošanas periodā lietotos ES fondu logo šajā plānošanas periodā nelieto.

Lai finansējuma saņēmējiem atvieglotu pareizu vizuālo prasību ievērošanu, ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā izstrādāts vizuālo elementu ansamblis, kas sastāv no trim elementiem:

1. ES karoga emblēmas kopā ar atsauci “Eiropas Savienība” un atsauci uz fondu. Gadījumā, ja pasākumu līdzfinansē vairāk nekā viens fonds, atsauce ir uz ES struktūrfondiem un KF formā “Eiropas Savienības struktūrfondi un Kohēzijas fonds”;
2. Nacionālās identifikācijas zīmes ar atsauci uz Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020. gadam formā “Nacionālais attīstības plāns 2020”;
3. Sautiņa “Ieguldījums tavā nākotnē”.

### **Iznēmuma gadījumi**

- Uz nelieliem reprezentatīviem (reklāmas) priekšmetiem var netikt nodrošināta atsauce uz konkrēto ES fondu, nacionālā identifikācijas zīme ar atsauci “Nacionālais attīstības plāns 2020” un sauklis „Ieguldījums tavā nākotnē”, bet tiek lietota ES emblēma un atsauce uz ES (6. attēls).



**EIROPAS SAVIENĪBA**

*Attēls 6*

Tie ir, piemēram, atslēgu piekariņi, atmiņas kartes, zīmuļi, pildspalvas un citi maza izmēra priekšmeti, uz kuriem nav iespējams savietot visus vizuālo elementu ansablī noteiktos elementus. Savukārt uz lielākiem reprezentatīviem priekšmetiem, kā lietussargi, krūzītes u.c. jānodrošina visas noteiktās publicitātes prasības.

- Ja projekts tiek līdzfinansēts no JNĪ, Regulas Nr.1304/2013 prasības paredz informēšanu, ka projekts atbalstīts arī JNĪ ietvaros. Šādos gadījumos jālieto vizuālo elementu ansamblis ar atsauci uz ESF un zem tā jānovieto atsauce “Projekts līdzfinansēts Jaunatnes Nodarbinātības iniciatīvas ietvaros”.
- Uz informatīviem materiāliem, piemēram, prezentācijām, bukletiem, darba kārtībām, finansējuma saņēmējs var izmantot vizuālo elementu ansambli, kuru var papildināt ar savu logo (7. attēls).



Ansambli ar papildinošo logo var izmantot arī uz plakātiem, stendiem un plāksnēm, bet jāņem vērā, ka ansambli atbilstoši 7. attēlā redzamajam piemēram var papildināt maksimāli ar vienu papildus logo. Pārējie logo, ja nepieciešams, izvietojami pēc finansējuma saņēmēja ieskatiem.




Papildinot ansambli ar savu logo, jāievēro nosacījumi:

- Papildinošā logo augstumam jābūt vienādam ar nacionālās identifikācijas zīmes augstumu;
- Papildinošais logo jāatdala ar grafisko līniju, kuras augstums ir vienāds ar ES emblēmas augstumu, savukārt apakšējai līnijai jāsniedzas visā ansambļa platumā, bet sauklim “Ieguldījums tavā nākotnē” jābūt centrētam attiecībā pret visu trīs elementu platumu (7. un 8. attēls);



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Attēls 7

2		2	1	2	2	1		2
	 Valsts ieņēmumu dienests		NACIONĀLAIS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2020				<b>EIROPAS SAVIENĪBA</b> Eiropas Savienības strukturfondi un Kohēzijas fonds	
2		2			2	2		2
			I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē					
		2						2

Attēls 8

Vizuālo elementu ansambli katram no fondiem kā arī atsevišķi ansambļa elementi latviešu un angļu valodas versijās pieejami tīmekļa vietnē: [esfondi.lv](http://esfondi.lv).

## 5.1. VIZUĀLO ELEMENTU ANSAMBLIS

Vizuālo elementu ansamblis uz visiem reprezentatīvajiem materiāliem jāizvieto, iekļaujot visus tajā paredzētos elementus un atbilstoši šajās vadlīnijās noteiktajiem izvietojuma principiem.

Ja projektu finansē ESF (9. attēls):



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Attēls 9

Ja projektu finansē ERAF (10. attēls):



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Attēls 10

Ja projektu finansē KF (11. attēls):



Ja

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Attēls 11

projektu finansē vairāki fondi (12. attēls):





I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Attēls 12

## Noformējums

- Ansambļa kreisajā pusē novietota atsauce uz Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020. gadam, tam secīgi seko nacionālās identifikācijas zīme, atdaloša grafiskā līnija, ES emblēma, atsauce uz ES. Zem ES atsauces jābūt norādītam ES fondam, kas ir projekta finansiālais atbalstītājs. Ansambļa lejas daļā atrodas atdaloša grafiskā līnija un zem tās sauklis “Ieguldījums tavā nākotnē”;
- Nav pieļaujamas ansambļa elementu izkārtojuma variācijas;
- Nacionālās identifikācijas zīmes un ES emblēmas augstumiem jābūt vienādiem;
- Attālumu starp ansambļa elementiem nosaka divi lielumi, kas shēmā atzīmēti ar “1” un “2” (13. attēls). Abi lielumi ir vienības, kas mainās atkarībā no ansambļa lieluma uz konkrētā reprezentatīvā materiāla – “1” jeb viena vienība apzīmē 1/10 daļu no nacionālās identifikācijas zīmes platuma, savukārt “2” apzīmē divas vienības, attiecīgi, 2/10 daļas no nacionālās identifikācijas zīmes platuma;

2		1		2	2	1		2
	<b>NACIONĀLAIS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2020</b>						<b>EIROPAS SAVIENĪBA</b> Eiropas Reģionālās attīstības fonds	
2			2	2				2
		1				1		
		<b>I E G U L D Ī J U M S</b>				<b>T A V Ā N Ā K O T N Ē</b>		
2		1				1		2

Attēls 13

- Jāievēro divu vienību liels attālums starp ansambli un jebkuru citu reprezentatīvā materiāla elementu, t.sk., tekstu, lappuses numuru, citiem logo;
- Lai vizuālo elementu ansamblis būtu uzskatāmāks, tajā papildus iekļautas divas grafiskas līnijas. Starp nacionālās identifikācijas zīmi un ES emblēmu ievietojama melna līnija ES emblēmas augstumā, ievērojot divu vienību atstarpi starp abiem elementiem. Divas vienības zem nacionālās identifikācijas zīmes un ES emblēmas novietojama melna līnija, kas sniedzas visā ansambļa garumā, bet zem tās vienas vienības attālumā novietojams sauklis “Ieguldījums tavā nākotnē”;
- Vizuālo elementu ansamblis pēc iespējas jāattēlo krāsu versijā, ievērojot vadlīniju sadaļā “Nacionālās identifikācijas zīme” norādītos krāsu toņus;
- Vienkrāsu versijas (14. attēls) izmantojums pieļaujams tikai pamatotos gadījumos, piemēram, laikrakstos, kur nav iespējas nodrošināt krāsu druku. Tādos gadījumos nacionālās identifikācijas zīme izmantojama bez aizpildījuma, savukārt ES emblēmā krāsas aizpildījums paredzēts emblēmā ietilpstošo zvaigžņu attēlošanai;

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**

Eiropas Reģionālās  
attīstības fonds

---

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

*Attēls 14*

- Vizuālo elementu ansamblim pieejama versija angļu valodā (15. un 16. attēls), kas izmantojama tikai gadījumos, kad komunikācijas materiāli, piemēram, prezentācija, tiek gatavota angļu vai kādā citā valodā. Uz šo ansambļa versiju attiecināmi tādi paši noformējuma un izvietojanas noteikumi, kā ansambļa versijai latviešu valodā.

NATIONAL  
DEVELOPMENT  
PLAN 2020



**EUROPEAN UNION**

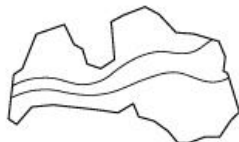
European Regional  
Development Fund

---

I N V E S T I N G I N Y O U R F U T U R E

*Attēls 15*

NATIONAL  
DEVELOPMENT  
PLAN 2020



**EUROPEAN UNION**

Cohesion Fund

---

I N V E S T I N G I N Y O U R F U T U R E

*Attēls 16*

## Izvietojums

- Ansambli drīkst izvietot uz vienkrāsaina fona, iepriekš pārlicinoties, ka visi ansambļa elementi ir labi saskatāmi, ņemot vērā gan krāsu, gan lielumu;
- Ja vizuālo elementu ansamblis izvietojams uz daudzkrāsaina fona, reprezentatīvajā materiālā jāparedz balts laukums, kurā izvietot vizuālo elementu ansambli (17. attēls).



Attēls 17

### **5.1.1. Eiropas Savienības karoga emblēma**

Eiropas karogs ir ES simbols, kas simbolizē Eiropas vienotību un tās identitāti. Tas ir galvenais vizuālais simbols, kuru izmanto arī ES fondu komunikācijā.

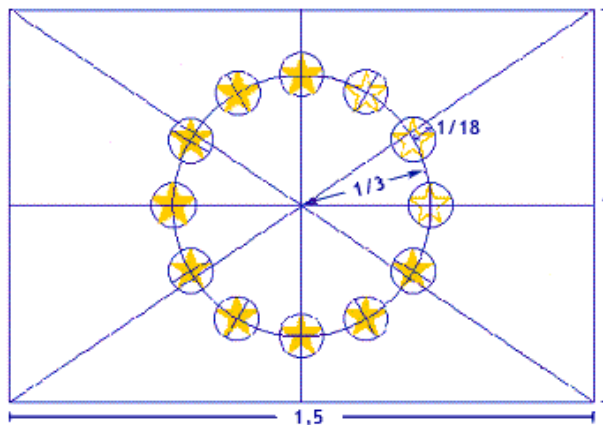
ES emblēma (18. attēls) sastāv no 12 uz zila taisnstūra karoga aplī novietotām dzeltenām zvaigznēm. Zilais fons simbolizē debesis, savukārt 12 zvaigznes, kas izvietotas aplī, nozīmē solidaritāti un harmoniju starp ES valstīm.



Attēls 18

### **Geometriskais apraksts (19. attēls)**

Simboliku veido zils taisnstūra karogs, kura garums ir 1,5 reizes lielāks par augstumu. Zvaigznes ar vienādu intervālu izvietotas aplī, kura centrs atrodas taisnstūra diagonāļu krustpunktā, savukārt apļa rādiuss ir vienāds ar 1/3 no karoga augstuma, kā tas redzams attēlā.



Attēls 19

ES emblēmā tiek izmantotas divas krāsas (20. attēls):

- Zila (Pantone Reflex Blue) taisnstūra virsmai;
- Dzeltena (Pantone Yellow) zvaigznēm.



Attēls 20

\*Interneta vidē - *Pantone Reflex Blue* atbilst tīmekļa paletes krāsai RGB:0/51/153 (heksadecimālais kods: 003399), un *Pantone Yellow* atbilst tīmekļa paletes krāsai RGB:255/204/0 (heksadecimālais kods: FFCC00).

Visos reprezentatīvajos materiālos un plašsaziņas līdzekļos pēc iespējas izmanto krāsaino emblēmu. Melnbaltu krāsu salikumu drīkst izmantot tikai pamatos gadījumos.

### Lietošanai pieejamās versijas

ES emblēmu vēlams attēlot uz balta fona, tāpat vēlams izvairīties no citu krāsu fona, kas nesader ar zilo krāsu.

Krāsaina un melnbalta  
(21. attēls)



Attēls 21



Attēls 22

Ja vienīgā ES emblēmas atveidošanai pieejamā krāsa ir melna, tad taisnstūra kontūrai jābūt melnai, fonu atstāj baltu un karoga taisnstūrī izvieto melnas zvaigznes (22. attēls).



Attēls 23

Ja vienīgā lietotā krāsa ir zila (*Reflex Blue*), tad emblēmu drukā 100% zilā krāsā, zvaigznes atstājot baltas (23. attēls).



Attēls 24

Ja fons ir krāsains, apkārt emblēmas taisnstūrim jāizveido balta mala, kas ir vienāda ar 1/25 no taisnstūra augstuma (24. attēls).

### Noformējums

- ES nosaukumu vienmēr raksta nesaīsināti;
- Minimālais ES emblēmas lielums uz reprezentatīvā materiāla ir 10 milimetri;
- Uz maziem reprezentatīviem priekšmetiem, kuros kā obligāta prasība noteikta ES emblēmas un atsauces uz ES izvietošana, burtveidols, kuru vēlams izmantot kopā ar ES emblēmu ir *Verdana*, bet saskaņā ar ES Regulu atļauts izmantot arī *Arial*, *Auto*, *Calibri*, *Garamond*, *Trebuchet*, *Tahoma* vai *Ubuntu*. Nav atļauts izmantot kursīvu, pasvītrojumu un fonta efektus;
- Burtu fonta krāsai atkarībā no fona jābūt *Reflex blue*, melnai vai baltai;
- Izmantotajam fonta lielumam jābūt proporcionālam emblēmas izmēram;



Attēls 25

- Tekstam attiecībā pret ES emblēmu jābūt novietotam tā, lai neviens no elementiem netiktu aizsegts. Vizuālo elementu ansamblī attālumam jābūt vienas vienības lielumā;
- Emblēma jāizvieto tā, lai tam apkārt būtu brīva zona vienā tonī – ieteicams baltā. Brīvās zonas lielumam jābūt vismaz 1/10 no emblēmas platuma;
- Emblēmu nedrīkst izstiept, saspīest vai lietot krāsas, kuras nav minētas šajās vadlīnijās. Tai jā saglabā iepriekšminētās platuma un garuma proporcijas;
- Emblēmu nedrīkst sašķiebt;
- Jāpārlicinās, ka nepareiza formāta vai nepietiekamas izšķirtspējas rezultātā emblēma nav izplūdusi.

### Biežāk pielautās kļūdas



Attēls 26

Zvaigznīšu apgriešana ar stariem uz leju (26. attēls)



Attēls 27

Zvaigznīšu rotēšana (27. attēls)



Attēls 28

Nepareizs zvaigznīšu novietojums aplī (zvaigznēm jāatrodas tajās pašās vietās, kur stundas pulksteņa ciparnīcā) (28. attēls)

### Emblēmas izvietojums

- ES emblēmai vienmēr visos materiālos jābūt skaidri saredzamai jeb izvietotai sabiedrībai labi redzamā vietā;
- Emblēmas novietojumam un izmēram proporcionāli jāatbilst izmantotā materiāla vai dokumenta izmēram;
- Jāpārlicinās, ka fons, uz kura izvietota emblēma, nav krāsu pārblīvēts un ir tādā kontrastā, lai nerastos grūtības izlasīt tekstu.



### **5.1.2. Atsauce uz ES fondu vai ES fondiem**

#### Noformējums

- ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā atsauce uz fondu vai fondiem izvietojama rakstiskā veidā;
- Atsaucē izmanto *Verdana* burtu fontu melnā krāsā;
- Atsauce novietojama vizuālo elementu ansambļa labajā pusē zem atsauces uz ES;
- Nav atļauts izmantot kursīvu, pasvītrojumu un fona efektus;
- Atsaucē jāiekļauj projektā izmantotā līdzfinansējuma fonda nosaukums. Ja projekta realizēšanā tiek izmantots vairāku fondu finansējums, jālieto teksts “Eiropas Savienības struktūrfondi un Kohēzijas fonds”.

### **5.1.3. Nacionālās identifikācijas zīme**

Nacionālās identifikācijas zīme (29. attēls) radīta kā ES fondu līdzfinansēto projektu Latvijas attīstībai identifikācijas logo Latvijas Nacionālā attīstības plāna 2014. – 2020. gadam plānošanas periodā. Nacionālās identifikācijas zīme atspoguļo ES fondu ieguldījuma mērķtiecību Latvijas valsts attīstībā atbilstoši Latvijas Nacionālajā attīstības plānā 2014. – 2020. gadam noteiktajiem valsts attīstības virzieniem un interesēm.



Attēls 29

Nacionālās identifikācijas zīme ietver atpazīstamus Latvijas simbolus: stilizētu Latvijas Republikas valsts formu un valsts karogam raksturīgās krāsās – balto un karmīnsarkano. Baltās krāsas josla papildus veido asociācijas ar līkumotu upi, kas, neraugoties uz dažādiem apstākļiem, vienmēr turpina savu tecējumu, tādējādi simbolizējot Latvijas valsts nepārtraukto attīstību.

#### Noformējums

- Nacionālās identifikācijas zīme lietojama kopā ar atsauci uz Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020. gadam, kas rakstāms formā “Nacionālais attīstības plāns 2020”, izmantojot *Verdana* fontu. Uzraksts veidots sarkanā tonī – Pantone 201C;
- Starp atsauci uz Nacionālo attīstības plānu 2020 un nacionālās identifikācijas zīmi jāievēro attālums, kas shēmā atzīmēts ar norādi “1” un ir līdzvērtīgs 1/10 daļai no nacionālās identifikācijas zīmes platuma. Ap abiem elementiem

jānodrošina divu vienību (attiecīgi 2/10 daļas no nacionālās identifikācijas zīmes simbola) liels brīvs laukums (30. attēls);

- Nacionālās identifikācijas zīmes minimālais augstums ir 10 mm.



Attēls 30

Nacionālās identifikācijas zīmes attēlošanai tiek izmantotas divas krāsas (31. attēls):

- Sarkanā krāsa (Pantone 201C);
- Baltā krāsa (100%).

Pantone 201C	RGB	CMYK
	Red 158	Cyan 25%
	Green 27	Magenta 100%
	Blue 52	Yellow 77%
		Black 20%
White 100%		

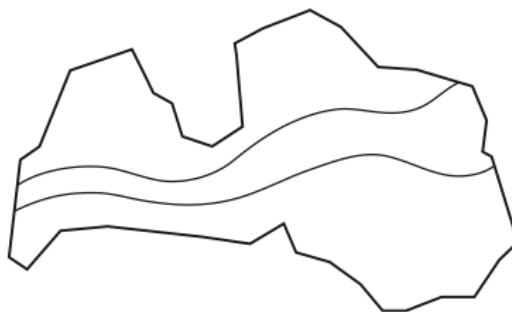
Attēls 31

Nacionālās identifikācijas zīme un atsauce uz Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020. gadam pēc iespējas jāattēlo krāsu versijā, ievērojot 28. attēlā norādītos krāsu toņus.

Vienkrāsu versijas (32. attēls) izmantojums pieļaujams tikai pamatotos gadījumos, piemēram, vienkrāsu drukas laikrakstos vai drukājot semināra darba kārtības vienkrāsu versijā.

Vienkrāsu versijā nacionālās identifikācijas zīme izmantojama bez aizpildījuma, attēlojot tikai kontūras un atsauci uz Nacionālo attīstības plānu 2020.

# NACIONĀLAIS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2020



Attēls 32

## **5.1.4. Sautlis “Ieguldījums tavā nākotnē”**

Vizuālo elementu ansablī sauklis (33. attēls) iekļaujams ansambļa lejasdaļā, paredzot vienu vienību lielu atstarpi starp saukli un atdalošu grafisko līniju. Tekstā izmantots *Verdana* fonts ar lielajiem burtiem, attālums starp burtiem 600%, teksta izvietojums – centrēts.

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Attēls 33

## **6. REKOMENDĀCIJAS KOMUNIKĀCIJAI PAR ES FONDU PROJEKTIEM**

**Sagatavojot un īstenojot komunikāciju aktivitātes ES fondu projektu ietvaros, jāpatur prātā, ka jebkura vēstījuma par ES fondiem centrā ir:**

1. Skaidri saprotama informācija par to, kādu labumu gūst Latvijas sabiedrība vai noteikta sabiedrības daļa (projekta īstenotājs un/vai labuma saņēmējs);
2. Vēstījumā jāietver norāde par projekta sabiedrisko finansējumu (ES un Latvijas valsts atbalstu).

Sniedzot papildinošu informāciju (par finansējuma saņēmēju, projekta aktivitātēm u.tml.), jāpārliecinās, lai tā atbilst kopējai vēstījuma struktūrai.

### **Rekomendācijas veiksmīgai komunikācijai:**

#### 1. Neitralitāte un objektivitāte

Sabiedrībai sniegtās informācijas saturu veido, ievērojot neitralitātes un objektivitātes principu, kas nosaka, ka:

- informatīvo materiālu mērķis ir panākt labāku sabiedrības izpratni par ES fondu ieguldījumu, nevis kalpot kādas amatpersonas, institūcijas vai uzņēmuma popularizēšanai;
- ja amatpersonas, politiķa vai uzņēmēja loma ES fondu apgūšanā ir neskaidra vai nenozīmīga, to parādīšanās ir nelietderīga un nav pieļaujama;
- informatīvajos materiālos par ES fondiem netiek izcelta viena konkrēta amatpersona, institūcija vai uzņēmums vai to nopelni ES fonda projekta īstenošanā;
- amatpersonas, politiķa vai uzņēmēja viedoklis vai attēls informatīvajā materiālā tiek iekļauts tikai tad, ja tiem ir tieša un skaidri pamatojama saistība ar konkrēto projektu un tas atbilst konkrētā vēstījuma mērķim;
- ja finansējuma saņēmējam rodas pamatotas šaubas par fondu vadībā iesaistīto institūciju vai to amatpersonu nodomiem, piemēram, gadījumos, kad komunikāciju aktivitātes var tikt izmantotas kā instruments kādu citu mērķu sasniegšanai, finansējuma saņēmējs par konstatētajiem apstākļiem ziņo amatpersonas iestādei, kuru tas pārstāv, un pārējām fondu vadībā iesaistītajām institūcijām, piemēram, vadošai iestādei, sadarbības iestādei, atbildīgajai iestādei un revīzijas iestādei, kuras, savukārt, veiks faktiskās situācijas izvērtēšanu katra savas kompetences ietvaros.

#### 2. Orientācija uz labuma guvējiem

Informācijas satura sagatavošanā jāorientējas uz labuma guvēja (sabiedrības kopumā, sabiedrības daļas vai mērķauditorijas) interesēm un vajadzībām. Akcents tiek likts uz stāstu par cilvēkiem, projekta labuma guvējiem, veidojot stāstus par ES fondu projektiem personiskus, dzīvus un auditorijai saistošus.

#### 3. Vienkārša valoda

Svarīgi izvēlēties skaidru un saprotamu, mērķauditorijai atbilstošu valodu, maksimāli vienkāršojot valodu un izteiksmes veidu.

#### 4. Sociālo tīklu komunikācijas iespēju izmantošana

Ieteicams aktīvi izmantot sociālo tīklu komunikācijas iespējas, kurām ir salīdzinoši zemas izmaksas, bet tās sniedz iespēju aptvert plašu mērķauditoriju, kā arī izmantot dažādus ilustratīvus un interaktīvus materiālus.

Starp populārākajiem un aktīvāk izmantotajiem sociālajiem tīkliem Latvijā ir mikroblogošanas vietne Twitter.com, video serveris Youtube.com, saziņas vietnes Facebook.com un Draugiem.lv, kā arī bilžu serveris Flickr.com.

Pirms uzsākt komunicēt kādā no šiem sociālajiem tīkliem, vērts apdomāt, kas ir komunikācijas auditorija un kur to būs iespējams sastapt, tāpat jāizvērtē informācija, kas tiks publicēta konkrētā sociālajā tīklā, kā arī to, kāds būs izteiksmes veids, piemēram, fotogrāfijas, video vai tekstuāla informācija.

Komunicējot sociālajos tīklos, ir nozīmīga komunikācijas regularitāte, tādējādi iespējams sekmīgi panākt mērķauditorijas interesi un iesaisti, sniedzot atgriezenisko saiti.

#### 5. Komunikācijas instrumentu dažādība

Svarīgi izmantot dažādus komunikācijas instrumentus ziņas nodošanā sabiedrībai, tādējādi aptverot lielāku auditoriju un diferencējot kanālus atbilstoši sasniedzamajai sabiedrības grupai.

#### 6. Radošums, riska uzņemšanās

Komunikācijā svarīgi būt radošam un nebaidīties uzņemt risku, plānojot konkrētus komunikācijas pasākumus. Mūsdienās piesaistīt mērķauditoriju kļūst arvien sarežģītāk, tāpēc svarīgi izmantot netradicionālus komunikācijas instrumentus un vēstījumu saturu, meklējot veidu, kā izcelties daudzveidīgajā informācijas plūsmā.

#### 7. Kvalitāte

Ikvienā komunikācijas pasākumā īpašu uzmanību jāpievērš kvalitātei, piemēram, teksta stilistikai un gramatikas ievērošanai, attēlu kvalitātei u.c.

## **Ievērbai:**

Šo vadlīniju prasības jāievēro ikvienam ES fondu finansējuma saņēmējam.

Finansējuma saņēmēja projekta attiecināmās izmaksās noteiktas Ministru kabineta noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu.

Jāņem vērā, ka visbiežāk projekta audita un pārbaūžu laikā tiek auditētas arī komunikācijas aktivitātes, tāpēc ir svarīgi, ka projekta īstenotāji ne vien pilda normatīvajos aktos noteiktās prasības, bet arī glabā pierādījumus šo prasību izpildei.

Finansējuma saņēmēja personīgā atbildība ir publicitātes prasību izpratne un pielietošana praksē atbilstoši šajās vadlīnijās noteiktajam. Ja finansējuma saņēmējam ir neskaidrs kāds no publicitātes vadlīnijās atspoguļotajiem aspektiem, palīdzību vai papildu skaidrojumu iespējams saņemt, sazinoties ar Finanšu ministriju kā ES fondu vadošo iestādi, izmantojot e-pastu [esfondi@fm.gov.lv](mailto:esfondi@fm.gov.lv) vai pa tālruni: 67095656 vai 67083990. Tāpat finansējuma saņēmējs var konsultēties ar sava projekta vadītāju Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā.