



# KPFI finansēto projektu atklāta konkursa „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pašvaldību ēkās” (II kārtā) nolikums

Inita Henilane,  
Investīciju departamenta direktores vietniece

2010.gada 6.jūlijs.

# Nolikuma vispārīgie jautājumi

## ■ Konkursa tiesiskais ietvars

2010. gada 21.jūnija MK noteikumi Nr.542 “Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa “Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pašvaldību ēkās” nolikums” (**konkurss izsludināts š.g. 6. jūlijā**).

Par konkursa īstenošanu atbildīgā iestāde – **Vides ministrija**.



Konkursa īstenošanas uzraudzību veic **Vides investīciju fonds**.

## ■ Konkursa mērķis

CO<sub>2</sub> emisiju samazināšana, samazinot siltumenerģijas un apgaismojuma elektroenerģijas patēriņu LR pašvaldību sabiedriskajās ēkās un ēkās, kas nepieciešamas pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai.

# Nolikuma vispārīgie jautājumi

## **Sasniedzamie rādītāji**

-  Katrā ēkā, kur tiek realizētas projekta aktivitātes, siltumenerģijas patēriņš apkurei nepārsniedz 100 kWh/m<sup>2</sup> gadā
-  Projekta kopējās CO<sub>2</sub> samazinājuma efektivitātes rādītājs, kas raksturo oglekļa dioksīda emisijas samazinājumu attiecībā pret projektam pieprasīto KPFI finansējumu nav mazāks par 0,35 kgCO<sub>2</sub>/Ls gadā.

# Nolikuma vispārīgie jautājumi

## ■ KPFI finansējums

- Konkursam kopā 8 521 500 latu

- Vienam projektam no 50 000 līdz 750 000 latu

## ■ Maksimālā atbalsta intensitāte

**85%** no kopējās projekta attiecināmo izmaksu summas  
*(Pārējās attiecināmās izmaksas ne mazāk kā 15% no kopējām attiecināmām izmaksām sedz finansējuma saņēmējs)*

## ■ Projekta īstenošanas termiņš

Līdz 2011.gada 1.decembrim

# Pamatprasības projekta iesniedzējiem

- Projekta iesniedzējs ir LR pilsētas vai novada domes pašvaldība
- Viens projekta iesniedzējs var iesniegt vienu projekta iesniegumu par vienu vai vairākām ēkām, kas ir projekta iesniedzēja īpašumā un, kas tiek izmantotas pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai
- Projekta iesniegums atbildīgajā iestādē ir iesniegts noteiktajā termiņā un to ir parakstījusi atbildīgā amatpersona
- Projekta iesniedzējs projekta iesniegumā ir sniedzis patiesu informāciju
- Projekta iesniedzējs par KPFI attiecināmajām izmaksām šim projektam nav saņēmis vai nepretendē saņemt līdzfinansējumu citu programmu ietvaros no citiem finanšu resursiem

# Atbalstāmās projekta aktivitātes (I)

- Energoaudita, tehniskās apsekošanas atzinuma, būvprojekta un tehniskās dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana
- Energoefektivitāti paaugstinošu rekonstrukcijas, renovācijas vai vienkāršotās renovācijas darbi
- Siltumapgādes sistēmas maiņa no fosilajiem energoresursiem uz atjaunojamajiem enerģijas avotiem, t.sk. atjaunojamo enerģijas avotu (saules kolektori, gaisa vai zemes siltumsūkņi, granulu vai šķeldas apkures katli) uzstādīšana un pieslēgšana

# Atbalstāmās projekta aktivitātes (II)

- Ēkas siltumapgādes, ventilācijas, dzesēšanas un apgaismojuma sistēmu darbību nodrošinošo inženierkomunikāciju rekonstrukcija un renovācija
- Energoefektīva apgaismojuma uzstādīšana
- Ēkas norobežojošo konstrukcija pārbaude būvniecības stadijā, gaiscaurlaidības tests, termofotografēšana
- Projekta publicitātes pasākumi

# Attiecināmās izmaksas (I)

- Projekta iesnieguma tehniskās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas
  - Sertificēta energoauditora veikta energoaudita pārskats (MK noteikumu Nr.542 2.pielikums)
  - Sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera parakstīts paskaidrojuma raksts ar būvniecības izmaksu tāmi (MK noteikumu Nr.542 4.pielikums)
  - Tehnoloģisko iekārtu specifikācija ar tāmi (ja attiecināms)
  - Ēkas enerģijas patēriņa aprēķins, ja projekta iesniegumā ir iekļauta ēka, kurā pēc projekta īstenošanas siltumenerģijas patēriņu apkurei nepārsniegs 60 kWh/m<sup>2</sup> gadā.
- Būvprojekta vai vienkāršotās renovācijas projekta sagatavošanas izmaksas
- Būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas

***!!!Augšminētās izmaksas kopā nedrīkst pārsniegt 10% no projekta iesniegumā plānotajām attiecināmām izmaksām!!!***



# Attiecināmās izmaksas (II)

- Būvdarbu izmaksas ēkas rekonstrukcijai un renovācijai *(ja iekļautas energoaudita pārskatā un sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojuma rakstā)*
- Ēkas siltumapgādes, ventilācijas, dzesēšanas un apgaismojuma sistēmu darbību nodrošinošo inženierkomunikāciju rekonstrukcijas un renovācijas izmaksas *(ja iekļautas energoaudita pārskatā un sertificēta arhitekta vai sertificēta būvinženiera paskaidrojuma rakstā)*
- Energoefektīva apgaismojuma uzstādīšanas izmaksas, ja tas paredzēts energoaudita pārskatā
- Atjaunojamo enerģijas avotu uzstādīšanas un pieslēgšanas izmaksas
- Informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas *(nedrīkst pārsniegt 0,5% no projekta iesniegumā plānotajām attiecināmajām izmaksām)*

# Attiecināmās izmaksas (III)

- Izmaksas ēku norobežojošo konstrukciju pārbaudei būvniecības stadijā, gaiscaurlaidības tests, termofotografēšana
- Enerģijas pasākuma plāna izstrādes izmaksas
- Ēkas energosertifikācijas pakalpojumu izmaksas, ja ēkas energosertifikācija veikta normatīvajos aktos par ēku energoefektivitāti noteiktajā kārtībā
- Papildus izmaksas, kas nav norādītas energoauditā, bet ir paredzētas tehniskajā projektā un projekta iesniegumā, un neparedzētās izmaksas, kas radušās tehniskā projekta izstrādes un būvdarbu gaitā var būt iekļautas projekta attiecināmajās izmaksās, grozot projekta līgumu (*līdz 5% no projekta iesniegumā plānotajām attiecināmajām būvdarbu izmaksām*).

# Projekta iesniegums

- Aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa
- Sertificēta energoauditora veikts energoaudita pārskats
- Sertificēta arhitekta vai sertificēta būvzinātnieka paskaidrojuma raksts ar būvniecības izmaksu tāmi
- Tehnoloģisko iekārtu specifikācijas ar tāmi (ja attiecināms)
- Ēkas enerģijas patēriņa aprēķins, ja patēriņš apkurei pēc projekta īstenošanas nepārsniedz 60 kWh/m<sup>2</sup> gadā (ja attiecināms)
- Papildus iesniedzamie dokumenti, t.sk. pašvaldību lēmuma izraksts par projekta ieviešanu, kurā norādītas projekta kopējās izmaksas un pašvaldības līdzfinansējuma apjoms

# Projektu vērtēšana

- Projektu vērtēšanas komisiju vada atbildīgās iestādes pārstāvis. Vērtēšanas komisijā ir iekļauti 3 atbildīgās iestādes pārstāvji, pa vienam pārstāvim no RAPLM un EM
- Projektu vērtēšanas termiņš 2 kalendārie mēneši
- Projektu vērtēšanas notiek 2 posmos:
  - Administratīvā vērtēšana
  - Kvalitatīvā projektu vērtēšana

# Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma apstiprināšanu

- Atbildīgā iestāde lemj par projekta iesnieguma apstiprināšanu, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas vērtējumu, ja ir izpildīti šādi nosacījumi:
  - Projekta iesniegums atbilst visiem administratīvās vērtēšanas kritērijiem
  - Projektam pēc projektu iesniegumu sarindošanas dilstošā secībā atbilstoši kvalitātes vērtēšanas kritērijos iegūtajam punktu skaitam (ko ir veikusi vērtēšanas komisija) ir pieejams pietiekams finansējums
  - Pašvaldība ir apliecinājusi, ka ēka, par kuru iesniegts projekta iesniegums, vizmaz 5 gadus pēc projekta pabeigšanas turpinās pildīt pašvaldības autonomās funkcijas un netiks demontēta.

# Lēmuma nosūtīšana Līguma slēgšana

- Atbildīgā iestāde 10 darbadienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu nosūta attiecīgo lēmumu projekta iesniedzējam
- Līgums starp projekta iesniedzēju, Vides ministriju un Vides investīciju fondu par projekta īstenošanu ir jānoslēdz 30 dienu laikā no lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu, saņemšanas dienas.