

Aktivitātes „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība aglomerācijās ar cilvēku ekvivalentu lielāku par 2000” projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un laika grafiks

J.Jansone
Investīciju departamenta
Investīciju stratēģijas nodaļas vadītāja



**VIDES AIZSARDZĪBAS UN
REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS MINISTRIJA**



www.varam.gov.lv

Projekta pieteikuma sagatavošana

- Pamatdokuments projekta iesnieguma sagatavošanai ir Tehniski ekonomiskais pamatojums, kas akceptēts ŪBK.
- Vadlīnijas Eiropas Savienības Kohēzijas fonda projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai.
- Projektu iesniegumu vērtēšanas veidlapa.
- Projekta iesniedzējam jābūt sakārtotai dokumentācijai par ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu, ja pakalpojumus sniedz:
 - kapitālsabiedrība – līgumam;
 - pašvaldība vai tās iestāde - pārvaldes lēmumam;
 - pašvaldības aģentūra - pārvaldes līgumam.



Projekta iesnieguma iesniegšana

- Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam tiek nosūtīts uzaicinājums iesniegt projekta iesniegumu.
- Vadlīnijas Eiropas Savienības Kohēzijas fonda projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai pieejamas www.varam.gov.lv.



Projekta iesnieguma iesniegšana

- Kohēzijas fonda projekta iesniegums atbildīgajā iestādē iesniedzams divu mēnešu laikā pēc uzaicinājuma izsūtīšanas. Atbildīgā iestāde var pagarināt uzaicinājumā norādītā projekta iesnieguma iesniegšanas termiņu uz laiku līdz diviem mēnešiem:
 - ja Uzraudzības komiteja pieņēmusi lēmumu par izmaiņām projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijos;
 - ja pēc uzaicinājuma izsūtīšanas MK noteikumos tiek izdarīti grozījumi.



Projekta iesnieguma vērtēšana

- Projekta iesniegumu vērtē atbildīgās iestādes izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija.
- Vērtēšanas komisija projektu iesniegumus izvērtē trīs mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.



Projekta iesniegums

1. Noformējums – projekta iesnieguma veidlapa- oriģināls, kopijas, elektroniskā versija.
2. Papilddokumenti - visi pievienoti, noformēti, parakstīti.
3. Savstarpēji saistīto projekta iesnieguma dokumentu atbilstība – projekta īstenošanas teritorija, sabiedrisko pakalpojumu līgumā norādītā teritorija, iedzīvotāju skaits.



Projekta iesniegums

Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji:

- 2.10.1. iznākuma rādītāji - **papildus** iedzīvotāju skaits.

Ja aglomerācijā jau tiek īstenots projekts ES fondu 2007.-2013.gada plānošanas perioda ietvaros, norāda iedzīvotāju skaitu, kas nebija iekļauts 1., 2. vai 3.projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros apstiprinātajā projekta teritorijā:

- ja iedzīvotāju skaits, uz ko vērsts projekts, ir tāds pats vai mazāks par 1., 2. vai 3.projektu iesniegumu atlases kārtas laikā aglomerācijā esošo iedzīvotāju skaitu, norāda “0”;
- ja iedzīvotāju skaits ir lielāks par iepriekšējā projektā norādīto iedzīvotāju skaitu, norāda papildu iedzīvotāju skaitu, t.i., starpību.



Projekta iesniegums

Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji:

- 2.10.2. rezultāta rādītāji:
 - Notekūdeņu apsaimniekošanas pakalpojumu pieejamības nodrošināšana
 - Ūdensapgādes pakalpojumu pieejamības nodrošināšana.

Vērst uzmanību uz rādītājiem, jo atbilstošie dati parādās arī citās iesnieguma sadaļās (piem., 2.1., 2.6.).



Projekta iesniegums

- Projekta aktivitātes (2.7.) un projekta aktivitāšu ietvaros sasniedzamiem rezultātiem (2.8.), kā arī papilddokumentos norādītajai informācijai jābūt izsekojamai un vienādai.
- 8. sadaļa – apliecinājums – esošā redakcija **nedrīkst** tikt mainīta.



Projekta iesnieguma vērtēšana

- Kohēzijas fonda projektu iesniegumus vērtē atbilstoši administratīvajiem, atbilstības, kvalitātes un finansējuma piešķiršanas kritērijiem (MK noteikumu 4.pielikums):
- atbilstību administratīvajiem, atbilstības un finansējuma piešķiršanas kritērijiem vērtē ar "Jā" vai "Nē" ("Jā" – atbilst, "Nē" – neatbilst). Ja Kohēzijas fonda projekta iesnieguma administratīvais vai atbilstības kritērijs nav attiecināms uz konkrēto Kohēzijas fonda projekta iesniedzēju, Kohēzijas fonda projekta iesniegumu attiecībā uz šo kritēriju nevērtē;
- atbilstību kvalitātes kritērijiem vērtē, piešķirot noteiktu punktu skaitu.



Kohēzijas fonda projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju iedalījums (4. pielikums)

- **Administratīvie kritēriji** (vērtējums Jā/Nē/NA)
- **Kvalitātes kritēriji** (vērtējums punktu skalā)
 - Kritēriji par horizontālām prioritātēm
- **Atbilstības kritēriji** (vērtējums Jā/Nē/NA):
 - Projekta atbilstības kritēriji
 - Projekta iesniedzēja atbilstības kritēriji
 - KF projekta atbilstība horizontālajai prioritātei – ilgtspējīga attīstība
- **Finansējuma piešķiršanas kritērijs** (vērtējums Jā/Nē)



Administratīvie kritēriji

Kritēriji tiek vērtēti ar jā, nē, neattiecas.

1. Projekta iesniegums ir iesniegts atbildīgās iestādes norādītajā termiņā.
2. Projekta iesniedzējs ir uzaicināts iesniegt projekta iesniegumu
3. Kohēzijas fonda projekta iesniegums iesniegts atbilstoši visām iesnieguma noformēšanas prasībām.
4. Kohēzijas fonda projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts, tai skaitā pievienoti visi norādītie pielikumi.



Atbilstības kritēriji Kohēzijas fonda projekta iesniedzēja atbilstība (vērtē ar jā, nē, neattiecas).

Projekta iesniegumu noraida, ja vērtējums ir negatīvs.

1. Kohēzijas fonda projekta iesniedzējs sniedz sabiedriskos pakalpojumus noteikumu 2. pielikuma sarakstā iekļautā Kohēzijas fonda projekta teritorijā.
2. Ar pašvaldību ir noslēgts līgums, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedz kapitālsabiedrība.
3. Ir pieņemts pārvaldes lēmums par ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedz pašvaldība vai tās iestāde.
4. Ir noslēgts pārvaldes līgums par ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedz pašvaldības aģentūra.
5. Kohēzijas fonda projekta iesniedzējam nav nodokļu parādu uz iesnieguma iesniegšanas mēneša pirmo darba dienu.
6. Kapitālsabiedrība neatrodas likvidācijas vai maksātnespējas procesā.



Atbilstības kritēriji

Kohēzijas fonda projekta iesniedzēja atbilstība (vērtē ar jā, nē, neattiecas).

7. Projekta iesniedzējs ir apliecinājis, ka infrastruktūra, kas nepieciešama ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai, pieder projekta iesniedzējam.
8. Projekta iesniedzēja finanšu situācijas novērtējums apliecina saimnieciskās darbības veicēja finansiālo stabilitāti pēc projekta realizācijas.
9. Projekta iesniedzējs ir apliecinājis, ka tam ir tiesības veikt būvdarbus zemesgabalos, kur projekta ietvaros paredzēti būvdarbi.
10. Projekta iesniedzējs nav sodīts par Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 189.2 panta trešajā daļā minētā administratīvā pārkāpuma vai Krimināllikuma 280.panta otrajā daļā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu vai tam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi (ja projekta iesniedzējs ir privāto tiesību juridiskā persona) par minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu.



Atbilstības kritēriji II

Kohēzijas fonda projekta iesnieguma atbilstība

- **Atbilstība horizontālajai prioritātei – ilgtspējīga attīstība (vērtē ar jā vai nē)** (*Ja vērtējums ir negatīvs, projekta iesniegumu noraida*):
 8. Kohēzijas fonda projekta īstenošana nodrošinās vides piesārņojuma samazināšanu vai normatīviem aktiem atbilstošas kvalitātes dzeramā ūdens nodrošināšanu iedzīvotājiem.
 9. Kohēzijas fonda projekta īstenošana uzlabos ūdenssaimniecības infrastruktūras darbības efektivitāti.
- **Kohēzijas fonda projekta iesnieguma atbilstība (vērtē ar jā vai nē)** (*Projekta iesniegumu noraida vai pieņem lēmumu par projekta apstiprināšanu ar nosacījumu, ka projekta iesniedzējam noteiktajā termiņā jānodrošina atbilstība attiecīgajam kritērijam, veicot precizējumus projekta iesniegumā*):
 10. Kohēzijas fonda projekta iesniegums atbilst aktivitātes mērķim, atbalstāmajām darbībām, attiecināmajām/neattiecināmajām izmaksām, Kohēzijas fonda un nacionālā publiskā finansējuma daļai.



Atbilstības kritēriji III

Kohēzijas fonda projekta iesnieguma atbilstība

11. Kohēzijas fonda projekta iesniegumā Kohēzijas fonda projekta apraksts sniedz nepieciešamo informāciju par veicamajām darbībām (komponentēm).
12. Kohēzijas fonda projekta laika grafiks ir atbilstošs plānotajām aktivitātēm.
13. Iesniegumā sniegtā informācija apliecina, ka Kohēzijas fonda projekta iesniedzējs nodrošinās Kohēzijas fonda projekta rezultātu ilgtspējību.
14. Kohēzijas fonda projekta iesniegumā norādītie būvdarbu un aprīkojuma piegādes indikatori atbilst projekta aprakstam un ietver galvenos darbus, kas raksturo izvirzīto mērķu sasniegšanu (*tīklu garums, infrastruktūras objekti, piegādājamā tehnika u.c.*).
15. Kohēzijas fonda projekta izmaksu un ieguvumu analīze
16. Projekta finanšu analīzes rezultāti apliecina projekta finansiālo stabilitāti.
17. Pieprasītā Kohēzijas fonda finansējuma atbalsta likme pamatota ar Kohēzijas fonda projekta izmaksu un ieguvumu analīzes rezultātiem.



Atbilstības kritēriji IV

Kohēzijas fonda projekta iesnieguma atbilstība

18. Pieprasītā valsts budžeta finansējuma atbalsta likme noteikta atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajai valsts budžeta finansējuma piešķiršanas Kohēzijas fonda projektiem noteiktajai kārtībai un pamatota ar Kohēzijas fonda projekta izmaksu–ieguvumu analīzes rezultātiem.
19. Kohēzijas fonda projekta budžetā iekļautās izmaksas ir pamatotas.
20. Kohēzijas fonda projekta naudas plūsmas prognoze ir pamatota.
21. Kohēzijas fonda projekta iesniegumā plānotā projekta ieviešana un plānotie cilvēkresursi nodrošina normatīvajos aktos noteiktās finansējuma saņēmēja funkcijas.
22. Kohēzijas fonda projektā plānotie publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi atbilst normatīvajos aktos par Kohēzijas fonda finansēto projektu publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumu īstenošanu noteiktajām prasībām.



Kvalitātes kritēriji (vērtējums punktu skalā)

- Kritērijiem noteikts minimālais punktu skaits, kas jāsasniedz, lai projektu apstiprinātu. Ja kritērijs nav izslēdzošs, projekta iesniegums saņem papildu punktus.
- Atbilstoši saņemtajam punktu skaitam projektu iesniegumi tiek sakārtoti prioritārā sarakstā. Nepietiekama finansējuma gadījumā apstiprināti tiek projekti, kas saņēmuši augstāku novērtējumu.



Kvalitātes kritēriji

1. Projekta gatavības stadija (*jāiegūst vismaz viens punkts no trīs iespējamajiem*).
2. Projekta ieviešanas efektivitāte attiecībā uz tiešu ūdenssaimniecības infrastruktūras uzlabošanu (*jāiegūst vismaz viens punkts no trīs iespējamajiem*).
3. Projekta īstenošanas risku izvērtējums, tai skaitā novērtēts iespējamais izmaksu pieaugums (*jāiegūst vismaz viens punkts no trīs iespējamajiem*).
4. Projekta iesniegumā ir veikta iespējamo alternatīvu (finanšu, tehnoloģiskais, tehniskais risinājums) analīze un projekta ekonomiskā analīze (*jāiegūst vismaz viens punkts no trīs iespējamajiem*).



Kvalitātes kritēriji

5. Izmaksu atdeves novērtējuma rādītājs (iedzīvotāju skaits, kuriem projekta īstenošanas rezultātā tiks uzlabota ūdenssaimniecības pakalpojumu kvalitāte un nodrošināta to pieejamība attiecībā pret sākotnējām kopējām izmaksām Piezīme. Vidējo projektu iesniegumu atlases kārtas izmaksu atdeves novērtējuma rādītāju aprēķina attiecībā uz projektu iesniegumiem, kuri atbilst administratīvajiem un atbilstības kritērijiem - projektu izmaksu atdeves novērtējuma rādītāju summa attiecībā pret atlases kārtas projektu iesniegumu skaitu. *(kritērijs nav izslēdzošs, projekta iesniegums saņem papildu punktus)*.
 6. Ilgtermiņa ieguldījumu novērtējums ūdenssaimniecības sistēmai pēc projekta īstenošanas *(jāiegūst vismaz viens punkts no trīs iespējamajiem)*.
- **Kritēriji par horizontālām prioritātēm:**
7. Projekta iesniedzēja finansiālais ieguldījums projekta realizācijā (*Makroekonomiskā stabilitāte*) *(jāiegūst vismaz viens punkts no trīs iespējamajiem)*.
 8. Projekta īstenošanas vietas teritorijas attīstības indekss (*Teritorijas līdzsvarota attīstība*) *(jāiegūst vismaz viens punkts no trīs iespējamajiem)*.



Finansējuma piešķiršanas kritērijs

(neprecizējams kritērijs)

- Projekta iesniegumā plānotais Kohēzijas fonda līdzfinansējums nepārsniedz 04.12.2007 MK Nr.836 2.pielikumā noteikto maksimālo Kohēzijas fonda līdzfinansējumu konkrētajam ūdenssaimniecības infrastruktūras projektam un, sarindojot projektu iesniegumus prioritārā secībā (sākot ar visvairāk punktus ieguvušo projekta iesniegumu), projektu iesniegumu atlases kārtā projekta iesniegumam pietiek finansējuma.



Lēmums par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu

- Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu vai apstiprināšanu pieņem Atbildīgās iestādes vadītājs, balstoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu.
- Projekta iesniegumu noraida vai apstiprina tikai pamatojoties uz atbilstības vai neatbilstības vērtēšanas kritērijiem - MK noteikumu Nr.836 4. pielikums.



Projektu iesniegumu apstiprināšana ar nosacījumu

- Projekts saņēmis vērtējumu “Jā ar nosacījumu” vērtēšanas kritērijos, kuru vērtējums 4. pielikumā atzīmēts ar burtu “P”.
- Precizējamie kritēriji:
 - 13. – projekta iesniedzēja atbilstības kritērijs
 - 22., 23., 25., 33., 34., 35. – projekta atbilstības kritēriji
 - 42., 43., 49. – administratīvie kritēriji



Projekta iesniegumu:

- **Noraida, ja:**
 - Projekta iesniegums saņēmis vērtējumu “Nē” kritērijos, kura vērtējums var būt “Jā” vai “Nē”;
 - Projekta iesniegums nav saņēmis minimālo punktu skaitu kvalitātes kritēriju vērtējumā.
- **Apstiprina ar nosacījumu**, ja projekta iesniegums atbilstoši administratīvajiem un atbilstības kritērijiem ir jāprecizē (*iesniedzējam noteiktajā termiņā jānodrošina atbilstība attiecīgajam kritērijam, veicot precizējumus projekta iesniegumā*).
- **Apstiprina**, ja projekta iesniegums atbilst visiem kvalitātes, administratīvajiem un atbilstības kritērijiem, kā arī finansējuma piešķiršanas kritērijam un saņēmis par katru kvalitātes kritēriju vismaz minimālo punktu skaitu.



Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu

- Lēmums par Kohēzijas fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu var ietvert nosacījumus, kas Kohēzijas fonda projekta iesniedzējam jāizpilda lēmumā norādītajā termiņā, lai tas varētu noslēgt civiltiesisko līgumu vai vienošanos par projekta īstenošanu.
- Lēmumu par Kohēzijas fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu vai par projekta iesnieguma atbilstību Kohēzijas fonda projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem un aktivitātes atbalsta nosacījumiem (attiecībā uz lielajiem projektiem) atbildīgā iestāde piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta pa pastu vai elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) Kohēzijas fonda projekta iesniedzējam.



Projektu iesniegumu apstiprināšana ar nosacījumu

- jāprecizē informācija par finansējuma saņēmēju (kontakta informācija un rekvizīti),
- jāprecizē iesniegtie dokumenti,
- jāprecizē izmaiņas kopējā attiecināmo (arī neattiecināmo) izmaksu summā un attiecināmās (arī neattiecināmās) izmaksas,
- jāprecizē Kohēzijas fonda projekta laika grafiks atbilstoši plānotajām aktivitātēm,
- jāprecizē naudas plūsmas prognoze,
- jāprecizē Kohēzijas fonda projekta indikatīvais iepirkuma plāns,
- jāprecizē Kohēzijas fonda projekta iesniegumā atspoguļotā plānotā ES fonda projekta ieviešanas struktūrshēma un plānotais cilvēkresursu nodrošinājums,
- jāprecizē informācija par publicitātes pasākumiem;
- jānodrošina nodokļu parāda samaksa.



Projekta iesnieguma precizēšana

- Lēmumā par projekta apstiprināšanu tiek norādīts:
 - precizējamie kritēriji;
 - laiks, līdz kuram precizētā informācija jāiesniedz.
- Informācija jāiesniedz ar pavadvēstuli līdz lēmumā **norādītajam termiņam**, caurauklota un ar atbilstošo kopiju skaitu.



Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu

- Vērtēšanas komisija vērtē lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertā nosacījuma izpildi, un atbildīgā iestāde sagatavo atzinumu par lēmumā ietvertā nosacījuma izpildi 20 darbdienu laikā pēc lēmumā norādītā termiņā beigām.
- Ja lēmumā ietvertais nosacījums nav izpildīts vai nav izpildīts termiņā, kas noteikts lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, vai atbildīgās iestādes atzinums ir negatīvs, Kohēzijas fonda projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu.
- Atzinumu, kurā ir konstatēts, ka projekta iesniedzējs nav izpildījis lēmumā ietverto nosacījumu, atbildīgā iestāde divu darbdienu laikā nosūta projekta iesniedzējam.



Civiltiesiskā līguma vai vienošanās slēgšana (1. iespējamais variants)

Ja ir pieejami finanšu resursi, atbildīgā iestāde ar finansējuma saņēmēju slēdz civiltiesisku līgumu vai vienošanos 30 darbdienu laikā pēc:

- lēmuma pieņemšanas par Kohēzijas fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu;
- lēmumā par Kohēzijas fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu norādīto nosacījumu izpildes, ja lēmumā ir ietverti nosacījumi.



Civiltiesiskā līguma vai vienošanās slēgšana (2. iespējamais variants)

- Ja atbildīgajai iestādei vai sadarbības iestādei un finansējuma saņēmējam, kas nav valsts budžeta iestāde vai plānošanas reģions, nav pieejami finanšu resursi līguma vai vienošanās saistību izpildei un ar finansējuma saņēmēju nav iespējams noslēgt līgumu vai vienošanos, atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde slēdz līgumu vai vienošanos piecu darbdienu laikā pēc tam, kad tai kļūst pieejami finanšu resursi.



Civiltiesiskā līguma vai vienošanās slēgšana

(3. iespējamais variants)

Ja atbildīgajai iestādei vai sadarbības iestādei nav pieejami finanšu resursi līguma vai vienošanās saistību izpildei, bet finansējuma saņēmējs, kas nav valsts budžeta iestāde vai plānošanas reģions, līguma vai vienošanās saistību izpildi var veikt no saviem līdzekļiem (tai skaitā no saviem budžeta ieņēmumiem, budžeta līdzekļu atlikumiem vai aizņēmuma), atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde ar finansējuma saņēmēju slēdz līgumu vai vienošanos:

- 15 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Kohēzijas fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu, ja lēmumā nav ietverti nosacījumi;
- 15 darbdienu laikā pēc lēmumā par Kohēzijas fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu ietverto nosacījumu izpildes (arī pēc Eiropas Savienības fonda projekta saņemšanas, kas precizēts saskaņā ar MK noteikumu Nr. 419 14.punktu), ja lēmumā ir ietverti nosacījumi.



Veiksmīgus projektus!

www.esfondi.lv

www.varam.gov.lv

Līdzfinansē Eiropas Savienība

ieguldījums Tavā nākotnē!



**VIDES AIZSARDZĪBAS UN
REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS MINISTRIJA**

www.varam.gov.lv