

- Darbības programmas
„Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma
3.2. prioritātes „Teritoriju pieejamības un sasniedzamības veicināšana”
3.2.2.pasākuma „IKT infrastruktūra un pakalpojumi”
3.2.2.1.aktivitātes „Publiskās pārvaldes elektronisko pakalpojumu un
informācijas sistēmu attīstība”
3.2.2.1.1.apakšaktivitātes „Informācijas sistēmu un elektronisko
pakalpojumu attīstība”
- projektu ietvaros īstenoto sarunu procedūru izvērtēšanas

METODIKA

1. Metodikas pamatojums un mērķis

Metodikas mērķis ir skaidrot Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.2.prioritātes „Teritoriju picejamības un sasniedzamības veicināšana” 3.2.2.pasākuma „IKT infrastruktūra un pakalpojumi” 3.2.2.1.aktivitātes „Publiskās pārvaldes elektronisko pakalpojumu un informācijas sistēmu attīstība” 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība” (turpmāk – 3.2.2.1.1.apakšaktivitāte) projektu ietvaros plānoto sarunu procedūru piemērošanas pamatojuma izvērtējumu un saskaņošanas kārtību ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju (turpmāk – Ministrija) kā atbildīgo iestādi par 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes īstenošanu.

Metodika ir izstrādāta, pamatojoties uz šādiem tiesību aktiem:

1. Publisko iepirkumu likums (turpmāk – PIL.).
2. Ministru kabineta 2008.gada 21.jūlija noteikumi Nr.576 „Noteikumi par darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.576).
3. Ministru kabineta 2010. gada 10. augusta noteikumi Nr.766 „Noteikumi par darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība” projektu iesniegumu atlases otro un trešo kārtu” (turpmāk – MK noteikumi Nr.766).

Saskaņā ar PIL 62. un 63.pantu sarunu procedūra ir viens no leģitīmiem iepirkuma procedūras veidiem, taču, īstenojot projektus 3.2.2.1.1 apakšaktivitātes ietvaros, finansējuma saņēmēju darbības projektu īstenošanā nosaka MK noteikumi Nr.576 un MK noteikumi Nr.766, kuros ir noteikts, ka izmaksas uzskatāmas par attiecināmām izmaksām, ja tās radušās iepirkuma līguma izpildē, kas noslēgts sarunu procedūras rezultātā, un pirms sarunu procedūras uzsākšanas ir saņemts atbildīgās iestādes saskaņojums sarunu procedūras piemērošanai.

Ņemot vērā to, ka līdzšinējā pieredze 3.2.2.1.1 apakšaktivitātes projektu iepirkumu procedūru veikšanā nav radījusi pārliecību par atbilstošas iepirkuma procedūras izvēli no finansējuma saņēmēja puses, saskaņā ar MK noteikumu Nr.576 19.¹ punktu un MK noteikumu Nr.766 20.¹ punktu Ministrijai jāizstrādā metodika, nosakot tajā kritērijus, kurus izvērtējot varēs secināt, vai sarunu procedūra kā iepirkuma procedūras veids konkrētajā gadījumā ir atbilstošs.

Metodikā sniegts skaidrojums par Ministrijas kā atbildīgās iestādes secīgu rīcību, izvērtējot finansējuma saņēmēja sniegto pamatojumu sarunu procedūru rīkošanai.

2. Sarunu procedūras piemērošanas saskaņošanas kārtība

2.1. Sarunu procedūras saskaņošanas aprites shēmas apraksts

- 2.1.1. **Finansējuma saņēmējs pēc savas iniciatīvas pieņem lēmumu** iepirkuma procedūrā piemērot sarunu procedūru.
- 2.1.2. Finansējuma saņēmējs iesniedz Centrālās finanšu un līgumu aģentūrai (turpmāk – CFLA) saskaņošanai iepirkuma plānu, sagatavo iepirkuma sarunu procedūras pamatojumu, aizpildot Finansējuma saņēmēja iepirkuma sarunu procedūras pamatojumu (1.pielikums), un nosūta to Ministrijai izvērtēšanai.
- 2.1.3. Ministrija izvērtē sarunu procedūras pamatojumu saskaņā ar metodikas 2.2. sadaļā noteiktajiem kritērijiem. Ja Ministrija ir atbalstījusi sarunu procedūras rīkošanu, Finansējuma saņēmējs rīkojas saskaņā ar PIL ietvertu regulējumu par sarunu procedūras piemērošanu:
- 2.1.4. Ja Ministrija nav atbalstījusi sarunu procedūras rīkošanu, Finansējuma saņēmējs sarunu procedūru nerīko, bet izmanto citas PIL ietvertās iepirkuma procedūras.
- 2.1.5. Sarunu procedūras piemērošanas pamatojumu Ministrija izvērtē 10 (desmit) darbdienu laikā no tā saņemšanas dienas.

2.2.Sarunu procedūras izvērtēšanas kritēriji

Ministrija sarunu procedūras izvērtējumu veic savas kompetences ietvaros, neiejaucoties citu institūciju, piemēram, Iepirkumu uzraudzības biroja un CFLA kompetencē.

Sarunu procedūras pamatojumu Ministrija izvērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

- 1) iepirkuma priekšmets **atbilst** informācijas sistēmas darbības koncepcijas aprakstā noteiktajiem mērķiem un elektroniskās pārvaldes arhitektūras principiem:
 - Jāpārlicinās, vai tehnoloģiskais risinājums, ko ar vienīgā pretendenta palīdzību ir paredzēts attīstīt, spēs nodrošināt informācijas sistēmas darbības koncepcijas aprakstā noteikto mērķu sasniegšanu un iekļauties kopējā elektroniskās pārvaldes arhitektūrā. Īpaša uzmanība tiks pievērsta izvēlētajā tehnoloģiskā risinājuma lietojamībai, veiktspējai un integrējamībai aspektiem, kā arī citiem elektroniskās pārvaldes arhitektūras principiem. Izvērtējuma mērķis atbilstoši šim kritērijam ir novērst vēsturiski izvēlētu, novecojušu un mūsdienīgas arhitektūras principiem neatbilstošu tehnoloģisku risinājumu nepamatotu attīstību.
- 2) Informācijas sistēmas vai tehniskās infrastruktūras izvēlētais risinājums ir **finansiāli izdevīgākais informācijas sistēmas vai tehniskās infrastruktūras dzīves ciklā;**

Jāpārlicinās, vai iepirkuma priekšmeta un iepirkuma procedūru alternatīvas ir izvērtētas tādā apjomā, kas ļauj pārlicināties, ka finansējuma saņēmēja izvēlētajā risinājumā sākotnējās investīcijas (iepirkuma summa) un iepirkuma priekšmeta uzturēšanas vai darbības izmaksas vismaz piecu gadu periodā kopumā ir finansiāli visizdevīgākās. Respektīvi, ir jāpārlicinās, vai finansējuma saņēmējs ir veicis argumentētu izvēli starp esošā risinājuma attīstīšanu vai pilnīgi jauna risinājuma meklēšanu, ņemot vērā izvēlēta risinājuma pilnā dzīves cikla izmaksas.

3. Atzinuma saskaņošanas kārtība

- 3.1. Investīciju uzraudzības departamenta Projektu uzraudzības nodaļa koordinē atzinuma sagatavošanu par Finansējuma saņēmēja iesniegto sarunu procedūras pamatojumu, vienas darba dienas laikā elektroniski nosūtot to Elektroniskās pārvaldes departamentam.
- 3.2. Elektroniskās pārvaldes departaments izvērtē Finansējuma saņēmēja iesniegto sarunu procedūras pamatojumu, aizpildot Iepirkumu sarunu procedūras piemērošanas pamatojuma izvērtējuma veidlapas (2.pielikums) (turpmāk – izvērtējuma veidlapa) tabulas 1. un 2.punktu. Elektroniskās pārvaldes departamenta eksperts savas kompetences ietvaros aizpildīto izvērtējuma veidlapu elektroniski nosūta Investīciju uzraudzības departamenta Projektu uzraudzības nodaļai 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Finansējuma saņēmēja iesniegtās sarunu procedūras pamatojuma saņemšanas.
- 3.3. Investīciju uzraudzības departamenta Projektu uzraudzības nodaļa un Finanšu vadības nodaļa, ņemot vērā Elektroniskās pārvaldes departamenta iesniegto izvērtējuma veidlapu, savas kompetences ietvaros izvērtē izvērtējuma veidlapas 2.punktā minētā kritērija atbilstību Finansējuma saņēmēja iesniegtajam sarunu procedūras pamatojumam, attiecīgi papildinot izvērtējuma veidlapas tabulas 2.punktu.
- 3.4. Izvērtējuma veidlapu paraksta izvērtējuma veidlapas aizpildīšanā iesaistītie eksperti. Atzinumu par sarunu procedūras pamatojumu sagatavo Investīciju uzraudzības departamenta Projektu uzraudzības nodaļa un nonosūta finansējuma saņēmējam to saskaņā ar metodikas 2.1.5.apakšpunktu.

Finansējuma saņēmēja iepirkuma sarunu procedūras pamatojums

Nr. p.k.	Projekta Nr., nosaukums	Iepirkuma priekšmets	Iepirkuma summa (bez PVN)	Plānotais iepirkuma izsludināšanas datums	Publisko iepirkumu likuma pants, uz kā pamata plānots veikt sarunu procedūru	Iepirkuma priekšmeta atbilstība informācijas sistēmas darbības koncepcijas aprakstā noteiktajiem mērķiem un elektroniskās pārvaldes arhitektūras principiem	Pamatojums informācijas sistēmas vai tehniskās infrastruktūras izvēlētajam risinājumam kā finansiāli izdevīgākajam informācijas sistēmas vai tehniskās infrastruktūras risinājumam tā dzīves ciklā
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.							
2.							

Iepirkumu sarunu procedūras piemērošanas pamatojuma izvērtējuma veidlapa

Projekta numurs:	Projekta nosaukums:

Nr. P.k	Pārbaudāmie kritēriji	EPD vērtējums Kritēriju atbilstībai (atbilst/ neatbilst)	Komentāri, pamatojums
1.	Iepirkuma priekšmets atbilst informācijas sistēmas darbības koncepcijas aprakstā noteiktajiem mērķiem un elektroniskās pārvaldes arhitektūras principiem		
2.	Informācijas sistēmas vai tehniskās infrastruktūras izvēlētais risinājums ir finansiāli izdevīgākais informācijas sistēmas vai tehniskās infrastruktūras dzīves ciklā		

Ministrijas lēmums par iepirkuma priekšmeta vai sarunu procedūras atbilstību kritērijiem	
ATBILST	
NEATBILST	

PARAKSTI:

Pārbaudīja:	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Datums	
Paraksts	

Pārbaudīja:	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Datums	
Paraksts	

Pārbaudīja :	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Datums	
Paraksts	