

Apstiprināta ar Vides aizsardzības
un reģionālās attīstības ministrijas

2013. gada 10. maija
rīkojumu Nr. 174



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



**Darbības programmas
„Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma
3.2.prioritātes „Teritoriju pieejamības un sasniedzamības
veicināšana”
3.2.2.pasākuma „IKT infrastruktūra un pakalpojumi”
3.2.2.1.aktiviātes „Publiskās pārvaldes elektronisko
pakalpojumu un informācijas sistēmu attīstība”
3.2.2.1.1.apakšaktivitātes „Informācijas sistēmu un
elektronisko pakalpojumu attīstība” projektu iesniegumu
atlases ceturtās un piektās kārtas**

PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANAS METODIKA

**Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija**

Metodikā lietoto saīsinājumu un terminu skaidrojums

AI – Atbildīgā iestāde (Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija kā atbildīgā iestāde)
DP – Darbības programma
DPP – Darbības programmas papildinājums
EK – Eiropas Komisija
ES – Eiropas Savienība
ESF – Eiropas Sociālais fonds
ERAF – Eiropas Reģionālās attīstības fonds
IKT – Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas
IVN – Ietekmes uz vidi novērtējums
KF – Kohēzijas fonds
LVL – Latvijas Republikas nacionālās valūtas – lata - vienība
LR – Latvijas Republika
MK – Ministru kabinets
NACE – Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistiskā klasifikācija (Nomenclature générale des Activités économiques dans les Communautés Européennes)
PB – Pašvaldības budžets
PVN – Pievienotās vērtības nodoklis
SI – Sadarbības iestāde (Valsts reģionālās attīstības aģentūra kā sadarbības iestāde)
VBD – Valsts budžeta dotācija

Darbības programma ir EK apstiprināts dokuments, kas izstrādāts atbilstoši Eiropas Kopienas tiesību aktiem un nosaka ES fondu finansējuma izmantošanas stratēģiju un mērķus, finansējamās prioritātes, pasākumus un aktivitātes, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju funkcijas LR. Ar dokumenta saturu var iepazīties ES fondu tīmekļa vietnē internetā <http://www.esfondi.lv>.

Darbības programmas papildinājums ir MK apstiprināts ES fondu un Kohēzijas fonda plānošanas dokuments, kas ir pakārtots attiecīgajai DP un nosaka tajā norādīto pasākumu un aktivitāšu īstenošanu. Ar dokumenta saturu var iepazīties ES fondu tīmekļa vietnē internetā <http://www.esfondi.lv>.

Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējums ir ERAF līdzekļi, ko saņem finansējuma saņēmējs projekta īstenošanai un ko saskaņā ar EK noteiktajām prasībām un pamatojoties uz SI sniegto informāciju Valsts kase pieprasa no EK.

Projekta iesniegums 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība” ietvaros ir aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa ar noteiktiem pielikumiem projektam nepieciešamā ERAF līdzfinansējuma saņemšanai.

Projekta iesniedzējs ir tiešās valsts pārvaldes iestāde, to pakļautībā un pārraudzībā esoša institūcijas, tiesu varas institūcija vai plānošanas reģions., kas ir uzaicināts un ir iesniedzis projekta iesniegumu ERAF finansējuma saņemšanai 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība” ietvaros.

ERAF finansējuma saņēmējs ir projekta iesniedzējs, kura iesniegtais projekts ir apstiprināts MK 2010.gada 10.augusta noteikumu Nr.766 „Noteikumi par darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība” projektu iesniegumu atlases otro, trešo, ceturto un piekto kārtu” (turpmāk – MK noteikumi Nr.766) noteiktajā kārtībā.

Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji ir MK noteikumu Nr.766 4¹.pielikumā noteiktie kritēriji, saskaņā ar kuriem vērtē projekta iesniegumu un pieņem lēmumu par tā apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu.

Saturs

Metodikā lietoto saīsinājumu un terminu skaidrojums.....	2
Saturs	4
Ievads.....	6
Projekta iesnieguma titullapa.....	8
1.sadaļa – Pamatinformācija par projekta iesniedzēju.....	9
1.1.Projekta iesniedzējs	9
1.2.Pamatinformācija par sadarbības partneri, ja paredzēts (ja projekta īstenošanā paredzēts piesaistīt vairākus partnerus, informāciju norāda par katru partneri).....	11
2. sadaļa – Projekta apraksts	12
2.1. Kopsavilkums par Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta ietvaros veicamajām darbībām.....	13
2.2. Projekta īstenošanas vieta	13
2.3. Projekta klasifikācija atbilstoši Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistiskajai klasifikācijai (NACE 2. red.).....	14
2.4. Projekta ietvaros tiks risināta vismaz viena no nosauktajām problēmām (atzīmēt ar „x” atbilstoši).....	14
2.5. Norādīt projekta nepieciešamības pamatojumu jeb sniegt konstatētās problēmas aprakstu	15
2.6. Norādīt projekta mērķi	15
2.7. Norādīt projekta mērķa grupas un aprakstīt to vajadzību pamatojumu	16
2.8. Projektā plānotās darbības	16
2.9. Sasniedzamie rezultāti darbību ietvaros.....	17
2.10. Sniegt izvēlētās projekta problēmas risinājuma aprakstu, izklāstot problēmu, mērķu, darbību un rezultātu tiešu sasaisti	18
2.11. Projekta darbības nodrošina (atzīmēt ar "x" atbilstoši un aprakstīt, kā attiecīgās darbības tiks nodrošinātas, t.sk. norādīt vai projektā plānota informācijas sistēmas savietotāja, valsts informācijas sistēmas, citas informācijas sistēmas vai komunikāciju tehnoloģijas infrastruktūras izveidošana vai uzlabošana)	19
2.12. Aprakstīt projekta ietvaros izveidoto vai uzlaboto elektronisko pakalpojumu.....	20
2.13. Norādīt projekta ietvaros izveidoto vai uzlaboto elektronisko pakalpojumu klātienē un elektroniski (pēc projekta īstenošanas) veikto pieprasījumu skaitu, aprakstīt kā tas tiks nodrošināts	22
2.14. Aprakstīt visus elektroniskā pakalpojuma vai informācijas sistēmas lietotājus katram izveidotajam vai uzlabotajam e-pakalpojumam/informācijas sistēmai atsevišķi.....	23
2.15. Norādīt un aprakstīt projekta ietvaros izveidotā vai uzlabotā e-pakalpojuma vai izveidotās vai uzlabotās komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras kopējo gala lietotāju skaitu divus gadus pēc projekta īstenošanas	24
2.16. Atzīmēt, kur projekta ietvaros paredzēta izveidotā vai uzlabotā elektroniskā pakalpojuma saskarnes formas izvietošana (atzīmēt ar „x” atbilstoši) un aprakstīt, kā tas tiks nodrošināts	25
2.17. Atzīmēt, kur projekta ietvaros paredzēta izveidotās vai uzlabotās informācijas sistēmas saskarnes formas izvietošana (atzīmēt ar „x” atbilstoši) un aprakstīt, kā tas tiks nodrošināts	25
2.18.Projekta ietvaros izveidotā vai uzlabotā elektroniskā pakalpojuma nodrošināšanai vai informācijas sistēmas darbības nodrošināšanai datu apmaiņa notiks (atzīmēt ar „x” atbilstoši).....	26

2.19. Ja projekta ietvaros paredzēts izveidot jaunu vai paplašināt esoša valsts informācijas sistēmu savietotāja (vai tam pielīdzināms sistēmas) funkcionalitāti, norādīt tā izveides vai darbības tiesisko pamatu.....	27
2.20. Aprakstīt, kā projekta ietvaros tiks nodrošināta projektā rezultātā izveidotās vai uzlabotās informācijas sistēmas un elektroniskā pakalpojuma atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām datu drošības prasībām	27
2.21. Projektā sasniedzamie uzraudzības (iznākuma) rādītāji.....	28
3. sadaļa – Projekta īstenošana	29
3.1. Raksturot projekta īstenošanas un vadības kapacitāti	29
3.2. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums	29
3.3. Aprakstīt, kā tiks izmantoti projekta sasniegtie rezultāti un nodrošināta to uzturēšana vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas beigām	30
4. sadaļa – Publicitāte	30
4.1. Projekta informācijas un publicitātes pasākumu veidi (atzīmēt skaitu).....	31
4.2. Raksturot pasākumus, kas tiks īstenoti atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību kādā nodrošina Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības	32
5. sadaļa – Saskaņa ar horizontālajām prioritātēm	32
5.1. Raksturot projekta ietekmi uz horizontālo prioritāti „Vienlīdzīgas iespējas”	32
5.2. Aprakstīt, kādas specifiskas aktivitātes projektā ir paredzētas vienādu iespēju principa īstenošanai, nodrošinot elektroniskā pakalpojuma izmantošanas iespējas personām ar funkcionāliem traucējumiem	33
6. sadaļa – Projekta izmaksas un finansēšanas avoti	33
6.1. Projekta finansēšanas plāns (projekta iesnieguma veidlapas 2.tabula).....	33
6.2. Projekta budžeta kopsavilkums, tai skaitā indikatīvais projekta izmaksu plāns (projekta iesnieguma veidlapas 3.tabula)	33
6.3. Indikatīvais iepirkumu plāns.....	35
6.4. Izmaksu efektivitātes analīzes galvenie secinājumi vai finanšu analīzes galvenie secinājumi (ja attiecināms)	35
6.5. Pamatot, ka projekta mērķa sasniegšanai ir izvēlēts optimālākais un ekonomiski izdevīgākais risinājums: projekta iesniegumā plānotās projekta darbības ir efektīvas un plānotās izmaksas ir finansiāli izdevīgas noteiktajam problēmu risināšanas veidam un projekta rezultātu un mērķu sasniegšanai	36
7. sadaļa – Apliecinājums	36
Tabula Nr.1 Projekta īstenošanas laika grafiks.....	36
Tabula Nr.2 Projekta finansēšanas plāns	37
Tabula Nr.3 Projekta budžeta kopsavilkums	38
tehniskās infrastruktūras nomas izmaksas no komunikācijas sistēmas izstrādes dienas atbilstoši projekta darbībām (projektu iesniegumu atlases ceturtā kārtā)	40
Pavaddokumentu saraksts.....	41

Ievads

3. Darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” 3.2. prioritātes „Teritoriju pieejamības un sasniedzamības veicināšana” 3.2.2. pasākuma „IKT infrastruktūra un pakalpojumi” 3.2.2.1. aktivitātes „Publiskās pārvaldes elektronisko pakalpojumu un informācijas sistēmu attīstība” ietvaros tiek īstenota 3.2.2.1.1. apakšaktivitātes „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība” (turpmāk – 3.2.2.1.1. apakšaktivitāte) mērķis ir, efektīvi izmantojot IKT iespējas, uzlabot publiskās pārvaldes efektivitāti, veicināt publisko pakalpojumu elektronizāciju, attīstību, pieejamību un kvalitāti, samazināt administratīvo slogu uz iedzīvotājiem un komersantiem, palielināt iespējas iedzīvotājiem iesaistīties sabiedriskajos procesos, attīstīt informācijas sistēmas, nodrošinot tehnisko bāzi e-pakalpojumu attīstībai un uzlabojot informācijas apriti. Apakšaktivitāte vērsta uz IKT infrastruktūras, t.sk., informācijas sistēmu un pakalpojumu attīstību vairākās nozarēs – veselības aprūpes, nodarbinātības un sociālās aizsardzības, kultūras un citās, nodrošinot gan piekļuvi informācijas resursiem, gan šo resursu saglabāšanu. Apakšaktivitātes mērķis ir arī attīstīt un pilnveidot informācijas sistēmas, kas domātas visām vai vairākām publiskās pārvaldes institūcijām, nodrošinot šo informācijas sistēmu saskaņotību un integrāciju, un attīstīt pakalpojumus, kuros piedalās vairākas publiskās pārvaldes institūcijas un tiek izmantotas vairākas informācijas sistēmas.

3.2.2.1.1. apakšaktivitātei 2007.–2013. gada plānošanas periodā pieejamais ERAF pieejamais līdzfinansējums ir 96 944 797 latu. 3.2.2.1.1. apakšaktivitātes ceturtās atlases kārtas ietvaros pieejamais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums ir 4 230 000 latu. Pieejamais saistību apjoms, kas pārsniedz apakšaktivitātei pieejamo Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējumu, ir 7 167 025 latu. Apakšaktivitātes piektās atlases kārtas ietvaros pieejamais saistību apjoms, kas pārsniedz apakšaktivitātei pieejamo Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējumu, ir 1 780 250 latu.

ERAF līdzfinansējuma pamats ir projekta iesniedzēja iesniegts un AI apstiprināts projekts, par kura īstenošanu ir noslēgta vienošanās ar SI.

Gatavojot projekta iesniegumu, jāpārliedzina, ka tas atbilst zemāk norādītajiem rādītājiem, kas kopā veido tā saucamo *TRIKS*¹ modeli:

- Projektam jāiekļaujas **Terminos**. To nodrošinās skaidrs un detalizēts projekta īstenošanas laika grafiks.
- Projektam jābūt **Reālam**. Projekta iesniegumā jāiekļauj reāli finanšu aprēķini, kas pamato projekta īstenošanu.
- Projektam jābūt **Izmērāmam**. Jāidentificē konkrēti rezultāti, kas ļaus izmērīt projekta īstenošanas rezultātā radušās pārmaiņas – kā projekts ir palīdzējis risināt noteikto problēmu.
- Projektam jābūt **Konkrētam**. Tam mērķtiecīgi jārisina noteikta problēma, kuras nozīmību apstiprina arī konkrētās nozares politikas plānošanas dokumenti, normatīvie akti un esošās situācijas analīze.
- Projektam jābūt **Sasniedzamam**. Tam jābūt balstītam uz skaidriem un loģiskiem pieņēmumiem, kas ļautu sasniegt izvirzītos mērķus projekta īstenošanai atvēlētajā laika periodā.

¹ TRIKS ir angļu valodā “SMART” teorijas (specific, measurable, achievable, realistic, time bound) tulkojums latviešu valodā



Metodika projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai (turpmāk – metodika) sniedz projektu iesniedzējiem papildu informāciju un norādījumus projekta iesnieguma sagatavošanai atbilstoši MK noteikumos noteiktajām prasībām.

Metodika ir strukturēta atbilstoši ierobežotas projektu iesniegumu atlases projekta iesnieguma veidlapas (turpmāk – veidlapa) sadaļām un to ietvaros atspoguļotajām apakšsadaļām. Bez konkrētām prasībām, kas jānorāda veidlapā, šeit sniegta arī papildu skaidrojošā informācija par vispārējiem projekta iesnieguma sagatavošanas jautājumiem.

! Visiem metodikā norādītajiem piemēriem (formulām un aprēķiniem) ir informatīvs raksturs, ņemot vērā to, ka normatīvajos aktos var tikt veiktas izmaiņas.

Projekta iesnieguma titullapa

Projekta iesniedzējam jāaizpilda tikai ar dzeltenu krāsu atzīmētās titullapas sadaļas „Projekta nosaukums” un „Projekta iesniedzējs”.

  <p>Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta iesnieguma veidlapa</p>	
Projekta nosaukums:	
Darbības programmas 2007.-2013.gadam nosaukums:	Infrastruktūra un pakalpojumi
Prioritātes numurs un nosaukums:	3.2. Tērtoriju pieejamības un sasniedzamības veicināšana
Pasākuma numurs un nosaukums:	3.2.2. IKT infrastruktūra un pakalpojumi
Aktivitātes numurs un nosaukums:	3.2.2.1. Publiskā pārvaldes elektronisko pakalpojumu un informācijas sistēmu attīstība
Apakšaktivitātes numurs un nosaukums:	3.2.2.1.1. Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība
Projekta iesniedzējs:	
Aizpilda atbilstīgā iestādē sadarbības veidā:	
Projekta identifikācijas Nr.:	---
Projekta iesniegšanas datums:	
Projekta atbalsta veids:	
ierobežota	<input checked="" type="checkbox"/> atklāt <input type="checkbox"/>

Projekta iesnieguma nosaukums veidojams tā, lai tas kodolīgi atspoguļotu projekta mērķi un nepārsniegtu vienu teikumu.

Projekta nosaukumam projekta iesnieguma veidlapā un projekta iesnieguma pavaddokumentos jābūt identiskam.

2010.gada 10.augusta MK noteikumu Nr.766 25.2.apakšpunkts nosaka, ka projekta iesniegumā iekļautā projekta tēma atbilst plānoto projektu sarakstā (turpmāk – plānoto projektu saraksts) iekļautajai tēmai (MK noteikumu 1.² vai 1.³pielikums „3.2.2.1.1.apakšaktivitātes „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība” ietvaros plānoto projektu saraksts un to kopējās attiecināmās izmaksas”), un 4¹.pielikumā norādītais projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijs Nr.11 projekta nosaka, ka projekta iesniegumā iekļautās darbības atbilst Ministru kabineta noteikumos par apakšaktivitātes ceturtās vai piektās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanu noteiktajai projekta tēmai. Lai neradītu šaubas projekta iesnieguma vērtētājiem par projekta satura atbilstību projekta tēmai, vēlams projekta nosaukumu veidot analogisku tam, kāds ir plānoto projektu sarakstā, vai arī ietvert plānoto projektu sarakstā apstiprināto tēmu kā daļu no projekta nosaukuma.

Projekta nosaukumam projekta iesnieguma veidlapā un projekta iesnieguma pavaddokumentos jābūt identiskam.



Titullapas sadaļas „Projekta identifikācijas Nr.” un „Projekta iesniegšanas datums” aizpilda

AI.

☞ Titullapai jāatbilst ES un LR normatīvo aktu prasībām attiecībā uz projekta publicitāti, tas ir, jābūt atspoguļotam ERAF logo ar tā vārdisko atšifrējumu „Eiropas Reģionālās attīstības fonds” un ES karoga logo.

1.sadaļa – Pamatinformācija par projekta iesniedzēju

1.1.Projekta iesniedzējs

<p>1.1.1. Nosaukums:</p>	<p><i>Jānorāda iestādes precīzs juridiskais nosaukums, ietverot norādi uz institūcijas juridisko statusu. Piemēram, valsts aģentūra. Piederību norādīt bez saīsinājumiem, sniedzot nepārprotamu informāciju, par iestādi, iestādes nosaukumam jāsakrīt ar titullapā norādīto projekta iesniedzēja nosaukumu.</i></p> <p>☞ Projekta iesniedzējs ir institūcija, kas atbildīga par projekta sagatavošanu un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā arī par tā īstenošanu.</p> <p>Atbildīgā iestāde uzaicinās sagatavot projekta iesniegumu tikai tās institūcijas, kas attiecīgi prioritāro projektu sarakstā ir norādītas, kā atbildīgās institūcijas par projekta īstenošanu.</p> <p>Projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā Sadarbības iestāde ar šo institūciju slēgs vienošanos par projekta īstenošanu.</p> <p>! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.1, kas nosaka, ka projekta iesniedzējs ir uzaicināts iesniegt projekta iesniegumu; • projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.9, kas nosaka, ka projekta iesniedzējs ir tiešā valsts pārvaldes iestāde, tās pakļautībā vai pārraudzībā esoša institūcija, tiesu varas institūcija vai plānošanas reģions; • projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.11, kas nosaka, ka projekta iesniegumā iekļautās darbības atbilst Ministru kabineta noteikumos par apakšaktivitātes projektu iesniegumu atlases otrās vai trešās kārtas īstenošanu noteiktajai projekta tēmai, un projekta iesnieguma iesniedzējs atbilst Ministru kabineta noteikumos par apakšaktivitātes projektu iesniegumu atlases ceturtais vai piektās kārtas īstenošanu noteiktajai atbildīgajai institūcijai par projekta tēmas īstenošanu. <p>Informācijai jāatbilst projekta iesnieguma veidlapas titullapā norādītajai informācijai.</p>
<p>1.1.2. Reģistrācijas numurs:</p>	<p><i>Jānorāda precīzs projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs.</i></p> <p>☞ Reģistrācijas numurs sastāv no 11 cipariem.</p>
<p>1.1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:</p>	<p><i>Jānorāda precīzs projekta iesniedzēja nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, ar kuru tas reģistrēts Valsts Ieņēmumu dienestā.</i></p>

	☞ Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs satur burtus LV un 11 ciparus.
1.1.4. Juridiskā adrese:	<i>Jānorāda precīza projekta iesniedzēja juridiskā adrese, ierakstot attiecīgajās ailēs nepieciešamo informāciju:</i>
	<i>Iela, mājas Nr.</i>
	<i>Pilsēta, rajons</i>
	<i>Valsts</i>
	<i>Pasta indekss</i>

1.1.5. Kontaktpersonas:	Tālrunis:	Fakss:	E-pasts:
--------------------------------	------------------	---------------	-----------------

Kā atbildīgo amatpersonu jānorāda tā amatpersona, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai uz iestādes vadītāja pilnvarojuma pamata ir tiesīga parakstīt projekta iesnieguma dokumentāciju un ir atbildīga par projekta īstenošanu institūcijā. Pilnvara jāpievieno projekta iesniegumam. Šajā apakšsadaļā norādītās atbildīgās amatpersonas vārdam un uzvārdam ir jāsakrīt ar amatpersonas, kura ir parakstījusi projekta iesnieguma 7.sadaļu „Apliecinājums”, vārdu un uzvārdu.

Kā kontaktpersonu jānorāda amatpersona, kura ir tieši atbildīga par projekta īstenošanu, un ar kuru nepieciešamības gadījumā iespējams sazināties par projekta īstenošanas jautājumiem.

☞ Kontaktpersonu var nenorādīt, ja atbildīgā persona iestādē ir vislabāk informētā persona par projekta īstenošanu.

Nepieciešamības gadījumā kontaktpersona būs pirmā persona no institūcijas, ar kuru tiks komunicēts par projekta īstenošanas gaitu.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.5, kas nosaka, ka projekta iesniegumu ir parakstījusi iestādes paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona

Atbildīgā persona			
<i>Vārds, uzvārds</i>			
<i>Ieņemamais amats</i>			
Kontaktpersona:*			
<i>Vārds, uzvārds</i>			
<i>Ieņemamais amats</i>			

**aizpilda, ja atšķiras no atbildīgās personas*

1.1.6. Projekta iesniedzēja tips

Jānorāda atbilstošais projekta iesniedzēja tips, atzīmējot attiecīgo aili ar „x”.

☞ Projekta iesniedzēja tips nosakāms atbilstoši iestādes nosaukumam, kā arī tās nolikumam par tās pamatdarbību vai iestādes darbību regulējošam ārējam normatīvajam aktam. Var atzīmēt tikai vienu projekta iesniedzēja tipu un pārējos ieteicams izdzēst.

1.1.7. Projekta iesniedzēja klasifikācija atbilstoši Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistiskajai klasifikācijai (NACE 2.red.)

Jānorāda projekta iesniedzēja pamatdarbības veids un tā identifikācijas kods atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijai.

☞ NACE kodi ir pieejami LR Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē: <http://www.csb.gov.lv/csp/content/?cat=260>.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.9, kas nosaka, ka projekta iesniedzējs ir tiešā valsts pārvaldes iestāde, tās pakļautībā vai pārraudzībā esoša institūcija, tiesu varas institūcija vai plānošanas reģions.

1.2.Pamatinformācija par sadarbības partneri, ja paredzēts (ja projekta īstenošanā paredzēts piesaistīt vairākus partnerus, informāciju norāda par katru partneri)

1.2.1. Projekta partnera tips (lūdzam atzīmēt atbilstošo, kā arī, ja projektā iesaistīti viena veida sadarbības partneri, norādīt to skaitu pretī attiecīgajam nosaukumam, kodam)

Jānorāda atbilstošais projekta sadarbības partnera tips, atzīmējot attiecīgo aili ar „x”.

☞ Projekta sadarbības partnera tips nosakāms atbilstoši iestādes nosaukumam, kā arī tās nolikumam par tās pamatdarbību vai iestādes darbību regulējošam ārējam normatīvajam aktam.. Var atzīmēt tikai vienu projekta iesniedzēja tipu un pārējos ieteicams izdzēst.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.10, kas nosaka, ka projekta iesniegumā norādītie projekta iesniedzēja partneri ir tiešā valsts pārvaldes iestāde, tās pakļautībā vai pārraudzībā esoša institūcija, tiesu varas institūcija, plānošanas reģions vai pašvaldība (ja piemērojams).

1.2.2. Nosaukums:

Jānorāda iestādes precīzs juridiskais nosaukums, ietverot norādi uz institūcijas juridisko statusu. Piemēram, valsts aģentūra. Piederību norādīt bez saīsinājumiem, sniedzot nepārprotamu informāciju, par iestādi.

Uzrādītajam projekta partnera nosaukumam jābūt saskaņā ar projekta sadarbības partnera apliecinājumu (MK noteikumu Nr.766 3.pielikums) par gatavību piedalīties projekta īstenošanā.

☞ Projekta partneris ir iestāde, bez kuras iesaistīšanās vismaz viena no projekta aktivitātēm nav iespējams īstenot un sasniegt projekta iesniegumā norādīto rezultātu, līdz ar to nepieciešams norādīt precīzu projekta partnera nosaukumu.

Projekta iesniegumā norādītie projekta iesniedzēja partneri ir tiešā valsts pārvaldes iestāde, tās pakļautībā vai pārraudzībā esoša institūcija, tiesu varas institūcija, plānošanas reģions vai pašvaldība (ja piemērojams).

1.2.3. Reģistrācijas

Jānorāda precīzs projekta iesniedzēja sadarbības partnera reģistrācijas

numurs:	numurs. ☞ Reģistrācijas numurs sastāv no 11 cipariem.
1.2.4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	Jānorāda precīzs projekta iesniedzēja sadarbības partnera nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, ar kuru tas reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā. ☞ Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs satur burtus LV un 11 ciparus.
1.2.5. Juridiskā adrese:	Jānorāda precīza projekta iesniedzēja juridiskā adrese, ierakstot attiecīgajās ailēs nepieciešamo informāciju:
	Iela, mājas Nr.
	Pilsēta, rajons
	Valsts
	Pasta indekss

1.2.6. Kontaktpersonas:	Tālrunis:	Fakss:	E-pasts:
<p>Kā <u>atbildīgo amatpersonu</u> jānorāda tā amatpersona, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai uz iestādes vadītāja pilnvarojuma pamata ir tiesīga parakstīt sadarbības partnera apliecinājumu. Šajā apakšsadaļā norādītās atbildīgās amatpersonas vārdam un uzvārdam ir jāsakrīt ar amatpersonas, kura ir parakstījusi sadarbības partnera apliecinājumu, vārdu un uzvārdu.</p> <p>Kā <u>kontaktpersonu</u> jānorāda amatpersona, kura ir tieši atbildīga par projekta īstenošanu, un ar kuru nepieciešamības gadījumā iespējams sazināties par projekta īstenošanas jautājumiem.</p> <p>☞ Kontaktpersonu var nenorādīt, ja atbildīgā persona iestādē ir vislabāk informētā persona par projekta īstenošanu.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā kontaktpersona būs pirmā persona no institūcijas, ar kuru tiks komunicēts par projekta īstenošanas gaitu.</p>			
Atbildīgā persona			
<i>Vārds, uzvārds</i>			
<i>Ieņemamais amats</i>			
Kontaktpersona:			
<i>Vārds, uzvārds</i>			
<i>Ieņemamais amats</i>			

☞ Ja projektā ir vairāki sadarbības partneri, tad projekta iesnieguma veidlapu no 1.2.1.apakšpunkta līdz 1.2.6.apakšpunktam (ieskaitot) aizpilda atsevišķi par katru partneri. Informācija par pirmo partneri tiek numurēta ar numerāciju 1.2.1. – 1.2.6., par otro partneri ar 1.3.1. – 1.3.6. u.t.t. Gadījumā, ja projekta iesniešanā nav iesaistīts neviens sadarbības partneris, tad projekta iesnieguma veidlapu no 1.2.1.apakšpunkta līdz 1.2.6.apakšpunktam atstāj neaizpildītu.

2. sadaļa – Projekta apraksts

2.1. Kopsavilkums par Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta ietvaros veicamajām darbībām

Jāsniedz īss projekta kopsavilkums, pamatojot projekta aktualitāti, sasaistot to ar projekta mērķi, sagaidāmajiem rezultātiem, plānotajām darbībām un mērķa grupu. Vienlaikus, jānorāda informācija par projekta īstenošanas laika plānojumu un vietu, plānotajām kopējām un kopējām attiecināmajām izmaksām.

☞ Kopsavilkums par projekta ietvaros veicamajām darbībām pēc lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai, ja tiek pieņemts lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu – pēc atzinuma par attiecīgā lēmuma nosacījuma izpildes sagatavošanas atbilstoši Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likumam tiks izmantota SI organizētajos informācijas un publicitātes pasākumos.

2.2. Projekta īstenošanas vieta

☞ Projekta īstenošanas vieta ir vieta, kurā notiek projekta aktivitāšu īstenošana. Projekta īstenošanas vieta var atšķirties no projekta iesniedzēja juridiskās adreses. Informācija nepieciešama, lai Atbildīgā un Sadarbības iestāde gadījumos, kad nepieciešams veikt pārbaudes projekta īstenošanas vietās, būtu informēta par vietām, kur notiek projekta aktivitāšu īstenošana. Ja kāda no projekta aktivitātēm tiek īstenota vairākās vietās, jāuzrāda visas aktivitātes īstenošanas vietas (norādot visu īstenošanas vietas adreses, t.sk. projekta sadarbības partneru institūciju adreses, kurās tiek īstenota vismaz viena projekta aktivitāte).

Projekta īstenošanas vietas adrese (ja iespējams norādīt):	Jānorāda attiecīgā projekta īstenošanas vietas adrese, ietverot šādu informāciju: 1. iela; 2. mājas numurs (ja attiecināms); kadastra numurs.	
Pašvaldība:	Jānorāda pašvaldības nosaukums (gadījumos, ja īstenošana notiek sadarbībā ar vairākām pašvaldībām (izņemot gadījumos, ja projekta īstenošanā iesaistītas pilnīgi visās Latvijas pašvaldībās) norāda katru projekta īstenošanā iesaistīto pašvaldību). Piemēram, Valmieras pilsētas pašvaldība vai Līvānu novada pašvaldība.	
Plānošanas reģions (atzīmēt):	Kurzemes	
	Latgales	
<i>Jāatzīmē attiecīgā plānošanas reģiona nosaukums ar „x”.</i>	Zemgales	
	Vidzemes	
	Rīgas	
Visa Latvija		

☞ Apdzīvotajām vietām un administratīvajām teritorijām jābūt norādītām atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumā noteiktajam.

2.3. Projekta klasifikācija atbilstoši Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistiskajai klasifikācijai (NACE 2. red.)

Jānorāda projekta veids un tā identifikācijas kods atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijai.

☞ NACE kodi ir pieejami LR Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē:

<http://www.csb.gov.lv/csp/content/?cat=260> .

☞ Projekta iesnieguma vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācija var atšķirties no metodikas 1.1.apakšsadaļā minētās projekta iesniedzēja vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijas.

2.4. Projekta ietvaros tiks risināta vismaz viena no nosauktajām problēmām (atzīmēt ar „x” atbilstoši)

Projektā risina vismaz vienu no uzskaitītajām problēmām.

MK noteikumu Nr.766 projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijs Nr.16 nosaka, ka projektā ir jābūt aprakstītam, kā tiks risināta vismaz viena no nosauktajām problēmām, līdz ar to, atzīmējot konkrēto problēmu, projekta iesniedzējam jāņem vērā, ka projekta iesnieguma veidlapas 2.5.apakšpunktā ir jāsniedz problēmas apraksts un projekta iesnieguma veidlapas 2.10.apakšpunktā jāsniedz problēmas risinājuma apraksts, norādot, kā projekta ieviešana palīdzēs novērst vai samazināt uzrādīto problēmu.

MK noteikumu Nr.766 projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijs Nr.20 nosaka, ka projekta iesniegumā jābūt parādītai identificēto problēmu, mērķu, darbību un rezultātu tiešai sasaistei. Līdz ar to, aizpildot šo projekta iesnieguma veidlapas apakšpunktu, jānodrošina tā sasaiste ar projekta iesnieguma veidlapas 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., 2.17., 2.18., 2.19., 2.20., 2.21. apakšpunktu.

Jāatzīmē ar "X", ja projekta ietvaros tiks risinātas informācijas sistēmu attīstības, sadarbības un integrācijas problēmas	Nepietiekama informācijas sistēmu vai komunikācijas tehnoloģiju attīstība, sadarbības un integrācija
Jāatzīmē ar "X", ja projekta ietvaros tiks risināta nepietiekami elektronizēto publiskās pārvaldes pakalpojumu problēma	Nepietiekami elektronizēti publiskās pārvaldes pakalpojumi
Jāatzīmē ar "X", ja projekta ietvaros tiks risināta nepietiekami attīstītās elektronisko pakalpojumu sniegšanas tehniskā bāzes problēma	Nepietiekami attīstīta elektronisko pakalpojumu sniegšanas vai komunikācijas tehnoloģiju tehniskā bāze
Jāatzīmē ar "X", ja projekta ietvaros tiks risināta pārāk augsta administratīvais slogs uz iedzīvotājiem un komersantiem problēma	Pārāk augsts administratīvais slogs iedzīvotājiem un komersantiem

☞ Ja projekta ietvaros tiks risinātas vairākas problēmas, attiecīgi projekta iesnieguma veidlapas 2.5. un 2.10.apakšpunktos ir jāapraksta visas projekta iesnieguma veidlapas 2.4.apakšpunktā atzīmētas problēmas.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.16, kas nosaka, ka projekta iesniegumā ir jābūt aprakstītam, kā tiks risināta vismaz viena no nosauktajām problēmām.

2.5. Norādīt projekta nepieciešamības pamatojumu jeb sniegt konstatētās problēmas aprakstu

Projekta iesnieguma veidlapas 2.4.apakšpunktā projekta iesniedzējs norāda problēmu, kuru projekta ietvaros gatavojas risināt. Lai konstatētu, kādā apmērā problēma ir pirms projekta ieviešanas, un cik lielu ieguldījumu projekta īstenošana sniegs problēmas risināšanā, nepieciešams projekta iesniedzēja precīzs un saprotams apraksts par konstatēto problēmu (problēmām), tās mērogu, iemesliem u.t.t.

Apakšpunktā ir jāsniedz īss pašreizējās situācijas apraksts, no kura izriet problēma(s). Nepieciešams aprakstīt projekta iesnieguma veidlapas 2.4.apakšpunktā atzīmēto(ās) problēmu(as), uzrādot informāciju par:

- 1) problēmas apjomu (kā tas skar konkrēto institūciju vai teritoriju: pašvaldības, reģiona vai valsts mērogā);*
- 2) problēmas cēloņiem;*
- 3) sekām, kas varētu izrietēt gadījumā, ja problēma netiks risināta (institūcijas un teritorijas: pašvaldības, rajona vai valsts mērogā);*
- 4) skaidrojumu, kāpēc problēmu ir aktuāli risināt konkrētajā vietā, laikā, konkrētajai institūcijai.*

Gadījumā, ja Projekta iesnieguma veidlapas 2.4.apakšpunktā ir atzīmētas vairākas problēmas, katru no tām apraksta vismaz vienā atsevišķā rindkopā.

☞ Aprakstā nepieciešams atsaukties uz skaitlisku informāciju, kura raksturo problēmas apjomu, skaitliskajai informācijai ir jābūt pārbaudāmai, nepieciešams norādīt atsauces uz datu un izmantotās informācijas avotiem.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc:

- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.16, kas nosaka, ka projekta iesniegumā ir jābūt aprakstītam, kā tiks risināta vismaz viena no nosauktajām problēmām;
- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.20, kas nosaka, ka projekta iesniegumā jābūt parādītai identificēto problēmu, mērķu, darbību un rezultātu tiešai sasaistei un problēmas novēršanai izvēlēts optimālākais un izmaksu ziņā visefektīvākais risinājums.

2.6. Norādīt projekta mērķi

Projektam var būt izvirzīts tikai viens mērķis, kas ir sasniedzamais uzdevums nākotnē patreizējās situācijas attīstības scenārijā, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu, t.i. īstenojot projekta 2.8.apakšsadaļā noteiktās darbības. Projekta noteiktajam mērķim ir jābūt izmērāmam, un saskaņā ar projekta 2.9. un 2.21.apakšsadaļā norādītajiem sasniedzamajiem rezultātiem un uzraudzības rādītājiem jābūt novērtējamai projekta mērķa sasniegšanas pakāpei.

Projekta mērķim jābūt reālam un sasniedzamam projektam pieejamo finanšu, laika un cilvēkresursu ziņā.

Papildus norāda, kā projekta īstenošanas rezultātā tiks sasniegts 3.darbības programmas

„Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība” mērķis.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.20, kas nosaka, ka projekta iesniegumā jābūt parādītai identificēto problēmu, mērķu, darbību un rezultātu tiešai sasaistei un problēmas novēršanai izvēlēts optimālākais un izmaksu ziņā visefektīvākais risinājums.

2.7. Norādīt projekta mērķa grupas un aprakstīt to vajadzību pamatojumu

Projekta iesniedzējam jāraksturo projekta mērķa grupas un jāapraksta to vajadzību pamatojums, kā arī jānorāda projekta īstenošanas rezultātā radītā ietekme uz tām.

Projekta mērķa grupa – iedzīvotāju/saimnieciskās darbības veicēju/publiskās pārvaldes iestāžu kopums, kuriem nepieciešams projekta ietvaros izveidojamais/uzlabojamais e-pakalpojums vai projekta ietvaros izveidojamā/uzlabojamā informācijas sistēma un kas varētu būt potenciālie attiecīgā e-pakalpojuma/informācijas sistēmas lietotāji.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.15, kas nosaka, ka projekta iesniegumā ir pamatotas mērķa grupu vajadzības.

2.8. Projektā plānotās darbības

Projekta iesniedzējam jānosauc katra projektā plānotā darbība, kā arī attiecīgi jāsniedz katras darbības apraksts (izvērstis projekta ietvaros plānoto darbību atspoguļojums) un pamatojums darbības īstenošanas nepieciešamībai. Jāatspoguļo darbību savstarpējā sasaiste.

Projektā plānoto darbību nosaukumi jāveido īsi, kodolīgi, saprotami un bez saīsinājumiem.

Darbības ir projekta laikā veicamās aktivitātes, lai sasniegtu projekta 2.6.apakšsadaļā noteikto projekta mērķi, 2.9.apakšsadaļā norādītos sasniedzamos rezultātus, 2.21.apakšsadaļā norādītos uzraudzības rādītājus, kā arī tām jāatbilst 2.5.apakšsadaļā aprakstītajam projekta nepieciešamības pamatojumam jeb konstatētās problēmas aprakstam un 2.10.apakšsadaļā aprakstītajam projekta problēmas risinājumam.

Projektā plānotajām darbībām ir jābūt saistītām ar projekta iesnieguma veidlapas Tabulā Nr.1 norādīto projekta īstenošanas laika grafiku un projekta iesnieguma veidlapas Tabulas Nr.2 norādīto projekta budžeta kopsavilkumu.

MK noteikumos ir noteiktas projektā iekļaujamās atbalstāmās darbības, atbilstoši kurām jānosaka projektā plānotās darbības. Vienai darbībai var būt pakārtotas vairākas apakšdarbības, un tādā gadījumā jāapraksta katra apakšdarbība. No uzskaitītajām darbībām/apakšdarbībām ir jābūt saprotamam, kā tās novedīs pie konkrētu rezultātu un deklarēto mērķu sasniegšanas.

Pie plānotajām darbībām nepieciešams norādīt katra projekta partnera iesaistīšanās līmeni konkrētās darbības/apakšdarbības īstenošanā.

Plānojot projekta darbības, projekta iesniedzējam ir nepieciešams apzināt un uzskaitīt visas

veicamās darbības, kas seko viena otrai loģiskā secībā.

Darbības, kuru rezultātā nerodas auditējamas vērtības, netiek uzskatītas par projekta darbībām.

Darbības Nr.*	Darbības nosaukums	Norādīt attiecīgo projekta budžeta pozīcijas Nr. (3.tabula)
1.	Jānosauc projekta darbība. <i>Jāsniiedz darbības apraksts.</i>	Jānorāda projekta budžeta pozīcija, no kuras tiks finansēta attiecīgā projekta darbība.
2.	Jānosauc projekta darbība.	
2.1.	Jānosauc projekta apakšdarbība. <i>Jāsniiedz apakšdarbības apraksts.</i>	Jānorāda projekta budžeta pozīcija, no kuras tiks finansēta attiecīgā projekta apakšdarbība.

☞ Projekta ietvaros radušās izmaksas ir attiecināmas, sākot ar 2008.gada 14.augustu, līdz projekta īstenošanas beigām.

☞ Saskaņā ar projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriju Nr.14 projekta darbības plānojamas tā, lai tās būtu iespējams īstenot ne vēlāk kā līdz 2015.gada 30.jūnijam.

- ! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc:
- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.11, kas nosaka, ka projekta iesniegumā iekļautās darbības atbilst Ministru kabineta noteikumos par apakšaktivitātes ceturtais un piektās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanu noteiktajai projekta tēmai;
 - projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.17, kas nosaka, ka projekta iesniegumā ir ietverts detalizēts darbību skaidrojums;
 - projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.18, kas nosaka, ka projekta iesniegumā norādītās darbības projekta īstenošanas laikā ir plānotas secīgi, efektīvi izmantojot projekta īstenošanai paredzēto laiku;
 - projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.20, kas nosaka, ka projekta iesniegumā parādīta identificēto problēmu, mērķu, darbību un rezultātu tieša sasaiste un problēmas novēršanai izvēlēts optimālākais un izmaksu ziņā visefektīvākais risinājums;
 - projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.24, kas nosaka projekta iesnieguma budžeta tāme ir sastādīta atbilstoši plānotajām darbībām.

2.9. Sasniedzamie rezultāti darbību ietvaros

Projekta iesniedzējam ir jānorāda projektā plānoto darbību ietvaros sasniedzamie rezultāti, vienlaikus norādot to skaitu un mērvienības.

Katras darbības vai apakšdarbības īstenošanas gaitā jārodas kādam pārbaudāmam rezultātam. Ar rezultātu tiek saprasta auditējamā vērtība, kas radīsies aktivitātes īstenošanas rezultātā.

Vienai darbībai var būt vairāki rezultāti. Gadījumā, ja darbībai ir apakšdarbības, tad trīs ailes pa labi no darbības nosaukuma atstāj neaizpildītas. Projekta rezultātus norāda attiecīgajām apakšdarbībām.

Darbības Nr.*	Projekta darbības nosaukums	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
			Skaitis	Mērvienība
1.	Norāda projekta darbības nosaukumu atbilstoši 2.8.sadaļā norādītajam.	Norāda darbības ietvaros sasniedzamo rezultātu Nr. 1	Norāda sasniedzamā rezultāta Nr. 1 apjomu skaitliskā apjomā	Norāda sasniedzamā rezultāta Nr. 1 mērvienību
		Norāda darbības ietvaros sasniedzamo rezultātu Nr. 2	Norāda sasniedzamā rezultāta Nr. 2 apjomu skaitliskā apjomā	Norāda sasniedzamā rezultāta Nr. 2 mērvienību
2.	Norāda projekta darbības nosaukumu atbilstoši 2.8.sadaļā norādītajam.			
2.1.	Norāda projekta apakšdarbības nosaukumu atbilstoši 2.8.sadaļā norādītajam.	Norāda apakšdarbības ietvaros sasniedzamo rezultātu	Norāda sasniedzamā rezultāta apjomu skaitliskā apjomā	Norāda sasniedzamā rezultāta mērvienību

☞ Projekta darbību nosaukumiem un secībai ir pilnībā jāsakrīt ar projekta iesnieguma 2.8.apakšsadaļā norādītajām darbībām.

- ! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc:
- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.19, kas nosaka, ka projekta iesniegumā ir norādīti objektīvi pārbaudāmi rezultāti;
 - projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.20, kas nosaka, ka projekta iesniegumā parādīta identificēto problēmu, mērķu, darbību un rezultātu tieša sasaiste un problēmas novēršanai izvēlēts optimālākais un izmaksu ziņā visefektīvākais risinājums.

2.10. Sniegt izvēlētās projekta problēmas risinājuma aprakstu, izklāstot problēmu, mērķu, darbību un rezultātu tiešu sasaisti

Projekta iesniedzējam ir jāsniedz problēmas risinājuma apraksts, norādot kā projekta ieviešana palīdzēs novērst vai samazināt uzrādīto problēmu.

Apakšsadaļā nepieciešams aprakstīt darbības, ar kuru palīdzību projekta iesniedzējs plāno risināt projekta iesnieguma veidlapas 2.4.apakšsadaļā norādītās problēmas, un paskaidrot, kāpēc projektā izvēlētais risinājums tiek uzskatīts par optimālo.

Nepieciešamas norādīt šādu informāciju:

- *Darbības, kas tiks veiktas problēmas risināšanai;*
- *Pamatojumu, kāpēc projektā plānotās darbības spēs visefektīvāk sasniegt projektā izvirzītos mērķus un rezultātus;*

• *Problēmas apjomu, kuru plānots novērst projekta īstenošanas rezultātā. Gadījumā, ja projekta iesnieguma veidlapas 2.4.apakšsadaļā ir atzīmētas vairākas problēmas, jāapraksta katras problēmas risinājums.*



Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc:

- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.16, kas nosaka, ka projektā ir jābūt aprakstītam, kā tiks risināta vismaz viena no projekta iesnieguma veidlapas 2.4.apakšsadaļā nosauktajām problēmām;
- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.20, kas nosaka, ka projekta iesniegumā parādīta identificēto problēmu, mērķu, darbību un rezultātu tieša sasaiste un problēmas novēršanai izvēlēts optimālākais un izmaksu ziņā visefektīvākais risinājums.

2.11. Projekta darbības nodrošina (atzīmēt ar "x" atbilstošo un aprakstīt, kā attiecīgās darbības tiks nodrošinātas, t.sk. norādīt vai projektā plānota informācijas sistēmas savietotāja, valsts informācijas sistēmas, citas informācijas sistēmas vai komunikāciju tehnoloģijas infrastruktūras izveidošana vai uzlabošana)

Apakšsadaļā jānorāda, vai projekta darbības ietekmēs 2.11.sadaļā norādītos aspektus. Ja ietekme ir paredzama, jāpaskaidro, kādā veidā projekta darbību ietekme izpaudīsies.

Projekta ietekme	Atzīmēt atbilstošo	Paskaidrojums
Plānotās projekta darbības veicina e-pārvaldes koplietošanas infrastruktūras vai komunikāciju tehnoloģijas koplietošanas infrastruktūras attīstību	Jāatzīmē ar "X", ja projekta darbības veicina e-pārvaldes koplietošanas infrastruktūras vai komunikāciju tehnoloģijas koplietošanas infrastruktūras, kas izmantojama vairākās nozarēs, attīstību	Jāapraksta, kādā veidā projekta darbības veicinās e-pārvaldes koplietošanas infrastruktūras vai komunikāciju tehnoloģijas koplietošanas infrastruktūras, kas izmantojama vairākās nozarēs, attīstību
Plānoto projekta darbību ietvaros paredzēts pilnveidot nozares (aptverot vairākas institūcijas) e-pārvaldes infrastruktūru vai komunikāciju tehnoloģijas infrastruktūru, nodrošinot nozares resursu ekonomiju	Jāatzīmē ar "X", ja projekta darbību ietvaros paredzēts pilnveidot nozares (aptverot vairākas institūcijas) e-pārvaldes infrastruktūru vai komunikāciju tehnoloģijas infrastruktūru, nodrošinot nozares resursu ekonomiju	Jāapraksta, kādā veidā projekta ietvaros paredzēts pilnveidot nozares (aptverot vairākas institūcijas) e-pārvaldes infrastruktūru vai komunikāciju tehnoloģijas infrastruktūru, nodrošinot nozares resursu ekonomiju
Plānotās projekta darbības paredz publisko pakalpojumu elektronizāciju, mazinot esošo administratīvo slogu iedzīvotājiem un komersantiem	Jāatzīmē ar "X", ja projekta darbības paredz publisko pakalpojumu elektronizāciju, mazinot esošo administratīvo slogu uz iedzīvotājiem un komersantiem	Jāapraksta, kādā veidā projekta darbības veicinās publisko pakalpojumu elektronizāciju, mazinot esošo administratīvo slogu uz iedzīvotājiem un komersantiem
Plānoto projekta darbību ietvaros paredzēts pilnveidot	Jāatzīmē ar "X", ja projekta darbību ietvaros	Jāapraksta, kādā veidā projekta darbību ietvaros paredzēts

nozares (vienas institūcijas ietvaros) e-pārvaldes infrastruktūru vai komunikāciju tehnoloģijas infrastruktūru, nodrošinot nozares resursu ekonomiju	paredzēts pilnveidot nozares (vienas institūcijas ietvaros) e-pārvaldes infrastruktūru vai komunikāciju tehnoloģijas infrastruktūru, nodrošinot nozares resursu ekonomiju	pilnveidot nozares (vienas institūcijas ietvaros) e-pārvaldes infrastruktūru vai komunikāciju infrastruktūru,, nodrošinot nozares resursu ekonomiju
Plānotās projekta darbības saistītas ar Eiropas Savienības direktīvu ieviešanu un starptautiskajās vienošanās uzņemtajām saistībām	Jāatzīmē ar "X", ja projekta darbības ir tieši saistītas ar Eiropas Savienības direktīvu ieviešanu un starptautiskajās vienošanās uzņemtajām saistībām	Jāaprunā, kādā veidā projekta darbības ir tieši saistītas ar Eiropas Savienības direktīvu ieviešanu un starptautiskajās vienošanās uzņemtajām saistībām

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.33, kas nosaka projektā veicamo darbību būtiskumu.

2.12. Aprakstīt projekta ietvaros izveidoto vai uzlaboto elektronisko pakalpojumu

3.darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes mērķis ir veicināt publisko pakalpojumu elektronizāciju, to attīstību, pieejamību un kvalitāti.

E-pakalpojums apakšaktivitātes ietvaros ir valsts vai pašvaldības nodrošināts tiešsaistes pakalpojums, ko izmanto lietotājs. Lai nodrošinātu plašu pakalpojumu pieejamību elektroniskā veidā, nepieciešams pakalpojumus elektronizēt vai attiecīgi paaugstināt to elektronizācijas pakāpes.

E-pakalpojumam ir šādi elektronizācijas līmeņi:

- 1) pirmais līmenis – informācija par pakalpojumu ir ievietota publiski pieejamā tīmekļa vietnē elektroniskā formā;*
- 2) otrais līmenis – pakalpojuma saņēmējam ir pieejamas publiskā tīmekļa vietnē elektroniskā formā pakalpojuma pieprasīšanai vai saņemšanai nepieciešamās veidlapas, ja tādas ir noteiktas normatīvajos aktos;*
- 3) trešais līmenis – pakalpojuma saņēmējam ir nodrošināta iespēja elektroniski pieprasīt pakalpojumu, elektroniski iesniedzot pakalpojuma saņemšanai nepieciešamos datus strukturētā veidā vai elektroniski saņemt pakalpojumu;*
- 4) ceturtais līmenis – pakalpojuma pieprasīšana un saņemšana notiek elektroniski;*
- 5) piektais līmenis – pakalpojuma saņemšana notiek bez pakalpojuma saņēmēja pieprasījuma, pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos datus bez pakalpojuma saņēmēja līdzdalības iegūst e-pakalpojuma sniedzējs.*

Šajā apakšpunktā nepieciešams aprakstīt:

- 1) E-pakalpojuma nosaukumu, kas projekta ietvaros tiks izveidots, vai kura elektronizācijas līmenis tiks paaugstināts;*
- 2) Institūciju nosaukumus, kas iesaistītas e-pakalpojuma sniegšanā (jāuzrāda visas institūcijas, kas piedalās pakalpojuma sniegšanā un saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.766 28.3.punktu papildus projekta iesniegumam atbildīgajā iestādē kopā ar projekta iesniegumu tiek iesniegts sadarbības apliecinājums, no visām punktā projekta iesnieguma veidlapas 1.2.apakšpunktā uzskaitītajām institūcijām, izņemot projekta iesniedzēju, par līdzdalību konkrētā e-pakalpojuma ieviešanā;*
- 3) Kolonnā „E-pakalpojuma mērķis” norādīt, kādu labumu elektronisko pakalpojumu ieviešana*

sniegs pakalpojumu saņēmējiem, kā uzlabosies pakalpojumu saņemšanas iespējas, kvalitāte un patērētais laiks pakalpojumu saņemšanai un sniegšanai;

- 4) Katras iepriekš norādītas institūcijas loma e-pakalpojuma sniegšanā, norādot darbības, ko institūcija veiks pakalpojuma sniegšanas procesā;
- 5) E-pakalpojuma mērķa grupu, norādot vismaz vienu no trīs iespējamajām mērķa grupām (iedzīvotājiem, saimnieciskās darbības veicējiem vai valsts pārvaldes institūcijām);
- 6) Elektronizējamā pakalpojuma elektronizācijas pakāpi pirms projekta īstenošanas un plānoto pakalpojuma elektronizācijas pakāpi pēc projekta īstenošanas.

Projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijs Nr.30 nosaka, ka projekta ietvaros izveidojamā vai pilnveidojamā e-pakalpojuma aprakstam jābūt pilnīgam. Ar terminu pilnīgs e-pakalpojuma apraksts tiek saprasts visu projekta iesnieguma veidlapas 2.12.apakšsadaļas aiļu aizpildīšana ar mērķi sniegt pilnīgu priekšstatu par e-pakalpojuma izveidošanu/uzlabošanu.

Nr.	Elektroniskā pakalpojuma nosaukums	Institūcijas, kas iesaistītas elektroniskā pakalpojuma sniegšanā	Elektroniskā pakalpojuma mērķis	Institūcijas loma elektroniskā pakalpojuma sniegšanā	Elektroniskā pakalpojuma mērķa grupa (atzīmēt ar „X” atbilstoši)			Elektroniskā pakalpojuma līmenis (Norādīt no 0-5)	
					Iedzīvotāji	Saimnieciskās darbības veicēji	Valsts pārvaldes institūcijas	Projekta sākumā	Projekta beigās
1.	Jānorāda elektroniskā pakalpojuma nosaukums	Jānorāda institūciju Nr.1, kas iesaistīta e-pakalpojuma sniegšanā		Jānorāda institūcijas Nr.1 lomu e-pakalpojuma sniegšanā mērķa grupai	Jāatzīmē ar atbilstības simbolu „X”, ja „iedzīvotāji” ir pakalpojuma mērķa grupa	Jāatzīmē ar atbilstības simbolu „X”, ja „saimnieciskās darbības veicēji” ir pakalpojuma mērķa grupa	Jāatzīmē ar atbilstības simbolu „X”, ja valsts pārvaldes institūcijas ir pakalpojuma mērķa grupa	Jānorāda ciparu, kuram pakalpojuma elektronizācijas līmenim pakalpojums atbilst pirms projekta īstenošanas	Jānorāda ciparu, kuram pakalpojuma elektronizācijas līmenim pakalpojums atbilst pēc projekta īstenošanas
		Jānorāda institūciju Nr.2, kas iesaistīta pakalpojuma sniegšanā		Jānorāda institūcijas Nr.2 lomu e-pakalpojuma sniegšanā mērķa grupai					
2.									

☞ Ja projektā tiek plānots izveidot/uzlabot vairāk kā vienu e-pakalpojumu, informācija par katru pakalpojumu ir jānorāda atsevišķi.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc:

- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.30, kas nosaka, ka projekta ietvaros izveidojamā vai pilnveidojamā e-pakalpojuma apraksts ir pilnīgs, aprakstot tā mērķi, elektronizācijas līmeni un iesaistīto institūciju lomu (ja attiecināms);
- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.31, kas nosaka, ka projektā rezultātā izveidotās informācijas sistēmas un e-pakalpojumi atbilst normatīvajos aktos noteiktajām datu drošības prasībām;
- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr. 36, pēc kura izvērtē projekta ietvaros izveidojamā (uzlabojamā) elektroniskā pakalpojuma, kas vērsts uz iedzīvotājiem vai saimnieciskās darbības veicējiem, elektronizācijas pakāpi (ja attiecināms);

2.13. Norādīt projekta ietvaros izveidoto vai uzlaboto elektronisko pakalpojumu klātienē un elektroniski (pēc projekta īstenošanas) veikto pieprasījumu skaitu, aprakstīt kā tas tiks nodrošināts

Jāapraksta projekta ietvaros izveidojamā/pilnveidojamā elektroniskā pakalpojuma pašreizējais pakalpojuma pieprasījumu skaits klātienē gadā un elektroniski veikto pakalpojuma pieprasījumu skaits 2/3/4 gadus pēc projekta īstenošanas. Jāapraksta pasākumi, kuri tiks veikti, lai nodrošinātu, ka divu gadu laikā pēc projekta īstenošanas vismaz 15 procentu pakalpojumu pieprasījumu tiktu veikti elektroniski.

Nr.	Elektroniskā pakalpojuma nosaukums	Pašreizējais pakalpojumu a pieprasījumu skaits klātienē attiecīgajā gadā pirms projekta iesnieguma iesniegšanas	Elektroniski veikto pakalpojuma pieprasījumu skaits gadus pēc projekta īstenošanas			Pasākumi, lai nodrošinātu, ka divu gadu laikā pēc projekta īstenošanas vismaz 15 procentu pakalpojumu pieprasījumu tiktu veikti elektroniski
			Divus gadus pēc projekta īstenošanas	Trīs gadus pēc projekta īstenošanas	Četrus gadus pēc projekta īstenošanas	
1.	Jānorāda e-lektroniskā pakalpojuma nosaukumu atbilstoši 2.12.apakšsadaļā norādītajam	Jānorāda attiecīgā elektronizējamā pakalpojuma pašreizējo pakalpojumu pieprasījumu skaits klātienē	Jānorāda attiecīgā e-pakalpojuma elektroniski veikto pakalpojumu	Jānorāda attiecīgā e-pakalpojuma elektroniski veikto pakalpojumu	Jānorāda attiecīgā e-pakalpojuma elektroniski veikto pakalpojumu	Jāapraksta pasākumi, kas tiks veikti projekta ietvaros lai nodrošinātu, ka divu gadu laikā pēc projekta īstenošanas vismaz 15 procentu attiecīgā pakalpojuma pieprasījumu tiktu veikti elektroniski

		attiecīgajā gadā pirms projekta iesnieguma iesniegšanas	pieprasījumu skaitu 2 gadus pēc projekta īstenošanas	ojuma pieprasījumu skaitu 3 gadus pēc projekta īstenošanas	pieprasījumu skaitu 4 gadus pēc projekta īstenošanas	
2.						

☞ Ja projektā tiek plānots izveidot/uzlabot vairāk kā vienu e-pakalpojumu, informācija par katru pakalpojumu ir jānorāda atsevišķi.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.28, kas nosaka, ka projekta ietvaros izveidojamā/pilnveidojamā elektroniskā pakalpojuma pašreizējais pakalpojuma pieprasījuma skaits klātienē gadā ir vismaz 10 000 reizes un projektā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināts, lai 2 gadu laikā pēc projekta īstenošanas tiktu nodrošināts, ka vismaz 15% no pakalpojuma pieprasījumiem tiktu veikti elektroniski (ja attiecināms)

2.14. Aprakstīt visus elektroniskā pakalpojuma vai informācijas sistēmas lietotājus katram izveidotajam vai uzlabotajam e-pakalpojumam/informācijas sistēmai atsevišķi

Projekta rezultātā radītā vai uzlabotā e-pakalpojuma lietotāju skaita lielums ir svarīgs rādītājs, lai noteiktu, cik plašai auditorijai būs pieejams izveidotais/uzlabotais e-pakalpojums un cik būs tā potenciālie lietotāji.

2.14.1. Radītā elektroniskā pakalpojuma lietotāju īpatsvars divu gadu periodā pēc projekta īstenošanas pret pašreizējo pakalpojuma lietotāju skaitu, kuri izmanto pakalpojumu klātienē, ja tiek veidots elektroniskais pakalpojums iedzīvotājiem

Jāaizpilda tikai tad, ja kāda no projekta iesnieguma veidlapas 2.12.apakšsadaļā aprakstītā e-pakalpojuma mērķa grupām ir iedzīvotāji.

Apakšsadaļā jāsniedz šāda informācija:

- 1) iedzīvotāju kopums, kuri pašreiz izmanto pakalpojumu klātienē (jāapraksta iedzīvotāju kopums un jānorāda tā lielums, norādot atsauci uz pārbaudāmiem avotiem, jānorāda lietotāju vajadzība pēc šāda pakalpojuma);
- 2) iedzīvotāju kopums divu gadu periodā pēc projekta īstenošanas, kuri lieto pakalpojumu elektroniski.

Gadījumā, ja projektu iesniegumu veidlapas 2.12.apakšsadaļā norādīts, ka tiek veidoti/uzlaboti vairāki e-pakalpojumi šai mērķa grupai, jāapraksta katra mērķa grupa atsevišķi.

2.14.2. Radītā elektroniskā pakalpojuma lietotāju īpatsvars divu gadu periodā pēc projekta īstenošanas pret pašreizējo pakalpojuma lietotāju skaitu, kuri izmanto pakalpojumu klātienē, ja tiek veidots elektroniskais pakalpojums saimnieciskās darbības veicējiem (līdz 500 rakstu zīmēm):

Jāaizpilda tikai tad, ja kāda no projekta iesnieguma veidlapas 2.12.apakšsadaļā aprakstītā e-pakalpojuma mērķa grupām ir saimnieciskās darbības veicēji.

Apakšsadaļā jāsniedz šāda informācija:

- 1) saimnieciskās darbības veicēju skaits, kuri pašreiz izmanto pakalpojumu klātienē (jāapraksta uzņēmumu veids un skaits, norādot atsauci uz pārbaudāmiem avotiem jānorāda lietotāju vajadzība pēc šāda pakalpojuma,);
- 2) saimnieciskās darbības veicēju skaits divu gadu periodā pēc projekta īstenošanas, kuri lieto pakalpojumu elektroniski.

Gadījumā, ja projektu iesniegumu veidlapas 2.12.apakšsadaļā norādīts, ka tiek veidoti/uzlaboti vairāki e-pakalpojumi šai mērķa grupai, jāapraksta katra mērķa grupa atsevišķi.

2.14.3. Radītā elektroniskā pakalpojuma vai informācijas sistēmu lietojošo publiskās pārvaldes iestāžu īpatsvars divu gadu periodā pēc projekta īstenošanas pret pašreizējo publiskās pārvaldes iestāžu skaitu, ja tiek veidots elektroniskais pakalpojums vai informācijas sistēma publiskās pārvaldes iestādes vajadzībām (līdz 500 rakstu zīmēm):

Jāaizpilda tikai tad, ja kāda no projekta iesnieguma veidlapas 2.12.apakšsadaļā aprakstītā e-pakalpojuma mērķa grupām vai projekta ietvaros izveidotās/uzlabotās informācijas sistēmas mērķa grupa ir publiskās pārvaldes iestādes.

Apakšsadaļā jāsniedz šāda informācija:

Ja projekta ietvaros tiek veidots elektroniskais pakalpojums:

- 1) publiskās pārvaldes iestāžu skaits, kas pašreiz lieto pakalpojumu klātienē (jānorāda katras publiskās pārvaldes iestādes sniegtā pakalpojuma lietotāju (darbinieku) skaits);
- 2) publiskās pārvaldes iestāžu skaits divu gadu periodā pēc projekta īstenošanas, kas lieto pakalpojumu elektroniski.

Ja projekta ietvaros tiek veidota/uzlabota informācijas sistēma:

- 1) publiskās pārvaldes iestāžu skaits, kas šobrīd lieto esošo informācijas sistēmu;
- 2) publiskās pārvaldes iestāžu skaits divu gadu periodā pēc projekta īstenošanas, kas lieto uzlaboto/ izveidoto informācijas sistēmu.

Gadījumā, ja projektu iesniegumu veidlapas 2.12.apakšsadaļā norādīts, ka tiek veidoti/uzlaboti vairāki e-pakalpojumi šai mērķa grupai vai projekta ietvaros tiek izveidotas/uzlabotas vairākas informācijas sistēmas šīs mērķa grupas vajadzībām, jāapraksta katra mērķa grupa atsevišķi.

☞ Gadījumā, ja norādīto lietotāju skaita lielumu nav iespējams pamatot ar publiski pieejamu statistiku, projekta iesniedzējam jāatsaucas uz dokumentu, pētījumu, iestādes iekšējo informāciju par mērķa grupas lielumu, kuru jāpievieno projekta iesniegumam kā pielikumu un projekta iesnieguma veidlapas 2.14. apakšsadaļā norāda atsauci uz pielikumu.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc:

- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.15, kas nosaka, ka projekta iesniegumā pamatotas mērķa grupas vajadzības;
- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.39.

2.15. Norādīt un aprakstīt projekta ietvaros izveidotā vai uzlabotā e-pakalpojuma vai izveidotās vai uzlabotās komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras kopējo gala lietotāju skaitu divus gadus pēc projekta īstenošanas

Jānorāda un jāapraksta projekta ietvaros izveidotā vai uzlabotā e-pakalpojuma vai izveidotās vai uzlabotās komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras kopējo gala lietotāju skaitu divus gadus pēc projekta īstenošanas.

Ja projekta ietvaros tiek izveidots vai uzlabots e-pakalpojums un tiek izveidota vai uzlabota komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūra, ir jāapraksta gan izveidotā vai uzlabotā e-pakalpojuma,

gan izveidotās vai uzlabotās komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras gala lietotāji divus gadus pēc projekta īstenošanas.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc:

- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr. 42.

2.16. Atzīmēt, kur projekta ietvaros paredzēta izveidotā vai uzlabotā elektroniskā pakalpojuma saskarnes formas izvietošana (atzīmēt ar „x” atbilstoši) un aprakstīt, kā tas tiks nodrošināts

Jānorāda, kur ir paredzēts izvietot projekta ietvaros izveidotā/uzlabotā e-pakalpojuma saskarnes formu, izvēloties vismaz vienu no trīs iespējamajiem variantiem un jāapraksta, kā tas tiks nodrošināts.

Elektroniskā pakalpojuma saskarnes formas izvietošanas vieta	Atzīmēt atbilstoši	Paskaidrojums
vienotajā publisko pakalpojumu katalogā (www.latvija.lv)	Gadījumā, ja saskarnes formu paredzēts izvietot vienotajā publisko pakalpojumu katalogā www.latvija.lv , jāatzīmē ar atbilstības simbolu „X”	Jāapraksta, kā tiks nodrošināta izveidotā vai uzlabotā elektroniskā pakalpojuma saskarnes formas izvietošana vienotajā publisko pakalpojumu katalogā www.latvija.lv
Iestādes mājas lapā internetā	Gadījumā, ja saskarnes formu paredzēts izvietot iestādes mājas lapā internetā, jāatzīmē ar atbilstības simbolu „X”	Jāapraksta, kā tiks nodrošināta izveidotā vai uzlabotā elektroniskā pakalpojuma saskarnes formas izvietošana iestādes mājas lapā internetā
Citos elektroniskās saziņas līdzekļos	Gadījumā, ja saskarnes formu paredzēts izvietot citos elektroniskās saziņas līdzekļos, jāatzīmē ar atbilstības simbolu „X”	Jāapraksta, kā tiks nodrošināta izveidotā vai uzlabotā elektroniskā pakalpojuma saskarnes formas izvietošana citos elektroniskās saziņas līdzekļos

☞ Ja projektā tiek plānots izveidot/uzlabot vairāk kā vienu e-pakalpojumu, informācija par katru pakalpojumu ir jānorāda atsevišķi.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.37.

2.17. Atzīmēt, kur projekta ietvaros paredzēta izveidotās vai uzlabotās informācijas sistēmas saskarnes formas izvietošana (atzīmēt ar „x” atbilstoši) un aprakstīt, kā tas tiks nodrošināts

Jānorāda, kur ir paredzēts izvietot projekta ietvaros izveidotā/uzlabotās informācijas sistēmas

saskarnes formu, izvēloties vismaz vienu no trīs iespējamajiem variantiem un jāapraksta, kā tas tiks nodrošināts.

Informācijas sistēmas saskarnes formas izvietojuma vieta	Atzīmēt atbilstošo	Paskaidrojums
Integrētajā valsts informācijas sistēmu savietotājā	Gadījumā, ja saskarnes formu paredzēts izvietot VRAA pārziņā esošajā Integrētajā valsts informācijas sistēmu savietotājā, jāatzīmē ar atbilstības simbolu „X”	Jāapraksta, kā tiks nodrošināta izveidotā/uzlabotās informācijas sistēmas saskarnes formas izvietojuma VRAA pārziņā esošajā Integrētajā valsts informācijas sistēmu savietotājā
Citā valsts informācijas sistēmu savietotājā	Gadījumā, ja saskarnes formu paredzēts izvietot citā informācijas sistēmu savietotājā, jāatzīmē ar atbilstības simbolu „X”	Jāapraksta, kā tiks nodrošināta izveidotā/uzlabotās informācijas sistēmas saskarnes formas izvietojuma citā informācijas sistēmu savietotājā
Iestādes mājas lapā internetā	Gadījumā, ja saskarnes formu paredzēts izvietot iestādes mājas lapā internetā, jāatzīmē ar atbilstības simbolu „X”	Jāapraksta, kā tiks nodrošināta izveidotā/uzlabotās informācijas sistēmas saskarnes formas izvietojuma iestādes mājas lapā internetā vai šo saskarni nodrošinās pati informācijas sistēma

☞ Ja projektā tiek plānots izveidot/uzlabot vairāk kā vienu informācijas sistēmu, informācija par katru informācijas sistēmu ir jānorāda atsevišķi.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.38.

2.18. Projekta ietvaros izveidotā vai uzlabotā elektroniskā pakalpojuma nodrošināšanai vai informācijas sistēmas darbības nodrošināšanai datu apmaiņa notiks (atzīmēt ar „x” atbilstošo)

Lai sniegtu pilnīgu priekšstatu par sistēmu darbību, nepieciešams norādīt veidu, ar kādu sistēmā esošie dati būs pieejami citām sistēmām un kādā veidā sistēmai nepieciešamie dati, kas ir citās sistēmās, tiks piesaistīti sistēmai.

Jānorāda vieta, kur notiks datu apmaiņa projekta ietvaros izveidotā vai uzlabotā elektroniskā pakalpojuma nodrošināšanai vai informācijas sistēmas darbības nodrošināšanai, izvēloties vienu starp četriem piedāvātajiem variantiem:

- *Izmantojot esošu valsts informācijas sistēmu savietotāju (turpmāk – VISS) - datu apmaiņu paredzēts nodrošināt, izmantojot esošu VISS;*
- *Divpusēji, bet datu apmaiņas saskarnes ir aprakstītas VISS;*
- *Divpusēja datu apmaiņa nozīmē, ka, lai nodrošinātu divu neatkarīgu sistēmu sadarbību, kas spēj vienas sistēmas datus nodot otrai sistēmai, ir nepieciešams izveidot to nepastarpinātu integrāciju. Šajā gadījumā tiek veiktas izmaiņas vismaz vienā no sistēmām un ir nepieciešams atjaunot interfeisa programmu arī otrā;*
- *Vienas sistēmas ietvaros - datu apmaiņu paredzēts nodrošināt vienas sistēmas ietvaros.*

Datu apmaiņas veids	Atzīmēt atbilstoši	Paskaidrojums
Izmantojot esošu valsts informācijas sistēmu savietotāju (turpmāk – VISS)		Gadījumā, ja datu apmaiņu paredzēts nodrošināt, izmantojot VISS, jāatzīmē ar atbilstības simbolu „X” un jāapraksta, kā tas tiks nodrošināts.
Divpusēji, bet datu apmaiņas saskarnes ir aprakstītas VISS		Gadījumā, ja datu apmaiņu paredzēts nodrošināt divpusēji, bet datu apmaiņas saskarnes ir aprakstītas VISS, jāatzīmē ar atbilstības simbolu „X” un jāapraksta, kā tas tiks nodrošināts.
Divpusēji		Gadījumā, ja datu apmaiņu paredzēts nodrošināt divpusēji, atzīmēt ar atbilstības simbolu „X” un jāapraksta, kā tas tiks nodrošināts.
Vienas sistēmas ietvaros		Gadījumā, ja datu apmaiņu paredzēts nodrošināt vienas sistēmas ietvaros, atzīmēt ar atbilstības simbolu „X” un jāapraksta, kā tas tiks nodrošināts.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.34.

2.19. Ja projekta ietvaros paredzēts izveidot jaunu vai paplašināt esoša valsts informācijas sistēmu savietotāja (vai tam pielīdzināms sistēmas) funkcionalitāti, norādīt tā izveides vai darbības tiesisko pamatu

Gadījumā, ja projekta ietvaros paredzēts izveidot jaunu vai paplašināt esoša valsts informācijas sistēmu savietotāja (vai tam pielīdzināms sistēmas) funkcionalitāti, jānorāda tā izveides vai darbības tiesiskais pamats.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc:

- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.29, kas nosaka, ka, ja projektā tiek veidots informācijas sistēmu savietotājs vai tiek paplašināta esoša informācijas sistēmu savietotāja vai tam pielīdzināmas sistēmas funkcijas, tiesību akts par tā izveides nepieciešamību apstiprināts Ministru kabinetā;
- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.35

2.20. Aprakstīt, kā projekta ietvaros tiks nodrošināta projektā rezultātā izveidotās vai uzlabotās informācijas sistēmas un elektroniskā pakalpojuma atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām datu drošības prasībām

Izveidojot e-pakalpojumu vai paaugstinot pakalpojumu elektronizācijas pakāpi, vai izveidojot vai uzlabojot informācijas sistēmu, tiek veiktas darbības ar datiem. Lai projekta rezultāti būtu lietojami un droši, nepieciešams veikt drošības pasākumus datu aizsardzības nodrošināšanai.

Apakšsadaļā jāuzskaita un jāapraksta:

- 1) darbības, kas tiks veiktas datu drošības nodrošināšanai projekta ietvaros;

- 2) *normatīvos aktos noteiktās prasības datu drošības jautājumos, kuras projekta ietvaros tiks nodrošinātas;*
- 3) *darbības, kas tiks veiktas, lai nodrošinātu tiesisku pamatu informācijas sistēmu un e-pakalpojumu darbībai.*

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.31, kas nosaka, ka, projektā rezultātā izveidotās informācijas sistēmas un e-pakalpojumi atbilst normatīvajos aktos noteiktajām datu drošības prasībām.

2.21. Projektā sasniedzamie uzraudzības (iznākuma) rādītāji

3.darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājumā norādītais iznākuma rādītājs 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes ietvaros ir izveidoti e-pakalpojumi (t.sk. publiski pieejamie elektroniskie (tie, kas pieejami iedzīvotājiem un uzņēmējiem) un publiskās pārvaldes e-pakalpojumi (tie, ko valsts pārvaldes iestādes sniedz viena otrai)).

Līdz ar to nepieciešams konstatēt katra projekta ieguldījumu 3.darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes iznākuma rādītāju sasniegšanā.

Informācija tiks ievadīta Eiropas Savienības fondu vadības informācijas sistēmā.

Apakšsadaļā nepieciešamas norādīt arī projekta ietvaros uzlabotu elektronisko pakalpojumu skaitu un izveidoto/uzlaboto informācijas sistēmu skaitu.

Rādītāja nosaukums:	Skaitis	Mērvienība
Izveidoti elektroniskie pakalpojumi (t.sk. publiski pieejamie elektroniskie pakalpojumi un publiskās pārvaldes elektroniskie pakalpojumi)	Jānorāda projekta ietvaros izveidojamo e-pakalpojumu skaitu	Elektroniskais pakalpojums
Uzlabotie elektroniskie pakalpojumi	Jānorāda projekta ietvaros uzlabojamo e-pakalpojumu skaitu	Elektroniskais pakalpojums
Izveidota informācijas sistēma	Jānorāda projekta ietvaros izveidojamo informācijas sistēmu skaitu	Informācijas sistēma
Uzlabota informācijas sistēma	Jānorāda projekta ietvaros uzlabojamo informācijas sistēmu skaitu	Informācijas sistēma
Izveidota komunikācijas sistēma	Jānorāda projekta ietvaros izveidoto komunikācijas sistēmu skaitu	Komunikācijas sistēma
Uzlabota komunikācijas sistēma	Jānorāda projekta ietvaros uzlaboto komunikācijas sistēmu skaitu	Komunikācijas sistēma

☞ Informācijai par uzlabojamajiem/izveidojamajiem e-pakalpojumiem jāsakrīt projekta iesnieguma veidlapas 2.12.apakšsadaļā aprakstīto e-pakalpojumu skaitu.

☞ Visiem rādītājiem ir jābūt sasniegtiem līdz projekta beigām.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc:

- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.19, kas nosaka, ka, projekta iesniegumā ir norādīti objektīvi pārbaudāmi rezultāti;
- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.20, kas nosaka, ka projekta iesniegumā parādīta identificēto problēmu, mērķu, darbību un rezultātu tieša sasaiste un problēmas novēršanai izvēlēts optimālākais un izmaksu ziņā visefektīvākais risinājums.

3. sadaļa – Projekta īstenošana

3.1. Raksturot projekta īstenošanas un vadības kapacitāti

Projekta iesniedzējam jāraksturo projekta darbību īstenošanas komanda – projektā plānoto darbību īstenošanā iesaistītie speciālisti, kuri nodrošinās projekta mērķa un, sasniedzamo rezultātu sasniegšanu.

Nepieciešams aprakstīt, kā projektā tiks organizēta projekta vadība un kādus resursus projekta ietvaros projekta vadībai piesaistīs, norādot šādu informāciju:

1. *projekta vadības struktūru un tās aprakstu;*
2. *katra projekta ietvaros iesaistītā darbinieka veicamo pienākumu aprakstu;*
3. *norādīt, kuri no projektā iesaistītajiem darbiniekiem jau strādā institūcijā un kā tiks piesaistīti trūkstošie darbinieki.*

Aprakstu nepieciešams veidot strukturētu, kā arī aprakstu papildināt ar shematisku projekta vadības attēlojumu.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.13, kas nosaka, Projekta iesniedzējs ir norādījis, kā plāno nodrošināt projekta īstenošanas vadību.

3.2. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums

*Projekta iesniedzējam ir jānorāda kopējais plānotais projekta īstenošanas periods **pilnos** mēnešos, piemēram, ja projekta īstenošana nepieciešami 12 mēneši un septiņas dienas, tad jānorāda, ka projekta īstenošanas ilgums būs 13 mēneši. Projekta īstenošanas ilgumam ir jābūt reālam, lai sasniegtu projektā izvirzīto mērķi.*

Projekta īstenošanas ilgums ir laiks no vienošanās starp Sadarbības iestādi un finansējuma saņēmēju slēgšanas brīža līdz projekta darbību ieviešanas pabeigšanai.

☞ Maksimālais projekta īstenošanas ilgums ir ne ilgāk kā līdz 2015.gada 30.jūnijam.

☞ Informācijai šajā punktā jāatbilst informācijai, kas tiks norādīta projekta iesnieguma veidlapas 1.tabulā „Projekta īstenošanas laika grafiks”.

- ! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc:
- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.14, kas nosaka, ka projekta ietvaros plānotās darbības tiks pabeigtas līdz 2015.gada 30.jūnijam;
 - projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.40.1.

3.3. Aprakstīt, kā tiks izmantoti projekta sasniegtie rezultāti un nodrošināta to uzturēšana vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas beigām

Eiropas Komisija, atvēlot finanšu līdzekļus dalībvalstīm, vēlas, lai ieguldījumi tiktu veikti tā, lai sasniegtie rezultāti būtu tik vajadzīgi un tik kvalitatīvi, ka tos varētu izmantot ilgtermiņā. Tāpēc Eiropas Komisija ir izvirzījusi prasību par to, ka projekta rezultātus nepieciešams aktīvi lietot un uzturēt vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas beigām. Laiks, kurā Sadarbības iestāde uzsāk piecu gadu uzskaitījumu, ir datums, kad Sadarbības iestāde veic pēdējo atmaksu finansējuma saņēmējam.

Projekta iesniedzējam ir jāapraksta, kā un par kādiem finanšu līdzekļiem tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc ERAF finansētā projekta īstenošanas, kā arī, kā paredzēts kontrolēt sasniegto rezultātu uzturēšanu. Ja finansējuma saņēmējs projektā sasniegto rezultātu uzturēšanu ir paredzējis nodot kādai citai juridiskajai personai, tad jāapraksta līgumiskās saistības starp projekta finansējuma saņēmēju un sasniegto rezultātu uzturētāju.

Aprakstot, kā tiks izmantoti projektā rezultāti un nodrošināta projektu rezultātu uzturēšana vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas beigām, nepieciešams norādīt vismaz šādu informāciju:

- kā tiks izmantoti projekta rezultāti pēc projekta īstenošanas beigām;
- kas būs tā institūcija, kas nodrošinās projekta rezultātu uzturēšanu;
- kāds būs finanšu avots projekta rezultātu uzturēšanas izmaksu segšanai.



Aizpildot apakšsadaļu, jāapliecina, ka projekta sasniegto rezultātu, tajā skaitā, izveidotās infrastruktūras, uzturēšana tiks nodrošināta vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.27, kas nosaka, ka projekta iesniedzējs ir norādījis, ka plāno izmantot projekta rezultātus un nodrošināt projekta rezultātu uzturēšanu vismaz 5 gadus pēc projekta īstenošanas beigām darbības tiks pabeigtas līdz 2015.gada 30.jūnijam.

4. sadaļa – Publicitāte

Šajā sadaļā projekta iesniedzējam jāuzskaita un jāraksturo informācijas un publicitātes pasākumu veidi, kas tiks veikti projekta īstenošanas laikā.

Informācijas publicitātes pasākumi jāīsteno atbilstoši šādu ES un LR normatīvo dokumentu prasībām:

- EK 2006.gada 8.decembra regulas Nr.1828/2006 kas paredz noteikumus par to, kā īstenot Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu, un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr.1080/2006 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, 8. un 9.pantam;

- MK 2011.gada 4.oktobra noteikumiem Nr.749 "Kārtība, kādā nodrošina Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda publicitātes un vizuālās identitātes prasības, kā arī publisko informāciju par šo fondu projektiem";
- MK noteikumiem Nr.766.

☞ Projekta īstenotājam uz visiem projekta īstenošanas laikā radītajiem materiālajiem iznākumiem (piemēram, informācijas un publicitātes materiāliem) jānodrošina ERAF atpazīstamības zīmes (logo) un skaidra norāde, ka attiecīgo aktivitāšu īstenošanai līdzfinansējumu nodrošināja ERAF.

Projekta īstenotājam projekta īstenošanas laikā, ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc projekta pabeigšanas, jāuzstāda informatīvs stends vai plāksne, uz kuras jābūt norādei, ka projektu līdzfinansē Eiropas Savienība, kā arī projekta nosaukumam un ERAF atpazīstamības zīmei (logo), kā arī citai informācijai, ja to nosaka normatīvie akti informācijas un publicitātes jomā.

4.1. Projekta informācijas un publicitātes pasākumu veidi (atzīmēt skaitu)

Šajā apakšsadaļā projekta iesniedzējam jāatzīmē attiecīgo informācijas un publicitātes pasākumu veidu (plāksne telpās, preses relīzes, informēšana masu medijos u.c.) **skaitu**, kuri no informācijas un publicitātes pasākumu veidiem tiks izmantoti, lai nodrošinātu informāciju un publicitāti par projekta īstenošanu un sasniegtajiem rezultātiem.

Projekta ietvaros var tikt finansēti tikai ar projekta darbībām tieši saistītie publicitātes pasākumi, lai nodrošinātu Komisijas 2006.gada 8.decembra Regulas Nr.1828/2006 (EK), kas paredz noteikumus par to, kā īstenot Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu, un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr.1080/2006 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, (turpmāk – Regula) 8. un 9.pantā noteiktās informācijas un publicitātes prasības.

Darbības, kas tiek veiktas papildus Regulas 8. un 9.pantā minētajiem obligātajiem informācijas un publicitātes pasākumiem, piemēram, plakātu, drukāto materiālu, audiovizuālo materiālu, reklāmas vai reprezentatīvo materiālu izgatavošana un izplatīšana, kā arī informācijas ievietošana interneta vietnēs, ir informatīvie pasākumi, kas nav attiecināmi 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes projektu iesniegumu atlases ceturtās un piektās kārtas ietvaros.

Atzīmēt ar atbilstības simbolu „X” tās ailes, kas atbilst tam projekta publicitātes veidam, kādu izvēlējies projekta iesniedzējs.

Var tikt atzīmēti vairāki publicitātes veidi.

Plāksne telpās	<input type="checkbox"/>
Preses relīzes	<input type="checkbox"/>
Informēšana masu medijos	<input type="checkbox"/>
Informācijas stendi	<input type="checkbox"/>
Informācijas plāksnes	<input type="checkbox"/>
Informācija mājas lapā internetā	<input type="checkbox"/>
Citi (lūdzu norādīt)	<input type="checkbox"/>

☞ Ja 4.1.apakšsadaļā nav norādīti kādi no projekta iesniedzēja plānotajiem informācijas un publicitātes pasākumu veidiem, projekta iesniedzējs tos uzskaita ailē „Citi (lūdzu norādīt)”.

☞ Apakšsadaļā norādītajam informācijas un publicitātes pasākumu skaitam ir jāatbilst 2.9.apakšsadaļā norādītajam sasniedzamo rezultātu skaitam.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.21, kas nosaka, ka projekta iesniedzējs plāno īstenot publicitātes un informācijas pasākumus atbilstoši normatīvajos aktos par Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu noteiktajām prasībām.

4.2. Raksturot pasākumus, kas tiks īstenoti atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā nodrošina Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda publicitātes un vizuālās identitātes prasības, kā arī publisko informāciju par šo fondu projektiem

*Šajā apakšsadaļā projekta iesniedzējs raksturo informācijas un publicitātes pasākumus, kas tiks īstenoti, lai izpildītu ES un LR normatīvo dokumentu prasības attiecībā uz projekta publicitāti, kas norādīti projekta iesnieguma 4.1.apakšsadaļā, kā arī ir jānorāda par kādiem finanšu līdzekļiem ir paredzēts īstenot publicitātes un informācijas pasākumus.
Projekta publicitāte ir jāparedz kā viena no projekta darbībām un jāiekļauj projekta iesnieguma veidlapas 2.7.apakšpunktā, tā paredzot attiecīgi arī sasniedzamos rezultātus.*

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.21, kas nosaka, ka projekta iesniedzējs plāno īstenot publicitātes un informācijas pasākumus atbilstoši normatīvajos aktos par Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu noteiktajām prasībām.

5. sadaļa – Saskaņa ar horizontālajām prioritātēm

5.1. Raksturot projekta ietekmi uz horizontālo prioritāti „Vienlīdzīgas iespējas”

Šajā apakšsadaļā projekta iesniedzējam ir jānorāda informācija par to, vai un kā projektā tiks nodrošinātas vienādas iespējas personām ar funkcionālajiem traucējumiem.

Horizontālās prioritātes „Vienlīdzīgas iespējas” mērķis – visiem sabiedrības locekļiem, neatkarīgi no dzimuma, vecuma un invaliditātes, radīt vienlīdzīgas iespējas iesaistīties Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu aktivitātes gan kā finansējuma saņēmējiem, gan kā aktivitāšu gala labumu guvējiem.

Lai precīzi norādītu nepieciešamo informāciju, aicinām iepazīties ar horizontālās prioritātes „Vienlīdzīgas iespējas” vadlīnijām, kas atrodama ES fondu tīmekļa vietnē internetā <http://www.esfondi.lv> apakšsadaļā „Horizontālo politiku koordinācija”.

Šajā apakšsadaļā projekta iesniedzējam, attiecīgo aili atzīmējot ar „X”, ir jānorāda, cik specifisku aktivitāšu vienlīdzīgu iespēju nodrošināšanai projektā paredzētas īstenot.

Projektā paredzētas trīs un vairāk specifiskas aktivitātes vienādu iespēju nodrošināšanai	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Projektā paredzētas no vienas līdz divām specifiskām aktivitātes vienādu iespēju nodrošināšanai	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Projektā nav paredzētas specifiskas aktivitātes vienādu iespēju nodrošināšanai	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.41.

5.2. Aprakstīt, kādas specifiskas aktivitātes projektā ir paredzētas vienādu iespēju principa īstenošanai, nodrošinot elektroniskā pakalpojuma izmantošanas iespējas personām ar funkcionāliem traucējumiem

Šajā apakšsadaļā projekta iesniedzējam ir jāapraksta, vai un kādas specifiskas aktivitātes ir paredzētas projekta ietvaros izveidojamo/uzlabojamo elektronisko pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai personām ar funkcionāliem traucējumiem.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.41.

6. sadaļa – Projekta izmaksas un finansēšanas avoti

6.1. Projekta finansēšanas plāns (projekta iesnieguma veidlapas 2.tabula)

Šajā apakšsadaļā projekta iesniedzējam ir jānorāda visas projekta īstenošanai plānotās izmaksas latos, kā arī finansējuma sadalījums pa gadiem.

Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma intensitāte ir līdz 100 procentiem no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

Mīnīmālais projekta attiecināmo izmaksu apjoms apakšaktivitātes ietvaros ir 105 421 lats.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc:

- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.7, kas nosaka, ka projekta iesnieguma finanšu aprēķins ir veikts latos;
- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.8, kas nosaka, ka projekta iesnieguma finanšu aprēķins ir aritmētiski precīzi izstrādāts;
- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.14, kas nosaka, ka projekta ietvaros plānotās darbības tiks pabeigtas līdz 2015.gada 30.jūnijam;
- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.22, kas nosaka, ka projekta iesniegumā kopējās attiecināmās izmaksas nepārsniedz projekta tēmai Ministru kabineta noteikumos par apakšaktivitātes ceturtais vai piektās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanu noteikto apjomu;
- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.26, kas nosaka, ka projekta attiecināmo izmaksu apjoms uz iegūtā labuma mērvienību nepārsniedz šo noteikumu 26.punktā noteikto izmaksu līmeni.

6.2. Projekta budžeta kopsavilkums, tai skaitā indikatīvais projekta izmaksu plāns

(projekta iesnieguma veidlapas 3.tabula)

Šajā apakšsadaļā projekta iesniedzējs sniedz kopsavilkumu par projektā plānotajām izmaksām, sadalot izmaksas pa izmaksu pozīcijām un apakšpozīcijām. Vienlaikus projektā iesniedzējam ir jānorāda vienību nosaukumi un to daudzums (tikai apakšpozīcijām), pozīcijas un apakšpozīcijas kopējais apmērs latos.

Šajā apakšsadaļā ir jānorāda visas izmaksas, kas nepieciešamas projekta īstenošanai.

Katra izmaksu pozīcija (izņemot neparedzētās izmaksas) ir jāsadala apakšpozīcijās.

Tikai tās izmaksas, kas MK noteikumos noteiktas kā attiecināmas ir iekļaujamas projekta izmaksās un to segšanai tiek piešķirts ERAF līdzfinansējums.

Projektā plānotajām izmaksu apakšpozīcijām ir jābūt reālām, atbilstošām tirgus cenām, pamatotām, projekta specifikai un mērķim atbilstošām.

Visām projekta ietvaros plānojamām izmaksām ir jābūt aritmētiski precīzām un pareizi izstrādātām, un projekta iesniedzējs ir atbildīgs par attiecināmo izmaksu aprēķinu aritmētisku pareizību.

Projekta iesniedzējs var papildināt projekta budžeta kopsavilkuma apakšsadaļu ar papildu nepieciešamajām ailēm visu projektā plānoto apakšpozīciju atspoguļošanai.

☞ Izmaksu pozīcijām jābūt saskaņotām ar projekta iesnieguma 2.8. un 2.9.apakšpunktā norādītajām projekta aktivitātēm.

☞ Izmaksu pozīcijas norāda saskaņā ar MK noteikumu Nr.766 norādītajām attiecināmo izmaksu pozīcijām.

- ! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc:
- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.7, kas nosaka, ka projekta iesnieguma finanšu aprēķins ir veikts latos;
 - projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.8, kas nosaka, ka projekta iesnieguma finanšu aprēķins ir aritmētiski precīzi izstrādāts;
 - projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.22, kas nosaka, ka projekta iesniegumā kopējās attiecināmās izmaksas nepārsniedz projekta tēmai Ministru kabineta noteikumos par apakšaktivitātes ceturtās vai piektās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanu noteikto apjomu;
 - projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.23, kas nosaka, ka projekta iesniegumā iekļautās attiecināmās izmaksas atbilst Ministru kabineta noteikumos par apakšaktivitātes ceturtās vai piektās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanu noteiktajām attiecināmajām izmaksām un atbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām;
 - projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.24, kas nosaka, ka projekta iesnieguma budžeta tāme ir sastādīta atbilstoši plānotajām darbībām;
 - projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.25, kas nosaka, ka plānotās izmaksas ir samērīgas un pamatotas attiecībā pret sagaidāmajiem rezultātiem;
 - projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.26, kas nosaka, ka projekta attiecināmo izmaksu apjoms uz iegūtā labuma mērvienību nepārsniedz šo noteikumu 26.punktā noteikto izmaksu līmeni.

6.3. Indikatīvais iepirkumu plāns

Šajā sadaļā projekta iesniedzējam ir jānorāda projekta ietvaros paredzamās iepirkumu procedūras.

Nr.	Līguma priekšmets	Paredzamā līgumcena	Iepirkuma procedūra	Iepirkuma procedūras izsludināšanas termiņš
1.	Jānorāda preču un pakalpojumu klāstu, par kuriem paredzēts slēgt iepirkuma līgumu	Jānorāda plānotā līguma summa, ņemot vērā visu iepirkuma līguma darbības laiku	Jānorāda plānotā iepirkuma procedūra atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai likumam "Par iepirkumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju vajadzībām"	Jānorāda termiņš, kad tiks izsludināts iepirkums
2.				
...				

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.40.2.

6.4. Izmaksu efektivitātes analīzes galvenie secinājumi vai finanšu analīzes galvenie secinājumi (ja attiecināms)

Šo apakšsadaļu projekta iesniedzējs aizpilda atbilstoši AI izmaksu efektivitātes analīzes vai finanšu analīzes metodikā noteiktajam.

Izmaksu efektivitātes analīzes vai finanšu analīzes izvēlētajiem faktoriem un vērtībām ir jābūt pamatotām, jāizriet no aprakstošās daļas un ir jābūt atbilstoši piemērotām.

Apakšsadaļā jānorāda izmaksu efektivitātes analīzes galvenie secinājumi vai finanšu analīzes galvenie secinājumi (ja attiecināms), kas jāveic atbilstoši MK noteikumu Nr.766 28.1.punktam.

! Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc:

- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.26, kas nosaka, ka projekta attiecināmo izmaksu apjoms uz iegūtā labuma mērvienību nepārsniedz šo MK noteikumu Nr.766 26.punktā noteikto izmaksu līmeni;
- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.32, kas nosaka, ka projektam ir veikta finanšu analīze, ja projektā ir paredzēti ieņēmumi un projekts atbilst Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 55.pantā noteiktajām prasībām.

6.5.Pamatot, ka projekta mērķa sasniegšanai ir izvēlēts optimālākais un ekonomiski izdevīgākais risinājums: projekta iesniegumā plānotās projekta darbības ir efektīvas un plānotās izmaksas ir finansiāli izdevīgas noteiktajam problēmu risināšanas veidam un projekta rezultātu un mērķu sasniegšanai

Šajā apakšsadaļā projekta iesniedzējs pamato, ka, īstenojot projektu, tiks izvēlēts optimālākais un ekonomiski izdevīgākais risinājums.

Aprakstam jāizmanto izmaksu efektivitātes analīzē vai finanšu analīzē iegūtā informācija par projekta darbības izmaksu ietaupījumiem un sociālekonomiskajiem ieguvumiem, kas rodas salīdzinot alternatīvas „ar projektu” un „bez projekta”.



Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc:

- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.26, kas nosaka, ka projekta attiecināmo izmaksu apjoms uz iegūtā labuma mērvienību nepārsniedz šo MK noteikumu Nr.766 26.punktā noteikto izmaksu līmeni;
- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.32, kas nosaka, ka projektam ir veikta finanšu analīze, ja projektā ir paredzēti ieņēmumi un projekts atbilst Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 55.pantā noteiktajām prasībām.

7. sadaļa – Apliecinājums

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs par projekta īstenošanu atbildīgās personas vārdā apliecina, ka neeksistē neviens MK noteikumos noteikts apstāklis, kas ierobežotu ERAF līdzfinansējuma saņemšanu.

Projekta iesniedzējs par projekta īstenošanu atbildīgās personas vārdā apstiprina, ka uzņemas pilnu atbildību par projekta īstenošanu atbilstoši noteiktajām ES fondu līdzfinansējuma apguves prasībām un citiem LR normatīvajiem aktiem, kā arī to, ka projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs ir apņēmis nodrošināt finansējumu tam piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros.

Sadaļā norādītajai informācijai jāatbilst informācijai jāatbilst projekta iesnieguma veidlapas titullapā, 1.1.1. un 1.1.5.apakšsadaļā norādītajai informāciju. Projekta iesniedzējs norāda šādu informāciju:

- Projekta iesniedzēja nosaukums;
- Atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds;
- Atbildīgās amatpersonas amata nosaukumu;
- Projekta iesniegšanas datums.

Apliecinājums ir jāparaksta un jāapzīmogo. Dokumenta rekvizītus "Paraksts", "Datums" un "Zīmoga vieta" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Tabula Nr.1 Projekta īstenošanas laika grafiks

Projekta iesniedzējam jāizveido projekta īstenošanas laika grafiks, norādot visu darbību numurus (atbilstoši veidlapas 2.8.apakšsadaļai), un, katrai darbībai pretī atzīmējot attiecīgo aili ar „X”, jānorāda, kurā ceturksnī ir plānota tās īstenošana, ievērojot sadalījumu pa projekta īstenošanas

gadiem. Projekta īstenošana sākas ar brīdi, kad tiek uzsāktas projektā paredzēto darbību īstenošana.

☞ Projekta īstenošanas laika grafikā norādītajiem darbību numuriem ir jāatbilst 2.8.apakšsadaļā norādītajiem darbību numuriem.

☞ Projekta īstenošanas laika grafikā norādītajam darbību īstenošanas laikam ir jāatbilst veidlapas 6.1.sadaļā paredzētajam finansēšanas plānam, izņemot gadījumus, ja darbības īstenošanai nav nepieciešams novirzīt finansējumu.

Apakšsadaļā iekļautā informācija tiks izmantota, vērtējot projekta iesniegumu pēc:

- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.14, kas nosaka, ka projekta ietvaros plānotās darbības tiks pabeigtas līdz 2015.gada 30.jūnijam;
- projekta iesnieguma vērtēšanas kritērija Nr.40.1.

Tabula Nr.2 Projekta finansēšanas plāns

Gads	Kopējās izmaksas	Neattiecināmas izmaksas	Kopējās attiecināmās izmaksas	Kopējās attiecināmās izmaksas		Publiskās izmaksas											
				Publiskās attiecināmās izmaksas	Privātās attiecināmās izmaksas	ERAF finansējums		Pārējie finansējumi								Citas publiskās finansējumi*	
						%	%	Aptiecināmais valsts budžeta finansējums	Valsts budžeta dotāciju pašvaldībām	Aptiecināmais pārvaldības budžeta finansējums	ERAF finansējums	ERAF finansējums	ERAF finansējums	ERAF finansējums	ERAF finansējums	ERAF finansējums	ERAF finansējums
1=2+3	2	3=4+5	4=6+8+10+12+14	5	6	7=6/3	8	9=8/3	10	11=10/3	12	13=12/3	14	15=14/3			
20	Norādīt projekta izmaksu kopsummu, kas ir vienāda ar 3.ailē "Kopējās attiecināmās izmaksas" norādīto	Nav jānorāda	Norādīt projekta attiecināmo izmaksu kopsummu, kas ir vienāda ar 4.ailē "Publiskās attiecināmās izmaksas" norādīto	Norādīt projekta publisko attiecināmo izmaksu kopsummu, kas ir vienāda ar 6.ailē "ERAF finansējums" norādīto	Nav jānorāda	Norādīt projektam paredzēto ERAF finansējuma kopsummu	Intensitāti aprēķina kā ERAF apmēra un attiecināmo izmaksu dalījumu, un tā ir līdz 100%	Nav jānorāda	Nav jānorāda	Nav jānorāda	Nav jānorāda	Nav jānorāda	Nav jānorāda	Nav jānorāda	Nav jānorāda		
20																	
20																	
Kopā	Kolonnas „Kopējās izmaksas” kopsumma		Kolonnas „Kopējās attiecināmās izmaksas” kopsumma	Kolonnas „Publiskās attiecināmās izmaksas” kopsumma		Kolonnas „ERAF finansējums” kopsumma	Intensitāti aprēķina kā ERAF apmēra un attiecināmo izmaksu dalījumu, un tā ir līdz 100%										

☞ Projektam, kas atbilst Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 55.pantā noteiktajām prasībām, un kurā noteikta finansējuma deficīta likme, var pieprasīt valsts budžeta līdzekļus no valsts budžeta programmas "Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai" neattiecināmo izdevumu finansēšanai, kas veidojas, ja investīciju izmaksu pašreizējā vērtība ir mazāka kā neto ieņēmumu pašreizējā vērtība, un par valsts budžeta līdzekļu piešķiršanu katrā konkrētā gadījumā lemj Ministru kabinets. Iepriekš minētajā gadījumā neattiecināmo izmaksu kopsummu norāda kolonnā „Neattiecināmās izmaksas”.

Tabula Nr.3 Projekta budžeta kopsavilkums

☞ Skatīt 6.2.sadaļu.

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums*	Rezultāts**	Kopējā summa		Izmaksas	
			LVL	%	attiecināmās	neattiecināmās
1.	Attiecināmās tiešās izmaksas					
1.1.	Projekta dokumentācijas sagatavošanas izmaksas					
1.1.1.	Projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas					
1.1.1.1.	informācijas sistēmas darbības koncepcijas apraksta sagatavošanas izmaksas					
1.1.1.2.	projekta finanšu analīzes izstrādes izmaksas					
1.1.2.	informācijas sistēmas iegādes tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas					
1.1.3.	informācijas sistēmas programmatūras prasību specifikācijas izstrādes izmaksas					
1.1.4.	tehniskās infrastruktūras un standarta programmatūras iegādes vai nomas iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas;					
1.1.5.	komunikāciju sistēmas un gala lietotāju radiosakaru iekārtu iegādes tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas (projektu iesniegumu atlases ceturtā kārtā)					
1.2.	Ar projektu saistītās sistēmas programmatūras izstrādes un ieviešanas kvalitātes kontroles veikšanas izmaksas					
1.3.	Informācijas sistēmu vai komunikāciju sistēmu izstrādes izmaksas					

1.3.1.	informācijas sistēmas programmatūras izstrādes izmaksas, t.sk., datu apmaiņas saskarnes izveides ar ārējām sistēmām izmaksas, tajā skaitā informācijas sistēmas un Valsts informācijas sistēmu savietotāja sadarbības nodrošināšanas, izmaksas					
1.3.2.	programmatūras projektējuma dokumentācijas izstrādes izmaksas					
1.3.3.	programmatūras lietotāja un administratora rokasgrāmatu izstrādes izmaksas					
1.3.4.	portālu un tīmekļa vietnes, kurās tiek nodrošināta e-pakalpojumu darbība, izstrādes un attīstības izmaksas;					
1.3.5.	lietotāju autentifikācijas programmatūras izstrādes izmaksas					
1.3.6.	komunikācijas sistēmas lietotāju autentifikācijas izmaksas (projektu iesniegumu atlases ceturtā kārtā)					
1.3.7.	Izstrādātās informācijas sistēmas testēšanas izmaksas					
1.3.7.1.	informācijas sistēmas testēšanas dokumentācijas izstrādes izmaksas					
1.3.7.2.	informācijas sistēmas testēšanas izmaksas, lai nodrošinātu programmatūras izstrādes un ieviešanas kvalitātes kontroli					
1.3.7.3.	izveidotās informācijas sistēmas drošības audita veikšanas izmaksas					
1.3.8.	Izstrādātās vai uzlabotās komunikācijas sistēmas testēšanas izmaksas (projektu iesniegumu atlases ceturtā kārtā)					
1.4.	informācijas sistēmas un komunikācijas					

	sistēmas ieviešanas izmaksas, līdz tā uzsāk produktīvu darbību					
1.4.1.	datu importa un migrācijas veikšanas izmaksas					
1.4.2.	informācijas resursu digitalizācijas izmaksas					
1.4.3.	tulkošanas pakalpojumu portāla izstrādes/attīstības ietvaros izmaksas					
1.4.4.	administratoru apmācības izmaksas					
1.4.5.	informācijas sistēmas konfigurēšanas izmaksas					
1.4.6.	tehniskās infrastruktūras nomas izmaksas no informācijas sistēmas izstrādes brīža projekta darbību apjomā;					
1.4.7.	tehniskās infrastruktūras nomas izmaksas no komunikācijas sistēmas izstrādes dienas atbilstoši projekta darbībām (projektu iesniegumu atlases ceturtā kārtā)					
1.4.8.	komunikācijas sistēmas konfigurēšanas izmaksas (projektu iesniegumu atlases ceturtā kārtā)					
1.5.	Tehniskās infrastruktūras un standarta programmatūras iegādes izmaksas					
1.5.1.	komunikācijas iekārtu, serveru tehnikas un tās uzstādīšanai nepieciešamās infrastruktūras iegādes izmaksas					
1.5.2.	datu masīvu iekārtas iegādes izmaksas					
1.5.3.	standartprogrammatūras iegādes izmaksas					
1.5.4.	karšu personalizācijas iekārtu izmaksas					
1.5.5.	tehniskās infrastruktūras un standartprogrammatūras uzstādīšanas un					

	konfigurēšanas izmaksas					
1.5.6.	komunikācijas iekārtu un to uzstādīšanai nepieciešamās infrastruktūras iegādes izmaksas (projektu iesniegumu atlases ceturtā kārtā)					
1.7.	gala lietotāju radiosakaru iekārtu iegādes izmaksas (projektu iesniegumu atlases ceturtā kārtā)					
2.	Attiecināmās netiešās izmaksas					
2.1.	Publicitātes izmaksas					
2.2.	Neparedzētie izdevumi					
	KOPĀ			100%		

Pavaddokumentu saraksts

Projekta iesnieguma veidlapai atbilstoši MK noteikumu Nr.766 28.punktā minētajam pievieno, šādu pavaddokumentu oriģinālus un to vienu kopiju, papildus iesniedzot šos dokumentus elektroniski nepārrakstāmā datu nesējā:

- izmaksu efektivitātes analīzi vai, ja projektā ir paredzēti ieņēmumi un projekts atbilst Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 55.pantā noteiktajām prasībām, finanšu analīzi, kas sagatavota atbilstoši atbildīgās iestādes izstrādātajiem metodiskajiem norādījumiem;
- informācijas sistēmas darbības koncepcijas aprakstu, kas ir apstiprināts Ministru kabinetā;
- sadarbības partnera apliecinājumu (MK noteikumu Nr.766 3.pielikums)



Visi papildus projekta iesniegumam pievienotie pavaddokumenti ir jānoformē atbilstoši MK 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916, „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”, kā arī tiem ir jābūt sagatavotiem valsts valodā. Ja papildus iesniedzamie dokumenti nav sagatavoti latviešu valodā, tiem ir jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums latviešu valodā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

