*1.pielikums*

*Metodikai projektu iekļaušanai*

*IKT mērķahitektūrā v3.0*

***“Detalizētā projekta apraksta veidlapa”***

<Projekta nosaukums>

Detalizētais projekta apraksts

<Projekta iesniedzējs>

Satura rādītājs

[Satura rādītājs 2](#_Toc442345343)

[Termini un saīsinājumi 4](#_Toc442345344)

[1. Problēmas apraksts 4](#_Toc442345345)

[2. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti 4](#_Toc442345346)

[2.1. Projekta rezultāta rādītāji 4](#_Toc442345347)

[3. Risinājuma apraksts 5](#_Toc442345348)

[3.1. Publiskās pārvaldes procesi, pakalpojumi un to normatīvais regulējums 5](#_Toc442345349)

[3.2. Dati 6](#_Toc442345350)

[3.3. Programmatūra 6](#_Toc442345351)

[3.4. Infrastruktūra 6](#_Toc442345352)

[3.5. Mijiedarbība ar pašvaldībām 6](#_Toc442345353)

[4. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība 6](#_Toc442345354)

[4.1. Ieguldījums SAM rezultāta rādītāju sasniegšanā 6](#_Toc442345355)

[4.2. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums 7](#_Toc442345356)

[5. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas 8](#_Toc442345357)

[5.1. Projekta darbību īstenošanas laika grafiks 8](#_Toc442345358)

[5.2. Projekta izmaksu sadalījums 8](#_Toc442345359)

[6. Projekta pārvaldība 10](#_Toc442345360)

**Projekta apraksts (kopsavilkums)**

*Detalizētā apraksta kopsavilkums tiks apstiprināts Ministru kabinetā (turpmāk – MK) kā pielikums rīkojumam par projekta iekļaušanu mērķarhitektūrā. Tehniski kopsavilkumu ir jāveido, kopējot uz to fragmentus no attiecīgajām sadaļām detalizētajā aprakstā, nepieļaujot būtiskas atšķirības starp kopsavilkuma un detalizētā apraksta saturu.*

**Projekta mērķi:**

*Detalizētā projekta apraksta 2. sadaļā definētie mērķi*

**Darbības projekta mērķu sasniegšanai :**

*Īsi aprakstīt kādas galvenās darbības tiks veiktas, lai sasniegtu mērķus*

**Projekta rezultāta rādītāji:**

*Iekopē rezultāta rādītāju tabulu no 2.1 sadaļas*

|  | Rezultāta rādītājs | Mēr-vienība | Sākot-nējā vērtība | Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām | Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |

**Projekta iznākuma rādītāji:**

*Apkopo projekta risinājuma sadaļā noteiktos iznākuma rādītājus*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Iznākuma rādītājs | Mērvienība | Starpvērtība (2 gadi pēc projekta sākuma) | Sasniedzamā vērtība projekta beigās |
| 1 |  |  |  |  |

*Norāda projekta finansējuma kopējo apjomu un īstenošanas laiku mēnešos un nepieciešamās uzturēšanas izmaksas sistēmas darbināšanai*

**Saistība ar iepriekšējā plānošanas perioda projektiem, projekta lietderība un ieguldījums SAM rezultāta rādītājos:**

*4.1. un 4.2. sadaļās ietvertais apraksts*

Termini un saīsinājumi

|  |  |
| --- | --- |
| **Termins, saīsinājums** | **Skaidrojums** |
|  |  |
|  |  |

1. Problēmas apraksts

*Skaidrojums:* *Identificē problēmu, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju un pamato, kāpēc identificēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā, kā arī norāda paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots.*

*Apraksta, kā projekta ietvaros paredzēts risināt identificēto problēmu un kāpēc projektā plānotās darbības spēs visefektīvāk sasniegt projekta mērķi un atrisināt mērķa grupas problēmu.*

1. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti

*Skaidrojums:* *Apraksta projekta mērķi. Projekta mērķim jābūt:*

* *vērstam uz* ***būtisku nozares politikas jautājumu/prioritāšu risināšanu****, kas definēti attiecīgos nozares politikas dokumentos;*
* ***atbilstošam SAM pasākuma mērķim.*** *Argumentēti pamato, kā projekts un tajā plānotās darbības atbilst SAM pasākuma mērķim un kā projekta īstenošana dos ieguldījumu SAM pasākuma mērķa sasniegšanā;*
* ***atbilstošam problēmas risinājumam****, tai skaitā projekta mērķis ir atbilstošs tieši projekta mērķa grupai un projekta problēmsituācijai;*
* ***sasniedzamam, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt****. Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā.*

*Projekta mērķi jānoformulē skaidri, lai projektam beidzoties var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts. Ņemot vērā, ka projekts ir laikā ierobežots, arī mērķim jābūt sasniedzamam projekta laikā.*

* 1. Projekta rezultāta rādītāji

Pēc projekta pabeigšanas tiek plānots sasniegt šādus projekta rezultāta rādītājus:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Rezultāta rādītājs | Mērvienība | Sākotnējā vērtība | Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām | Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultāta rādītāju sasniegšanas pasākumi:

*Skaidrojums: Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta* ***rezultāta rādītāju*** *izpilde.*

*Piemēram, lietotāju apmācība, izmantošanas pienākuma noteikšana tiesību aktos, izmantošanu veicinošās aktivitātes (priekšrocību noteikšana e-kanāla izmantotājiem, komunikācijas kampaņa)*

1. Risinājuma apraksts

*Skaidrojums: Risinājuma katras sadaļas aprakstā sniedz skaidru priekšstatu par to, ka:*

* *izvēlētais risinājums nodrošina projekta mērķa sasniegšanu;*
* *veicamās darbības un to sasniedzamie rezultāti ir optimāli un pamatoti, un palīdz problēmas risināšanā.*

*Norāda iznākuma rādītājus, kādus īstenojot projektu tiek plānots sasniegt. Norādīt rādītāja sasniedzamo starpvērtību divus gadus pēc projekta uzsākšanas un projekta beigās.*

*Sniegtais risinājuma apraksts palīdz nodrošināt lietotājiem draudzīgus publiskos pakalpojumus, publiskā sektora darbības efektivitāti, publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību, caurspīdīgumu un sadarbspēju nacionālā un Eiropas Savienības mērogā, nodrošināt valsts informāciju sistēmās esošo datu izmantošanu citās valsts un pašvaldību iestādēs, nepieprasot datu subjektiem iesniegt tos atkārtoti, nodrošināt valsts informācijas sistēmās uzkrājamo datu nodošanu pašvaldībām, nodrošināt pasākuma ietvaros izveidojamo vai attīstāmo sistēmu automatizētu mijiedarbības procesu izveidi ar pašvaldību informācijas sistēmām, kā arī radīt priekšnosacījumus publiskās pārvaldes rīcībā esošās informācijas izmantošanai ārpus publiskā sektora, t.sk. lai nodrošinātu tās izmantošanu uzņēmējdarbības, analīzes, u.c. mērķiem.*

* 1. Publiskās pārvaldes procesi, pakalpojumi un to normatīvais regulējums

*Skaidrojums: Aprakstīt projekta ietvaros pilnveidojamos procesus un attīstāmos pakalpojumus (detalizēti aizpildot attiecīgi pielikuma 2.sadaļu. Skaidrojumu par detalizētā projekta apraksta pielikuma aizpildīšanu sk. 2.pielikuma pirmajā lapā “Paskaidrojumi projekta pašvērtējuma veikšanai”)*

*Pamatot izvēlēto e-pakalpojumu izveides/pilnveides prioritāti atbilstoši šādiem kritērijiem, to argumentējot:*

* *Pakalpojums ir ar nacionālā/ nozares mērogā plašu klientu loku*
* *Regulāri tiek saņemtas negatīvas atsauksmes par esošu būtisku e-pakalpojumu*
* *Nozares mērogā stratēģiski nozīmīgs un prioritārs e-pakalpojums*
* *Esošais pakalpojums/ e-pakalpojums rada nesamērīgi augstas izmaksas*
* *Pakalpojums pozitīvi ietekmē Latvijas starptautisko konkurētspēju, darbību vienotajā tirgū*
* *Šis pakalpojums ietekmē citu būtisku pakalpojumu iestādē/ nozarē/ valstī*

*Uzskaitīt projekta ietvaros pilnveidotos darbības procesus*

* 1. Dati

*Skaidrojums: Aprakstīt projekta ietvaros plānojamās publicējamās datu kopas (detalizēti aizpildot 2.pielikuma 3.sadaļu.* *Skaidrojumu par detalizētā projekta apraksta pielikuma aizpildīšanu sk. 2.pielikuma pirmajā lapā “Paskaidrojumi projekta pašvērtējuma veikšanai”)*

* 1. Programmatūra

*Skaidrojums: Aprakstīt projekta ietvaros izmantojamos arhitektūras būtiskos elementus (detalizēti aizpildot pielikuma 4.sadaļu. Skaidrojumu par detalizētā projekta apraksta pielikuma aizpildīšanu sk. 2.pielikuma pirmajā lapā “Paskaidrojumi projekta pašvērtējuma veikšanai”).*

* 1. Infrastruktūra

*Skaidrojums: Aprakstīt projekta ietvaros izmantojamos arhitektūras būtiskos elementus (detalizēti aizpildot pielikuma 4.sadaļu. Skaidrojumu par detalizētā projekta apraksta pielikuma aizpildīšanu sk. 2.pielikuma pirmajā lapā “Paskaidrojumi projekta pašvērtējuma veikšanai”)*

*Aprakstīt projekta ietvaros izveidojamos arhitektūras būtiskos elementus (detalizēti aizpildot pielikuma 5. sadaļu. Skaidrojumu par detalizētā projekta apraksta pielikuma aizpildīšanu sk. 2.pielikuma pirmajā lapā “Paskaidrojumi projekta pašvērtējuma veikšanai”).*

* 1. Mijiedarbība ar pašvaldībām

*Skaidrojums: Aprakstīt kādiem projekta ietvaros pilnveidojamiem procesiem tiks nodrošināta automatizēta mijiedarbība ar procesiem pašvaldībās, kā arī norādīt pilnveides rezultātā papildus nododamos informācijas vienumus un to skaitu.*

1. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība
	1. Ieguldījums SAM rezultāta rādītāju sasniegšanā

*Skaidrojums: Aprakstīt projekta ieguldījumu SAM rezultāta rādītājos atbilstoši MK 2015.gada 17.novembra noteikumu Nr.653 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.653) 7.1. un 7.2.apakšpunktā minētajiem iznākuma un rezultāta rādītājiem.*

* 1. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums[[1]](#footnote-1)

*Skaidrojums: Aprakstīt projekta sociālekonomisko lietderīgumu, indikatīvi aprēķinot sociālekonomiskos ieguvumus no projekta tādā apmērā, kas ir vienāds vai lielāks par projekta investīciju un uzturēšanas izmaksām.*

*Ja projekta ietvaros paredzēta e-pakalpojumu izveide vai pilnveide, aprakstīt projekta e-pakalpojumu būtisko summāro ietekmi uz gala lietotājiem (administratīvā sloga samazināšana un (vai) izaugsmes veicināšana). (izriet no 3.1. sadaļā iekļautā pamatojuma)*

*Aprakstīt, kā projekts paaugstinās publiskās pārvaldes procesa efektivitāti.*

*Vienlaikus aprakstīt klientu bāzes novērtējumu, pakalpojumu saņemšanas intensitāti un esošo administratīvo slogu*.

1. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas
	1. Projekta darbību īstenošanas laika grafiks

*Skaidrojums: Kopējais projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos).*

*Norāda projekta īstenošanas laiku ceturkšņu un gadu sadalījumā pa veicamajām darbībām un apakšdarbībām, atzīmējot ar “X” projekta darbību īstenošanas laiku (ceturkšņos). Kolonnas/rindas izņemt vai pievienot pēc nepieciešamības*

| Nr.p.k. | Darbības nosaukums | Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)\* |
| --- | --- | --- |
| 2016 | 2017 | 2018  |
|  |  | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Projekta izmaksu sadalījums

|  | Finansējuma avots | 2016, *euro* | 2017, *euro* | 2018, *euro* | KOPĀ, *euro* | % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ERAF finansējums |  |  |  |  |  |
| 2. | Valsts budžeta dotācija |  |  |  |  |  |
| 3. | Pašvaldības budžets | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4. | **Kopējās izmaksas** |  |  |  |  |  |

*Skaidrojums: norāda projektā plānoto izmaksu sadalījumu pa gadiem un finansēšanas avotiem, nodrošinot atbilstošu finansējuma sadalījuma proporciju katrā īstenošanas gadā, un ievērojot 5.2. sadaļā norādīto darbību īstenošanas laika periodu un attiecīgai darbībai nepieciešamo finansējuma apjomu.*

| Nr.p.k. | Nepieciešamās IKT risinājuma uzturēšanas izmaksas | *(norādīt gadu pēc projektu īstenošanas), euro* | *(norādīt gadu pēc projektu īstenošanas+1 gads), euro* | *(norādīt gadu pēc projektu īstenošanas+ 2gadi), euro* | KOPĀ, *euro* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Skaidrojums: norādīt konkrētos IKT risinājumus* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Skaidrojums: Atsevišķi norādīt projekta ietvaros attīstāmajiem IKT risinājumiem nepieciešamas uzturēšanas izmaksas gadā (pēc projekta īstenošanas).*

6. Projekta pārvaldība

Skaidrojums*: Aprakstīt projekta līmeņa (pārvaldības) struktūru atbilstoši MK noteikumu Nr.653 sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojuma pielikumam Nr. 1 un pielikumam Nr.2.*

*Definēt lomas, atbildību, iedalīt lomas institucionāli (pa iestādēm)*

*Obligātās lomas: projekta uzraudzības padome, projekta vadības grupa, projekta komanda, sadarbības partneri u.c.*

Projekta partneru lomas

| Partnera iestāde | Loma projektā | Loma pēc projekta |
| --- | --- | --- |
|  | *Piemēram, Ekspertu dalība/ atbildība* | *Piemēram, Ekspertu dalība/ atbildība* |
|  |  |  |

*Projekta iesniedzējs* *paraksts Vārds, Uzvārds*

Rīgā,

*Datums*

1. Detalizēto izmaksu un ieguvumu analīzi (finanšu analīzi un ekonomisko analīzi) jāpievieno projekta iesniegumam iesniegšanai Centrālā finanšu un līgumu aģentūrai saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumu Nr.653 15.punktu, ņemot vērā CBA *(cost benefit analysis*) vadlīnijas [↑](#footnote-ref-1)