

Apstiprināts
ar Vides ministrijas
2010.gada 26.janvāra
rīkojumu Nr.37

Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu
atklāta konkursa, „**Energoefektivitātes paaugstināšana
augstākās izglītības iestāžu ēkās**”

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem



Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

Satura rādītājs

I Vadlīnijas projekta iesnieguma sagatavošanai	3
1. Vispārīgā informācija.....	3
2. Projekta norises shēma.....	5
3. Norādījumi projekta iesnieguma tehniskās dokumentācijas sagatavošanai.....	6
4. Norādījumi projekta ieviešanas tehniskās dokumentācijas sagatavošanai un ieteicamie zema energopatēriņa risinājumi	9
II Vadlīnijas projektēšanas iepirkumam.....	12
1. Vadlīniju piemērošana	12
2. Projekta izmaksu atzīšana par neattiecināmām.....	12
3. Piedāvājumu vērtēšanas posmi	12
4. Iepirkuma nosacījumi.....	12
5. Paraugnolikuma mērķis	13
6. Iepirkuma norise	13
7. Paraugnolikums.....	15
Pielikums Nr.1 – Pretendenta pieteikuma formas paraugs	32
Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājuma formas paraugs	34
Pielikums Nr.3 – Būvprojektēšanas līguma formas paraugs.....	37
Pielikums Nr.4 – Autoruzraudzības līguma formas paraugs.....	46
III Vadlīnijas būvniecības iepirkumam	52
1. Vadlīniju piemērošana	52
2. Projekta izmaksu atzīšana par neattiecināmām.....	52
3. Piedāvājumu vērtēšanas posmi.	52
4. Iepirkuma nosacījumi.....	52
5. Paraugnolikuma mērķis	53
6. Paraugnolikums ar pielikumiem	54
Pielikums Nr.1 – Finanšu piedāvājums.....	65
Pielikums Nr.2 – Tehniskais piedāvājums	67
Pielikums Nr.3 – Kvalifikācijas prasības pretendenta	70
Pielikums Nr.4 – Galvojuma noteikumi.....	75
7. Līguma paraugs.....	77

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Ergoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

I VADLĪNIJAS PROJEKTA IESNIEGUMA SAGATAVOŠANAI

1. Vispārīgā informācija

1.1. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta (turpmāk – KPFI) finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” (turpmāk – projektu konkurss) mērķis ir oglekļa dioksīda emisiju samazināšana, samazinot siltumenerģijas un apgaismojuma elektroenerģijas patēriņu Latvijas Republikas augstākās izglītības iestāžu ēkās.

1.2. Projektu konkursa normatīvo ietvaru nosaka Ministru kabineta 05.01.2010. noteikumi Nr. 1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums” (turpmāk – Noteikumi).

1.3. Noteikumu izpratnē projekta iesniedzējs ir Latvijas Republikā akreditēta augstākās izglītības iestāde, bet finansējuma saņēmējs - projekta iesniedzējs, kurš noslēdzis līgumu ar Vides ministriju (turpmāk – atbildīgā iestāde) par projekta īstenošanu.

1.4. Noteikumu 9.punkts nosaka pamatprincipus, kuri jāievēro projekta iesniedzējam, lai nodrošinātu projekta kvalitatīvu ieviešanu un tā rezultātu atbilstību iespējami lielākam oglekļa dioksīda emisiju samazinājumam.

1.5. Lai sekmētu projektu konkursa mērķa sasniegšanu, atbildīgā iestāde ir izstrādājusi vadlīnijas projektu iesniedzējiem, kas sniedz skaidrojumu par dokumentācijas izstrādi un norādes par zema energopatēriņa ēku tehniskajiem risinājumiem.

1.6. Atkarībā no katras ēkas tehniskā stāvokļa, kā arī pieejamā investīciju apjoma, katram objektam nosakāms tehniskās dokumentācijas (renovācijas un rekonstrukcijas) apjoms, par pamatu ņemot Noteikumu 2. pielikumā minētās attiecināmās izmaksas.

1.7. Tehniskās dokumentācijas akceptēšanas kārtība:

1.7.1. būvprojekta izstrāde pilnā apjomā un tā akceptēšana, būvatļaujas izņemšana;

1.7.2. vai vienkāršotās fasādes renovācijas apliecinājuma karte un vienkāršotā inženiertīklu pievadu un iekšējo inženiertīklu izbūve, rekonstrukcija vai renovācija.

1.8. Neatkarīgi no tehniskās dokumentācijas apjoma un akceptēšanas kārtības, finansējuma saņēmējam jānodrošina:

1.8.1. tehniskās dokumentācijas izstrāde pilnā apjomā par jebkuru no projekta daļām un darbu veidiem, kas ietverams attiecināmajās izmaksās;

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

1.8.2. tehniskajai dokumentācijai atbilstoša būvniecības iepirkuma norise pēc Noteikumiem atbilstošas tāmes un Darbu apjomu kopsavilkuma;

1.8.3. autoruzraudzība un būvuzraudzība, lai sekmīgi īstenotu energoefektivitātes pasākumus, īpaši mezglu risinājumus, un inženiertehnisko iekārtu regulēšanu;

1.8.4. ēkas spiediena testu un termogrāfijas atskaiti;

1.8.5. augstākās izglītības iestādes statusam atbilstošu arhitektūras kvalitāti fasāžu apdarē.

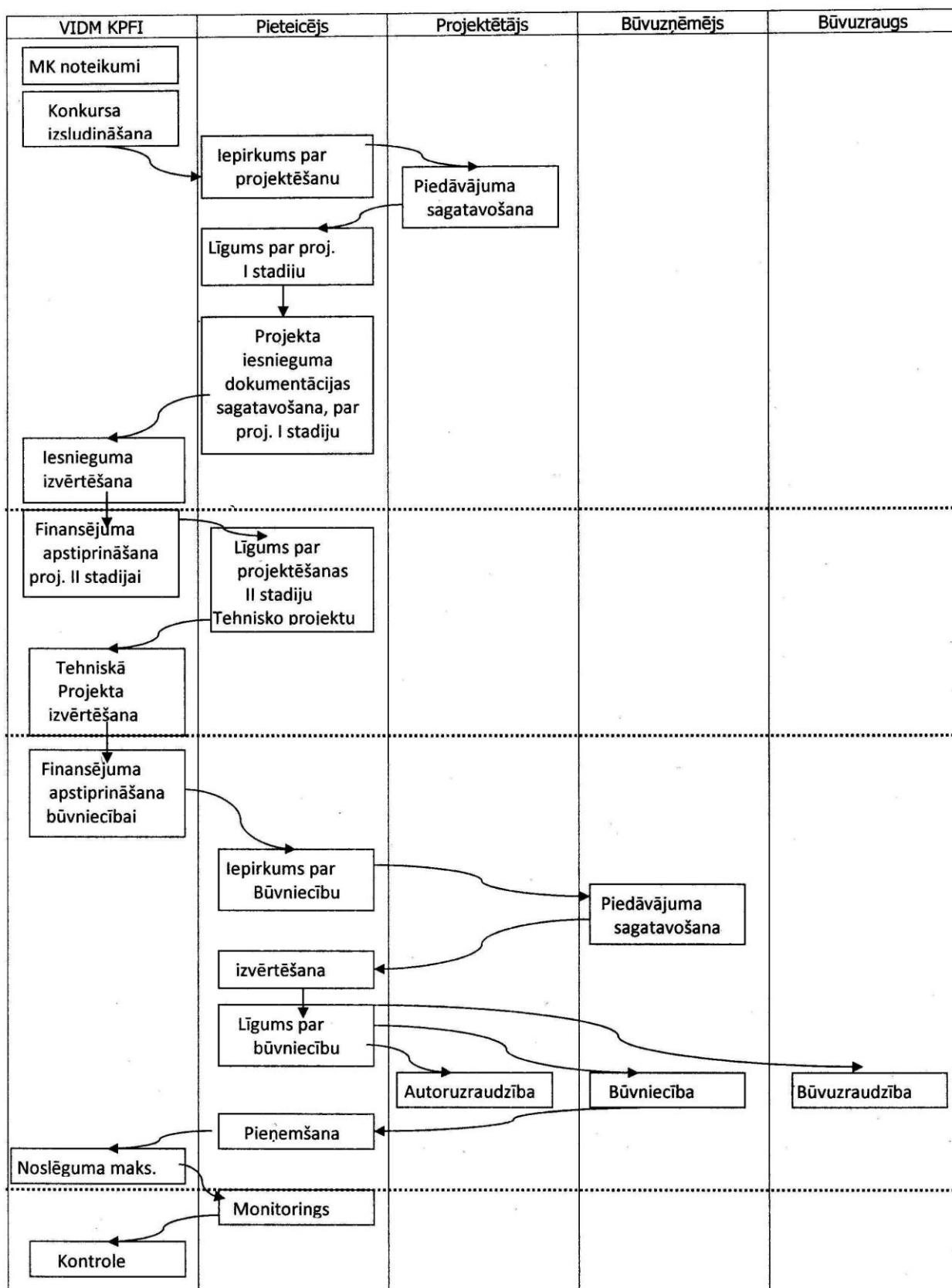
1.9. Projekta iesniedzējam jāapzinās, ka neatkarīgi no plānotā darbu apjoma vai akceptēšanas kārtības, ēkas, kura saskaņā ar Ministru kabineta 01.04.1997. noteikumiem Nr. 112 „Vispārīgie būvnoteikumi” 25.2. apakšpunktu ir klasificējama kā sabiedriski nozīmīga būve, renovācijas procesā nav pieļaujami vienkāršoti vai rutīnas prakses risinājumi, kas pasliktina ēkas fasāžu vai energoefektivitātes pasākumu kvalitāti.

1.10. Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par lēmuma pieņemšanu, kas attiecas uz projekta akceptēšanas kārtību un energoefektīvu risinājumu izstrādi. Gadījumā, ja energoefektīvs risinājums (piemēram, logailu izmēru korekcija) prasa ilgāku un sarežģītāku procedūru (būvprojekta akcepts vienkāršotas renovācijas vietā), projekta iesniedzējam tiek rekomendēts pieņemt lēmumu, kas sniedz lielāku energoefektivitāti ilgtermiņā, pat ja īstermiņā tāpēc veicami laikietilpīgāki projektēšanas darbi.

1.11. Darbu organizācijas projekts jāaskaņo ar mācību grafiku, izmantojot metodes, kas ļauj veikt darbus, netraucējot mācību procesam.

1.12. Lai nodrošinātu projektu konkursa mērķa sasniegšanu, pasūtītājs ir atbildīgs par pēc iepirkuma piesaistīto sertificēto speciālistu pārbaudi tieši projektēšanas un ieviešanas gaitā.

2. Projekta norises shēma



Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

3. Norādījumi projekta iesnieguma tehniskās dokumentācijas sagatavošanai

3.1. Projekta iesnieguma tehniskās dokumentācijas (I stadija) sastāvs:

3.1.1. energoaudita pārskats (Noteikumu 4.pielikums);

3.1.2. tehniskās apsekošanas atzinums (Noteikumu 5.pielikums; pēc LBN 405-01);

3.1.3. būves mets: grafiskā daļa un paskaidrojuma raksts (Noteikumu 6. pielikums);

3.1.4. būvniecības izmaksu tāme (noteikumu 7.pielikums, atbilst Ministru kabineta 04.08.2008. noteikumu Nr.615 3.pielikumam “ Būvniecības izmaksu tāmes standartveids”).

3.2. Norādījumi par projekta ieviešanas tehnisko dokumentāciju (II stadiju) iekļauti šo vadlīniju 4.sadaļā. Par I un II stadijas tehnisko dokumentāciju un autoruzraudzību tiek organizēts publiskais iepirkums saskaņā ar vadlīnijām šīs rokasgrāmatas II daļā.

3.3. Attiecībā uz jebkuru tehniskās dokumentācijas stadiju ir spēkā Ministru kabineta 01.04.1997. noteikumu Nr. 112, „Vispārīgie būvnoteikumi” 69. punkts: „Būvprojekta vadītājs ir atbildīgs par projektēšanas darbu koordinēšanu, atsevišķo projekta daļu savstarpējo atbilstību un būvprojekta saturu kopumā, kā arī par būvprojekta atbilstību Būvniecības likumam, Latvijas būvnormatīviem un šiem noteikumiem”.

3.4. Šī konkursa ietvaros energoaudita pārskats ir uzskatāms par izejas datiem, un atbildīgajam projektētājam jānodrošina izejas datu pietiekamība, to atbilstība, kā arī energoaudita un tehniskās izpētes slēdziena savstarpējā atbilstība. Nav pieļaujama formāla pieeja slēdzienam izstrādē. Ja būtiski izejas dati nav pieejami, tas pamatoti jāizskaidro būves meta paskaidrojuma rakstā, un tehniskās dokumentācijas izstrādes II stadijā jāiekļauj šo datu precizēšana.

3.5. Atbildīgais projektētājs pēc energoaudita pārskata un tehniskās izpētes slēdziena sastāda veicamo energoefektivitātes pasākumu plānu, un saskaņo to ar Pasūtītāju pirms būves meta dokumentācijas izstrādes.

3.6. Energoaudita pārskats sagatavojams pēc Noteikumu 4.pielikuma formas, kas elektroniskā formātā pieejama atbildīgās iestādes mājas lapā. Atskaites oriģināls iesniedzams ar krāsu fotogrāfijām. Energoaudita pārskata 6.daļa „Ēkas energoreitings un tā izmaiņu prognoze” sastādāma kopā ar atbildīgo projektētāju, nodrošinot pasākumu apraksta atbilstību pārējai projekta iesnieguma tehniskajai dokumentācijai.

3.7. Tehniskās apsekošanas atzinums (pēc LBN 405-01) sagatavojams atbilstoši projekta mērķim, īpašu uzmanību pievēršot termiskajiem tiltiem, logu tehniskajam stāvoklim, pagraba un cokola tehniskajam stāvoklim, kā arī apgaismojumam. Atbildīgajam projektētājam jānodrošina visi tehniskajam slēdzienam nepieciešamie sertificētu inženieru slēdzieni par katru daļu tādā Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

apjomā, lai fiksētu ēkas nepilnības, un sagatavotu detalizētu tehnisko dokumentāciju. Ja kādas ēkas daļas apsekošanai nav pieejamas, tas pamatoti jāizskaidro būves meta paskaidrojuma rakstā, un tehniskās dokumentācijas izstrādes II stadijā jāiekļauj šo datu precizēšana, vai izmaksās jāiekļauj konstrukciju vai inženiertīklu atsegumi.

3.8. Būves mets sastāv no grafiskās daļas un paskaidrojuma raksta. Grafiskās daļas sastāvu veido:

3.8.1. ēkas novietne ar dotām debespusēm;

3.8.2. ēkas stāvu plāni M 1:100 ar logu un ārdurvju markām; balkoniem, lodžijām, āra kāpnēm; u.c. konstrukcijām, kuras potenciāli var veidot aukstuma tiltus;

3.8.3. fasādes ar dotām ēkas norobežojošo konstrukciju, logu un durvju platībām un U koeficienta vērtībām;

3.8.4. griezuma shēma ar mezglu vietām;

3.8.5. tipveida mezglu risinājumi: cokola siltināšana; balkonu un lodžiju siltināšana; logu iebūves mezgls; karnīzes un jumta siltinājuma mezgls; mezgli aukstuma tiltu novēršanai citām fasādes konstrukcijām.

3.9. Būves meta paskaidrojuma raksta sastāvu veido:

3.9.1. projekta nepieciešamības un aktivitāšu piemērotības pamatojums: nosaukt būtiskākās problēmas, kuras tiks risinātas ar projekta palīdzību, un pamatot to risināšanas aktualitāti. Nosaukt būtiskākās projekta aktivitātes, raksturot projektā izmantojamās tehnoloģijas un materiālus, norādot to priekšrocības un trūkumus un pamatojot to piemērotību projekta mērķu sasniegšanai, maks. 6000 zīmes, nodrošinot teksta daļas atbilstību projekta iesnieguma veidlapas 2.3.apakšpunktam. Projektā sasniedzamie rādītāji (atbilstoši projekta iesnieguma veidlapas 2.7.apakšpunktam):

Nr.p.k.	Rādītājs	Rezultāts	Mērvienība
1.	Plānotais energoefektivitātes rādītājs - siltumenerģijas patēriņš apkurei gadā		kWh/m ²
2.	Plānotais CO ₂ izmešu samazinājuma efektivitātes rādītājs		kgCO ₂ /Ls
3.	KPFI līdzfinansējuma rādītājs		%

3.9.2. vispārīgi: ēkas novietne un esošā situācija;

3.9.3. arhitektūras daļa: detalizēts apraksts par ēkas norobežojošo konstrukciju energoefektivitātes paaugstināšanu attiecībā pret esošo situāciju. Informācija par norobežojošo konstrukciju U vērtībām, tehnoloģiju apraksts ēkas konstrukciju hermetizācijas uzlabošanai, norādot pielietojamos materiālus.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

Ēkas enerģijas patēriņa aprēķins, atbilstoši Latvijas Valsts standartam LVS EN ISO13970, izmantojot pasīvo ēku projektēšanas programmu (*PHPP, Passive House Planning Package*), mainīgu enerģijas sistēmu simulācijas programmu (*TRNSYS, Transient Energy System Simulation Tool*) vai analoģu aprēķina programmatūru;

3.9.4. būvkonstrukciju daļa: detalizēts apraksts par ēkas nesošo konstrukciju energoefektivitātes paaugstināšanu un aukstuma tiltu novēršanu, ēkas pamatu izolācijas pasākumiem;

3.9.5. apkure un vēdināšana: ventilācijas un apkures sistēmas apraksts, tehnoloģiju apraksts energoefektivitātes paaugstināšanai, iekārtu parametri;

3.9.6. telpu apgaismojums, tā atbilstība normatīviem, apgaismes ķermeņu parametri un energoefektivitātes rādītāji attiecībā pret iepriekš izmantotajiem (vai standarta risinājumiem);

3.9.7. darbu organizācijas sadaļa: jāapraksta projektā pielietojamās enerģiju taupošās būvniecības metodes un to atbilstība Zaļā iepirkuma prasībām; prasības būvniecības energopatēriņa pārraudzībai, būvmateriāliem, ūdens resursu izmantošanai, trokšņa līmenim un atkritumu apsaimniekošanai. Ja darbi plānojami mācību gada laikā, nepārtraucot mācību procesu, tas jāapraksta, norādot darbu organizācijas metodes, darbu zonas norobežošanu, trokšņa līmeni, un citus parametrus, kas ir būtiski mācību procesa nodrošināšanai;

3.9.8. citi paskaidrojumi, kas sniedz vērtēšanas komisijai priekšstatu par veicamajiem energoefektivitātes pasākumiem.

3.10. Būvniecības izmaksu tāme metu stadijā sagatavojama pēc būves meta grafiskās daļas, piesaistot inženieru daļu speciālistus darbu apjomu noteikšanai. Tāmē skaidri jānorāda attiecināmās un neattiecināmās izmaksas, tās nodalot gan lokālajās tāmēs, gan kopsavilkuma tāmē. Tāmes formai jābūt caurskatāmai un pārbaudāmai. Pielietojamie materiāli definējami tehniski precīzi, norādot „vai analogi”, ja tādi dotajiem izstrādājumiem ir pieejami.

4. Norādījumi projekta ieviešanas tehniskās dokumentācijas sagatavošanai un ieteicamie zema energopatēriņa ēku tehniskie risinājumi

4.1. Projekta ieviešanas tehniskā dokumentācija (II stadija) ir būvprojekts vai tā daļas, kas nepieciešamas, lai pilnā apjomā un augstā kvalitātē realizētu energoefektīvus būvniecības darbus, saskaņā ar MK noteikumu 2.pielikumu, un sasniegtu noteiktus kritērijus.

4.2. Projekta ieviešanas tehnisko dokumentāciju (II stadiju) atbildīgais projektētājs izstrādā pēc projekta kvalificēšanās KPFI finansējumam un līguma noslēgšanas starp projekta iesniedzēju un atbildīgo iestādi. Ja projekts finansējumam netiek apstiprināts, augstākās izglītības iestāde šo dokumentāciju var izstrādāt un izmantot kā kvalitatīvu projekta priekšizpēti ilgtermiņa energoefektivitātes pasākumiem.

4.3. Zemāk sniegtās atsauces un rekomendācijas tehniskajiem risinājumiem pēc izvēles pielietojamas projekta kritēriju sasniegšanai un „zaļā iepirkuma” prasību izpildei. Norādītās atsauces neierobežo projektētāju iespējas attiecībā uz tehniskiem un radošiem risinājumiem. Konkrētas metodikas izvēle nedod projektētājam priekšrocības attiecībā pret citiem projektētājiem: noteicošā ir loģiska metodikas izvēle attiecībā uz ēkas patreizējo tehnisko stāvokli, augstākās izglītības iestādes rīcībā esošais finansējums un projektā sasniedzamo kritēriju izpilde.

4.4. Metodika visiem ēku tipiem:

4.4.1. **Latvijas būvnormatīvs LBN 002-01** “Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika” ar kvalitatīvu projektu un būvniecību (izmantojot siltumizolācijas aprēķinus), pielietojot augstas kvalitātes membrānas ar mainīgu difūzijas pretestību, kā arī regulējamās apkures un ventilācijas iekārtas, dod iespēju sasniegt **gada vidējo siltuma patēriņu < 100 kWh/m²**, kas pēc aprēķina ir tuvs LBN prasībām ēkas norobežojošām konstrukcijām;

4.4.2. ārvalstu rekomendācijas un visaptveroši ilgtspējīgās būvniecības un vides standarti, t.sk. zema energopatēriņa ēkām, ļauj sasniegt **gada vidējo siltuma patēriņu robežās 40-80 kWh/m²**:

4.4.2.1. the *Leadership in Energy and Environmental Design (LEED) Green Building Rating System (ASV)*, www.usgbc.org;

4.4.2.2. *Building Research Establishment, Environmental Assessment Method (BREEAM, Lielbritānija)*. www.breeam.org. Patlaban metodika ir izstrādes procesā ar mērķi to piemērot brīvprātīgai lietošanai Latvijā no 2010. gada februāra;

4.4.3. racionāli kombinējot Latvijas būvnormatīvu prasības, „pasīvo ēku” projektēšanas metodiku un kvalitatīvi veiktus būvdarbus, iespējams sasniegt augstus enerģijas ekonomijas rādītājus bez papildu izmaksām.

4.5. Metodika dzīvojamām, biroju, izglītības un aprūpes ēkām

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

4.5.1. Pasīvās ēkas standarts (Darmšates pasīvo ēku Institūts, Vācija, www.passiv.de). Pielietojot „pasīvo ēku” projektēšanas metodiku, iespējams sasniegt **gada vidējo siltuma patēriņu robežās 15-20 kWh/m²**. Pasīvās mājas ir ēkas, kuras bez tradicionālās apkures sistēmas Latvijas klimatā spēj nodrošināt konstantu temperatūru visu gadu, papildu apkuri pielietojot tikai vēsākajās ziemas dienās (gaisa temperatūra zem -5°C). Būtībā pietiek ar “pasīvo” saules starojumu no logailām un siltuma atdeves no ierīcēm un iedzīvotājiem, lai apkures sezonas laikā nodrošinātu patīkamu iekštelpu temperatūru. Gada vidējais siltuma patēriņš pasīvajām mājām ir ap 15 kWh/m² gadā Vācijā un Austrijā, Latvijas un Skandināvijas klimatā tiek rekomendēts 20 kWh/m² gadā. Pasīvām mājām siltumenerģija ir nepieciešama līdz pat 80% mazāk nekā jaunceltnēm, kas celtas pēc pašreizējiem būvnormatīviem. Pasīvai mājai nepieciešama precīza un kompleksa projektēšana. Pasīvajām mājām piemīt īpaši laba siltumizolācija un termiskie tilti ir praktiski izslēgti. Optimāla saules enerģijas izmantošana tiek panākta ar mājas galvenās fasādes novietošanu ar skatu pret dienvidiem, kā arī ar augstas efektivitātes logiem, kur stiklojums ir ar īpašu saules enerģijas caurlaidību. Atlikušais enerģijas daudzums, kas nepieciešams mājāsaimniecībā ideālā gadījumā tiek iegūts ar atjaunojamiem enerģijas avotiem. Izolācijas biezumu pareizai noteikšanai ir jāveic projekta siltumtehniekie aprēķini, pēc kuru veikšanas var veikt būvniecības izmaksu aprēķinu.

Siltumizolācijas rādītāji (U-rādītāji) būvkonstrukcijām ir mazāki par 0,15 W/m²K. Pamatnosacījums jebkurai pasīvai mājai ir ļoti labi nosiltinātas ārsienas. Pasīvām mājām siltinātu mūra (ķieģelis, gāzbetons un tml.) sienu siltumizolācijas optimālais biezums ir aptuveni 20 līdz 30 cm un koka konstrukciju sienām no 30 līdz 40 cm. Augšstāva griestu siltumizolācijas biezums sasniedz pat 0,5 m. Siltuma zudumi pagrabstāvam tiek samazināti ar siltumizolāciju 20 līdz 30 cm biezumā. Kritiski svarīga ir pagraba vai 1. stāva grīdas plātnes siltināšana. Ēkas siltumizolācija ir efektīva tikai tad, ja ēkas apvalks arī ir blīvs. Ēkas blīvumu nosaka ar gaisa caurlaidības mērījumiem. Pasīvās mājās gaisa daudzuma attiecība pret telpas gaisa tilpumu (nL50) nedrīkstētu pārsniegt gaisa apmaiņas normas rādītāju 0,6 h⁻¹ stundā.

Termiskie tilti. Normālā energotaupošā mājā nelieli termiskie tilti ļoti niecīgi ietekmē enerģijas patēriņu. Pasīvā ēkā termiskos tiltus nesaturošas konstrukcijas ir pamatnosacījums, lai māja varētu tikt uzskatīta par pasīvu.

Pasīvā saules enerģijas izmantošana. Lielāko daļu logus mājā izvietojot pret dienvidiem, var tikt optimizēta saules enerģijas izmantošana. 30-50 % ēkas logu izvietošana dienvidpusē dod papildus telpas siltumu līdz pat 40%. Īpaši lieliem logiem vasarās ir jānodrošinās pret pārkaršanu, izmantojot saules aizsargus.

Efektīva vēdināšana. Pasīvās mājas ar kontrolētas ventilācijas palīdzību automātiski tiek nodrošinātas ar svaigu gaisu. Rekuperācijas ventilācijas sistēma

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Ergoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

ilglaicīgi garantē telpas gaisa kvalitāti, vienlaicīgi taupot enerģiju ar siltuma atdevi caur rekuperācijas iekārtām. Papildus svaigā gaisa iepriekšēja uzsildīšana ir iespējama un pasīvām mājām pat ļoti nepieciešama. Vasarā ar rekuperācijas iekārtas palīdzību svaigais gaiss var tikt arī atvēsināts.

Siltā ūdens sagatavošana. Saules kolektori vasarā pārņem siltā ūdens sagatavošanas funkciju, ziemā uzsildīšanu var pārņemt mājas tehnikas sistēma.

II VADLĪNIJAS PROJEKTĒŠANAS IEPIRKUMAM

1. Vadlīniju piemērošana

1.1. Vadlīnijas projektēšanas iepirkumam (turpmāk - vadlīnijas) ir piemērojamas projektēšanas pakalpojumu iepirkumiem projektu konkursa ietvaros.

1.2. Vadlīniju mērķis ir sekmēt augstu energoefektivitātes rādītāju sasniegšanu iepirkumu rezultātā, kā arī panākt iepirkumu norises un rezultātu iespējami augstu atbilstību „zaļā iepirkuma” prasībām.

1.3. Vadlīnijas izmantojamas papildus Iepirkumu uzraudzības biroja (IUB) izstrādātajām „Publisko iepirkumu likuma piemērošanas vadlīnijām”, kas pieejamas IUB mājas lapā <http://www.iub.gov.lv/node/97>.

2. Projekta izmaksu atzīšana par neattiecināmām

2.1. Ja projekta ietvaros iepirkumu procedūra tiks veikta, neievērojot publisko iepirkumu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, izdevumi, kas radušies šādas iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā līguma ietvaros, atzīstami par projekta neattiecināmām izmaksām.

3. Piedāvājumu vērtēšanas posmi

3.1. Piedāvājuma vērtēšana notiek divos secīgos posmos:

3.1.1. pirmajā vērtēšanas posmā finansējuma saņēmējs pārbauda, vai uz pretendentu neattiecas izslēgšanas nosacījumi (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma, turpmāk - PIL, 39.panta prasībām), un vai pretendents atbilst noteiktajam saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, tehnisko un profesionālo spēju līmenim (saskaņā ar kvalifikācijas prasībām pretendentiem, skat. 1.tabulu);

3.1.2. otrajā vērtēšanas posmā finansējuma saņēmējs vērtē piedāvājumus, lai noteiktu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem. Otrajā posmā tiek pieņemti vērtēšanai un salīdzināti tikai tie piedāvājumi, kas izturējuši pirmajā posmā noteiktos kritērijus. Piedāvājumi, kas nav izturējuši pirmajā posmā noteiktos kritērijus, otrajā posmā vērtēti netiek.

4. Iepirkuma nosacījumi

4.1. Lai noteiktu pretendentu minimālo saimnieciskā, finansiālā stāvokļa, tehnisko un profesionālo spēju līmeni, jānosaka minimālās prasības pretendentiem un visiem apakšuzņēmējiem, kas tiks piesaistīti darbu veikšanai, saskaņā ar 7.sadaļas 3.1.apakšpunktu „Prasības pretendentiem un iesniedzamiem dokumentiem”.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

4.2. Pretendentam jāiesniedz profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija.

4.3. Pretendentam jāievēro „zaļā iepirkuma” nosacījumi.

5. Paraugnolikuma mērķis

5.1. Ar mērķi samazināt KPFI, projektu iesniedzēju, projektētāja un būvuzņēmēja potenciālos riskus, šīm vadlīnijām 7.sadaļā pievienots paraugnolikums ar pielikumiem, kas izmantojams, organizējot iepirkumus projektu konkursa ietvaros.

5.2. Paraugnolikumā jāaizpilda tukšās vietas, kā arī jāieraksta atbilstošo objektu apraksts, ja nepieciešams, papildinot to ar papildus nosacījumiem.

6. Iepirkuma norise

6.1. Pēc konkursa izsludināšanas potenciālie projektu iesniedzēji izsludina vienotu iepirkumu (saskaņā ar Noteikumu 29.punktu) atklāta konkursa vai sarunu procedūrus formā, iepriekš publicējot paziņojumu par līgumu (saskaņā ar PIL 62. pantu) projektēšanai 2 stadijās un autoruzraudzībai:

6.1.1. projekta iesnieguma tehniskās dokumentācijas sagatavošanai (I stadija);

6.1.2. projekta ieviešanas tehniskai dokumentācijai (II stadija) - par orientējošu summu

6.1.3. autoruzraudzībai - par orientējošu summu.

6.2. Iepirkuma nosacījumos projekta iesniedzējs ietver Noteikumos ietvertos kritērijus, atbalstāmās aktivitātes un attiecināmās izmaksas un norāda energoefektivitāti paaugstinošiem renovācijas darbiem pieejamā finansējuma apjomu. Projekta iesniedzējs organizē obligātu objekta apskati, un rīko ieinteresēto pretendentu sapulci.

6.3. Pretendenti uz tehniskās dokumentācijas izstrādi iesniedz dokumentāciju atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un iepirkuma nolikuma (turpmāk - Nolikums) prasībām, tajā skaitā arī savu kompetenci apliecinot ar atbilstošu apmācību sertifikāta kopiju vai arī atsauksmi par pabeigtu vai darba procesā esošu objektu, kurā plānots sasniegt zema enerģijas patēriņa kritērijus (atbilstība „zaļā iepirkuma” principiem). Tajā skaitā pretendents iesniedz:

6.3.1. finanšu piedāvājumu par projekta iesnieguma tehniskās dokumentācijas izstrādi (I stadija), kā arī atsevišķi norāda cenu projekta ieviešanas tehniskās dokumentācijas izstrādei (II stadijai) un autoruzraudzībai;

6.3.2. iesniedz ēkas 3D vizualizāciju no vismaz 2 skatu punktiem, un fasāžu skices, kas ataino fasāžu arhitektūras kvalitāti pēc renovācijas vai rekonstrukcijas;

6.3.3. iesniedz paskaidrojuma rakstu ar aprakstu, kā paredzēts sasniegt enerģijas ekonomijas kritērijus un ar kādām metodēm.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

6.4. Kritēriju vērtēšanas algoritms dots paraugnolikuma 6.punktā:

6.4.1. pasūtītāja pienākums ir izveidot profesionālu komisiju piedāvājumu vērtēšanai, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar atbildīgās iestādes ekspertiem;

6.4.2. par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu par tehniskās dokumentācijas izstrādes I stadiju, II stadiju un autoruzraudzību, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu.

6.4.3. līgums tiek slēgts par projektēšanas I un II stadiju, kā arī autoruzraudzību, ar nosacījumu, ka II stadijas un autoruzraudzības darbi tiek veikti tikai gadījumā, ja pasūtītājam ir apstiprināts KPFI finansējums. Ja I stadijas dokumentācijas izstrādes procesā tiek konstatēts, ka II stadijas un autoruzraudzības darbu apjoms un izmaksas objektīvu iemeslu (ēkas tehniskais stāvoklis un nepieciešamie energoefektivitātes pasākumi) dēļ ir jākorrigē, izmaksas var tikt precizētas, taču nepārsniedzot 20% no sākotnēja piedāvājuma. Ja izmaksu korekcija pārsniedz 20%, pasūtītājam jāorganizē jauns publiskais iepirkums par projektēšanas II stadiju un autoruzraudzību.

7. Paraugnolikums

NOLIKUMS

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkumu identifikācija Nr. _____

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītājs	
Pasūtītāja adrese	
Atbildīgā persona par iepirkuma dokumentāciju (vārds, uzvārds)	
Amats	
tālr.:	
fakss:	
e-pasts:	

Piedāvājuma varianti- Viens pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

Piegādātājs — fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt projektēšanas pakalpojumus;

Pretendents — piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu šajā konkursā.

1.3. Iepirkumu priekšmets

Iepirkumu priekšmets ir _____

KPFI konkursa nosaukums, objekta nosaukums

Projekta iesnieguma tehniskā dokumentācija (I stadija):

1) energoaudita pārskats (Ministru kabineta 05.01.2010. noteikumu Nr. 1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”, turpmāk - Noteikumi, 4.pielikums);

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

- 2) tehniskās apsekošanas atzinums (Noteikumu 5.pielikums, pēc LBN 405-01)
- 3) būves mets: grafiskā daļa un paskaidrojuma raksts (Noteikumu 6. pielikums);
- 4) būvniecības izmaksu tāme (Noteikumu 7.pielikums);

Projekta ieviešanas tehniskā dokumentācija (II stadija, pēc Noteikumu 2. pielikuma)

Autoruzraudzība

1.4. Līguma izpildes vieta

(Būvobjekta adrese)

1.5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz

(gads, diena, mēnesis, plkst., adrese, telpa)

iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Termiņš un iesniegšanas adrese attiecas uz jebkura veida pasta, kurjerpasta un citiem piegādes veidiem.

Piedāvājumus, kuri saņemti pēc konkursa nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, atbildīgā persona reģistrē un marķē ar uzrakstu „NOKAVĒTS”, un to neatvērtā veidā atdod vai nosūta atpakaļ pretendenta.

Iesniedzot piedāvājumus personīgi, pretendentu pārstāvji reģistrējas pretendenta piedāvājumu iesniedzēju reģistrā. Saņemot piedāvājumu pa pastu, pretendenta piedāvājumu pretendenta piedāvājumu iesniedzēju reģistrē iepirkuma komisijas sekretāre.

1.6. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

Saņemtie piedāvājumi tiks atvērti piedāvājumu atvēršanas sanāksmē

(gads, diena, mēnesis, plkst., adrese, telpa)

Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atvērta. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji.

Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātesošie ieinteresētie pretendenti vai to pārstāvji tiek iepazīstināti ar iepirkuma komisijas sastāvu, ar ieinteresēto piegādātāju sarakstu, kuri saņēmuši konkursa nolikumu, ar personu sarakstu, kuras iesniegušas konkursam piedāvājumu, iepirkuma komisijas locekļi paraksta apliecinājumu par neatrašanos interešu konfliktā (ja atbilstoši Publisko

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

iepirkumu likuma 23.panta pirmajai un otrajai daļai ir atzīstami par tādiem), klātesošie ieinteresēto piegādātāju un pretendentu pārstāvji reģistrējas sagatavotajā reģistrācijas lapā. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā, pārbaudot, vai iesniegts nepieciešamais eksemplāru skaits un dokumenti ir cauršūti, nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un pretendenta piedāvāto līgumcenu. Klātesošie iepirkuma komisijas locekļi paraksta pretendenta piedāvājuma oriģināla finanšu koptāmi un pretendenta pieteikumu (nolikuma pielikums Nr.1). Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.7. Piedāvājuma derīguma termiņš

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā piedāvājuma derīguma termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

1.8. Piedāvājuma noformēšana

Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

pasūtītāja nosaukums un adrese;
pretendenta nosaukums un adrese;
atzīme "Piedāvājums atklātam konkursam

(Būvobjekta nosaukums, pasūtījuma identifikācijas Nr.)

norāde „Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei

”

(gads, diena, mēnesis, plkst.)

Piedāvājums sastāv no trīs daļām:

Pretendenta atlases dokumentācijas sējums – sastāv no pretendenta pieteikuma (nolikuma pielikums Nr. 1) un atlases dokumentiem, papīrs A4 formāta, komplekts – 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija;

Finanšu piedāvājuma dokumentu sējums, papīrs A4 formāta, komplekts – 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija;

Tehniskā piedāvājuma sējums - papīrs A4 formāta, komplekts – 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Eneģoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

Katru piedāvājuma daļu noformē atsevišķā sējumā ar attiecīgu uzrakstu "Pretendenta atlases dokumenti", "Finanšu piedāvājums", un "Tehniskais piedāvājums", kas ievietotas vienā kopējā aploksnē.

Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām, ko beigās apstiprina ar pilnvarotās personas parakstu un zīmogu un norādi par kopējo lappušu skaitu, kam jāatbilst pievienotajam satura radītājam.

Iesniegto dokumentu kopijām jābūt pilnvarotās personas apliecinātām.

Uz piedāvājuma sējumu oriģinālu un to kopiju titullapas augšējā labā stūrī norāda attiecīgi piedāvājuma sējuma dokumentu "ORIGINĀLS" vai "KOPIJA".

Pretendents iesniedz dokumentus, t.sk. kopijas, noformētus atbilstoši MK 23.04.1996. noteikumiem Nr. 154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”.

Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā izdotiem dokumentu oriģināliem (sertifikāti, apliecības, izziņas, atsauksmes u.tml.) jāpievieno un atbilstoši jānoformē pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Pretendentiem ir tiesības iesniegt piedāvājuma labojumus, grozījumus vai papildinājumus pēc savas iniciatīvas tikai līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei, iesniedzot tos aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras ir norāde par pretendentu un kontaktadresi, pasūtītāju un kontaktadresi, konkursa nosaukumu, konkursa identifikācijas nr. un norāde „labojumi”, „grozījumi” vai „papildinājumi” kā arī norāde „Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei

”.

(gads, diena, mēnesis, plkst.)

Ja tiks konstatēta pretendenta piedāvājumu dokumentu vai tajā iekļautās informācijas nesakrītība, par pareizo tiks uzskatīti tie dokumenti vai informācija, kas iekļauta pretendenta piedāvājuma oriģinālsējumā vai iesniegta pēdējā.

1.9. Ieinteresēto piegādātāju līguma izpildes vietas apskate

Līguma izpildes vietas apskate notiks

(gads, diena, mēnesis, plkst., adrese, telpa)

Par Līguma izpildes vietas apskates laikā būtiski uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm tiks informēti rakstveidā un sanāksmes protokols, kurā iekļautas atbildes uz uzdotajiem būtiskajiem jautājumiem par iepirkuma procedūru vai iepirkuma priekšmetu, tiks nosūtīts visiem zināmajiem

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Eneģoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

ieinteresētajiem piegādātājiem, kā arī ievietots elektroniski Pasūtītāja mājas lapā.

1.10. Jautājumi un atbildes

Jautājumi par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu jānoformē rakstveidā un jāadresē atbildīgajai personai par iepirkuma dokumentāciju (1.2. apakšpunkts), paziņojumu nosūtot pa faksu vai elektroniski.

Uz jautājumiem par iepirkuma dokumentāciju pasūtītājs atbildēs 3 (trīs) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas.

Pasūtītājs atbildes uz uzdotajiem jautājumiem sagatavos rakstveidā un informēs (atbilstoši konkursa nolikuma saņēmēju reģistrācijas lapā norādītajiem ieinteresēto piegādātāju datiem korespondences saņemšanai (pa faksu vai e-pasta un pa pastu) visus zināmos konkursa nolikuma saņēmējus (reģistrējušies konkursa nolikuma saņēmēju reģistrā), kā arī atbildes tiks ievietotas elektroniski Pasūtītāja mājas lapā.

Pasūtītājs izskatīs un sagatavos atbildes uz saņemtajiem rakstveida jautājumiem, kas saistīti ar šī konkursa norisi, ja tie saņemti ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa, t.i., 6 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas starp pasūtītāju un ieinteresēto piegādātāju sarakste tiek pārtraukta, izņemot, atbilžu sniegšana uz termiņā saņemtajiem jautājumiem, taču ne vēlāk kā 4 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas.

Iesniegtais pretendenta piedāvājums šim konkursam apliecina, ka pretendents iepazinies ar konkursa nolikuma un tam pievienoto pielikumu saturu un pilnībā tiem piekritis.

Pēc pretendentu piedāvājumu atvēršanas sanāksmes, pretendents nevar ierosināt izmaiņas vai celt pretenzijas par konkursa nolikumu un tam pievienotajiem pielikumiem.

1.11. Cita informācija

Iesniegumus par iepirkuma procedūru vai iepirkuma rezultātiem var iesniegt Iepirkuma uzraudzības birojam (Rīgā, Eksporta ielā 6) 10 dienu laikā no paziņojuma par rezultātiem ievietošanas interneta mājas lapā www.iub.gov.lv sludinājumu sadaļā.

Komunikācija ar pasūtītāju saistībā ar iepirkuma priekšmeta izpildi – latviešu valodā.

1.12. Konfidencialitāte

Pasūtītājs nodrošina informācijas aizsardzību, kuru tam kā komercnoslēpumu, konfidenciālu vai ierobežotas pieejamības informāciju nodevis piegādātājs.

Informācijas pieejamības ierobežošana neattiecas uz to informāciju, kas saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu vai citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama vai, ja pretendents attiecīgo informāciju nav klasificējis / norādījis kā ierobežotas pieejamības.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms. Iepirkuma priekšmets ir:

Projekta iesnieguma tehniskā dokumentācija (I stadija);

Projekta ieviešanas tehniskā dokumentācija (II stadija);

Projekta Ieviešanas autoruzraudzība.

Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklātais konkurss „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās”

Objekta nosaukums _____

(cita informācija par objektu, piemēram, nekustamais īpašums atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības aizsardzības zonā)

Tehniskā dokumentācija (I, II stadija) izstrādājama saskaņā ar Ministru kabineta 05.01.2010. noteikumiem Nr. 1 “Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansētā projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”, pieejami www.vidm.gov.lv, kā arī „Vadlīniju rokasgrāmatu projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem”, kas apstiprināta ar Vides ministrijas __.01.2010. rīkojumu Nr. __.

Iepirkuma priekšmetā paredzēto darbu izpildes termiņš:

- I stadija- Projekta iesnieguma tehniskā dokumentācija _____

(gads, diena)

- II stadija- Projekta ieviešanas tehniskā dokumentācija _____

(gads, diena)

- Autoruzraudzība – saskaņā ar Pasūtītāja laika grafiku, definēta līgumā par KPFI finansējuma saņemšanu.

Tehniskā specifikācija šī Nolikuma izpratnē ir Ministru kabineta 05.01.2010. noteikumi Nr. 1 “Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansētā projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”, pieejami www.vidm.gov.lv

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

3. Pretendentu atlasē dokumenti

3.1. Prasības pretendentiem un iesniedzamiem dokumentiem

Prasība	Iesniedzamie dokumenti	Prasība attiecināma uz apakšuzņēmējiem	Piezīmes
1. Pretendents ar tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā. Šis punkts attiecas gan uz pašu pretendentu, gan uz fiziskajām un juridiskajām personām, tajā skaitā, kurām ir pārstāvības tiesības, un personām, kurām ir lēmumu pieņemšanas tiesības un uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu.	Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums.	Jā	Parakstīts apliecinājums gan no pretendenta, gan no katra apakšuzņēmēja atsevišķi.
2. Pretendents (juridiska persona) nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu.	Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums.	Jā	Iesniedz par katru norādīto apakšuzņēmēju. Pārbaudi veic, pārbaudot pretendentu un apakšuzņēmējus Maksātnespējas reģistra datu bāzē.
3. Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts.	Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums, kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, un ka noteiktā termiņā pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents iesniegs VID izziņas (ne vecākas par 3 mēnešiem) apliecinātu kopiju.	Jā	Iesniedz par katru norādīto apakšuzņēmēju.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

4. Pretendentam nav konstatēti pārkāpumi attiecībā uz nelegālo nodarbinātību.	Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums.	Jā	Parakstīts apliecinājums gan no pretendenta, gan no katra apakšuzņēmēja atsevišķi. Pasūtītājs pārbauda iesniegto informāciju saskaņā ar publisko iepirkumu likumu.
Minimālās prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām			
5. Pretendentam ir jābūt reģistrētam komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai jābūt reģistrētai komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.	Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.	Jā	Personu apvienībai – apliecinājums par gatavību veikt reģistrāciju komercreģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
6. Pretendents ir reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā.	Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība (līgumsabiedrība), apliecības kopija jāiesniedz attiecīgi tam personu grupas vai personālsabiedrības (līgumsabiedrības) dalībniekam, kurš veiks attiecīgos projektēšanas darbus.	Jā	Finansējuma saņēmējs veic pārbaudi Būvkomersantu reģistrā.
7. Pretendenta pēdējo 3 (trīs) gadu finanšu vidējais apgrozījums projektēšanā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu.	Izziņa par Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu par 2006., 2007. un 2008.gadiem, norādot par katru gadu atsevišķi	Nē	Pretendents iesniedz peļņas/ zaudējumu aprēķinu par iepriekšējo apstiprināto finanšu gadu.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

8. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā (vai īsākā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) ir pieredze vismaz 3 (trijos) līdzīga apjoma (funkcija – publiska ēka, būvprojoms un finanšu ietilpība) objektu projektēšanā (pabeigtu vai darba procesā esošu) līdzīgā statusā.	Objektu saraksts ar objektu aprakstu, kopējās būvizmaksas un platība, pievienot objektu foto.	Nē	Pievienot atsauksmes no pasūtītājiem, norādot iestādi, vārdu, uzvārdu telefona nr.
9. Pretendenta profesionālā darbība ir apdrošināta.	Pretendenta profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija	Jā	Pretendenta un apakšuzņēmēju apdrošināšanas polišu kopijas
10. Apakšuzņēmēji	Apakšuzņēmēju saraksts.	Jā	Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem.
11. Pretendentam ir pieejami un zināmi nepieciešamie un piedāvājumā norādītie atbildīgie tehniskie speciālisti iepirkuma priekšmetā minēto projektēšanas un autoruzraudzības darbu veikšanai.	Speciālistu saraksts ar sertifikātu kopijām.	Jā	Pievienot dokumentus, kas apliecina Būvprojekta vadītāja vai projektu daļu vadītāju pieredzi vai zināšanas zema energopatēriņa projektēšanas jomā (atsauksme, diploms, sertifikāts u.c.)
12. Būvprojekta vadītājam ir vismaz 3 gadu pieredze būvprojektu vadībā, t.sk. vismaz 3 (trijos) līdzīga apjoma (funkcija, būvprojoms un finanšu ietilpība) objektu būvprojektu vadīšanā (pabeigti vai darba procesā esoši) līdzīgā statusā.	Apliecinājums ar pieredzes aprakstu un objektu sarakstu.	Nē	Pievienot sertifikātu.
13. Apliecinājums par objekta apmeklējumu	Brīvā formā	Nē	

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Ergoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

14. Apliecinājums, ka uzņēmumā projektēšanā izmantojamās programmas ir licencētas	Brīvā formā	Jā	Parakstīts apliecinājums gan no pretendenta, gan no katra apakšuzņēmēja atsevišķi.
---	-------------	----	--

Piezīmes:

1 - Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka gada finanšu vidējais apgrozījums par nostrādāto periodu vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums būvdarbu veikšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā summējas no visu personu apvienības dalībnieku gada vidējiem apgrozījumiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā. Par tekošo gadu gada apgrozījumu aprēķina proporcionāli operatīvajā pārskatā iekļautajam mēnešu skaitam.

2 - Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk – izziņa par gada finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātājā periodā.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

3.2. Lai izvērtētu Pretendentu saskaņā ar šī nolikuma prasībām, pretendents iesniedz nolikuma 3.1. apakšpunktā norādītos dokumentus un pretendenta piedāvājumu (nolikuma pielikums Nr. 1).

3.3. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents nav iesniedzis kādu no 3.1.apakšpunktā prasītajiem dokumentiem, vai arī iesniegtais dokuments neatbilst nolikuma 3.1.apakšpunktā izvirzītajiem kritērijiem.

3.4. Personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem jāiesniedz starp tiem noslēgtā sabiedrības līguma kopija un nolikuma 3.1.apakšpunktā noteiktie dokumenti par katru dalībnieku. Piedāvājums ir jāparaksta tādā veidā, lai tas būtu juridiski saistošs visiem dalībniekiem un jānorāda atbildīgā persona, kas ir pilnvarota uzņemties saistības un saņemt norādījumus visu personu apvienību dalībnieku vārdā un to vietā.

3.5. Ja konkursā piedalās kāda no ārvalstīs (ārpus Latvijas Republikas) reģistrētām juridiskām personām, tām jāiesniedz dokumenti latviešu valodā.

3.6. Ja profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs, jābūt Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotai profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecībai vai sertifikātam vai arī citam dokumentam, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.

3.7. Visiem konkursā pieprasītiem sertifikātiem, izziņām un apliecībām, jābūt pievienotai apliecinātai kopijai, un apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.

4. Finanšu un tehniskais piedāvājums

4.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 05.01.2010. Noteikumiem Nr. 1 “Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansētā projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”, pieejami www.vidm.gov.lv, kā arī „Vadlīniju rokasgrāmatu projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem”, kas apstiprināta ar Vides ministrijas __.01.2010. rīkojumu Nr. __.

4.2. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda cenu I stadijai - projekta iesnieguma tehniskās dokumentācijas sagatavošanai, II stadijai – projekta ieviešanas tehniskās dokumentācijas sagatavošanai un autoruzraudzībai, _____LVL. Izmaksu atšifrējums iesniedzams atbilstoši nolikuma 2. pielikumam.

4.3. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta izpildi.

4.4. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

4.5. Pretendenta piedāvātajai cenai I stadijas dokumentācijai jābūt nemainīgai visā iepirkuma līguma izpildes laikā.

4.6. Finanšu piedāvājumā dotās izmaksas par projekta ieviešanas tehnisko dokumentāciju (II stadiju) un autoruzraudzību var tikt precizētas pēc projekta kvalificēšanās KPFI finansējumam, skat. 7. punktu – „Līgums”.

4.7. Tehniskajā piedāvājumā jāietver ēkas fasāžu risinājumi pēc ēkas energoefektīvas renovācijas, trīsdimensionālas fotomontāžas no vismaz 2 skatu punktiem un fasāžu skati. Piedāvājumam jāpievieno paskaidrojuma raksts, kurā izskaidrots, kā tiks panākta ēkas energoefektivitātes uzlabošana, aprakstot enerģijas ekonomijas aprēķina metodiku, energoefektivitātes uzlabošanu norobežojošām konstrukcijām, apkures un ventilācijas energoefektivitātes, kā arī apgaismojuma energoefektivitātes risinājumus

4.8. Vērtēšanas kritēriji doti nolikuma 6. punktā.

4.9. Pirms finanšu piedāvājuma vērtēšanas iepirkuma komisijas locekļi pārlicinās, ka piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas.

4.10. Ja pretendentu finanšu piedāvājumā tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas, pasūtītājs labo finanšu piedāvājumā aritmētiskās kļūdas un informē par to pretendentu.

5. Piedāvājumu vērtēšana

5.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.2. Finanšu piedāvājumu vērtē saskaņā ar formulu: lētākā piedāvātā cena par darbu veikšanu dalīta ar vērtējamo piedāvājumu, rezultātu sareizinot ar vērtēšanas kritērijos finanšu piedāvājumam noteikto punktu īpatsvaru.

5.3. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko un nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kuri atbilst Publisko iepirkumu likuma, Nolikuma un Ministru kabineta 05.01.2010. noteikumu Nr. 1 “Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansētā projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums” prasībām, ņemot vērā apstiprinātos piedāvājuma vērtēšanas kritērijus.

5.4. Pasūtītājs piešķir tiesības veikt iepirkuma priekšmetā minētos darbus un par saimnieciski visizdevīgāko atzīst to piedāvājumu, kurš saņēmis visaugstāko novērtējumu. Pasūtītājs par nākamo saimnieciski visizdevīgāko atzīst to piedāvājumu, kurš saņēmis nākamo visaugstāko novērtējumu.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

6. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

Vērtēšanas kritērijs		Punktu īpatsvars	Novērtējums	
Finanšu piedāvājums (40%)	Projekta iesnieguma tehniskās dokumentācijas cena (I stadija)	40	Pēc formulas: (lētākais piedāvājums dalīts ar vērtējamo piedāvājumu) x paredzētais punktu īpatsvars	max. 40
Tehniskais piedāvājums (60%)	1. Fasāžu risinājumi: Trīsdimensionālas fotomontāžas no vismaz 2 skatu punktiem, fasāžu skati	20	Fasāžu priekšlikums būtiski paaugstina ēkas arhitektūras kvalitāti, atbilst vides kontekstam, un ir labas prakses piemērs	20
			Fasāžu priekšlikums uzlabo ēkas arhitektūras kvalitāti, un atbilst vides kontekstam	10
			Fasāžu priekšlikums neuzlabo ēkas arhitektūras kvalitāti, un neatbilst vides kontekstam	0
	2. Paskaidrojuma raksts		sniegta informācija par:	
	2.1. Energoefektivitātes risinājumi ēkas norobežojošām konstrukcijām	20	- enerģijas ekonomijas aprēķina metodikas izvēle (programmatūra, saskaņā ar LVS EN ISO 13790); - paņēmieni norobežojošo konstrukciju siltuma un gaisa caurlaidības samazināšanā; - risinājumi logu un ārdurvju energoefektivitātes uzlabošanā; - renovācijas tehniskās metodes – termisko tiltu novēršana un mezglu risinājumi	20
			- paņēmieni norobežojošo konstrukciju siltuma un gaisa caurlaidības samazināšanā; - risinājumi logu un ārdurvju energoefektivitātes uzlabošanā	10
- informācija nav sniegta vai nav atbilstoša enerģijas ekonomijas pasākumu veikšanai			0	

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

	2.2.Apkures un ventilācijas risinājumi	15	- apkures un ventilācijas rekuperācijas iekārtu aprēķina saistība ar ēkas norobežojošām konstrukcijām; - esošā sistēmu un tās renovācijas iespējas; - normatīvā gaisa apmaiņa un iekštelpu komforts	15
			- esošā sistēmu un tās renovācijas iespējas; - normatīvā gaisa apmaiņa un iekštelpu komforts	8
			- informācija nav sniegta vai nav atbilstoša enerģijas ekonomijas pasākumu veikšanai	0
	2.3.Apgaismojuma risinājumi	5	- apgaismojuma nomaiņa uz enerģiju taupošu, izsvērtā nepieciešamība un ieguvumi - maksimāla dienas gaismas izmantošana telpās -noēnojuma risinājumi, kur nepieciešams -apgaismojuma atbilstība normatīviem	5
			- apgaismojuma nomaiņa uz enerģiju taupošu, -apgaismojuma atbilstība normatīviem	2
			- informācija nav sniegta vai nav atbilstoša enerģijas ekonomijas pasākumu veikšanai	0
100(%)		100 punkti		

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

6.1. Pasūtītāja pienākums ir izveidot profesionālu komisiju piedāvājumu vērtēšanai, sadarbībā ar atbildīgo iestādi pieaicinot Latvijas Arhitektu savienības pārstāvi 1. punkta – fasāžu risinājumu vērtēšanā; un Latvijas Būvinženieru savienības un Energoauditoru asociācijas pārstāvi 2. un 3. kritēriju punkta vērtēšanā.

6.2. Ja ēkas energoefektivitātes pasākumos nav nepieciešams iekļaut kādu no tehniskā piedāvājuma sastāvdaļām (t.i. – netiek veiktas fasādes izmaiņas, ēkas norobežojošo konstrukciju uzlabošana, netiek skarti apkures vai ventilācijas risinājumi), pasūtītājs izslēdz šos punktus no Kritēriju vērtējuma tabulas, attiecīgi samazinot kopējo punktu skaitu.

6.3. Ja pretendents jebkurā no tehniskā piedāvājuma kritērijiem saņem vērtējumu „0”, pretendents tiek izslēgts no turpmākas vērtēšanas.

7. Līgums

7.1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs slēdz līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu par tehniskās dokumentācijas izstrādes I stadiju, II stadiju un autoruzraudzību saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (pielikumi Nr. 4 un 5).

7.2. Līgumā pieļaujamas korekcijas atbilstoši izvēlētajā pretendenta piedāvājumam (cena, garantijas nosacījumi, izpildes termiņi, u.tml.).

7.3. Līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, slēdz ne ātrāk kā 11.dienā pēc paziņojuma par konkursa rezultātiem publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

7.4. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atteicies vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis pakalpojuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par pakalpojuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko, pārbaudot pretendentu piedāvājumu un datus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 56.panta sesto daļu.

7.5. Līgums tiek slēgts par projektēšanas I un II stadiju, kā arī autoruzraudzību, ar nosacījumu, ka II stadijas un autoruzraudzības darbi tiek veikti tikai gadījumā, ja pasūtītājam ir apstiprināts KPFI finansējums.

7.6. Ja I stadijas dokumentācijas izstrādes procesā tiek konstatēts, ka II stadijas un autoruzraudzības darbu apjoms un izmaksas objektīvu iemeslu (ēkas tehniskais stāvoklis un nepieciešamie energoefektivitātes pasākumi) dēļ ir jākorģē, izmaksas var tikt precizētas, taču nepārsniedzot 20% no sākotnēja piedāvājuma.

7.7. Ja izmaksu korekcija pārsniedz 20%, pasūtītājam jāorganizē jauns publiskais iepirkums atsevišķi par projektēšanas II stadiju un autoruzraudzību.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

8.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

8.1.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai, vai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu;

8.1.2. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;

8.1.3. izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju; pārbaudot pretendentu piedāvājumu un datus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 56.panta sesto daļu;

8.1.4. pieprasīt papildus informāciju piedāvājuma precizēšanai, kas nedod tiesības pretendentam jebkādā veidā mainīt savu piedāvājumu;

8.1.5. lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, pieprasīt pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegt informāciju atbilstoši Publiskā Iepirkuma likuma 48. pantam, kas pamato cenas pazeminājumu;

8.1.6. izvērtējot energoefektivitātes risinājumus, pieaicināt komisijas darbā ekspertus;

8.1.7. citas tiesības, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

8.2. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:

8.2.1. nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu atbilstoši iepirkumu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem;

8.2.2. nodrošināt brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

8.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju un pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu un iepirkuma priekšmetu.

8.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2.5. Pasūtītājs ar ieinteresētajiem piegādātājiem līdz konkursa piedāvājumu atvēršanas dienai ar informāciju apmainās tikai rakstveidā, saskaņā ar šī nolikuma 1.10. apakšpunktu. Par atbilžu saturu tiek informēti arī pārējie ieinteresētie piegādātāji.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

9. Ieinteresēto piegādātāju un pretendenta tiesības un pienākumi

9.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem un pretendentam ir šādas tiesības:

9.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

9.1.2. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;

9.1.3. iesniegt iesniegumu par konkursa nolikumu un konkursu Publisko iepirkumu likuma noteiktajos termiņos un kārtībā;

9.1.4. saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

9.1.5. lūgt papildus informāciju vai skaidrojumus par konkursa nolikumu saskaņā ar šī nolikuma 1.10. apakšpunktu. Iesniegumus noformē rakstveidā un iesniedz pasūtītājam, nosūtot pa pastu, norādīto faksa numuru vai elektroniski ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas;

9.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem un pretendentam ir šādi pienākumi:

9.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām;

9.2.2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

9.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama konkursam iesniegtā piedāvājuma vērtēšanai;

9.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;

9.2.5. uzrādīt konkursam iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus iepirkuma komisijas norādītajai personai, norādītajā termiņā un vietā.

9.3. Pretendentam, kura piedāvājumu izvēlas iepirkuma komisija, 11.dienā skaitot no paziņojuma publicēšanas IUB mājas lapā par lēmuma pieņemšanu, jānoslēdz iepirkuma līgums.

10. Nolikumam pievienotie pielikumi

Pielikums Nr. 1 - Pretendenta pieteikums

Pielikums Nr. 2 – Finanšu piedāvājums

Pielikums Nr. 2 – Būvprojektēšanas līguma projekts

Pielikums Nr. 4 – Autoruzraudzības līguma projekts

Pielikums Nr.1
Iepirkuma identifikācijas
Nr. _____

Pretendenta _____

PIETEIKUMS

(Iepirkuma nosaukums, ID Nr.)

Pretendenta nosaukums	
Pretendenta reģ. Nr.	
Pretendenta juridiskā adrese	
Pretendenta faktiskā adrese	
Pretendenta pilnvarotā persona šajā iepirkumā	
Pilnvarojuma pamats	

Apliecinu, ka izpildot projektēšanas darbus, tiks ievērotas LR spēkā esošo, ar iepirkumu, reglamentējošo normatīvo aktu prasības.

Vēlamies iesniegt savu piedāvājumu atklātam konkursam

(Iepirkuma nosaukums, ID Nr.)

(Iepirkuma nosaukums, ID Nr.)	Pabeigšanas termiņš /datums/	Piedāvātā kopējā cena /LVL bez PVN/
I stadijas Tehniskās dokumentācijas izstrāde		
II stadijas Tehniskās dokumentācijas izstrāde		
Autoruzraudzība		

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma _____ sējuma _____ lapās

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats	
Pretendenta kontaktpersonas telef.Nr., faksa Nr., e-pasta adrese	
Pretendenta adrese korespondences saņemšanai	
Pretendenta pilnvarotā personas paraksts	
Pretendenta pilnvarotā personas paraksta atšifrējums	
Zīmogs	
Pieteikuma parakstīšanas datums	

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

Pielikums Nr.2
Iepirkuma identifikācijas
Nr. _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Atklāts konkurss _____

Iepirkuma identifikācijas Nr. _____

Finanšu piedāvājums par KPFI konkursa _____
projekta iesnieguma tehnisko dokumentāciju, I stadiju

Nr.p.k.	Pakalpojumi	Cena <i>Ls, bez PVN</i>
1.	Energoaudita pārskats	
2.	Būves tehniskās apsekošanas atzinums	
3.	Būves mets: grafiskā daļa un paskaidrojuma raksts	
4.	Būvniecības izmaksu tāme	
	Kopā:	
	PVN 21%	
	Pavisam kopā:	

Vārds uzvārds

paraksts

amats

datums

uzņēmums

adrese

tālrunis

e-pasts

Reģ. Nr.

Konta Nr.

Banka

Bankas kods

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

Iepirkuma identifikācijas

Nr. _____

Finanšu piedāvājums par KPFI konkursa _____
projekta iesnieguma tehnisko dokumentāciju, II stadiju - būvprojekta vai
vienkāršotās renovācijas būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību.

Nr.p. k.	Pakalpojumi	Cena Ls, bez PVN
A	Projekta ieviešanas tehniskā dokumentācija	
1.	Arhitektūras daļa:	
1.1.	Ģenerālplāns uz Zemesgrāmatas situācijas un zemes robežu plāna pamata, mērogā.	
1.2.	Topogrāfiskā plāna izstrāde, ja nepieciešams būvprojekts pilnā apjomā;	
1.3.	Stāvu plāni	
1.4.	Jumta plāns un mezgli, parapeta ieseguma konstrukcijas risinājums;	
1.5.	Raksturīgie ēkas griezumi un mezgli;	
1.6.	Fasādes arhitektoniskais risinājums un mezgli;	
1.7.	Krāsu pase;	
1.8.	Materiālu un palīgmateriālu specifikācijas	
2.	Inženierisinājumu daļa:	
2.1.	Būvkonstrukciju sadaļa	
2.2.	Iekšējā ūdensvada un kanalizācijas tīklu sadaļa	
2.3.	Ārējā ūdensvada un kanalizācijas tīklu sadaļa	
2.4.	Apkures, ventilācijas un vēdināšanas sadaļa	
2.5.	Siltummezgla rekonstrukcija	
2.6.	Elektroapgāde, iekšējo elektrotīklu sadaļa	
2.7.	Vājstrāvu iekšējo tīklu sadaļa	
3.	Ekonomiskā daļa	
3.1.	Detalizēts būvdarbu apjomu saraksts	
3.2.	Izmaksu aprēķins (būvdarbu tāme)	

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

3.3.	Būvdarbu organizācijas projekts	
4.	Ugunsdrošības pasākumu pārskats (sabiedriski nozīmīgām būvēm);	
5.	Būvprojekta ekspertīze.	
6.	Būvprojekta saskaņošanas, Ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartes, tehniskās shēmas vienkāršotai inženiertīklu pievada izbūvei, rekonstrukcijai vai renovācijai, vai citas saskaņošanas un akceptēšanas dokumentācijas izmaksas	
B	Autoruzraudzība	
		Kopā:
		PVN 21%
		Pavisam kopā:

Vārds uzvārds

paraksts

amats

datums

uzņēmums

adrese

tālrunis

e-pasts

Reģ. Nr.

Konta Nr.

Banka

Bankas kods

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

Pielikums Nr.3
Iepirkuma identifikācijas
Nr. _____

BŪVPROJEKTĒŠANAS LĪGUMS Nr. ____

Rīgā, 2010. gada

„**Augstākās izglītības iestādes nosaukums**” tās (amata nosaukums) (vārds, uzvārds) personā, kas darbojas pamatojoties uz statūtiem, turpmāk tekstā “Pasūtītājs”, un **SIA „nosaukums**” tās (amata nosaukums) (vārds, uzvārds) personā, kas darbojas, pamatojoties uz statūtiem, turpmāk tekstā “Projektētājs”, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā “Līgums”) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Projektētājs apņemas izstrādāt **skiču projektu un tehnisko projektu (un veikt būvprojekta sagatavošanas darbus)**, turpmāk tekstā “Projekta dokumentācija”, **būvobjektam – nosaukums, adrese**, turpmāk tekstā “Būvobjekts”, saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (Līguma Pielikums Nr.2) un ievērojot visus šī Līguma nosacījumus.

1.2. Projekta izstrāde ietver sekojošu Projekta dokumentācijas un pakalpojumu apjomu:

I stadija. Projekta iesnieguma Tehniskās dokumentācijas izstrāde:

- 1.2.1 Energoaudita pārskats;
- 1.2.2. Būves Tehniskās apsekošanas atzinums;
- 1.2.3. Būves mets: grafiskā daļa un paskaidrojuma raksts;
- 1.2.4. Tāme.

II stadija. Projekta ieviešanas Tehniskās dokumentācijas izstrāde:

- 1.2.5. Arhitektūras daļa:
 - 1.2.5.1. Ģenerālpilns uz Zemesgrāmatas situācijas un zemes robežu plāna pamata, mērogā;
 - 1.2.5.2. Topogrāfiskā izpēte zemes gabala robežās; ja nepieciešams būvprojekts pilnā apjomā;
 - 1.2.5.3. Stāvu plāni;
 - 1.2.5.4. Jumta plāns un mezgli, parapeta ieseguma konstrukcijas risinājums;
 - 1.2.5.5. Raksturīgie ēkas griezumi un mezgli;
 - 1.2.5.6. Fasādes arhitektoniskais risinājums un mezgli;
 - 1.2.5.7. Krāsu pase;
 - 1.2.5.8. Materiālu un palīgmateriālu specifikācijas.
- 1.2.6. Inženierisinājumu daļa:

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Eneģoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

- 1.2.6.1. Būvkonstrukciju sadaļa;
- 1.2.6.2. Iekšējā ūdensvada un kanalizācijas tīklu sadaļa;
- 1.2.6.3. Ārējā ūdensvada un kanalizācijas tīklu sadaļa;
- 1.2.6.4. Apkures, ventilācijas un vēdināšanas sadaļa;
- 1.2.6.5. Siltummezgla rekonstrukcija;
- 1.2.6.6. Elektroapgāde, iekšējo elektrotīklu sadaļa;
- 1.2.6.7. Vājstrāvu iekšējo tīklu sadaļa.
- 1.2.7. Ekonomiskā daļa:
 - 1.2.7.1. Detalizēts būvdarbu apjomu saraksts;
 - 1.2.7.2. Izmaksu aprēķins (būvdarbu tāme);
 - 1.2.7.3. Būvdarbu organizācijas projekts.
- 1.2.8. Ugunsdrošības pasākumu pārskats (sabiedriski nozīmīgām būvēm)
- 1.2.9. Būvprojekta ekspertīze
- 1.2.10. Būvprojekta saskaņošanas, Ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartes, tehniskās shēmas vienkāršotai inženiertīklu pievada izbūvei, rekonstrukcijai vai renovācijai, vai citas saskaņošanas un akceptēšanas dokumentācijas izmaksas.

2. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 2.2. I posms. Skiču izstrāde - XX kalendārās dienas (+citi nosacījumi)
- 2.3. II posms. Izejas materiālu sagatavošana projektēšanai – XX kalendārās dienas (+citi nosacījumi)
- 2.4. III posms. Skiču projekta izstrāde un saskaņošana – XX kalendārās dienas (+citi nosacījumi)
- 2.5. IV posms. Tehniskā projekta izstrāde un saskaņošana – XX kalendārās dienas (+citi nosacījumi)

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summa atbilstoši Darbu kalkulācijai (Līguma Pielikums Nr.1) tiek noteikta Ls XXXXX.00 (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls XXXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).
- 3.2. Līguma apmaksā paredzēta sekojoši:

I stadija: Projekta iesnieguma tehniskās dokumentācijas sagatavošana

- 3.2.1. Noslēdzot Līgumu, Pasūtītājs maksā Projektētājam avansu XX% apmērā no I stadijas summas, t.i. Ls XXXXX.00 (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls XXXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).
- 3.2.2. Saņemot izstrādātu I stadijas tehnisko dokumentāciju, Pasūtītājs maksā Projektētājam XX% apmērā no I stadijas summas, t.i. Ls XXXXX.00 (summa

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls XXXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).

II stadija: Projekta ieviešanas tehniskās dokumentācijas sagatavošana, pēc KPFI finansējuma apstiprināšanas

3.2.3. Uzsākot II stadijas Tehniskās dokumentācijas sagatavošanu, Pasūtītājs maksā Projektētājam XX% apmērā no II stadijas summas, t.i. Ls XXXXX.00 (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls XXXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).

3.2.4. Saņemot pilnīgi izstrādātu un saskaņotu II stadijas tehnisko dokumentāciju, Pasūtītājs maksā Projektētājam XX% no kopējās Līguma summas, t.i. Ls XXXXX.00 (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls XXXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).

3.3. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Projektētāja bankas kontu 10 (desmit) bankas dienu laikā pēc Nodošanas – pieņemšanas akta (izņemot punktā 3.2.1. noteiktajam avansa maksājumam) un rēķina saņemšanas no Projektētāja, kas sagatavots saskaņā ar šo Līgumu.

3.4. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma 3.1. punktā noteikto samaksu par darbu. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.

3.5. Pušu juridiskās adreses un norēķinu konti:

Pasūtītājs <i>nosaukums</i>	Projektētājs <i>nosaukums</i>
Juridiskā adrese	
Vienotais reģistrācijas Nr.:	
PVN reģistrācijas Nr.:	
Konts:	
Banka:	
Bankas kods:	

4. PROJEKTA DOKUMENTĀCIJAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA, IZMAIŅAS PROJEKTA DOKUMENTĀCIJĀ

4.1. Projekta dokumentācija tiek izsniegta 4 (četros) eksemplāros, papildus eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildus samaksu.

4.2. Projekta dokumentācijas iesniegšana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi.

4.2.1. Pasūtītājs apliecina Projekta dokumentācijas saņemšanu, parakstot Pavadzīmi;

4.2.2. Pasūtītājam jāaskaņo iesniegtā Projekta dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Projektētājam par neatbilstību un nepieciešamajiem Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

labojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Projekta dokumentācijas saņemšanas;

4.2.3. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Projekta dokumentāciju vai ziņojumu par neatbilstību, Projektētājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi, kamēr tiek saņemta apstiprināta Projekta dokumentācija vai ziņojums.

4.3. Šajā Līgumā noteikto darbu izpilde tiek fiksēta ar Nodošanas - pieņemšanas aktu.

4.3.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiskā veidā norāda uz Projekta dokumentācijas neatbilstību Līguma prasībām;

4.3.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai arī rakstiskā veidā nenorāda uz Projekta dokumentācijas neatbilstību Līguma prasībām, Projektētājs automātiski pieņem šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestāda rēķinu Pasūtītājam;

4.3.3. Pamatotu pretenziju gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Projekta dokumentācijā, un to izpildes termiņiem.

4.4. Izmaiņas Projekta dokumentācijā:

4.4.1. Visas izmaiņas saskaņotā Projekta dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Projektētājam ar rakstisku ziņojumu, ko parakstījis Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona;

4.4.2. Projektētājs izdara visas izmaiņas Projekta dokumentācijā pēc atsevišķas vienošanās par apmaksas kārtību un izpildes termiņiem;

4.4.3. Visu izmaiņu iesniegšanas un apstiprināšanas kārtība ir analoga punktā 4.2. norādītajai. Izmaiņas uzskatāmas par Projekta dokumentācijas neatņemamu sastāvdaļu.

5. PROJEKTĒTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Projektētājam jāizstrādā Projekta dokumentācija un jāsniedz Projektētāja pakalpojumi atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.

5.2. Sagatavojot Projekta dokumentāciju, Projektētājam jāievēro spēkā esošā LR likumdošana, Līguma Pielikumā Nr.2 iekļautais Projektēšanas uzdevums un Pasūtītāja norādījumi.

5.3. Projektētājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.

5.4. Projektētājam ir tiesības pagarināt darbu izpildes termiņu, ja Pasūtītājs nav laicīgi izpildījis kādu no Līguma nosacījumiem. Līguma termiņš tiek pagarināts attiecīgi par kavēto dienu skaitu.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Projekta Dokumentācijas izstrādāšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Projektētājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.

6.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par Projektēšanas uzdevuma sastādīšanu (Līguma Pielikums Nr.2). Projektētājs pārskata un apstiprina Projektēšanas uzdevuma atbilstību LR Būvnormatīviem.

6.3. Pasūtītājs ir atbildīgs par Tehnisko noteikumu, atļauju un licenču saņemšanu no valsts institūcijām, kas nepieciešamas Projekta dokumentācijas sagatavošanai un būvdarbu uzsākšanai saskaņā ar izstrādāto Projekta dokumentāciju.

6.4. Pasūtītājs nodrošina Projektētāja piekļūšanu Būvobjektam šī Līguma izpildes laikā.

6.5. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Projekta Dokumentāciju, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Projektēšanas uzdevumam (Līguma Pielikums Nr.2), LR Būvnormatīviem vai satur kļūdainus risinājumus.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu un LR likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar LR likumdošanu, bet ne vairāk kā to, ko paredz Projektētāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.

7.2. Projektētāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Projekta Dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.

7.3. Autortiesības:

7.3.1. Projektētājam ir saglabātas autortiesības uz uzmetumiem, skicēm un apjoma risinājumiem, kā arī cita veida arhitektūras un būvniecības dokumentāciju, kas izstrādāti Projekta dokumentācijas ietvaros, neatkarīgi no to izmantošanas veida;

7.3.2. Projektētāja izstrādātā Projekta dokumentācija līdz pilnīgai tās apmaksai ir nedalīts Projektētāja īpašums. Pasūtītājs vai jebkura Pasūtītāja nolīgta vai pilnvarota trešā persona neiegūst izstrādātās dokumentācijas un citu izpildīto pakalpojumu lietošanas tiesības, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu Projektētājam pilnā apmērā saskaņā ar Līguma noteikumiem, izņemot, ja Puses rakstiski ir vienojušās par pretējo;

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

7.3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs lietot Projekta dokumentāciju tikai šajā Līgumā paredzētajiem mērķiem.

7.4. Sankcijas:

7.4.1. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Projektētājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Pasūtītājam soda nauda 0.1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas;

7.4.2. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Projektētājam soda nauda 0.1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas;

7.4.3. Puses atsakās no augšminētajām soda sankcijām gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka kavēšanās iemesls ir trešā puse vai nepārvarama vara un tās iemeslu minētā Puse nav varējusi novērst.

8. LĪGUMA APTURĒŠANA, IZBEIGŠANA, IZPILDE

8.1. Līguma darbības apturēšana notiek sekojošos apstākļos:

8.1.1. Līguma darbība var tikt apturēta pēc abu līgumslēdzēju pušu vienošanās. Līgumu apturot, Pasūtītājam saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu jāsamaksā Projektētājam par reāli paveikto darbu. Pasūtītājs nav tiesīgs prasīt iepriekš veikto maksājumu atgriešanu.

8.1.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja otra Puse nav izpildījusi saistību, kas tieši apgrūtina pirmās Puses savlaicīgu saistību izpildi.

8.2. Līguma izbeigšana notiek sekojošos apstākļos:

8.2.1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 15 (piecpadsmi) darba dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskajā brīdinājumā, maksā otrai Pusei līgumsodu 15% apmērā no Līguma kopējās summas, kā arī atlīdzību par reāli paveikto darbu saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu;

8.2.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu vismaz 30 dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi, veicot savstarpējos norēķinus par reāli paveikto darbu saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu un samaksājot otrai Pusei līgumsodu 15 % (piecpadsmi procentu) apmērā no Līguma kopējās summas;

8.2.3. Pie Līguma izbeigšanas visas nenomaksātās soda sankcijas un visi kārtējie maksājumi par Projekta dokumentāciju un Pakalpojumiem jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu pārtraukšanas akta parakstīšanas.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

8.3. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas šī Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis Projekta dokumentācijas vai Pakalpojumu saņemšanu un apmaksājis pilnu Līguma summu.

9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Strīdus, kas Pusēm rodas šī Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt, Pusēm vienojoties.

9.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. NEPĀRVARAMA VARA

10.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.

10.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.

10.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinu par Projektētāja faktiski padarīto darbu.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Likumdošana un Līguma valoda:

11.1.1. Šis Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu;

11.1.2. Šī Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda;

11.1.3. Projekta Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.

Ja ir nepieciešams Projekta Dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

11.2. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Projektētājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar šo Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

11.3. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāju pārstāv	Projektētāju pārstāv
vārds, uzvārds, amats	vārds, uzvārds, amats
Adrese:	
Tālrunis:	
Fakss:	
e-pasts:	

11.4. Apakšuzņēmēji:

11.4.1. Projektētājam ir tiesības pilnīgi vai daļēji uzticēt Projekta dokumentācijas izstrādi trešajai pusei (tālāk saukti "Apakšuzņēmēji");

11.4.2. Projektētājs ir atbildīgs par Projekta dokumentācijas izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā Apakšuzņēmēji.

11.5. Papildu darbi:

11.5.1. Līguma summā nav iekļauta apmaksā par papildus projekta risinājumu izstrādi (t.sk. detalizēto rasējumu), kurus izsaukušas Pasūtītāja papildus prasības attiecībā uz jau izstrādāto Projekta dokumentāciju, un kuri nav Projekta dokumentācijā Projektētāja pieļauto kļūdaino risinājumu rezultāts.

11.5.2. Ja būvniecības gaitā rodas nepieciešamība izstrādāt papildu risinājumus (t.sk. detalizētos rasējumus) saskaņotam Būvprojektam, tad šo darbu apjoms, izpildes termiņš un apmaksas summas tiek noteikti ar Pasūtītāja un Projektētāja Papildu vienošanos, uz kuru attieksies šī Līguma nosacījumi un kas būs šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11.5.3. Ja papildu risinājumus (t.sk. detalizētos rasējumus) izstrādā būvuzņēmējs vai trešā puse, tie saskaņojami ar Projektētāju.

11.6. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence šī Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodoti otrai Pusei pret parakstu vai arī nosūtīta pa pastu ierakstītas vēstules veidā.

11.7. Šis Līgums ir noformēts uz X (skaits vārdiem) lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie šī Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11.8. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

11.9. Līguma teksts ir konfidenciāls.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

11.10. Līguma pielikumi:

11.10.1. Līguma pielikums Nr. 1 – Darbu kalkulācija (uz x lapām)

11.10.2. Līguma pielikums Nr. 2 – Projektēšanas uzdevums (uz x lapām)

11.10.3. Līguma pielikums Nr. 3 – Laika grafiks (uz x lapām)

<p>“ Augstākās izglītības iestādes nosaukums” vārdā</p> <p>Amats</p> <p>vārds, uzvārds</p>	<p>SIA “nosaukums” vārdā</p> <p>Amats</p> <p>vārds, uzvārds</p>
---	--

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

Pielikums Nr.4
Iepirkuma identifikācijas
Nr. _____

AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMS Nr. ____

Rīgā, 2010. gada

“**Augstākās izglītības iestādes nosaukums**” tās (amata nosaukums) (vārds, uzvārds) personā, kas darbojas pamatojoties uz statūtiem, turpmāk tekstā “Pasūtītājs”, un **SIA “nosaukums**” tās (amata nosaukums) (vārds, uzvārds) personā, kas darbojas, pamatojoties uz statūtiem, turpmāk tekstā “Projektētājs”, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā “Līgums”) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Projektētājs apņemas veikt Autoruzraudzību, turpmāk tekstā “Autoruzraudzība”, **būvobjektam – nosaukums, adrese**, turpmāk tekstā “Būvobjekts”, ievērojot visus šī Līguma nosacījumus.

2. AUTORUZRAUDZĪBAS VEIKŠANAS TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
2.2. X mēneši no būvdarbu uzsākšanas dienas – (+citi nosacījumi), bet ne ilgāk kā ... vai citi nosacījumi.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līguma summa atbilstoši darbu kalkulācijai (Līguma Pielikums Nr.1) tiek noteikta Ls XXXXX.00 (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls XXXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).

3.2. Līguma apmaksa paredzēta sekojoši:

3.2.1. Pasūtītājs par katru no X (vārdiem) mēnešiem veic samaksu Projektētājam Ls XXXXX.00 (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls XXXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).

3.2.2. Par X. mēnesi Pasūtītājs veic samaksu Projektētājam Ls XXXXX.00 (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls XXXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

3.3. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Projektētāja bankas kontu 10 (desmit) bankas dienu laikā pēc Nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas no Projektētāja par iepriekšējā mēnesī veikto Autoruzraudzību.

3.4. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma punktā 3.1. noteikto samaksu par darbu. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.

3.5. Pušu juridiskās adreses un norēķinu konti:

Pasūtītājs nosaukums	Projektētājs nosaukums
juridiskā adrese	
Vienotais reģistrācijas Nr.:	
PVN reģistrācijas Nr.:	
Konts:	
Banka:	
Bankas kods:	

4. AUTORUZRAUDZĪBAS NOTEIKUMI

4.1. Projektētāja norādījumi ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā.

4.2. Projektētājs nav atbildīgs par būvprojekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas Autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no būvprojekta.

4.3. Projektētāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamajiem risinājumiem.

4.4. Projektētāja pienākums ir piedalīties būvniecībā iesaistīto grupu sanāksmēs.

4.5. Šajā Līgumā noteikto darbu izpilde tiek fiksēta ar Nodošanas - pieņemšanas aktu:

4.5.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiskā veidā norāda uz Autoruzraudzības neatbilstību Līguma prasībām.

4.5.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai arī rakstiskā veidā nenorāda uz Autoruzraudzības neatbilstību Līguma prasībām, Projektētājs automātiski pieņem šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestāda rēķinu Pasūtītājam.

5. PROJEKTĒTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

5.1. Projektētājam jāveic Autoruzraudzība Būvobjektā atbilstoši šī Līguma nosacījumiem, nodrošinot Būvprojekta autentisku realizāciju dabā.

5.2. Veicot Autoruzraudzību, Projektētājam jāievēro spēkā esošā LR likumdošana un Pasūtītāja norādījumi.

5.3. Projektētājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Autoruzraudzības veikšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Projektētājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.

6.2. Pasūtītāja pienākums ir atļauju un licenču saņemšana no valsts institūcijām, kas nepieciešamas būvdarbu uzsākšanai saskaņā ar izstrādāto Projekta Dokumentāciju.

6.3. Pasūtītājs nodrošina Projektētāja piekļūšanu Būvobjektam šī Līguma izpildes laikā.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst šī Līguma nosacījumiem, LR Būvnormatīviem vai satur kļūdainus risinājumus.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu un LR likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar LR likumdošanu, bet ne vairāk kā to, ko paredz Projektētāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.

7.2. Sankcijas:

7.2.1. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Projektētājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Pasūtītājam soda nauda 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

7.2.2. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Projektētājam soda nauda 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

7.2.3. Puses atsakās no augšminētajām soda sankcijām gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka kavēšanās iemesls ir trešā puse vai nepārvarama vara un tās iemeslu minētā Puse nav varējusi novērst.

8. LĪGUMA APTURĒŠANA, IZBEIGŠANA, IZPILDE

8.1. Līguma darbības apturēšana notiek sekojošos apstākļos:

8.1.1. Līguma darbība var tikt apturēta pēc abu līgumslēdzēju pušu vienošanās. Līgumu apturot Pasūtītājam saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu jāsamaksā Projektētājam par reāli veikto Autoruzraudzību.

8.1.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja otra Puse nav izpildījusi saistību, kas tieši apgrūtina pirmās Puses savlaicīgu saistību izpildi.

8.2. Līguma izbeigšana notiek sekojošos apstākļos:

8.2.1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskajā brīdinājumā, maksā otrai Pusei līgumsodu 15% apmērā no Līguma kopējās summas, kā arī atlīdzību par reāli paveikto darbu saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu.

8.2.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu vismaz 30 dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi, veicot savstarpējos norēķinus par reāli paveikto darbu saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu un samaksājot otrai Pusei līgumsodu 15 % apmērā no Līguma kopējās summas.

8.2.3. Pie Līguma izbeigšanas visas nenomaksātās soda sankcijas un visi kārtējie maksājumi par veikto Autoruzraudzību jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu pārtraukšanas akta parakstīšanas.

8.3. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas šī Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis Autoruzraudzības pakalpojumu saņemšanu un apmaksājis pilnu Līguma summu.

9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Strīdus, kas Pusēm rodas šī Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.

9.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

10. NEPĀRVARAMA VARA

10.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.

10.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.

10.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinu par Projektētāja faktiski padarīto darbu.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Likumdošana un Līguma valoda:

11.1.1. Šis Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

11.1.2. Šī Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.

11.1.3. Autoruzraudzības pakalpojumu valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Autoruzraudzības dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc Pušu atsevišķas vienošanās.

11.2. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Projektētājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar šo Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

11.3. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāju pārstāv	Projektētāju pārstāv
vārds, uzvārds, amats	vārds, uzvārds, amats
Adrese:	
Tālrunis:	
Fakss:	
e-pasts:	

11.4. Apakšuzņēmēji:

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

11.4.1. Projektētājam ir tiesības pilnīgi vai daļēji uzticēt Autoruzraudzības veikšanu trešajai pusei (tālāk saukti “Apakšuzņēmēji”).

11.4.2. Projektētājs ir atbildīgs par Autoruzraudzības pakalpojumiem, ko sniedz tā Apakšuzņēmēji.

11.5. Papildu darbi:

11.5.1. Līguma summā nav iekļauta apmaksā par papildus projekta risinājumu izstrādi (t.sk. detalizēto rasējumu), kurus izsaukušas Pasūtītāja papildus prasības attiecībā uz saskaņotu Būvprojektu, un kuri nav Būvprojektā Projektētāja pieļauto kļūdaino risinājumu rezultāts.

11.5.2. Ja būvniecības gaitā rodas nepieciešamība izstrādāt papildu risinājumus (t.sk. detalizētos rasējumus) saskaņotam Būvprojektam, tad šo darbu apjoms, izpildes termiņš un apmaksas summas tiek noteikti ar Pasūtītāja un Projektētāja papildu vienošanos, uz kuru attieksies šī Līguma nosacījumi un kas būs šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11.5.3. Ja papildu risinājumus (t.sk. detalizētos rasējumus) izstrādā būvuzņēmējs vai trešā puse, tie saskaņojami ar Projektētāju.

11.6. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence šī Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodota otrai Pusei pret parakstu vai arī nosūtīta pa pastu ierakstītas vēstules veidā.

11.7. Šis Līgums ir noformēts uz X (skaits vārdiem) lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie šī Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11.8. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

11.9. Līguma teksts ir konfidenciāls.

11.10. Līguma pielikumi:

11.10.1. Līguma pielikums Nr. 1 – Darbu kalkulācija (uz x lapām)

“ Augstākās izglītības iestādes nosaukums” vārdā	SIA “nosaukums” vārdā
Amats	Amats
vārds, uzvārds	vārds, uzvārds

III VADLĪNIJAS BŪVNICĪBAS IEPIRKUMAM

1. Vadlīniju piemērošana

1.1. Vadlīnijas būvniecības iepirkumam (turpmāk - vadlīnijas) ir piemērojamas būvniecības iepirkumiem, kuras veic finansējuma saņēmējs.

1.2. Vadlīniju mērķis ir sekmēt augstu energoefektivitātes rādītāju sasniegšanu iepirkumu rezultātā, kā arī panākt iepirkuma norises un rezultātu iespējami augstu atbilstību „zaļā iepirkuma” prasībām.

1.3. Vadlīnijas izmantojamas papildus Iepirkumu uzraudzības biroja (IUB) izstrādātajām „Publisko iepirkumu likuma piemērošanas vadlīnijām”, kas pieejamas IUB mājas lapā <http://www.iub.gov.lv/node/97>.

2. Projekta izmaksu atzīšana par neattiecināmām

2.1. Ja projekta ietvaros iepirkuma procedūra tiks veikta, neievērojot publisko iepirkumu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, izdevumi, kas radušies šādas iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā līguma ietvaros, atzīstami par projekta neattiecināmām izmaksām.

3. Piedāvājumu vērtēšanas posmi

3.1. Piedāvājuma vērtēšana notiek divos secīgos posmos:

3.1.1. pirmajā vērtēšanas posmā finansējuma saņēmējs pārbauda, vai uz pretendentu neattiecas izslēgšanas nosacījumi (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma, turpmāk - PIL, 39.panta prasībām), un vai pretendents atbilst noteiktajam saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, tehnisko un profesionālo spēju līmenim (saskaņā ar kvalifikācijas prasībām pretendentiem, skat. 4.punktu);

3.1.2. otrajā vērtēšanas posmā finansējuma saņēmējs vērtē piedāvājumus, lai noteiktu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem. Otrajā posmā tiek pieņemti vērtēšanai un salīdzināti tikai tie piedāvājumi, kas izturējuši pirmajā posmā noteiktos kritērijus. Piedāvājumi, kas nav izturējuši pirmajā posmā noteiktos kritērijus, otrajā posmā vērtēti netiek.

4. Iepirkuma nosacījumi

4.1. Lai noteiktu pretendentu saimnieciskā un finansiālā stāvokļa, kā arī to tehnisko un profesionālo spēju līmeņa atbilstību konkursam, jānosaka prasības pretendentiem un visiem apakšuzņēmējiem, kas tiek nodarbināti darbu veikšanai (saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.3 „Kvalifikācijas prasības pretendentiem”).

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

4.2. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājuma galvojums, nosakot to atbilstoši PIL.52.panta nosacījumiem.

4.3. „Zaļā iepirkuma” nosacījumi: pretendentam jāstrādā saskaņā ar kvalitātes nodrošināšanas un vides vadības standartu (ISO 14001, EMAS vai līdzvērtīgām).

5. Paraugnolikuma mērķis

5.1. Ar mērķi samazināt KPFI, projektu iesniedzēju, projektētāja un būvuzņēmēja potenciālos riskus, šīm vadlīnijām 6.sadaļā pievienots paraugnolikums ar pielikumiem, kas izmantojams, organizējot būvniecības iepirkumus projektu konkursa ietvaros.

6. Paraugnolikums ar pielikumiem

NOLIKUMS

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un finansējums

1.1. Iepirkuma identifikācijas Numurs:		Iep. Nr.	
1.2. Pasūtītājs:		Pasūtītāja nosaukums	
1.3. Pasūtītāja reģistrācijas Nr:		Pasūtītāja reģ.nr.	
1.4. Pasūtītāja adrese:		Pasūtītāja adrese	
1.5. Iepirkuma kontaktpersonas			
Vārds, uzvārds, amats	Jānis Kalniņš, projektu vadītājs	Telefona Numurs	[000000]
		e-pasts	
		Fakss:	
Vārds, uzvārds, amats	Anna Kalniņa, projektu vadītāja	Telefona Numurs	[000000]
		e-pasts	
		Fakss:	

2. Iepirkuma procedūras dokumenti

2.1. Adrese un laiks, kur var iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentiem:	Adrese, laiks
2.2. Maksa par iepirkuma tehnisko dokumentāciju:	0.00 Ls

3. Iepirkuma priekšmets un Darba izpildes vieta un laiks

3.1. Iepirkuma priekšmets:	Iepirkuma priekšmeta nosaukums.
3.2. Iepirkums sadalīts daļās:	Ir/Nav
3.3. Izpildes laiks:	Saskaņā ar uzvarējušā pretendenta piedāvājumu, bet ne ilgāk par [gala datums].

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība, derīguma termiņš

4.1. Piedāvājumu iesniegšanas adrese:	[norādīt adresi].
---------------------------------------	--------------------------

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

4.2. Piedāvājumu pēdējais iesniegšanas termiņš:	[datums/laiks]
4.3. Piedāvājumu iesniegšanas veids:	Personīgi/Pasts. Pasta sūtījumam jābūt piegādātam piedāvājumu iesniegšanas adresē līdz piedāvājumu pēdējam iesniegšanas termiņam, vai elektroniski, saskaņā ar elektronisko dokumentu aprites kārtību.
4.4. Piedāvājumu noformējums iesniedzot:	Aizzīmogotā aploksnē , vai elektroniski, saskaņā ar elektronisko dokumentu aprites kārtību, atbilstoši PIL. 33. un 34.panta nosacījumiem
4.5. Piedāvājumu skaits vienam pretendentam	Viens
4.6. Piedāvājuma nodrošinājuma summa	0.00 LVL
4.7. Piedāvājumam jābūt spēkā (dienās):	60 dienas sākot no piedāvājumu atvēršanas dienas
4.8. Piedāvājuma atsaukšanas iespējas:	Tikai līdz piedāvājumu pēdējam iesniegšanas termiņam.
4.9. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.	
4.10. Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt, lai piedāvājuma termiņu pagarina. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.	
4.11. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.	

5. Piedāvājuma nodrošinājums

5.1. Pretendentam jāpievieno piedāvājumam no savas puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums 4.6.apakšpunktā noteiktajā apjomā un tam jābūt spēkā saskaņā ar 4.7.apakšpunktā minēto termiņu, vai līdz jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam.

5.2. Piedāvājuma nodrošinājums var būt bankas galvojums vai apdrošināšanas sabiedrības polise.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

5.3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piedāvājuma nodrošinājums var tikt iesniegts uz vienu no piegādātāju apvienības dalībniekiem, 100% summas apmērā.

5.4. Bez piedāvājuma nodrošinājuma pretendenta piedāvājums netiek izskatīts. Piedāvājuma nodrošinājumi, kas neatbilst Nolikuma prasībām, tiek noraidīti, un Pretendenta pieteikums netiek izskatīts.

5.5. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu gadījumos, kuri atrunāti PIL 52.panta 4.daļā.

6. Piedāvājuma noformējums

6.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

6.1.1. titullapa ar nosaukumu „Piedāvājums iepirkumam Nr. _____” un Pretendenta nosaukumu, sagatavošanas datumu;

6.1.2. satura rādītājs ar lapu numerāciju;

6.1.3. piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta kopija – bankas galvojuma vēstule vai apdrošināšanas sabiedrības polise (oriģināls pievienojams piedāvājumam kopējā iesaiņojumā);

6.1.4. Finanšu piedāvājums:

A. Aizpildīts saskaņā ar šā nolikuma pielikumu „Finanšu piedāvājums”.

6.1.5. Pretendentu atlases dokumenti:

A. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši 8.4. punkta prasībām.

B. Komersanta reģistrācijas apliecības apstiprināta kopija. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad visu grupas dalībnieku reģistrācijas apliecību kopijas. Uzrādīto apakšuzņēmēju reģistrācijas apliecību apstiprinātās kopijas. Citu valstu pretendentiem – dokumenta kopija pēc attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvo aktu prasībām.

C. Pretendenta un uzrādīto apakšuzņēmēju būvkomersanta reģistrācijas apliecību kopijas (tiem darbu veidiem, kuru veikšanai tas ir nepieciešams). Citu valstu pretendentiem – attiecīgās licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.

D. Būvdarbu vadītāju darba veikšanai atbilstošu būvprakses sertifikātu apstiprinātas kopijas. Būvdarbu vadītājiem, kuriem profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, apstiprinātas kopijas.

E. Lai nodrošinātu darbu izpildi, pretendentam jābūt pieejamiem brīviem finanšu līdzekļiem, kas var tikt rezervēti darbu izpildes nodrošināšanai vismaz 20% apmērā no līguma kopējās summas apmērā, vai attiecīgi pieejamai kredītlīnijai kredītiestādē, kurai ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

Latvijas Republikā. Lai to apliecinātu, jāiesniedz izziņa no piegādātāja kredītiestādes par brīvo finanšu līdzekļu rezervēšanu paredzētā pasūtījuma izpildei vai par kredītiestādes apņemšanos nodrošināt nepieciešamos kredītresursus.

F. Pretendenta apliecinājums (pielikumā Nr.1 "Finanšu piedāvājums"), ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi; ja pieteikumu iesniedz personu grupa, tad apliecinājums ir jāiesniedz katram personas grupas dalībniekam atsevišķi. Šo apliecinājumu pretendents iesniedz par visiem saviem apakšuzņēmējiem (ar apakšuzņēmēju pilnvaroto amatpersonu parakstiem).

G. Pretendentiem, kuri piedalās konkursā, jānodrošina, lai Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie ierobežojumi neattiektos uz tiem līdz konkursa procedūras izbeigšanās brīdim, t.i. līdz iepirkuma komisijas lēmuma par pretendenta izvēles pieņemšanas brīdim. Iepirkuma komisijai ir tiesības katrā laikā atklātā konkursa posmā pārbaudīt minētos apstākļus, pieprasot attiecīgus pierādījumus no Pretendentiem, kā arī saņemot informāciju no publiski pieejamām datu bāzēm, kompetentām valsts un pašvaldību iestādēm. Ja šādi izslēgšanas apstākļi tiek konstatēti, iepirkuma komisija jebkurā publiskā iepirkuma procedūras stadijā līdz publiskā iepirkuma līguma noslēgšanai ir tiesīga izslēgt pretendentu no turpmākās dalības konkursā.

6.1.6. Tehniskais piedāvājums:

A. Aizpildīts nolikuma pielikums „Tehniskais piedāvājums”

B. Pievienotas pasūtītāju atsauksmes, saskaņā ar nolikuma pielikuma „Tehniskais piedāvājums” prasībām.

C. Pievienotas pasūtītāju apstiprinātu aktu par izpildītiem darbiem kopijas par līdzīgiem šim konkursam pabeigtiem objektiem

D. Pievienoti visu uzrādīto apakšuzņēmēju parakstīti apliecinājumi par gatavību veikt apakšuzņēmējiem nodotās darba daļas

E. Apakšuzņēmēju un pretendenta projekta paredzēto darbinieku saraksts (atbildīgais būvdarbu vadītājs, specializēto darbu vadītāji, kā piemēram ŪK, ventilācija, ūdensapgāde, elektroietaisies).

F. Apliecinājums, ka Pretendenta uzvaras gadījumā tas noslēgs līgumu par būvgružu izvešanu no būvlaukuma un utilizēšanu atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

6.2. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām.

6.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā.

6.4. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

6.5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.

6.6. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls .

6.7. Piedāvājuma oriģināls un piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda Pasūtītāja adrese un piedāvājuma nosaukums: „*Pasūtītājs, pasūtītāja adrese, iepirkuma Nr. xxxxx piedāvājums, neatvērt līdz xxxxxxxx.*” Uz iesaiņojuma jānorāda arī Pretendenta nosaukums un adrese.

6.8. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.

7. Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu

7.1. Piedāvājuma cena jānosaka latos bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā - PVN) un tā tiek ierakstīta nolikuma pielikumā „Finanšu piedāvājums”.

7.2. Piedāvājuma cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba vienības izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN.

7.3. Līgumcena tiek fiksēta uz visu darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos. Ja pretendenti, veicot finanšu piedāvājuma sagatavošanu, konstatē tehniskā projekta neatbilstības, tad tiem jāziņo par neatbilstībām Iepirkuma komisijai, lai savlaicīgi komisija pieņemtu lēmumu par izmaiņām darba apjomā.

8. Cita informācija

8.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par visu iepirkuma priekšmetu.

8.2. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu, elektroniski, pa faksu vai piegādājot personiski.

8.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.

8.4. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa (turpmāk – Pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā un kārtot visus maksājumus. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka darba daļa (procentos).

8.5. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

8.6. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējiem darba daļu veikšanu līdz 70% no piedāvājuma cenas. Jāuzrāda tikai tie apakšuzņēmēji, kuru darbu daļa pārsniegs 5% no kopējās piedāvājuma summas, pievienojot apakšuzņēmēju parakstītu apliecinājumu veikt noteiktus darbus (% apakšuzņēmēju apliecinājumos nav jānorāda).

8.7. Būvlaukums un piegulošās būves ir brīvi pieejamas apskatei.

9. Pretendentu atlase

9.1. Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu (punkti no 9.1.1. līdz 9.1.7. attiecināmi arī uz uzrādītajiem apakšuzņēmējiem un katru grupas dalībnieku, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa) vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:

9.1.1. Pretendents pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu. Ja maksātnespējīgam Pretendentam ir piemērota sanācija, Pasūtītājs lemj par Pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras, izvērtējot Pretendenta sanācijas plānu un tā izpildi;

9.1.2. Pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;

9.1.3. Pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas. Izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no attiecīgā tiesas sprieduma krimināllietā spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi, no tiesas sprieduma vai citas kompetentas institūcijas administratīvajā lietā pieņemtā lēmuma spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši, bet gadījumā, kad ir konstatēta personu nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, — 18 mēneši;

9.1.4. Pretendents ar tiesas spriedumu atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā. Minētais noteikums attiecas gan uz pašu Pretendentu, gan uz juridiskajām un fiziskajām personām, kurām ir pārstāvības tiesības, un personām, kurām ir lēmumu pieņemšanas un uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu. Izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no attiecīgā tiesas sprieduma krimināllietā spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

9.1.5. Pretendents nav reģistrēta juridiskā persona, izņemot juridisko personu grupas, kas uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi nav reģistrētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, (Pasūtītājs nenoraida Pretendentu, ja tam atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem nav noteiktā juridiskā statusa, bet tas

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

ir tiesīgs veikt būvdarbus atbilstoši tās Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajiem aktiem, kurā dibināts);

9.1.6. Pretendentam nav Būvkomersanta reģistra apliecības. Citu valstu Pretendentam nav attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa;

9.1.7. Pretendenta, tā apakšuzņēmēju finanšu apgrozījums un bilances rādītāji nav atbilstoši nolikuma prasībām;

9.1.8. Pretendenta pieredze līdzīgos darbos nav atbilstoša nolikuma pielikuma „Kvalifikācijas prasības pretendentiem” prasībām;

9.1.9. Darba izpildei piedāvātā personāla pieredze nav atbilstoša nolikuma pielikuma „Kvalifikācijas prasības pretendentiem” prasībām;

9.1.10. Piedāvājuma nodrošinājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām; 9.1.11. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;

9.1.12. Pretendents ir iesniedzis vairākus piedāvājumus uz šo iepirkumu vai Pretendents ir personu grupa, un kāds no tās dalībniekiem iesniedzis atsevišķi piedāvājumu uz šo iepirkumu;

9.1.13. Pretendents ir pārkāpis šajā nolikumā apakšuzņēmējiem noteiktos ierobežojumus, kas noteikti nolikuma 8.6.punktā;

9.1.14. Pretendentam nav kvalitātes pārvaldības sistēmas sertifikāta, kas atbilst standartam ISO 9001 vai ekvivalenta sertifikāta, vai, ja šādi sertifikāti nav pievienoti, Pretendents nav iesniedzis kvalitātes nodrošināšanas sistēmas aprakstu;

9.1.15. Pretendentam nav reģistrēties Eiropas Savienības Vides vadības un audita sistēmas (EMAS) reģistrā vai tam nav Eiropas/Starptautisko vides vadības sistēmu standartu (EN/ISO-14001) vai ekvivalentu standartu sertifikātu, pretendents tādu nav iesniedzis, vai, ja šādi sertifikāti nav pievienoti, Pretendents nav iesniedzis vides vadības un audita sistēmas aprakstu;

9.1.17. Darbu vadītājiem nav nepieciešamo sertifikātu paredzēto darbu veikšanai vai arī nav pieredzes tādu būvdarbu vadīšanā, kādus uzņēmis pretendents vai tā apakšuzņēmējs;

9.1.18. Pretendents nav izpildījis nolikuma 5.1. punktā un tā apakšpunktos noteiktās prasības par piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu.

10. Iepirkuma komisijas tiesības

10.1. Komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt apstiprināto kopēto dokumentu oriģinālus vai notariāli apliecinātas kopijas.

10.2. Komisija var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šā nolikuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

10.3. Komisija labo aritmētiskās kļūdas iesniegtajās tāmes, kas ir kā pielikums Finanšu piedāvājumam.

11. Iepirkuma komisijas pienākumi

11.1. Komisijai ir jānodrošina iepirkuma procedūras norise un dokumentēšana.

11.2. Komisijai ir jāizsūta iepirkuma procedūras dokumenti ieinteresētajiem piegādātājiem triju darbdienu laikā pēc šo dokumentu pieprasījuma saņemšanas un jānodrošina iespēju iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja kāda iemesla dēļ tehniskās specifikācijas un citi dokumenti netiek izsniegti paredzētajos termiņos, komisijai jāpagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņš.

11.3. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu jāveic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

11.4. Komisijai ir jāvērtē Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

11.5. Komisijai ir jāpagatavo ziņojums par iepirkuma procedūru ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Ziņojumu, pamatojoties uz pieprasījumu, jāizsniedz divu darbdienu laikā.

12. Pretendenta tiesības

12.1. Pretendents var pieprasīt papildinformāciju par iepirkuma nolikumu, bet ne vēlāk kā 4 darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas dienas.

12.2. Pretendents var pieprasīt un 3 darba dienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.

12.3. Pretendentam, kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 83.panta noteikumiem, ir tiesības iesniegt Iepirkuma uzraudzības birojam iesniegumu.

13. Piedāvājumu atvēršana

13.1. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

13.2. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu un kuras tiks vērtētas saskaņā ar nolikuma vērtēšanas kritērijiem.

14. Pretendentu atlase

14.1. Komisija atlasa pretendentes saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

14.2. Pretendentu atlasei uz otro posmu izmanto nolikuma 3.pielikumu.

15. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana

15.1. Pretendentu piedāvājumu tehniskai novērtēšanai izmanto nolikuma 2. pielikumā „Tehniskais piedāvājums” sniegto informāciju.

15.2. Pretendenta piedāvātais būvdarbu garantijas termiņš nedrīkst būt mazāks par **36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem**.

16. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

16.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā pielikumos (būvizmaksu aprēķinos/tāmēs) nav aritmētisko kļūdu.

16.2. Ja komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Pretendentam jāsniedz iebildumi 2 darba dienu laikā. Ja Pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par saviem iebildumiem, komisija uzskata, ka Pretendents piekrīt labojumiem.

16.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

16.4. Finanšu piedāvājums tiks vērtēts atbilstoši šādai formulai:

$$FN = Cx/Cy \times 100$$

FN – finanšu piedāvājuma novērtējums punktos (ar 2 zīmēm aiz komata);

Cx – lētākā piedāvājuma cena LVL;

Cy – vērtējamā piedāvājuma cena LVL.

16.5. Galīgā piedāvājumu novērtēšana. Tehniskā piedāvājuma īpatsvars noteikts 20% un finanšu piedāvājuma 80%.

$$KN = (0,2 \times TN) + (0,8 \times FN)$$

KN - piedāvājuma kopējais novērtējums (ar 2 zīmēm aiz komata);

TN - tehniskā piedāvājuma novērtējums;

FN - finanšu piedāvājuma novērtējums.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

16.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

16.7. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst piedāvājumu, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar nolikumā norādītajiem piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijiem.

17. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

17.1. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisija publicē paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kā arī nosūta pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem. Pamatojumā norāda apstākļus, kas bija par pamatu procedūras pārtraukšanai.

17.2. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš atbilst visiem nolikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem un kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais.

17.3. Komisija ne vēlāk kā 48 dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par līguma noslēgšanu, publicē paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

17.4. Komisija trīs darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtīdams šo informāciju ne vēlāk, kā publicēšanai nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Komisija paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta. Komisija trīs darbdienu laikā, pamatojoties uz attiecīgās personas pieprasījumu, informē:

17.4.1. Pretendentu par tā piedāvājuma noraidīšanas iemesliem;

17.4.2. Pretendentu, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, par izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītajām priekšrocībām..

17.5. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā 11. dienā pēc dienas, kad paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

17.6. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 7 dienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no Pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu.

17.7. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu vai pieņem lēmumu izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

17.8. Iepirkuma līgumus slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par personālu un Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

17.9. Izraudzītajam Pretendentam jāiesniedz līguma izpildes spēju galvojums atbilstoši nolikuma 4. pielikuma „Galvojuma noteikumi” prasībām. Līguma izpildes spējas galvojuma apjomam jābūt 5% apmērā no līgumcenas ar PVN.

Pielikums Nr.1
Iepirkuma identifikācijas
Nr. _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Kam	Pasūtītājs
Pretendents	
Adrese	
Datums	

Piedāvājam veikt _____, saskaņā ar iepirkuma id. Nr. _____ līguma projektu par piedāvājuma cenu:

	Cena (LVL) bez PVN cipariem un vārdiem
<i>Iepirkuma priekšmets</i>	

**Finanšu piedāvājumam pielikumā jāpievieno Būvzmaksu aprēķins/tāmes, kas sagatavots saskaņā ar Latvijas Republikas būvnormatīvu LBN 501-06.*

Mēs apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Mēs apliecinām, ka:

1) mums un mūsu apakšuzņēmēju rīcībā ir visi nepieciešamie materiālie, finansiālie un personāla resursi, būvdarbu uzsākšanai un veikšanai bez priekšfinansējuma samaksas;

2) mēs un mūsu apakšuzņēmēji neesam pasludināti par maksātnespējīgiem, saimnieciskā darbība nav apturēta un pārtraukta un nav uzsākta tiesvedība par mūsu un uzrādīto apakšuzņēmēju bankrotu;

3) mēs un mūsu apakšuzņēmēji ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu nav atzīti par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

4) mēs un mūsu apakšuzņēmēji ar tiesas spriedumu neesam atzīti par vainīgiem līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

5) mums un mūsu apakšuzņēmējiem nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.

Mēs piekrītam visām iepirkuma nolikumā un tā pielikumos izvirzītajām prasībām.

Mēs apliecinām, ka esam pienācīgi iepazinušies ar būvprojektu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietotajiem materiāliem un prasībām, kā arī būvlaukumu, un atsakāmies saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Apliecinām, ka būvprojekts ir realizējams, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma projekta noteikumiem un ka piedāvājumā iekļauti visi būvuzņēmēja ar darbu veikšanu un būvobjekta būvniecību atbilstoši būvprojektam un līguma projektam saistītie izdevumi.

Pilnvarotā persona

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Pielikums Nr.2
Iepirkuma identifikācijas
Nr. _____

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

	mēneši
Piedāvātais būvdarbu garantijas termiņš , mēnešos (no gala pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas)	

	mēneši
Piedāvātais darbu izpildes termiņš , mēnešos (no būvatļaujas saņemšanas). <i>Norādīt arī konkrētu datumu, ja iespējams.</i>	

1. KVALIFIKĀCIJAS PIERĀDĪJUMI

Šo prasību izpildes apliecinājumam jāaizpilda zemāk sniegtās tabulas, kā arī jāsniedz papildus informācija, kāda norādīta nolikumā.

1.1. Pretendenta Finanšu apgrozījums

Gads	Finanšu apgrozījums bez PVN (tūkst. LVL)	Sociālā nodokļa iemaksas budžetā (ieskaitot darba devēja sociālos maksājumus)
2007		
2008		
2009		
Kopā		
Vidēji =Kopā/3		
Attiecība starp vidējām sociālām iemaksām budžetā un vidējo apgrozījumu %		

1.2. Pretendenta bilances rādītāji (pēdējais auditētais pārskats).

Bilances kopvērtība – xxx Ls

Pašu kapitāls – xxxx Ls.

Ilgtermiņa saistības xxxx Ls.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

Bilances summa(Latos)	000 Ls
Pašu kapitāls (ieskaitot nesadalīto peļņu) (Latos)	000 Ls
Ilgtermiņa saistības (Latos)	000 Ls

1.3. Apakšuzņēmēju finanšu rādītāji (pēdējais auditētais pārskats)

Apakšuzņēmējs	Bilances kopsumma (LVL)	Pašu kapitāls (LVL)	Vidējais pēdējo 3 gadu apgrozījums

1.4. Pretendenta pieredze līdzīgos darbos

Pretendentam (personu grupas gadījumā vismaz vienam no grupas dalībniekiem) jābūt pieredzei būvdarbu veikšanā (ieskaitot apakšuzņēmēju paveikto), kas atbilst zemāk dotajām prasībām:

Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām:

Objekta nosaukums, līguma Nr.	Norādīt atbilstību pielikumā minētajām prasībām (darbu veids)	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis

Pievienot pasūtītāja atsauksmes (nav nepieciešams par katru objektu)

1.5. Atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredze

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Amata pienākums	Būvdarbu veikšanas gads objektā	Darba nosaukums/apjoms
1				
2				
n				
n+1				

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

1.6. Apakšuzņēmēju saraksts

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
	Kopā (%)	

2. DARBA ORGANIZĀCIJA

Darba organizācijas apraksts apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams brīvā formā, īsi, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami Darba izpildei.

2.1. Organizatoriskā struktūrshēma

Kopējā struktūrshēmā jāattēlo Darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, būtiskākie ražotāji un piegādātāji apakšuzņēmēji, kvalitātes kontroles laboratorijas.

2.2. Galvenās būvmašīnas un iekārtas

Jānorāda galveno nepieciešamo būvmašīnu un iekārtu nosaukums, izgatavotājs, izgatavošanas gads, svarīgākie tehniskie dati un pieejamības apraksts (vai īpašumā vai nomā,), iesniedzot galveno būvmašīnu un iekārtu sarakstu.

2.3. Darba veikšanas kalendārais grafiks

Tabulas veidā jānorāda darbu izpildes termiņi atbilstoši līguma projektam un Nolikumā norādītajām prasībām.

2.4. Naudas plūsma

Tabulas veidā jāattēlo plānotā naudas plūsma pa mēnešiem, ievērojot līguma projektā noteikto maksāšanas kārtību.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

Kvalifikācijas prasības pretendentiem

Prasība	Iesniedzamie dokumenti	Prasība attiecināma uz apakšuzņēmējiem	Piezīmes
1. Pretendents ar tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā. Šis punkts attiecas gan uz pašu Pretendentu, gan uz fiziskajām un juridiskajām personām, tajā skaitā, kurām ir pārstāvības tiesības, un personām, kurām ir lēmumu pieņemšanas tiesības un uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu.	Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums.	Jā	Parakstīts apliecinājums gan no pretendenta, gan no katra apakšuzņēmēja atsevišķi.
2. Pretendents (juridiska persona) nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu.	Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums.	Jā	Iesniedz par katru norādīto apakšuzņēmēju. Pārbaudi veic pārbaudot pretendentu un apakšuzņēmējus Maksātnespējas reģistra datu bāzē.
3. Pretendents ir iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu saskaņā ar nolikuma prasībām	Bankas galvojums vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta polise	Nē	Iesniedz tikai, ja iziet 1.posma atlasī

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

<p>4. Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts.</p>	<p>Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrācijas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, un, kas apliecina, ka Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu</p>	<p>Jā</p>	<p>Iesniedz par katru norādīto apakšuzņēmēju.</p>
<p>5. Pretendentam nav konstatēti pārkāpumi attiecībā uz nelegālo nodarbinātību.</p>	<p>Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums.</p>	<p>Jā</p>	<p>Parakstīts apliecinājums gan no pretendenta, gan no katra apakšuzņēmēja atsevišķi.</p>
<p><i>Minimālās prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām</i></p>			
<p>6. Katrā no pēdējiem 3 (trīs) gadiem Pretendenta finanšu vidējais apgrozījums būvdarbu veikšanā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka gada finanšu vidējais apgrozījums par nostrādāto periodu vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums būvdarbu veikšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā summējas no visu personu apvienības dalībnieku gada vidējiem apgrozījumiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā. Par tekošo gadu gada apgrozījumu aprēķina proporcionāli operatīvajā pārskatā iekļautajam mēnešu skaitam.</p>	<p>aizpilda tabulu – nolikuma pielikuma „Tehniskais piedāvājums”</p>	<p>Nē</p>	<p>Pretendents pēc saviem ieskatiem var iesniegt peļņas/zaudējumu aprēķinu par iepriekšējo apstiprināto finanšu gadu</p>

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

<p>7. Apakšuzņēmēju pēdējo 3 (trīs) gadu vidējais apgrozījums būvdarbu veikšanā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz to veicamo darbu apjomu. Apakšuzņēmēji, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka gada finanšu vidējais apgrozījums par nostrādāto periodu vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz to veicamo darbu apjomu.</p>	<p>aizpilda tabulu – nolikuma pielikuma „Tehniskais piedāvājums”</p>	<p>Jā</p>	<p>Pretendents vai tā apakšuzņēmējs pēc saviem ieskatiem var iesniegt peļņas/zaudējumu aprēķinu par iepriekšējo apstiprināto finanšu gadu</p>
<p>8. Pretendenta finanšu stabilitāte pasūtījuma izpildei. Saskaņā ar pēdējo noslēgto pārskata gadu pretendenta pašu kapitāls ir pozitīvs un ir vismaz 5% no bilances aktīvu vērtības.</p>	<p>Bilances kopija (bez pielikumiem) par pēdējo apstiprināto finanšu gadu.</p>	<p>Nē</p>	<p>Pretendents var iesniegt revidenta auditētu operatīvo pārskatu par pašreizējo finanšu gadu, ja iepriekšējā finanšu gada rādītāju neļauj kvalificēties pieteikumam. Operatīvais pārskats jāiesniedz par periodu ne vēlāku, kā 3 mēneši pirms dalības iepirkumā.</p>
<p>9. Apakšuzņēmēju finanšu stabilitāte pasūtījuma izpildei. Saskaņā ar pēdējo noslēgto pārskata gadu pretendenta pašu kapitāls ir pozitīvs un ir vismaz 5% no bilances aktīvu vērtības.</p>	<p>Bilances kopija (bez pielikumiem) par pēdējo apstiprināto finanšu gadu.</p>	<p>Jā</p>	<p>Pretendents var iesniegt apakšuzņēmēja revidenta auditētu operatīvo pārskatu par pašreizējo finanšu gadu, ja iepriekšējā finanšu gada rādītāju neļauj kvalificēties pieteikumam. Operatīvais pārskats jāiesniedz par periodu ne vēlāku, kā 3 mēneši pirms dalības iepirkumā.</p>
<p>10. Pretendentam ir jābūt reģistrētam komercrēģistrā (vai līdzvērtīgā rēģistrā ārvalstīs). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai jābūt reģistrētai komercrēģistrā (vai līdzvērtīgā rēģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.</p>	<p>Uzņēmumu rēģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību rēģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas rēģistrācijas apliecības kopija.</p>	<p>Jā</p>	

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

<p>11. Pretendents ir reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība (līgumsabiedrība), būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija jāiesniedz attiecīgi tam personu grupas vai personālsabiedrības (līgumsabiedrības) dalībniekam, kurš veiks attiecīgos būvdarbus. Ja būvkomersanta reģistrā iepirkuma priekšmetā minētie speciālisti nav reģistrēti kā pretendenta darbinieki, piesaistītajiem speciālistiem jāiesniedz apliecinājums par piekrišanu vadīt attiecīgos būvdarbus iepirkuma priekšmeta realizācijai.</p>	<p>Jā</p>	<p>Finansējuma saņēmējs veic pārbaudi Būvkomersantu reģistrā. Ja Finansējuma saņēmējs līdz līguma noslēgšanai konstatē, ka kāds no norādītajiem būvkomersantiem ir izslēgts no Būvkomersantu reģistra, tad piedāvājums vērtēšanā nepiedalās.</p>
<p>12. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā (vai īsākā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) ir pieredze vismaz 1 (vienā) līdzīga apjoma (finanses) objektu būvniecībā (pabeigts un ekspluatācijā nodots objekts) līdzīgā statusā. Ja pretendents iepriekšējā projektā ir strādājis, kā apakšuzņēmējs, tad tiek ņemts vērā tikai tas darbu apjoms, ko tieši ir veicis pretendents.</p>	<p>Būvdarbu saraksts, kurā iekļauti tikai tie objekti, kuri ir līdzvērtīgi iepirkuma priekšmetā paredzētajiem būvdarbiem (norādīt ne vairāk par 10 objektiem). Atsauksmes par objektu kvalitāti.</p>	<p>Jā</p>	<p>Apakšuzņēmējiem jānorāda pieredze tikai tādā apjomā, kādā tie veic atbilstošos darbus.</p>

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

<p>13. Pretendentam ir pieejami un zināmi nepieciešamie un piedāvājumā norādītie atbildīgie tehniskie speciālisti iepirkuma priekšmetā minēto būvdarbu un/vai restaurācijas darbu veikšanai.</p>	<p>Aizpildīta tabula nolikuma pielikumā „Tehniskais piedāvājums” Jāiesniedz dokuments, kas apliecina atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi/zināšanas zema energopatēriņa un/vai pasīvo ēku būvniecības jomā (diploms, sertifikāts u.c.)</p>	<p>Jā</p>	<p>Uzrādot arī atbilstošu apakšuzņēmēju pieredzi šajā jomā, tas tiks uzskatīts par plusu piedāvājumu vērtēšanā.</p>
<p>14. Pretendenta kvalitātes vadības sistēma ir sertificēta saskaņā ar ISO 9001 kvalitātes vadības standartu.</p>	<p>Sertifikāta kopija.</p>	<p>Nē</p>	<p>Pretendentam ir pienākums atjaunot ISO 9001 kvalitātes vadības standarta sertifikātu.</p>
<p>15. Pretendents ir ieviesis Vides vadības un audita sistēmu (EMAS) vai Eiropas/Starptautisko vides vadības sistēmu standartu (EN/ISO-14001)</p>	<p>Sertifikāta/apliecības kopija</p>	<p>Nē</p>	

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

Galvojuma noteikumi

1. Visiem galvojumiem jāatbilst noteiktajām prasībām.
 - 1.1. Galvotājam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam galvojuma summu.
 - 1.2. Galvojumam jābūt derīgam iepirkuma nolikumā vai līgumā noteiktajā termiņā.
 - 1.3. Pasūtītājam nav jāpieprasa galvojuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas galvotājam.
 - 1.4. Pasūtītājam jānosauc, tieši kādas iepirkuma nolikumā vai līgumā noteiktās saistības Izpildītājs nav izpildījis.
2. Konkrētajam galvojumam jāatbilst tam noteiktajām prasībām.
 - 2.1. Prasības piedāvājuma nodrošinājumam:
 - 2.1.1. Galvotājs apņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja Pretendents:
 - 2.1.2. piedāvājuma spēkā esamības laikā atsauc vai padara savu piedāvājumu par spēkā neesošu;
 - 2.1.3. piedāvājuma spēkā esamības laikā pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, neparaksta vai atsakās parakstīt līgumu saskaņā ar šo nolikumu;
 - 2.1.4. piedāvājuma spēkā esamības laikā pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, neiesniedz līguma izpildes spējas galvojumu saskaņā ar nolikuma 3. pielikuma „Līguma projekts” prasībām.
 - 2.2. Prasības izpildes spējas galvojumam.
 - 2.2.1. Galvotājs apņemas samaksāt Pasūtītājam galvojuma summu, ja Izpildītājs nav izpildījis līgumā noteiktās saistības, tai skaitā nav pabeidzis būvdarbus līguma 4.2.punktā minētajā termiņā.
 - 2.2.2. Galvojumam jābūt spēkā līdz 28 dienas pēc būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta apstiprināšanas.
 - 2.2.3. Galvojuma summai jābūt 5% apmērā no līguma summas ar PVN.
 - 2.3. Prasības priekšapmaksas galvojumam.
 - 2.3.1. Priekšapmaksas galvojums var būt tikai kredītiestādes galvojums.
 - 2.3.2. Galvotājs apņemas samaksāt Pasūtītājam galvojuma summu, ja Izpildītājs nav izpildījis līgumā noteiktās saistības.
 - 2.3.3. Galvojuma summai jābūt vienānai ar priekšapmaksas (avansa) summu.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

2.3.4. Galvojuma summu var samazināt atbilstoši atmaksātajai priekšapmaksas summai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām.

2.3.5. Galvojumam jābūt spēkā no priekšapmaksas maksājuma datuma līdz laikam, kad Izpildītājs ir pilnībā izpildījis paredzētos darbus par priekšapmaksas summu.

2.4. Prasības garantijas laika galvojumam.

2.4.1. Galvotājs apņemas samaksāt Pasūtītājam galvojuma summu, ja Izpildītājs nepilda līgumā noteiktās garantijas saistības.

2.4.2. Galvojumam jābūt spēkā garantijas termiņa laikā.

2.4.3. Galvojuma summai jābūt 5% apmērā no līguma summas ar

PV

7. Līguma paraugs

Līgums

[**Pasūtītājs**], reģistrācijas Nr. [xxxx], juridiskā adrese: [xxxx], [xxxxx] personā, kurš darbojas uz [xxxxx] pamata (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un <Izpildītāja nosaukums>, reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs> tā <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kura rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, turpmāk šā līguma tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz atklātā konkursa [**konkursa nosaukums**], Identifikācijas Nr. [identifikācijas nr], turpmāk šā līguma tekstā saukts Konkurss, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs ar saviem rīkiem un iekārtām veic _____, _____, turpmāk šā līguma tekstā - Būvdarbus, un nodod šo objektu ekspluatācijā tā, kā to prasa attiecīgi spēkā esoši Latvijas Republikas būvnormatīvi un citi normatīvie akti, kā arī saskaņā ar šo Līgumu, Darba uzdevumu, Tehnisko projektu, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, turpmāk šā līguma tekstā - Piedāvājumu.

1.2. Nojauktās konstrukcijas un atgūtie materiāli kļūst par Izpildītāja īpašumu.

1.3. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar būvprojektu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būves vietu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Izpildītājs apliecina, ka būvprojekts ir realizējams, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši līguma noteikumiem un ka līguma cenā iekļauti visi Izpildītāja ar Darba veikšanu un būvobjekta būvniecību atbilstoši būvprojektam un līgumam saistītie izdevumi.

1.4. Pasūtītājs samaksā līguma summu par kvalitatīvi un termiņā paveiktiem Būvdarbiem.

2. Līguma sastāvdaļas

2.1. Šis Līgums sastāv no šādām daļām:

Līgums;

Līguma pielikumi:

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

1. pielikums „Finanšu piedāvājums” uz _____ lpp.;
2. pielikums „Tehniskais piedāvājums” uz _____ lpp.;
3. pielikums „Darbu daudzumu saraksts” uz _____ lpp.;
4. pielikums „Galvojumu noteikumi” uz _____ lpp.;
5. pielikums „Apakšuzņēmēju saraksts” uz _____ lpp.;
6. pielikums „Tehniskais projekts” CD formātā.

2.2. Visas 2.1. punktā minētās daļas kopumā veido Līgumu. Interpretējot Līgumu vai kādu tā daļu, ir jāņem vērā visas šīs daļas.

2.3. Ja rodas pretruna starp dažādām Līguma daļām, prioritāte (virzienā no augstākas prioritātes uz zemāku) ir daļām tādā secībā, kādā tās ir sakārtotas 2.1. punktā.

3. Līguma cena un norēķinu kārtība

3.1. Izpildītājam 20 kalendāro dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Darbu veikšanas projektu saskaņā ar “Vispārīgo būvnoteikumu” 5.4.nodaļu, darbu veikšanas kalendāro plānu un maksājumu grafiku, kas sadalīts pa mēnešiem.

3.2. Maksa par līgumā paredzēto Būvdarbu izpildi, ieskaitot nodokļus, nodevas, pasūtītāja neparedzētos izdevumus un visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, ir Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu), tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu), turpmāk šā līguma tekstā saukta Līgumcena.

3.3. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt līdz 10% (desmit procenti) priekšapmaksu no līguma 3.2. punktā minētās summas, ja Pasūtītājam ir pieejami līdzekļi šādas priekšapmaksas veikšanai un Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam Līgumam atbilstošu priekšapmaksas galvojumu, būvatļauju un atbilstošu rēķinu.

3.4. No katra akta par izpildīto darbu izmaksām (bez PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur līdz 10% (desmit procenti) priekšapmaksas dzēšanai, saskaņā ar līguma 3.3.punktu, ja Izpildītājs ir pieprasījis priekšapmaksu.

3.5. No katra akta par izpildīto darbu izmaksām (bez PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur 10% (desmit procenti) kā līguma izpildes papildus nodrošinājumu. Ieturētā summa tiks atgriezta Izpildītājam 14 dienu laikā pēc šī Līguma 9.2.punktā noteiktā apdrošināšanas sabiedrības izsniegtā galvojuma iesniegšanas Pasūtītājam.

3.6. Atlikušo Līgumcenu Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu), tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu) Pasūtītājs apmaksā pa daļām par katrā mēnesī izpildītajiem darbiem 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc attiecīgajā mēnesī veikto darbu

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā.

3.7. Pieņemšanas – nodošanas aktus paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji, un tie kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.8. Pasūtītājs var samazināt līgumā paredzēto Būvdarbu apjomu, atbilstoši samazinot Līgumcenu līdz 15 % (piecpadsmit procentiem) no kopējā Būvdarbu apjoma naudas izteiksmē.

3.9. Parakstot šo līgumu, Izpildītājs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli (tai skaitā projekta specifikācijās un būvdarbu apjomos neiekļautie), lai nodrošinātu Tehniskajā projektā uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai, normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām, kā arī palīgmateriālu, transportēšanas, instrumentu un mehānismu izmantošanas izdevumi, būvorganizācijas virsizdevumi, peļņa un nodokļi, kā arī Pasūtītāja neparedzētie izdevumi 10% (desmit procentu) apmērā.

3.10. Pasūtītāja neparedzētie izdevumi 10% (desmit procentu) apmērā tiek izmaksāti tikai Būvapjomu vai Tehniskā projekta izmaiņu gadījumā par reāli papildus veiktajiem būvdarbiem saskaņā ar tāmi, kuru akceptējušas abas Puses.

3.11. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

3.12. Ja iepriekšējos aktos par izpildīto Darba daļu tiek atklātas neprecizitātes, tās jālabo nākamajā aktā par izpildīto Darba daļu.

4. Līguma izpildes kārtība

4.1. Izpildītājam ir pienākums Būvdarbus sākt ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā, skaitot no būvatļaujas saņemšanas dienas.

4.2. Izpildītājam, saskaņā ar Izpildītāja tehnisko piedāvājumu (pielikums Tehniskais piedāvājums) iepirkumā Nr. [**iepirkuma nr**], jāpabeidz Darbs _____ mēnešu laikā no pirmā ieraksta izdarīšanas būvdarbu žurnālā, izņemot tehnoloģisko pārtraukumu nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ.

4.3. Sākot no līguma parakstīšanas datuma Pasūtītājs nodrošina iespēju Izpildītājam saņemt būvdarbu vietu, sastādot būvdarbu vietas nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru parakstot Izpildītājs uzņemas atbildību par būvdarbu vietu un tās uzturēšanu.

4.4. Izpildītāja izpildīto darbu pabeigšana un nodošana tiek noformēta ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu.

4.5. Izpildītājam Darbi ir jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja un būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līgumu, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus un nepārkāpj esošos normatīvos aktus.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

4.6. Izpildītājs, izpildot Darbus, veic visas darbības, kādas Vispārīgie būvnoteikumi un citi normatīvie akti uzliek par pienākumu veikt Izpildītājam, kā arī veic darbības, kādas ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu būvniecību atbilstoši Tehniskajam projektam un nodotu Būvobjektu ekspluatācijā. Izpildītājs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošos likumi, normatīvie akti un standarti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.

4.7. Pušu pārstāvji Darbu izpildes gaitā vienu reizi nedēļā rīko darba sanāksmes. Projekta sanāksmju biežums var tikt grozīts, Pusēm vienojoties. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai Būvobjektā, un tajās piedalās Būvuzraugs, Darba vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Izpildītāja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus. Darba sanāksmju protokolēšanu nodrošina Pasūtītājs. Protokolu paraksta Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji.

4.8. Pirms Darba uzsākšanas Izpildītājs sagatavo Darba programmu atbilstoši savam iepirkuma piedāvājumam.

4.9. Darba programma, tās papildinājumi un visu materiālu lietojums Izpildītājam jāaskaņo ar Būvinženieri. Bez Būvinženiera apstiprinātas Darba programmas un izmantojamo materiālu saskaņojuma Darbu veikt nedrīkst.

4.10. Izpildītājs rīko (nodrošina telpas, aprīkojumu un protokola sagatavošanu) Darba apspriedes, kurās piedalās visas projektā vai attiecīgā jautājumā iesaistītās puses, ja paredzams, ka par izskatāmajiem jautājumiem būs nepieciešams Pasūtītāja lēmums.

4.11. Darba sanāksmēs jāizskata Darba programma un tās papildinājumi, paveiktie un atlikušie darbi, nepieciešamās Darba izmaiņas. Izpildītājs protokolē Darba vadības apspriedes un 3 dienu laikā izsniedz protokola kopijas apspriedes dalībniekiem, Projekta vadītājam, Būvinženierim, Autoruzraugam un Būvuzraugam.

5. Sadarbība

5.1. Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Būvinženieri.

5.2. Šajā līgumā paredzētie visa veida paziņojumi, rīkojumi, apstiprinājumi, apliecinājumi, saskaņojumi un lēmumi jāizdod rakstiski.

5.3. Būvinženiera veikts apstiprinājums, saskaņojums vai cita rīcība neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par šā līguma izpildi.

5.4. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 dienu laikā no dienas, kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, jābrīdina Būvinženieris, jāiesniedz ietekmes novērtējums un jāveic nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no tiem.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

5.5. Izpildītājam nav tiesību pretendēt uz Darba termiņu vai līgumcenas grozījumiem, ja Izpildītājs nav laikus paziņojis Būvinženierim par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu un veicis nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no tiem.

5.6. Atbildīgo būvdarbu vadītāju aizvietot uz laiku līdz 14 dienām ir atļauts, iepriekš saskaņojot ar Būvinženieri. Atbildīgo būvdarbu vadītāju aizvietot uz laiku, kas pārsniedz 14 dienas, vai nomainīt ir atļauts, tikai saskaņojot ar Projekta vadītāju. Piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijai jābūt tādai pašai vai labākai kā nomaināmajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam.

5.7. Pusēm ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:

5.7.1. atkārtota pavisā savu pienākumu pildīšana;

5.7.2. nekompetence vai nolaidība;

5.7.3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;

5.7.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

5.7.5. Būvinženieris un Būvuzraugs ir tiesīgi tiesību aktu vai līguma noteikumu neievērošanas gadījumā apturēt Darba izpildi līdz trūkumu novēršanai, un par šo kavējumu Izpildītājam nepienākas kompensācija.

5.7.6. Projekta vadītājam un Būvinženierim jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.

6. Izpildītāja pienākumi un tiesības

6.1. Izpildītāja pienākumi:

6.1.1. pieņemt no Pasūtītāja būvdarbu zonu pēc faktiskā esošā stāvokļa 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc būvatļaujas saņemšanas, Pusēm sastādot par to aktu;

6.1.2. veikt būvdarbu izpildi līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

6.1.3. būvdarbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumu, kā arī Latvijas nacionālo standartu prasībām;

6.1.4. būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

6.1.5. pildīt visus citus no šā Līguma un Latvijas būvnormatīviem izrietošos Izpildītāja pienākumus;

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

6.1.6. nodrošināt visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar projektu un Latvijas būvnormatīviem;

6.1.7. saņemt atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami būvdarbu veikšanai Šo dokumentu kopijas vai oriģinālus iesniegt Pasūtītājam;

6.1.8. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, 48 stundas iepriekš brīdinot Pasūtītāju, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Pasūtītājam parakstīšanai;

6.1.9. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;

6.1.10. nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos Būvobjektā visā darba dienas garumā un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses;

6.1.11. ievērot un izpildīt būvuzrauga norādījumus, kā arī regulāri saskaņot veicamo Darbu izpildi;

6.1.12. izstrādāt detalizētos rasējumus, ja tādi nepieciešami, un saskaņot tos ar Pasūtītāju un autoruzraugu 7 (septiņas) kalendārās dienas pirms attiecīgā darba uzsākšanas;

6.1.13. visā Darbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās projekta dokumentācijas atbilstību pareizai darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām nepilnībām Izpildītājam par to nekavējoties jāziņo rakstveidā Pasūtītājam;

6.1.14. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visām neprecizitātēm un kļūdām Tehniskajā projektā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt būvdarbu izpildi;

6.1.15. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās;

6.1.16. iesniegt saskaņā ar Tehnisko projektu izbūvēto iekšējo un ārējo inženiertīklu izpildshēmas grafiskā un digitālā formātā;

6.1.17. līdz katra mēneša 3.(trešajam) datumam iesniegt Pasūtītājam atskaiti par iepriekšējā kalendārā mēneša ietvaros paveikto būvdarbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu saskaņā ar laika grafiku;

6.1.18. Izpildītājam ir jāsaņemas ar Pasūtītāju visi būvdarbos izmantojamie materiāli un it īpaši apdares materiāli, kas veido telpas interjeru (flīzes, grīdas segums, gaismas ķermeņi u.t.t.), lai tie atbilstu projekta un tāmes dokumentiem, interjera un krāsu risinājumam, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo dokumentu prasībām;

6.1.19. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādāto materiālu kvalitāti. Visiem materiāliem jābūt sertificētiem atbilstoši LBN prasībām;

6.1.20. pirms krāsošanas darbu veikšanas saskaņot krāsu toni ar Pasūtītāju (saskaņā ar izstrādāto interjera un krāsu risinājumu) un veikt

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

paraugkrāsojumu vismaz 2 m² platībā. Krāsošanas darbus turpināt tikai pēc tam, kad paraugkrāsojumu ir saskaņojis Pasūtītājs;

6.1.21. būvprojektā norādītās atsaucēs uz iekārtu, materiālu un izstrādājumu izgatavotāju firmām liecina tikai par šo izstrādājumu un iekārtu kvalitātes un apkalpošanas līmeni. Projekta tehniskajās specifikācijās un būvdarbu apjomu sarakstā norādīto iekārtu un materiālu nomaina ir iespējama ar citām tehniski ekvivalentām iekārtām, materiāliem un izstrādājumiem, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;

6.1.22. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt būvobjektu būvniecības procesā ar ūdeni, kanalizāciju, apkuri, elektroenerģiju;

6.1.23. nodrošināt Būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā, uzņemoties pilnu materiālo atbildību par Būvobjektā esošajām materiālajām vērtībām;

6.1.24. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz tā pieņemšanai ekspluatācijā.

6.1.25. Izpildītājam ir pienākums pēc būvdarbu nodošanas Pasūtītājam <piedāvājumā minētais gadu skaits> laikā par saviem līdzekļiem novērst konstatētos trūkumus, arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti, nododot objektu ekspluatācijā.

6.2. Izpildītāja tiesības:

6.2.1. Izpildītājam ir tiesības uz būvdarbu papildu izdevumu atlīdzināšanu tikai tādā gadījumā, ja Puses par to iepriekš ir rakstiski vienojušās.

6.2.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt objektā papildus darbus, kas nav paredzēti šajā Līgumā. Ja Izpildītājs veic citus papildus darbus, tad Pasūtītājam nav pienākums veikt apmaksu par šiem darbiem.

6.2.3. Darba vadītāju Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.

6.2.4. Izpildītājam ir tiesības mainīt Apakšuzņēmēju tikai ar Pasūtītāja rakstisku atļauju.

7. Apakšuzņēmēji un citi Pretendenti

7.1. Darba veikšanai, bet ne vairāk kā 70% apjomā no līgumcenas, Izpildītājs drīkst piesaistīt savā iepirkuma piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.

7.2. Apakšuzņēmēju maiņa vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšana jāaskaņo ar Pasūtītāju. Piedāvāto apakšuzņēmēju kvalifikācijai jābūt tādai pašai vai labākai kā sākotnēji piedāvātajiem apakšuzņēmējiem.

7.3. Izpildītājs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

8. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

8.1. Pasūtītāja pienākumi:

8.1.1. nodot Izpildītājam būvdarbu zonu pēc faktiskā esošā stāvokļa 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc būvatļaujas saņemšanas, Pusēm sastādot par to aktu;

8.1.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā izpildītajiem Būvdarbiem šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;

8.1.3. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Izpildītāja izpildīto Būvdarbu pieņemšanu, ja tie atbilst šā Līguma noteikumiem un būvnormatīvu prasībām;

8.1.4. Pasūtītājam ir jānodrošina Izpildītājam netraucēta piekļūšana būvobjekta teritorijai, lai tajā varētu veikt būvniecības sagatavošanas un būvniecības darbus;

8.1.5. Pasūtītājam ir pienākums līdzdarboties, Izpildītājam saņemot veicamajiem būvdarbiem nepieciešamos saskaņojumus un atļaujas;

8.1.6. Līdz līgumā paredzēto darbu uzsākšanai Pasūtītājam ir pienākums nodot Izpildītājam visu nepieciešamo tehnisko dokumentāciju un saskaņot ar Izpildītāju darbu izpildes projektu, kā arī nodot visus nepieciešamos valsts iestāžu, pašvaldības un citu kompetentu iestāžu saskaņojumus un atļaujas;

8.1.7. Pasūtītājam ir pienākums saņemt objekta būvniecībai nepieciešamo būvatļauju.

8.2. Pasūtītāja tiesības:

8.2.1. kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju;

8.2.2. nozīmēt savus pārstāvjus – būvuzraugu un autoruzraugu darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanu, kā arī ar iepriekšēju rakstisku paziņojumu Izpildītājam, jebkurā brīdī pēc saviem ieskatiem argumentējot, apturēt būvdarbu veikšanu. Būvuzraugam un autoruzraugam tiek noteiktas visas tās tiesības, kādas tam ir noteiktas normatīvajos aktos un Līgumā;

8.2.3. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

8.2.4. mainīt veicamo darbu apjomu esošā Līguma un Līguma cenas ietvaros pēc abpusēji saskaņota protokola;

8.2.5. citas pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos vai Līgumā.

9. Garantijas

9.1. Veikto būvdarbu garantijas termiņš ir _____ gadi no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

9.2. Izpildītājam par saviem līdzekļiem, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc šī Līguma parakstīšanas, ir pienākums noslēgt civiltiesiskās apdrošināšanas, kas nodrošina visu zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām Izpildītāja darbības vai bezdarbības, vai to seku rezultātā, būvdarbu vai būves ekspluatācijas laikā.

9.3. Izpildītājam par saviem līdzekļiem, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc šī Līguma parakstīšanas, ir pienākums noslēgt Celtniecības montāžas darbu un materiālu riska apdrošināšanu Līguma summas apmērā līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.

9.4. Izpildītājam par saviem līdzekļiem, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc šī Līguma parakstīšanas, ir pienākums noslēgt Līguma saistību izpildes neatsaucamo bankas garantiju par summu 5% (pieci) apmērā no Līguma summas.

9.5. Pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, Izpildītājam jāiesniedz apdrošināšanas sabiedrības izsniegts galvojums par saistību izpildi garantijas perioda laikā 5% (pieci procenti) apmērā no kopējās līguma summas. Galvojumu jānoslēdz sākot no objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienas uz visu garantijas termiņa laiku.

9.6. Saskaņā ar Līgumu, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam visu nepieciešamo apdrošināšanas polišu kopijas (uzrādot oriģinālus) ne vēlāk kā 10. (desmitajā) darba dienā pēc šī Līguma vai attiecīgā tā pielikuma abpusējas parakstīšanas.

9.7. Ja Izpildītājs neiesniedz apdrošināšanas polises noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,3% (trīs desmitdaļas procentu) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu.

9.8. Ja Izpildītājs nav ievērojis Tehniskajā projektā, Piedāvājumā un šajā līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Būvdarbu izpildi, tad Pušu pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu, kurā norāda veikto būvdarbu neatbilstību Tehniskajam projektam, Piedāvājumam, šā līguma noteikumiem. Defektu akts kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izpildītājam uz sava rēķina tie jānovērš 10 (desmit) darba dienu laikā. Trūkumu novēršanas termiņā Izpildītājam tiek aprēķināts līgumsods 0,3% (trīs desmitdaļas procentu) apmērā no Līgumcenas, kas sastāda Ls <summa> (<lati vārdiem> lati <santīmi vārdiem> santīmi>) par katru trūkuma novēršanas termiņa dienu.

9.9. Gadījumā, ja trūkumu novēršana nav iespējama, Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt 3.2. punktā noteikto Līgumcenu par Pakalpojumu šajā līgumā norādītajā termiņā un prasīt samazināt maksu par Pakalpojumu, kā arī atlīdzināt nodarītos zaudējumus.

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

9.10. Jebkura šajā līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

10. Līguma darbības termiņš

10.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:

10.2.1. Pasūtītājs liedz Izpildītājam piekļūšanu būvdarbu vietai pēc 6.1.1.punktā minētā termiņa;

10.2.2. Pasūtītājs vai Būvinženieris, vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

10.2.3. Darba veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi.

11. Līguma grozīšana

11.1. Ja pēc līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un nodevās, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN), ja šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcenā un ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas nolīgtais cenas.

11.2. Ja iestājas kāds no 10.2.punktā minētajiem gadījumiem, tad pēc abu pušu savstarpējās vienošanās tiek grozīts Darba pabeigšanas laiks.

11.3. Būvinženiera sagatavots izmaiņu akts nav spēkā bez abu pušu piekrišanas un parakstītiem līguma grozījumiem šādos gadījumos:

11.3.1. ja kāda līgumā sākotnēji paredzēta darba apjoms mainās vairāk par 30%, un tā dēļ līgumcena mainās vairāk kā par 2%;

11.3.2. ja kāda līgumā sākotnēji neparedzēta darba apjoms pārsniedz 0,5% no līgumcenas;

11.3.3. ja izmaiņu aktā paredzētā darba veikšanai nepieciešams Darba pabeigšanas termiņa pagarinājums vairāk par 30 dienām;

11.3.4. ja grozījumu dēļ tiek pārsniegta sākotnējā līgumcena.

11.4. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski.

12. Līguma darbības izbeigšana

12.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% no līgumcenas.

12.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, neizmaksājot Izpildītājam nekādās kompensācijas vai līgumsodus gadījumos, ja:

12.2.1. darbs būves vietā netiek uzsākts 14 dienu laikā pēc līgumā paredzētā Darba uzsākšanas datuma;

12.2.2. veiktās pārbaudes rāda, ka Darbs tiek pildīts kvalitātē, kas ir sliktāka par specifikācijās noteikto;

12.2.3. Izpildītājs uz 3 dienām nepamatoti pārtrauc Darbu būves vietā;

12.2.4. Izpildītājs kavē Darba pabeigšanu ilgāk par 30 dienām;

12.2.5. Izpildītājs pasludināts par maksātnespējīgu un tā saimnieciskā darbība tiek apturēta vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

12.2.6. Pasūtītājam nav būvniecības darbiem paredzētā finansējuma.

12.3. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, par ko sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu, atstāj būves vietu kārtībā un saņem samaksu par visiem līdz līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem.

13. Strīdu risināšanas kārtība un pušu atbildība

13.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) darba dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā.

13.2. Puses, saskaņā ar spēkā esošiem LR likumiem, ir viena otram materiāli atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu viena otram.

13.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams.

13.4. Ja Izpildītājs lauž šo Līgumu pirms termiņa, Pasūtītājs saņem kompensāciju atbilstoši 9.4. punktā paredzētajai Līguma saistību izpildes garantijai par summu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas un Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visus Līguma neizpildes rezultātā radītos zaudējumus. Izpildītājs ir atbrīvots no šī pienākuma, ja Līguma laušana ir saistīta ar Pasūtītāja šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi.

13.5. Par būvdarbu beigšanas termiņa pārkāpšanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procentu) apmērā no kopējās būvdarbu vērtības par katru nokavēto dienu.

13.6. Ja Pasūtītājs nepilda savas šajā Līgumā paredzētās saistības noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir tiesības uz būvniecības termiņa pagarināšanu par atbilstošu periodu un atbrīvošanu no soda naudas maksāšanas periodā, par Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”

kuru pagarināts objekta nodošana ekspluatācijā termiņš. Šajā gadījumā pusēm jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai izvairītos no papildizdevumiem. Ja Izpildītājam radīsies papildizdevumi, kurus izraisījusi Pasūtītāja saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde, viņam nekavējoties jāpaziņo rakstiski Pasūtītājam šo izdevumu apmērs, jāapliecina tas ar dokumentiem, uz kuru pamata Puses noslēdz vienošanos par papildizdevumu atlīdzināšanas termiņu un veidu.

13.7. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā ļaunprātīgi neveic maksājumus par Darbu, kaut tam ir pieejams nepieciešamais finansējums, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,5% (piecu desmitdaļu procentu) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

13.8. Ja Pasūtītājs nepamatoti izvairās no darbu pieņemšanas vai akta parakstīšanas 5 (piecu) darba dienu laikā, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (piecu desmitdaļu procentu) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

14. Nepārvarama vara

14.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

14.2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

15. Citi noteikumi

15.1. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

15.2. Šis līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

15.3. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmē <atbildīgās personas vārds, uzvārds>, tālrunis <tālruņa numurs>, fakss <faksa numurs>, e-pasts <e-pasta adrese>.

15.4. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmē <atbildīgās personas vārds, uzvārds>, tālrunis <tālruņa numurs>, fakss <faksa numurs>, e-pasts <e-pasta adrese>.

15.5. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

15.6. Visos citos jautājumos, ko neparedz šī Līguma noteikumi, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošās likumdošanas.

15.7. Šis Līgums ir sastādīts divos eksemplāros un tiem ir vienāds juridisks spēks.

15.8. Pasūtītājs un Izpildītājs piekrīt visiem šī Līguma punktiem, ko apstiprina, parakstot to.

15.9. Šis Līgums ir sastādīts uz <lapu skaits> lapām divos eksemplāros, pa vienam līguma eksemplāram katrai pusei, un tam pievienoti <skaits> pielikumi.

16. Pušu rekvizīti un paraksti

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	[_____]	
Reģistrācijas Nr.	[_____]	
Adrese	[_____]	

Pušu paraksti:

Pasūtītājs

Izpildītājs

Vadlīniju rokasgrāmata projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem saskaņā ar 2010.gada 5.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energiefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”