

Orīnāls

**APSTIPRINĀTS**  
Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)  
iepirkuma komisijas

2016.gada 28.oktobra  
sēdē, protokols Nr.1

## **PUBLISKĀ IEPIRKUMA**

**Klimata pārmaiņu samazināšanas politikas un pasākumu  
izvērtēšanas modeļa (programmatūras) sagatavošana, ex-post un ex-  
ante vadlīniju izstrāde un energobilances sadalīšana**

## **NOLIKUMS**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2016/40

(Atklāts konkurss)

Iepirkuma CPV kods: 72200000-7 Programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi;  
73000000-2 Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi.

RĪGA, 2016

## SATURS

1.	Vispārīgā informācija	3
2.	Pretendents	3
3.	Saziņa	4
4.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
5.	Piedāvājums	6
6.	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā	8
7.	Pretendenta kvalifikācijas prasības	8
8.	Iesniedzamie dokumenti	10
9.	Tehniskais piedāvājums	12
10.	Finanšu piedāvājums	12
11.	Piedāvājuma noraidīšana	13
12.	Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana	13
13.	Iepirkuma līgums	17
Pielikumi		
	1.pielikums. Tehniskās specifikācijas	18
	2.pielikums. Veidnes piedāvājuma sagatavošanai	30
	3.pielikums. Iepirkuma līguma veidne	63

## 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2016/40

### 1.2. Pasūtītājs un kontaktpersonas

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs)  
Reģ. Nr. 90000028508  
Peldu iela 25  
Rīga, LV -1494

#### Kontaktpersona:

#### **Sanita Melnupe**

Tel. Nr.: 67026505

e-pasta adrese: [sanita.melnupe@varam.gov.lv](mailto:sanita.melnupe@varam.gov.lv)

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV - 1494

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

## 2. Pretendents

- 2.1. Pretendents atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 1.panta 11. un 13.punktā noteiktajam ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.2. Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem. Prasību par pretendentam nepieciešamo pieredzi var apliecināt arī tikai viens no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem vai arī visi dalībnieki kopumā.
- 2.3. Ja pretendents ir personu apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem. Prasību par pretendentam nepieciešamo pieredzi var apliecināt arī tikai viens no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem vai arī visi dalībnieki kopumā.
- 2.4. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, ievērojot PIL 20.panta sestās daļas regulējumu. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā pretendentam jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu. Apakšuzņēmējiem veicamo darbu kopējā vērtība ir nosakāma saskaņā ar PIL 20.panta piekto daļu.
- 2.5. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv:

- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

### **3. Saziņa**

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot to VARAM mājas lapā internetā – [www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv) – sadaļā Publiskais iepirkums.
- 3.2. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 3.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta pa pastu, faksu un/vai elektroniski piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju VARAM mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.5. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā.
- 3.6. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi iespējamajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm un sagatavotajai papildu informācijai, kas tiek publicēta VARAM mājas lapā internetā – [www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv) – sadaļā Publiskais iepirkums.

### **4. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

#### **4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

Iepirkums saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 1.pielikums) paredz veikt klimata pārmaiņu samazināšanas politikas un pasākumu izvērtēšanas modeļa (programmatūras) sagatavošanu, ex-post un ex-ante vadlīniju izstrādi un energobilances sadalīšanu (turpmāk – Pakalpojums).

Iepirkuma priekšmets sadalīts 2 (divās) daļās:

1. Klimata pārmaiņu samazināšanas politikas pasākumu ietekmes novērtēšanas modeļa (programmatūras) un ex- post un ex – ante vadlīniju izstrāde.
2. Latvijas primāro energoresursu statistikas sadalīšana Eiropas Savienības Emisijas kvotu tirdzniecības sistēmā iekļautajām un neiekļautajām darbībām un datu integrēšana MARKAL modeli.

#### **4.2. Pakalpojuma paredzamā līgumcena**

Līdz 224 556.00 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

Finansējuma sadalījums pa iepirkuma daļām:

1.daļa „Klimata pārmaiņu samazināšanas politikas pasākumu ietekmes novērtēšanas modeļa (programmatūras) un ex- post un ex – ante vadlīniju izstrāde” – līdz 198 347.00 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

2.daļa „Latvijas primāro energoresursu statistikas sadalīšana Eiropas Savienības Emisijas kvotu tirdzniecības sistēmā iekļautajām un neiekļautajām darbībām un datu integrēšana MARKAL modeli” – līdz 26 209.00 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

#### **4.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta**

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas Republika.

#### **4.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš**

2017.gada 31.marts.

#### **4.5. Apmaksas kārtība**

Samaksa tiek veikta ne vēlāk kā 10 darba dienas pēc katra etapa darba nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.

##### **1. daļai:**

Avanss - 10% no kopējās summas (pakalpojuma uzsākšana);

1.etaps - 20% no kopējās summas pēc vadlīniju iesniegšanas;

2.etaps - 10% no kopējās summas pēc modeļa koncepcijas prezentēšanas;

3.etaps - 20% no kopējās summas pēc modeļa programmatūras (sākotnējās versijas) iesniegšanas;

4.etaps - 40% no kopējās summas pēc darbu galīgā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

##### **2. daļai:**

1.etaps - 50% no kopējās summas pēc starprezultātu iesniegšanas;

2.etaps - 50% no kopējās summas pēc darbu galīgā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

## 5. Piedāvājums

### 5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 5.1.1. Pretendenti var iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma daļām. Pretendenti nevar iesniegt piedāvājuma variantus. Par katru iepirkuma daļu pretendents iesniedz atsevišķu piedāvājumu atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 5.1.2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2016.gada 23.decembrim, plkst.11:00 Peldu iela 25, Rīgā, LV-1494**, piedāvājumus, iesniedzot personīgi Kancelejā vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 5.1.4.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.
- 5.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti **Peldu iela 25 (101.telpā), Rīgā, LV-1494, 2016.gada 23.decembrī, plkst.11:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājuma atvēršanas sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 5.1.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, kā arī ja pretendents to atsauc vai iestājas PIL 55.panta 4.<sup>1</sup>daļā noteiktais, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.

### 5.2. Piedāvājuma noformējums

- 5.2.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
  - a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un pretendentu atlases dokumentiem (1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas);
  - b. Tehniskā piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas);
  - c. Finanšu piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas).
- 5.2.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez neatrunātiem labojumiem vai dzēsumiem.
- 5.2.3. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
  - a. norādi „TULKOJUMS PAREIZS”,
  - b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
  - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.2.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
  - a. norādi „KOPIJA PAREIZA”,
  - b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,

c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.2.5. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju, atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

5.2.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

5.2.7. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- a. Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
- b. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods, adrese, e-pasta adrese, tālruna un faksa numurs;
- c. Atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam „Klimata pārmaiņu samazināšanas politikas un pasākumu izvērtēšanas modeļa (programmatūras) sagatavošana, ex-post un ex-ante vadlīniju izstrāde un energobilances sadalīšana”. **<Iepirkuma daļas numurs un nosaukums>**. Identifikācijas Nr. VARAM 2016/40. Neatvērt līdz 2016.gada 23.decembrim, plkst.11:00”.

5.2.8. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējos iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:

- a. atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJAS”,
- b. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
- c. atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Piedāvājums atklātam konkursam „Klimata pārmaiņu samazināšanas politikas un pasākumu izvērtēšanas modeļa (programmatūras) sagatavošana, ex-post un ex-ante vadlīniju izstrāde un energobilances sadalīšana”. **<Iepirkuma daļas numurs un nosaukums>**. Identifikācijas Nr. VARAM 2016/40”.

5.2.9. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu<sup>1</sup> un jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienojot datora

<sup>1</sup> Dokuments elektroniski jāparaksta, ievērojot Elektronisko dokumentu likuma 3.panta piektās daļas prasības par drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un dokumenta paraksttītājam ir jābūt izsniegtam kvalificētam sertifikātam, kuru izsniedzis uzticams sertifikācijas pakalpojumu sniedzējs (šādu pakalpojumu sniedzēju saraksts ir pieejams Valsts datu inspekcijas mājaslapā vietnē: [http://www.dvi.gov.lv/edokumenti/pak\\_sniedz/](http://www.dvi.gov.lv/edokumenti/pak_sniedz/))

USB portam un nolasīt ar *MS Office 2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Noformējot piedāvājumu kā elektronisku dokumentu, jāievēro normatīvie akti par elektronisko dokumentu noformēšanu. Elektroniskā formā noformētu piedāvājumu, kas ievietots slēgtā aploksnē, var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu

## **6. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā**

- 6.1. Pasūtītājs saskaņā ar PIL 39.<sup>1</sup> pantu izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no PIL 39.<sup>1</sup> panta (1) daļā norādītajiem gadījumiem.
- 6.2. Atbilstoši PIL 39.<sup>1</sup> panta (10), (11) un (12) daļām ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz kompetentu institūciju izziņas par visiem PIL 39.<sup>1</sup> panta (1) daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 6.3. Pasūtītājs no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā neizslēdz pretendentes, uz kuriem attiecas PIL 39.<sup>1</sup> panta (1) daļas izslēgšanas noteikumi, taču attiecībā uz kuriem ir pagājuši minētā panta (4) daļā noteiktie noilguma termiņi.

## **7. Pretendenta kvalifikācijas prasības**

### **7.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**

- 7.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 7.1.2. Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem un ekspertiem ir izglītību un profesionālo pieredzi apliecināšie dokumenti.
- 7.1.3. Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

### **7.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

- 7.2.1. Iepirkuma **1.dalā** „Klimata pārmaiņu samazināšanas politikas pasākumu ietekmes novērtēšanas modeļa (programmatūras) un ex- post un ex – ante vadlīniju izstrāde”:
  - 7.2.1.1. Pretendentam jāuzrāda pieredze ar iepirkuma priekšmetu saistītā jomā.



7.2.1.2. Pretendents ir realizējis vismaz 1 (vienu) apjoma un satura ziņā līdzvērtīgu darbu/projektu programmatūru izstrādē (t.i. izstrādājis modeli pasākumu nacionāla mēroga ietekmju vai nozaru attīstības plānošanas analīzei) iepriekšējo 3 gadu laikā, kurš pēc būtības ir līdzīga rakstura un apjoma projekts Iepirkuma priekšmetam.

7.2.1.3. Pretendentam pakalpojuma izstrādei ir jānodrošina:

7.2.1.3.1. vismaz viens darba vadītājs, kurš nodrošinās projektā visu nepieciešamo darbu vadību. Darba vadītājam jābūt ar darba pieredzi projektu realizācijā saistībā ar programmatūru. Darba vadītājam nepieciešams vismaz maģistra grāds informācijas tehnoloģijās, matemātikas, statistikas, ekonomikas vai saistītā nozarē;

7.2.1.3.2. vismaz 1 speciālists / eksperts, kam ir iepriekšēja darba pieredze analītisku modeļu programmēšanā. Ekspertam jābūt ar vismaz bakalaura grādu informācijas tehnoloģiju jomā;

7.2.1.3.3. vismaz 1 speciālists / eksperts, kam ir iepriekšēja darba pieredze ar dažādiem nacionālajiem statistikas datiem un datu bāzēm par tautsaimniecības nozarēm un individuāliem pasākumiem/projektiem, datu no dažādām datu bāzēm kombinētu izmantošanu analītisku pētījumu veikšanā. Ekspertam jābūt ar vismaz maģistra grādu statistikas, matemātikas vai ekonometrijas jomās;

7.2.1.3.4. vismaz 1 speciālists / eksperts, kam ir iepriekšēja darba pieredze priekšlikumu sagatavošanā politiku un pasākumu izstrādei nacionālā mērogā klimata politikā vai arī enerģētikā, transportā vai lauksaimniecībā. Ekspertam (ekspertiem) ir jābūt ar vismaz maģistra grādu vadības vai ekonomikas zinātnēs;

7.2.1.3.5. vismaz 1 speciālists / eksperts, kam ir iepriekšēja darba pieredze klimata pārmaiņu politikas pasākumu ietekmju uz siltumnīcefekta gāzu emisijām, kā arī šo pasākumu ieguvumu un izmaksu izvērtēšanā. Ekspertam (ekspertiem) ir jābūt ar vismaz maģistra grādu dabaszinātnēs vai saistītā jomā.

7.2.1.3.6. vismaz 1 speciālists / eksperts, kam ir iepriekšēja darba pieredze aprēķinu veikšanā ar ekonomiskās analīzes modeļiem, tautsaimniecības vai atsevišķu tās nozaru nacionālās attīstības prognozēšanu. Ekspertam ir jābūt ar vismaz maģistra grādu ekonomikas vai matemātikas zinātnēs.

7.2.2. Iepirkuma **2.dalā** „Latvijas primāro energoresursu statistikas sadalīšana Eiropas Savienības Emisijas kvotu tirdzniecības sistēmā iekļautajām un neiekļautajām darbībām un datu integrēšana MARKAL modelī”

7.2.2.1. Pretendentam jāuzrāda pieredze ar iepirkuma priekšmetu saistītā jomā – energo resursu statistikas sagatavošana un datu integrēšana Markal modelī.

7.2.2.2. Pretendents ir realizējis vismaz 1 (vienu) apjoma un satura ziņā līdzvērtīgu darbu/projektu saistībā ar programmatūru izstrādi iepriekšējo 3 gadu laikā, kuri pēc būtības ir līdzīga rakstura un apjoma projekti Iepirkuma priekšmetam.

7.2.2.3. Pretendenta pakalpojuma izstrādei ir jānodrošina:

- 7.2.2.3.1. vismaz viens darba vadītājs, kurš nodrošinās projektā visu nepieciešamo darbu vadību, kuram ir pieredze projektu realizācijā saistībā ar statistikas jautājumiem;
  - 7.2.2.3.2. pretendents pakalpojuma izpildei papildus piedāvātajam darba vadītājam ir jānodrošina vēl vismaz 3 speciālisti / eksperti, kam ir iepriekšēja pieredze statistikas un matemātikas jautājumos. Ekspertiem ir jābūt ar vismaz bakalaura vai maģistra grādu, vai ekvivalentu. Ekspertiem jābūt pieredzei statistikas apkopošanā un analizēšanā;
  - 7.2.2.3.3. Pretendentam jānodrošina iepirkuma izpildei atbilstošu tādu ekspertu dalību, kuriem ir pieredze klimata pārmaiņu politikas pasākumu izvērtēšanā, kā arī pieredze aprēķinu veikšanā ar ekonomiskās analīzes modeļiem enerģētikas sistēmu analīzei un prognozēšanai;
  - 7.2.2.3.4. Pretendentam jābūt pieejai valsts energo bilances sagatavošanā izmantotiem statistikas datiem.
- 7.2.3. Pretendents pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus. Pretendents var balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai izpildītu Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, un prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.
- 7.2.4. Pretendents norāda visas atbildīgās un iesaistītās personas (tajā skaitā apakšuzņēmējus), kuras ir nepieciešamas Tehniskajā specifikācijā Nr.1 un Nr.2 iekļauto uzdevumu izpildei.
- 7.2.5. Pretendents apliecina, ka nepieciešamības gadījumā līguma izpildes laikā tiks nodrošināta piedāvājumā norādīto ekspertu aizvietošana ar citiem ekspertiem, kas atbilst šī Nolikuma prasībām, saskaņojot to ar Pasūtītāju. Līguma izpildes laikā iesaistīto ekspertu vai piesaistīto apakšuzņēmēju nomainā jāievēro PIL 68.panta nosacījumi.

## **8. Iesniedzamie dokumenti**

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

### **8.1.Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma 2.1.pielikumā. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas

pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

## **8.2.Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**

- 8.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 8.2.2. Atbilstoši PIL 48.panta 1.<sup>1</sup> daļai Pretendenta apstiprināta izdrukā no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.
- 8.2.3. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) sniegto pakalpojumu saraksts atbilstoši Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (Nolikuma 2.2.pielikums), kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 7.2.1.1., 7.2.1.2. un/vai 7.2.2.1., 7.2.2.2. apakšpunkta prasībām.
- 8.2.4. Pretendenta piedāvāto ekspertu saraksts atbilstoši Ekspertu saraksta veidnei (Nolikuma 2.3.pielikums) un saskaņā ar noteiktajām prasībām par nepieciešamo ekspertu piesaisti (Nolikuma 7.2.1.3. un/vai 7.2.2.3.apakšpunkts).
- 8.2.5. Pretendenta piedāvāto ekspertu izglītību apliecinošu dokumentu (t.sk. diplomu) kopijas. Ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums un kādam no tā piedāvātajiem ekspertiem būs ārvalstīs izdots izglītību apliecinošs dokuments un/vai profesionālās kvalifikācijas sertifikāts, kurš apliecinās eksperta atbilstību kvalifikācijas prasībām, tad līdz iepirkuma līguma noslēgšanai šiem ekspertiem jāiegūst profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība vai jāreģistrējas attiecīgajā profesiju reģistrā Latvijas Republikā.
- 8.2.6. Pretendenta piedāvāto ekspertu dzīves gaitas aprakstu (Curriculum Vitae), tajā skaitā apliecinot atbilstību Nolikuma 7.2.1.3. un/vai 7.2.2.3.apakšpunktos noteiktām prasībām, un pieejamības apliecinājums atbilstoši dzīves gaitas aprakstu (Curriculum Vitae) veidnei (Nolikuma 2.4.pielikums).
- 8.2.7. Ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām:
  - a. apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksta veidnei, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (2.7. pielikums)
  - b. (1) apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (2.8. pielikums) par gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo Apakšuzņēmējiem nododamo

pakalpojumu daļu sarakstā norādītās pakalpojuma daļas un/vai nodot pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus vai (2) pretendenta un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka pretendenta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums,

- c. par apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī
- d. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

8.2.8. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 44.<sup>1</sup>pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto procedūras dokumentu. To jāiesniedz papīra formātā, arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma vērtības, bet ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība – par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotā procedūras dokumenta aizpildīšanai Pretendents izmanto Nolikuma pielikumā pievienoto veidni (2.9.pielikums).

## **9. Tehniskais piedāvājums**

Tehniskais piedāvājums ir jā sagatavo atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām un izmantojot Nolikuma 2.5.pielikumā esošās veidnes.

## **10. Finanšu piedāvājums**

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei Nolikuma 2.6.pielikumā par to iepirkuma daļu, par kuru tiek iesniegts piedāvājums.

10.2. Finanšu piedāvājumā cenas jā norāda *euro* bez PVN. Atsevišķi jā norāda PVN un pakalpojuma cena ar PVN *euro*.

10.3. Cenās jā iekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

## 11. Piedāvājuma noraidīšana

### 11.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

- 11.1.1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
  - 11.1.2. pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilst PIL 11.panta ceturtajā daļā noteiktajiem konkurenci ierobežojošajiem kritērijiem. Pasūtītājs pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas šim Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības attiecīgajā iepirkuma procedūrā, tādējādi ierobežojot konkurenci;
  - 11.1.3. pretendents neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;
  - 11.1.4. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
  - 11.1.5. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;
  - 11.1.6. Pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, neatbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā;
  - 11.1.7. attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītājam izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, bet ņemot vērā šī panta otrajā daļā noteiktos termiņus, kā arī astotajā daļā un Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>3</sup> pantā „Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana” noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 11.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

## 12. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 12.1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un PIL, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 12.2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic četros posmos:

### 12.2.1. 1.posms – Dokumentu atbilstības un noformējuma pārbaude

- a. Atbilstoši Nolikuma 5.2. un 8.punktā noteiktajam komisija izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus un vai dokumenti ir noformēti atbilstoši Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām.
- b. Ja pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
- c. Ja pretendenta iesniegtie dokumenti būtiski neatbilst Nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām vai pretendents nav iesniedzis dokumentus, kas ir iegūstami no citām iestādēm, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### 12.2.2. 2.posms – Pretendentu atlase

- a. Komisija izvērtē, vai pretendents un tā piedāvātie eksperti atbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām.
- b. Ja pretendents neatbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

### 12.2.3. 3.posms - Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- a. Komisija pārbauda pretendenta Tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) un Nolikuma 2.5.pielikumā esošajās veidnēs noteiktajām prasībām.
- b. Ja piedāvājumā nav ietvertas visas noteiktās prasības, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
- c. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus. Komisija pārbauda, vai iesniegtais Finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts, ievērojot PIL 48.pantā noteikto.

### 12.2.4. 4.posms – Piedāvājumu vērtēšana

- a. Pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi pretendenta dokumentu un pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudījusi, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un tas nav nepamatoti lēts, komisija veic piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
- b. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu, kas iesniedzis Nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ko nosaka saskaņā ar šādiem kritērijiem, kas tiks aprēķināti punktu izteiksmē (maksimālais iegūstamo punktu skaits ir 100):

	Vērtējuma apraksts	Vērtējums (max punktu skaits)	Vērtēšanas kritēriji
1.	Pakalpojuma cena (C)	50	Zemākā cena (atbilstoši Finanšu piedāvājumam)
2.	Tehniskā piedāvājuma kvalitāte (P) (veicamo uzdevumu izpildes apraksts un plānojums, kā arī darba uzdevuma izpratne)	50	Tiks vērtēts, vai iesniegtais piedāvājums parāda Pretendenta izpratni par to, kādā veidā notiks tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma izpilde.
	<b>Kopā</b>	<b>100</b>	<b>V = C + P</b>

- c. Punktus par piedāvāto cenu (C) komisija aprēķinās, izmantojot šādu formulu:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 50$$

kur:

$C_{\min}$  = Zemākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem

$C_p$  = Pretendenta piedāvātā cena.

**Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto līgumcenu bez PVN.**

- d. Punktus par **Tehniskā piedāvājuma kvalitāte (P)** piešķir šādi:

	<b>Piedāvājumu vērtēšana Piedāvājuma tehniskais apraksts</b> (Tehniskā piedāvājuma forma Nolikuma 2.5.pielikumā)	<b>Punktu gradācija (max – 35 punkti)</b>
A	Pakalpojuma realizēšanas apraksta struktūra ir atbilstoša Nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām, ievērojot attiecīgi Tehniskā piedāvājuma formas Nr.1 un Nr. 2 prasības	Jā – 5 punkti Daļēji <sup>1</sup> – 2.5 punkti
B	Plānoto rezultātu sasniegšanas apraksts ietver informāciju par veicamajiem darbiem, to apjomu, saturu un galarezultātu. Informācija satur paskaidrojumus, argumentus un izvērstu procedūru soļu aprakstu. Iesniegtā informācija ļauj ar pamatotu pārliecību noteikt pretendenta spēju sniegt kvalitatīvu un Pasūtītāja interesēm atbilstošu pakalpojumu.	Jā – 15 punkti Daļēji jā <sup>2</sup> - 6 punkti Daļēji nē <sup>3</sup> – 3 punkti
C	Apraksts ir pietiekams un detalizēts, tas nerada jautājumus par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un rezultātu sasniegšanu, nav nepieciešami papildinoši skaidrojumi.	Jā – 6 punkti daļēji <sup>4</sup> – 2.5 punkti
D	Ir skaidri norādīts par katras sadaļas izstrādi atbildīgo un iesaistīto personu pienākumu sadalījums, norādot katras iesaistītās personas darbu apjomu un grafiku atbilstoši Tehniskajā specifikācijā Nr.1 un Tehniskajā specifikācijā Nr.2. iekļauto darba uzdevumu prasībām.	Jā – 9 punkti Daļēji <sup>5</sup> – 5 punkti

<sup>1</sup> Ir konstatēta daļēja atbilstība nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām.

<sup>2</sup> Projekta īstenošana apraksts nesatur paskaidrojumus, argumentus, izvērstu procedūru soļu aprakstu. Iesniegtā informācija neļauj ar pamatotu pārliecību secināt pretendenta spēju sniegt kvalitatīvu un Pasūtītāja interesēm atbilstošu pakalpojumu.

<sup>3</sup> Projekta īstenošana apraksts nesatur paskaidrojumus, argumentus, izvērstu procedūru soļu aprakstu. Iesniegtā informācija neļauj ar pamatotu pārliecību secināt pretendenta spēju sniegt kvalitatīvu un Pasūtītāja interesēm atbilstošu pakalpojumu. Atsevišķi izpildāmie uzdevumi nav paskaidroti.

<sup>4</sup> Ir nepieciešami papildus jautājumi par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un attiecīgā rezultāta sasniegšanu sakarā ar nepilnībām apraksta paskaidrojumā, pamatojumā vai to trūkuma dēļ.

<sup>5</sup> Ir norādītas par katras sadaļas izstrādi atbildīgās un iesaistītās personas, bet nav norādīts katras iesaistītās personas darba apjoms un grafiks.

	<b>Pakalpojuma realizācijā izmantojamo metožu izvēles pamatojums atbilstoši Tehniskajā specifikācijā Nr.1 un</b>	<b>Punktu gradācija (max – 15 punkti)</b>

	<b>Nr.2 iekļauto uzdevumu izpildei.</b>	
A	Pakalpojuma realizācijā izvēlēto metožu izvēles pamatojums ir argumentēts un nodrošina tehniskās specifikācijas prasību izpildi, ietverot izvērstu skaidrojumu par metožu pamatotību un piemērotību. Metodoloģijas aprakstā izskaidrots metožu pielietojuma apraksts pakalpojuma sniegšanas laikā.	Jā – 8 punkti Daļēji <sup>1</sup> – 4 punkti
B	Apraksts ir pietiekams, nav nepieciešami papildus jautājumi par metožu izvēles pamatojumu un piemērotību, pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un rezultātu sasniegšanu un nav nepieciešami papildinoši skaidrojumi.	Jā – 7 punkti Daļēji <sup>2</sup> – 3 punkti

<sup>1</sup> Metožu izvēles pamatojums nav argumentēts. Metožu pamatotība, piemērotība un metožu pielietojuma apraksts pakalpojuma sniegšanas laikā nav izskaidroti.

<sup>2</sup> Apraksts nav pietiekams, ir nepieciešami papildus jautājumi par metožu izvēles pamatojumu un piemērotību, pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, tehniskās specifikācijas prasību izpildi un rezultātu sasniegšanu. Nepieciešami papildinoši skaidrojumi par izvēlēto metožu turpmāko pielietojamību pakalpojuma realizācijā.



- e. Par iepirkuma uzvarētāju tiek noteikts pretendents, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, iegūstot visaugstāko vērtējumu (**V**), kas tiek aprēķināts pēc formulas: **V = C + P**.
- f. Vērtēšanā tiks izmantota pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija. Iepirkuma komisijas locekļi, individuāli vērtējot piedāvājumus, pamato punktu samazinājumu.

12.3. Pasūtītājs veiks pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaudi, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ievērojot PIL 39.<sup>1</sup> panta (5), (6), (7) un (8) daļā noteikto. Izslēgšanas noteikumu pārbaude tiks veikta arī PIL 39.<sup>1</sup> panta (1) daļas 7., 8., un 9. punktā norādītajām personām šajos punktos minētajā apjomā, kā arī ievērojot PIL 39.<sup>1</sup> panta (10), (11), (12) daļā noteikto.

12.4. Ja iepirkuma daļas ietvaros nav iesniegti piedāvājumi, vai visi piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt attiecīgo iepirkuma daļu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### **13. Iepirkuma līgums**

13.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu katras iepirkuma daļas ietvaros atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (3.pielikums).

13.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta regulējumam, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret visiem pretendentiem, līguma darbības laikā Pusēm ir tiesības darbu izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkumu likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 3.punktā un 67.<sup>1</sup> panta otrās daļas 2. un 3.punktā.

## **TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS**

Publiskajam iepirkumam

**Klimata pārmaiņu samazināšanas politikas un pasākumu izvērtēšanas modeļa (programmatūras) sagatavošana, ex-post un ex-ante vadlīniju izstrāde un energobilances sadalīšana**

**IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2016/40**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Nr.1****Līguma priekšmets:**

Klimata pārmaiņu samazināšanas politikas pasākumu ietekmes novērtēšanas modeļa (programmatūras) un ex-post, ex – ante vadlīniju izstrāde.

**1. Iepirkuma mērķi:**

- 1) Sagatavot vadlīnijas ex-post (faktiskās) un ex-ante (paredzamās) klimata pārmaiņu samazināšanas politikas un pasākumu ietekmes novērtēšanai, izmaksu analīzei sektoru griezumā, ņemot vērā sociāli ekonomiskos un makroekonomiskos parametrus.
- 2) Izstrādāt Latvijas tautsaimniecības nozaru politikas pasākumu izmaksu, ieguvumu un ietekmes uz siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu un arī oglekļa dioksīda piesaisti integrētas novērtēšanas modeli (programmatūru)<sup>9</sup>. Modeļa iznākums – izvērtējums par dažādu pasākumu ietekmi laika griezumā uz tautsaimniecību un SEG emisiju bilanci.

**2. Darba uzdevumi:**

1. Izvērtēt laika posmā no 1990.- 2015. gadam plānoto un īstenoto SEG samazinošo pasākumu izmaksas un ieguvumus (kvantificējot iespējami daudz rādītājus), kā arī to ietekmi uz SEG bilanci, ņemot vērā nozaru – enerģētika, transports, būvniecība, rūpniecība, lauksaimniecība, mežsaimniecība, atkritumu apsaimniekošana - politikas plānošanas dokumentus un tiesību aktus, kā arī:
  - 1.1. ANO Vispārējās konvencijas par klimata pārmaiņām un Eiropas Savienības lēmumu un tiesību aktu ietvaros sagatavotos ziņojumus par politikām, pasākumiem un prognozēm;
  - 1.2. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta ietvaros īstenoto projektu plānotos un sasniegtos siltumnīcefekta gāzu emisiju samazinājumus;
  - 1.3. Ekonomikas ministrijas sagatavotos ziņojumus par Enerģētikas attīstības pamatnostādņēs 2007.-2016.gadam noteikto uzdevumu izpildi
2. Sagatavot vadlīnijas ex-post SEG samazinājuma un CO2 piesaistes novērtējumam makroekonomiskajā un nozaru griezumā, tajās iekļaujot arī algoritmus pasākumu un politiku ex-post novērtējumam un to aprakstus.
3. Sagatavot vadlīnijas SEG emisiju samazinošo pasākumu ex-ante novērtējumam, izstrādājot un aprakstot algoritmus, ar kuru palīdzību būtu iespējams 1.punktā minēto nozaru griezumā novērtēt izmaksas un ieguvumus, t.sk.:
  - 3.1. Sociālekonomisko ietekmi (pozitīvo / negatīvo);
  - 3.2. Fiskālo ietekmi;
  - 3.3. Ietekmi uz SEG bilanci
  - 3.4. Pasākumu īstenošanas dzīves cikla ietekmi uz klimata pārmaiņām.
4. 3.punktā minētajās vadlīnijās atspoguļot pasākumu savstarpējo ietekmi vizuāli (saikņu diagrammas).
5. Prezentēt Pasūtītājam minētās vadlīnijas, parādot novērtējuma metodikas praktiskās izmantošanas piemēru.

<sup>9</sup> Modelis (šeit un turpmāk) ir programmatūra, informācijas sistēma, kurā iespējams ievadīt parametrus un iegūt rezultātu

6. Izstrādāt klimata pārmaiņu samazināšanas politikas pasākumu ietekmes novērtēšanas modeli, ņemot vērā 2. un 3.punktā minētās vadlīnijas, literatūru un citu valstu pieredzi klimata pārmaiņu jomā, tai skaitā veicot šādas darbības:
  - 6.1. iepazīties ar sekojošiem ziņojumiem:
    - CLIMA.A.3./SER/2010/0004 projekta beigu ziņojumu “DRAFT GHG Projection Guidelines”;
    - Norvēģijas ziņojumu Cost- Benefit Analysis (Official Norwegian Reports NOU 2012);
    - ANO Vispārējās konvencijas par klimata pārmaiņām un Eiropas Savienības noteiktās ziņošanas prasības par politikām, pasākumiem un prognozēm;
    - Modelēšanas rīkus ietekmes novērtējumam ES līmenī<sup>10</sup>.
  - 6.2. Veikt intervijas ar Pasūtītāju par detalizētām modeļa prasībām: atrašanās vietu, struktūru, ievadinformāciju, vēlamajiem rezultātiem, potenciāliem lietotājiem. Detalizētu aprakstu par interviju iesniegt pasūtītājam.
  - 6.3. Izstrādāt Klimata pārmaiņu samazināšanas politikas pasākumu ietekmes novērtēšanas modeļa koncepcijas projektu. Koncepcijas projektā iekļaut modeļa struktūras vīziju, infrastruktūras aprakstu, modeļa funkcionēšanas algoritmu aprakstus, aptuvenās prasības modeļa funkcionēšanas nodrošināšanai. Saturiskajā modeļa izstrādē ņemt vērā šādus aspektus:
    - Modelim ir jābūt atbilstošam Latvijas situācijai – jābalstās uz Latvijas makroekonomiskajiem datiem, nozaru struktūru, sociālekonomiskajām īpatnībām.
    - Modelim ir jābūt elastīgam, lietotājam draudzīgam, kas ļautu operatīvi modelēt SEG bilances izmaiņas, nosakot un analizējot optimālos un izmaksu efektīvākos risinājumus dažādu SEG emisiju samazināšanas pasākumu īstenošanai;
    - Ekonomiskās attīstības scenārijiem ir jābūt sasaistītiem ar iekšējām un ārējām ekonomiskās attīstības tendencēm un nozaru plānotajām politikām un pasākumiem;
    - Modelī ir jāspēj novērtēt nozaru politikas pasākumu un klimata pārmaiņu mazināšanai īstenojamo pasākumu ietekmes, t.sk. SEG emisiju samazināšanai īstenojamo pasākumu ietekmi uz nozarēm;
    - Modelim ir jāspēj salīdzināt dažādu pasākumu rezultāti;
    - Modelim ir jāaptver šādi sektori: enerģētika, rūpniecība (t.sk., izejvielu izmantojums rūpnieciskās produkcijas ražošanā), transports, mājsaimniecības, ķīmisko vielu un ozona slāni noārdošo vielu izmantošana, lauksaimniecība (t.sk., aramzemju, ganību un pļavu apsaimniekošana) un cita veida zemes izmantošana (mitrāji un apdzīvotas vietas) un zemes izmantošanas maiņa, mežsaimniecība un atkritumu apsaimniekošana;
    - Modelī ir jāintegrē iepriekšminēto sektoru dalījums pēc NACE2 (Saimniecisko darbību statistiskā klasifikācija Eiropas Kopienā) un pēc CRF (Klimata pārmaiņu starpvaldību padomes 2006.gada vadlīniju iedalījums<sup>11</sup>);
    - Modelim ir jāgatavo rezultāti (izvades materiāls) Excel un XML formātā, kā arī vizualizācijās (grafiskais attēlojums);
    - Modelī ir jāiekļauj interfeiss ievades parametru kļūdu ātrai parādīšanai/konstatēšanai;
    - Modeļa interfeisa darba valodas ir latviešu un angļu (jābūt iekļautai valodas nomaiņas iespējai).
  - 6.4. Presentēt Pasūtītājam 6.3. punktā sagatavoto modeļa koncepcijas projektu un tā izstrādes laika grafiku. Pēc prezentācijas, ņemot vērā Pasūtītāja komentārus, to atbilstoši pilnveidot.

<sup>10</sup> [http://ec.europa.eu/clima/policies/strategies/analysis/models/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/clima/policies/strategies/analysis/models/index_en.htm)

<sup>11</sup> <http://www.ipcc-nggip.iges.or.jp/public/2006gl/>

- 6.5. Atbilstoši izstrādātajai pilnveidotajai modeļa koncepcijai veikt tehniskā modeļa (programmatūras) izstrādi. Modeli izstrādāt iespējami strukturētā veidā, ar iespēju to paplašināt.
- 6.6. Nodrošināt modeļa testēšanu (t.sk. simulācijās), pilnībā iesaistot Pasūtītāju, veikt modeļu prototipa demonstrācijas.
- 6.7. Sagatavot detalizētu instrukciju darbam ar modeli, kā arī nodrošināt mācību materiālus modeļa lietošanai.
7. Sagatavot rakstisku un elektronisku atskaiti par 1.-6. punktā minētajiem darba uzdevumiem.
8. Nodrošināt modelim (programmatūrai) 2 (divu) gadu garantijas termiņu, skaitot no nodevuma (modeļa) nodošanas brīža.
9. Nodrošināt modeļa (programmatūras) uzturēšanas pakalpojumu<sup>12</sup>, izmaksas paredzot no iepirkuma kopsummas - 5% apjomā no gala nodevuma summas.

### 3. Vispārējs laika grafiks (1.tabula)

Nr. p.k.	Pasākumi	Termiņš	Pakalpojuma summa saskaņā ar samaksas noteikumiem
1.	Pakalpojuma uzsākšana	Līguma noslēgšanas datums	10%
2.	1.-5.punkts (izvērtējuma veikšana, vadlīniju izstrāde, prezentēšana, iesniegšana)	Ne vēlāk kā sešas nedēļas pēc līguma noslēgšanas	20%
3.	6.1.-6.3.punkts (modeļa apspriešana ar VARAM un risinājumu izvēle tā izstrādei)	Ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc intervijas ar pasūtītāju	-
4.	6.4.punkts (modeļa koncepcijas prezentēšana)	Ne vēlāk kā līdz 2017.gada 31.janvārim	10%
5.	6.5.punkts (modeļa programmatūras izstrāde)	Ne vēlāk kā līdz 2017.gada 31.martam	20%
6.	6.6.-6.7.punkts (modeļa gala versijas izstrāde, instrukciju sagatavošana) un 3.punkts (atskaišu sagatavošana)	2017. gada 31. marts	40% (35% gala nodevums; 5% uzturēšana)

### 4. Nepieciešamais resursu ieguldījums:

- 5.1. Izpildītājs ir atbildīgs par sadarbības nodrošināšanu ar Pasūtītāju.
- 5.2. Izpildītājs nodrošina līguma ietvaros notikušo sanāksmju protokolēšanu.
- 5.3. Darba valoda ir latviešu valoda. Izpildītājam pakalpojumi un dokumentācija jānodrošina latviešu valodā (izņemot 6.3. punktā minētā modeļa interfeisu, kuram jābūt pieejamam gan latviešu, gan angļu valodās).

<sup>12</sup> Uzturēšanā ietilpst "service desk" tipa pakalpojuma nodrošināšana; nepieciešamo Pasūtītāja atklāto trūkumu/papildinājumu ieviešana; konsultāciju sniegšana Pasūtītājam par modeļa (programmatūras) lietošanas un uzturēšanas jautājumiem.

## 5. Darba organizācija

Izpildītājam jāņem vērā, ka Pasūtītājs ir tiesīgs nepieciešamības gadījumā organizēt sanāksmes par līguma izpildi un progresu. Sanāksmes organizē Pasūtītājs, taču Izpildītājs nodrošina šādu sanāksmju protokolēšanu un protokolu izsūtīšanu iesaistītajām pusēm.

Saņemot ziņojumus, Pasūtītājs tos apstiprina vai sniedz komentārus (ja tādi ir) 5 vai 10 darba dienu laikā atkarībā no norādītā uzdevuma. Ja Pasūtītājam ir komentāri, tos nosūta Izpildītājam un pieprasa laboto ziņojumu iesniegt atkārtoti 5 vai 10 darba dienu laikā no ziņojuma saņemšanas brīža. Par oficiālu saraksti ziņojumu iesniegšanai, komentāru nosūtīšanai un labojumu iesniegšanai tiek uzskatīta arī elektroniskā sarakste, par e-pasta adresēm vienojoties pakalpojuma uzsākšanas sanāksmē.

## 6. Pasākumi.

Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir jāīsteno 4 pasākumi atbilstoši **1.tabulā “Vispārējs laika grafiks”** norādītajiem termiņiem un jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim ziņojumi par šiem pasākumiem norādītajā termiņā.

**6.1. Ne vēlāk kā desmit (10) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas** Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim ziņojumu par Tehniskās specifikācijas Nr.1 **6.1.-6.3.punktu (modeļa apspriešana ar VARAM un risinājumu izvēle tā izstrādei)**, kurā ietver:

- a) pakalpojuma sniegšanas darba organizēšanas (t.sk. komunikācijas metožu, darbu secības un funkciju sadalījuma) aprakstu;
- b) sākotnējo analīzi par pieejamo dokumentāciju un iespējām veikt līguma izpildi atbilstoši darba uzdevuma prasībām;
- c) izvērtējumu par riskiem un problēmām, kādas var rasties darba izpildes gaitā, un to risinājumiem;
- d) veikto interviju ar pasūtītāju un tā ekspertiem, lai sagatavotu modeļa koncepcijas projektu, detalizētu transkripciju;
- e) Sagatavoto modeļa koncepcijas projektu un aprakstu elektroniski *Microsoft Office Word* formātā.

Izpildītājs 5 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas veic intervijas ar Pasūtītāju. Ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc intervijām ar Pasūtītāju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim ziņojumu par Tehniskās specifikācijas Nr.1 **6.1.-6.3.punktu**. Pasūtītājs komentārus, ja tādi ir, par iesniegto darbu sniedz 5 darba dienu laikā. Izpildītājs komentārus iestrādā 5 darba dienu laikā pēc to saņemšanas.

**6.2. Ne vēlāk kā sešas nedēļas pēc līguma noslēgšanas** Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim ziņojumu par Tehniskās specifikācijas Nr.1 **1.-5.punktu (izvērtējuma veikšana, vadlīniju izstrāde, prezentēšana, iesniegšana)**, kurā ietver:

- a) Izvērtējumu par laika posmā no 1990.- 2015. gadam plānoto un īstenoto SEG samazinošo pasākumu izmaksām un ieguvumiem (kvantificējot iespējami daudz rādītājus), kā arī to ietekmi uz SEG bilanci, ņemot vērā nozaru – enerģētika, transports, būvniecība, rūpniecība, lauksaimniecība, mežsaimniecība, atkritumu apsaimniekošana - politikas plānošanas dokumentus un tiesību aktus;
- b) Sagatavotas vadlīnijas ex-post SEG samazinājuma un CO2 piesaistes novērtējumam makroekonomiskajā un nozaru griezumā, tajās iekļaujot arī algoritmus pasākumu un politiku ex-post novērtējumam un to aprakstus;
- c) Sagatavotas vadlīnijas SEG emisiju samazinošo pasākumu ex-ante novērtējumam, izstrādājot un aprakstot algoritmus, ar kuru palīdzību būtu iespējams Tehniskās specifikācijas Nr.1 1.punktā minēto nozaru griezumā novērtēt izmaksas un ieguvumus;

- d) Tehniskās specifikācijas Nr.1 3.punktā minētajās vadlīnijās ietvertu pasākumu savstarpējo ietekmi vizuāli (saikņu diagrammas).

Piecu (5) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas Nr.1 **1.-5.punktos** minēto vadlīniju prezentācijas, Pasūtītājs iesniedz savus komentārus, ja tādi ir. Izpildītājs komentārus iestrādā 5 darba dienu laikā pēc to saņemšanas.

**6.3. Ne vēlāk kā līdz 2017.gada 31.janvārim** Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim ziņojumu par Tehniskās specifikācijas Nr.1 **6.4. punktu (modeļa koncepcijas prezentēšana)**, kurā ietver:

- a) Sagatavoto modeļa koncepcijas projektu un tā izstrādes laika grafiku. Koncepcijas projektā jāiekļauj modeļa struktūras vīzija, infrastruktūras apraksts, modeļa funkcionēšanas algoritmu apraksti, aptuvenās prasības modeļa funkcionēšanas nodrošināšanai.

Piecu (5) darba dienu laikā pēc ziņojuma iesniegšanas par Tehniskās specifikācijas Nr.1 **6.4. punktu** (modeļa koncepcijas prezentēšana), Pasūtītājs iesniedz komentārus, ja tādi ir. Izpildītājs piecu (5) darba dienu laikā modeļa koncepcijas projektu atbilstoši pilnveido.

**6.4. Ne vēlāk kā līdz 2017.gada 31.martam** Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim ziņojumu par Tehniskās specifikācijas Nr.1 **6.5.punktu (modeļa programmatūras izstrāde)** kurā ietver:

- a) Atbilstoši izstrādātajai pilnveidotajai modeļa koncepcijai veiktu tehniskā modeļa (programmatūras) izstrādi. Saturiskajā modeļa izstrādē jāņem vērā visas Tehniskās specifikācijas Nr.1 **6.3.punktā** norādītās prasības.

b) Izpildītājs veic tehniskā modeļa (programmatūras) izstrādi **ne vēlāk kā līdz 2017.g 31. martam**. Pasūtītājs 5 darba dienu laikā pēc Pieņemšanas/nodošanas akta parakstīšanas iesniedz komentārus, ja tādi ir. Izpildītājam 5 darba dienu laikā šie komentāri jāiestrādā un nodevums vēlreiz jāiesniedz Pasūtītājam. Ja nodevumā, kas ir izveidots Pakalpojuma sniegšanas rezultātā, tiek atklātas neatbilstības viena gada laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas (pie nosacījuma, ka konkrētās neatbilstības nebija iespējams konstatēt Pakalpojuma pieņemšanas brīdī), Izpildītājam tās ir jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā par saviem līdzekļiem.

**6.5. Līdz 2017. gada 31.martam** Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim sekojošo gala rezultātu par Tehniskās specifikācijas Nr.1 **6.6.-6.7.punktu (modeļa gala versijas izstrāde, instrukciju sagatavošana) un 3.punkts (atskaišu sagatavošana)**:

- a) Izstrādātu Latvijas situācijai aktuālu, elastīgu un lietotājam draudzīgu, lokāli operējamu tautsaimniecības sektoranalīzes modeli (programmatūru), kas ļautu operatīvi modelēt SEG bilance izmaiņas, nosakot un analizējot optimālos un izmaksu efektīvākos risinājumus dažādu SEG emisiju samazināšanas pasākumu īstenošanai;
- b) Sagatavotu detalizētu aprakstu (instrukciju) darbam ar modeli, kā arī mācību materiālus modeļa lietošanai;
- c) Modeļa (programmatūras) pilotversijas instalēšana uz Pasūtītāja serveriem;
- d) Uz Pasūtītāja serveriem instalētās modeļa pilotversijas demonstrēšana Pasūtītājam.

Sagatavotu atskaiti Pasūtītājs izskata un sniedz komentārus, ja tādi ir, piecu (5) darba dienu laikā. Izpildītājs komentārus iestrādā piecu (5) darba dienu laikā no to saņemšanas.

### 3. Pasākumu ziņojumu iesniegšana

Visi Līguma ietvaros Izpildītāja sagatavotie ziņojumi un rezultāti jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim saskaņā ar **1.tabulā “Vispārējs laika grafiks”** norādītajiem termiņiem.

**7.1. Ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas** jāiesniedz ziņojums par Tehniskās specifikācijas Nr.1 **6.1.-6.3.punktu (modeļa apspriešana ar VARAM un risinājumu izvēle tā izstrādei)**.

Ziņojums jāiesniedz latviešu valodā šādā eksemplāru skaitā un formātā:

- a) A4 papīra formātā – 2 eksemplāros (cauršūtu, parakstītu un apzīmogotu, un uz pirmās lapas norādot ziņojuma iesniegšanas versiju un iesniegšanas datumu), tabulas var noformēt A3 formātā;
- b) elektroniskā formā – *Microsoft Office Word* formātā, nosūtot uz Pasūtītāja e-pasta adresēm pēc vienošanās;

Ne vēlāk kā divu (2) nedēļu laikā pēc uzsākšanas ziņojuma iesniegšanas Pasūtītājs organizē pakalpojuma uzsākšanas sanāksmi modeļa apspriešanai ar VARAM un risinājumu izvēle tā izstrādei.

**7.2. Ne vēlāk kā sešas nedēļas pēc līguma noslēgšanas** Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim ziņojumu par Tehniskās specifikācijas Nr.1 **1.-5.punktu (izvērtējuma veikšana, vadlīniju izstrāde, prezentēšana, iesniegšana)**.

Ziņojums jāiesniedz latviešu valodā šādā eksemplāru skaitā un formātā:

- a) A4 papīra formātā – 2 eksemplāros (cauršūtu, parakstītu un apzīmogotu, un uz pirmās lapas norādot ziņojuma iesniegšanas versiju un iesniegšanas datumu), tabulas var noformēt A3 formātā;
- b) elektroniskā formā – *Microsoft Office Word* formātā, nosūtot uz Pasūtītāja e-pasta adresēm pēc vienošanās.

**7.3. Trīs mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas** Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim ziņojumu par Tehniskās specifikācijas Nr.1 **6.4.-6.5.punktu (modeļa koncepcijas prezentēšana, modeļa programmatūras izstrāde)**.

Ziņojums jāiesniedz latviešu valodā šādā eksemplāru skaitā un formātā:

- a) Modeļa koncepcijas apraksts A4 papīra formātā – 2 eksemplāros (cauršūtu, parakstītu un apzīmogotu, un uz pirmās lapas norādot ziņojuma iesniegšanas versiju un iesniegšanas datumu), tabulas var noformēt A3 formātā;
- b) elektroniskā formā – *Microsoft Office Word* formātā, nosūtot uz Pasūtītāja e-pasta adresēm pēc vienošanās;
- c) *Microsoft Office Power Point* prezentācija ar modeļa programmatūras vizualizāciju paraugiem video failu formātā (formāts var tikt mainīts pēc abpusējas vienošanās);

**7.4. Gala rezultāts** jāiesniedz līdz 2017. gada 31. martam. Noslēguma ziņojums, kurā ietilpst iepirkuma gala rezultāts, jāiesniedz latviešu valodā šādā eksemplāru skaitā un formātā:

- a) A4 papīra formātā – 3 eksemplāros (katru oriģinālu iesienot un caurauklojot, norādot lapaspušu skaitu, parakstot, apzīmogojot; uz pirmās lapas norādot ziņojuma iesniegšanas versiju un iesniegšanas datumu), tabulas var noformēt A3 formātā;
- b) elektroniskā formā – *Microsoft Office Word* formātā, nosūtot uz Pasūtītāja e-pasta adresēm pēc vienošanās;
- c) Modeļa programmatūru instalēšana uz Pasūtītāja servera.



Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt paskaidrojumus vai labojumus Noslēguma ziņojumā, kas nosūtāmi Izpildītājam 10 darba dienu nedēļu laikā pēc ziņojuma saņemšanas. Ja ziņojumā nepieciešams veikt labojumus, Izpildītājs tos veic pasūtītāja norādītajā termiņā (kas nedrīkst būt īsāks par 1 nedēļu) un iesniedz laboto ziņojumu atbilstoši augstāk norādītajām noformējuma prasībām. Pasūtītājs ir tiesīgs atkārtoti pieprasīt paskaidrojumus vai labojumus Noslēguma ziņojumā, ja nav novērsti Pasūtītāja sākotnēji norādītie veicamie labojumi. Atkarībā no tā, kurā ziņojuma sadaļā veicami labojumi, Pasūtītājs un Izpildītājs var arī vienoties par tikai atsevišķu ziņojuma daļu iesniegšanu un to noformējumu.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Nr.2

### Līguma priekšmets:

Latvijas primāro energoresursu statistikas sadalīšana Eiropas Savienības Emisijas kvotu tirdzniecības sistēmā iekļautajām un neiekļautajām darbībām un datu integrēšana MARKAL modelī.

### Iepirkuma mērķis:

Latvijas primāro energoresursu izmantošanas statistikas datu sadalīšana attiecībā uz Eiropas Savienības (ES) Emisijas kvotu tirdzniecības sistēmas (turpmāk – ETS) Latvijas operatoru un ETS neiekļautajās darbībās (turpmāk – ne-ETS darbības) izmantotajiem primārajiem energoresursiem (aktivitātes dati) un šo datu iestrāde enerģētikas un vides modelī MARKAL-Latvija, pilnveidojot arī ne-ETS darbības (pakalpojumu sektors) enerģijas patēriņa un to nosakošo parametru datu bāzi.

### Darba uzdevumi:

1. Izstrādāt Latvijas primāro energoresursu dalīto statistiku, izdalot ES ETS iekļautās un neiekļautās darbības, tai skaitā veicot šādas darbības:
  - 1.1. Identificēt ES ETS Latvijas operatoru, kas ir/bija iekļauti ES ETS 2005.-2014.gadā, galvenās darbības jomas CSP energobilances kategorijās;
  - 1.2. Ņemot vērā Latvijas komersantu, kuri savas darbības vai sniegto pakalpojumu nodrošināšanai izmanto primāros energoresursus, Statistikas likuma un uz tā pamata izdoto Ministru kabineta noteikumu ietvaros ziņotos datus un informāciju, kā ar ES ETS Latvijas operatoru sniegto informāciju likuma „Par piesārņojumu” un Ministru kabineta noteikumu Nr.769<sup>13</sup> ietvaros sniegtos datus un informāciju attiecībā uz ES ETS darbību veikšanu, sadalīt primāro energoresursu izmantošanas statistiku laika periodam no 2005.gada. Izdalīt ES ETS Latvijas operatoru un ne-ETS darbību aktivitātes datus, vienlaicīgi pārbaudot ES ETS Latvijas operatoru ziņotos aktivitātes datus ETS emisiju ziņojumos un enerģētikas pārskatos;
  - 1.3. veikt izveidotās ES ETS Latvijas operatoru un ne-ETS enerģijas bilances pārbaudi un verifikāciju pret kopējo enerģijas bilanci;
  - 1.4. izstrādāt metodi un sagatavot tās aprakstu Latvijas komersantu primāro energoresursu patēriņa datu nodalīšanai pēc piederības ETS un ne-ETS sektoram, ņemot vērā prasības un nosacījumus, kā arī to atšķirības enerģētikas statistikas (enerģijas bilances) veidošanā un SEG emisiju ziņošanā.
2. Pilnveidot enerģētikas un vides modeli MARKAL-Latvija, to pielāgojot Latvijas primāro energoresursu dalītās statistikas pielietošanai SEG emisiju samazināšanas pasākumu izvērtēšanā, tai skaitā veicot šādas darbības:
  - 2.1. izveidot MARKAL-Latvija modeļa struktūru tā, lai nodrošinātu ES ETS Latvijas operatoru un ne-ETS darbību dalīto SEG emisiju aprēķināšanu;

<sup>13</sup> Ministru kabineta 2012.gada 13.novembra noteikumi Nr.769 „Noteikumi par stacionāro tehnoloģisko iekārtu dalību Eiropas Savienības emisijas kvotu tirdzniecības sistēmā”

- 2.2. ņemot vērā dalītos ES ETS Latvijas operatoru un ne-ETS darbību primāro energoresursu izmantošanas statistikas aktivitātes datus, tos pielietot un iestrādāt enerģētikas un vides modelī MARKAL-Latvija;
  - 2.3. verificēt izveidotās modeļa versijas un tajās savadītos Latvijas primārās energoresursu izmantošanas statistikas aktivitātes datus, kas izdalīti ES ETS un ne-ETS darbībām.
3. Pilnveidot enerģētikas un vides modeļa MARKAL-Latvija pakalpojumu sektora (ne-ETS darbības) energoresursu patēriņa un to nosakošo parametru datu bāzi, tai skaitā veicot šādas darbības:
    - 3.1. ņemot vērā Centrālās Statistikas Pārvaldes publiskotos statistikas datus un citās publiskās datu vietnēs pieejamos datus, nodrošināt atbilstošu pakalpojumu sektora energoresursu un gala enerģijas patēriņu nosakošo parametru izvēli;
    - 3.2. izveidot un analizēt izvēlēto parametru ilgtermiņa (2000.–2013.gads) datu rindu;
    - 3.3. izvēlēties un pielietot energoresursu un gala enerģijas patēriņa prognozēšanai pakalpojumu sektorā nosakošos indikatorus;
    - 3.4. nodrošināt detalizētāku emisiju samazinošu pasākumu novērtēšanu un sagatavot pakalpojumu sektora emisiju samazinoša pasākumu aprakstu MARKAL-Latvija modelī.
  4. Sagatavot rakstisku un elektronisku atskaiti par 1.- 3.punktā minētiem darba uzdevumiem. Izpildītājam darba izpildes laikā komunicēt ar pasūtītāju par visiem konstatējumiem un problēmām.

### 3. Vispārējs laika grafiks (2.tabula)

<b>Pasākumi</b>	<b>Termiņš</b>
Pakalpojuma uzsākšana	Līguma noslēgšanas datums
1.uzdevuma īstenošana	Divu mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas
2.-3.uzdevuma īstenošana	Trīs mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas
4. uzdevuma īstenošana	Līdz 2017.gada 31.martam

### 4. Nepieciešamais resursu ieguldījums:

- 4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par sadarbības nodrošināšanu ar Pasūtītāju.
- 4.2. Izpildītājs nodrošina līguma ietvaros notikušo sanāksmju protokolēšanu.
- 4.3. Darba valoda ir latviešu valoda. Izpildītājam pakalpojumi un dokumentācija jānodrošina latviešu valodā.

### 5. Darba organizācija

Izpildītājam jāņem vērā, ka Pasūtītājs ir tiesīgs nepieciešamības gadījumā organizēt sanāksmes par līguma izpildi un progresu. Sanāksmes organizē Pasūtītājs, taču Izpildītājs nodrošina šādu sanāksmju protokolēšanu un protokolu izsūtīšanu iesaistītajām pusēm. Saņemot ziņojumus, Pasūtītājs tos apstiprina vai sniedz komentārus 10 darba dienu laikā. Ja Pasūtītājam ir komentāri, tos nosūta Izpildītājam un pieprasa laboto ziņojumu iesniegt atkārtoti 10 darba dienu laikā no ziņojuma saņemšanas brīža. Par oficiālu saraksti ziņojumu

iesniegšanai, komentāru nosūtīšanai un labojumu iesniegšanai tiek uzskatīta arī elektroniskā sarakste, par e-pasta adresēm vienojoties pakalpojuma uzsākšanas sanāksmē.

## 6. Uzdevumi

Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir jāīsteno uzdevumi atbilstoši 2.tabulā “Vispārējs laika grafiks” norādītajiem termiņiem un jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim ziņojumi par šiem pasākumiem norādītajā termiņā.

6.1. **Divu mēnešu laikā** pēc līguma noslēgšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ziņojumu par Tehniskās specifikācijas Nr.2 **1.darba uzdevumu**, ziņojumā ietverot:

- a) sadalītu energobilanci (Excel datnes EUROSTAT *Annual Questionnaire* formātā) un aprakstošu informācija par datu sadali;

6.2. **Trīs mēnešu laikā** pēc līguma noslēgšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ziņojumu par Tehniskās specifikācijas Nr.2 **2. un 3. darba uzdevumu**, ziņojumā ietverot:

- a) atskaiti un vizuālu demonstrāciju par enerģētikas un vides modelī MARKAL-Latvija veiktajiem uzlabojumiem, to pielāgojot Latvijas primāro energoresursu dalītās statistikas pielietošanai SEG emisiju samazināšanas pasākumu izvērtēšanā;

- b) atskaiti par enerģētikas un vides modeļa MARKAL-Latvija pakalpojumu sektora (ne-ETS darbības) energoresursu patēriņa un to nosakošo parametru datu bāzes pilnveidošanu.

6.3. **Līdz 2017. gada 31.martam** Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ziņojumu par Tehniskās specifikācijas Nr.2 **4.darba uzdevumu**, ziņojumā ietverot:

- a) rakstisku un elektronisku atskaiti par 1.- 3.punktā minētiem darba uzdevumiem.

## 7. Uzdevumu ziņojumu iesniegšana

7.1. **Divu mēnešu laikā** pēc līguma noslēgšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ziņojumu par Tehniskās specifikācijas Nr.2 **1.darba uzdevumu**.

Ziņojums jāiesniedz latviešu valodā šādā eksemplāru skaitā un formātā:

- a) Elektroniskā formā - *Microsoft Office Excel* formātā, nosūtot uz Pasūtītāja e-pasta adresēm pēc vienošanās;
- b) Elektroniskā formā - *Microsoft Office Word* formātā (darba uzdevums 1.4.), nosūtot uz Pasūtītāja e-pasta adresēm pēc vienošanās;
- c) A4 papīra formātā – 3 eksemplāros (katru oriģinālu iesienot un caurauklojot, norādot lapaspušu skaitu, parakstot, apzīmogojot; uz pirmās lapas norādot ziņojuma iesniegšanas versiju un iesniegšanas datumu), tabulas var noformēt A3 formātā;

7.2. **Trīs mēnešu laikā** pēc līguma noslēgšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ziņojumu par Tehniskās specifikācijas Nr.2 **2. un 3. darba uzdevumu**.

Ziņojums jāiesniedz latviešu valodā šādā eksemplāru skaitā un formātā:

- a) Elektroniskā formā - *Microsoft Office Word* formātā, nosūtot uz Pasūtītāja e-pasta adresēm pēc vienošanās, kā arī vizuālas demonstrācijas formātā parādot MARKAL-Latvija modelī veiktos uzlabojumus (video vai *Microsoft Office Power Point* formātā pēc vienošanās ar Pasūtītāju);
- b) A4 papīra formātā – 3 eksemplāros (katru oriģinālu iesienot un caurauklojot, norādot lapaspušu skaitu, parakstot, apzīmogojot; uz pirmās lapas norādot ziņojuma iesniegšanas versiju un iesniegšanas datumu), tabulas var noformēt A3 formātā;

7.3. **Līdz 2017. gada 31.martam** Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ziņojumu par Tehniskās specifikācijas Nr.2 **4.darba uzdevumu**.

Ziņojums jāiesniedz latviešu valodā šādā eksemplāru skaitā un formātā:

- a) Elektroniskā formā - *Microsoft Office Word* formātā, nosūtot uz Pasūtītāja e-pasta adresēm pēc vienošanās;

A4 papīra formātā – 3 eksemplāros (katru oriģinālu iesienot un caurukļojot, norādot lapaspušu skaitu, parakstot, apzīmējot; uz pirmās lapas norādot ziņojuma iesniegšanas versiju un iesniegšanas datumu), tabulas var noformēt A3 formātā;

## **VEIDNES PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI**

Publiskajam iepirkumam

**Klimata pārmaiņu samazināšanas politikas un pasākumu izvērtēšanas  
modeļa sagatavošana, ex-post un ex-ante vadlīniju izstrāde un  
energobilances sadalīšana**

**IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2016/40**

*Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne*

Vieta, datums: \_\_\_\_\_

**Pasūtītājs:** Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija  
 Reģ.Nr. 90000028508  
 Peldu iela 25  
 Rīga, LV 1494

Iepirkuma identifikācijas numurs: \_\_\_\_\_

Iepirkuma priekšmets: \_\_\_\_\_

Iepirkuma daļa Nr. \_\_\_\_\_

**1. PRETENDENTS**

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

**2. KONTAKTPERSONA**

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Adrese</b>	
<b>Tālr. / Fax</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

**3. APLIECINĀJUMS**

Ar šo mēs, \_\_\_\_\_ apliecinām, ka:

- Tehniskā specifikācija izprasta un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
- piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst Tehniskajai specifikācijai;
- pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos;
- pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts;
- nepieciešamības gadījumā līguma izpildes laikā tiks nodrošināta piedāvājumā norādīto ekspertu aizvietošana ar citiem ekspertiem, kas atbilst šī Iepirkuma Nolikuma prasībām, saskaņojot to ar Pasūtītāju un ievērojot PIL 68.panta nosacījumus;
- visas piedāvājumā (un tā pielikumos - ja nepieciešams) sniegtās ziņas ir patiesas.

[Pretendentu Iepirkumā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu, mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>]<sup>14</sup>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts, datums>

*Informācija: Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, pievienojot visu personu apvienības dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokola, vienošanās vai cita dokumenta) kopiju.*

*Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, piedāvājumam jāpievieno personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma vai cita dokumenta (protokola, vienošanas) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetencei un atbildības sadalījumu.*

---

<sup>14</sup> Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkumā, ja pretendents ir personu apvienība.



*Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidne***PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS\***

Iepirkuma identifikācijas numurs: \_\_\_\_\_

Iepirkuma priekšmets: \_\_\_\_\_

Iepirkuma daļa Nr. \_\_\_\_\_

Pasūtītājs, kontaktpersona (vārds, uzvārds), telefona numurs un/vai e-pasta adrese	Valsts	Sniegto pakalpojumu veids	Pakalpojumu sniegšanas laiks	Sniegto pakalpojumu detalizēts apraksts
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

\*Atbilstoši Nolikuma 7.2.1.1., 7.2.1.2. un/vai 7.2.2.1., 7.2.2.2. un 8.2.3.apakšpunktiem.

*Ekspertu saraksta veidne***EKSPERTU SARAKSTS\***

Iepirkuma identifikācijas numurs: \_\_\_\_\_

Iepirkuma priekšmets: \_\_\_\_\_

Iepirkuma daļa Nr. \_\_\_\_\_

Eksperts	Vārds, uzvārds	Kvalifikācija atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs), kuru pārstāv
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

\*Atbilstoši Nolikuma 7.2.1.3. un/vai 7.2.2.3. un 8.2.4.apakšpunktiem.

*Ekspertu CV un pieejamības apliecinājuma veidne***EKSPERTU CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Eksperta vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Pozīcija Pakalpojuma izpildes laikā: \_\_\_\_\_

Kontaktinformācija: \_\_\_\_\_

**GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:***Sniedziet vispārēju eksperta pieredzes un izglītības aprakstu, kas visvairāk atbilst šī iepirkuma priekšmetam.***IZGLĪTĪBA:***Pievienojiet diplomu kopijas.*

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

**DARBA PIEREDZE:***Sākot ar pašreizējo amatu, norādiet visus amatus (kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi iepriekšējo 3 gadu laikā šajā iepirkuma procedūrā), norādot nodarbinātības periodus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus un īsi raksturojot veiktos darba pienākumus.*

Laika periods	Darba vieta, kontaktpersona, tel., e-pasts	Amats	Darba saturs

**PIEREDZE PROJEKTU REALIZĀCIJĀ:***Raksturojiet eksperta pienākumus realizētajos projektos iepriekšējo 3 gadu laikā, kas visvairāk atbilst šī iepirkuma priekšmetam un nolikumā ietvertajām prasībām.*

Laika periods	Pasūtītājs	Projekta nosaukums un līguma summa	Projekta saturs	Pienākumi

## APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstīties, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es apņemos saskaņā ar *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu kā [*<joma>* eksperts] piedalīties *<iepērkamā pakalpojuma nosaukums >* pakalpojuma sniegšanā, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

<i>&lt;Vārds, uzvārds&gt;</i>
<i>&lt;Paraksts&gt;</i>
<i>&lt;Datums&gt;</i>

*Ja eksperts nav pretendenta vai personu apvienības dalībnieka, vai apakšuzņēmēja darbinieks.*

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ *<vārds, uzvārds>* nevarētu piedalīties *<iepērkamā pakalpojuma nosaukums>* pakalpojuma sniegšanā, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

<i>&lt;Darba devēja nosaukums&gt;</i>
<i>&lt;Reģistrācijas numurs&gt;</i>
<i>&lt;Adrese&gt;</i>
<i>&lt;Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats&gt;</i>
<i>&lt;Pilnvarotās personas paraksts&gt;</i> ]

**Tehniskā piedāvājuma veidnes**

**Publiskajam iepirkumam**

**Klimata pārmaiņu samazināšanas politikas un pasākumu izvērtēšanas  
modeļa sagatavošana, ex-post un ex-ante vadlīniju izstrāde un  
energobilances sadalīšana**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2016/40

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma daļai Nr.1

Iepirkuma identifikācijas numurs: \_\_\_\_\_

Iepirkuma priekšmets: \_\_\_\_\_

Nr.p.k.	Izpildāmais uzdevums	Paredzamā darba piedāvātais izpildes termiņš	Pretendenta piedāvājums un pakalpojuma apraksts, atbildīgās un iesaistītās personas. Pakalpojuma realizācijā izmantojamo metožu izvēles pamatojums uzdevumiem.
1.	<p>1. Izvērtēt laika posmā no 1990.- 2015. gadam plānoto un īstenoto SEG samazinošo pasākumu izmaksas un ieguvumus (kvantificējot iespējami daudz rādītājus), kā arī to ietekmi uz SEG bilanci, ņemot vērā nozaru – enerģētika, transports, būvniecība, rūpniecība, lauksaimniecība, mežsaimniecība, atkritumu apsaimniekošana - politikas plānošanas dokumentus un tiesību aktus, kā arī:</p> <p>1.1. ANO Vispārējās konvencijas par klimata pārmaiņām un Eiropas Savienības lēmumu un tiesību aktu ietvaros sagatavotos ziņojumus par politikām, pasākumiem un prognozēm;</p>		
2.	<p>1.2.Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta ietvaros īstenoto projektu plānotos un sasniegtos siltumnīcefekta gāzu emisiju samazinājumus;</p>		
3.	<p>1.3.Ekonomikas ministrijas sagatavotos ziņojumus par Enerģētikas attīstības pamatnostādņēs 2007.-2016.gadam noteikto uzdevumu izpildi</p>		
4.	<p>2. Sagatavot vadlīnijas ex-post SEG samazinājuma un CO2 piesaistes novērtējumam makroekonomiskajā</p>		

	un nozaru griezumā, tajās iekļaujot arī algoritmus pasākumu un politiku ex-post novērtējumam un to aprakstus.		
5.	3. Sagatavot vadlīnijas SEG emisiju samazinošo pasākumu ex-ante novērtējumam, izstrādājot un aprakstot algoritmus, ar kuru palīdzību būtu iespējams 1.punktā minēto nozaru griezumā novērtēt izmaksas un ieguvumus, t.sk.: 3.1. Sociālekonomisko ietekmi (pozitīvo / negatīvo);		
6.	3.2.Fiskālo ietekmi;		
7.	3.3.Ietekmi uz SEG bilanci		
8.	3.4.Pasākumu īstenošanas dzīves cikla ietekmi uz klimata pārmaiņām.		
9.	4. 3.punktā minētajās vadlīnijās atspoguļot pasākumu savstarpējo ietekmi vizuāli (saikņu diagrammas).		
10.	5. Prezentēt Pasūtītājam minētās vadlīnijas, parādot novērtējuma metodikas praktiskās izmantošanas piemēru.		
11.	6. Izstrādāt klimata pārmaiņu samazināšanas politikas pasākumu ietekmes novērtēšanas modeli, ņemot vērā 2. un 3.punktā minētās vadlīnijas, literatūru un citu valstu pieredzi klimata pārmaiņu jomā, tai skaitā veicot šādas darbības: 6.1. iepazīties ar sekojošiem ziņojumiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>– CLIMA.A.3./SER/2010/0004 projekta beigu ziņojumu “DRAFT GHG Projection Guidelines”;</li> <li>– Norvēģijas ziņojumu Cost-Benefit Analysis (Official Norwegian Reports NOU 2012;</li> <li>– ANO Vispārējās konvencijas par klimata pārmaiņām un Eiropas Savienības noteiktās ziņošanas prasības par politikām, pasākumiem un prognozēm;</li> <li>– Modelēšanas rīkus ietekmes novērtējumam ES līmenī.</li> </ul>		

12.	6.2. Veikt intervijas ar Pasūtītāju par detalizētām modeļa prasībām: atrašanās vietu, struktūru, ievadinformāciju, vēlamajiem rezultātiem, potenciāliem lietotājiem. Detalizētu aprakstu par interviju iesniegt pasūtītājam.		
13.	<p>6.3. Izstrādāt Klimata pārmaiņu samazināšanas politikas pasākumu ietekmes novērtēšanas modeļa koncepcijas projektu. Koncepcijas projektā iekļaut modeļa struktūras vīziju, infrastruktūras aprakstu, modeļa funkcionēšanas algoritmu aprakstus, aptuvenās prasības modeļa funkcionēšanas nodrošināšanai. Saturiskajā modeļa izstrādē ņemt vērā šādus aspektus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Modelim ir jābūt atbilstošam Latvijas situācijai – jābalstās uz Latvijas makroekonomiskajiem datiem, nozaru struktūru, sociālekonomiskajām īpatnībām.</li> <li>– Modelim ir jābūt elastīgam, lietotājam draudzīgam, kas ļautu operatīvi modelēt SEG bilances izmaiņas, nosakot un analizējot optimālos un izmaksu efektīvākos risinājumus dažādu SEG emisiju samazināšanas pasākumu īstenošanai;</li> <li>– Ekonomiskās attīstības scenārijiem ir jābūt sasaistītiem ar iekšējām un ārējām ekonomiskās attīstības tendencēm un nozaru plānotajām politikām un pasākumiem;</li> <li>– Modelī ir jāspēj novērtēt nozaru politikas pasākumu un klimata pārmaiņu mazināšanai īstenojamo pasākumu ietekmes, t.sk. SEG emisiju samazināšanai īstenojamo pasākumu ietekmi uz nozarēm;</li> <li>– Modelim ir jāspēj salīdzināt dažādu pasākumu rezultāti;</li> <li>– Modelim ir jāaptver šādi sektori: enerģētika, rūpniecība (t.sk., izejvielu izmantojums rūpnieciskās produkcijas</li> </ul>		



	<p>ražošanā), transports, mājsaimniecības, ķīmisko vielu un ozona slāni noārdošo vielu izmantošana, lauksaimniecība (t.sk., aramzemju, ganību un pļavu apsaimniekošana) un cita veida zemes izmantošana (mitrāji un apdzīvotas vietas) un zemes izmantošanas maiņa, mežsaimniecība un atkritumu apsaimniekošana;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelī ir jāintegrē iepriekšminēto sektoru dalījums pēc NACE2 (Saimniecisko darbību statistiskā klasifikācija Eiropas Kopienā) un pēc CRF (Klimata pārmaiņu starpvaldību padomes 2006.gada vadlīniju iedalījums<sup>15</sup>);</li> <li>- Modelim ir jā sagatavo rezultāti (izvades materiāls) Excel un XML formātā, kā arī vizualizācijās (grafiskais attēlojums);</li> <li>- Modelī ir jāiekļauj interfeiss ievades parametru kļūdu ātrai parādīšanai/konstatēšanai;</li> <li>- Modeļa darba valodas ir latviešu un angļu (jābūt iekļautai valodas nomaiņas iespējai).</li> </ul>		
14.	6.4. Presentēt Pasūtītājam 6.3. punktā sagatavoto modeļa koncepcijas projektu un tā izstrādes laika grafiku. Pēc prezentācijas, ņemot vērā Pasūtītāja komentārus, to atbilstoši pilnveidot.		
15.	6.5. Atbilstoši izstrādātajai pilnveidotajai modeļa koncepcijai veikt tehniskā modeļa (programmatūras) izstrādi. Modeli izstrādāt iespējami strukturētā veidā, ar iespēju to paplašināt.		
16.	6.6. Nodrošināt modeļa testēšanu (t.sk. simulācijās), pilnībā iesaistot Pasūtītāju, veikt modeļu prototipa demonstrācijas.		
17.	6.7. Sagatavot detalizētu instrukciju darbam ar modeli, kā arī nodrošināt mācību materiālus modeļa lietošanai.		

<sup>15</sup> <http://www.ipcc-nggip.iges.or.jp/public/2006gl/>

18.	7. Sagatavot rakstisku un elektronisku atskaiti par 1.-6. punktā minētajiem darba uzdevumiem.		
19.	8. Nodrošināt modelim (programmatūrai) 2 (divu) gadu garantijas termiņu, skaitot no nodevuma (modeļa) nodošanas brīža.		
20.	9. Nodrošināt modeļa (programmatūras) uzturēšanas pakalpojumu, izmaksas paredzot no iepirkuma kopsummas - 5% apmērā no gala nodevuma summas. <b>Norādīt cilvēkstundas likmi uzturēšanas pakalpojumam.</b>		

Datums: \_\_\_\_\_

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma daļai Nr.2

Iepirkuma identifikācijas numurs: \_\_\_\_\_

Iepirkuma priekšmets: \_\_\_\_\_

Nr.p.k.	Izpildāmais uzdevums	Paredzamā darba piedāvātais izpildes termiņš	Pretendenta piedāvājums un pakalpojuma apraksts, atbildīgās un iesaistītās personas. Pakalpojuma realizācijā izmantojamo metožu izvēles pamatojums uzdevumiem.
1.	<p>1. Izstrādāt Latvijas primāro energoresursu dalīto statistiku, izdalot ES ETS iekļautās un neiekļautās darbības, tai skaitā veicot šādas darbības:</p> <p>1.1. Identificēt ES ETS Latvijas operatoru, kas ir/bija iekļauti ES ETS 2005.-2014.gadā, galvenās darbības jomas CSP energobilances kategorijās;</p>		
2.	<p>1.2. Ņemot vērā Latvijas komersantu, kuri savas darbības vai sniegto pakalpojumu nodrošināšanai izmanto primāros energoresursus, Statistikas likuma un uz tā pamata izdoto Ministru kabineta noteikumu ietvaros ziņotos datus un informāciju, kā ar ES ETS Latvijas operatoru sniegto informāciju likuma „Par piesārņojumu” un Ministru kabineta noteikumu Nr.769<sup>16</sup> ietvaros sniegtos datus un informāciju attiecībā uz ES ETS darbību veikšanu, sadalīt primāro energoresursu izmantošanas statistiku laika periodam no 2005.gada. Izdalīt ES ETS Latvijas operatoru un ne-ETS darbību aktivitātes datus, vienlaicīgi pārbaudot ES ETS Latvijas operatoru ziņotos aktivitātes datus</p>		

<sup>16</sup> Ministru kabineta 2012.gada 13.novembra noteikumi Nr.769 „Noteikumi par stacionāro tehnoloģisko iekārtu dalību Eiropas Savienības emisijas kvotu tirdzniecības sistēmā”

	ETS emisiju ziņojumos un enerģētikas pārskatos;		
3.	1.3.veikt izveidotās ES ETS Latvijas operatoru un ne-ETS enerģijas bilances pārbaudi un verifikāciju pret kopējo enerģijas bilanci;		
4.	1.4.izstrādāt metodi un sagatavot tās aprakstu Latvijas komersantu primāro energoresursu patēriņa datu nodalīšanai pēc piederības ETS un ne-ETS sektoram, ņemot vērā prasības un nosacījumus, kā arī to atšķirības enerģētikas statistikas (enerģijas bilances) veidošanā un SEG emisiju ziņošanā.		
5.	2. Pilnveidot enerģētikas un vides modeli MARKAL-Latvija, to pielāgojot Latvijas primāro energoresursu dalītās statistikas pielietošanai SEG emisiju samazināšanas pasākumu izvērtēšanā, tai skaitā veicot šādas darbības:  2.1. izveidot MARKAL-Latvija modeļa struktūru tā, lai nodrošinātu ES ETS Latvijas operatoru un ne-ETS darbību dalīto SEG emisiju aprēķināšanu;		
6.	2.2. ņemot vērā dalītos ES ETS Latvijas operatoru un ne-ETS darbību primāro energoresursu izmantošanas statistikas aktivitātes datus, tos pielietot un iestrādāt enerģētikas un vides modeli MARKAL-Latvija;		
7.	2.3. verificēt izveidotās modeļa versijas un tajās savādītos Latvijas primārās energoresursu izmantošanas statistikas aktivitātes datus, kas izdalīti ES ETS un ne-ETS darbībām.		
8.	3. Pilnveidot enerģētikas un vides modeļa MARKAL-Latvija pakalpojumu sektora (ne-ETS darbības) energoresursu patēriņa un to nosakošo parametru datu bāzi, tai skaitā veicot šādas darbības:  3.1 ņemot vērā Centrālās Statistikas Pārvaldes publiskotos		

	statistikas datus un citās publiskās datu vietnēs pieejamos datus, nodrošināt atbilstošu pakalpojumu sektora energoresursu un gala enerģijas patēriņu nosakošo parametru izvēli;		
9.	3.2. izveidot un analizēt izvēlēto parametru ilgtermiņa (2000.–2013.gads) datu rindu;		
10.	3.3. izvēlēties un pielietot energoresursu un gala enerģijas patēriņa prognozēšanai pakalpojumu sektorā nosakošos indikatorus;		
11.	3.4. nodrošināt detalizētāku emisiju samazinošu pasākumu novērtēšanu un sagatavot pakalpojumu sektora emisiju samazinoša pasākumu aprakstu MARKAL-Latvija modelī.		
12.	4. Sagatavot rakstisku un elektronisku atskaiti par 1.- 3.punktā minētiem darba uzdevumiem. Izpildītājam darba izpildes laikā komunicēt ar pasūtītāju par visiem konstatējumiem un problēmām.		

Datums: \_\_\_\_\_

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_

*Finanšu piedāvājuma veidne***FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma identifikācijas numurs: \_\_\_\_\_

Iepirkuma priekšmets: \_\_\_\_\_

Iepirkuma daļa Nr. \_\_\_\_\_

Nr.	Izdevumu nosaukums	Izdevumu aprēķins (vienības izmaksas) % vai EUR	Izdevumu summa EUR, neskaitot PVN
1	2	3	4
1			
2			
3			
	<b>Kopā, EUR, neskaitot PVN</b>		
	PVN	likme ... %	
	<b>Kopā, EUR, t.sk. PVN</b>		

Datums: \_\_\_\_\_

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_

*Apakšuzņēmēju saraksta veidne***APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

Iepirkuma identifikācijas numurs: \_\_\_\_\_

Iepirkuma priekšmets: \_\_\_\_\_

Iepirkuma daļa Nr. \_\_\_\_\_

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) vai piedāvātais speciālists, eksperts	Apakšuzņēmēja veicamo darbu īss apraksts
<...>	<...>	<...>

**Informācijai!**

Saskaņā ar PIL 20.panta nosacījumiem Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

*Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne*

**APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS  
BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

apliecina, ka ir informēts par to, ka <Preteudenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, reģ.Nr.90000028508, Peldu iela 25, Rīga, LV-1494 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „**Klimata pārmaiņu samazināšanas politikas un pasākumu izvērtēšanas modeļa sagatavošana, ex-post un ex-ante vadlīniju izstrāde un energobilances sadalīšana**”, iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2016/40, <iepirkuma daļas nosaukums> ietvaros;

1. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus pakalpojumus:

<Iss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem (saskaņā ar PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 10.punktu) nododamo pakalpojumu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<Iss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu, ekspertu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

2. Apakšuzņēmējs apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, vai uz kuriem ir pagājuši minētā panta otrajā daļā noteiktie noilguma termiņi.

3. Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, vai uz kuriem ir pagājuši minētā panta otrajā daļā noteiktie noilguma termiņi.

4. Apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts, datums>



**Standarta veidlapa**  
**Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (ESPD)**

**I daļa. Informācija par iepirkuma procedūru un līgumslēdzēju iestādi vai līgumslēdzēju**

*Iepirkuma procedūrās, par kurām uzaicinājums piedalīties konkursā ir publicēts Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī, I daļā pieprasītā informācija tiks izgūta automātiski, ja vien ESPD izveidei un aizpildīšanai ir izmantots iepriekš minētais elektroniskais ESPD pakalpojums<sup>17</sup>. Norāde uz Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī publicētu atbilstošu paziņojumu<sup>18</sup>:*

ESOV S numurs [], datums [], lappuse [],  
Paziņojuma numurs OV S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

*Ja ESOV nav publicēts uzaicinājums piedalīties konkursā, tad informācija ir jāievada līgumslēdzējai iestādei vai līgumslēdzējam, lai iepirkuma procedūru varētu skaidri identificēt.*

Ja paziņojuma publicēšana Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī nav obligāta, lūdzu, sniedziet citu informāciju, pēc kuras var skaidri identificēt iepirkuma procedūru (piemēram, atsauce uz publikāciju valsts līmenī): [...]

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PROCEDŪRU**

<b><i><u>I daļā pieprasītā informācija tiks automātiski izgūta, ja vien ESPD izveidei un aizpildīšanai ir izmantots iepriekš minētais elektroniskais ESPD pakalpojums. Ja tā nav, šī informācija ir jāievada ekonomikas dalībniekam.</u></i></b>	
<b><i>Ziņas par iepirkuma rīkotāju<sup>19</sup></i></b>	<b><i>Atbilde:</i></b>
Nosaukums:	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
<b><i>Uz kuru iepirkuma procedūru tas attiecas?</i></b>	<b><i>Atbilde:</i></b>
Iepirkuma nosaukums vai īss apraksts <sup>20</sup> :	Klimata pārmaiņu samazināšanas politikas un pasākumu izvērtēšanas modeļa sagatavošana, ex-post un ex-ante vadlīniju izstrāde un energobilances sadalīšana
Līgumslēdzēja iestādes vai līgumslēdzēja piešķirtais lietas atsauces numurs (ja piemērojams) <sup>21</sup> :	[ ]
<b><i><u>Ekonomikas dalībnieks norāda visu pārējo informāciju visās ESPD iedaļās.</u></i></b>	

<sup>17</sup> Komisijas dienesti piedāvās elektronisko ESPD pakalpojumu bez maksas līgumslēdzējām iestādēm, līgumslēdzējiem, ekonomikas dalībniekiem, elektronisko pakalpojumu sniedzējiem un citām ieinteresētajām personām.

<sup>18</sup> Līgumslēdzēju iestāžu uzaicināšanai dalībai konkursā izmanto vai nu iepriekšējo informatīvo paziņojumu, vai arī paziņojumu par līgumu.

Līgumslēdzēju uzaicināšanai dalībai konkursā izmanto vai nu periodisko informatīvo paziņojumu, paziņojumu par līgumu vai arī paziņojumu par kvalifikācijas sistēmu.

<sup>19</sup> Informācija ir jāpārskatīja no attiecīgā paziņojuma I iedaļas I.1. punkta. Kopīga iepirkuma gadījumā jānorāda visu iesaistīto iepirkuma rīkotāju nosaukumi.

<sup>20</sup> Skatīt attiecīgā paziņojuma II.1.1. un II.1.3. punktu.

<sup>21</sup> Skatīt attiecīgā paziņojuma II.1.1. punktu.

## II daļa. Informācija par ekonomikas dalībnieku

### A: INFORMĀCIJA PAR EKONOMIKAS DALĪBNIIEKU

<b>Identifikācija:</b>	<b>Atbilde:</b>
Nosaukums:	[ ]
PVN maksātāja numurs, ja piemērojams: Ja PVN maksātāja numurs nav piemērojams, lūdzu, norādiet citu valsts identifikācijas numuru, ja tas ir pieprasīts un piemērojams.	[ ] [ ]
Pasta adrese:	[.....]
Kontaktpersona vai kontaktpersonas <sup>22</sup> : Tālruna numurs: E-pasts: Tīmekļa adrese (tīmekļa vietne) (ja piemērojams):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Vispārīga informācija:</b>	<b>Atbilde:</b>
Vai ekonomikas dalībnieks ir mikro, mazais vai vidējais uzņēmums <sup>23</sup> ?	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
<b><u>Tikai gadījumā, ja dalība iepirkuma procedūrā ir rezervēta noteiktiem dalībniekiem<sup>24</sup></u></b> : vai ekonomikas dalībnieks ir aizsargāta darbnīca, sociālais uzņēmums <sup>25</sup> , vai arī tas līguma izpildei izmantos aizsargātas nodarbinātības programmas? <b>Ja “jā”,</b> kāda ir darbinieku ar invaliditāti vai nelabvēlīgā situācijā esošu darbinieku attiecīgā procentuālā daļa? Ja nepieciešams, lūdzu, norādiet, kādā kategorijā vai kategorijās ietilpst attiecīgie darbinieki ar invaliditāti vai nelabvēlīgā situācijā esošie darbinieki?	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē  [...]  [.....]
Ja piemērojams, vai ekonomikas dalībnieks ir	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/> Nav piemērojams

<sup>22</sup> Ja ir vairāk nekā viena kontaktpersona, lūdzu, norādiet visu šādu personu kontaktinformāciju.

<sup>23</sup> Skatīt Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumu par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L 124, 20.5.2003., 36. lpp.). Šī informācija ir nepieciešama tikai statistikas mērķiem.

**Mikrouzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 10 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz divus EUR 2 miljonus.

**Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz EUR 10 miljonus.

**Vidējs uzņēmums ir uzņēmums, kas nav ne mikro, ne mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz EUR 50 miljonus, un/vai kura gada bilance kopā nepārsniedz EUR 43 miljonus.**

<sup>24</sup> Skatīt paziņojuma par līgumu III.1.5. punktu.

<sup>25</sup> T. i., tā galvenais mērķis ir personu ar invaliditāti vai mazaizsargātu personu sociālā un profesionālā integrācija.

<p>reģistrēts apstiprināto ekonomikas dalībnieku oficiālajā sarakstā jeb tam ir līdzvērtīgs sertifikāts (piemēram, saskaņā ar valstī spēkā esošo (iepriekšējās) kvalifikācijas sistēmu)?</p>	
<p><b>Ja “jā”,</b>  <u><b>lūdzu, sniedziet atbildes uz pārējiem jautājumiem šajā iedalā, B iedalā un nepieciešamības gadījumā arī šīs daļas C iedalā, aizpildiet V daļu, ja piemērojams, un jebkurā gadījumā aizpildiet un parakstiet VI daļu.</b></u></p> <p>a) Lūdzu, norādiet saraksta vai sertifikāta nosaukumu un attiecīgo reģistrācijas vai sertifikācijas numuru, ja piemērojams:  <i>b) Ja reģistrācijas vai sertifikācijas sertifikāts ir pieejams elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p> <p>c) Lūdzu, norādiet atsauces, uz kuru pamata ir piešķirta reģistrācija vai sertifikācija, un, ja attiecas, oficiālajā sarakstā piešķirto klasifikāciju<sup>26</sup>;</p> <p>d) Vai reģistrācija/sertifikācija aptver visus obligātos atlasas kritērijus?  <b>Ja “nē”:</b>  <u><b>papildus, lūdzu, attiecīgā gadījumā sniedziet trūkstošo informāciju IV daļas A, B, C vai D daļā.</b></u>  <i><b>TIKAI gadījumā, ja tas ir pieprasīts attiecīgajā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos:</b></i></p> <p>e) Vai ekonomikas dalībnieks spēs iesniegt <b>sertifikātu</b> par sociālā nodrošinājuma iemaksu un nodokļu nomaksu jeb sniegt ziņas, uz kuru pamata līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs pats varēs tieši iegūt minēto informāciju, pieklūstot jebkuras dalībvalsts nacionālajai datu bāzei, ja tā ir pieejama bez maksas?  <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p> <p>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Dalības forma:</b></p>	<p><b>Atbilde:</b></p>
<p>Vai ekonomikas dalībnieks piedalās iepirkuma procedūrā kopā ar citiem<sup>27</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p>
<p><b>Ja “jā”, lūdzu, nodrošiniet, lai citi iesaistītie iesniegtu atsevišķu ESPD veidlapu.</b></p>	
<p><b>Ja “jā”,</b>  a) lūdzu, norādiet, kāda ir ekonomikas dalībnieka nozīme grupā (vadītājs, atbildīgais par konkrētiem uzdevumiem u. c.):  b) lūdzu, sniedziet ziņas par pārējiem ekonomikas dalībniekiem, kuri kopā piedalās iepirkuma procedūrā:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

<sup>26</sup>

Atsauces un klasifikācija, ja attiecas, ir izklāstīta sertifikācijā.

<sup>27</sup>

Jo īpaši kā grupas, konsorcija, kopuzņēmuma vai līdzīgas apvienības dalībnieks.

c) dalībnieku grupas nosaukums, ja piemērojams:	c): [.....]
<b>Daļas</b>	<b>Atbilde:</b>
Ja piemērojams, norādiet daļu vai daļas, kurās ekonomikas dalībnieks vēlas iesniegt piedāvājumu:	[ ]

**B: INFORMĀCIJA PAR EKONOMIKAS DALĪBNIIEKA PĀRSTĀVJIEM**

<i>Ja piemērojams, lūdzu, norādiet to personu vārdus, uzvārdus un adreses, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt ekonomikas dalībnieku šīs iepirkuma procedūras mērķiem.</i>	
<b>Pārstāvība (ja tāda ir):</b>	<b>Atbilde:</b>
Pilns vārds, uzvārds; ja nepieciešams, norādiet arī dzimšanas datumu un vietu:	[.....]; [.....]
Amats/darbojas šādā statusā:	[.....]
Pasta adrese:	[.....]
Tālruņa numurs:	[.....]
E-pasts:	[.....]
Ja nepieciešams, lūdzu, sniedziet pilnu informāciju par pārstāvību (tās formas, apmērs, mērķis utt.):	[.....]

**C: INFORMĀCIJA PAR PAĻAUŠANOS UZ CITU SUBJEKTU SPĒJĀM**

<b>Paļaušanās:</b>	<b>Atbilde:</b>
Vai ekonomikas dalībnieks paļaujas uz citu subjektu spējām, lai izpildītu IV daļā noteiktos atlases kritērijus un turpmāk V daļā noteiktos kritērijus un noteikumus (ja tādi ir)?	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
<p><b>Ja “jā”, lūdzu, iesniedziet atsevišķu attiecīgo subjektu pienācīgi aizpildītu un parakstītu ESPD veidlapu, kurā norādīta informācija, kas par katru attiecīgo subjektu ir pieprasīta šīs daļas A un B iedaļā un III daļā.</b></p> <p><i>Lūdzu, ņemiet vērā, ka šajā informācijā jāietver arī ziņas par tehnisko personālu vai tehniskajām struktūrām, kuras tieši neietilpst ekonomikas dalībnieka uzņēmumā, īpaši tām, kuras atbild par kvalitātes kontroli, kā arī publisku būvdarbu līgumu gadījumā – par tehnisko personālu vai tehniskajām struktūrām, ko ekonomikas dalībnieks var iesaistīt būvdarbu veikšanā.</i></p> <p><i>Ciktāl tas attiecas uz konkrētu spēju vai spējām, uz ko paļaujas ekonomikas dalībnieks, IV un V daļā šāda informācija jāiekļauj par katru no attiecīgajiem subjektiem<sup>28</sup>.</i></p>	

**D: Informācija par apakšuzņēmējiem, uz kuru spējām ekonomikas dalībnieks nepaļaujas**

<b>(Iedaļu aizpilda tikai gadījumā, ja līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs ir skaidri pieprasījis šo informāciju).</b>	
<b>Apakšuzņēmēji:</b>	<b>Atbilde:</b>
Vai ekonomikas dalībnieks par kādu līguma daļu ir paredzējis slēgt apakšuzņēmuma līgumus ar trešām personām?	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē Ja “jā” un tiktāl, ciktāl tas ir zināms, lūdzu, norādiet piedāvātos apakšuzņēmējus: [...]

<sup>28</sup>

Piemēram, kvalitātes kontrolē iesaistītās tehniskās struktūras: IV daļas C iedaļas 3. punkts.

***Ja līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs ir skaidri pieprasījis šo informāciju papildus šajā iedaļā sniedzamajai informācijai, lūdzu, sniedziet pieprasīto informāciju šīs daļas A un B iedaļā un III daļā par katru attiecīgo apakšuzņēmēju (to kategorijām).***

### III daļa. Izslēgšanas iemesli

#### A: AR KRIMINĀLI NOTIESĀJOŠU SPRIEDUMU SAISTĪTI IEMESLI

Direktīvas 2014/24/ES 57. panta 1. punktā ir paredzēti šādi izslēgšanas iemesli:

1. Līdzdalība **noziedzīgā organizācijā**<sup>29</sup>;
2. **Korupcija**<sup>30</sup>;
3. **Krāpniecība**<sup>31</sup>;
4. **Teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām**<sup>32</sup>;
5. **Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana**<sup>33</sup>;
6. **Bērnu darbs un citi cilvēku tirdzniecības veidi**<sup>34</sup>.

<b><i>Iemesli, kas saistīti ar krimināli notiesājošu spriedumu saskaņā ar valsts tiesību normām, ar kurām ievieš Direktīvas 57. panta 1. punktā paredzētos iemeslus:</i></b>	<b><i>Atbilde:</i></b>
Vai <b>pats ekonomikas dalībnieks</b> vai <b>jebkāda</b> persona, kas ir ekonomikas dalībnieka administratīvās, pārvaldības vai uzraudzības struktūrvienības dalībniece vai kam ir pārstāvības, lemšanas vai kontroles pilnvaras, <b>ar galīgu spriedumu ir bijusi notiesāta</b> kāda šeit iepriekš minētā iemesla dēļ, šāda sodāmība ir piespriesta pēdējo piecu gadu laikā un vai joprojām attiecas tieši notiesājošā spriedumā noteiktais izslēgšanas periods?	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to: (tīmekļa adrese, izdevējietāde, precīza dokumentācijas atsauce):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>35</sup>
<b>Ja “jā”</b> , lūdzu, norādiet <sup>36</sup> : a) notiesāšanas datumu, kurš no sešiem iepriekš minētajiem punktiem attiecas, notiesāšanas iemeslu; b) ziņas par notiesāto personu [ ]; c) <b>tiktāl, ciktāl ir noteikts tieši notiesājošā</b>	a) Datums:[ ], punkts(-i): [ ], iemesls(-i):[ ]  b) [.....] c) Izslēgšanas perioda termiņš [.....] un

<sup>29</sup> Atbilstoši 2. pantam Padomes 2008. gada 24. oktobra Pamatlēmumā 2008/841/TI par cīņu pret organizēto noziedzību (OV L 300, 11.11.2008., 42. lpp.).

<sup>30</sup> Atbilstoši 3. pantam Konvencijā par cīņu pret korupciju, kurā iesaistītas Eiropas Kopienas amatpersonas vai Eiropas Savienības dalībvalstu amatpersonas (OV C 195, 25.6.1997., 1. lpp.) un 2. panta 1. punktam Padomes 2003. gada 22. jūlija Pamatlēmumā 2003/568/TI par korupcijas apkarošanu privātajā sektorā (OV L 192, 31.7.2003., 54. lpp.). Šis izslēgšanas iemesls ietver arī korupcijas jēdzienu, kas ir definēts līgumslēdzējas iestādes (līgumslēdzēja) vai ekonomikas dalībnieka valsts tiesību normās.

<sup>31</sup> Konvencijas par Eiropas Kopienas finanšu interešu aizsardzību 1. panta nozīmē (OV C 316, 27.11.1995., 48. lpp.).

<sup>32</sup> Atbilstoši 1. un 3. pantam Padomes 2002. gada 13. jūnija Pamatlēmumā par terorisma apkarošanu (OV L 164, 22.6.2002., 3. lpp.). Šis izslēgšanas iemesls ietver arī kūdīšanu uz šādu nodarījumu, tā atbalstīšanu, līdzdalību tajā vai nodarījuma mēģinājumu, kā ir noteikts minētā pamatlēmuma 4. pantā.

<sup>33</sup> Atbilstoši 1. pantam Eiropas Parlamenta un Padomes 2005. gada 26. oktobra Direktīvā 2005/60/EK par to, lai nepieļautu finanšu sistēmas izmantošanu nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanai un teroristu finansēšanai (OV L 309, 25.11.2005., 15. lpp.).

<sup>34</sup> Atbilstoši 2. pantam Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 5. aprīļa Direktīvā 2011/36/ES par cilvēku tirdzniecības novēršanu un apkarošanu un cietušo aizsardzību un ar kuru aizstāj Padomes Pamatlēmumu 2002/629/TI (OV L 101, 15.4.2011., 1. lpp.).

<sup>35</sup> Lūdzu, iekļaujiet tik daudz norāžu, cik ir nepieciešams.

<sup>36</sup> Lūdzu, iekļaujiet tik daudz norāžu, cik ir nepieciešams.

<b>spriedumā:</b>	attiecīgais punkts(-i) [ ] <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to: (tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>37</sup>
Notiesāšanas gadījumā, vai ekonomikas dalībnieks ir veicis pasākumus, lai apliecinātu savu uzticamību <sup>38</sup> (“reabilitējies”), neraugoties uz atbilstīga izslēgšanas iemesla pastāvēšanu?	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
<b>Ja “jā”, lūdzu, aprakstiet veiktos pasākumus<sup>39</sup>:</b>	[.....]

**B: AR NODOKĻU VAI SOCIĀLĀ NODROŠINĀJUMA IEMAKSU MAKSĀJUMIEM SAISTĪTI IEMESLI**

<b>Nodokļu vai sociālā nodrošinājuma iemaksu maksājumi:</b>	<b>Atbilde:</b>	
Vai ekonomikas dalībnieks pilda <b>visas savas saistības attiecībā uz nodokļu vai sociālā nodrošinājuma iemaksu maksājumiem</b> gan valstī, kur tas ir nodibināts, gan līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja valstī, ja tā atšķiras no valsts, kurā tas nodibināts?	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē	
<b>Ja “nē”, lūdzu, norādiet:</b> a) attiecīgo valsti vai dalībvalsti; b) kāda ir neizpildīto saistību summa; c) kādā veidā ir konstatēts šis saistību pārkāpums: 1) ar tiesas vai administratīvu <b>lēmumu</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>– vai šis lēmums ir galīgs un saistošs;</li> <li>– lūdzu, norādiet notiesājošā sprieduma vai lēmuma datumu;</li> <li>– sodāmības gadījumā, lūdzu, norādiet izslēgšanas perioda termiņu, ja vien <b>tas ir tieši noteikts lēmumā</b>,</li> </ul> 2) <b>citādā veidā</b> . Lūdzu, norādiet: d) vai ekonomikas dalībnieks ir izpildījis savas saistības, samaksājot vai noslēdzot saistošu vienošanos, lai samaksātu attiecīgos nodokļus vai attiecīgos sociālā nodrošinājuma iemaksu maksājumus, tostarp attiecīgos gadījumos jebkādos uzrēķinātos procentus vai soda naudu?	<b>Nodokļi</b> a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē – <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē – [.....] – [.....] c2) [ ... ] d) <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē <b>Ja “jā”, lūdzu, sniedziet plašāku informāciju:</b> [.....]	<b>Sociālās iemaksas</b> a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē – <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē – [.....] – [.....] c2) [ ... ] d) <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē <b>Ja “jā”, lūdzu, sniedziet plašāku informāciju:</b> [.....]
	<i>Ja attiecīgā dokumentācija par nodokļu vai sociālo iemaksu nomaksu ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i>	<i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce)<sup>40</sup></i> [.....][.....][.....]

<sup>37</sup> Lūdzu, iekļaujiet tik daudz norāžu, cik ir nepieciešams.

<sup>38</sup> Saskaņā valsts tiesību normām, ar kurām īsteno Direktīvas 2014/24/ES 57. panta 6. punktu.

<sup>39</sup> Skaidrojumā ir jāatspoguļo veikto pasākumu piemērotība, ņemot vērā izdarīto noziedzīgo nodarījumu raksturu (vienreizējs, atkārtots, sistemātisks).

<sup>40</sup> Lūdzu, iekļaujiet tik daudz norāžu, cik ir nepieciešams.

**C: AR MAKSĀTNESPĒJU, INTEREŠU KONFLIKTIEM VAI PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS PĀRKĀPUMIEM  
SAISTĪTI IEMESLI<sup>41</sup>**

<i>Lūdzu, ņemiet vērā, ka šīs iepirkuma procedūras mērķiem daži no turpmāk minētajiem izslēgšanas iemesliem valsts tiesību normās, attiecīgajā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos var būt definēti daudz precīzāk. Tādējādi, piemēram, valsts tiesību normās “smaga profesionālās darbības pārkāpuma” jēdziens var aptvert vairākus atšķirīgus šādas rīcības veidus.</i>	
<b>Informācija par iespējamu maksātnespēju, interešu konfliktu vai profesionālās darbības pārkāpumu</b>	<b>Atbilde:</b>
Vai ekonomikas dalībnieks, ciktāl tas vien ir zināms, ir pārkāpis savus pienākumus vides, sociālo vai darba tiesību jomā <sup>42</sup> ?	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē <b>Ja “jā”</b> , vai ekonomikas dalībnieks ir veicis pasākumus, lai apliecinātu savu uzticamību (“reabilitējies”), neraugoties uz izslēgšanas iemesla pastāvēšanu? <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē <b>Ja “jā”</b> , lūdzu, aprakstiet veiktos pasākumus: [.....]
Vai ekonomikas dalībnieks atrodas kādā no šādām situācijām: a) <b>bankrotējis</b> ; vai b) <b>ir uzsākts maksātnespējas</b> vai likvidācijas process; vai c) ir noslēgta <b>vienošanās ar kreditoriem</b> ; vai d) atrodas analogā situācijā, kas izriet no līdzīgas procedūras saskaņā ar valstī spēkā esošajiem likumiem un noteikumiem <sup>43</sup> ; vai e) tā mantu pārvalda maksātnespējas administrators vai tiesa; vai f) tā saimnieciskā darbība ir apturēta. <b>Ja “jā”</b> , – lūdzu, sniedziet plašāku informāciju: – lūdzu, norādiet pamatojumu, saskaņā ar kuru tomēr ir iespējams izpildīt līgumu, ņemot vērā piemērojamos valsts noteikumus un kārtību saimnieciskās darbības turpināšanai šajos apstākļos <sup>44</sup> ?  <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i>	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē  [.....] [.....]
Vai ekonomikas dalībnieks ir atzīts par vainīgu <b>smaga profesionālās darbības pārkāpuma</b> izdarīšanā <sup>45</sup> ?	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē,
Ja “jā”, lūdzu, sniedziet plašāku informāciju:	[.....] <b>Ja “jā”</b> , vai ekonomikas dalībnieks ir veicis reabilitējošus pasākumus? <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē <b>Ja “jā”</b> , lūdzu, aprakstiet veiktos pasākumus:

<sup>41</sup> Skatīt Direktīvas 2014/24/ES 57. panta 4. punktu.

<sup>42</sup> *Kā šīs iepirkuma procedūras mērķiem ir noteikts valsts tiesību normās, atbilstošā paziņojumā, iepirkuma procedūras dokumentos vai Direktīvas 2014/24/ES 18. panta 2. punktā.*

<sup>43</sup> *Skatīt valsts tiesību normas, atbilstošo paziņojumu vai iepirkuma procedūras dokumentus.*

<sup>44</sup> Šo informāciju **nav** nepieciešams sniegt, ja ekonomikas dalībnieku izslēgšana kādā no a)-f) punktā minētajiem gadījumiem saskaņā ar piemērojamajām valsts tiesību normām ir **obligāta bez jebkādiem iespējamajiem izņēmumiem**, pat ja ekonomikas dalībnieks tomēr spēj izpildīt līgumu.

<sup>45</sup> *Attiecīgā gadījumā skatīt definīcijas valsts tiesību normās, atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos.*

	[.....]
Vai ekonomikas dalībnieks ir slēdzis <b>vienošanās</b> ar citiem ekonomikas dalībniekiem <b>konkurences kropļošanas nolūkā</b> ? <b>Ja “jā”</b> , lūdzu, sniedziet plašāku informāciju:	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē  [...] <b>Ja “jā”</b> , vai ekonomikas dalībnieks ir veicis rehabilitējošus pasākumus? <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē <b>Ja “jā”</b> , lūdzu, aprakstiet veiktos pasākumus: [.....]
Vai ekonomikas dalībniekam ir zināmi jebkādi <b>interesu konflikti</b> <sup>46</sup> , kas saistīti ar tā dalību iepirkuma procedūrā? <b>Ja “jā”</b> , lūdzu, sniedziet plašāku informāciju:	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē  [...]
Vai ekonomikas dalībnieks vai ar to saistīts uzņēmums ir <b>konsultējis</b> līgumslēdzēju iestādi vai līgumslēdzēju vai kā citādi ir <b>bijis iesaistīts</b> šīs iepirkuma procedūras <b>sagatavošanā</b> ? <b>Ja “jā”</b> , lūdzu, sniedziet plašāku informāciju:	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē  [...]
Vai iepriekš ar ekonomikas dalībnieku <b>pirms termiņa</b> ir <b>ticis izbeigts</b> publiskais līgums, līgums ar līgumslēdzēju vai koncesijas līgums un vai saistībā ar šādu iepriekšēju līgumu ir bijusi iesniegta zaudējumu atlīdzināšanas prasība vai piemērotas jebkādas citas līdzvērtīgas sankcijas? <b>Ja “jā”</b> , lūdzu, sniedziet plašāku informāciju:	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē  [...] <b>Ja “jā”</b> , vai ekonomikas dalībnieks ir veicis rehabilitējošus pasākumus? <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē <b>Ja “jā”</b> , lūdzu, aprakstiet veiktos pasākumus: [.....]
Vai ekonomikas dalībnieks var apstiprināt, ka: a) nav bijusi konstatēta dalībnieka vaina saistībā ar izslēgšanas iemeslu neesamības pārbaudei vai atlases kritēriju izpildei nepieciešamās informācijas smagu <b>sagrozišanu</b> tās iesniegšanas laikā; b) dalībnieks šādu informāciju nav <b>slēpis</b> ; c) dalībnieks ir spējis bez kavēšanās iesniegt līgumslēdzēja iestādes vai līgumslēdzēja pieprasītos pamatojuma dokumentus; un d) dalībnieks nav mēģinājis nelikumīgi ietekmēt līgumslēdzēja iestādes vai līgumslēdzēja lēmuma pieņemšanas procesu, iegūt konfidenciālu informāciju, kas var nodrošināt dalībniekam nelikumīgas priekšrocības iepirkuma procedūrā vai nolaidības dēļ sniedzis maldinošu informāciju, kas var būtiski ietekmēt lēmumus par izslēgšanu, atlasi vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu?	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē

<sup>46</sup>

*Atbilstoši valsts tiesību normās, atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos norādītajam.*



**D: CITI IZSLĒGŠANAS IEMESLI, KURUS VAR NOTEIKT LĪGUMSLĒDZĒJAS IESTĀDES VAI LĪGUMSLĒDZĒJA DALĪBVALSTS TIESĪBU NORMĀS**

<b>Tikai valsts tiesību normās paredzēti izslēgšanas iemesli</b>	<b>Atbilde:</b>
Vai attiecas <b>tikai valsts tiesību normās paredzēti izslēgšanas iemesli</b> , kuri ir norādīti atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos? <i>Ja atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos pieprasītā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i>	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē  <i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce):</i> [.....][.....][.....] <sup>47</sup>
<b>Ja attiecas kāds tikai no valsts tiesību normās paredzētajiem izslēgšanas iemesliem</b> , vai ekonomikas dalībnieks ir veicis rehabilitējošus pasākumus? <b>Ja “jā”, lūdzu, aprakstiet veiktos pasākumus:</b>	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē  [.....]

**IV daļa. Atlases kritēriji**

*Attiecībā uz atlases kritērijiem (α iedaļa vai šīs daļas A-D iedaļa) ekonomikas dalībnieks apliecina, ka:*

**α: VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR VISIEM ATLASES KRITĒRIJIEM**

*Ekonomikas dalībniekam šī aile jāaizpilda **tikai** gadījumā, ja līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs atbilstošā paziņojumā vai šādā paziņojumā minētajos iepirkuma procedūras dokumentos ir norādījis, ka ekonomikas dalībnieks var aizpildīt tikai IV daļas α iedaļu, neaizpildot pārējās IV daļas iedaļas:*

<b>Atbilstība visiem noteiktajiem atlases kritērijiem</b>	<b>Atbilde</b>
Ir izpildīti noteiktie atlases kritēriji:	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē

**A: PIEMĒROTĪBA**

*Ekonomikas dalībniekam informācija jāsniedz **tikai** gadījumā, ja līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs ir noteicis attiecīgo atlases kritēriju atbilstošā paziņojumā vai šādā paziņojumā minētajos iepirkuma procedūras dokumentos.*

<b>Piemērotība</b>	<b>Atbilde</b>
<b>1) Reģistrācija kādā no attiecīgajiem profesionālajiem vai komercreģistriem dalībvalstī, kurā ekonomikas dalībnieks ir nodibināts<sup>48</sup>:</b> <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i>	[...]  <i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce):</i> [.....][.....][.....]
<b>2) Pakalpojumu līgumiem:</b> Vai ir nepieciešama <b>īpaša atļauja vai ir jābūt kādas īpašas organizācijas dalībniekam</b> , lai ekonomikas dalībnieks varētu sniegt pieprasīto pakalpojumu valstī, kurā tas nodibināts?  <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i>	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē  Ja “jā”, lūdzu, norādiet, kāda tieši dokumentācija, kā arī to, vai ekonomikas dalībniekam tā ir: [ ... ] <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē <i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce):</i> [.....][.....][.....]

<sup>47</sup> Lūdzu, iekļaujiet tik daudz norāžu, cik ir nepieciešams.

<sup>48</sup> Atbilstoši Direktīvas 2014/24/ES XI pielikumā aprakstītajam; *ekonomikas dalībniekiem no noteiktām dalībvalstīm var būt pienākums ievērot citas minētajā Pielikumā izklāstītās prasības.*

**B: SAIMNIECISKAIS UN FINANSIĀLAIS STĀVOKLIS**

*Ekonomikas dalībniekam informācija jāsniedz **tikai** gadījumā, ja līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs ir noteicis attiecīgo atlases kritēriju atbilstošā paziņojumā vai šādā paziņojumā minētajos iepirkuma procedūras dokumentos.*

<b>Saimnieciskais un finansiālais stāvoklis</b>	<b>Atbilde:</b>
<p>1a) Ekonomikas dalībnieka (“vispārējais”) <b>gada apgrozījums</b> par finanšu gadiem, par kuriem ziņas ir pieprasītas atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos, ir šāds: <b>un/vai</b></p> <p>1b) ekonomikas dalībnieka <b>vidējais</b> gada <b>apgrozījums par gadiem, par kuriem ziņas ir pieprasītas atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos, ir šāds</b><sup>49</sup> (<b>0</b>): <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p>	<p>gads: [.....] apgrozījums: [.....][...]valūta gads: [.....] apgrozījums: [.....][...]valūta gads: [.....] apgrozījums: [.....][...]valūta</p> <p>(gadu skaits, vidējais apgrozījums): [.....],[.....][...]valūta <i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>2a) Ekonomikas dalībnieka gada (“konkrētais”) <b>apgrozījums saimnieciskās darbības jomā, uz kuru attiecas līgums</b> un kura ir norādīta atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos, attiecībā uz pieprasīto finanšu gadu skaitu ir šāds: <b>un/vai</b></p> <p>2b) ekonomikas dalībnieka <b>vidējais</b> gada <b>apgrozījums attiecīgajā saimnieciskās darbības jomā par gadiem, par kuriem ziņas ir pieprasītas atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos, ir šāds</b><sup>50</sup>: <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p>	<p>gads: [.....] apgrozījums: [.....][...]valūta gads: [.....] apgrozījums: [.....][...]valūta gads: [.....] apgrozījums: [.....][...]valūta</p> <p>(gadu skaits, vidējais apgrozījums): [.....],[.....][...]valūta <i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) Ja informācija par apgrozījumu (vispārējo vai konkrēto) nav pieejama par visu pieprasīto laika periodu, lūdzu, norādiet datumu, kurā ekonomikas dalībnieks tika izveidots vai uzsāka darbību:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Attiecībā uz <b>finanšu rādītājiem</b><sup>51</sup>, kas minēti atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos, ekonomikas dalībnieks apliecina, ka faktiskie pieprasītie rādītāji ir šādi: <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p>	<p>(pieprasītā rādītāja apzīmējums – attiecība starp x un y<sup>52</sup> – un vērtība): [.....], [.....]<sup>53</sup></p> <p><i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Apdrošinātā summa ekonomikas dalībnieka <b>profesionālā riska atbildības apdrošināšanas līgumā</b> ir šāda: <i>Ja attiecīgā informācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p>	<p>[.....][...]valūta <i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) Attiecībā uz <b>citām ekonomiskajām vai finanšu prasībām (ja tādas ir)</b>, kuras var būt</p>	<p>[.....]</p>

<sup>49</sup> Tikai gadījumā, ja tas ir pieļaujams saskaņā ar atbilstošo paziņojumu vai iepirkuma procedūras dokumentiem.

<sup>50</sup> Tikai gadījumā, ja tas ir pieļaujams saskaņā ar atbilstošo paziņojumu vai iepirkuma procedūras dokumentiem.

<sup>51</sup> Piemēram, attiecība starp aktīviem un pasīviem.

<sup>52</sup> Piemēram, attiecība starp aktīviem un pasīviem.

<sup>53</sup> Lūdzu, iekļaujiet tik daudz norāžu, cik ir nepieciešams.

<p>norādītas atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos, ekonomikas dalībnieks apliecina, ka:  <i>Ja attiecīgā dokumentācija, kura var būt norādīta atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos, ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p>	<p>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]</p>
---	--

**C: TEHNISKĀS UN PROFESIONĀLĀS SPĒJAS**

<p><b>Ekonomikas dalībniekam informācija jāsniedz <u>tikai</u> gadījumā, ja līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs ir noteicis attiecīgo atlases kritēriju atbilstošā paziņojumā vai šādā paziņojumā minētajos iepirkuma procedūras dokumentos.</b></p>									
<p><b>Tehniskās un profesionālās spējas</b></p>	<p><b>Atbilde:</b></p>								
<p>1a) Tikai <b>publiskiem būvdarbu līgumiem</b>: pārskata periodā<sup>54</sup> ekonomikas dalībnieks <b>ir veicis šādus norādītā veida būvdarbus</b>:  <i>Ja attiecīgā dokumentācija par vissvarīgāko būvdarbu apmierinošu izpildi un iznākumu ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p>	<p>Gadu skaits (šis laika periods ir norādīts atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos): [...]          Būvdarbi: [.....]  <i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]</i></p>								
<p>1b) Tikai <b>publiskiem piegādes līgumiem un publiskiem pakalpojumu līgumiem</b>: pārskata periodā<sup>55</sup> ekonomikas dalībnieks <b>ir veicis šādas būtiskākās norādītā veida piegādes vai sniedzis šādus galvenos norādītā veida pakalpojumus</b>: Veidojot sarakstu, lūdzu, norādiet apjomus, datumus un valsts vai privātos saņēmējus<sup>56</sup>:</p>	<p>Gadu skaits (šis laika periods ir norādīts atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos): [...]</p> <table border="1" data-bbox="847 891 1431 969"> <thead> <tr> <th>Apraksts</th> <th>Summas</th> <th>Datumi</th> <th>Saņēmēji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Apraksts	Summas	Datumi	Saņēmēji				
Apraksts	Summas	Datumi	Saņēmēji						
<p>2) Ekonomikas dalībnieks var piesaistīt šādu <b>tehnisko personālu vai tehniskās struktūras</b><sup>57</sup>, jo īpaši tās, kas atbild par kvalitātes kontroli: Publisku būvdarbu līgumu gadījumā ekonomikas dalībnieks spēs piesaistīt šādu tehnisko personālu vai tehniskās struktūras būvdarbu izpildei:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Ekonomikas dalībnieks izmanto šādas <b>tehniskās iekārtas un pasākumus kvalitātes nodrošināšanai</b>, tāpat arī tas izmanto šādas <b>mācību un pētniecības iekārtas</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ekonomikas dalībnieks līguma izpildes laikā spēs izmantot šādas <b>piegādes ķēdes pārvaldības un izsekošanas sistēmas</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Attiecībā uz piegādājamiem sarežģītiem izstrādājumiem vai sniedzamiem sarežģītiem pakalpojumiem vai izņēmuma kārtā attiecībā uz izstrādājumiem vai pakalpojumiem, kas nepieciešami īpašam mērķim:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p>								

<sup>54</sup> Līgumslēdzēja iestādes var **pieprasīt** informāciju par līdz pat piecu gadu laika periodu un **atzīt** pieredzi, kas ir **lielāka** par pieciem gadiem.  
<sup>55</sup> Līgumslēdzēja iestādes var **pieprasīt** informāciju par līdz pat trīs gadu laika periodu un **atzīt** pieredzi, kas ir **lielāka** par trim gadiem.  
<sup>56</sup> Proti, ir jānorāda **visi** saņēmēji un šajā sarakstā jāiekļauj gan valsti, gan privāto sektoru pārstāvošie klienti, kas saņēma attiecīgās piegādes vai pakalpojumus.  
<sup>57</sup> Attiecībā uz tehnisko personālu vai tehniskajām struktūrām, kuras tieši neietilpst ekonomikas dalībnieka uzņēmumā, taču uz kuru spējām ekonomikas dalībnieks paļaujas saskaņā ar II daļas C iedaļā izklāstīto, ir jāaizpilda atsevišķa **ESPD** veidlapa.

<p>Vai ekonomikas dalībnieks <b>atļaus</b> veikt <b>pārbaudes</b><sup>58</sup> attiecībā uz ekonomikas dalībnieka <b>ražošanas spējām</b> vai <b>tehnisko spēju</b> un nepieciešamības gadījumā arī attiecībā uz tam pieejamajiem <b>mācību un pētniecības līdzekļiem</b>, kā arī attiecībā uz <b>kvalitātes kontroles pasākumiem</b>?</p>	
<p>6) Šādu <b>izglītību vai profesionālo kvalifikāciju</b> ir ieguvis:  a) pakalpojumu sniedzējs vai pats darbuzņēmējs, <b>un/vai</b> (atkarībā no atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos izklāstītajām prasībām);  b) tā vadības personāls:</p>	<p>a) [.....]   b) [.....]</p>
<p>7) Ekonomikas dalībnieks līguma izpildes laikā spēs īstenot šādus <b>vides pārvaldības pasākumus</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Ekonomikas dalībnieka <b>vidējais gadā nodarbināto skaits</b> un vadības personāla skaits pēdējo trīs gadu laikā bija šāds:</p>	<p>Gads, vidējais gada laikā nodarbināto skaits:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Gads, vadības personāla skaits:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....]</p>
<p>9) Līguma izpildei būs pieejami <b>šādi līdzekļi, iekārtas vai tehniskais aprīkojums</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ekonomikas dalībnieks <b>plāno, ka, iespējams</b> šāda līguma <b>daļa (t. i., procentuālā daļa)</b> tiks nodota <b>apakšuzņēmējam</b><sup>59</sup>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) <b>Publiskiem piegāžu līgumiem:</b>  Ekonomikas dalībnieks iesniegs to nepieciešamo piegādājamo izstrādājumu paraugus, aprakstus vai fotogrāfijas, kuriem nav nepieciešams pievienot autentiskuma apliecinājumus;  Tāpat arī ekonomikas dalībnieks apliecina, ka iesniegs pieprasītos autentiskuma apliecinājumus, ja tas būs nepieciešams.  <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē   <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē   <i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) <b>Publiskiem piegāžu līgumiem:</b>  Vai ekonomikas dalībnieks var iesniegt nepieciešamos <b>sertifikātus</b>, kurus sagatavojuši oficiāli <b>kvalitātes kontroles institūti</b> vai aģentūras, kuru kompetence ir vispārārstāta, un kas apliecina produkcijas atbilstību, to skaidri identificējot ar atsaucēm uz atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos norādītajām tehniskajām specifikācijām vai standartiem?  <b>Ja “nē”, lūdzu, paskaidrojiet, kāpēc, un norādiet, kādus cita veida apliecinājumus var iesniegt:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē   [...]</p>

<sup>58</sup> Pārbaudi veic līgumslēdzēja iestāde vai gadījumā, ja līgumslēdzēja iestāde piekrīt, pārbaudi tās vārdā var veikt tās valsts kompetentā oficiālā iestāde, kurā piegādātājs vai pakalpojumu sniedzējs ir nodibināts.

<sup>59</sup> Lūdzu, ņemiet vērā, ka gadījumā, ja ekonomikas dalībnieks **ir nolēmis** daļu līguma izpildes nodot apakšuzņēmējam **un** paļaujas uz apakšuzņēmēja spējām izpildīt šādu daļu, tad attiecībā uz šādiem apakšuzņēmējiem ir jāaizpilda atsevišķs **ESPD**, skatīt iepriekš II daļas C iedaļu.

<i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i>	<i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]</i>
---	--

#### D: KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS SHĒMAS UN VIDES VADĪBAS STANDARTI

<b><i>Ekonomikas dalībniekam informācija ir jāsniedz tikai gadījumā, ja kvalitātes nodrošināšanas shēmas un/vai vides vadības standartus ir pieprasījusi līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs atbilstošā paziņojumā vai šādā paziņojumā minētajos iepirkuma procedūras dokumentos.</i></b>	
<b><i>Kvalitātes nodrošināšanas shēmas un vides vadības standartu</i></b>	<b><i>Atbilde:</i></b>
Vai ekonomikas dalībnieks spēs uzrādīt <b>sertifikātus</b> , kurus sagatavojušas neatkarīgas struktūras un kuri apliecina, ka ekonomikas dalībnieks atbilst nepieciešamajiem <b>kvalitātes nodrošināšanas standartiem</b> , tostarp attiecībā uz vides pieejamību personām ar invaliditāti? <b>Ja “nē”</b> , lūdzu, paskaidrojiet, kāpēc, un norādiet, kādus cita veida apliecinājumus var iesniegt par kvalitātes nodrošināšanas shēmu: <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i>	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē  [.....] [.....]  <i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]</i>
Vai ekonomikas dalībnieks spēs uzrādīt <b>sertifikātus</b> , kurus sagatavojušas neatkarīgas struktūras un kuri apliecina, ka ekonomikas dalībnieks atbilst nepieciešamajām <b>vides vadības sistēmām vai standartiem</b> ? <b>Ja “nē”</b> , lūdzu, paskaidrojiet, kāpēc, un norādiet, kādus cita veida apliecinājumus var iesniegt par <b>vides vadības sistēmām vai standartiem</b> : <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i>	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē  [.....] [.....]  <i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]</i>

#### V daļa. Kvalificētu kandidātu skaita samazināšana

***Ekonomikas dalībniekam informācija jāsniedz tikai gadījumā, ja līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs ir norādījis mērķi un nediskriminējošu kritēriju vai noteikumu piemērošanu, lai samazinātu to kandidātu skaitu, kuri tiks uzaicināt iesniegt piedāvājumu vai piedalīties sarunās. Šī informācija, kura var ietvert prasības par uzrādāmajiem sertifikātiem (to veidu) vai citiem dokumentāru apliecinājumu veidiem, ja piemērojams, ir izklāstīta atbilstošā paziņojumā vai šādā paziņojumā minētajos iepirkuma procedūras dokumentos. Tikai attiecībā uz slēgtām procedūrām, konkursa procedūrām ar sarunām, konkursa dialogiem un inovācijas partnerībām:***

<b><i>Ekonomikas dalībnieks apliecina, ka:</i></b>	
<b><i>Skaita samazināšana</i></b>	<b><i>Atbilde:</i></b>
Tas <b>atbilst</b> mērķim un piemērojamajiem nediskriminējošajiem kritērijiem vai noteikumiem, lai kandidātu skaits tiktu samazināts šādā veidā: Ja ir pieprasīti noteikti sertifikāti vai cita veida dokumentāri apliecinājumi, lūdzu, attiecībā uz <b>katru</b> šādu sertifikātu norādiet, vai ekonomikas dalībniekam ir pieprasītie dokumenti: <i>Ja daži no šiem sertifikātiem vai dokumentāru apliecinājumu veidiem ir pieejami elektroniski<sup>60</sup>, lūdzu, norādiet to <b>katram</b> šādam sertifikātam:</i>	[...]  <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē <sup>61</sup>  <i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]<sup>62</sup></i>

<sup>60</sup> Lūdzu, skaidri norādiet, uz ko attiecas atbilde.

<sup>61</sup> Lūdzu, iekļaujiet tik daudz norāžu, cik ir nepieciešams.

## VI daļa. Noslēguma apliecinājumi

Šo dokumentu parakstījusī persona oficiāli apliecina, ka informācija, kas ir iepriekš sniegta II–V daļā, ir precīza un pareiza un ka tā ir sniegta, pilnībā apzinoties informācijas nopietnas sagrozīšanas sekas. Šo dokumentu parakstījusī persona oficiāli apliecina, ka spēs pēc pieprasījuma un nekavējoties iesniegt šeit minētos sertifikātus vai cita veida dokumentāros apliecinājumus, izņemot, ja:

- a) līgumslēdzējai iestādei vai līgumslēdzējam ir iespēja iegūt nepieciešamos pamatojuma dokumentus, tieši piekļūstot jebkuras dalībvalsts datu bāzei, kas ir pieejama bez maksas<sup>63</sup>, vai
- b) vēlākais 2018. gada 18. oktobrī<sup>64</sup> nepieciešamā dokumentācija jau būs līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja rīcībā.

Šo dokumentu parakstījusī persona oficiāli piekrīt, ka [norādiēt līgumslēdzēju iestādi vai līgumslēdzēju, kā noteikts I daļas A iedaļā] saņem piekļuvi dokumentiem, kas apliecina informāciju, kura ir sniegta šā Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta [norādiēt attiecīgo daļu/iedaļu/punktu] saistībā ar [norādiēt iepirkuma procedūru – (apraksta kopsavilkums, atsauce uz publikāciju Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī, atsaucē numurs)].

Datums, vieta un, ja obligāts vai nepieciešams, – paraksts(-i): [.....]

<sup>62</sup> Lūdzu, iekļaujiet tik daudz norāžu, cik ir nepieciešams.

<sup>63</sup> ar noteikumu, ka ekonomikas dalībnieks ir sniedzis nepieciešamo informāciju (tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce), lai līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs pats varētu iegūt šādu informāciju. Ja nepieciešams, šādai informācijai pievieno atbilstošu piekrišanu šādai piekļuvei.

<sup>64</sup> Atkarībā no Direktīvas 2014/24/ES 59. panta 5. punkta otrā apakšpunkta ieviešanas katrā konkrētā valstī.

## **IEPIRKUMA LĪGUMA VEIDNE**

Publiskajam iepirkumam

**Klimata pārmaiņu samazināšanas politikas un pasākumu izvērtēšanas  
modeļa sagatavošana, ex-post un ex-ante vadlīniju izstrāde un  
energobilances sadalīšana**

**IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2016/40**

**Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija** (turpmāk – Pasūtītājs), Valsts sekretāra vietnieces vides aizsardzības jautājumos Aldas Ozolas personā, kura darbojas saskaņā ar Pasūtītāja 2014.gada 3.aprīļa iekšējiem noteikumiem Nr.15 „Kārtība, kādā ministrija veic publiskos iepirkumus” un 2016.gada 21.janvāra rīkojumu Nr.8 „Par budžeta programmu, apakšprogrammu un pasākumu vadītājiem un izpildītājiem 2016.gadā”, no vienas puses,

un \_\_\_\_\_(turpmāk – Izpildītājs), \_\_\_\_\_ personā, kura darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no otras puses, (turpmāk abi kopā – Puses),

pamatojoties uz atklāta konkursa „Klimata pārmaiņu samazināšanas politikas un pasākumu izvērtēšanas modeļa sagatavošana, ex-post un ex-ante vadlīniju izstrāde un energobilances sadalīšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2016/40) \_\_.iepirkuma daļas rezultātiem (finansēts no valsts budžeta apakšprogrammas 71.06.00. „Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu finansēto programmu, projektu un pasākumu īstenošana” Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada programmas „Nacionālā klimata politika” iepriekš noteiktā projekta Nr.4.3-23/EEZ/INP-002 „Nacionālās sistēmas pilnveidošana siltumnīcefekta gāzu inventarizācijai un ziņošanai par politikām, pasākumiem un prognozēm” līdzekļiem), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas **līdz 2017.gada 31.martam** veikt \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu, prasībām un tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

### 2. Līguma darbības termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Pasūtītājam ir tiesības ar rakstveida paziņojumu vienpusēji apturēt Līguma izpildes darbību, ja iestājas viens no šādiem gadījumiem:

2.2.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

2.2.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.

2.3. Gadījumā, ja iestājas vismaz viens no Līguma 2.2.apakšpunktā minētiem apstākļiem un Pasūtītājs par to ir rakstveidā informējis Izpildītāju, Izpildītājs pārtrauc Pakalpojuma veikšanu un Puses rakstveidā vienojas par turpmāku Līguma saistību izpildi. Pasūtītājam nav pienākums norēķināties ar Izpildītāju par faktiski veiktiem Pakalpojumiem, kas tikuši veikti pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto apstākļu iestāšanos, saņemšanas dienas.

2.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma (un pieprasīt izmaksātās naudas summas atmaksu) 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to brīdinot Izpildītāju, ja:

2.4.1. Izpildītājs vairāk kā 10 (desmit) darba dienas ir nokavējis vismaz vienu no Pakalpojuma sniegšanas termiņiem;

2.4.2. Līguma izpildījums neatbilst Līguma prasībām un tehniskai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;



- 2.4.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus attiecībā uz Pakalpojuma veikšanu;
- 2.4.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir veicis prettiesisku darbību;
- 2.4.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma;
- 2.4.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu Līgumā paredzētu pienākumu;
- 2.4.7. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;
- 2.4.8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi.
- 2.5. Līgums tiek nekavējoties izbeigts iestājoties vismaz vienam no šādiem apstākļiem:
- 2.5.1. pēc vienas no Pusēm rakstveida paziņojuma saņemšanas dienas, ja turpmāko Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina Līguma 9.2.apakšpunktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi;
- 2.5.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot šajā Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
- 2.6. Līguma vienpusēja izbeigšana 2.4.1.-2.4.8.apakšpunktos noteiktajos gadījumos neatceļ Līgumā noteikto zaudējumu atlīdzības pienākuma īstenošanu no Izpildītāja puses.

### 3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt par sniegto Pakalpojumu saskaņā ar izdevumu tāmi (Līguma 2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, \_\_\_\_\_ **euro** (*summa vārdiem*), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.2. Samaksu par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs veic secīgi pa Pakalpojuma izpildes posmiem atbilstoši turpmāk norādītajam kalendārajam plānam saskaņā ar darba nodošanas-pieņemšanas aktiem:

Nr.	Pakalpojuma izpildes posms	Izpildes termiņš	Summa, <i>euro</i> , bez 21% PVN	Summa, <i>euro</i> , ar 21% PVN
I				
II				
III				
<b>KOPĀ</b>				

- 3.3. Samaksu par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs veic ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu attiecīgajā Pakalpojuma izpildes posmā paredzēto darbu pienācīgas izpildes, darba nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.4. Līguma noteiktā atlīdzība par Pakalpojuma veikšanu ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, kā arī visus maksājumus, kas Izpildītājam jāmaksā vai jāietur no Pasūtītāja veiktiem maksājumiem.
- 3.5. Jebkuri maksājumi, kas tiek veikti, pamatojoties uz šo Līgumu, tiek veikti bankas pārskaitījuma veidā uz šajā Līgumā norādītajiem Pušu bankas kontiem.

### 4. Pakalpojuma izpildes un nodošanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs veic Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) un Pakalpojuma izpildes termiņiem, sadarbojoties ar Pasūtītāju.
- 4.2. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par visiem sarežģījumiem, kas rodas Līguma izpildes laikā un var apdraudēt uzņemto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai

informēt par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.

4.3. Pasūtītājs, pēc Izpildītāja pieprasījuma, nodrošina Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības visā Līguma darbības laikā dot Izpildītājam saistošus norādījumus, ieteikumus un Līgumā paredzētajā kārtībā izteikt pretenzijas par Līgumā noteikto saistību izpildi.

4.5. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes progresu un Līgumā noteikto saistību izpildi.

4.6. Pasūtītāja pārstāvis 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja paziņojuma par Līgumā paredzēto darbu (konkrētā Pakalpojuma izpildes posma) izpildi un veiktā Pakalpojuma nodevuma saņemšanas pārbauda Pakalpojuma izpildījumu atbilstoši Līgumam. Pozitīva pārbaudes rezultāta gadījumā Puses paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (Līguma 3.pielikums).

4.7. Ja pārbaudes gaitā tiek atklāta Pakalpojuma neatbilstība Līguma prasībām vai Pasūtītāja sniegtiem norādījumiem Pakalpojuma izpildes gaitā, vai Pasūtītājam ir motivētas iebildes par Pakalpojuma izpildes gaitu vai kvalitāti, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstveida iesniegumu, norādot nepieciešamos uzlabojumus un izpildes termiņus. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem Pasūtītāja iesniegumā norādītajā termiņā.

4.8. Puses Līguma izpildē nosaka šādas kontaktpersonas:

4.8.1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: [\\_\\_\\_\\_\\_@varam.gov.lv](mailto:_____@varam.gov.lv);

4.8.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_.

## 5. Garantijas saistības

5.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks nodrošināts profesionāli, prasmīgi un atbilstoši Līguma nosacījumiem.

5.2. Ja nodevumā, kas ir izveidots Pakalpojuma sniegšanas rezultātā, tiek atklātas neatbilstības viena gada laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas (pie nosacījuma, ka konkrētās neatbilstības nebija iespējams konstatēt Pakalpojuma pieņemšanas brīdī), Izpildītājam tās ir jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā par saviem līdzekļiem.

## 6. Pušu atbildība

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumam.

6.2. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra Puse.

6.3. Par nekvalitatīvi, nepilnā apjomā vai neatbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtu Pakalpojumu Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt līgumcenu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma apjomam, to attiecīgi motivējot darbu nodošanas – pieņemšanas aktā, izņemot, ja nepilnības tiek novērstas Līguma 4.7.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

6.4. Par Pakalpojuma izpildes termiņa neievērošanu Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,3% apmērā no attiecīgā Pakalpojuma izpildes posma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā Pakalpojuma izpildes posma līgumcenas.

6.5. Par samaksas un norēķinu kārtības neievērošanu Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,3% apmērā no attiecīgā Pakalpojuma izpildes posma līgumcenas līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā Pakalpojuma izpildes posma līgumcenas.

## 7. Konfidencialitāte

7.1. Puses uzskata visa veida informāciju, kas iegūta Līguma izpildes gaitā, par konfidenciālu informāciju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti neparedz pretējo.

7.2. Par konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros netiek uzskatīta informācija:

7.2.1. kas Izpildītājam bijusi zināma, pirms Pasūtītājs to iesniedzis;

- 7.2.2. ko Pasūtītājs ir sniedzis citām personām bez noteiktiem ierobežojumiem;
  - 7.2.3. kuru Izpildītājs ir pats radījis, nebalstoties uz Pasūtītāja iesniegto informāciju;
  - 7.2.4. kura ir nokļuvusi publiskajā telpā, nepārkāpjot Līgumā noteiktos konfidencialitātes noteikumus;
  - 7.2.5. kuru Izpildītājs var tiesiski iegūt no jebkuras trešās personas.
- 7.3. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidenciālu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidenciālas informācijas aizsardzību informē savus darbiniekus un citas Līguma izpildē iesaistītās personas.
- 7.4. Pusēm ir pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas, ja vien spēkā esošie tiesību akti neparedz pienākumu Pusei izpaust konfidenciālu informāciju atsevišķām trešajām personām.
- 7.5. Ja kādai no Pusēm spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir jāsniedz konfidenciāla informācija trešajai personai, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā par to informē otru Pusi, ja normatīvie akti atļauj šāda veida informēšanu.

## **8. Intelektuālā īpašuma tiesības**

- 8.1. Visas Līguma izpildes rezultātā radušās intelektuālā īpašuma tiesības tiek nodotas Pasūtītājam īpašumā līdz ar attiecīgās Pakalpojuma daļas darbu nodošanas - pieņemšanas akta (Līguma 3.pielikums) parakstīšanas brīdi un vienīgi Pasūtītājam ir tiesības tās izmantot.
- 8.2. Ja Izpildītājs Pakalpojuma veikšanā izmanto citu personu intelektuālo īpašumu, tas garantē, ka Izpildītājam ir visas nepieciešamās atļaujas izmantot citu personu intelektuālo īpašumu.
- 8.3. Pakalpojuma sniegšanas laikā, kā arī pēc darbu nodošanas-pieņemšanas aktu parakstīšanas Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par iespējamiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas radušies saistībā ar Pakalpojuma izpildi, attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanas laikā izmantotajiem vai Pakalpojuma sniegšanas laikā radītajiem intelektuālā īpašuma objektiem, tostarp, kompensē visus zaudējumus Pasūtītājam, ja tādi rodas trešo personu prasību par intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumu rezultātā.

## **9. Nepārvarama vara**

- 9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, ja tā radusies no tās neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 9.2. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara (*force majeure*), kas radusies Līguma darbības laikā. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīti notikumi, no kuriem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt, kurus Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kuri nav radušies Pušu vai to kontrolēto personu rīcības dēļ, kuri padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 9.3. Izpildītājs Līguma 9.1.apakšpunktā minētajā gadījumā nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, izklāstot tās iemeslus un ietekmi uz Izpildītāja Pakalpojumu, kā arī paredzamo pienākumu nepildīšanas laiku.

## **10. Citi noteikumi**

- 10.1. Pusēm ir tiesības Pakalpojuma izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkuma likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 3.punktā un 67.<sup>1</sup> panta otrās daļas 1., 2. un 3.punktā. Izmaiņas Līgumā noformē rakstiski, un tās stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Jebkuri Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Savstarpējos strīdus šī Līguma ietvaros Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 10.3. Izpildītājs Līguma izpildē iesaistīto personālu, kā arī apakšuzņēmējus drīkst nomainīt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto.

10.4. Līgums iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.5. Līgums tā spēkā esamības laikā ir saistošs arī Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.6. Finansējums Līguma izpildei paredzēts no valsts budžeta apakšprogrammas 71.06.00. „Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu finansēto programmu, projektu un pasākumu īstenošana” Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada programmas „Nacionālā klimata politika” projekta Nr.4.3-23/EEZ/INP-002 „Nacionālās sistēmas pilnveidošana siltumnīcefekta gāzu inventarizācijai un ziņošanai par politikām, pasākumiem un prognozēm” līdzekļiem.

10.7. Līgums sagatavots un parakstīts divos identiskos eksemplāros, no kuriem vienu glabā Pasūtītājs, otru – Izpildītājs. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm.

10.8. Līgumam parakstīšanas dienā ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

1.pielikums „Tehniskā specifikācija”;

2.pielikums „Izdevumu tāme”;

3.pielikums „Nodošanas-pieņemšanas akts”.

## 11. Pušu rekvizīti un paraksti

### **Pasūtītājs:**

**Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija**

Reģ. Nr. 90000028508

Adrese: Peldu iela 25

Rīga, LV – 1494

Norēķinu konts:

Valsts kase

LV\_\_TREL\_\_\_\_\_

Kods TREL LV22

Valsts sekretāra vietniece

vides aizsardzības jautājumos

A.Ozola

### **Izpildītājs:**

Nod. maks. reģ. nr.:

Adrese:

Norēķinu konts:

\_\_\_\_\_  
2016.gada \_\_. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
2016.gada \_\_. \_\_\_\_\_

### **Pasūtītāja pārstāvis:**

Klimata pārmaiņu departamenta direktore

I.Prūse\_\_\_\_\_

2016.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**1.pielikums līgumam Nr. \_\_\_\_\_**  
starp Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības ministriju,  
turpmāk „Pasūtītājs” un  
\_\_\_\_\_  
turpmāk „Izpildītājs”

### **Tehniskā specifikācija**

(Atbilstoši iepirkuma daļai)

SASKAŅOTS:

**Pasūtītājs:** \_\_\_\_\_ A.Ozola  
2016.gada \_\_\_\_.

**Pasūtītāja pārstāvis:** \_\_\_\_\_ I.Prūse  
2016.gada \_\_\_\_.

**Izpildītājs:** \_\_\_\_\_  
2016.gada \_\_\_\_.

2.pielikums līgumam Nr. \_\_\_\_\_  
 starp Vides aizsardzības un  
 reģionālās attīstības ministriju,  
 turpmāk „Pasūtītājs” un  
 \_\_\_\_\_,  
 turpmāk „Izpildītājs”

### Izdevumu tāme

Nr.	Izdevumu nosaukums	Izdevumu aprēķins (vienības izmaksas) % vai EUR	Izdevumu summa EUR, neskaitot PVN
1	2	3	4
1			
2			
3			
	<b>Kopā, EUR, neskaitot PVN</b>		
		PVN likme ... %	
	<b>Kopā, EUR, t.sk. PVN</b>		

SASKAŅOTS:

**Pasūtītājs:** \_\_\_\_\_ A.Ozola  
 2016.gada \_\_\_\_.

**Pasūtītāja pārstāvis:** \_\_\_\_\_ I.Prūse  
 2016.gada \_\_\_\_.

**Izpildītājs:** \_\_\_\_\_  
 2016.gada \_\_\_\_.

**3.pielikums līgumam Nr. \_\_\_\_\_**  
starp Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības ministriju,  
turpmāk „Pasūtītājs” un  
\_\_\_\_\_,  
turpmāk „Izpildītājs”

**Saskaņā ar publisko iepirkuma līgumu izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas**

**AKTS**

Nr. \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Izpildītājs \_\_\_\_\_, no vienas puses,

Pasūtītājs Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar 20\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_ valsts

iepirkuma \_\_\_\_\_ ietvaros

*nosaukums*

Izpildītājs \_\_\_\_\_ ir paveicis \_\_\_\_% no kopējā līguma darba apjoma, kas atbilst

*datums*

\_\_\_\_% no kopējās līgumcenas, par summu

\_\_\_\_\_  
*summa skaitļiem un vārdiem*

Kopā darbs paveikts par summu (*euro*)

\_\_\_\_\_  
*summa skaitļiem un vārdiem*

Saskaņā ar iepirkuma līgumu Izpildītājs nodeva, bet Pasūtītājs pieņēma:

1. \_\_\_\_\_ *euro* vērtībā;

2. \_\_\_\_\_ *euro* vērtībā;

3. \_\_\_\_\_ *euro* vērtībā.

Pasūtītājam ir jāpārskaita Izpildītājam \_\_\_\_\_ *euro*

\_\_\_\_\_  
*summa skaitļiem*

\_\_\_\_\_  
*summa vārdiem*

t.sk. PVN \_\_\_\_\_.

Darbi izpildīti saskaņā ar līguma Nr. \_\_\_\_\_ un Darba uzdevuma noteikumiem.

Darba nodeva:

Darbu pieņēma:

**Izpildītājs** \_\_\_\_\_

**Pasūtītājs** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

datums \_\_\_\_\_

datums \_\_\_\_\_

**Pasūtītāja pārstāvis**

\_\_\_\_\_  
/datums, amats, paraksts /