1.pielikums

projektu novērtēšanas nolikumam

 

**Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada perioda programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” iepriekš noteiktā projekta iesnieguma veidlapa**

|  |  |
| --- | --- |
| Iepriekš noteiktā projekta nosaukums: |  |
| Iepriekš noteiktā projekta īsais nosaukums: |  |
| Iepriekš noteiktā projekta nosaukums angļu valodā: |  |
| Iepriekš noteiktā projekta īsais nosaukums angļu valodā: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Programmas nosaukums: | Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība |
| Iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzējs: |  |

|  |
| --- |
| **1. A. sadaļa – pamatinformācija par IEPRIEKŠ NOTEIKTĀ projekta iesnieguma iesniedzēju** |

|  |
| --- |
| **1.1. Iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzējs:** |
|  |
|  | Institūcijas nosaukums latviešu un angļu valodā |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  | Reģistrācijas Nr.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Institūcijas tīmekļvietne |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adrese |  | *Iela, mājas Nr.* |  |  |
|  |  | *Pilsēta, novads* |  |  |
|  |  | *Valsts*  |  |  |
|  |  | *Pasta indekss* |  |  |

**1.2. Iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzēja atbildīgā amatpersona:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Vārds, uzvārds |  |  |
|  | Ieņemamais amats |  |  |
|  | Kontakti |  | *Tālrunis* |  |  |
|  |  | *E-pasts* |  |  |

**1.3. Iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzēja kontaktpersona:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Vārds, uzvārds |  |  |
|  | Ieņemamais amats |  |  |
|  | Kontakti |  | *Tālrunis* |  |  |
|  |  | *E-pasts* |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.4. Iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzēja piesaistīto konsultantu kontaktpersonas, kuras sniegušas atbalstu projekta iesnieguma sagatavošanā:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Vārds, uzvārds |  |  |
|  | Ieņemamais amats |  |  |
|  | Kontakti |  | *Tālrunis* |  |  |
|  |  | *E-pasts* |  |  |

|  |
| --- |
| **1. B. sadaļa – Pamatinformācija par IEPRIEKŠ NOTEIKTĀ projekta partneri (-iem)** |

**1.5. Iepriekš noteiktā projekta partnerība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Valsts** | **Nosaukums** |
| 1.partneris |  |  |
| 2.partneris |  |  |
| .... |  |  |
|  |  |  |

**1.6. Iepriekš noteiktā projekta partnera kontaktinformācija:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **partneris** |  |  |
|  | Nosaukums latviešu un angļu valodā |  |  |
|  |
|  | Reģistrācijas Nr. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Institūcijas tīmekļvietne |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Adrese |  | *Iela, mājas Nr.* |  |  |
|  |  | *Pilsēta, novads* |  |  |
|  |  | *Valsts*  |  |  |
|  |  | *Pasta indekss* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Atbildīgās personas vārds, uzvārds |  |  |
|  | Ieņemamais amats |  |  |
|  | Kontakti |  | *Tālrunis* |  |  |
|  |  | *E-pasts* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Kontaktpersonasvārds, uzvārds |  |  |
|  | Ieņemamais amats |  |  |
|  | Kontakti |  | *Tālrunis* |  |  |
|  |  | *E-pasta adrese* |  |  |

*Ja iepriekš noteiktā projekta partneri ir vairāki, iekļaut 1.5.punktā nepieciešamo informāciju atbilstoši projekta partneru skaitam.*

|  |
| --- |
| **2. sadaļa – IEPRIEKŠ NOTEIKTĀ projekta apraksts**  |
|  |
| **2.1. Iepriekš noteiktā projekta kopsavilkums (ne vairāk kā 2000 vārdi):** *Kopsavilkumā jānorāda iepriekš noteiktā projekta mērķis, kopējās izmaksas, mērķa grupas, īstenošanas vieta, galvenās aktivitātes un plānotie rezultāti (minētā informācija 2.1. un 2.2.punktā Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā būs pieejama sabiedrībai pēc tam, kad iepriekš noteiktā projekta iesniedzēja iesniegums būs apstiprināts)* |
|  |

**2.2. Iepriekš noteiktā projekta kopsavilkums angļu valodā (ne vairāk kā 2000 vārdi):**

*(Iepriekš noteiktā projekta iesnieguma 2.1.punkta tulkojums angļu valodā)*

|  |
| --- |
|  |
| **2.3. Iepriekš noteiktā projekta mērķis:** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.4. Iepriekš noteiktā projekta atbilstība programmas mērķim,** **Eiropas Savienības un nacionālajiem normatīvajiem aktiem un attīstības plānošanas dokumentiem:** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.5. Plānotās iepriekš noteiktā projekta aktivitātes**:*Aprakstīt katras iepriekš noteiktā projekta aktivitātes īstenošanai nepieciešamās secīgās darbības, izdalot apakšaktivitātes un pamatojot iepriekš noteiktā projekta partneru lomu un iesaisti to ieviešanā. Lūdzu nodrošināt, ka iepriekš noteiktā projekta aktivitātes un apakšaktivitātes ir saskaņā ar iepriekš noteiktā projekta iesnieguma 3.6.apakšpunktā un detalizētā budžetā sniegto informāciju.* |
| **0.aktivitāte** | **Projekta vadība** |
| Apraksts |  |
| **1.aktivitāte** | *Nosaukums*  |
| Apraksts |  |
| **2.aktivitāte** | *Nosaukums*  |
| ... | *...* |
| **....aktivitāte** | **Publicitāte** |
| Apraksts |  |

**2.6. Iepriekš noteiktā projekta aktivitāšu rezultāti:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivitātes Nr.[[1]](#footnote-1) | Aktivitātes nosaukums | Aktivitātes rezultāts | Rezultāts skaitliskā izteiksmē |
| Skaits  | Mērvienība  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.7. Iepriekš noteiktā projektā sasniedzamās programmas** **rezultāta (*outcome*) un iznākuma (*output*) rādītāju vērtības** *(saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014.-2021. gada perioda programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” īstenošanas noteikumi” 1.pielikumā, papildus norādot arī programmas līguma 1.pielikumā noteikto rezultātu un iznākuma rādītāju bāzes līniju datu vākšanas metodes):*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Rezultāts | Apraksts | Rādītāji | Bāzes līnija[[2]](#footnote-2) | Sasniedzamā vērtība5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.8. Apraksts par mērķa grupām** *(uzskaitīt un raksturot tās, sniegt mērķa grupu vajadzību pamatojumu, norādot projekta rezultātu ietekmi uz mērķa grupām[[3]](#footnote-3), kā arī donorvalstu projekta partneru iesaisti mērķa grupu pasākumos):*

|  |
| --- |
|  |

**2.9. Apraksts, kā tiks nodrošināts, ka iepriekš noteiktā projekta ietvaros plānotās aktivitātes nepārklāsies ar iepriekš noteiktā projekta iesniedzēja plānotajām vai īstenotajām citu projektu aktivitātēm, kas finansētas valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu aktivitāšu un citu finanšu instrumentu ietvaros:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **3. sadaļa – IEPRIEKŠ NOTEIKTĀ Projekta īstenošana** |

|  |
| --- |
| **3.1. Raksturot iepriekš noteiktā projekta īstenošanas un vadības kapacitāti, sniedzot aprakstu par īstenošanā iesaistītā personāla veicamajiem uzdevumiem:** |
|  |
| **3.2. Iepriekš noteiktā projekta uzraudzība, tai skaitā plānotais funkciju sadalījums un sadarbības modelis starp iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzēju un iepriekš noteiktā projekta partneri/-iem:** |
|  |
| **3.3. Plānotais iepriekš noteiktā projekta īstenošanas ilgums:** *Projekta īstenošanas ilgums nepārsniedz 2024.gada 30.aprīli* |
|  |  |
|  | *(pilnos mēnešos)* |

|  |
| --- |
| **3.4. Iepriekš noteiktā projekta rezultātu ilgtspēja, tai skaitā infrastruktūras, iekārtu un aprīkojuma uzturēšana un izmantošana vismaz piecus gadus pēc iepriekš noteiktā projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas:**  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5. Iespējamie iepriekš noteiktā projekta īstenošanas riski un preventīvie pasākumi risku novēršanai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Riska nosaukums un apraksts** | **Novērtējums** |  |
| **Varbūtība**[zema/vidēja/augsta] | **Ietekme**[zema/vidēja/augsta] | **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi** |
| **Cilvēkresursu risks** *-Piemēram, cilvēkresursu nepietiekamība;**-cilvēkresursu rotācija, personāla kvalifikācija, u.c*. |  |  |   |
| **Finanšu risks***-Piemēram, finanšu resursi maksājumu veikšanai, finanšu resursi projekta ilgtspējas nodrošināšanai, u.c.* |  |  |  |
| **Ieviešanas risks***Piemēram, aktivitāšu plānošana;**- organizatoriskā struktūra;**- sadarbība ar partneriem, u.c.* |  |  |  |
| **Likumdošanas riski***Piemēram,**normatīvo aktu izmaiņas un interpretācijas maiņa;**- līgumsaistību ievērošana, u.c.* |  |  |  |
| **Rezultātu sasniegšanas riski***- Piemēram, plānoto iznākuma rādītāju izpildes risks;**- plānoto projekta rezultātu sasniegšanas risks, u.c.* |  |  |  |
| **Citi riski**... |  |  |  |

 |

*Kolonnā “Riska ietekme (zema, vidēja, augsta)” norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Var izmantot šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*

* *Riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu.*
* *Riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu.*
* *Riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi.*

*Kolonnā “Iestāšanās varbūtība (zema, vidēja, augsta)” analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai var izmantot šādu skalu:*

* *Iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos.*
* *Iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams, ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta īstenošanas laikā;*
* *Iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*

*Kolonnā “Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi” norāda pamatotus projekta iesnieguma iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu un atbildīgos. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

**3.6. Iepriekš noteiktā projekta aktivitāšu īstenošanas laika grafiks:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | **Aktivitātes nosaukums** | **Īstenošanas laiks** |
| **2021. gads** | **2022. gads** | **2023. gads** | **2024.gads** |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| **1.** | ***Aktivitātes nosaukums*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.7. Projekta starpposma rezultātu (*milestones*) progress:**

*Projekta īstenošanas periodu jāsadala trīs starpposma periodos un katrā no šiem periodiem norādīt sasniedzamos starprezultātus attiecīgajā periodā****.*** *Kā starpposma rezultātus norāda galvenos/kritiskos atskaites punktus, kas sekmē projekta aktivitāšu īstenošanu un projekta mērķa sasniegšanu – piemēram, veikti lieli iepirkumi, sasniegti konkrēti turpmākai projekta īstenošanai nozīmīgi rezultāti – sagatavoto dokumentu skaits, īstenoto pasākumu skaits, veikti pētījumi, u.tml. Starprezultātus definē tā, lai tie pārbaudāmi un pēc tiem var identificēt projekta ieviešanas progresu saskaņā ar plānoto.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Starpposma periods** | **Termiņš** | **Sasniedzamie rezultāti** |
| **I****(Uzsākšanas)** | *MM/YYYY* |  |
| **II****(Vidusposma)** | *MM/YYYY* |  |
| **III (Noslēguma)** | *MM/YYYY* |  |

|  |
| --- |
| **4. sadaļa – Komunikācijas plāns** |

*Iepriekš noteiktajam projektam jāizstrādā komunikācijas plāns, kurā tiek iekļauti vismaz šādi elementi:*

* *mērķi un mērķgrupas, tostarp ieinteresētās personas valsts, reģionālā un vietējā līmenī, un plašākas sabiedrības iesaiste;*
* *informatīvo un komunikācijas pasākumu stratēģija un saturs, tostarp norāda pasākumus, komunikācijas līdzekļus un termiņus, ņemot vērā Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta piešķīrumu veidā sniegtās palīdzības pievienoto vērtību un ietekmi valsts, reģionālā un vietējā līmenī, un atbalstītajā sektorā;*
* *vismaz 3 lielu informatīvo pasākumu īstenošana ar mērķi informēt sabiedrību par projekta norisi, panākumiem un rezultātiem, piemēram, semināru vai konferenci, kurā piedalās mērķa grupas, preses konferenci vai preses pasākumu, tostarp projekta atklāšanas un/vai noslēguma pasākumu;*
* *pasākumi, kuru mērķis ir nodrošināt, lai informācija par projektu būtu pieejama programmai veltītajā tīmekļvietnē, vai jau esošajā organizācijas tīmekļvietnē, sasaistot vietnes. Ir regulāri jāatjaunina informācija par projektu gan valsts valodā, gan angļu valodā;*
* *tīmeklī ievietotā informācija ietver informāciju par projektu, tā norisi, panākumiem un rezultātiem, sadarbību ar struktūrām donorvalstīs,, atbilstošas fotogrāfijas, kontaktinformāciju un skaidru norādi uz Programmas līdzfinansējumu;*
* *informācija par tām administratīvajām struktūrvienībām vai organizācijām, kas ir atbildīgas par informatīvo un komunikācijas pasākumu veikšanu, tostarp norāda kontaktpersonu;*
* *informācija, kā tiks veikts informatīvo un komunikācijas pasākumu izvērtējums, ņemot vērā programmas un Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta piešķīrumu pamanāmību un informētību par tiem, un to mērķiem un ietekmi, Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta lomu.*

*Donoru projektu partneriem informācija par projektu ir jānorāda organizācijas tīmekļvietnē.*

**4.1. Komunikācijas plāna[[4]](#footnote-4) mērķis, kas ietver finanšu instrumenta atpazīstamības veicināšanu, informēšanu par iepriekš noteiktā projekta mērķi un ietekmi, kā arī donorvalstu lomas atspoguļošanu:**

|  |
| --- |
|  |

**4.2. Plānotie informācijas un komunikācijas pasākumi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pasākums/komunikācijas līdzeklis** | **Mērķa grupas** | **Pasākuma īstenotājs un partneri** | **Mērķis, uzsverot Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta piešķīruma pievienoto vērtību un ietekmi** |
|  | Preses relīzes |  |  |  |
|  | Informēšana masu medijos |  |  |  |
|  | Informācija tīmekļvietnē |  |  |  |
|  | Informācija sociālajos medijos |  |  |  |
|  | Konference/seminārs/preses konference\* |  |  |  |
|  | Citi (lūdzu norādīt) |  |  |  |

\* *jābūt iekļautiem vismaz trīs galvenajiem pasākumiem*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Publicitātes** **pasākumi** | **2021.gads** | **2022.gads** | **2023.gads** | **2024.gads** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.3. Laika grafiks:**

**4.4. Apraksts, kā tiks nodrošināta iepriekš noteiktā projekta informācijas pieejamība tīmeklī, kāda informācija tiks publicēta tīmeklī[[5]](#footnote-5) un cik bieži šī informācija tiks aktualizēta. Norādīt, vai ir plānots izstrādāt īpašu iepriekš noteiktā projekta tīmekļvietni vai noradīt informāciju jau esošajā institūcijas tīmekļvietnē, sasaistot vietnes:**

|  |
| --- |
|  |

**4.5. Sniegt informāciju, kā tiks izvērtēti informatīvie un komunikācijas pasākumi, izvērtējot informācijas pieejamību par iepriekš noteikto projektu un Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta piešķīrumu un to, cik efektīvi sabiedrība ir tikusi informēta par šo piešķīrumu, to mērķi, ietekmi un lomu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komunikācijas rīks** | **Indikators** | **Rezultāti (mērķa vērtības)**  |
| Tīmekļvietne | * *Piemēram, apmeklētāju skaits / publicēto informācijas vienību skaits (preses relīzes, citas publikācijas)*
 |  |
| Sociālie mediji | * *Piemēram, publikāciju skaits / publikācijas sasniegtās auditorijas skaits*
 |  |
| Pasākumi | * *Piemēram, organizēto pasākumu skaits / dalībnieku skaits*
 |  |
| Video materiāli | * *Piemēram, video skaits / skatījumu skaits*
 |  |
| Izdales materiāli | * *Piemēram, izdalīto materiālu skaits*
 |  |
| Citi (lūdzu norādīt) |  |  |

**4.6. Informācijas un publicitātes pasākumu ieviešanas mehānisms un atbildīgā kontaktpersona (struktūrvienība/persona):**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **5. sadaļa – iepriekš noteiktā projekta izmaksas**  |

 **5.1. Iepriekš noteiktā projekta finansēšanas plāns:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gads** | **Līdzfinansējuma saņēmējs** | **Partneris 1** | **Partneris 2** | **Partneris 3** | **Partneris 4** | **Kopējā summa** |
| **EUR** | **%** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |  |  |  |  |
| **KOPĀ** |  |  |  |  |  |  |  |

*Saskaņā ar iepriekš noteiktā projekta iesnieguma detalizētā budžeta pielikumu*

|  |
| --- |
| **6. sadaļa –Valsts atbalsta jautājumi** |

**6.1. Aktivitāšu komercdarbības atbalsta izvērtējums**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivitātes,apakšaktivitātes Nr.[[6]](#footnote-6) | Vai aktivitātes ietvaros paredzēts sniegt atbalstu komersantiem*(atbildēt ar “Jā” vai “Nē”)* | Vai dalība aktivitātē sniedz priekšrocības komersantam, kādas tas nevarētu gūt, ja šāds atbalsts netiktu sniegts*(sniegt izvērtējuma pamatojumu)* | Vai aktivitātē sniegtais atbalsts ir selektīvs[[7]](#footnote-7) *(sniegt izvērtējuma pamatojumu)* | Vai sniegtais atbalsts ietekmē tirdzniecību un izkropļo konkurenci Eiropas Savienības iekšējā tirgū*(sniegt izvērtējuma pamatojumu)* |
| *Aizpilda, ja aktivitātes ietvaros paredzēts sniegt atbalstu komersantiem* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6.2. Iepriekš noteiktā projekta komercdarbības aktivitātes**

*Norādīt projektā paredzētās aktivitātes, kurām atbilst visām Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 5.pantā minētajām komercdarbības atbalsta raksturojošām pazīmēm, kā arī norādīt, vai projekta iesnieguma iesniedzējs, vai projekta Latvijas partneris jau saņem valsts atbalstu, t.sk. de minimis atbalstu.*

|  |
| --- |
|  |

**6.3. Papildu informācija**

*Norādīt, vai kādu aktivitāšu īstenošanā projekta iesnieguma iesniedzējs vai projekta Latvijas partneris paredz gūt ieņēmumus, piemēram, par semināru organizēšanu, savu telpu nomu, ekspertu pakalpojumiem u.tml.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **7. sadaļa –Pielikumi** |

Iepriekš noteiktā projekta iesnieguma veidlapai pievienoti papildu dokumenti[[8]](#footnote-8):

|  |  |
| --- | --- |
| Iepriekš noteiktā projekta detalizēts budžets |  |
| Iepriekš noteiktā projekta partnerības apliecinājumi ar Latvijas partneriem |  |
| Iepriekš noteiktā projekta partnerības apliecinājumi ar donorvalstu partneriem |  |
| Iepriekš noteiktā projekta personāla amata apraksti |  |
| Iepriekš noteiktā projekta personāla CV (ja attiecināms) |  |
| Citi papildu dokumenti (lūdzu norādīt) |  |

|  |
| --- |
| **8. sadaļa – iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājums** |

Es, apakšā parakstījies (-usies), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*vārds, uzvārds*

iepriekš noteiktā projekta iesniedzēja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *projekta iesniedzēja nosaukums*

 atbildīgā amatpersona, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*amata nosaukums*

parakstot šo apliecinājumu, Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada perioda programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” iepriekš noteiktā projekta <*projekta nosaukums*> iesnieguma iesniedzējs <*projekta iesnieguma iesniedzēja nosaukums*> apstiprina, ka uz iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi:

8.1. tam ir pieejami vai tiks nodrošināti projekta īstenošanai ir nepieciešamie cilvēkresursi;

8.2. projekta iesnieguma iesniedzējs ir iepazinies ar visiem projekta finansējuma saņemšanas nosacījumiem, kas ir noteikti programmas īstenošanas noteikumos, un projekta īstenošanas gaitā apņemas tos ievērot;

8.3. projekta iesnieguma iesniedzējs uzņemas atbildību par projekta īstenošanu un vadību, kā arī par rezultātu sasniegšanu un uzturēšanu;

8.4. projekta iesnieguma iesniedzējs atbild par to, ka projekts tiks īstenots sabiedrības interesēs, to vienīgais nolūks ir sasniegt projekta mērķi un gūt plānotos rezultātus atbilstoši saimnieciskuma, efektivitātes un lietderīguma principiem;

8.5. projekta iesniegumā un tā pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu;

8.6. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta īstenošanu noteiktajos termiņos;

8.7. tieši šis projekts vai šajā projektā esošās aktivitātes jau netiek un nav tikušas finansētas vai līdzfinansētas no Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta vai citiem finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;

8.8. projekta apstiprinājuma gadījumā tieši šis projekta iesniegums netiks iesniegts finansēšanai vai līdzfinansēšanai no Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta vai citiem finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;

8.9. apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva un finansiāla rakstura sankcijas var tikt uzsāktas pret projekta iesnieguma iesniedzēju;

8.10. piekrītu projekta iesniegumā norādītās informācijas datu apstrādei;

8.11. apliecinu, ka projekta iesniegumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. Aktivitātēm jāsakrīt ar projekta iesnieguma veidlapas 3.6.apakšpunkta īstenošanas laika grafikā norādītajām. [↑](#footnote-ref-1)
2. Gadījumos, kad bāzes līnija un sasniedzamā vērtība ir noteikta procentos, jānorāda arī to skaitliskā izteiksme. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jānorāda līdz trīs mērķa grupas gala saņēmēju un atbilstošo sekundārās pastarpināto mērķa grupu (ja attiecināms), izvēloties uzskaitījumu no donorvalstu Rezultātu ziņošanas vadlīniju 2.pielikuma (https://eeagrants.org/resources/eea-and-norway-grants-2014-2021-results-reporting-guide). [↑](#footnote-ref-3)
4. Izstrādāt saskaņā ar Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatas prasībām, pieejams: https://eeagrants.lv/files/EEA\_CommunicationAndDesignManual\_LV.pdf [↑](#footnote-ref-4)
5. Informācijai tīmekļvietnē ir jāņem vērā Noteikumu par Eiropas Ekonomiskās zonas finanšu instrumenta ieviešanu 3.pielikuma 2.3.2. sadaļas (d) un (e) apakšpunktos noteiktās prasības [↑](#footnote-ref-5)
6. Aktivitātēm un apakšaktivitātēm jāsakrīt ar projekta iesnieguma veidlapas 2.5.apakšpunktā norādītajām plānotajām iepriekš noteiktā projekta aktivitātēm. [↑](#footnote-ref-6)
7. Atbalsts neattiecas uz visiem komersantiem vienādi, bet ir paredzēts komersantiem atkarībā no to lieluma, darbības veida vai atrašanās vietas, kā arī citiem diferencējošiem kritērijiem vai arī ir paredzēts tikai konkrētam komersantam. No šī viedokļa ir jāvērtē gan aktivitātes saturs, gan potenciālo dalībnieku loks. [↑](#footnote-ref-7)
8. Visi uzskaitītie dokumenti, izņemot citus dokumentus, obligāti jāpievieno iepriekš noteiktā projekta iesniegumam, ieliekot atzīmi pretī atbilstošajiem pievienotajiem dokumentiem [↑](#footnote-ref-8)