



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

AMATA APRAKSTS

APSTIPRINU
valsts sekretāra p.i.

_____ E.Turka
2016.gada 4.janvāris

1. AMATA NOSAUKUMS Vecākais eksperts	1.1. AMATA STATUSS Ierēdnis
2. STRUKTŪRVIENĪBA Reģionālās politikas departamenta Reģionālās ekonomikas nodaļa	
3. PROFESIJAS KODS 242209	4. AMATA SAIME UN LĪMENIS 36 III
5. TIEŠAIS VADĪTĀJS Nodaļas vadītājs	FUNKCIONĀLAIS VADĪTĀJS -
6. TIEK AIZVIETOTS AR Vecākais eksperts	AIZVIETO Nodaļas vadītājs
7. IEKŠĒJĀ SADARBĪBA Ar ministrijas struktūrvienībām.	ĀRĒJĀ SADARBĪBA Ar ministrijas pakļautībā un pārraudzībā esošajām institūcijām, pašvaldībām un to institūcijām, un citām juridiskām un fiziskām personām.

8. AMATA MĒRĶIS Eiropas Savienības fondu 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināt reģionālās attīstības un uzraudzības novērtēšanas sistēmas attīstību, t.sk. nodrošinot analītisko darbu ES fondu ieguldījumu, uzraudzības rādītāju un plānošanas jomā.			
9. AMATA PIENĀKUMI			
	PIENĀKUMS	NOZĪMĪBA, %	AMATA PIENĀKUMU IZPILDES STANDARTI
9.1.	Nodrošināt reģionālās attīstības un uzraudzības novērtēšanas sistēmas attīstību Eiropas Savienības (turpmāk – ES) fondu 2014.-2020.gada periodā, t.sk.	20%	
9.1.1.	nodrošinot un koordinējot reģionālās attīstības indikatoru moduļa (turpmāk – RAIM) pilnveidošanu sadarbībā ar reģionālās attīstības uzraudzības un novērtēšanas sistēmas darbībā iesaistītajām institūcijām;	5%	
9.1.2.	veicot teritorijas attīstības indeksa analīzi, sniedzot pārnozaru vērtējumu par teritorijas attīstību ietekmējošiem faktoriem;	5%	
9.1.3.	sagatavojot priekšlikumus teritorijas attīstības indeksa pilnveidošanai (metodikas uzlabošanai) un izmantošanai ES struktūrfondu finansējuma plānošanā;	5%	

9.1.4.	sniedzot priekšlikumus atbildīgajai institūcijai pašvaldību un plānošanas reģionu interesējošo statistikas rādītāju iekļaušanai Valsts statistiskās informācijas programmā.	5%	
9.2.	Nodrošināt ikgadēju analītiskā ziņojuma sagatavošanu par 2014.-2020.gada ES fondu ieguldījumiem un uzraudzības rādītājiem Latvijas administratīvajās teritorijās un iesniegšanu vadošajā iestādē, kā arī publicēšanu RAIM.	20%	
9.3.	Sniegt priekšlikumus ES fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda dokumentu un tiesību aktu projektiem atbalsta pasākumu pilnveidošanai, kā arī reģionālās politikas pilnveidošanai, balstoties uz uzraudzības un novērtēšanas procesā veikto reģionālās attīstības izvērtējumu.	20%	
9.4.	Nodrošināt analīzi par ES fondu 2014.-2020.gadam ieguldījumiem un rādītājiem Latvijas administratīvajās teritorijās, veicot to savstarpējo efektu un ietekmes novērtējumu uz teritoriju attīstību, kā arī novērtējot specifisko atbalsta mērķu atbilstību pašvaldību attīstības programmās noteiktajiem mērķiem.	10%	
9.5.	Piedalīties 2014.-2020.gada plānošanas perioda ministrijas pārziņā esošo ES fondu aktivitāšu vadības un kontroles sistēmas darbībā un nodrošināt reģionālās attīstības uzraudzības un novērtēšanas sistēmas izstrādi un darbību, t.sk., nodrošinot sistēmas attīstības koordināciju ministrijā, sadarbību ar ministrijas padotībā esošām iestādēm un citām institūcijām.	5%	
9.6.	Sagatavot priekšlikumus rezultatīvo rādītāju sistēmas pilnveidošanai ES fondiem 2014.-2020.gada plānošanas periodam.	5%	
9.7.	Analītisku materiālu sagatavošanai par 2007.-2013.gada, kā arī 2014.-2020.gada plānošanas perioda ministrijas pārziņā esošajām ES struktūrfondu aktivitātēm, nodrošināt ministrijas struktūrvienības ar aktuālākajiem statistikas datiem no Centrālās statistikas pārvaldes un EUROSTAT.	5%	
9.8.	Savas kompetences ietvaros piedalīties ministrijas struktūrvienību, kā arī nozaru ministriju organizētajās darba grupu sanāksmēs, t.sk., kas saistītas ar teritoriju attīstības uzraudzības un novērtēšanas jautājumiem, kā arī statistikas datu apkopošanu un rezultatīvo rādītāju izmantošanu ES fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda ieviešanai un uzraudzībai/novērtēšanai.	5%	
9.9.	Izskatīt fizisku un juridisku personu iesniegumus un	5%	

	sniegt atbildes un atzinumus savas kompetences ietvaros.		
9.10.	Veikt citus departamenta direktora un nodaļas vadītāja dotos uzdevumus.	5%	

10. KOMPETENCES	
10.1.	Darbs komandā;
10.2.	konceptuāla domāšana;
10.3.	komunikācija;
10.4.	orientācija uz rezultātu sasniegšanu;
10.5.	ētiskums.

11. PROFESIONĀLĀ KVALIFIKĀCIJA	
11.1. IZGLĪTĪBA	Akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība ekonomikā vai politikas zinātnē.
11.2. PROFESIONĀLĀ PIEREDZE	Trīs gadu pieredze specialitātē valsts pārvaldē, pašvaldībā vai privātajā sektorā. Zināšanas un pieredze par Latvijas un Eiropas Savienības reģionālās politikas jautājumiem.
11.3. PROFESIONĀLĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES	11.3.1. Zināšanas par reģionālo ekonomiku. 11.3.2. Zināšanas un pieredze attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, uzraudzībā un novērtēšanā. 11.3.3. Zināšanas un pieredze projektu vadībā. 11.3.4. Vēlama pieredze tiesību aktu izstrādē reģionālās attīstības jomā.
11.4. VISPĀRĒJĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES	11.4.1. Labas angļu valodas zināšanas. 11.4.2. Labas iemaņas darbā ar datoru un biroja tehniku.

12. AMATA ATBILDĪBA	
12.1. Atbildība par sev uzticēto pienākumu profesionālu veikšanu un kvalitatīvu uzdevumu izpildi noteiktajos termiņos.	
12.2. Atbildība par korektām attiecībām amata pienākumu izpildē ar darba kolēģiem, valsts pārvaldē nodarbinātajiem, kā arī apmeklētājiem.	
13. AMATA TIESĪBAS	
13.1. Amata pienākumu izpildes nodrošināšanai savas kompetences ietvaros:	
13.1.1. saņemt informāciju no departamenta direktora, nodaļas vadītāja un ministrijas struktūrvienībām;	
13.1.2. sadarboties amata pienākumu izpildē ar amatpersonām ministrijas ietvaros un citu iestāžu struktūrvienību amatpersonām.	
13.2. Savas kompetences ietvaros pārstāvēt ministriju citu iestāžu vai institūciju ar nozari	

saistītu dokumentu, projektu vai programmu izstrādē.

14. CITA INFORMĀCIJA

VADĪTĀJS _____ / _____ / _____
paraksts *vārds, uzvārds* *datums*

DARBINIEKS _____ / _____ / _____
paraksts *vārds, uzvārds* *datums*