



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## AMATA APRAKSTS

APSTIPRINU:  
ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI  
PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

\_\_\_\_\_

valsts sekretāra p.i.  
valsts sekretāra vietniece  
E.Turka  
28.12.2017.

<b>1. AMATA NOSAUKUMS</b> Vecākais eksperts	<b>1.1. AMATA STATUSS</b> Ierēdnis
<b>2. STRUKTŪRVIENĪBA</b> Attīstības instrumentu departamenta Nacionālo un ārvalstu atbalsta instrumentu nodaļa	
<b>3. PROFESIJAS KODS</b> 242209	<b>4. AMATA SAIME UN LĪMENIS</b> 44 III B
<b>5. TIEŠAIS VADĪTĀJS</b> Nacionālo un ārvalstu atbalsta instrumentu nodaļas vadītājs	<b>FUNKCIONĀLAIS VADĪTĀJS</b>
<b>6. TIEK AIZVIETOTS AR</b> Vecāko referentu, vecāko ekspertu vai nodaļas vadītāju	<b>AIZVIETO</b> Vecāko ekspertu
<b>7. IEKŠĒJĀ SADARBĪBA</b> Ar ministrijas struktūrvienību amatpersonām un darbiniekiem	<b>ĀRĒJĀ SADARBĪBA</b> Ar citu iestāžu struktūrvienību amatpersonām un darbiniekiem, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām savas kompetences ietvaros

<b>8. AMATA MĒRĶIS</b> Nodrošināta Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta programmas „ Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” sagatavošana, ieviešana un uzraudzība.			
<b>9. AMATA PIENĀKUMI</b>			
	PIENĀKUMS	NOZĪMĪBA, %	AMATA PIENĀKUMU IZPILDES STANDARTI
9.1.	Nodrošināt Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta programmas „ Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” sagatavošanu:	20%	
9.1.1.	izstrādāt un reizi pusgadā aktualizēt programmas „ Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” ieviešanas plānu;		
9.1.2.	nodrošināt programmas „ Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” koncepcijas izstrādi;		
9.1.3.	organizēt un protokolēt programmas koncepcijas izstrādes apspriedes ar mērķa grupām un Norvēģijas kompetento iestāžu dalību;		
9.1.4.	izstrādāt programmas „ Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” Sadarbības komitejas nolikumu un piedalīties sanāksmju organizēšanā;		

9.1.5.	nodrošināt divpusējo attiecību iniciatīvu priekšlikumu sagatavošanu izskatīšanai Sadarbības komitejā;		
9.1.6.	nodrošināt programmas „ Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” valsts budžeta finanšu plūsmas un finanšu instrumentu līdzekļu pieprasījumu prognozes izstrādi;		
9.1.7.	sagatavot pieprasījumus līdzekļu pārdalei programmas „Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” administratīvo izdevumu segšanai un divpusējo attiecību iniciatīvu finansēšanai;		
9.1.8.	koordinēt programmas „ Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” koncepcijas projekta tulkošanu angļu valodā iesniegšanai apstiprināšanai Norvēģijas Ārlietu ministrijā;		
9.1.9.	koordinēt programmas „ Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” līguma projekta saskaņošanu ar Finanšu ministriju, pirms līguma noslēgšanas ar Norvēģijas Ārlietu ministriju.		
9.2.	Nodrošināt Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta programmas „ Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” ieviešanu:	50%	
9.2.1.	piedalīties Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014.-2021.gada perioda ieviešanas normatīvo aktu izstrādē;		
9.2.2.	nodrošināt programmas „Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” Vadības un kontroles sistēmas apraksta sagatavošanu un aktualizēšanu;		
9.2.3.	piedalīties programmas „Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” projektu iesniegumu vērtēšanas norisē;		
9.2.4.	nodrošināt programmas „Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” starpposma finanšu pārskatu un noslēguma pārskata sagatavošanu;		
9.2.5.	nodrošināt programmas „Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” gada pārskatu un noslēguma pārskata sagatavošanu un iesniegšanu Finanšu instrumentu birojā;		
9.2.6.	nodrošināt programmas „Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” uzraudzības pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu Finanšu ministrijā;		
9.2.7.	nodrošināt programmas „Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” divpusējo attiecību iniciatīvu pasākumu plānošanu, ieviešanu un uzraudzību, sniegt konsultācijas pasākumu pieteicējiem;		
9.2.8.	nodrošināt programmas „Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” pieredzes apmaiņas pasākumu plānošanu un ieviešanu;		
9.2.9.	nodrošināt programmas „Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” iepirkumu plāna sagatavošanu, aktualizēšanu un iesniegšanu		

	Iepirkuma uzraudzības birojā;		
9.1.10.	nodrošināt programmas „Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” komunikācijas plāna izstrādi un aktualizāciju, publicitātes pasākumu īstenošanu un informācijas par plānotajiem pasākumiem sagatavošanu un iesniegšanu Finanšu ministrijā;		
9.1.11.	nodrošināt programmas „Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” Sadarbības komitejas sekretariāta funkcijas;		
9.1.12.	organizēt programmas „ Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” apsaimniekotāja administratīvo izdevumu līdzekļu izlietojumu un izlietojuma uzraudzību;		
9.1.13.	piedalīties ar klimata un vides politikas jomu saistītos publicitātes un citos pasākumos, konsultēt par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta programmas „ Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” ietvaros risināmiem jomas jautājumiem;		
9.1.14.	kompetences ietvaros koordinēt sadarbību ar ārējā audita un revīzijas institūciju pārstāvjiem par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta ieviešanu;		
9.3.	Nodrošināt Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta programmas „ Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” uzraudzību:	20%	
9.3.1.	piedalīties programmas „ Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” projektu ieviešanas uzraudzībā, apkopot statistisko informāciju un veikt datu analīzi;		
9.3.2.	piedalīties programmas „ Reģionu attīstība, nabadzības mazināšana un sadarbība kultūras jomā” budžeta aktualizēšanā atbilstoši izdevumu prognozēm;		
9.3.3.	savas kompetences ietvaros apkopot un analizēt informāciju par vides un klimata politikas tendencēm Latvijā.		
9.4.	Citi amata pienākumi:	10%	
9.4.1.	nodaļas kompetences ietvaros piedalīties tiesību aktu un attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādē;		
9.4.2.	regulāri atskaitīties par uzdevumu izpildi nodaļas vadītājam;		
9.4.3.	regulāri papildināt un pilnveidot profesionālās zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas pienākumu pildīšanai.		
9.4.4.	nodrošināt citu nodaļas vadītāja doto uzdevumu izpildi.		

<b>10. KOMPETENCES</b>	
10.1.	Darbs komandā.
10.2.	Konceptuāla domāšana.
10.3.	Komunikācija.
10.4.	Orientācija uz rezultātu sasniegšanu.
10.5.	Ētiskums.
<b>11. PROFESIONĀLĀ KVALIFIKĀCIJA</b>	
<b>11.1. IZGLĪTĪBA</b>	Akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība

	inženierzinātņu, sociālo zinātņu vai finanšu jomā.
<b>11.2. PROFESIONĀLĀ PIEREDZE</b>	11.2.1. Vairāk kā viena gada darba pieredze valsts pārvaldes iestādē; 11.2.2. vairāk kā viena gada darba pieredze ārvalstu finanšu instrumentu programmu vai projektu vadībā; 11.2.3. profesionālā pieredze darbā ar normatīvo aktu izstrādi tiks uzskatīta par priekšrocību.
<b>11.3. PROFESIONĀLĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES</b>	Padziļinātas zināšanas savu pienākumu veikšanai: 11.3.1. par Latvijas un Eiropas Savienības tiesisko ietvaru klimata politikas un reģionālās attīstības jomās; 11.3.2. par reģionālās attīstības un pārrobežu sadarbības jautājumiem; 11.3.3. par Eiropas Savienības struktūrfondiem un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, tai skaitā to sagatavošanu, ieviešanu un uzraudzību.
<b>11.4. VISPĀRĒJĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES</b>	11.4.1. Labas angļu valodas zināšanas; 11.4.2. labas iemaņas darbā ar datoru.

<b>12. AMATA ATBILDĪBA</b>
12.1. Par veikto darbu un rezultātiem profesionālajā jomā; 12.2. par sev uzticēto pienākumu profesionālu veikšanu un kvalitatīvu uzdevumu izpildi noteiktajos termiņos.
<b>13. AMATA TIESĪBAS</b>
13.1. Amata pienākumu izpildes nodrošināšanai savas kompetences ietvaros: 13.1.1. saņemt informāciju no nodaļas vadītāja un pieprasīt informāciju no citām ministrijas struktūrvienībām; 13.1.2. sadarboties amata pienākumu izpildē ar amatpersonām ministrijas ietvaros un citu iestāžu struktūrvienību amatpersonām. 13.2. Savas kompetences ietvaros pārstāvēt ministriju citu iestāžu vai institūciju ar nozari saistītu dokumentu, projektu vai programmu izstrādē un ieviešanā.
<b>14. CITA INFORMĀCIJA</b>
VADĪTĀJS _____ / _____ / _____ <i>paraksts vārds, uzvārds datums</i>
DARBINIEKS _____ / _____ / _____ <i>paraksts vārds, uzvārds datums</i>