



LATVIJAS REPUBLIKAS
VIDES AIZSARDZĪBAS UN REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS MINISTRIJA

Peldu iela 25, Rīga, LV-1494, tālr. 67026500, 67026533, fakss 67820442, e-pasts: pasts@varam.gov.lv

RĪKOJUMS
RĪGĀ

15.06.2011

Nr. 294

**Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas
Ētikas komisijas izveidi un ētikas kodeksu**

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 4.daļu:

1. Apstiprinu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Ētikas komisiju šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:

A.Eglājs - Valsts sekretāra vietnieks;

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:

A.Stašāne - Juridiskā departamenta direktore;

Komisijas locekļi:

Ē.Leitis – Dabas aizsardzības departamenta Sugu un biotopu aizsardzības nodaļas vecākais referents ;

M.Klismets – Politikas koordinācijas departamenta direktors;

V.Spresle – Juridiskā departamenta Personāla nodaļas vadītāja.

V.Jurča - Pašvaldību attīstības departamenta vecākā eksperte

2. Apstiprinu Ētikas komisijas nolikumu (1. pielikums uz 2 lapām);

3. Apstiprinu Ētikas kodeksu (2. pielikums uz 4 lapām);

4. Apstiprinu par lobētāju sniedzamo datu veidlapu (3.pielikums uz 1 lapas);

5. Departamentu direktoriem nodrošināt darbinieku iepazīstināšanu ar Ētikas kodeksu.

6. Noteikt, ka rīkojums stājas spēkā ar 2011.gada 15.jūniju.

7. Ar šī rīkojuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu 2009.gada 27.janvāra rīkojumu Nr.18 „Par Ētikas komisijas izveidi”.

Valsts sekretārs

G.Puķītis

V.Puriņš 67026434

Izsūtīts: lietā, valsts sekretāram, valsts sekretāra vietniekiem, visiem departamentiem

Ētikas komisijas nolikums

I Vispārīgais jautājums

1. Ētikas komisija (turpmāk – Komisija) ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - ministrija) koleģiāla lēmēj institūcija, kuras uzdevums ir objektīvi un vispusīgi izvērtēt ministrijas amatpersonu Ētikas kodeksā noteikto uzvedības normu ievērošanu.

II Komisijas uzdevumi

2. Komisijai ir šādi uzdevumi:

- 2.1. izskatīt ministrijas amatpersonu, kā arī privātpersonu sūdzības un iesniegumus par ministrijas amatpersonu pieļautajiem ētikas normu pārkāpumiem;
- 2.2. izvērtēt ministrijas amatpersonu ētikas normu pārkāpumus un sniegt valsts sekretāram rekomendācijas darbinieku uzvedības uzlabošanai;
- 2.3. analizēt citu valsts un pašvaldību iestāžu, kā arī ārvalstu iestāžu pieredzi ētikas normu pārkāpumu izskatīšanā un novēršanā;
- 2.4. konsultēt ministrijas amatpersonas par ētikas jautājumiem un sniegt ieteikumus, kā nepieļaut neētisku rīcību.

III Komisijas tiesības

3. Komisijai ir šādas tiesības:

- 3.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt no ministrijas amatpersonām informāciju, kas nepieciešama Komisijas uzdevumu izpildes nodrošināšanai;
- 3.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm ētikas normu pārkāpumu lietā iesaistītās personas paskaidrojumu sniegšanai;
- 3.3. ja nepieciešams, pieaicināt lietpratējus un lūgt viņiem sniegt atzinumus.

IV Komisijas darba organizācija

4. Komisija darbojas pastāvīgi.

5. Komisijas sēdes vada priekšsēdētājs, viņa prombūtnē – viens no locekļiem. Priekšsēdētājs nepieciešamības gadījumā sasauca sēdes un nosaka darba kārtību.
6. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā trīs tās locekļi. Komisija pieņem lēmumus atklāti balsojot.
7. Lēmums atzīstams par pieņemtu, ja par to ir nobalsojusi vairāk kā puse no klātesošajiem locekļiem. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.
8. Komisijas lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
9. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē.
10. Komisija ir neatkarīga savā darbā un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt Komisijas darbu.

V Ētikas pārkāpumu izskatīšana

11. Mēneša laikā no sūdzības saņemšanas dienas Komisija objektīvi, izvērtējot visus apstākļus un amatpersonas rīcības motīvus, konstatē konkrētās rīcības ietekmi uz ministrijas darbību un ministrijas amatpersonas rīcības atbilstību Ētikas kodeksa normām un iesniedz lēmumu valsts sekretāram.
12. Ētikas pamatprincipu apzinātu neievērošanu Komisija var uzskatīt par ministrijas amatpersonas necienīgu uzvedību, un tā savā lēmumā var ieteikt ierosināt disciplinārlietu par attiecīgās ministrijas amatpersonas rīcību.
13. Komisijas lēmums tiek publicēts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas mājas lapā.

VI Komisijas izveidošana

13. Komisiju izveido valsts sekretārs, ieceļot vismaz piecus komisijas locekļus no ministrijas darbinieku vidus uz trīs gadiem, tai skaitā komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.
14. Ja kāds no Komisijas locekļiem pārtrauc darba attiecības ar ministriju, vai citu iemeslu dēļ nespēj turpināt darbu Komisijā, tad viņa vietā par Komisijas locekli nosaka citu ministrijas darbinieku.

Politikas koordinācijas departamenta
direktors



M.Klismets

2. pielikums
Vides aizsardzības un reģionālās
attīstības ministrijas
2011.gada 15. jūnijā
rīkojumam Nr. 294

**Vides aizsardzības un reģionālās
attīstības ministrijas
ĒTIKAS KODEKSS**

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 5.un 6.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – ministrijas) ierēdņiem un darbiniekiem (turpmāk-amatpersonas).

2. Ministrijas amatpersona savā darbībā ievēro Ētikas kodeksu. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, amatpersona rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.

3. Ētikas kodeksa uzdevums ir veicināt amatpersonas likumīgu un godprātīgu darbību sabiedrības interesēs.

**II. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas amatpersonas
profesionālās ētikas pamatprincipi**

4. Amatpersonas rīcība saskan ar vispārējām ētikas vērtībām un principiem, atbilst normatīvo aktu prasībām.

5. Amatpersona savus pienākumus veic:

5.1. objektīvi un taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā. Aizstāvot savu viedokli, veicot savus amata pienākumus un savas kompetences ietvaros pieņemot lēmumus, amatpersona balstās uz pārbaudītu informāciju un objektīviem faktiem, to godīgu interpretāciju un argumentāciju, neizrādot labvēlību vai sniedzot nepamatotas privilēģijas kādai no personām. Darbinieks ir paškritisks – ja kļūdījies, atzīst savas kļūdas, cenšas tās labot, atvainojas par neētisku rīcību, ja tādu pieļāvis;

5.2. godprātīgi, neizmantojot savas amata priekšrocības un varu personīga labuma gūšanai sev vai citai personai, norobežojoties no personīgajām interesēm, atsevišķu personu un šauru ekonomisko grupu interesēm, kuras ir pretrunā ar vietējās sabiedrības kopīgo labumu;

5.3. mērķtiecīgi, izmantojot savas zināšanas, iemaņas, prasmes, darba pieredzi, lai sasniegtu pēc iespējas kvalitatīvāku darba rezultātu, ka arī izrādot pašiniciatīvu un izsakot priekšlikumus ministrijas darba pilnveidošanai;

5.4. ar atbildības sajūtu par savu darbību ministrijā un pret iedzīvotājiem un citām personām, kas vēršas pie amatpersonas;

5.5. ievērojot atklātību pret sabiedrību. Amatpersona neatbalsta prettiesisku rīcību, nepieļauj šādas rīcības slēpšanu, uztur pastāvīgu un atklātu saikni ar sabiedrību, pēc iespējas arī tiekoties ar iedzīvotājiem un izmantojot plašsaziņas līdzekļu iespējas;

5.6. neizmantojot iegūto konfidenciālo informāciju savās privātajās vai citu personu privātajās interesēs, neizpaužot šo informāciju prettiesiskā veidā;

5.7. nepieļaujot interešu konflikta rašanos. Amatpersona atsakās no savu pienākumu veikšanas vai valsts amatpersonas amata savienošanas visos gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta amatpersonas darbības objektivitāte un neitralitāte, lai sabiedrībā nerastos iespaids, ka amatpersona rīkojas interešu konflikta situācijā un ka viņš pieņem lēmumus vai piedalās lēmumu pieņemšanā personisko interešu vai apsvērumu ietekmē. Ja konstatēts valsts amatpersonas interešu konflikta fakts, amatpersona nekavējoties rīkojas, lai novērstu šī konflikta rašanās cēloņus.

III. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas amatpersonas uzvedības pamatprincipi

6. Amatpersona nepieļauj savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanu.

7. Amatpersona nav augstprātīga un autoritāra pret kolēģiem, uzklausa citu viedokli un profesionāli izvērtē iespējas to izmantot sabiedrības interesēs, ievēro demokrātijas normas un koleģialitātes principus.

8. Amatpersona sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.

9. Amatpersona ir laipna un pieklājīga, nelieto aizskarošus, apvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu un nepazemo to, neizturas ciniski pret tās vēlmēm un vajadzībām, uzskatiem un pārliecību.

10. Saskarsmē ar kolēģiem, apmeklētājiem un citām personām amatpersona izturas ar cieņu, ir pieklājīga un iecietīga, apzinoties viņu tiesības un pienākumus, respektējot ikviena uzskatus un likumiskās intereses.

11. Ārpus darba laika amatpersona izvēlas tādu uzvedības stilu, lai sabiedrībā neradītu šaubas par viņa spējām objektīvi un godīgi veikt profesionālos pienākumus.

12. Darbinieks kopj savu runas un valsts valodas prasmi, nelieto tādus izteikumus un neatbalsta tādu rīcību, ko var uztvert kā aicinājumu uz pretlikumīgu rīcību.

13. Pildīt amata pienākumus darbinieks ierodas darba videi piemērotā apģērbā un pienācīgā izskatā.

IV. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas amatpersonu un darbinieku ētiskas uzvedības noteikumi komunikācijā ar lobētājiem

14. Lobētājs ir fiziska persona vai privāto tiesību juridiska persona, kas, savu vai citu privātpersonu interešu vadīta par atlīdzību vai bez tās veic lobēšanu – apzināti un sistemātiski komunicē ar publiskās varas subjektiem nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu noteiktu privātpersonu interešu īstenošanai.

15. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas amatpersonām ir pienākums:

15.1. publiskot informāciju par lobētāju, ar kuru ir notikušas konsultācijas vai no kura ir saņemta informācija, kas attiecas uz jautājumu, par ko amatpersona ir bijusi atbildīga sagatavot vai pieņemt lēmumu, kā arī pēc pieprasījuma darīt zināmu priekšlikuma saturu. Informāciju amatpersona publisko, aizpildot veidlapu (3.pielikums) un nosūtot to uz e-pastu webmaster@varam.gov.lv ievietošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas mājas lapā un norādot normatīvo aktu projektu anotācijā (paskaidrojuma rakstā), sniedzot šādus datus par lobētāju:

15.1.1. fiziskas personas vārds, uzvārds, juridiskās personas, ko lobētājs pārstāv, nosaukums;

15.1.2. konkrēta lēmuma sagatavošanas process, saistībā ar kuru lobēšana ir notikusi (ja nav norādīts, amatpersonai ir jānorāda joma, uz kuru priekšlikums ir bijis vērsts);

15.1.3. kādā veidā notikusi komunikācija ar lobētāju (tikšanās, sarakste, konsultatīvā padome, darba grupa vai cits veids);

15.2. ja lēmuma pieņemšanas gaitā atklājas, ka lēmums var skart amatpersonas vai viņa ģimenes locekļu ekonomiskās intereses, ar rakstisku ziņojumu publiskot šo informāciju, lūdzot kompetences ietvaros augstākstāvošai amatpersonai sevi atstatīt no turpmākas dalības lēmuma pieņemšanā;

15.3. nodrošināt, ka visiem lobētājiem, kas ir ieinteresēti konkrētā jautājuma izlemšanā, ir dotas vienlīdzīgas iespējas tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem un saņemt nepieciešamo informāciju;

15.4. izvērtēt ikvienu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu, kas saņemts, pildot amata pienākumus, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu pieņemšanas ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam lēmuma pieņemšanas procesā;

15.5. pieņemot lēmumu, ņemt vērā visas vietējās sabiedrības intereses, ne tikai tās, kuras aizstāv lobētājs.

16. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas amatpersonai ir aizliegts:

16.1. neievērojot vienlīdzības principu, kādam no lobētājiem nodrošināt īpašas priekšrocības, ja vien to īpaši neparedz tiesību akts vai līgums, salīdzinot ar citām ieinteresētajām pusēm, tai skaitā atsevišķus lobētājus īpaši informējot par viņus interesējošo jautājumu loku, nodrošinot piekļuvi lēmuma pieņēmējiem vai citus labumus;

16.2. pieņemt no lobētāja vai tā pārstāvētās publisko tiesību juridiskās personas vai organizācijas (turpmāk-organizācijas) locekļiem, kas algo lobētāju, dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus savām vai ģimenes locekļu vajadzībām vai arī organizācijai, ar ko viņš ir saistīts. Ar citiem labumiem tiek saprasti arī transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksa vai jebkāda cita veida materiālie labumi;

16.3. maldināt lobētāju, radot iespaidu, ka amatpersona var nodrošināt lobētājam piekļuvi valsts valdības locekļiem vai augstākstāvošām amatpersonām vai arī ietekmēt viņu pieņemto lēmumu;

16.4. lūgt lobētājiem vai organizācijām, kuras algo lobētāju, materiāli atbalstīt institūcijas, kurā amatpersona ir nodarbināta, rīkotu pasākumu vai organizāciju, ar kuru amatpersona ir saistīta;

16.5. par atlīdzību vai bez tās pārstāvēt organizāciju kā lobētājam valsts vai pašvaldību institūcijā.

16.6. izmantot sava amata priekšrocības un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu.

V. Profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu izvērtēšana

17. Sūdzības par amatpersonas šajā kodeksā noteikto normu pārkāpumiem izskata Ētikas komisija.

Politikas koordinācijas departamenta
direktors



M.Klismets

3. pielikums
Vides aizsardzības un reģionālās
attīstības ministrijas
2011. gada 15. jūnijā
rikojumam Nr. 294

Par lobētāju sniedzamie dati

Lobēšanas datums	Lobētājs (fiziskas personas vārds, uzvārds, juridiskās personas, ko lobētājs pārstāv, nosaukums)	Lēmuma sagatavošanas process, saistībā ar kuru lobēšana ir notikusi ¹	Komunikācijas veids ar lobētāju	Amatpersona ar kuras starpniecību notikusi lobēšana

¹ - ja nav norādīts, amatpersonai ir jānorāda joma, uz kuru priekšlikums ir bijis vērstis

Politikas koordinācijas departamenta
direktors



M. Klismets