

**Nr.1**  
**Metodika projektu iekļaušanai IKT mērķarhitektūrā**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta  
2011.gada 29.marta noteikumu Nr.233  
“Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums”  
5.7.4. un 5.7.7.apakšpunktu*

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Metodika nosaka kārtību, kādā:
  - 1.1. darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “IKT pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” (turpmāk – SAM) projekta iesniedzējs sagatavo un iesniedz detalizēto projekta aprakstu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM);
  - 1.2. VARAM izvērtē detalizēto projekta aprakstu;
  - 1.3. VARAM sagatavo un ar iesaistītājām institūcijām saskaņo Ministru kabineta rīkojuma projektu, ar ko apstiprina projekta iekļaušanu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk –IKT) mērķarhitektūrā.
  - 1.4. VARAM izvērtē un saskaņo IKT mērķarhitektūrā iekļauto detalizēto projektu aprakstu izmaiņas.

**II Detalizēto projektu aprakstu sagatavošana**

2. Detalizētais projekta apraksts sastāv no:
  - 2.1. detalizētā projekta apraksta (1.pielikums);
  - 2.2. detalizētā projekta apraksta pielikuma (2.pielikums), kas ietver:
    - 2.2.1. 1.sadaļa: Prasības projektam;
    - 2.2.2. 2.1.sadaļa: Nākotnes procesi;
    - 2.2.3. 2.2.sadaļa: Attīstāmie pakalpojumi un koplietošanas funkcionalitāte;
    - 2.2.4. 2.3.sadaļa: Procesu un pakalpojumu ieviešana;
    - 2.2.5. 3.1.sadaļa: Publicētās datu kopas;
    - 2.2.6. 3.2.sadaļa: Pakalpes datu apmaiņai;
    - 2.2.7. 4.sadaļa: Būtisko arhitektūras elementu izmantošana;
    - 2.2.8. 5.sadaļa. Projekta radīto būtisko arhitektūras elementu attīstības robežšķirtnes;
  - 2.3. apliecinājuma (3.pielikums).

3. Detalizētie projektu apraksti tiek sagatavoti projektiem, kuri ir ietverti indikatīvajā SAM projektu iesniegumu atlasē 1.kārtas projektu sarakstā<sup>1</sup>.
4. Detalizētajā projekta aprakstā iekļauj informāciju par projekta ieguldījumu SAM rezultāta rādītājos un projekta sociālekonomiskās indikatīvo lietderības pamatojumu<sup>2</sup>.
5. Detalizēto projektu aprakstu un tā pielikumus noformē elektroniski, izmantojot šīs metodikas pielikumus pievienotās veidlapas.
6. Detalizēto projekta aprakstu paraksta projekta īstenojošās institūcijas vadītājs. Apliecinājumu paraksta nozares ministrijas valsts sekretārs (pašvaldībā – izpilddirektors).

### III Detalizēto projektu aprakstu iesniegšana

7. Projekta iesniedzējs oficiāli elektroniski iesniedz VARAM detalizēto projektu aprakstu.
8. VARAM elektroniski informē projekta iesniedzēju par detalizētā projekta apraksta saņemšanu.

### IV Detalizēto projekta apraksta izvērtēšana

9. Detalizētos projektu aprakstus un to pielikumus VARAM izvērtē ar mērķi pārbaudīt projekta plānoto ieguldījumu SAM kopējo rādītāju sasniegšanā, konstatēt iekļaušanos IKT mērķarhitektūrā no koplietošanas platformu un komponentu attīstīšanas un izmantošanas viedokļa, kā arī noteikt projekta atbilstību tām publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālās arhitektūras principiem, kas atbilstoši projekta ietvaros izstrādājamā risinājuma saturam, ir tam piemērojamas. Tiek izvērtēts:
  - 9.1. attiecībā uz projekta finansējuma apjomam atbilstošu ieguldījumu SAM kopējo rādītāju sasniegšanā:
    - 9.1.1. saskaņā ar projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju komplektu (turpmāk – kritēriji) kvalificējamo elektronizējamo publisko pakalpojumu (e-pakalpojumu) un projekta ietvaros pilnveidoto publiskās pārvaldes pamatdarbības procesu skaits un to atbilstība kritērijos noteiktajam maksimālajam izmaksu apjomam uz vienu modernizējamo procesu. Izvērtējums tiek veikts, balstoties uz detalizētā projekta apraksta pielikuma 1. un 2. sadaļā sniegto informāciju (attiecināms tikai uz 2.2.1.1.pasākumu „Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība”);
    - 9.1.2. saskaņā ar kritērijiem<sup>3</sup> projekta ietvaros izveidojamo vai pilnveidojamo elektronizējamo publisko pakalpojumu (e-pakalpojumu) un pilnveidoto

<sup>1</sup> <http://tap.mk.gov.lv/lv/mk/tap/?pid=40363981&mode=mk&date=2015-11-17>

<sup>2</sup> Detalizēto izmaksu un ieguvumu analīzi (finanšu analīzi un ekonomisko analīzi) jāpievieno projekta iesniegumam iesniegšanai Centrālā finanšu un līgumu aģentūrai saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumu Nr.653 15.punktu, ņemot vērā CBA (*cost benefit analysis*) vadlīnijas

<sup>3</sup> Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” SAM 2.2.1.2.pasākuma „Kultūras mantojuma digitalizācija” projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju komplekts saskaņots Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas perioda Uzraudzības komitejā 2016.gada 27.janvārī ([https://komitejas.esfondi.lv/Saistoie%20dokumenti/Apstiprin%C4%81tie%20krit%C4%93riji/2.PV/221\\_SAM/2212\\_VARAM\\_Krit\\_20012016.docx](https://komitejas.esfondi.lv/Saistoie%20dokumenti/Apstiprin%C4%81tie%20krit%C4%93riji/2.PV/221_SAM/2212_VARAM_Krit_20012016.docx))

publiskās pārvaldes pamatdarbības procesu skaits un to atbilstība kritērijos noteiktajām obligātajām prasībām. Izvērtējums tiek veikts, balstoties uz detalizētā projekta apraksta pielikuma 1. un 2. sadaļā sniegto informāciju (attiecināms tikai uz 2.2.1.2.pasākumu “Kultūras mantojuma digitalizācija”);

9.1.3. projekta ietvaros attīstāmo centralizēto atvērto informācijas sistēmu platformu skaits, ar centralizēto atvērto informācijas sistēmu platformu darbību saistīto modernizējamo koplietošanas pakalpojumu procesu skaits un tā atbilstība kritērijos noteiktajam maksimālajam izmaksu apjomam uz vienu modernizējamo procesu (atbilstība kritērijos noteiktajam maksimālajam izmaksu apjomam uz vienu modernizējamo procesu netiek vērtēta 2.2.1.2.pasākuma “Kultūras mantojuma digitalizācija” ietvaros). Izvērtējums tiek veikts, balstoties uz detalizētā projekta apraksta pielikuma 1., 2. un 5. sadaļā sniegto informāciju;

9.1.4. projekta ietvaros atkalizmantošanai publicēto un publiskās pārvaldes koplietošanai nodoto datu kopu skaits tiek izvērtēts saskaņā ar kritērijiem un nosakot, ka katrā projektā, izņemot koplietošanas infrastruktūras platformu projektus, ir jāpublicē atkalizmantošanai vismaz 10 datu kopas un jānodod publiskās pārvaldes (ieskaitot pašvaldības) koplietošanai visas projekta tvērumā esošās būtiskās datu kopas, kas ir nepieciešamas citu publiskās pārvaldes institūciju (ieskaitot pašvaldības) funkciju veikšanai. Izvērtējums tiek veikts, balstoties uz detalizētā projekta apraksta pielikuma 3. sadaļā sniegto informāciju;

9.2. attiecībā uz projekta iekļaušanos mērķarhitektūrā, tiek izvērtēts, vai projekta ietvaros attīstāmais risinājums plāno izmantot esošos un citos IKT mērķarhitektūrā jau iekļautos projektos attīstāmos koplietošanas komponentus, Eiropas Komisijas nodrošinātās sadarbības komponentes, kā arī – gadījumā, ja projekta ietvaros tiek attīstītas koplietošanas platformas un komponenti - vai tiem ir noteiktas robežšķirtnes to pieejamībai koplietošanai. Izvērtējums tiek veikts, balstoties uz detalizētā projekta apraksta pielikuma 4. un 5. sadaļā sniegto informāciju;

9.3. attiecībā uz projekta atbilstību tam piemērojamām publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālās arhitektūras prasībām, tiek izvērtēta atbilstība detalizētā projekta apraksta pielikuma 1. un 4. sadaļās definētajām obligātajām prasībām (attiecināms uz 2.2.1.2.pasākumu “Kultūras mantojuma digitalizācija” tiek izvērtēta atbilstība tikai tām prasībām, kas noteiktas pasākuma projektu iesniegumu vērtēšanas komplektā<sup>4</sup>), kā arī var tikt identificēti riski, kas ir saistīti ar citu publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālajā arhitektūrā definēto principu neievērošanu vai nepilnīgu ievērošanu.

10. Detalizēto projekta aprakstu vērtēšanu VARAM veic 20 darba dienu laikā pēc detalizētā projekta apraksta reģistrēšanas VARAM lietvedībā.

---

<sup>4</sup> Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” SAM 2.2.1.2.pasākuma „Kultūras mantojuma digitalizācija” projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju komplekts saskaņots Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas perioda Uzraudzības komitejā 2016.gada 27.janvārī ([https://komitejas.esfondi.lv/Saistoie%20dokumenti/Apstiprin%C4%81tie%20krit%C4%93riji/2.P/V/221\\_SAM/2212\\_VARAM\\_Krit\\_20012016.docx](https://komitejas.esfondi.lv/Saistoie%20dokumenti/Apstiprin%C4%81tie%20krit%C4%93riji/2.P/V/221_SAM/2212_VARAM_Krit_20012016.docx))

11. VARAM veic detalizēto projektu aprakstu izvērtēšanu, ja nepieciešams, iesaistot arī pašvaldību kompetenču centrus. Pašvaldību kompetenču centri (Ventspils digitālais centrs un Rīgas domes informācijas tehnoloģiju centrs) sniedz atzinumus par projekta ietvaros piedāvāto risinājumu atbilstību valsts pārvaldes un pašvaldību datu apmaiņas un sadarbības prasībām, kas var ietvert pašvaldību koplietošanas informācijas sistēmu pielāgošanas prasības.
12. Ja vērtēšanas laikā tiek konstatēts, ka detalizētā projekta aprakstā iekļautā informācija nav pietiekama tā izvērtēšanai atbilstoši šīs metodikas 9.punktā minētajiem nosacījumiem vai tiek konstatētas būtiskas neatbilstības minētajiem nosacījumiem, VARAM lūdz projekta iesniedzējam veikt precizējumus detalizētajā projekta aprakstā un atkārtoti iesniegt precizētu detalizētu projekta aprakstu, norādot precizējumu veikšanas termiņu. Projekta apraksta izvērtēšanas termiņš tiek pagarināts atbilstoši norādītajam precizējumu veikšanas termiņam, tam pieskaitot 10 darba dienas projekta apraksta atkārtotai izvērtēšanai.

### **V Projekta iekļaušana IKT mērķarhitektūrā**

13. Pamatojoties uz detalizētā projekta apraksta izvērtējumu, VARAM virza iekļaušanai IKT mērķarhitektūrā tādus projektus, kas atbilst šīs metodikas 9.punktā minētajiem nosacījumiem un kuru detalizētie projektu apraksti ir sagatavoti atbilstoši šīs metodikas prasībām.
14. VARAM sniedz projekta iesniedzējam vismaz šādu informāciju par projekta virzību iekļaušanai IKT mērķarhitektūrā:
  - 14.1. IKT mērķarhitektūras versijas (Ministru kabineta rīkojuma, tā pielikuma un sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojuma (anotācijas)) projekta tekstu un virzīšanas izskatīšanai Ministru kabineta sēdē plānoto datumu;
  - 14.2. identificēto risku sarakstu, kas ietekmē citus IKT mērķarhitektūrā iekļaujamos projektus vai apdraud projekta plānoto ieguldījumu kopējo SAM rādītāju sasniegšanā;
  - 14.3. VARAM plānotās darbības konstatēto risku pārvaldībai sadarbībā ar projekta iesniedzēju IKT mērķarhitektūras īstenošanas koordinēšanas ietvaros;
  - 14.4. VARAM kontaktpersonu sadarbībai ar projekta īstenotāju projekta īstenošanas un tās uzraudzības laikā.
15. Projekta apraksta iekļaušanu IKT mērķarhitektūrā nosaka ar Ministru kabineta rīkojumu, kura projekts tiek virzīts uz Ministru kabinetu saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumiem Nr.300 "Ministru kabineta kārtības rullis" kā Ministru kabineta lieta.
16. Papildus normatīvajos aktos noteiktajiem obligātiem saskaņojumiem, Ministru kabineta rīkojuma projekts tiek saskaņots ar Latvijas Pašvaldību savienību un Latvijas Lielo pilsētu asociāciju.

### **VI IKT mērķarhitektūrā iekļauto detalizēto projektu aprakstu izmaiņu izvērtēšana un saskaņošana**

17. Nepieciešamības gadījumā projekta iesniedzējs sagatavo precizējumus detalizētajā projektā, kas iekļauts IKT mērķarhitektūrā, un iesniedz precizēto detalizēto aprakstu VARAM šīs metodikas III sadaļā noteiktajā kārtībā, pievienojot:
  - 17.1. šīs metodikas II sadaļā norādītos pielikumus;
  - 17.2. pavadvēstuli, kurā apkopoti un pamatoti piedāvātie precizējumi detalizētajā projekta aprakstā.

18. VARAM atkārtoti 10 darba dienu laikā izvērtē iesniegto precizēto detalizēto projekta aprakstu šīs metodikas IV sadaļā noteiktajā kārtībā, papildus vērtējot plānoto izmaiņu ietekmi uz projekta mērķa, rezultātu un iznākuma rādītāju sasniegšanu:
- 18.1. ja plānotās izmaiņas neietekmē projekta mērķa sasniegšanu, to rezultātā netiek samazināti rezultāta un iznākuma rādītāji, netiek palielināts projekta kopējais finansējums un VARAM atbalsta precizējumu veikšanu, tad VARAM saskaņo precizēto detalizēto aprakstu;
- 18.2. ja precizējumi ietekmē projekta mērķa sasniegšanu vai to rezultātā tiek samazināti rezultāta vai iznākuma rādītāji, vai tiek palielināts projekta kopējais finansējums un VARAM atbalsta precizējumu veikšanu, tad VARAM virza grozījumus Ministru kabinetā apstiprinātajā un IKT mērķarhitektūrā iekļautajā projekta aprakstā atbilstoši šīs metodikas V sadaļā noteiktajam.
19. VARAM informē sadarbības iestādi – Centrālo finanšu līgumu aģentūru par saskaņotajām izmaiņām detalizētajā projekta aprakstā.
20. VARAM publicē šīs metodikas 18.1. apakšpunktā minēto saskaņoto vai 18.2.apakšpunktā minēto apstiprināto precizēto detalizēto projekta aprakstu VARAM tīmekļvietnē.

Valsts sekretāra vietnieks  
informācijas un komunikācijas  
tehnoloģiju jautājumos



E.Beļskis

Valsts pārvaldes un publisko pakalpojumu  
informācijas sistēmu galvenais arhitekts  
L.Linabergs

16.05.2016,  
[lauris.linabergs@varam.gov.lv](mailto:lauris.linabergs@varam.gov.lv)