

Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Seminārs ERAF IKT projektu aprakstu iesniedzējiem

2016.gada 17.februāris



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Dienas kārtība

- 1. Par ERAF 2.2.1.1. SAM ieviešanu** (VARAM IKT, Uģis Bisenieks, Lauris Linabergs, Laura Gintere)
- 2. Projektu aprakstu iesniegšana VARAM un virzība apstiprināšanai** (VARAM IKT, Lelda Kalniņa)
- 3. Aspekti, kam jāpievērš uzmanību** (VARAM, Ritvars Timermanis)
- 4. Projekta detalizētais apraksts un tā pielikumi** (VARAM, Anastasija Kirņičanska, Lauris Linabergs, Lelda Kalniņa)



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Par ERAF 2.2.1.1. SAM ieviešanu

Lauris Linabergs
Valsts pārvaldes un publisko pakalpojumu informācijas sistēmu
galvenais arhitekts



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Pasākuma būtība

„Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība”

2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību”

2.2.1.1.pasākums „Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība”

Pieredze un avoti



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

1. Mācības no iepriekšējā plānošanas perioda
 - a) e-pakalpojumu skaits nedrīkst būt pašmērķis – **mērķis ir pilnveidot (digitalizēt) publiskās pārvaldes procesus un atkalizmantot datus**
 - b) jāveicina projektu sadarbība (koplietošana), pēc iespējas mazinot kritisku atkarību riskus
 - c) e-prasmju veicināšana – **jākombinē centralizētas un specializētas aktivitātes**
 - d) «konceptiju» MK skaņošanas ieguvumi pret elastības zudumiem – **«kopsavilkuma» pieeja**
2. Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādnes 2014.2020.gadam
(Ministru kabineta 2013.gada 14.oktobra rīkojums Nr.486)
3. Darbības programma un tās pielikumi
(<http://esfondi.lv/planosanas-dokumenti>)
4. Publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālā arhitektūra
(Ministru kabinetā 2015.gada 10.martā atbalstītais informatīvais ziņojums "Par publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālo arhitektūru«)



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Normatīvā regulējuma attīstība

1. 2016.gada 17.novembra Ministru kabineta noteikumi Nr.653 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" īstenošanas noteikumi
2. 2016.gada 17.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.653 anotācijas 3 pielikums – 38 pirmās kārtas projektu saraksts
3. 2016.gada Ministru kabineta rīkojums Nr. 136 Par informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņu ieviešanu publiskās pārvaldes informācijas sistēmu jomā **apstiprina pirmo (VARAM) projektu un nosaka VARAM kā valsts IKT pārvaldības organizācijas lomu ERAF IKT projektu saskaņošanā**
4. 03.02. VARAM publicē metodiku projektu iekļaušanai mērķarhitektūrā
(http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/2014_2020/?doc=18634)
5. CFLA izstrādā projektu atlases nolikumu un plāno to apstiprināt ~2016.gada martā



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Koplietošanas PLATFORMAS, PROCESI un PAKALPOJUMI

1. PINLVEIDOJAMIE PROCESI ir kvalificējami kā procesi, kuri ir saistīti ar e-pakalpojumiem (vai koplietošanas funkcionalitāti vairākiem e-pakalpojumiem) vai procesi, kuri ir saistīti ar IKT koplietošanas pakalpojumiem (pamatā – koplietošanas platformām).
2. E-PAKALPOJUMIEM un IKT KOPLIETOŠANAS PAKALPOJUMIEM ir atšķirīgas prasības un kvalifikācijas kritēriji.
3. Viena projekta ietvaros var tikt izveidoti vai pilnveidoti abu veidu procesi.
4. VARAM projekta PIKTAPS¹ procesu piemēri:
 - Personu pilnvarošana elektronisko pakalpojumu izpildei juridisko personu vārdā (E)
 - Datu nodošana publiskās pārvaldes koplietošanai un atkalizmantošanai (K).



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Atkalizmantošanai un koplietošanai nododamie DATI un e-PRASMJU veicināšanas pasākumi

1. PUBLISKĀS PĀRVALDES DATU KOPLIETOŠANA publiskās pārvaldes ietvaros (ieskaitot pašvaldības)
 1. Koplietošanai nododamās datu kopas
 2. Datu izplatīšanas un publicēšanas tehnoloģiskie risinājumi
2. PUBLISKĀS PĀRVALDES DATU PUBLICĒŠANA ATKALIZMANTOŠANAI privātajā sektorā (t.s. ATVĒRTO datu publicēšana)
 1. Atkalizmantošanai nododamās datu kopas
 2. Datu publicēšanai izmantojamie tehnoloģiskie risinājumi
3. Veicināšanas pasākumi e-pakalpojumu ieviesējiem ir OBLIGĀTI. Vispārējai auditorijai (plašai sabiedrībai – www.latvija.lv visiem lietotājiem) tos centralizēti veiks VARAM. Šaurākām – specializētām mērķauditorijām – specializētie projekti.



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Ja es būtu projekta iesniedzējs...

PIRMKĀRT - LAIKS, es neatliktu projekta detalizētā apraksta sagatavošanu uz pēdējo brīdi (t.i. vēlu rudeni)

OTRKĀRT – SADARBĪBA ar VARAM, es izvēlētos un savlaicīgi saskaņotu ar VARAM plānotā projekta ietvaros attīstāmās koplietošanas platformas, būtiskos arhitektūras elementus, pilnveidojamus procesus, attīstāmos e-pakalpojumus un koplietošanas pakalpojumus, kā arī koplietošanai un atkalizmantošanai nododamās datu kopas

TREŠKĀRT - PAŠVALDĪBAS, es rūpētos par PAŠVALDĪBU SASKAŅOJUMU



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Projektu aprakstu iesniegšana VARAM un virzība apstiprināšanai

Lelda Kalniņa
Publisko pakalpojumu departaments
Vecākā konsultante



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Detalizētā projektu apraksta iesniegšana VARAM

Informācija projektu aprakstu iesniedzējiem:

www.varam.gov.lv ➡

[Fondi un investīcijas](#) ➡

2014. – 2020. gada Eiropas Savienības finanšu plānošanas periods ➡

2.2.1.* Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību ➡

Specifiskā atbalsta mērķa 2.2.1. "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" informācijas un komunikācijas tehnoloģiju detalizēto projektu aprakstu iekļaušana IKT mērķarhitektūrā

(http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/2014_2020/?doc=18634)

- Metodika projektu iekļaušanai IKT mērķarhitektūrā
- Veidne projekta pašvērtējuma veikšanai
- Detalizētā projekta apraksta veidlapa
- Nozares ministrijas apliecinājuma veidlapa



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Detalizētā projektu apraksta iesniegšana VARAM

1. Iesniedz elektroniski pasts@varam.gov.lv:
 - Veidlapai atbilstošu detalizēto projekta aprakstu;
 - Aizpildītu projekta pašnovērtējuma veidlapu (excel pielikums);
 - Nozares ministrijas/pašvaldības apliecinājuma veidlapu.
2. Projektu aprakstu izvērtēšana 20 darba dienās:
 - VARAM eksperti – projekta ieguldījums SAM kopējo rādītāju sasniegšanā, iekļaušanās mērķarhitektūrā un atbilstība konceptuālās arhitektūras principiem;
 - Pašvaldību kompetenču centri – valsts pārvaldes un pašvaldību datu apmaiņas un sadarbības prasības.



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Detalizētā projektu apraksta izvērtēšana VARAM

3. Atbilstoši ekspertu novērtējumam, lēmums par:

- projekta apraksta virzīšanu apstiprināšanai un iekļaušanai IKT mērķarhitektūrā
- precizējumu veikšanu detalizētajā projektu aprakstā

4. Iesniedzēja informēšana (iespējamie riski un plānotās darbības to pārvaldībai ar projekta īstenotāju)

5. Atkārtota izvērtēšana – 10 darba dienas



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Projekta iekļaušana IKT mērķarhitektūrā un virzīšana apstiprināšanai MK

6. Ministru kabineta rīkojuma projekts un tā
pielikums

(iesniedzējs VARAM)

7. Sākotnējās ietekmes novērtējums –anotācija

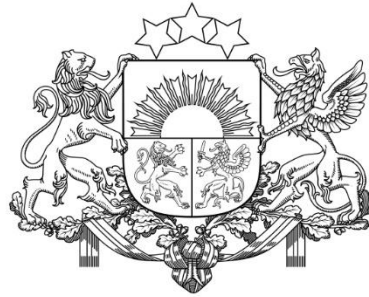
(sadarbībā ar iesniedzēju)

8. Ministru kabineta lieta

9. Saskaņošana ar iesaistītajām institūcijām

(TM, VK, PKC, FM, LPS, LLPA)

10. Iesniedzēja informēšana par Ministru
kabineta sēdē iekļauto jautājumu



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

2.2.1.1.pasākums:

- pēc projekta apraksta apstiprināšanas**
- projektu lietderība**

Ritvars Timermanis
Investīciju politikas departaments
Reģionālo un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju investīciju nodaļas vadītājs



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

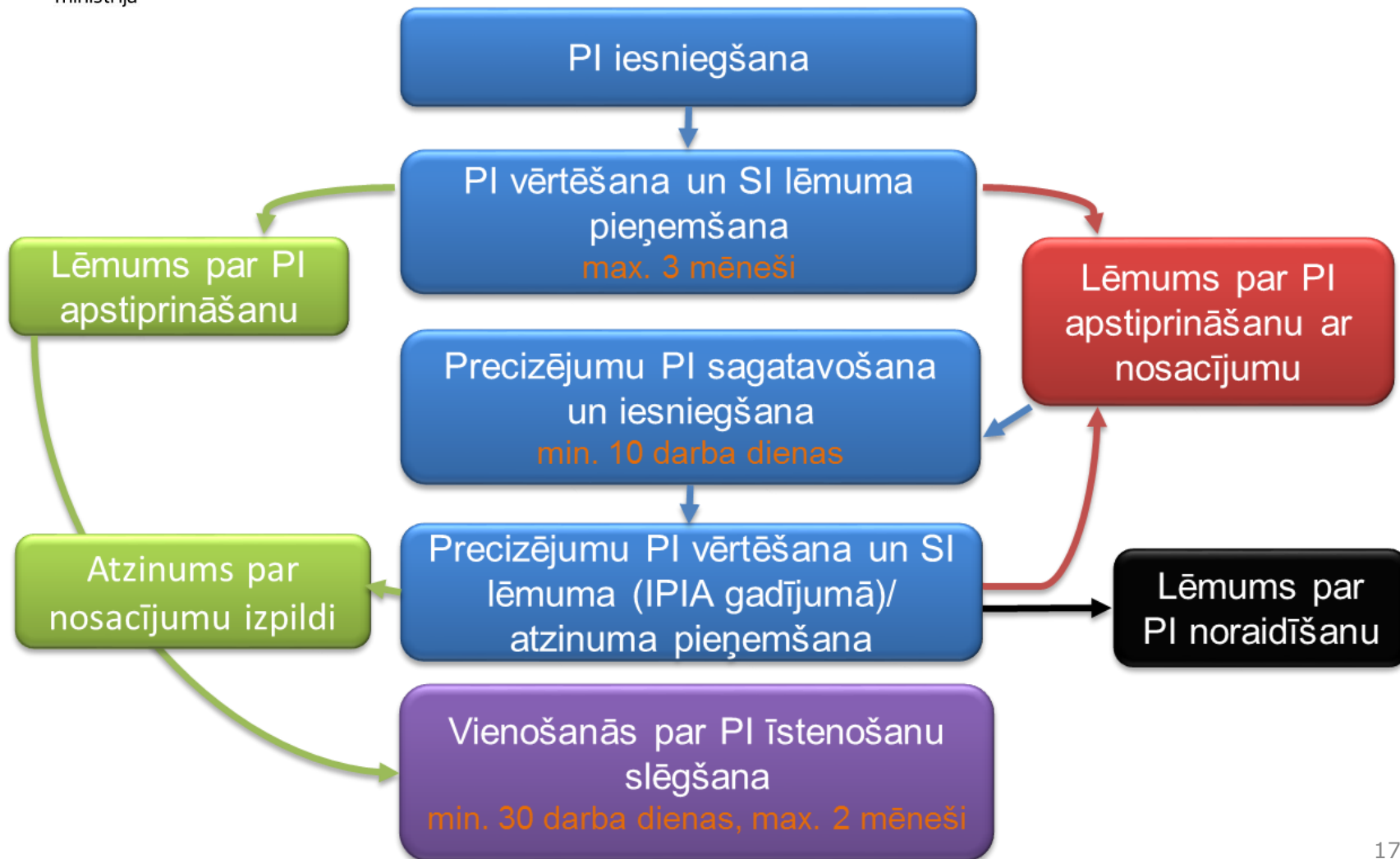
Kas notiek pēc projekta apraksta apstiprināšanas?

- Pēc IKT mērķarhitektūras (projekta apraksta) apstiprināšanas CFLA uzaicina projekta iesniedzēju iesniegt projekta iesniegumu (PI)
- PI pievieno detalizēto projekta aprakstu
- PI sagatavošanai nepieciešamā informācija un PI atlases nolikums (t.sk. PI aizpildīšanas metodika) būs pieejams CFLA tīmekļa vietnē:
<http://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatatas-atlases>
- **PI sagatavo atbilstoši:**
 - 17.11.2015. **MK noteikumiem Nr.653** par 2.2.1.1.pasākuma īstenošanu;
 - **Projekta aprakstam** → jau gatavojot projekta aprakstu, jāņem vērā MK noteikumos un kritērijos ietvertās prasības;
 - 16.12.2014. MK noteikumiem Nr.784 par ES fondu ieviešanu – **PI standartveidlapa**;
 - Projektu iesniegumu **vērtēšanas kritērijiem** (apstiprināti ES fondu Uzraudzības komitejā) → ir pieejama kritēriju piemērošanas metodika ar detalizētāku kritēriju skaidrojumu.



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Projekta iesnieguma (PI) iesniegšanas – apstiprināšanas process





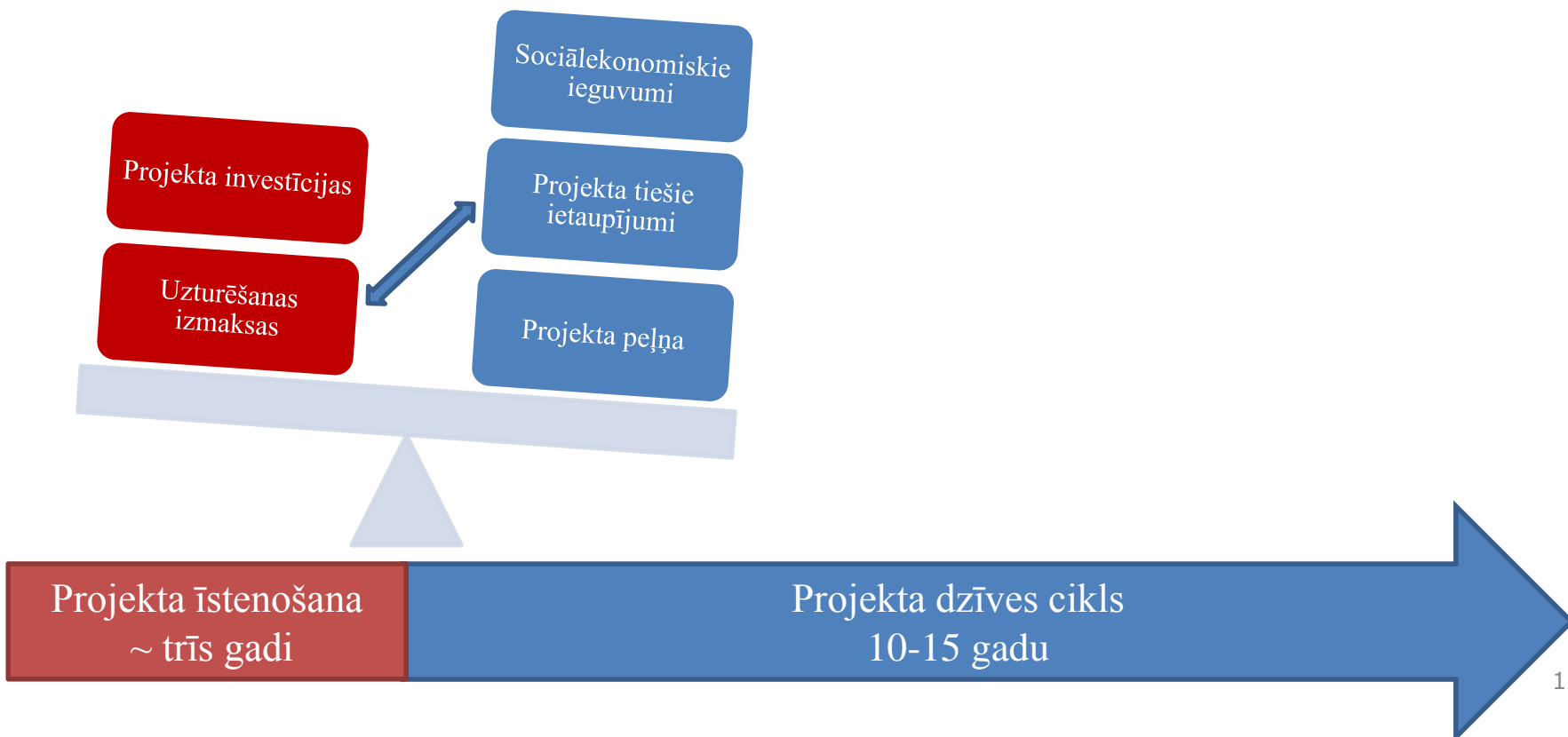
Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Projekta lietderība (I)

Izmaksas

Ieguvumi

Kas ir izmaksu un ieguvumu analīze?





Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Projekta lietderība (II)

Kas izriet no 2.2.1.1.pasākuma **MK noteikumiem**?

15. punkts

Izmaksu un ieguvumu analīzei jāparāda, ka:

- projekta kopējie ieguvumi un ietaupījumi ir lielāki par projekta investīcijām un darbības izmaksām visā projekta dzīves ciklā (pārskata periodā);
- veidojas valsts pārvaldē strādājošo skaita un valsts iestāžu uzturēšanas izdevumu samazinājums, kas rodas projekta ietvaros pārveidoto pamatdarbības procesu un automatizēto procedūru rezultātā;
- tiek novērsta nepieciešamība personai iestādē iesniegt publiskās pārvaldes rīcībā esošus datus vai dokumentus.



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Projekta lietderība (III)

Kas ir sociālekonomiskie ieguvumi?

- Projekta sociālekonomiskie ieguvumi - ieguvumi, kas rodas projekta sociālekonomiskās ietekmes rezultātā
- Par sociālekonomiskiem ieguvumiem nevar uzskatīt projekta dzīves cikla laikā radušos darbības izmaksu ietaupījumus, kas attiecas tieši uz projekta darbības nodrošināšanu

Sociālekonomisko ieguvumu piemēri:

- ieguvumi, kas rodas, samazinoties ceļu satiksmes negadījumu skaitam, satiksmes loģistikai;
- ieguvumi no iedzīvotāju veselības uzlabošanās;
- ieguvumi no izglītojamo un izglītoto skaita palielinājuma;
- ieguvumi no tūrisma plūsmas piesaistīšanas;
- ieguvumi no dzīvojamās vides kvalitātes uzlabošanas;
- ieguvumi no vides piesārņojuma mazināšanās;
- ieguvumi no ekonomiski aktīvo iedzīvotāju iekļaušanas darba tirgū.

Citu ieguvumu piemēri (projekta uzturēšanas izmaksu ietaupījumi):

- projekta uzturēšanai nepieciešamie līdzekļi projekta dzīves ciklā;
- kas nodrošinās projekta uzturēšanu, vai būs ietaupījumi vai papildus izmaksas?



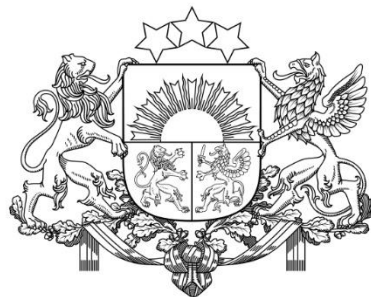
Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Projekta lietderība (IV)

Kam izriet no 2.2.1.1.pasākuma **projekta apraksta**?

Projekta aprakstā iekļauj informāciju par projekta sociālekonomisko indikatīvo lietderīgumu, **indikatīvi** aprēķinot sociālekonomiskos ieguvumus no projekta tādā apmērā, kas ir vienādi vai lielāki par projekta investīciju un uzturēšanas izmaksām.

- Aprakstīt projekta e-pakalpojumu būtisko summāro ietekmi uz gala lietotājiem (administratīvā sloga samazināšana un (vai) izaugsmes veicināšana).
- Aprakstīt, kā projekts paaugstinās publiskās pārvaldes procesa efektivitāti.
- Aprakstīt klientu bāzes novērtējumu, pakalpojumu saņemšanas intensitāti un esošo administratīvo slogu.



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Paldies par uzmanību!