

Ieteikumi kā pašvaldībai norādīt, ka tā pieņem elektroniski parakstītus dokumentus un informē par pakalpojumiem/e-pakalpojumiem

1. INFORMĀCIJA PAR ELEKTRONISKO DOKUMENTU PIENĒMŠANU

Pamatojoties uz [Elektroniskā dokumentu likuma](#) Pārejas noteikumiem Valsts un pašvaldību iestādēm ir pienākums pieņemt elektroniskos dokumentus no fiziskajām un juridiskajām personām ne vēlāk kā 2004.gada 1.janvārī.

Lai veicinātu sabiedrības informētību par elektroniski parakstītu dokumentu pieņemšanu, katra iestāde savā tīmekļa vietnē norāda, ka tā pieņem elektroniski parakstītus dokumentus. Norādes par elektronisko dokumentu pieņemšanu var veikt vairākos veidos, bet ir jānodrošina, ka šī informācija ir viegli pamanāma un atrodama uzreiz pirmās lapas atvērumā nerullējot lapu uz leju.

Elektroniskā paraksta baneri var lejupielādēt šeit -

<https://www.eparaksts.lv/lv/palidziba/lejupielades/organizacijam>

Piemērs

The screenshot shows the website of the Latvian Ministry of Transport (SATIKSMES MINISTRIJA). A prominent red-bordered banner on the left side of the page reads: "Pieņemam elektroniski parakstītus: iesniegumus, pieteikumus un citus dokumentus". The website layout includes a top navigation bar with links for "AKTUALITĀTES", "PAR MINISTRU", "NOZARES", "DOKUMENTI", and "INVESTĪCIJAS". A sidebar on the left contains various utility links like "NOTIKUMU KALENĀRS", "KONTAKTI MEDIJĀM", and "JĀUTĀJIET - MĒS ATBILDĒSIM". The main content area features several news items, including "Nākamnedēļ Rīgā tiksies Baltijas valstu transporta ministri" and "Transportīdzekļu likvidācijas sertifikātus izsniegs elektroniski". A "Noderīgi" (Useful) section on the right lists various documents and regulations. The website also features logos for CERT.LV, eiro.lv, and ERAF.

<http://www.sam.gov.lv>

2. NORĀDE PAR IESPĒJU SAZINĀTIES ELEKTRONISKI

2007.gada 6.marta Ministru kabineta noteikumi Nr.171 „[Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā](#)” 11.punkta 11.2. apakšpunktā norādīts, ka sadaļā "Kontakti" (pieejama no iestādes mājas lapas **sākuma lapas**) iekļauj arī:

11.2.5. elektroniskajai saziņai izmantojamus formātus, kā arī norādi "Ērtākai un ātrākai informācijas apmaiņai un pakalpojumu saņemšanai iesakām izmantot elektroniskos saziņas līdzekļus";

Sadaļā Kontakti tīmekļa vietnes lietotājam tiek aprakstīti visi veidi kā sazināties ar pašvaldību, arī elektroniski:

- nosūtīt elektroniski parakstītu dokumentu uz pašvaldības oficiālo e-pasta adresi, *piemēram, iesniegums@pasvaldiba.lv*
- nosūtīt iesniegumu izmantojot www.latvija.lv elektronisko pakalpojumu „[E-iesniegums iestādei](#)”. Šī pakalpojuma ietvaros iesniedzams dokuments, kurā ietverts iestādes kompetencē esošs lūgums, sūdzība, priekšlikums vai jautājums, atbilstoši Iesniegumu likumam.

Šajā vietā var ietvert arī norādi uz pamācību „[Kā oficiāli sazināties ar iestādi?](#)”.

Papildus šajā sadaļā ir svarīgi aprakstīt arī, ka

- ja dokuments tiek sagatavots brīvā formā, tas ir jānoformē atbilstoši [Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumiem Nr. 473](#) un jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- pašvaldība vienas darbdienu laikā nosūta iesniedzējam paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu uz elektroniskā pasta adresi, no kuras dokuments nosūtīts.

Piemērs

The screenshot shows the website of Jūrmala, Latvia. The main navigation bar includes links for 'Par Jūrmalu', 'Pašvaldība', 'Attīstība un būvniecība', 'Sabiedrība', 'Izglītība', 'Kultūra', 'Sports', and 'Tūrisms'. The 'E-iesniegumi' section is highlighted with a red border. It contains the following text:

E-iesniegumi

Ērtāki un ātrāki informācijas apmaiņai un pakalpojumu saņemšanai ar Jūrmalas pašvaldību iesākām izmantot elektroniskos saziņas līdzekļus:

- e-pasts: pasts@jpd.gov.lv *
- iesniegumu iestādei var iesniegt, izmantojot portālu www.latvia.lv
- iespēja uzdot jautājumu Jūrmalas pilsētas domei, izmantojot mājas lapas piedāvāto iespēju*

Below the text is a search box with the text 'Jautāt Jūrmalas domei. Norādi atpakalāj adresi' and a magnifying glass icon. Below the search box is a small image of a document with the text '(lauks pieejams lapas labajā malā)'. Below the image is a note: '*elektroniskā pasta ziņojumiem pievienoto datņu kopējais pieļaujamais lielums nedrīkst pārsniegt 5 megabaitus'. Below the note is a heading: 'Jūrmalas pilsētas dome nodrošina ar drošu elektronisku parakstu parakstītu elektronisko dokumentu saņemšanu, par elektronisko datu nesēju izmantojot elektronisko pastu.' Below the heading is a paragraph: 'Piedāvājam iespēju pakalpojumu pieprasīt elektroniski, iesniedzot ar drošu elektronisku parakstu parakstītu iesniegumu. Veidlapa iesnieguma aizpildīšanai ir pieejama atsevišķi pie katra pakalpojuma.' Below the paragraph is a paragraph: 'Elektroniskā pasta adrese iesnieguma par pakalpojumiem iesniegšanai, kas parakstīts ar drošu elektronisku parakstu: pasts@jpd.gov.lv' Below the paragraph is a paragraph: 'Papildus MK 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprītes kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 10. punktā minētajiem datņu formātiem, pašvaldība pieņem arī šādus ar drošu elektronisko parakstu parakstītus datņu formātus: *noformētam tekstam – DOC; elektroniskajām tabulām – XLS; portatīvā dokumenta formātā – PDF.*' Below the paragraph is a navigation bar with links: 'Atpakaj', 'Uz augšu', and 'Uz sākumu'. On the right side of the page, there is a search bar with 'Meklēt jurmala.lv' and 'Meklēt ar Google' buttons. Below the search bar is a calendar for January 2013. Below the calendar is a button: 'Izmanto jauno - virtuālo'. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: 'Copyright © 2009-2011, Jūrmala.lv' and 'Jūrmalas pilsētas dome, Reģ. Nr. LV 90000056357 Jūrmalā, Jomas ielā 1/5, LV 2015, tālr:67093816, E-pasts: pasts@jpd.gov.lv'

<http://www.jurmala.lv/page/1335>

3. INFORMĀCIJA PAR PAKALPOJUMIEM/E-PAKALPOJUMIEM

Lai tīmekļa vietnes lietotāji būtu informēti par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem, tai skaitā arī e-pakalpojumiem, ko valsts un pašvaldību iestādes piedāvā iedzīvotājiem un uzņēmējiem, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumu Nr.171 „[Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā](#)” 11.punkta 11.3. apakšpunktu mājaslapā ir jābūt sadaļai **Pakalpojumi**:

Pašvaldības, kurām informācija par tās sniegtajiem pakalpojumiem nav pieejama vienotajā pakalpojumu portālā www.latvija.lv, savā tīmekļu vietnē, par pakalpojumiem ievieto vismaz šādu informāciju:

- darbības, kas personai jāveic, lai saņemtu pakalpojumu, un pakalpojuma saņemšanai nepieciešamo dokumentu uzskaitījums, norādot saiti uz pieteikuma veidlapu (kas pieejama elektroniski), vai atbilstošs elektroniskais pakalpojums un norāde par nepieciešamajiem pielikumiem;
- laikposms, kurā iestāde pieņem lēmumu par pakalpojuma sniegšanu (informē par to, vai sniegs pakalpojumu);
- pakalpojuma maksa (ja tāda ir) saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi;

Sadaļu *Pakalpojumi* vēlams izstrādāt tīmekļa vietnes pirmajā atvērumā, lai tā būtu viegli pamanāma.

Pakalpojumi sadaļā papildus pašvaldības pakalpojumiem/e-pakalpojumiem var norādīt saites arī uz:

- valsts izveidotajiem e-pakalpojumiem
- e-iespēju pamācībām www.e-iespejas.lv

E-iespēju baneri var lejupielādēt šeit - http://www.varam.gov.lv/lat/par_ministriju/logo/?doc=14115

Piemēri

The screenshot shows the website for Alūksnes Novads. At the top, there is a logo and the text "ALŪKSNES NOVADS". The date "17.01.2013" and language options "LAT | ENG | EST | RUS" are visible. A search bar contains "Google" and "Pielāgāt meklētāna". Below the header is a large aerial photograph of a town by a lake. A navigation menu includes "E-iesniegums", "Sākums", "Tūrisms", "Pasākumi", "Lapas karte", and "Vārda dienas: Dravis un Tenis". A sidebar on the left lists various services like "Novads", "Ziņas par pašvaldību", "Pašvaldības iestādes", "Kontakti", "Pakalpojumi", "Pašvaldības pakalpojumi", "e-pakalpojumi", "Pašvaldības iepirkumi", "Izsoles", "Normatīvie akti un dokumenti", "Alūksnes Novada Vēstis", "Publikācijas un statistika", "Vakances", "Eiropas Savienība", "Sabiedrības līdzdalība", "Uzpēmejdarbība", "Konkursi", "Jauniešiem", "Zajā gaisma", "Dzīvnieku patversme", "Saites", and "Ziņu arhīvs". A central banner reads "E-iespejas Tavai ikdienai". Below it, a section titled "e-pakalpojumi" asks "Kā izmantot elektroniskos pakalpojumus?". A table lists services: "Dzīvesvietas deklarācijas iesniegšana" (PMLP, VZD), "Ielūguma apstiprināšana vizas pieprasīšanai" (PMLP), "Informācija no Iedzīvotāju reģistra" (with a list of services like address registration, statistics, etc.), and "Iestāžu autentifikācija" (Elektroniskā pieteikšanās sistēma, Elektroniskās deklarēšanas sistēma). A calendar for January 2013 is shown on the right, with a "Sv" (Sunday) on the 1st. A "Seko mums Twitter" button and a "Content on this page requires a newer version of Adobe Flash Player" message are also present.

http://www.aluksne.lv/05_02.php

Idejas īstenošanai (piemērs)

Pirmais skats

The screenshot shows the homepage of the Kekavas Novads website. The header features the site's name and logo, a date field showing 'Ceturtdiena, 17. janvāris', and a navigation menu with items like 'Par novadu', 'Sabiedrība', 'Izglītība', 'Drošība', 'Kultūra', 'Tūrisms', 'Sports', and 'Kontakti'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into several sections: 'Aktualitātes' (News) with a headline about the 2013 budget, 'Pakalpojumi' (Services) with a sub-menu, and various news items with images and 'Lasīt vairāk >>' links. A sidebar on the left contains links to 'Deputāti', 'Pašvaldība', 'Pakalpojumi', and 'Tiesību akti'. A large red box with the number '2' highlights the 'Kontakti' menu item. Another red box with the number '1' highlights a 'Mēs pieņemam elektroniski parakstītus dokumentus. Izmanto eParakstu!' banner. A third red box with the number '3' highlights the 'Pakalpojumi' sidebar menu. A blue box with the text 'E - iespējas Tavai ikdienai' is positioned over the weather and calendar section. A fourth red box with the number '3' highlights the 'e pakalpojumi' logo at the bottom left.

ĶEKAVAS NOVADS
Baloži Ķekava Daugmale

Ceturtdiena, 17. janvāris

Par novadu Sabiedrība Izglītība Drošība Kultūra Tūrisms Sports **Kontakti**

2

Idejas un aptaujas
Aktualitātes
Deputāti
Pašvaldība
Pakalpojumi
Tiesību akti
Domes sēdes
Komiteju sēdes
Attīstība un plānošana
Publiskie iepirkumi
Uzņēmējdarbība un IVO
Vakances
Avīze
Foto galerija
Video
Saītes

Aktualitātes

Nosūtīt saiti

Ērtākai un ātrākai informācijas apmaiņai un pakalpojumu saņemšanai iesakām izmantot elektroniskos saziņas līdzekļus:

- informatīvai saziņai un e-parakstītu* dokumentu iesniegšanai iesniegums@pasvaldiba.lv*
- e-pakalpojuma „[E-iesniegums iestādei](#)” ietvaros iesniedzams dokuments, kurā ietverts pašvaldības kompetencē esošs lūgums, sūdzība, priekšlikums vai jautājums, atbilstoši Iesniegumu likumam.

* dokuments jānoformē atbilstoši [Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumiem Nr. 473](#) un jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

Pašvaldība **vienas darbdienu laikā** nosūta paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu.

NOVERTĒ

Pasākumu kalendārs

Janvāris, 2013

P	O	T	C	Pk	S	Sv
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Laika ziņas

C	P
17	18
-7°C sniegs	-16°C daļēji mākoņains

Īdejas jautājums Arhivs

ziņas e-pastā

e pakalpojumi

Baložu līnijdejošu klubs "Jautrie"

Ķekavas Mākslas skola aicina uz izstādēm



PAŠVALDĪBAS PAKALPOJUMI

Pakalpojuma nosaukums	Apraksts, veidlapa, nepieciešamie dokumenti	E-pakalpojums
Iesnieguma iesniegšana pašvaldībā 2	Neliels apraksts Laika posms Maksājumi, + Veidlapa	Kā oficiāli sazināties ar iestādi?
Dzīvesvietas deklarēšana	(sk. iepriekšējo)	Kā deklarēt dzīvesvietu?
Deklarētās dzīvesvietas anulēšana	(sk. iepriekšējo)	Kā elektroniski anulēt personas deklarēto dzīvesvietas adresi?
Personas īpašumā deklarētās personas	(sk. iepriekšējo)	Kā uzzināt, kas ir deklarējis dzīvesvietu manā īpašumā?
Būvatļaujas saņemšana	(sk. iepriekšējo)	Kā elektroniski saņemt būvatļauju?
Pašvaldību iestāžu lēmumu izsniegšana	(sk. iepriekšējo)	Kā elektroniski pieprasīt pašvaldību iestāžu lēmumus?
Dzimtsarakstu pakalpojumi	(sk. iepriekšējo)	Kā elektroniski pieprasīt atkārtotas dzimšanas, miršanas un laulības apliecības?
Nekustamā īpašuma nodoklis	(sk. iepriekšējo)	www.epakalpojumi.lv
Pieteikšanās bērnodrāzām	(sk. iepriekšējo)	www.eriga.lv
u.t.t.		

POPULĀRĀKĀS E-IESPĒJAS IEDZĪVOTĀJIEM UN UZŅĒMĒJIEM

- [Kā elektroniski nokārtot ar bērna piedzimšanu saistītās formalitātes?](#)
- [Kā elektroniski noskaidrot, kāda informācija par mani ir valsts rīcībā?](#)
- [Kā elektroniski reģistrēt komersantu?](#)

PAMĀCĪBAS CITĀS DZĪVES SITUĀCIJĀS www.e-iespejas.lv